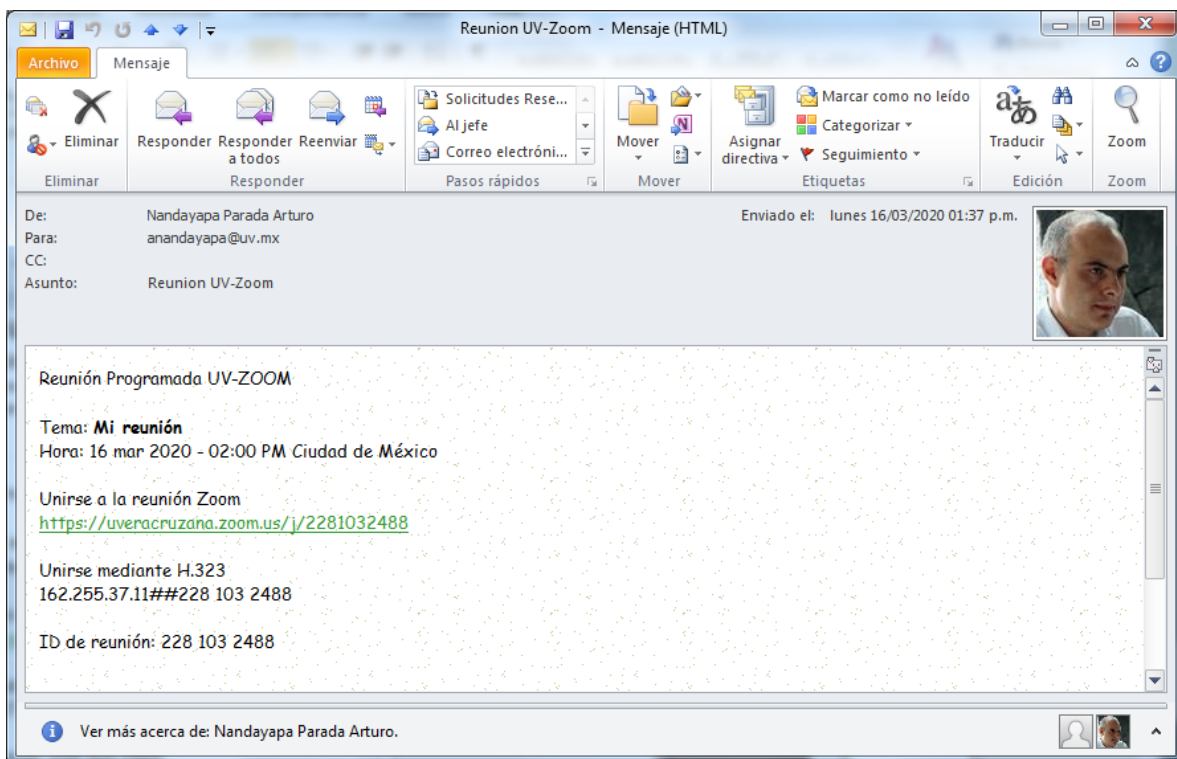


GUÍA BREVE DE USO DE LA PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIAS ZOOM (PERFIL DE INVITADO)

Para participar en una videoconferencia en la plataforma Zoom, necesitarás los siguientes elementos:

