



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL Periodo: Febrero-Julio 2017

a) Datos generales

1. Nombre del coordinador: **ME. Raymundo Guillermo Pineda Arriaga**
2. Programas educativos que coordina: **Licenciatura en Nutrición**
3. Página web de la facultad: **www. uv.mx/Veracruz/nutricion**
4. Página(s) web de la coordinación del sistema tutorial: en proceso
5. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del sistema tutorial: rapineda@uv.mx.
rraguimo60@gmail.com

b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

- Evaluación del programa general del sistema tutorial del periodo pasado.

Es procedente ya que se cumple con los objetivos planteados

- Cobertura: número de tutores y tutorados (asignados y atendidos)

Tutores 26, Tutorados: 505 totales, de los cuales 10 tramitaron suspensión de tutoría académica por encontrarse en últimos periodos de desarrollo académico y Servicio Social. Total de estudiantes con cero registros de sesiones del programa educativo: 29 y 18 estudiantes en riesgo detectados por los tutores.

- Cero estudiantes que no cuentan con tutores académicos asignados.
- Formación y capacitación de tutores
- Problemáticas detectadas en la operación del sistema Tutorial

Tratar de disminuir aún más inasistencia por parte de Tutorados.

- Análisis de las trayectorias escolares:

c) Tutoría académica

1. Objetivo	Acciones para alcanzarlos
1. Apoyar de manera integral la formación de Nutriólogos.	1. Planeación, organización y ejecución de 3 sesiones tutoriales.
2. Dar información detallada a los estudiantes de nuevo ingreso sobre el MEIF y el SISTU	2. Se informará a través del Programa "Conoce tu Universidad"
3. Guiar al estudiante en su proyección académica, con base a la retícula y oferta académica.	3. Que el tutor oriente al estudiante sobre la elección de las E.Es , con base a la retícula y oferta educativa y logre lo previamente planeado.
4. Detectar estudiantes en riesgo académico, tanto en las E.Es del AFBG como de la disciplina.	4. Ofrecer al estudiante la información oportuna sobre las E. Es de elección libre.
5. Canalizar a las instancias debidas a los tutorados que requieran de atención especial.	5. Ofrecer al estudiante la información oportuna sobre las E.Es del AFBG.
6. Identificar a los estudiantes con un 70% de créditos cursados, que no hayan aprobado E.Es del AFEL y optativas.	6. Identificar estudiantes en riesgo académico
7. Informar sobre la Guía del estudiante	7. Solicitar a la Secretaría Académica la información, a fin de proporcionarla a los tutores que tengan estudiantes en riesgo para apoyarlos de manera individual o mediante un PAFI si fuera necesario.
	8. Detección de estudiantes con problemas de



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL

Periodo: Febrero-Julio 2017

	<p>salud.</p> <p>9. En sesión tutorial con apoyo del tutor verificar si están por cubrir o cubrieron dichas E.Es.</p> <p>10. En sesión tutorial el tutor muestra la manera de navegar en el sitio de la Guía del estudiante.</p> <p>11. Se seguirá estableciendo comunicación con los estudiantes a través de la página creada de Facebook, para compartir información permanente con esta Coordinación</p>
--	---

2. Programación de sesiones de tutoría académica

Sesión	Fecha, horario y lugar	Observaciones generales
Primera	Sesión de registro 24 de febrero	<p>Información pertinente por sus tutores correspondientes.</p> <p>De los estudiantes de periodos avanzados:</p> <p>Evaluación y reflexión sobre el comportamiento académico del periodo pasado.</p> <p>Registrar horario y carga crediticia.</p> <p>Manejo del carnet de tutorías, con la firma del tutor.</p>
Segunda	Sesión de Seguimiento. Pendiente acordar fecha con Secretaría académica de la entidad	<p>Analizar el avance de la trayectoria e identificar tutorados en riesgo académico.</p> <p>Asesoría sobre aspectos administrativos y de escolaridad.</p> <p>Manejo del carnet de tutorías, con la firma del tutor.</p>
Tercera	Sesión de Evaluación. Pendiente acordar fecha con la Secretaría académica de la entidad	<p>Revisar y analizar los resultados de las experiencias educativas</p> <p>Analizar la oferta educativa del próximo periodo escolar y asesorar sobre la elección de experiencias educativas para el siguiente periodo, en base a la retícula y oferta académica. Para la Inscripción en línea.</p> <p>Manejo del carnet de tutorías, con la firma del tutor.</p>



