

BAJA TEMPORAL POR PERIODO ESCOLAR

Es la cancelación de la inscripción solicitada y obtenida por el alumno del programa educativo de origen para dejar a salvo los derechos escolares que la misma otorga.

Sólo procede a partir del segundo período escolar. Puede solicitarse hasta por dos ocasiones, consecutivas o no, previa justificación.

No podrá exceder más de dos períodos escolares. Transcurridos éstos el alumno causará baja definitiva.

1. Solicitud por escrito explicando el motivo dirigido al Secretario de la Facultad o al titular de la entidad académica de adscripción, durante los primeros quince días naturales de iniciado el período escolar.

2. Realizar el pago del arancel en caja.

BAJA TEMPORAL EXTEMPORÁNEA

1. Solicitud por escrito dirigido a Consejo técnico.

2. Este órgano colegiado emitirá el dictamen correspondiente.

3. Obtener la autorización de la Dirección General de Administración Escolar.

3. Realizar el pago del arancel en caja.