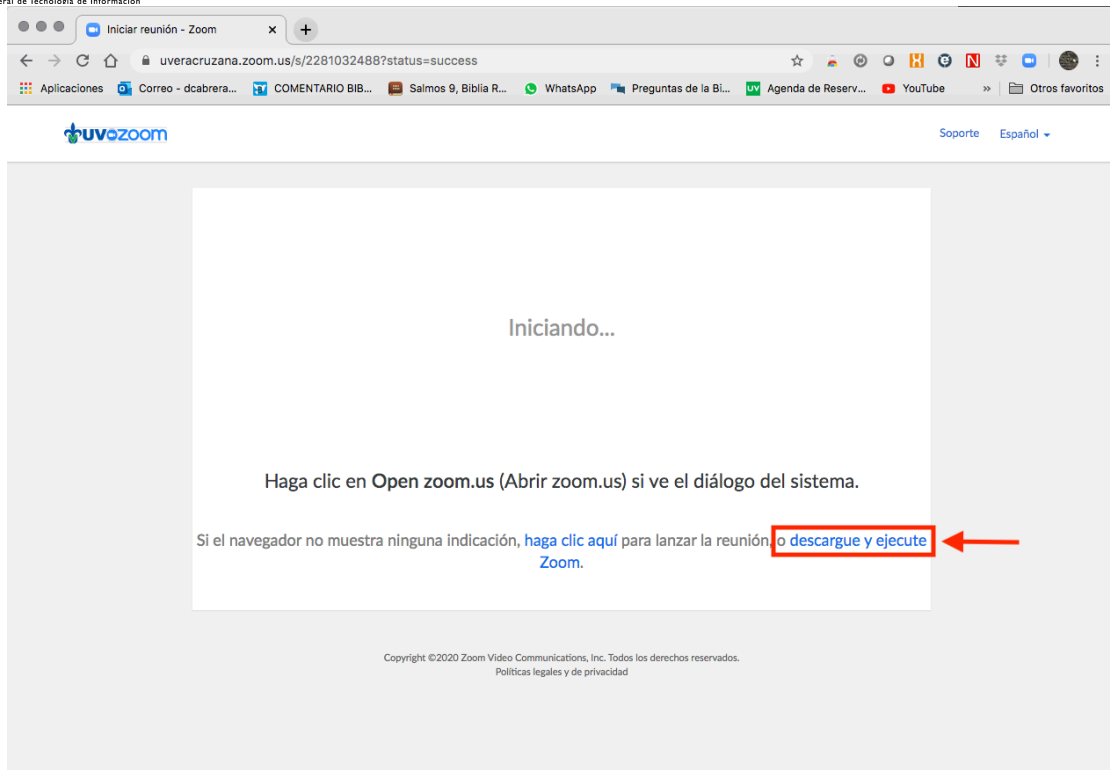
1. Acceso a Internet
2. Una computadora con cámara web y micrófono, o bien una tableta o un teléfono móvil con sistema operativo iOS o Android
3. Una cuenta de correo electrónico

Recibirás una invitación en tu correo electrónico para participar. La invitación podría lucir como ésta

