

UNIVERSIDAD VERACRUZANA



FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
REGIÓN VERACRUZ

MANUAL DEL
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD



Boca del Río, Veracruz.

Junio del año 2020

Académicos que participaron en la elaboración del documento:

Dra. Sheilla del Carmen Roa González.
Dr. Felipe Salvador Camargo López.
Dra. Itzel González Muñoz.
Dra. Rosa Elena Ochoa Martínez.
Dr. Miguel Angel Díaz Castillejos.
Dra. Guadalupe Rosalía Capetillo Hernández.
Dra. Norma Angélica Salazar López.
Dra. Juana Pérez Vega.
Dra. Diana María Rodríguez López.
Dra. María del Pilar Ledesma Velázquez.
Dr. José Andrés Velázquez Martínez.
Dr. Benjamín René Romero Méndez.
Dra. Norma del Carmen Méndez Priego.
Dr. Carlos de Jesús Mata Tovar.
Dr. Manuel Mantilla Ruíz.

Coordinadora de la comisión:

Dra. Sheilla del Carmen Roa González.

Directora:

Dra. Laura Roesch Ramos

Secretaria Académica:

Dra. Teresita de Jesús Méndez Quevedo

Fecha de Elaboración:

Junio del año 2020.

Justificación

El ejercicio profesional de la carrera de Cirujano Dentista, se desarrolla en un ambiente altamente contaminado, quedando el profesional expuesto a una gran variedad de patologías, en la que los agentes contaminantes son los microorganismos, entre las que podemos mencionar algunas como la Hepatitis Infecciosa tipo B, VIH, Sífilis, Herpes tipo I, Rubeola, Candidiasis, entre otras.

En la actualidad, debido a la pandemia que vivimos por el Síndrome Respiratorio Agudo Grave Coronavirus 2 (SARS-CoV-2) que provoca la enfermedad COVID-19, recién descubierta en el año 2019, nos vemos en la necesidad de reforzar y actualizar nuestro protocolo de bioseguridad, con la finalidad de mitigar, controlar y realizar un adecuado manejo de la pandemia. Este protocolo está orientado a minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad y será implementado en todo los integrantes de la comunidad universitaria que integramos la Facultad de Odontología Región Veracruz.

Existen pacientes que pueden ser portadores o incuban cierta enfermedad transmisible, y que no presentan síntomas clínicamente apreciables. Por lo cual es muy importante que siempre el odontólogo trabaje bajo un estricto protocolo de bioseguridad.

La bioseguridad se enfoca en prevenir riesgos infecciosos tanto a los pacientes como a los trabajadores del sector salud, evitando infecciones cruzadas o de posible adquisición por parte de los operadores y también impedir en los pacientes con alteraciones en el estado general se instalen patologías debido a la microbiota propia del organismo.

Esto requiere un gran esfuerzo en equipo de todas las personas que laboran en la Facultad de Odontología y son parte de nuestro deberes obligatorios, ya que es cuidar la integridad propia y de los demás, respetando siempre la normatividad vigente.

Índice

Justificación	2
Apartado 1:	7
Aulas de clase, auditorio y oficinas administrativas	7
Propósito del procedimiento:	7
Reglas para toda la comunidad (alumnos, profesores y trabajadores)	7
Responsables	8
Recomendaciones	8
Descripción del procedimiento	9
Infraestructura	10
Esquema	11
Áreas administrativas	11
Propósito del procedimiento	11
Reglas para los profesores y trabajadores administrativos	12
Reglas para el personal de intendencia	12
Reglas para el personal secretarial y directivos	13
Reglas para el personal de caja	13
Reglas para los encargados de almacén	13
Reglas para el personal de caja	14
Reglas para los pacientes	14
Responsables	15
Descripción del procedimiento	15
Recomendaciones	16
Infraestructura	16
Apartado 2:	18
Áreas comunes.	18
Patio central, pasillos, escaleras, rampa y baños.	18
Sanitización.	18
Depósitos para basura.	19
Baños	19
Sala de Imagenología.	19
Área de recepción del paciente.	19

Área del cuarto de lavado.	19
Área del reloj checador.	20
Apartado 3:	21
Área Clínica	21
Limpieza y Sanitización del Área Clínica	21
Protocolo de Ingreso y Egreso del Personal	21
Ingreso	21
Egreso	22
Reglas para el Personal	22
Protocolo de Ingreso y Egreso del Docente	23
Ingreso	23
Egreso	23
Reglas para el Docente	23
Protocolo de Ingreso y Egreso del Estudiante	24
Ingreso	24
Egreso	25
Reglas para el Estudiante como Operador	25
Reglas para el Estudiante como Asistente	26
Reglas para el Estudiante de Servicio Social	26
Protocolo de Ingreso y Egreso del Paciente	27
Ingreso	27
Egreso	27
Reglas para el Paciente	27
Capacidad Grupal	27
Tiempo de Duración de Clínica	28
Infografía visible sugerida	28
Manejo de Aerosoles	28
Limpieza y Calidad de Aire en Clínicas	29
Apartado 4:	30
Área de Simulación	30
Limpieza / Sanitización del área	30

Ingreso de personas.....	30
Capacidad de personas.....	30
Tiempo de clase.....	31
Acondicionamiento de los simuladores.....	31
Revisión de trabajos prácticos.....	31
Final de la clase práctica.....	31
Apartado 5:	32
Laboratorios.....	32
Incluye:	32
Propósito:	32
Para los asistentes de los laboratorios.....	32
Para académicos, técnicos académicos, estudiantes y asistentes.....	33
Horarios de clase.....	34
Reglas generales:.....	34
Protocolo de retiro del equipo de protección personal.....	34
Responsables.	34
Recomendaciones.....	34
Apartado 6:	35
Residuos Peligrosos Biológicos-Infeciosos (RPBI).....	35
Ruta de Recolección de RPBI.....	36
Recomendaciones Generales de Trabajo en el Manejo de RPBI.....	37
Apartado 7:	39
Sala de Espera.....	39
Descripción del espacio físico-sala de espera	39
Cerco sanitario.....	39
Pacientes que acuden a cita por primera vez.....	40
Pacientes que acuden con cita.....	40
Indicaciones para acudir a la cita	40
Protocolo de llegada a la sala de espera.....	41
Entrada a la sala de espera	41
Protocolo de ingreso	41

Secuencia de actividad.....	42
Entrada principal	42
Acceso hacia el área de cirugía, simuladores y clínica de maestría.	43
Salida de pacientes del área de cirugía, simuladores y clínica de maestría.	43
Opciones de ruta de salida	43
Solicitud de expedientes	44
Opción A	44
Opción B	44
Consideraciones finales	44
Referencias Bibliográficas	46
Anexos.....	48

Apartado 1:

Aulas de clase, auditorio y oficinas administrativas

Incluye:

- Las aulas de clase de licenciatura y de posgrado
- Auditorio I
- Auditorio
- Salón taller
- Área administrativa de entrega de equipos
- Cubículos

Propósito del procedimiento:

Estandarizar los protocolos de bioseguridad al regreso a clases en las áreas no-clínicas (aulas, auditorios, salón taller, cubículos y área administrativa) disminuyendo así el riesgo de contagio COVID-19 y de otras enfermedades infecciosas.

