



ROLES, FUNCIONES Y LOGISTICA
1ER FORO REGIONAL DE TEMAS TUTORIALES
REGION VERACRUZ



ROLES	FUNCIONES
PONENTE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prepara temática ❖ Entrega material de apoyo (diapositivas, máximo 3), en el formato proporcionado y síntesis curricular. ❖ Discute y expone desde su experiencia y conocimiento, el tema asignado. ❖ Centra su atención en la temática a tratar evitando desvíos. ❖ Sigue las normas de participación presentadas por el moderador.
MODERADOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Corresponde al moderador, realizar la presentación del ponente para lo que solicitará el resumen curricular del mismo, presenta el tema a presentar realizando una breve introducción. ❖ Organiza la realización de preguntas al público al finalizar la presentación (puede entregar tarjetas para las preguntas) selecciona las preguntas similares y realiza las preguntas al ponente. ❖ Deberá llevar por lo menos dos preguntas preparadas correspondientes a la temática. ❖ Debe respetar el derecho de réplica si fuera necesario. Utiliza paleta de colores para marcar tiempos. ❖ Controla la dinámica del evento. No emite su opinión sobre el tema discutido ❖ Al finalizar realiza una conclusión y despide al ponente entregando contancia de participación.
RELATOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Corresponde al relator escribir de forma narrativa y detallada todo lo acontecido en la presentación, formato Word. (Introducción, desarrollo, conclusión). Entrega al coordinador al finalizar el evento. Utiliza computadora & USB.
OBSERVADOR	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Es una figura muy importante en el proceso, le corresponde escribir todo lo observado en los participantes específicamente sus actitudes y aspectos que pudieran ser relevantes durante la participación del ponente y los participantes en el foro. (se realizará una grabación del evento) posterior analizará videos y expresará por escrito aspectos no contemplados en la relatoría y entregará por escrito al coordinador. Utiliza computadotra & USB.
AUXILIAR TECNICO STAFF	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recaba las presentaciones de los ponentes y su curriculum. Se encarga de que esté listo en cabina con el técnico, el material a reproducir del ponente para su presentación. Recopila los productos del relator y observador. Durante el evento auxilia en lo necesario al técnico de cabina, y posterior al evento al coordinador del evento.
TUTORADOS TUTORES	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Interviene cuestionando a los ponentes sobre la temática a tratar. ❖ Sigue las normas de participación presentadas por el moderador.

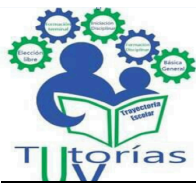
Posterior al foro, se invitará a los participantes para realizar un producto factible de socializar en congreso o publicación, se informará con oportunidad la fecha.



**ROLES, FUNCIONES Y LOGISTICA
1ER FORO REGIONAL DE TEMAS TUTORIALES
REGION VERACRUZ**



Temática	Moderador	Relator	Observador
Modalidades de Titulación (Mtra. Liliana I. Betancourt Trevedhan. Directora General de Desarrollo Académico e innovación Educativa.)	Margarita Díaz Oláldez. Coordinadora Tutorías PE Topográfica Geodésica.	Aura Leonora Mora Sánchez. Coordinadora Tutorías PE Odontología.	Mariano Azzur Hernández Contreras. Coordinador Tutorías PE Navales.
Temática	Moderador	Relator	Observador
Faltas y sanciones (Mtro. Jorge Luis Rivera Huesca. Defensor de los Derechos Universitarios)	Raymundo Guillermo Pineda Arriaga. Coordinador de Tutorías PE Nutrición.	Patricia Deveze Murillo. Jefa de carrera de Agro negocios Internacionales	José Refugio Vázquez Fernández. Coordinador Tutorías PE Contaduría & Gestión de negocios.
Temática	Moderador	Relator	Observador
Derechos y obligaciones en la tutoría (Mtra. Alejandra Yamel Assad Meza. Apoyo a la formación integral del estudiante)	Graciela López Orozco. Coordinadora de Tutorías PE Enfermería.	Martha cruz Aguilar. Coordinadora Tutorías PE Bio análisis.	María Olivia Castro Solano. Coordinadora Tutorías PE Administración turística.
Temática	Moderador	Relator	Observador
Movilidad estudiantil (Dr. Frank Ramírez Marín. Coordinador de Movilidad e internacionalización regional)	Karen Abigail Belmares Morales. Coordinadora Tutorías PE Metalúrgica.	Gloria Isabel López Ascorve. Coordinadora Tutorías PE Ciencias químicas.	Martha Rodríguez León. Coordinadora Tutorías PE Logística Int y aduanas & Sistemas computacionales
Temática	Moderador	Relator	Observador
Servicio social (Dra. Edith Castellanos Contreras. Consejera Mtra. Facultad Enfermería)	Juan Manuel Hernández Lara. Coordinador Tutorías PE Mecánicos.	Cenet Valerio Aguilera. Coordinadora Tutorías PE Psicología	Luis Alberto Rodríguez Rodríguez. Coordinador Tutorías PE Industriales.
Temática	Moderador	Relator	Observador
Modalidades de acreditación de las Experiencias Educativas (Lorenzo de Jesús Arellano Ribón. Consejero Alumno Fac Psicología)	Modesta Lorena Hernández Sánchez. Coordinadora Tutorías PE Derecho SEA	Rosa Isela Rodríguez Peña. Coordinadora Regional Depto. Psicopedagógico.	Tania Quintero Bastos. Coordinadora Tutorías PE Contaduría SEA.



