



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	REGIÓN
1114-10000-00	SECRETARIO DE FACULTAD	XALAPA VERACRUZ ORIZABA-CÓRDOBA POZA RICA-TUXPAN COATZACOALCOS-MINATITLÁN

BASE LEGAL

LEY ORGÁNICA: ARTÍCULOS 20 FRACC. XII; 65 FRACC. VI; 70 FRACC. XIII; 71, 72, 74, 76 FRACC. II; 88, 105, 106 FRACC. VI; 110 Y 112.
 ESTATUTO GENERAL: ARTÍCULOS 1, 4, 86, 87, 289, 294 ÚLTIMO PÁRRAFO, 305 ÚLTIMO PÁRRAFO, 336, 345 FRACC. III; 347 Y TRANSITORIO DÉCIMO PRIMERO FRACCIÓN II.
 ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO: ARTÍCULO 196 FRACC. VIII.
 ESTATUTO DE LOS ALUMNOS: ARTÍCULOS 37 Y 39.
 ESTATUTO DE LOS ALUMNOS 2008: ARTÍCULOS 37 FRACC. II, III; DEL 42 AL 46; 48 FRACC. V; 51, 52 FRACC. II, III; 55, 57, 91 Y 174 FRACC. III.
 REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO: ARTÍCULOS 5 FRACC. VIII; Y 71 FRACC. I.
 REGLAMENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS: ARTÍCULO 15 FRACC. XI.
 REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL: ARTÍCULOS 14, 21 FRACC. I, III; 22; 23 FRACC. I; 25 FRACC.V Y 26 FRACC. IV.
 REGLAMENTO DE MOVILIDAD: ARTÍCULOS 12 FRACC. V; 17 FRACC. III; 20 FRACC. VII, IX Y 23 FRACC. VII, XIII.

OBJETIVO

Responsable de la organización y control de las actividades inherentes a la administración escolar de la entidad académica, así como el fedatario de la misma y el responsable de las actividades de apoyo técnico a las labores académicas. *(Artículo 86 del Estatuto General)*

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA



ATRIBUCIONES

ACADÉMICAS

1. Acordar con el Director los asuntos de su competencia. *(Artículos 4 fracción II y 87 fracción I del Estatuto General)*
2. Elaborar semestralmente el calendario de exámenes. *(Artículo 87 fracción V del Estatuto General)*
3. Mantener actualizada la escolaridad de los alumnos en el Sistema Integral de Información Universitaria. *(Artículo 87 fracción III del Estatuto General)*
4. Asesorar y orientar a los alumnos en cuanto a los trámites escolares que deban efectuar. *(Artículo 87 fracción IV del Estatuto General)*
5. Vigilar que no existan irregularidades en la escolaridad de los alumnos. *(Artículo 87 fracción II del Estatuto General)*

6. Firmar junto con el Director, los certificados, boletas de calificaciones, constancias y otros documentos oficiales, solicitados por los alumnos y/o egresados. *(Artículos 70 fracción XIII de la Ley Orgánica; 87 fracción VI del Estatuto General y 21 fracción I, III del Reglamento del Servicio Social)*
7. Coordinar el Servicio Social, en el caso de que sea habilitado es responsable de:
 - a) informar a los alumnos sobre los requisitos y características que deberán cumplir para realizar el servicio social, atendiendo a la organización curricular rígida o flexible en que realicen o hayan realizado su plan de estudio. *(Artículo 14 fracción I; 23 fracción I y 26 fracción IV del Reglamento del Servicio Social)*
 - b) solicitar el registro del programa del servicio social de los alumnos, pasantes o egresados ante la Dirección General del Área Académica correspondiente y llevar a cabo el seguimiento y la supervisión del servicio social. *(Artículo 14 fracción II y 22 del Reglamento del Servicio Social)*
 - c) asignar los alumnos que deseen prestar su Servicio Social en la Facultad. *(Artículo 14 fracción III del Reglamento del Servicio Social)*
 - d) Expedir el acta de examen de la experiencia educativa de servicio social y supervisar el registro de las calificaciones correspondientes, para el caso de los planes de estudio flexibles. *(Artículo 14 fracción IV del Reglamento del Servicio Social)*
 - e) formular por período escolar, el informe de los alumnos que han cumplido con el servicio social, en los términos y formatos que para tal fin establezca la Dirección General. *(Artículo 14 fracción V del Reglamento del Servicio Social)*
8. Entregar al prestador del servicio social la solicitud de baja del servicio, si por alguna causa no puede seguir cumpliendo. *(Artículo 25 fracción V del Reglamento del Servicio Social)*
9. Impartir cátedra sin remuneración adicional, una materia por semestre como mínimo o hasta cinco horas. *(Artículo transitorio décimo primero fracción II del Estatuto General)*
10. Registrar en la trayectoria escolar de los alumnos y en el certificado de estudios las experiencias educativas, calificaciones obtenidas y los créditos correspondientes, previo dictamen de la Dirección General de Área Académica. *(Artículos 12 fracción V; 17 fracción III; 20 fracción VII; 23 fracción VII del Reglamento de Movilidad)*
11. Certificar la carta poder del alumno que participa en el programa de movilidad estudiantil donde nombra un apoderado legal, para que realice durante su ausencia los trámites correspondientes en la Universidad Veracruzana. *(Artículos 20 fracción IX y 23 fracción XIII del Reglamento de Movilidad)*

FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN

12. Suplir al Director de la Facultad en su ausencia. *(Artículo 72 fracción I de la Ley Orgánica)*
13. Llevar el control y reportar las inasistencias del personal académico de la facultad ante la Dirección de Personal. *(Artículo 72 fracción II de la Ley Orgánica)*
14. Levantar:
 - a) las actas cuando se presenten anomalías por parte del personal académico o administrativo. *(Artículo 72 fracción III de la Ley Orgánica)*
 - b) de cada sesión de la Junta Académica o del Órgano Consultivo Equivalente a la Junta Académica, y del Consejo Técnico o del Órgano Equivalente al Consejo Técnico, de las actas pormenorizadas de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados, las que deberán ser autenticadas con su firma, la del titular de la entidad académica y de los participantes. *(Artículo 294 último párrafo y 305 último párrafo del Estatuto General)*
15. Fungir como:
 - a) responsable de la administración escolar. *(Artículos 72 fracción IV de la Ley Orgánica y 86 del Estatuto General)*
 - b) fedatario de la facultad. *(Artículos 71 de la Ley Orgánica, 86 del Estatuto General; 174 fracción III del Estatuto de los Alumnos 2008 y 5 fracción VIII del Reglamento General de Estudios de Posgrado)*

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

16. Conservar el orden y buen funcionamiento de la facultad. *(Artículo 72 fracción V de la Ley Orgánica)*
17. Supervisar y controlar el manejo y buen uso del archivo de la facultad. *(Artículo 72 fracción VII de la Ley Orgánica)*
18. **Autorizar:**
 - a) el uso de material y equipo a maestros y alumnos. *(Artículo 72 fracción VI de la Ley Orgánica)*
 - b) y supervisar la elaboración de todo tipo de documentos solicitados por alumnos, pasantes, titulados, maestros y demás instituciones de la universidad. *(Artículo 48 fracción V del Estatuto de los Alumnos 2008)*
 - c) la solicitud de los alumnos que pretenden realizar estudios mediante movilidad estudiantil institucional, nacional o internacional conforme a lo estipulado en el Estatuto de los alumnos 2008. *(Artículos del 42 al 46 del Estatuto de los Alumnos 2008)*
19. **Formar parte:**
 - a) de la Junta Académica u Órgano Consultivo Equivalente a la Junta Académica. *(Artículos 65 fracción VI de la Ley Orgánica y 289 del Estatuto General)*
 - b) del Consejo Técnico o del Órgano Equivalente al Consejo Técnico. *(Artículo 76 fracción II de la Ley Orgánica)*
20. **Recibir:**
 - a) de los maestros el acta oficial de evaluación debidamente requisitada en el tiempo estipulado. *(Artículos 37 del Estatuto de los Alumnos, 55 y 57 del Estatuto de los Alumnos 2008 y 196 fracción VIII del Estatuto del Personal Académico)*
 - b) de los alumnos, las peticiones para revisión de exámenes, cuando éstas sean por escrito. *(Artículos 39 del Estatuto de los Alumnos y 57 del Estatuto de Alumnos 2008)*
 - c) y autorizar solicitud de baja temporal por periodo escolar, previo análisis de la misma. *(Artículo 37 fracción II y III del Estatuto de los Alumnos 2008)*
 - d) del alumno solicitud por escrito para acreditar la experiencia educativa mediante la demostración por competencia, programando la fecha de presentación. *(Artículo 52 fracción II y III del Estatuto de los Alumnos 2008)*
21. Asentar el resultado del examen General para el Egreso del Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior (CENEVAL), basándose en los criterios establecidos en el Estatuto de los Alumnos 2008. *(Artículos 51 último párrafo y 93 del Estatuto de los Alumnos 2008)*
22. Establecer estrategias con el Coordinador del Sistema Tutorial para mantener informados a los alumnos que no cuenten con un Tutor Académico sobre aspectos académico-administrativos. *(Artículo 15 fracción XI del Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías)*
23. Las demás que señale la legislación universitaria en lo que le sea aplicable. *(Artículos 72 fracción VIII de la Ley Orgánica, 4 fracción I, 87 fracción VII y 336 fracción I del Estatuto General)*

Consultar: titular de entidad académica o dependencia sus atribuciones generales

 Dirección de Planeación Institucional Unidad de Organización y Métodos	 Mtra. Leticia Rodriguez Audirac Secretaria Académica	MARZO/15	MARZO/15
PROPONE	AUTORIZA	FECHA DE AUTORIZACIÓN	ENTRA EN VIGOR