Reglas para toda la comunidad (alumnos, profesores y trabajadores)

- Medirse la temperatura corporal antes de salir de casa. Si esta excede 37.5 °C, se recomienda no asistir a la institución y notificarlo a la autoridad correspondiente de la entidad.
- Lavarse las manos y colocarse gel antiséptico antes y después de entrar a cualquier recinto.
- Utilizar el tapete antiséptico al ingresar al aula.
- Colocación de los pupitres a 1.5 metros de sana distancia.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en la escuela o facultad hasta nuevo aviso.
- Cambiar su cubrebocas cada cuatro horas en el caso de ser desechable y si no ha tenido actividad clínica. En el caso de ser de tela (lavable), se deberá llevar

la cantidad suficiente para cambiarse al cumplir el tiempo estipulado y guardar el usado en una bolsa plástica y lavarlo de manera inmediata al llegar a casa.

- Usar caretas de protección dentro del aula.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Sanitizar su área de trabajo.
- No ingerir alimentos o bebidas durante las horas de clase.
- No introducir alimentos o bebidas al aula o auditorios.
- Respetar las indicaciones de distanciamiento social.
- Evitar el uso de aulas fuera del tiempo estrictamente necesario para impartir clases y asesorías.
- Evitar el ingreso a las aulas con barreras de protección utilizadas en clínicas.
- Cualquier alumno, profesor o persona visitante, debe acatar las reglas aquí descritas

Responsables

Profesores, alumnos y trabajadores en turno dentro de cada recinto académico.

Recomendaciones

Deben prevalecer las recomendaciones generales de prevención de COVID-19 como son: distanciamiento social, evitar saludo de manos, abrazos y besos, estornudo de etiqueta, evitar contacto cercano con cualquier persona con gripe o síntomas (fiebre, tos, estornudo, secreción nasal o dificultad para respirar) e implementar rutinas diarias de lavado frecuente de manos. Se debe desinfectar periódicamente el teléfono celular. Asimismo, es recomendable que los varones eviten portar barba, y en general evitar el cabello largo no recogido. Siempre que sea posible, utilizar tapetes sanitizantes. Se sugiere no consumir gomas de mascar.

Además, se recomienda no compartir aulas entre diferentes grupos y en caso de que sea necesario, el cambio de éstas deberá ser lo más rápido posible. Se sugiere que los controles de aire acondicionado, ventiladores, instrumentos tecnodidácticos, llaves y todo instrumento necesario para la impartición de clases, deberán ser manipulados por una sola persona, y sanitizados cada vez que se utilicen.

De ser posible se recomienda la colocación permanente de los proyectores, para evitar la constante manipulación de equipos y en los casos convenientes, colocar equipo inalámbrico.

Descripción del procedimiento

Antes de entrar a cualquier aula o recinto

Paso 1

Responsables: Alumno y profesor, personal técnico

Actividades: Lavarse las manos

Documento de trabajo: Anexo (Lavado de manos).

Al entrar.

Paso 2

Responsables: Alumno y profesor, personal técnico

Actividades: Utilizar gel antiséptico

Paso 3

Responsables: Alumno y profesor, personal técnico

Actividades: Utilizar tapete sanitizante.

Paso 4

Responsables: Alumno y Profesor

Actividades: Respetar las indicaciones de distanciamiento social, incluyendo la disposición de sillas, mesas o escritorios de trabajo.

Al terminar

Paso 5

Responsables: Alumno y Profesor, personal técnico

Actividades: Utilizar gel antiséptico y abandonar inmediatamente el recinto.

Paso 6

Responsable: Profesor

Actividades: Terminar la clase 15 minutos antes del horario estipulado para permitir una correcta ventilación.

Paso 7

Responsables: Trabajadores de intendencia.

Actividades: Sanitizar los espacios cada 4 horas.

Anexo: sanitización

Infraestructura

- Mantener una distancia de 1.5 metros entre sillas, mesas o escritorios de trabajo.
- Instalar según la disponibilidad presupuestal de la institución, sanitizantes de aire acondicionado y aumentar la ventilación de los espacios cerrados mediante la apertura de puertas y ventanas.
- Propiciar el uso de contenedores de basura con tapa que sean accionados por pedal o bien aquellos con boca reducida, así como garantizar que se retire en lapsos de tiempo cortos la basura y se elimine de manera segura.
- Colocar carteles y señalética, fomentando las buenas prácticas de higiene de

manos y la importancia de las medidas para evitar la propagación de COVID-19.

Esquema

Antes de entrar

1 Profesores, alumnos, personal técnico:

Lavado de manos continuamente

En el aula

2 Profesores , alumnos, personal técnico:

Uso de gel antibacterial al entrar

3 Profesores, alumnos, personal técnico

Utilizar tapete sanitizante

4 Profesor

Terminar la clase 15 minutos antes de la hora establecida

Al salir

5 Profesores, alumnos, personal técnico

Cuidar de no dejar el área con residuos de basura

6 Profesores, alumnos

Abandonar el aula inmediatamente después de terminada la actividad académica

Utilizar gel antiséptico y pasar a lavar las manos al baño

7 Personal de intendencia

Sanitizar espacios cada 4 hrs.

Áreas administrativas

Propósito del procedimiento

Estandarizar los protocolos de bioseguridad en las áreas administrativas, con el objetivo de disminuir el riesgo de contagio COVID-19 y otras enfermedades infecciosas.

Reglas para los profesores y trabajadores administrativos

- Medirse la temperatura antes de salir de su casa. Si esta excede 37.5 °C, se recomienda no asistir.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en el área de trabajo.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Usar careta de protección en las áreas de trabajo.
- Desinfectar el área de trabajo (escritorio, manija de puertas, etc).
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Evitar el consumo de alimentos, bebidas y gomas de mascar al interior de las oficinas y las áreas administrativas, así como el lavado de dientes, en los sanitarios que se encuentren al interior de las oficinas.

Reglas para el personal de intendencia

- Cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo, usar preferentemente calzado como botas de plástico que pueda ser desinfectado con solución de hipoclorito de sodio.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Lavar manos antes y después de colocarse los guantes de nitrilo.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en el área de trabajo.
- Limpiar los pisos con trapeadores utilizando solución de hipoclorito de sodio al 1%. No utilizar mopas para este fin.
- Limpiar las superficies de las tarjas, gavetas, manijas de la puerta, con desinfectante y/o jabón y franela especial para estas áreas.
- Para remover basura de los contenedores usar carritos transportadores o los contenedores con ruedas hasta la zona de almacenamiento temporal, usando su equipo de protección personal.

Reglas para el personal secretarial y directivos

- Se recomienda el lavado frecuente de manos y/ o uso de gelantiséptico.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en el lugar de trabajo.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Seguir las indicaciones de distanciamiento social.

Reglas para el personal de caja

- Lavarse las manos y colocarse gel antiséptico antes y después de entrar al área de trabajo.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en el espacio de trabajo.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Usar careta de protección en las áreas de trabajo.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Utilizar guantes, durante la jornada de trabajo.
- Disponer del uso de gel antiséptico en el área de cobro, que esté visible para su uso.

Reglas para los encargados de almacén

- Lavarse las manos y colocarse gel antiséptico antes y después de entrar al área de trabajo.
- Desinfectar escritorio, manijas de puertas, etc.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante la jornada laboral.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.

- Usar careta durante toda la jornada laboral.
- Recibir y proporcionar el equipo y material desinfectado.

Reglas para el personal de caja

- Lavarse las manos y colocarse gel antiséptico antes y después de entrar al área de trabajo.
- Utilizar cubrebocas de manera obligatoria durante su estancia en el espacio de trabajo.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Utilizar guantes, durante la jornada de trabajo.
- Disponer del uso de gel antiséptico en el área de cobro, que esté visible para su uso.

