



UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Sistema de Enseñanza Abierta Región Veracruz

SERVICIO SOCIAL





REQUISITOS QUE EL ALUMNO DEBE DE CUMPLIR PARA INSCRIBIRSE AL SERVICIO SOCIAL

- I. Cumplir como mínimo con el 70% de los créditos del programa educativo.
- II. Realizar la inscripción en la experiencia educativa de acuerdo a la oferta académica de su entidad, en las fechas estipuladas para la inscripción de experiencias educativas. **(OJO: en caso de no acreditarla se deberá cursar nuevamente).**





¡RECORDAR!

- I. Puede prestarse en la propia institución o en los sectores público, privado y social, siempre que los proyectos sean congruentes con la formación profesional del alumno.
- II. La duración del Servicio Social no puede ser menor de seis meses ni mayor de un año, ni cubrir un tiempo menor **de 480 horas**.
- III. Puede realizarse en uno o dos períodos escolares continuos, según lo establezca el plan de estudios.
- IV. Ejercer una práctica profesional en un contexto real, con un enfoque de servicio, solidaridad, compromiso



PASOS A SEGUIR

Etapa 1: Inscripción en la experiencia educativa

- El estudiante acude con su secretaria de carrera o a través de su portal en Guía del estudiante de ahí en la pestaña que dice “Modelo Educativo” y posteriormente de lado izquierdo se encuentra un pequeño menú donde da clic en “Proyección”, verifica que tenga acreditado el 70% de los créditos, de ser así, **se inscribe en la experiencia educativa.**
- La secretaria de carrera **emite una constancia** que lo acredita como estudiante del SEA con derecho a realizar su servicio social, conteniendo el porcentaje acreditado (mínimo 70%). [\(ver anexo 1\)](#)
- Asimismo se le emite **oficio de presentación** al alumno, siempre y cuando lo requiera, dirigido a la dependencia donde realizara el Servicio Social, este se solicita con la Coordinadora de Servicio Social.
- La empresa emite un **oficio de aceptación** al estudiante, quien debe escanearlo y subirlo a la plataforma EMINUS, el cual debe contener: lugar, tiempo de duración (inicio y término) y horario. [\(ver anexo 2\)](#)



PASOS A SEGUIR

Etapa 2: Realización y seguimiento del servicio social

- El estudiante realiza un Programa de trabajo (siguiente diapositiva se detalla), firmado por el estudiante (a) con el Vo. Bo. del jefe inmediato donde realizara el Servicio Social, posteriormente deberá escanearlo y subirlo a la plataforma EMINUS durante el primer mes de iniciado el semestre.
- Deberá completar los datos que requiere el formato de **Solicitud de Registro de inicio del Servicio Social**. [\(ver anexo 3\)](#), asimismo escanearlo y subirlo a EMINUS durante el primer mes de iniciado el semestre.
- Elaborará mes con mes el **Reporte Mensual** [\(ver anexo 4\)](#) el cual se deberá escanear y subir a la plataforma EMINUS en los quince días posteriores al termino del mes.
- La Coordinación del Servicio Social **verifica** que el estudiante realice el servicio social durante el transcurso de la experiencia educativa



PASOS A SEGUIR

Etapla 2: Programa de Servicio Social

1. Título del programa.
2. Un Planteamiento del programa de actividades vinculadas al perfil profesional del aspirante.
3. Localidad y dependencia donde se desarrollarán las actividades mencionadas en el programa.
4. Objetivos que se proponen a alcanzar, a corto, mediano y largo plazo.
5. Duración del programa, donde sean viables los objetivos sugeridos.
6. Procedimientos o metodologías para alcanzar los objetivos planteados.
7. Recursos humanos, económicos, materiales y de tiempo a emplearse para alcanzar los objetivos planteados.
8. Funciones, actividades y responsabilidades que contraerá el prestador del servicio social durante su desempeño.
9. Fecha de elaboración y firma del prestador del servicio social, avalada por el superior inmediato responsable de la Dependencia donde se laborará, acompañada del visto bueno del Director, Secretario o Coordinador del Servicio Social de la Facultad.



PASOS A SEGUIR

Etapa 3: Término del servicio social

▪Al término del Servicio Social el estudiante deberá entregar el formato de **Reporte Final**, ([ver anexo 5](#)) lo cual integrara el expediente del estudiante.

▪La Coordinación del Servicio Social **evalúa** el desempeño de cada estudiante en su servicio social. Y **registra las calificaciones** en un Acta, para actualización de kardex.



¡ATENCIÓN!

**LA ENTREGA PUNTUAL Y CORRECTA
DE LOS DOCUMENTOS
DETERMINARAN SU CALIFICACIÓN**





PREGUNTAS FRECUENTES

¿Dónde puedo realizar mi servicio social?