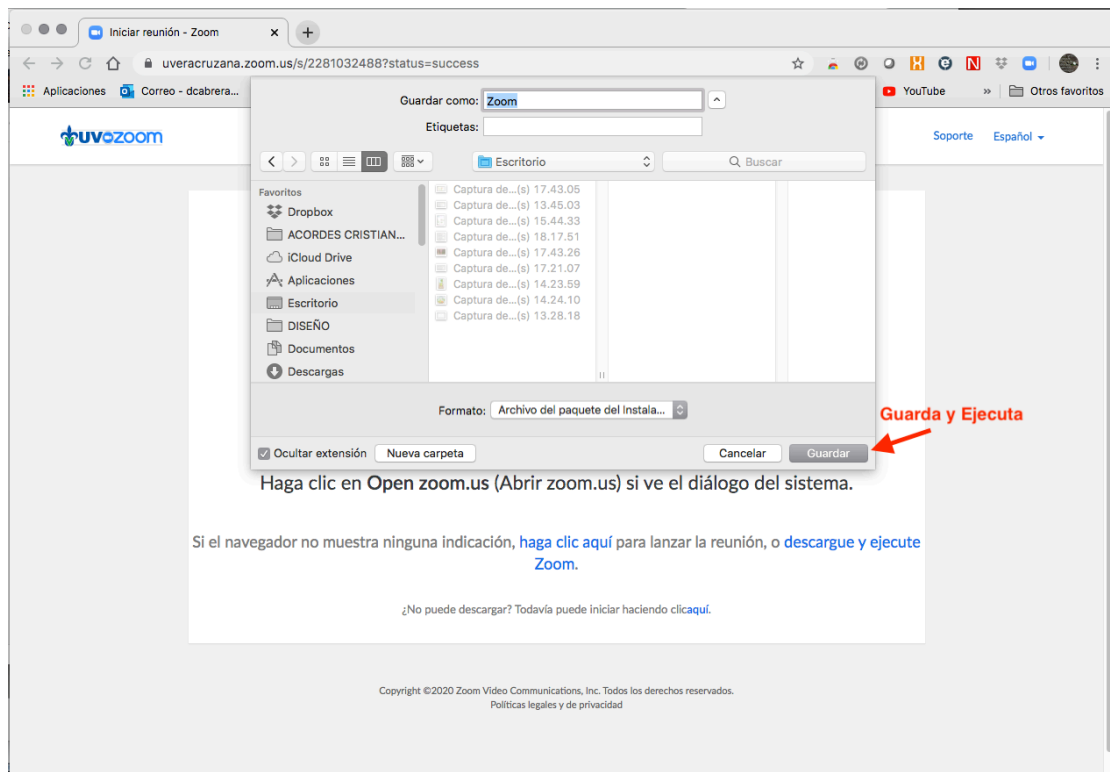


Para ingresar, solamente tienes que dar "click" en el link de la reunión. La primera vez que utilices esta plataforma se abrirá el asistente de descarga e instalación de la app 'zoom.us'; sigue los pasos que se indican en el asistente de descarga como se describe a continuación:

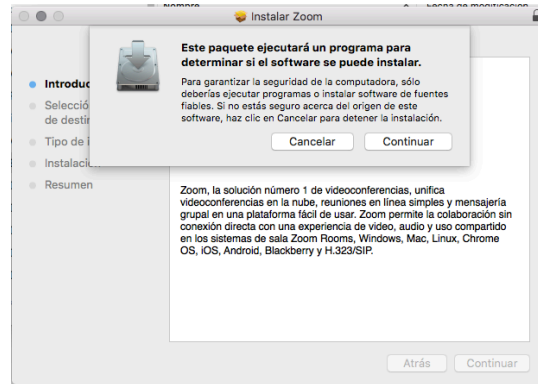
1. Si la descarga no inicia automáticamente, puedes dar click al Link '*descague y ejecute*'



2. Indica la ubicación de descarga para luego ejecutarla



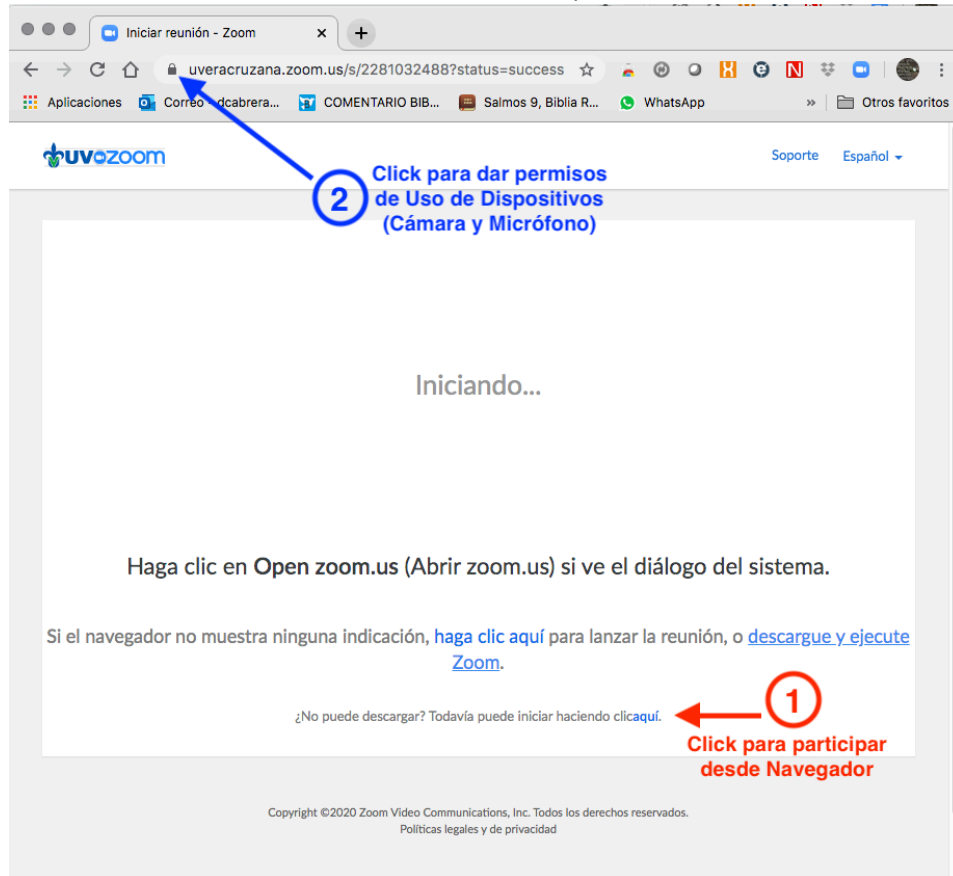
3. Al ejecutarla, verás el asistente de Instalación, sigue las instrucciones.