Reglas para los pacientes

- No deambular por la institución de manera innecesaria. Deben solicitar atención telefónicamente. No se atenderán pacientes que no hayan programado una cita, incluyendo a la clínica de admisión.
- En caso de padecer COVID-19 o alguna sintomatología asociada, NO ASISTIR y reportarlo inmediatamente a su tratante.
- Acudir solos al área de pago.
- Asistir a las instalaciones de la entidad portando cubrebocas.
- Utilizar gel antiséptico.
- Usar el tapete sanitizante para la desinfección del calzado al entrar y salir de la clínica.
- Lavarse las manos al entrar y salir al área.
- Seguir las recomendaciones de distanciamiento social generales.
- Mantenerse separados 1.5 m de distancia de otras personas.
- Retirarse inmediatamente después de haber terminado su atención.

- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.

Responsables

Directivos, Profesores y trabajadores administrativos en turno dentro de cada área.

Descripción del procedimiento

En el área de admisión

Paso 1

Responsables

Personal y Trabajadores

Actividad:

Al llegar al área de trabajo, desinfectar las superficies como; escritorio, teléfono, computadora, etc.

Respetar las medidas de distanciamiento social.

Paso 2

Responsables

Personal y Trabajadores

Actividad

Lavarse las manos continuamente durante el día. Antes de entrar al área de trabajo, utilizar gel antiséptico.

Documento de trabajo

Anexo 2

Al entrar

Paso 3

Responsables

Trabajadores

Actividad

Uso de guantes y cubrebocas.

Paso 4

Responsables

Trabajadores

Actividad

Disponer de gel antiséptico para uso propio y de los pacientes.

Paso 5

Responsables

Pacientes

Actividad

Evitar fila de pacientes en el área de cajas y siempre de manera rigurosa, respetar el distanciamiento social.

Recomendaciones

- Mantener la distancia de 1.5 mts. entre las personas trabajando.
- Mantener las áreas ventiladas.
- Vestir con uniformes.
- Analizar los insumos y equipo de limpieza que se ha de utilizar de manera más adecuada de acuerdo a las recomendaciones de especialistas normatividades.

Infraestructura

- Evaluar la posibilidad de colocar una lámina de acrílico, transparente de protección en el mostrador y en los escritorios con mayor flujo de personas por atender.
- Colocar marcas en el piso, en el área de cajas para mantener la distancia adecuada (1.5 mts) entre las personas, al frente y hacia los lados.

- No se recomienda utilizar aire acondicionado si es central y está interconectado con otras áreas. Si es individual, evaluar en su caso la posibilidad de utilizar un sistema de aire acondicionado cuyos filtros reciban una fuerte radiación ultravioleta (high efficiency particulate air).
- Colocar sanitizantes de ambiente en las áreas donde es necesario mantener el aire acondicionado.
- Hacer uso de tapetes sanitizadores de calzado, o aspersores de mezclas desinfectantes.
- Colocar señalética, sobre el correcto lavado de manos, la importancia de la sanitización de áreas, y demás mensajes alusivos a la prevención necesaria para evitar el contagio de COVID-19.

Apartado 2:

Áreas comunes.

Son espacios disponibles para las personas que acuden a la Facultad de Odontología.
Se consideran.

Patio

Escaleras

Pasillos

Rampa

Baños

Imagenología

Reloj checador

Para el ingreso a estas áreas se debe establecer un control para el acceso y salida del Inmueble, señalizando el flujo de los usuarios de acuerdo a las necesidades que se establezcan para el funcionamiento del establecimiento, previo cumplimiento de las condiciones que exige el protocolo general de los servicios de salud.

- 1.- Registro de la temperatura.
2. Uso de cubre bocas
3. Careta.
4. Bata.
5. Uso del tapete sanitizador para calzado.

Patio central, pasillos, escaleras, rampa y baños.

Estos espacios deben utilizarse previa autorización del personal de control de acceso al inmueble, reiterando las restricciones que para el caso existen.

Sanitización.

Deberán barrerse y lavarse con soluciones germicidas auxiliados de una hidrolavadora.

Deberán sanitizarse con germicidas por medio de bombas de aspersión.

Considerar que la sanitización de las áreas requiere del tiempo necesario para evitar irritaciones por la concentración de vapores o residuos de los líquidos utilizados.

Depósitos para basura.

La ubicación de los depósitos para basura clasificada debe estar señalizada.
Deberán cambiarse las bolsas periódicamente para evitar el derrame del contenido.
Deberan estar tapados y ser activados con pedal.

Baños

Se deben colocar señaléticas de LIBRE y OCUPADO, para evitar aglomeraciones de acuerdo a la capacidad del baño, conservando la distancia.
Se deben higienizar con soluciones germicidas.
Sanitizar con bombas de aspersion.
Dotarlos de dosificadores electrónicos para jabón.
Dosificador de toallas de papel.
Papel sanitario.

Sala de Imagenología.

- 1.- Área de recepción del paciente.
- 2.- Área del cuarto de revelado.

Área de recepción del paciente.

Debe mantenerse limpia, sanitizando paredes y piso.
El equipo debe limpiarse y sanitizarse ante y después de usarlo, protegiendo las áreas de apoyo para manipularlo.

Área del cuarto de lavado.

Esta área debe mantenerse limpia y sanitizada bajo el mismo principio de los demás apartados, debe existir un extractor que permita la renovación de la ventilación.
Iluminación de seguridad suficiente que nos evite derramar líquidos en el piso,
Es importante mencionar que el uso de técnicas de Rx. intrabucales debe restringirse por el manejo de fluidos, que son un medio de contaminación.

Área del reloj checador.

Esta área debe mantenerse limpia y sanitizada,

No permitir la introducción de alimentos y bebidas.

Permanecer solo el tiempo necesario.

Establecer una estrategia 1x1 para el registro de asistencias de académicos y empleados.

Apartado 3:

Área Clínica

Limpieza y Sanitización del Área Clínica

- Limpieza y sanitización inicial a puerta abierta (6 am) de todas las superficies de trabajo y pisos: Primero: Hipoclorito de sodio al 0.1% y dejar secar. Segundo: Limpiador multiusos. *No mezclar.
- Limpieza y sanitización de sistema de desagüe dos veces al día (mangueras) (productos opcionales que cumplen con requisitos específicos “Orotol plus” “Purevac” “Eviter”, se anexan fichas técnicas).
- Cambio de bolsas de basura y sanitización de los botes.
- Repetir el procedimiento de limpieza y sanitización de las superficies de trabajo y pisos antes y después de cada grupo que ingrese a clase.

Protocolo de Ingreso y Egreso del Personal

Ingreso

- Sanitización de calzado pasando por el tapete colocado en la entrada con solución de hipoclorito de sodio al 0.1%
- Lavado de manos, antebrazo y cara con jabón y agua en los lavaderos de clínicas utilizando la técnica adecuada.
- Colocación del equipo de protección individual desechable (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Cubre zapato
 - 2) Bata de manga larga desechable
 - 3) Guantes (1er par)
 - 4) Cubrebocas (FFP2/FPP3)
 - 5) Goggles
 - 6) Gorro
 - 7) Careta
 - 8) Guantes (segundo par).

Egreso

- Para poder salir de clínica, deberá hacer un primer lavado de manos (con los guantes puesto)
- Para comenzar a retirarse el equipo de protección individual (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Retirar la bata de manga larga desechable
 - 2) Retirar el primer par de guantes
 - 3) Retirar la careta
 - 4) Retirar los goggles
 - 5) Retirar el cubrebocas
 - 6) Retirar el gorro
 - 7) Retirar cubre zapato
 - 8) Retirar segundo par de guantes
 - 9) Lavarse las manos, antebrazos y cara
- Salir inmediatamente

Reglas para el Personal

- Será el primero en ingresar a la clínica.
- Deberá cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo (aunque podría estar demás si consideramos que todos pasaremos antes por un filtro y el vestidor).
- Medirse la temperatura corporal al ingresar a la clínica, cerciorarse que ésta no exceda los 37.5 °C.
- Seguir los lineamientos arriba descritos para ingresar y salir de la clínica.
- Durante su estadía en clínica es importante que sea el responsable de otorgar el material dosificado a los alumnos, para evitar la contaminación de éstos.
- No podrá comer al interior de la clínica.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Limpiar la superficie de trabajo constantemente (cada 2 Hrs).
- Deberá colocar el equipo de protección individual desechable en los contenedores adecuados de acuerdo a su clasificación de residuos biológicos infecciosos, antes de salir de clínica.