**ROLES, FUNCIONES Y LOGISTICA
1ER FORO REGIONAL DE TEMAS TUTORIALES
REGION VERACRUZ**



Temática	Preguntas sugeridas detonantes
<p>Modalidades de Titulación (Mtra. Liliana I. Betancourt Trevedhan. Directora General de Desarrollo Académico e innovación Educativa.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad. • Título X. Capítulo I. Art 78 a 79 y Título XI. Cap III. Art 87 a 104. • ¿Qué requisitos debe cumplir el alumno para acreditar la EE? Título X. Capítulo I. Art 80 • ¿En cuánto tiempo puede acreditarse la EE? Título X. Capítulo I. Art 81
<p>Faltas y sanciones (Mtro. Jorge Luis Rivera Huesca. Defensor de los Derechos Universitarios)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad. • Título XVII. Capítulo III. Art 170. Cap IV. Art 171 a 179 • ¿Qué se considera faltas graves según el estatuto de alumnos? Título XVII. Capítulo III. Art 170. • ¿Cuáles son las sanciones a los estudiantes que cometen faltas según su estatuto? Título XVII. Capítulo III. Art 171 a 179
<p>Derechos y obligaciones en la tutoría (Mtra. Alejandra Yamel Assad Meza. Apoyo a la formación integral del estudiante)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad • ¿Cuántos tipos de tutoría existen en la UV? • ¿Cuáles son las atribuciones de los tutores académicos? Art 20 Cap III RSIT. • ¿Cuáles son las obligaciones de los tutores académicos? Art 21 Cap III RSIT. • ¿Qué diferencia existe entre la Tutoría académica y la Enseñanza Tutorial? • ¿Cuáles son las atribuciones del Profesor Tutor? Art 34 Cap IV RSIT • ¿Cuáles son las obligaciones del Profesor Tutor ? Art 35 Cap IV RSIT. • La tutoría académica ¿es un derecho estudiantil? • ¿Es obligatorio para el estudiante recibirla? ¿Puede negarse? Art 40 y 41 Cap VI RSIT. Ver estatuto. • ¿Qué derechos y obligaciones marca el estatuto de alumnos? Título XVII. Capítulo I. Art 168. Cap. II. Art. 169
<p>Movilidad estudiantil (Dr. Frank Ramírez Marín. Coordinador de Movilidad e internacionalización regional)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad • Modalidades y requisitos. • Transferencia de calificaciones y créditos • Principales sedes Nacionales e Internacionales.
<p>Servicio social (Dra. Edith Castellanos Contreras. Consejera Mtra. Facultad Enfermería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad. • ¿Qué directrices deben cumplirse para el SS? Título IX. Capítulo I. Art.74 al 77 • ¿Quién establece las reglas bajo las cuales debe desempeñarse el SS? Ver reglamento de cada dependencia
<p>Modalidades de acreditación de las Experiencias Educativas (Lorenzo de Jesús Arellano Ribón. Consejero Alumno Fac Psicología)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios de oportunidad. • Título VII • ¿Cómo acreditan las EE los estudiantes? Título VII. Capítulo II. Art. 50, 51, 52 • ¿Cuáles son los tipos de exámenes finales? Título VII. Capítulo IV. Art.60,61,63...70 • ¿Cuál es la escala de calificaciones aplicable a los estudiantes? Título VIII. Capítulo I. Art.71,72,73



**ROLES, FUNCIONES Y LOGISTICA
1ER FORO REGIONAL DE TEMAS TUTORIALES
REGION VERACRUZ**



LOGISTICA Y REQUERIMIENTOS EN AREA VIDEOCONFERENCIAS USBI VERARUZ

- ❖ Cabina de reproducción de audio y video con técnico
- ❖ Escenario tipo lounge (6 asientos para inauguración y evento).
Inauguración 6 Funcionarios (DGDAIE, Vice, Srio Académico, Apoyo FIE, Defensor, Coord Reg Tutorías) y evento 6 ponentes
- ❖ Sillas tipo auditorio (2 primeras filas con letrero de Reservado)
- ❖ Computadora, USB y mesa para relator
- ❖ Computadora, USB y mesa para observador
- ❖ 6 Temáticas asignadas a 6 ponentes, quienes tendrán moderador, relator y observador.
- ❖ El moderador estará a cargo de los tiempos (30 minutos por temática). Informa al ponente que cuenta con 20 minutos de exposición, 5 minutos para intervenciones del auditorio o de otros ponentes y 5 de conclusiones.
- ❖ El relator estará a cargo de escribir lo acontecido y preparará resumen de las conclusiones y propuestas. Utiliza computadora y USB
- ❖ El observador está atento a las situaciones relevantes en cada temática susceptibles de ser compartidas. Utiliza computadora y USB
- ❖ Cierre y toma de foto