Una vez instalada, el link cargará en tu computadora o dispositivo los recursos necesarios para participar.
Nota: Estos pasos no serán necesario en tus siguientes reuniones.

Ingreso mediante Navegador de Internet

Si por alguna razón no logras instalar la app en el equipo que utilizas, puedes participar mediante tu navegador dando click al link *“Puede iniciar haciendo click aquí”*



Las pantallas siguientes muestran un ejemplo de una reunión en la plataforma Zoom.

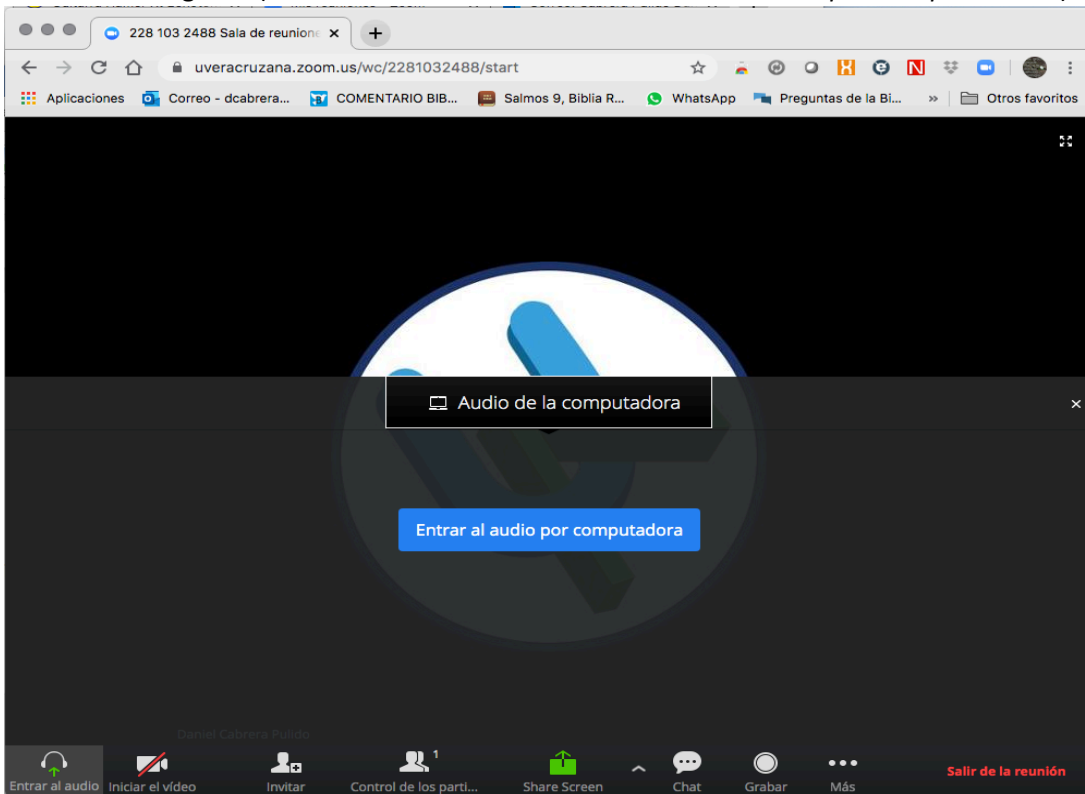


Universidad Veracruzana
Secretaría de Desarrollo Institucional
Dirección General de Tecnología de Información

Mediante la app Instalada:



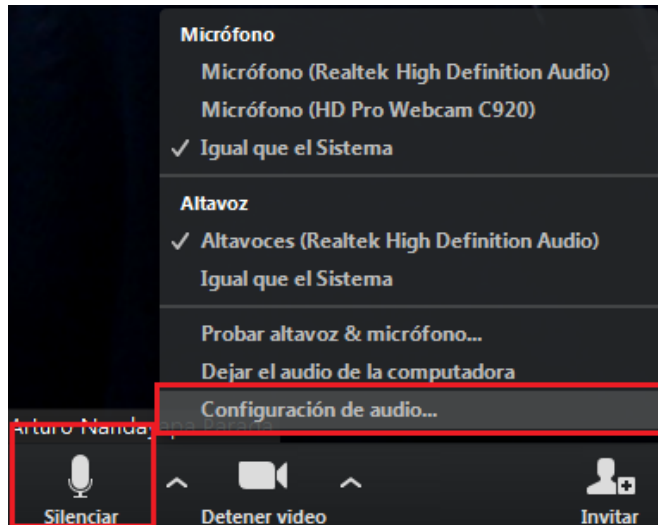
Mediante navegador (deberás dar click al botón azul “Entrar al Audio por Computadora”):