Protocolo de Ingreso y Egreso del Docente

Ingreso

- Sanitización de calzado pasando por el tapete colocado en la entrada con solución de hipoclorito de sodio al 0.1%
- Lavado de manos, antebrazo y cara con jabón y agua en los lavaderos de clínicas utilizando la técnica adecuada.
- Colocación del equipo de protección individual desechable (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Cubre zapato
 - 2) Bata de manga larga desechable
 - 3) Guantes (1er par)
 - 4) Cubrebocas (FFP2/FPP3)
 - 5) Goggles
 - 6) Gorro
 - 7) Careta
 - 8) Guantes (segundo par).

Egreso

- Para poder salir de clínica, deberá hacer un primer lavado de manos (con los guantes puesto)
- Para comenzar a retirarse el equipo de protección individual (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Retirar la bata de manga larga desechable
 - 2) Retirar el primer par de guantes
 - 3) Retirar la careta
 - 4) Retirar los goggles
 - 5) Retirar el cubrebocas
 - 6) Retirar el gorro
 - 7) Retirar cubre zapato
 - 8) Retirar el segundo par de guantes
 - 9) Lavarse las manos, antebrazos y cara
- Salir inmediatamente

Reglas para el Docente

- Deberá cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo (aunque podría estar demás si consideramos que todos pasaremos antes por un filtro y el vestidor).
- Medirse la temperatura corporal al ingresar a la clínica, cerciorarse que ésta no exceda

los 37.5 °C

- Seguir los lineamientos arriba descritos para ingresar y salir de la clínica.
- No podrá comer al interior de la clínica.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Supervisar que el alumno realice las medidas preventivas y de protección necesarias con cada paciente.
- Supervisar que el alumno, desinfecte las unidades dentales antes y después de cada paciente, y coloque las barreras de protección pertinentes.
- Cambiar el cubrebocas cada cuatro horas.
- Limpiar la superficie de trabajo constantemente (cada 2 hrs).
- Deberá colocar el equipo de protección individual desechable en los contenedores adecuados de acuerdo a su clasificación de residuos biológicos infecciosos, antes de salir de clínica.

Protocolo de Ingreso y Egreso del Estudiante

Ingreso

- Sanitización de calzado pasando por el tapete colocado en la entrada con solución de hipoclorito de sodio al 0.1%
- Lavado de manos, antebrazo y cara con jabón y agua en los lavaderos de clínicas utilizando la técnica adecuada.
- Colocación de mochilas en repisas y caja de instrumental cerca de la unidad a trabajar
- Colocación del equipo de protección individual desechable (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Cubre zapato
 - 2) Bata de manga larga desechable
 - 3) Guantes (1er par)
 - 4) Cubrebocas (FFP2/FFP3)
 - 5) Goggles
 - 6) Gorro
 - 7) Careta
 - 8) Guantes (segundo par)

- El alumno que será operador comenzará a trabajar, y el asistente se encargará de llevar a la repisa la caja del instrumental, una vez la hayan desocupado.

Egreso

- Para poder salir de clínica, deberá hacer un primer lavado de manos (con los guantes puesto)
- Para comenzar a retirarse el equipo de protección individual (EPI) en el siguiente orden:
 - 1) Retirar la bata de manga larga desechable
 - 2) Retirar el primer par de guantes
 - 3) Retirar la careta
 - 4) Retirar los goggles
 - 5) Retirar el cubre bocas
 - 6) Retirar el gorro
 - 7) Retirar cubre zapato
 - 8) Retirar el segundo par de guantes
 - 9) Lavarse las manos, antebrazos y cara
- Salir inmediatamente

Reglas para el Estudiante como Operador

- El trabajo en clínica se realizará bajo la técnica a 4 manos.
- Deberá cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo (aunque podría estar demás si consideramos que todos pasaremos antes por un filtro y el vestidor).
- Deberán presentarse ante los pasantes en turno para que les sea medida la temperatura corporal al ingresar a la clínica, para asegurar que ésta no exceda los 37.5 °C.
- Seguir los lineamientos arriba descritos para ingresar y salir de la clínica.
- No podrá comer al interior de la clínica.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Desinfectar la unidad dental antes y después de cada paciente, y colocar las barreras de protección pertinentes.
- Asegurarse de tener todo el instrumental y material necesario a su alcance, para trabajar ese día (de acuerdo a su bitácora de trabajo), antes de ingresar al paciente.
- Una vez concluido el tiempo de clínica, deberá lavarse las manos y guardar todo el instrumental utilizado, retirar sus piezas de mano y eliminar los desechos en los contenedores pertinentes.
- Deberá colocar el equipo de protección individual desechable en los contenedores adecuados de residuos infecciosos, justo antes de salir de clínica.
- Deberá salir de clínica con todas sus pertenencias, pues ya no podrá volver a la clínica, a menos que se repita el protocolo de ingreso.

Reglas para el Estudiante como Asistente

- Deberá cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo (aunque podría estar demás si consideramos que todos pasaremos antes por un filtro y el vestidor).
- Deberán presentarse ante los pasantes en turno para que les sea medida la temperatura corporal al ingresar a la clínica, para asegurar que ésta no exceda los 37.5 °C.
- Seguir los lineamientos arriba descritos para ingresar y salir de la clínica.
- Será el encargado de asistir al paciente desde su llegada, indicarle los pasos a seguir antes de su entrada a la clínica (lavado de manos, antebrazo y cara).
- Entrará a clínica junto con el paciente.
- Una vez el operador comienza a trabajar, el asistente, se encarga de pasar todo el instrumental y material necesario al operador, así como verificar constantemente el agua de la unidad dental, y el correcto funcionamiento de ésta, con el fin de agilizar los tratamientos y que el operador no se mueva de su lugar de trabajo.
- No podrá comer al interior de la clínica.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Una vez ha concluido la cita, es el encargado de retirar el sticker de atención médica del paciente, (colocado en la sala de recepción) y acompañar al paciente a la salida de las instalaciones.
- Será el encargado de asegurar la firma de la bitácora del alumno operador.
- Deberá colocar el equipo de protección individual desechable en los contenedores adecuados de residuos infecciosos, justo antes de salir de clínica.
- Deberá salir de la clínica con todas sus pertenencias, pues ya no podrá volver a la clínica, a menos que repita el protocolo de ingreso.

Reglas para el Estudiante de Servicio Social

- Deberá cambiar la ropa de calle por ropa de trabajo (aunque podría estar demás si consideramos que todos pasaremos antes por un filtro y el vestidor).
- Deberán presentarse ante los asistentes en turno para que les sea medida la temperatura corporal al ingresar a la clínica, para asegurar que ésta no exceda los 37.5 °C.
- Seguir los lineamientos arriba descritos para ingresar y salir de la clínica.
- Será el encargado de asistir al docente en su labor con los alumnos operadores y asistentes.
- Deberá verificar que los alumnos trabajen bajo las normas de bioseguridad implementadas.
- No podrá comer al interior de la clínica.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.
- Deberá colocar el equipo de protección individual desechable en los contenedores adecuados de residuos infecciosos, justo antes de salir de clínica.