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL

Periodo: Febrero-Julio 2017

3. Guión de sesiones

	Temas y actividades particulares
0-40%	<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre el MEIF, el plan de estudios, explicar sobre las áreas que lo conforman, haciendo énfasis en el AFBG y AFEL , mínimo de créditos por periodo, modalidad de las EEs y oportunidades para acreditarlas. • Dar a conocer el Sistema Tutorial y sus beneficios, (de las funciones del tutor, de las sesiones tutoriales) • Estatuto de alumnos y Reglamento del Sistema Tutorial • Programas de becas y movilidad nacional y extranjera • Proyección sobre el tiempo en que quieren terminar la carrera y el número de créditos que necesitan por periodo. • Llenado de la ficha de identificación y del Carnet para control de sesiones tutoriales • Reiterar a los estudiantes que deberán cursar las E.Es del AFBG y del AFEL, a fin de no atrasarse y evitar, posibles bajas de E.Es y bajas definitivas. • Que el estudiante junto con su tutor vayan analizando la retícula para ir haciendo la proyección de egreso. • Informarle de las E.Es y el mínimo y máximo de créditos en cada semestre (33 y 66). • Recordarles la obligación de evaluar al Maestro y sus Tutores a través de la página web correspondiente como requisito para la siguiente inscripción. • Uso del uniforme oficial • Información sobre las páginas electrónicas: http://www.uv.mx.meifingles/ http://www.uv.mx/escolar7becas/becasuv.htm http://www.uv.mx/escolar/seguro/index.html http://www.uv.mx/universidad/doctosofi/leguni/estatutos/documents/estatuto del alumno 2008.pdf. Sistema de evaluación docente(SEDUV): HTTP://EVAL.UV.MX/evaluación/
41-70%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un análisis del avance crediticio con el tutorado para verificar si el número de periodos por cursar para egresar de la carrera, son los que fueron planeados. 2. Identificar estudiantes que deban E.Es del AFBG 3. Información sobre ER y SS (la relación entre ambas). 4. Identificar E.Es que no han sido cursadas y confirmar calificaciones del AFEL 5. Uso del uniforme oficial.
71-100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. El tutor y tutorado 2. Con base al historial académico verificar número de créditos y E.Es que faltan para acreditar el Plan educativo 3. Seguimiento y/o conclusión del Servicio social 4. Verificar culminación de EEs 5. Promoción de mercado laboral 6. Identificar EEs que no han sido cursadas y confirmar calificaciones del AFEL. 7. Uso del uniforme oficial
Temas y actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difusión de los eventos culturales y deportivos. 2. Difusión de tutoría artística y de investigación



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL Periodo: Febrero-Julio 2017

generales	<ol style="list-style-type: none">3. Difusión de movilidad nacional e internacional.4. Solicitar a la secretaria académica información sobre bajas temporales y definitivas.5. Solicitar a la Secretaría Académica y Coordinación del Servicio Social información de los estudiantes que realizan el SS nombre, lugar y periodos de duración.6. Difusión de las distintas modalidades de becas.
-----------	--