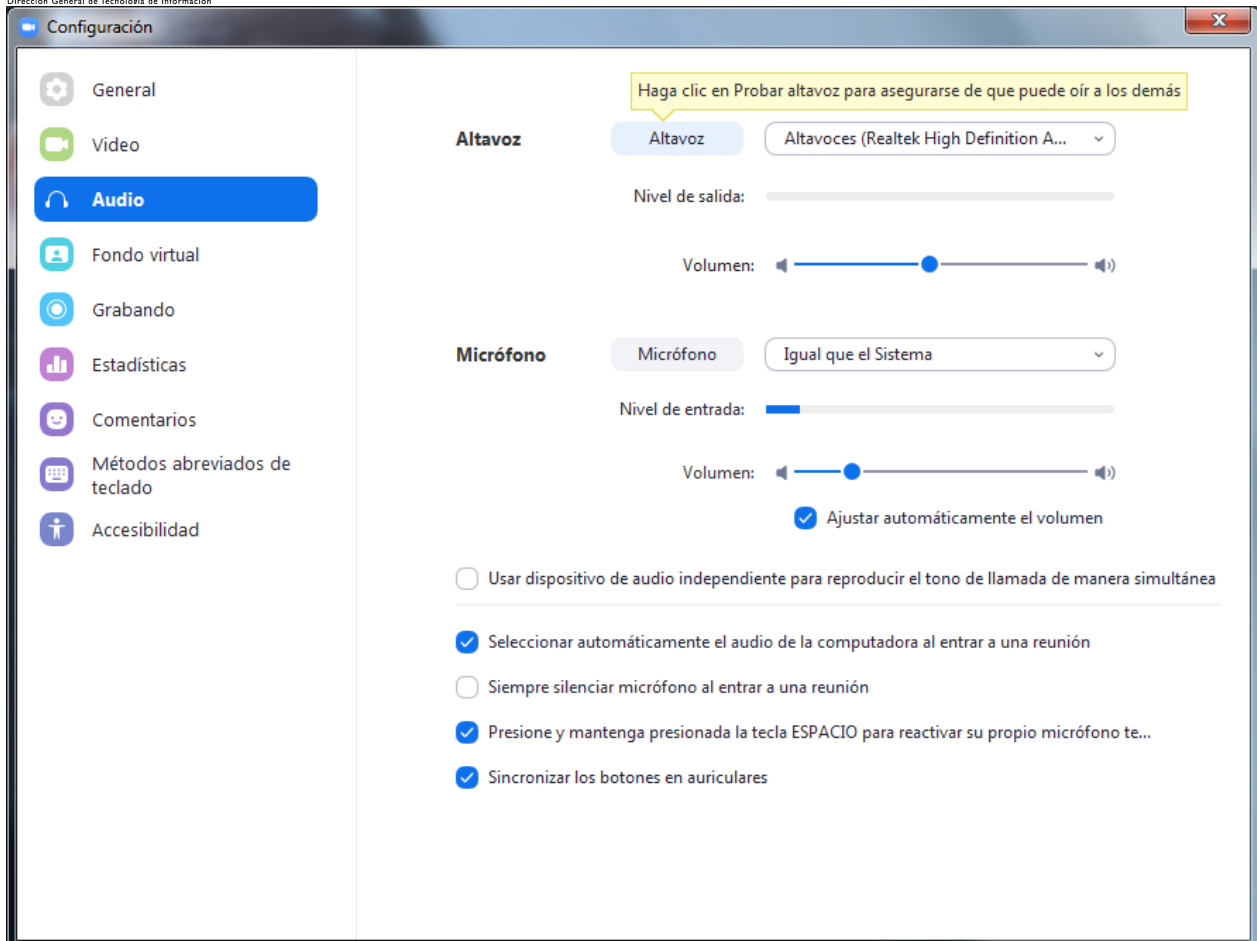




Los “controles” que se visualizan en la parte inferior de la interfaz te permiten operar algunas de las características del sistema de videoconferencias.

El ícono de la parte inferior izquierda te permitirá configurar las características del sistema de audio de tu computadora o dispositivo móvil.