- Deberá salir de la clínica con todas sus pertenencias, pues ya no podrá volver a la clínica, a menos que repita el protocolo de ingreso.

Protocolo de Ingreso y Egreso del Paciente

Ingreso

- Sanitización de calzado pasando por el tapete colocado en la entrada con solución de hipoclorito de sodio al 0.1%.
- Lavado de manos, antebrazo y cara con jabón y agua en los lavaderos de clínicas utilizando la técnica adecuada. (Será guiado a su ingreso a la clínica por el estudiante pasante).
- Utilizar gel antiséptico

Egreso

- Una vez concluida su cita, deberá colocarse su cubre bocas para poder retirarse de la clínica.
- Utilizar gel antiséptico.

Reglas para el Paciente

- Deberá asistir solo a las instalaciones de la universidad (a excepción de menores de edad, o personas que requieran de asistencia como adultos mayores o personas con capacidades diferentes).
- Solo podrá ingresar al área clínica (estrictamente) el paciente.
- Deberá asistir a las instalaciones con cubrebocas, de otro modo no se les atenderá.
- Atender estrictamente las normas de bioseguridad para la atención dental recomendadas por la institución.
- Mantenerse separados 1.5 m de distancia de otras personas.
- Deberá retirarse inmediatamente después de terminada su sesión.
- Evitar el uso de relojes, anillos, pulseras, uñas largas, esmalte y aretes o accesorios que sobresalgan del lóbulo de la oreja.

Capacidad Grupal

- Para el cumplimiento y ejecución del protocolo de sana distancia de 1.5 metros, se

recomienda el ingreso de máximo 10 estudiantes por clínica. Se asignarán las unidades, respetando uno si y una no (1x2).

Tiempo de Duración de Clínica

- Para las clases que anteriormente correspondían a 1hr. 50 min, se solicita reducción del tiempo de a 1hr. 30 min, para poder ejecutar la sanitización Inter clase.

Infografía visible sugerida

- Uso de gel antibacterial.
- Lavado de manos, antebrazos y cara.
- Retiro de Equipo de protección individual.
- Temperatura.
- Prohibido uso de joyería o bisutería.
- Estornudar o toser con codo cerrado.
- Uso de mascarilla.
- No uso de celular en clínica.

Manejo de Aerosoles

- Reinstalación de tuberías de agua, drenaje y corriente eléctrica, con la colocación de Bomba de vacío (succión de HVE como mínimo de 550 mm/Hg)
- Se trabajará ocupando una unidad, y dejando la siguiente libre (1x2), con le fin de reducir la formación de aerosoles.
- Mamparas de acrílico de ½ pulgada de grosor entre unidades.
- Reubicación de proveedurías de materiales dentales (con el fin de ganar espacios), se sugiere en una zona estratégica dependiendo de cada clínica y buscar el mismo patrón de acomodo a una sola por clínica.
- Se limitará el trabajo clínico, con el uso de bitácoras, ajustando tiempos.
- Uso obligatorio de aislamiento absoluto con dique de hule.
- Piezas de mano integrado con antiretracción (KAVO KERR, NSK, W&H por mencionar algunas marcas comerciales. COMO SUGERENCIA
- Se sugiere la utilización de Técnicas Restauradoras Atraumáticas (TRA) utilizando removedores químico-mecánicos, en todos los casos que sea posible.
- Enjuague de 1 minuto: con Peróxido de hidrogeno al 1.5% o Agua con iodo povidona (como parte del protocolo de atención).

Limpieza y Calidad de Aire en Clínicas

- Reubicación de aires acondicionados
- Filtros de aire HEPA y carbono activado
- Purificadores de aire
- Ozonificadores

Esto de acuerdo a las necesidades de los metros cuadrados por clínica, y dependiendo de las especificaciones del purificador a elegir o en existencia.

Apartado 4:

Área de Simulación

Limpieza / Sanitización del área.

- Limpieza y sanitización inicial (6 am) de todas las superficies de trabajo y pisos:
Primero: Hipoclorito de sodio al 0.1% y dejar secar.
Segundo: Limpiador multiusos.
*No mezclar.
- Cambio de bolsas de basura y sanitización de los botes.
Repetir el procedimiento de limpieza y sanitización de las superficies de trabajo y pisos antes y después de cada grupo que ingrese a clase.

Ingreso de personas.

- Lavado previo de manos con jabón y agua en el lavamanos portátil colocado en la entrada, utilizando la técnica adecuada.
- Sanitización del calzado pasando por el tapete colocado en la entrada con solución de hipoclorito de sodio al 0.1% o amonio cuaternario.
- El técnico académico tomará la temperatura con termómetro infrarrojo.
- Frotado de manos con alcohol en gel al 70% durante 20 segundos.
- Colocación de mochilas en la repisa.
- Colocación del equipo de protección individual desechable (EPI) en el siguiente orden:

- 1) Cubre zapato
- 2) Bata de manga larga.
- 3) Guante (primer par)
- 4) Cubrebocas quirúrgico. (FFP2/FPP3).
- 5) Goggles.
- 6) Gorro
- 7) Careta
- 8) Guantes (doble par).

Capacidad de personas.

Para el cumplimiento y ejecución del protocolo de sana distancia de 1.5 metros, se recomienda el ingreso de máximo 15 estudiantes por clase práctica. Se asignarán los simuladores, respetando uno si y uno no (1x2).

Tiempo de clase.

Para las clases que anteriormente correspondían a 1 hr 50 min, se requiere reducción del tiempo de clase a 1hr 30 min, para poder ejecutar la sanitización interclase.

Acondicionamiento de los simuladores.

Cada estudiante deberá llevar consigo una toalla de papel o tela desechable para la limpieza final de su simulador de trabajo con agua y jabón, así mismo previo a cualquier trabajo práctico se procederá al aislamiento del simulador con envoltura plástica (clean pack) en lámpara, torso del simulador, piezas de alta, baja y jeringa triple, toda charola deberá tener colocado un campo desechable, los cuales deberán ser desechados al final de cada práctica.

Revisión de trabajos prácticos.

Durante la guía y revisión de trabajos, se recomienda guardar la sana distancia entre el docente y los estudiantes.

Final de la clase práctica.

- Recolección del instrumental utilizado por el estudiante y/o el técnico académico.
- El estudiante retira el aislamiento y hace la limpieza y secado del simulador, previo lavado de manos con jabón y agua con guantes.
- Lavado de manos nuevamente con guantes, para retirar el equipo de protección individual desechable (EPI) en el siguiente orden:
 - 1)Bata desechable de manga larga.
 - 2)Primer par de guantes.
 - 3)Caretas.
 - 4)Goggles.
 - 5) Cubrebocas quirúrgico. (FFP2/FPP3).
 - 6)Gorro.
 - 7)Cubrezapato
 - 8)Segundo par de guantes.
 - 9)Lavado de manos con jabón y agua utilizando la técnica adecuada.Finalmente el estudiante toma sus pertenencias y se retira.

Apartado 5:

Laboratorios

Incluye:

- Laboratorio de Ciencias Básicas.
- Laboratorios Generales.

Propósito:

Estandarizar los protocolos de bioseguridad al regreso a clases presenciales en áreas de laboratorio disminuyendo así el riesgo de contagio COVID-19 y de otras enfermedades infecciosas.

Para los asistentes de los laboratorios.

