|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de ALTA por Experiencia Educativa**  **Período:** 202451 (Febrero-Julio 2024 | |  |
| **PROCEDIMIENTO**: 1. Llena ambos formatos. 2. Lleva a firmar con el Secretario de la Facultad. 3. Acude con tu secretaria de sección y entrega un formato para que realice el Alta en sistema, conserva el otro formato. | | |
| **Matrícula** | **Nombre del Alumno** | |
|  |  | |
| **NRC** | **Experiencia Educativa** | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del Alumno** | **Dra. Brenda Lizeth Yépez González**  **Secretaria de la Facultad de Pedagogía** |

COPIA INTERESADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de ALTA por Experiencia Educativa**  **Período:** 202451 (Febrero-Julio 2024 | |  |
| **PROCEDIMIENTO**: 1. Llena ambos formatos. 2. Lleva a firmar con el Secretario de la Facultad. 3. Acude con tu secretaria de sección y entrega un formato para que realice el Alta en sistema, conserva el otro formato. | | |
| **Matrícula** | **Nombre del Alumno** | |
|  |  | |
| **NRC** | **Experiencia Educativa** | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del Alumno** | **Dra. Brenda Lizeth Yépez González**  **Secretaria de la Facultad de Pedagogía** |

COPIA INSTITUCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de BAJA por Experiencia Educativa**  **Período:** 202451 (Febrero-Julio 2024 | |  |
| **PROCEDIMIENTO**: 1. Llena ambos formatos. 2. Lleva a firmar con el Secretario de la Facultad. 3. Acude con tu secretaria de sección y entrega un formato para que realice el Alta en sistema, conserva el otro formato. | | |
| **Matrícula** | **Nombre del Alumno** | |
|  |  | |
| **NRC** | **Experiencia Educativa** | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del Alumno** | **Dra. Brenda Lizeth Yépez González**  **Secretaria de la Facultad de Pedagogía** |

COPIA INTERESADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de BAJA por Experiencia Educativa**  **Período:** 202451 (Febrero-Julio 2024 | |  |
| **PROCEDIMIENTO**: 1. Llena ambos formatos. 2. Lleva a firmar con el Secretario de la Facultad. 3. Acude con tu secretaria de sección y entrega un formato para que realice el Alta en sistema, conserva el otro formato. | | |
| **Matrícula** | **Nombre del Alumno** | |
|  |  | |
| **NRC** | **Experiencia Educativa** | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del Alumno** | **Dra. Brenda Lizeth Yépez González**  **Secretaria de la Facultad de Pedagogía** |

COPIA INSTITUCIÓN