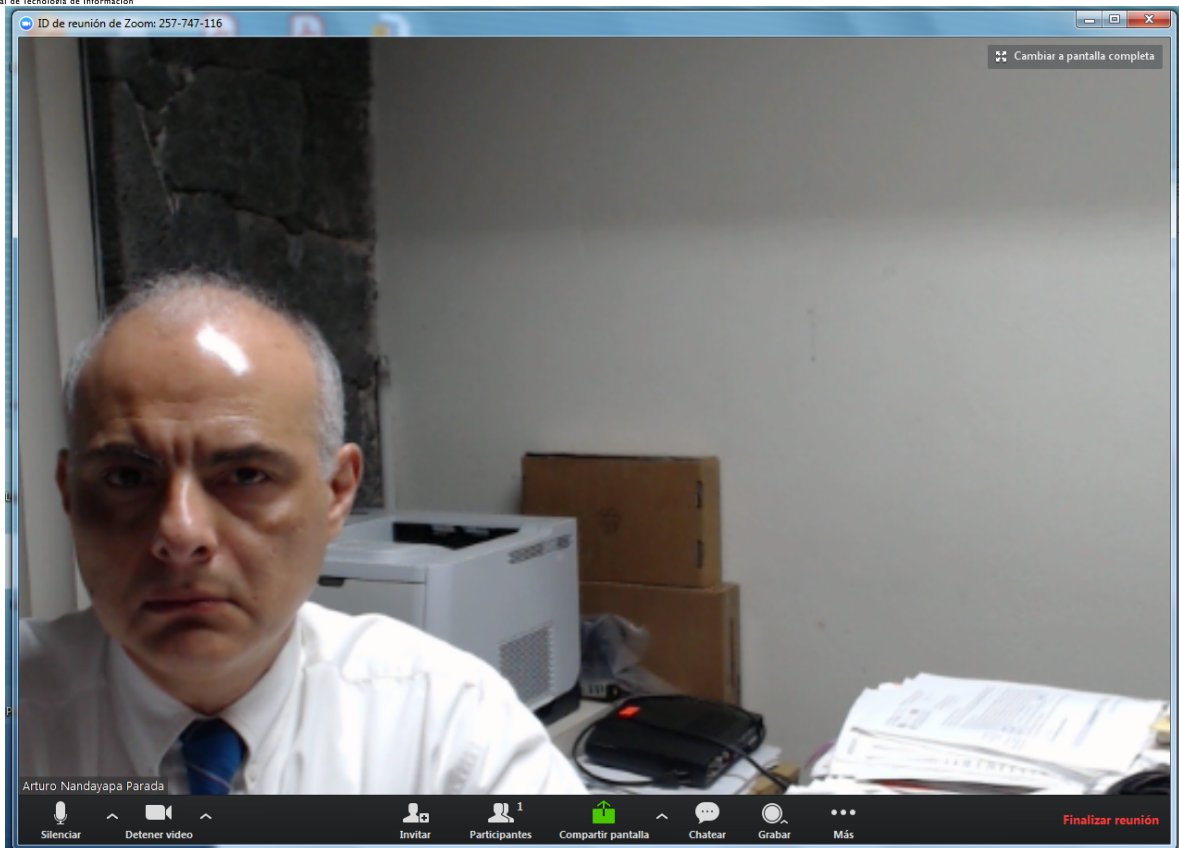




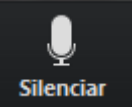
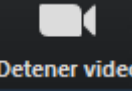
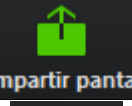
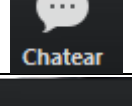
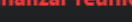
Los botones asociados al Altavoz y al Micrófono en tu menú de “Configuración de audio” te permitirán probar el correcto funcionamiento de tus bocinas y de tu micrófono. Se recomienda probarlos **antes** de ingresar a tu videoconferencia.

Una vez en la videoconferencia, es educado “mutear” o silenciar tu micrófono, con el fin de permitir al facilitador y a los demás participantes que hagan uso de la voz.

La página siguiente le muestra una guía breve de las funciones disponibles en tu interfaz de videoconferencia. Puedes por ejemplo, compartir tu escritorio de computadora o algún documento Word o PowerPoint o PDF.



GUÍA BREVE DE LAS FUNCIONES DE LA INTERFAZ DE VIDEOCONFERENCIA

 Silenciar	Este botón permite silenciar o “mutear” tu micrófono. Durante una videoconferencia, es educado “mutear” tu micrófono cuando hablan los demás sitios, esto evita un efecto de retroalimentación del audio. Para activar de nuevo, presiona nuevamente este botón.
 Detener video	Este botón te permite “mutear” tu video, es decir, dejar de enviar el video de su cámara. Para activar tu video, presiona nuevamente este botón. Se recomienda participar en las reuniones con video encendido (video “on”).
 Compartir pantalla	Este botón te permitirá compartir tu pantalla de computadora o regiones de la misma, por ejemplo, aplicaciones tales como una presentación PowerPoint
 Chatear	Este botón te permite visualizar y participar en el chat de grupo de los participantes en la videoconferencia.
 Finalizar reunión	El botón ubicado en la parte inferior derecha de tu interfaz te permitirá abandonar (salir de) la videoconferencia.



Universidad Veracruzana
Secretaría de Desarrollo Institucional
Dirección General de Tecnología de Información

En caso de dudas respecto de su utilización, puedes contactar al Departamento de Videoconferencias, a través de la cuenta de correo electrónico: videoconferencias@uv.mx