1. En primera instancia se solicitará que antes del inicio de labores dentro de la facultad (7 AM) se le pida al personal de limpieza que haga el trabajo de aseo de las áreas predestinadas para el laboratorio.
2. Se les pedirá llevar el protocolo de vestimenta para estar dentro de las instalaciones de los laboratorios que a continuación mencionaremos:
 - Portar un uniforme que consista en pantalón y filipina.
 - El uso de zapato cerrado de preferencia de piel.
 - El uso de una bata desechable para el turno correspondiente.
 - El uso de guantes de limpieza.
 - Mascarilla preferencialmente FFP2/FFP3

- Uso de una careta
- Lentes de protección y/o gafas protectoras
- No portar joyería cuando se esté en el laboratorio.

Para académicos, técnicos académicos, estudiantes y asistentes.

Se les pedirá llegar con 15 minutos de anticipación para poder atender a los protocolos de prevención y se anotará en la bitácora de cada laboratorio. Anotando su nombre completo, matrícula, hora de entrada y experiencia educativa a la cual va a participar.

1. Al momento de entrar se les tomará la temperatura corporal, si esta es mayor a 37.5 °C, se le recomendará no entrar al laboratorio y notificarlo a la autoridad correspondiente.
2. Todo el personal pasará por el tapete sanitizante, para después se le pedirá colocarse una mascarilla facial de preferencia FFP2/FFP3 y se le será proporcionado alcohol en gel antiséptico. Colocará sus pertenencias en el gabinete correspondiente, para después seguir el protocolo de lavado de manos, y colocarse sus barreras de protección que son las siguientes y de forma obligatoria.

Bata desechable

Cofia desechable

Lentes de protección y/o Gafas protectoras

Careta

Guantes.

3. Recordando que el uniforme debe de seguir las reglas estipuladas en el reglamento interno de la facultad. Queda estrictamente prohibido el uso de calzado que no sea de uso clínico en todas las instalaciones de Laboratorio.
4. Se deberá guardar sana distancia (1.5 metros) entre cada espacio de las mesas de trabajo, tanto a lo largo como a lo ancho de la mesa.

Horarios de clase.

Para el buen manejo del laboratorio en el supuesto caso de que se llegue a tener mas de 1 experiencia a la misma hora se dividirán los grupos de estudiantes en 10 elementos por experiencia/por hora.

Reglas generales:

- a. Sanitizar su área de trabajo.
- b. No introducir alimentos o bebidas durante las horas de clase.
- c. Respetar las indicaciones de distanciamiento social.
- d. No está permitido el uso de los laboratorios en ausencia del asistente.

Protocolo de retiro del equipo de protección personal.

Se comenzará con los guantes, bata desechable y cofia, los cuales serán colocados en el bote rojo de manejos de RPBI.

- La careta será sanitizada para su uso posterior.
- Se hará nuevamente el protocolo de lavado de manos
- Tomará sus cosas del gabinete.
- Se anotará en la bitácora la hora de salida
- El asistente de laboratorio le proporcionara gel antiséptico.

Responsables.

Profesores, estudiantes y trabajadores en turno dentro de cada laboratorio.

Recomendaciones

- En cada cambio de turno para los asistentes de laboratorio, el personal de limpieza hará el aseo de dichas zonas para seguridad de todos.
- Se ventilarán los laboratorios por lo menos 2 veces al día.
- Mantener encendido el purificador de aire.

Apartado 6:

Residuos Peligrosos Biológicos-Infecciosos (RPBI)

De acuerdo con la NOM-087-ECOL-SSA1-2002 sobre el manejo de RPBI, para que un residuo sea considerado RPBI debe de contener agentes biológico-infecciosos.

La norma señala como agente biológico-infeccioso cualquier organismo que sea capaz de producir enfermedad.

Los alumnos, docentes y asistentes dentales deben seguir los siguientes pasos:

PASO I Identificación de los residuos

- **Los patológicos:**
Los tejidos, órganos y partes que se extirpan en la cirugía o algún otro tipo de intervención quirúrgica, que no se encuentren en formol;
- **Los residuos no anatómicos.**
Gasas, torundas, campos saturados empapados o goteando líquidos corporales y secreciones de pacientes con tuberculosis o fiebres hemorrágicas, batas desechables, cubrebocas, gorros, barreras utilizadas en atención con pacientes
- **Los objetos punzocortantes.**
tijeras, navajas, lancetas, agujas de jeringas desechables, agujas hipodérmicas, de sutura, bisturís y estiletes de catéter.

PASO 2

Envasado de residuos generados

Punzocortantes



recipiente rígido polipropileno rojo

Residuos

no anatómicos



bolsa de plástico roja
contenedor rojo con pedal

patológicos



bolsas de plástico amarillo



PASO 3

Almacenamiento temporal

Esta área estará señalizada

- Se hará una o dos veces por turno o cuando estén al 80% en cada clínica.

- No debe comprimirse las bolsas rojas.
- Cerrar las bolsas con un mecanismo de amarre con cinta adhesiva.
- Se transportará de manera segura el contenedor con tapa con la bolsa roja con la cinta adhesiva y protegido con el equipo necesario (guantes gruesos, cubrebocas, lentes de protección, bata desechable, botas cubre calzado) encima de su uniforme de trabajo que consta de pantalón, camisola y calzado industrial siguiendo la ruta hacia el almacén temporal ubicado atrás de las oficinas.

Ruta de Recolección de RPBI.

Ruta 1:

- 1) Laboratorio de Materiales Dentales
- 2) Laboratorio de Ciencias Básicas
- 3) Imagenología planta alta
- 4) Clínica de cirugía
- 5) Imagenología planta baja
- 6) Clínica 104
- 7) Clínica 103
- 8) Clínica 102
- 9) Clínica 101
- 10) Almacén temporal.

Ruta 2:

- 1) Sala de simulación
- 2) Clínica posgrado
- 3) Clínica de exodoncia

4)Clínica de admisión

5)Almacén temporal.

Se deberá respetar la señalización correspondiente, y serán recolectados de acuerdo a la distribución y necesidades de cada área, siendo supervisado por la jefa de clínicas.

- Los contenedores deben lavarse a diario con agua y jabón y posteriormente sanitizarse para garantizar sus condiciones higiénicas.

PASO 4

Transporte externo y disposición final

Los RPBI serán recogidos todos los viernes por Grupo Simar contratada por la Facultad de Odontología.

Recomendaciones Generales de Trabajo en el Manejo de RPBI

- Contar con lo necesario para la limpieza, el lavado o el desecho del equipo de protección personal.
- Reparar o reemplazar el equipo de protección personal cada vez que sea necesario para mantenerlo en buenas condiciones.
- Los guantes deben ser utilizados cuando las manipulaciones requieran el contacto directo con sangre, otros materiales potencialmente infecciosos, membranas mucosas, piel lacerada y cuando se manejen objetos o superficies con sangre o material potencialmente infeccioso.
- Los guantes desechables gruesos, deben ser reemplazados tan pronto sea posible cuando estén visiblemente manchados, perforados, picados o cuando su funcionalidad como barrera está comprometida. Estos guantes no deben ser lavados o desinfectados para reutilizarlos.
- Las mascarillas y lentes de protección o protectores faciales que cubran hasta la barbilla deben ser utilizados cuando se generen derrames, salpicaduras, gotas, aerosoles o cualquier otro tipo de material infeccioso y haya un riesgo potencial de contaminación de ojos, nariz o boca.
- Utilizar la ropa apropiada de protección cuando haya posibilidades de exposición a material infeccioso o potencialmente infeccioso. El tipo y las características de la ropa empleada dependerán del trabajo y del grado de exposición previsto:
 - Utilizar batas, trajes de laboratorio, delantales o vestimenta similar, si existe riesgo potencial de contacto con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos.
 - Utilizar vestimenta resistente a fluidos, gorras quirúrgicas o caperuzas, si existe riesgo potencial por salpicaduras o aerosoles de sangre u otros

materiales potencialmente infecciosos.