El servicio social se puede realizar en empresas públicas o privadas.

¿Debo entregar reportes de servicio social mensualmente?

Si mensualmente debo entregar un Reporte Mensual

¿Qué sucede cuando se inicia el servicio antes o después del primer mes del periodo establecido (AGO-ENE o FEB-JUL)?

Dicha situación se debe plantear a la empresa antes de ser aceptado por la misma, toda la documentación debe ser en el periodo establecido (AGO-ENE o FEB-JUL).

¿Es requisito entregar el oficio de aceptación y el formato final?

El oficio de aceptación y el formato final son requisitos obligatorios para tener derecho a ser evaluados.

Solicitud de Registro de inicio del Servicio Social

ANEXO 3

Solicitud de Registro de inicio del Servicio Social

Universidad Veracruzana
Dirección general de Administración Escolar
Oficialía Mayor


Universidad Veracruzana
Servicio General de Administración Escolar
Departamento de Educación y Servicio Social

1. Datos del prestador del Servicio Social

Nota: Llenar con letra de molde, escribiendo mayúsculas y minúsculas, con acentos y sin abreviaturas

Nombre (s): _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

2. Datos de la Entidad Académica

Carrera: _____ Materia: _____ Cursación: _____

Sistema: _____ Cuatrimestre: ☐ Semestre: ☐

Región: Hidalgo ☐ Veracruz ☐ Oaxaca-Córdoba ☐ Fero Roca / Tuxtepec ☐ Coahuila de Zaragoza / Minatitlán ☐

3. Datos de la Entidad o Dependencia donde se prestara el Servicio Social

Nombre o denominación: _____

Domicilio: _____ Número telefónico: _____

Carreras electrónicas: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

Nombre del Responsable: _____

4. Requisitos

Registro de inicio del Servicio Social

Exhibir con los siguientes requisitos:

- 1.- Original de constancia de ser alumno regular, de alguno de los dos Clímax semestres de la carrera o de pasante, expedida por el Secretario de la Facultad, con visto bueno del Director de la misma.
- 2.- Original de la carta de aceptación expedida por la Dependencia o entidad donde se realizará el Servicio Social, mencionando lugar, fechas de inicio y término y horario.
- 3.- Programa de actividades, llenado por el Responsable de la Dependencia o entidad donde realice el Servicio Social, el Coordinador del Servicio Social o el Secretario de la Entidad Académica y el Prestador del Servicio Social.
- 4.- Autorización para la realización del Servicio Social, expedida por la Dirección General del Área Académica que corresponda.

5. Para uso exclusivo de la Oficialía Mayor

Fecha de recibido: _____ Nombre y firma de quien recibe: _____ Fecha: _____

Observaciones: _____

FIRMA DEL INTERESADO

<http://www.uv.mx/veracruz/sea/contenido/servicio-social-2/>

Reporte Mensual

Papel Membretado con los datos de la Empresa donde prestan el servicio social

1.- Datos del Prestador del Servicio Social

Nombre (s): _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Carrera: _____ Matrícula: _____ Generación: _____

Sistema: _____ Coordinador: ☐ Asesor: ☐

Región: ☐ Jalisco ☐ Veracruz ☐ Oaxaca-Chiapas ☐ Pinar del Rio / Tuxtla ☐ Campeche/Yucatán / Mérida ☐

Número de folio de registro de inicio del Servicio Social: _____

2. Informe

Actividades Realizadas	Tiempo empleado	Observaciones

Nombre y Firma del Prestador del Servicio Social

Nombre y Firma del Prestador del Asesor Servicio Social

Nombre y Firma del Jefe de la Dependencia o Entidad

Nombre y Firma del Coordinador del Servicio Social

Reporte Final

Papel Membretado con los datos de la Empresa donde prestan el servicio social

Reporte Final

1.- Datos del Prestador del Servicio Social

Nombre (s): _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Carrera: _____ Matrícula: _____ Generación: _____

Estado: _____ Constante ☐ Abierta ☐

Región: Hidalgo ☐ Veracruz ☐ Oaxaca-Córdoba ☐ Pinar del Río / Tlaxcala ☐ Campeche / Yucatán ☐

Número de folio de registro de inicio del Servicio Social: _____

2. Informe

Actividades Realizadas	Tiempo empleado	Observaciones

Nombre y Firma del Prestador del
Servicio Social

Nombre y Firma del Jefe de la
Dependencia o Entidad

Nombre y Firma del Prestador del
Asesor Servicio Social

Nombre y Firma del Coordinador del
Servicio Social

*Muchas
Gracias!*