4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

No aplica

5. Anexar lista de tutores académicos

Nombre del tutor	Tutorados asignados en el periodo actual	Tipo de contratación
1. Báez Jiménez Alejandra	23	Tacad
2. Blasco López Gabriela	15	MTC
3. Calderón Balderas Yuvia Zamara	25	P Asig.
4. Campos Mondragón Martha Gabriela	20	P Asig. Base
5. Campos Reyes Lita Carlota	12	MTC
6. Carús Docal María Teresa	20	MTC
7. Díaz Vega Raúl Antonio	26	MTC
8. Fonseca León Elizabeth	22	P Asig. Base
9. Gómez Díaz Guadalupe del Pilar	1	Tacad.
10. Jiménez Guerra Francisco	7	Inv. TC
11. León Gutiérrez Dinora Marina	10	P Asig. Base
12. Lorrabaquio Valencia María De la Paz	10	P Asig. Base
13. Macossay Moreno Cintya	25	P Asig. Base
14. Marquínez Tress Diana	18	Tacad
15. Morales Barradas Nayeli	15	P Asig. Base
16. Noriega Riande Gloria Luz	22	MTC
17. Palmeros Exsome Carolina	24	MTC
18. Pérez Tinoco María Rosalba	8	P Asig. Base
19. Pineda Arriaga Raymundo Guillermo	25	P Asig. Base
20. Pulido Herrera Verónica	25	P Asig. Base
21. Quintero Pereda Susana	25	P Asig. Base
22. Ramírez Briano Diana	14	Tacad
23. Ramos Beauregard Adriana	23	MTC
24. Rosas Sastré Teresa de Jesús	25	MTC
25. Sánchez Ramírez Rubí del Rocío	22	P Asig. Base
26. Torres Flores Beatriz	9	MTC
27. Valera Cruz Silvia	21	P Asig. Base



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL Periodo: Febrero-Julio 2017

d) Enseñanza tutorial

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
En esta fase promover principios axiológicos en sesión de trabajo	Didáctica grupal

2. Propuestas para PAFI

Experiencia(s) educativa(s) que apoyará el PAFI	Justificación
Las del área básica de la disciplina.	Inducir a los estudiantes de nuevo ingreso a la Disciplina. La inducción al conocimiento de las EEs que conforma el área básica de la disciplina es una de nuestras preocupaciones ya que algunos de los estudiantes que ingresan a la Licenciatura provienen de bachilleratos que no son de área de ciencias de la salud. Se tratará de impartirlo en un corto tiempo.

e) Vinculación con estudiantes

1. Instancias de apoyo a estudiantes

Instancia	Descripción
CEES	Consulta médica, nutricional y psicológica, para el estudiante que lo requiera.
IMSS	Recomendación a inscribirse al seguro facultativo
Defensoría de los Derechos Universitarios	http://www.uv.mx/defensoria/que_es/competencia.html

2. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

Detección de estudiantes:
Con EEs en 2ª y 3ª inscripción.
Que no hayan cursado EEs del AFBG y lleven más del 50% de créditos
Que no hayan cursado EEs del AFEL
Informar a sus tutores para que los apoyen de manera individual en cuanto a ofrecerles bibliografía o explicación de algún tema, en especial.
En el caso de que hubiera un número elevado de estudiantes en riesgo en alguna EEs, el tutor solicitará a la Coordinación la impartición de un PAFI.

f) Acciones de difusión del sistema tutorial

A través del tablero de la Coordinación.
Comunicación personal con tutores, profesores tutores, tutorados.
Información a través de la página web de la facultad: www.uv.mx/Veracruz/nutrición
Comunicación con la Dirección Secretaría académica y Administración.
Comunicación con las Academias por áreas de conocimiento.
Comunicación con el Consejero Alumno y representantes de generación.
Comunicación electrónica a través de la página de Facebook.



PROGRAMA GENERAL DEL SISTEMA TUTORIAL Periodo: Febrero-Julio 2017

g) Acciones de formación y capacitación a tutores

1. Para tutores de nueva incorporación:

Se incorpora al Sistema Tutorial de esta Facultad la Dra. Gabriela Blasco López con experiencia previa en la Facultad de nutrición del campus Xalapa

Actualización de tutores que tienen más de 3 años sin haber tomado un curso sobre tutorías:

Se solicitará capacitación al SIT.

h) Agenda de reuniones con tutores

	Primera reunión	Segunda reunión	Tercera reunión
Fecha:	23 de febrero 2017	Pendiente programar fecha, hora y lugar	Pendiente programar fecha, hora y lugar
Horarios:	11:00 Hrs.	11:00 Hrs.	11: 00 Hrs.
Espacio:	Audiovisual	Audiovisual	Audiovisual
Temas de la reunión:	Planeación de actividades tutoriales. Participación de la Directora y Secretaria Académica.	Análisis de la trayectoria académica de cada tutorado. Participación de la Directora y Secretaria Académica.	Información sobre la oferta educativa y proyección con el tutorado de la carga crediticia para el próximo periodo. Exámenes y fin de curso. Participación de la Directora y Secretaria Académica.