- Utilizar cubre zapatos resistentes a fluidos, si existe riesgo potencial de mojarlos con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos.
- Cuando las superficies de las mesas y mobiliario estén contaminadas visiblemente, inmediatamente después de un derrame de sangre u otro material potencialmente infeccioso, o después de haber completado los procedimientos o prácticas de laboratorio y al final del turno de trabajo, deben ser descontaminadas con un desinfectante apropiado.
- Pueden utilizarse cubiertas de protección tales como plástico para envolver, hojas de papel aluminio o toallas de papel absorbente para cubrir equipo y superficies expuestas. Estas cubiertas deben ser removidas y reemplazadas cuando estén visiblemente contaminadas.
- No deben reutilizarse los recipientes, latas, y depósitos destinados al tratamiento y disposición de los residuos.
- Cuando se rompa un recipiente de vidrio que pueda estar contaminado no debe ser recogido directamente con las manos. Se limpiará usando escoba y recogedor (destinados a tal efecto), tenazas, pinzas, hisopos o toallas gruesas de material absorbente.
- Las muestras de sangre u otro material potencialmente infeccioso deben ser colocados en un contenedor con cierre y a prueba de derrames, rotulado debidamente y que presente el símbolo universal, antes de ser almacenado temporalmente o transportado.
- Si se sospecha que el exterior de este contenedor primario está contaminado o roto, entonces debe ser usado un segundo contenedor a prueba de derrames, rotulado adecuadamente para su manejo, almacenaje y/o transporte.
- Los objetos reutilizables que han sido contaminados con sangre u otro material potencialmente infeccioso deben ser desinfectados o esterilizados antes de ser lavados para su reuso.

Apartado 7:

Sala de Espera

La sala de espera de la Facultad de Odontología, Región Veracruz, es el espacio físico que servirá como primer filtro para llevar a cabo el protocolo de ingreso a la Facultad de Odontología Región Veracruz

Descripción del espacio físico-sala de espera

Dentro de la sala de espera se encuentra la Clínica de Admisión, el archivo y baños para los pacientes. Cuenta con tres puertas:

- 1) La entrada principal (Acceso A),
- 2) la entrada hacia las clínicas y el patio central y
- 3) la puerta que dirige hacia la zona de clínica de exodoncia, maestría y simulación.

Cuenta con un capacidad aproximada de 20 sillas (una junto a la otra), por lo que bajo recomendaciones debidas a la contingencia por COVID 19 para el mantenimiento de la “sana distancia” adaptar un espacio adicional denominado **sala de espera temporal** colocando una lona o toldo en la zona que se encuentra entre la rampa que dirige a la clínica de la maestría y la clínica de exodoncia.

Cerco sanitario

- Dos personas en el pasillo que dirige a la sala de espera
- Dos personas en la entrada principal de la sala de espera (ACCESO A)
- Una persona en el pasillo lateral a clínicas (ACCESO B)
- Una persona en la puerta de salida hacia las clínicas
- Una persona en la puerta de acceso simulación, exodoncia y clínica de maestría.
- Tres pasantes que realicen el interrogatorio de diagnostico inicial COVID-19
- Una mesa con mínimo dos personas a la entrada principal de la sala de espera
- Una mesa en la entrada al patio principal con tres personas y un bote de basura para retirar sus distintivos, despedir a los pacientes ya atendidos, indicándoles la ruta de salida.

Pacientes que acuden a cita por primera vez

Los pacientes que no tienen cita y que acuden de forma espontánea a solicitar atención (por desconocimiento de las nuevas disposiciones o por urgencia) deberán esperar en el espacio que les sea asignado, debiendo cumplir con el mismo protocolo, de ingreso antes descrito y esperar a ser asignado a su médico tratante.

Este paciente será atendido en la clínica de admisión (dentro de la sala de espera) por lo tanto saldrá de ella, después de ser atendido, por la puerta de acceso al área clínica, hacia la salida por el patio central.

Pacientes que acuden con cita

Protocolo previo a la cita

- ✓ **Realizar una anamnesis específica con aspectos relacionados al COVID 19**
- ¿Tienes fiebre o has tenido en los últimos 14 días?
- ¿Has tenido problemas respiratorios (tos, dificultad respiratoria en los últimos 14 días)?
- ¿Has tenido dolor de garganta en los últimos 14 días?
- ¿Has estado en contacto con alguna persona con algunos de los síntomas antes mencionados?
- ¿Has tenido dolor de garganta en los últimos 14 días?
- ¿A qué te dedicas? (Identificar alguna actividad de riesgo)

Nota: Si el paciente presenta síntomas de COVID-19 no podrá ser atendido y se canalizará a la institución indicada.

Indicaciones para acudir a la cita

Se debe informar al paciente con claridad que debe de :

- Asistir 15 min antes de la hora de su cita.
- No acudir acompañado, salvo que sea menor de edad o con capacidades diferentes,
- podrá acudir únicamente con 1 persona
- Acudir con cubre bocas de forma obligatoria

- Utilizar gel antibacterial al llegar a la consulta y realizar un lavado de manos durante 40 seg.
- Al llegar a la clínica mantener una distancias de 1.5 mts
- Cumplir cabalmente con las indicaciones que se le den, para cumplir con el protocolo de ingreso.

Protocolo de llegada a la sala de espera

TODA persona que requiera ingresar a la Facultad de Odontología deberá cumplir con el protocolo que se indica a continuación:

- **Opción A-** Entrada obligatoria a través del túnel sanitizante de ozono
- **Opción B-** Entrada obligatoria a través un primer filtro donde se sanitizará al paciente (aspensor y solución sanitizante)
- Se verificara que la persona que ingrese use cubrebocas
- Se tomará la temperatura
- Se proporcionará gel antibacterial
- Limpieza de suelas de zapatos en tapete sanitizante.
- Se indicara realizar lavado de manos (protocolo OMS)
- Se colocará un distintivo que identifique que el paciente realizó el protocolo completo, (un color por turno)

Entrada a la sala de espera

- Se deberá colocar un cartel redactado para informar a nuestros pacientes que nos permitan cuidarlos y tratarlos con seguridad, además de proteger a todo el personal de la Facultad.

Protocolo de ingreso

- Si se trata de alumnos, académicos o personal manual o asistentes deberá seguir la ruta de ingreso a la Facultad (ACCESO B)

- Si se trata de un paciente deberá esperar dentro de la sala de espera en el lugar que le sea asignado, hasta que se le den acceso a la clínica correspondiente. (ACCESO A)
- Se Indicará con exactitud
- el lugar donde debe sentarse el paciente.

Secuencia de actividad

Entrada principal

1) El alumno deberá proporcionar previamente al paciente las instrucciones que debe cumplir al acudir a su cita.

2) Al llegar el paciente a la escuela, se presenta en la sala de espera:

En la entrada principal de la sala de espera deber haber dos personas una que anote los datos del paciente:

- Nombre del paciente
- Nombre del estudiante que lo atenderá
- Número de clínica a la que asistirá
- Número de módulo
- Nombre del académico encargado

La segunda persona, para que :

1. Tome la temperatura al paciente.
2. Le indique el uso de cubrebocas y verifique que lo utilice correctamente.
3. Sanitizar su calzado con el rociador o bien le indique al paciente que debe pisar el tapete santizante y después pisar un tapete seco.
4. Abra la puerta para que entre el paciente

3) Al ingresar a la sala de espera, el paciente deberá:

- Lavarse las manos durante 40 seg. (Seguir las instrucciones del cartel que ahí se encuentra)
- Aplicar gel antibacterial (Seguir las instrucciones del cartel que ahí se encuentra)
- Mantener la distancia de 1.5 mts. con otras personas que se encuentren en la sala.

