

Movilidad estudiantil

Es la alternativa que tienen los alumnos para cursar estudios y obtener créditos en otras entidades académicas de la institución o en otras instituciones de educación superior, manteniendo el carácter de alumnos de la Universidad Veracruzana, siempre y cuando se encuentren inscritos en el programa educativo de origen.

La movilidad estudiantil puede ser:

- I. Institucional: La que se da al interior de la Universidad Veracruzana entre programas educativos con planes de estudio flexibles y hacia otra entidad o dependencia;
- II. Nacional: La que se da entre la Universidad Veracruzana y otras instituciones de educación superior del país; y
- III. Internacional: La que se da entre la Universidad Veracruzana e instituciones de educación superior del extranjero.

Para realizar estudios mediante movilidad estudiantil institucional, los alumnos deberán solicitar, durante los primeros cinco días hábiles de cada período escolar, su inscripción en las experiencias educativas ofrecidas por otra u otras entidades académicas, o dependencias de acuerdo con la capacidad de la entidad académica receptora, previa inscripción al período escolar en su entidad académica de origen y con la respectiva autorización de los Secretarios de las Facultades o titulares de las entidades académicas o dependencias de origen y destino.

Para realizar estudios mediante movilidad estudiantil nacional e internacional se observará lo siguiente:

- I. Que existan convenios suscritos con este propósito entre la Universidad Veracruzana y otras instituciones; y
- II. En el caso de no existir convenios, el Secretario de la Facultad o titular de la entidad académica deberá determinar la procedencia de la solicitud y autorizarla debidamente.

En ambos casos, para cada plan de estudios, la Dirección General del Área Académica correspondiente establecerá las equivalencias crediticias en relación con los planes de estudio de las instituciones con las que se pretenda llevar a cabo la movilidad estudiantil.

La movilidad estudiantil no excederá más de dos períodos escolares consecutivos, ni rebasará el 50% del total de créditos del plan de estudios que el alumno cursa.

El procedimiento a seguir en los casos establecidos en las fracciones I y II del artículo anterior es el siguiente:

- I. Solicitar la movilidad por escrito al Secretario de la Facultad o titular de la entidad académica, indicando las experiencias educativas que se pretenda acreditar;
- II. Cumplir con las disposiciones institucionales que se establezcan, así como con los términos de las convocatorias oficiales o de los convenios; y
- III. Presentar en su entidad el documento oficial que acredite los estudios cursados, el resultado de su evaluación y el número de créditos obtenidos, para efectos de que el titular de la entidad académica de adscripción lo registre en la trayectoria escolar del alumno.

Puedes realizar tus trámites en la Dirección General de Relaciones Internacionales.

Consulte el Espacio Común de Educación Superior (ECOES) para conocer las universidades que se encuentran dentro del programa de movilidad nacional e internacional así como las convocatorias correspondientes.