- Pasar a la sala de diagnóstico con un pasante para responder el cuestionario COVID-19
- Si el paciente no presenta ningún síntoma de COVID-19, se le colocará un distintivo de acuerdo a la clínica en la cual será atendido.
- Esperará en la sala hasta que sea canalizado a la clínica correspondiente.

Cada clínica deberá tener un distintivo diferente y los pasantes que se encuentran asignados a éstas, se encargarán de reunir los nombres de los pacientes de cada estudiante de la clínica para ir por ellos cuando TODOS los estudiantes estén preparados ya con sus barreras de protección y con la unidad lista.

Cuando se termine la consulta de los pacientes de la clínica, éstos serán conducidos por el pasante hacia la vía de salida y deberán reportar a la sala de espera y deberán llevar un distintivo que indique que ya fue atendido.

Acceso hacia el área de cirugía, simuladores y clínica de maestría.

El paciente que tenga el distintivo correcto para ser atendido en la clínica de exodoncia o de la maestría, deberá esperar a que el pasante asignado a ésta, vaya por él y lo conduzca hacia la clínica.

Salida de pacientes del área de cirugía, simuladores y clínica de maestría.

Una vez que el paciente de exodoncia o de la maestría, termine su consulta deberá tener el distintivo de salida (indicador de cada clínica) y será acompañado y guiado por el pasante hacia la salida.

Opciones de ruta de salida

A: El paciente será guiado por el pasante indicándole la ruta de salida (puerta I) pasillo de lockers.

B: El paciente saldrá por la puerta 3 (propuesta de habilitar una vía de salida de las áreas de simulación, exodoncia y clínica de posgrado (atrás del edificio B- oficinas administrativas) para evitar el regreso a la sala de espera.

Solicitud de expedientes

Opción A

- ✓ Los alumnos deberán solicitar un día antes los expedientes en el archivo.
- ✓ Deberán proporcionar al pasante encargado:
 - Nombre completo del paciente
 - Folio de expediente
 - EE en la que será atendido el paciente
 - Profesor responsable
 - Clínica asignada
 - El pasante asignado al archivo deberá hacer la búsqueda de los mismos, una vez seleccionados, el pasante encargado de cada clínica deberá entregar el paquete de expedientes correspondientes a la EE, mismo que al terminar la clínica, deberá recoger para el retorno al archivo

Opción B

Se propone disponer de un formato electrónico de expedientes y/o notas de evolución de los pacientes que sean atendidos durante el periodo de contingencia a través de la plataforma institucional EMINUS donde el alumno como parte de sus actividades deberá realizar el reporte de las notas de evolución (digital de los pacientes atendidos en las diferentes clínicas) mismas a su vez deberán ser revisadas, corregidas y evaluadas por el profesor responsable de la clínica de esa EE.

Consideraciones finales

- El área de sala de espera deberá ser sanitizada antes de iniciar actividades cada día, al termino del día y en el periodo de cambio de turno.
- Se sugiere realizar una capacitación para todo el personal realizando ejercicios de práctica para familiarizarse con el protocolo y evitar cometer el menor numero de errores posibles.
- Solicitar a todo el personal académicos, estudiantes, personal técnico y manual porten gel desinfectante y/o toallas desechables sanitizantes para uso personal.

- Además se sugiere que todo el personal asuma el compromiso de cumplir y si fuese el caso, poder actuar como observadores permanentes para orientar (en caso de ser necesario) a que se cumpla este protocolo de seguridad en todo momento.
- Se pretende que la sala de espera sea visitada únicamente por los pacientes y los pasantes en servicio social asignados a ella, al archivo y a la clínica de admisión.
- Cada vez que una persona (paciente, personal, académicos, pasantes o estudiantes) necesite entrar a la sala de espera, deberá pasar por todo el protocolo de ingreso.
- Evitar en la medida de lo posible, que cualquier miembro del personal, sin motivo o propósito laboral, ingrese o permanezca en la sala de espera.
- Evitar el tránsito de personas dentro de la sala de espera.
- Es obligatorio el cumplimiento del reglamento interno
- Socializar este documento y dar capacitación para la correcta ejecución y cumplimiento de dicho protocolo.
- Los académicos, personal y estudiantes deberán ingresar vestidos de civil a la institución e inmediatamente dirigirse a los vestidores a colocarse la indumentaria institucional adecuada según corresponda.

Referencias Bibliográficas

- 1.- “Recommendations for the re-opening of dental services: a rapid review of international sources”, COVID-19 Dental Services Evidence Review (CoDER) Working Group; Substantial update 16 May 2020.
- 2.- “Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19”; Occupational Safety and Health Administration, WWW.OSHA.GOV 3990-03 2020.
- 3.- “Manual de buenas prácticas en bioseguridad para ambientes odontológicos”; Facultad de ILAPEO, ITI Brasil, ITI México, APP, Consejo Mexicano de Rehabilitación oral y maxilofacial a.c., NEODENT, Straumann.
- 4.- Foro latinoamericano de prácticas odontológicas formativas en las clínicas odontológicas . Simposio del 29 Mayo 2020.
- 5.- Control de Infecciones y Bioseguridad en Odontología, Ed. Manual Moderno, 2016, 2ª. Edición. Mty, NL, México. Control de Infecciones y Bioseguridad en Odontología, Ed. Manual Moderno, 2016, 2ª. Edición. Mty, NL, México.
- 6.- Manual de procedimientos de bioseguridad para la actividad académica de Escuelas y Facultades de odontología derivado de la emergencia sanitaria por COVID-19; Federación Mexicana de Facultades y Escuelas de Odontología FEMFEO junio 2020.
- 7.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental – Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones Diario Oficial de la Federación febrero 2003.
- 8.- Secretaría de Salud. Guía para el manejo de los residuos peligrosos biológico-infecciosos en unidades de salud. 32 p. 2003. www.salud.gob.mx – (Ilustraciones).

Anexos

¡Protégete contra la COVID-19!
¡Pero no mezcles los productos de limpieza!
Si quieres **desinfectar con cloro las superficies** haz lo siguiente:

1 L de agua
20 mL de cloro

Vierte una solución diluida de 20 mililitros de hipoclorito de sodio (el cloro que venden en los supermercados) en un litro de agua.

Utiliza el agua con cloro para limpiar pisos y paredes, pero no agregues otros productos de limpieza.

Ventila el área que limpiaste.

Una vez seca la superficie utiliza (ahora sí) un limpiador multiusos.

¡No los mezcles!
Sigue las recomendaciones del #ExpertoUNAM, Dr. Carlos Rius, académico de la Facultad de Química

No mezcles cloro (hipoclorito de sodio) con ácidos
como vinagre, limón o productos de limpieza que contengan ácido clorhídrico, ¡podrías provocar cloro gaseoso, altamente tóxico!

No combines cloro (hipoclorito de sodio) con alcohol
¡podrías generar cloroformo!
Este compuesto puede detener el diafragma y causar un paro cardíaco-respiratorio.

Nunca mezcles cloro (hipoclorito de sodio) con agua oxigenada o vinagre
porque generan sustancias altamente explosivas.

No mezcles cloro (hipoclorito de sodio) con amoníaco,
podrías provocar problemas pulmonares y de hígado.

DESINFECTANTE DE HIPOCLORITO 0,1%

- **Preparación:** En un litro de agua colocar 20 mililitros (4 cucharaditas y media) de lejía doméstica (que es hipoclorito al 5%).

