

ACTA DE ÓRGANO EQUIVALENTE AL CONSEJO TÉCNICO CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MICRO Y NANOTECNOLOGÍA

En la ciudad de Boca del Río, Veracruz, siendo las nueve horas del día dieciséis de noviembre del año dos mil veintidós, día y hora señalados para la celebración de la reunión Ordinaria de Órgano Equivalente a Consejo Técnico (OECT) y, estando reunidos en las oficinas de la Coordinación, el Dr. Jaime Martínez Castillo en su calidad de coordinador de este Centro de Investigación, Dr. Julián Hernández Torres en calidad de Secretario habilitado, Dr. Saúl Manuel Domínguez Nicolás, Dra. Adriana Báez Rodríguez, Dr. Jairo César Nolasco Montañón en carácter de miembro del Órgano Equivalente al Consejo Técnico, así como Dr. Leandro García González en calidad de Consejero Investigador, la M.C. Rebeca Cristal Rodríguez Jiménez en calidad de Representante Alumno del Doctorado en Materiales y Nanociencia y el Ing. Oscar de Jesús Abrego Salas en calidad de Representante Alumno de la Maestría en Ciencias en Micro y Nanosistemas se procede a dar conforme al siguiente orden del día:

1. *Lista de asistencia.*
2. *Lectura y aprobación de la orden del día.*
3. *Lectura y aprobación del acta anterior.*
4. *Revisión y en su caso Aval de la solicitud para asistir al 19° foro de Ingeniería e Investigación en Materiales, de la estudiante Clarisa Campechano Lira del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia, quien solicita apoyo del PbR.*
5. *Revisión y en su caso aval de la solicitud del estudiante Rafael Pimentel Ramirez, del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia, en relación a cambio de modalidad de presentación de avance de Tesis y examen pre-doctoral.*
6. *Revisión y en su caso Aval de la Carga académica del semestre febrero-julio 2023 del Programa de Maestría en Ciencias en Micro y Nanosistemas.*
7. *Revisión y en su caso aval del XXV Simposio Avance de tesis del Programa de Maestría en Ciencias en Micro y Nanosistemas, propuesta para el 16 y 17 de Enero 2023.*
8. *Revisión y en su caso Aval de la Carga académica del semestre febrero-julio 2023 del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia correspondiente al periodo Febrero-Julio 2023.*
9. *Definir fecha para convocar a reunión de Junta Académica, en virtud de atender la solicitud para DGDA, en referencia a la integración de las comisiones de: Especializadas de Arbitraje y Análisis y Evaluación y de Apelación de los programas de estímulos PEDPA y PEDEA.*
10. *Revisión y en su caso aval, del perfil para ocupar el interinato de Técnico Académico Titular D, de la plaza vacante 29586.*
11. *Generales.*

En uso de la voz el Dr. Jaime Martínez solicita el aval del Órgano Equivalente a Consejo Técnico para que la Mtra. Stephane González tome nota de los acuerdos de la reunión, se somete a votación y se aprueba por unanimidad. Así mismo, da la voz al Dr. Julián Hernández para iniciar la reunión.

1. *Lista de asistencia.* Estando el cien por ciento de los miembros se da por iniciada la reunión.

2. *Lectura y aprobación de la orden del día.* El Dr. Julián Hernández Torres da lectura a la orden del día, la cual se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

3. *Lectura y aprobación del acta anterior.* El Dr. Julián Hernández Torres da lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad. -----
4. *Revisión y en su caso Aval de la solicitud para asistir al 19° foro de Ingeniería e Investigación en Materiales, de la estudiante Clarisa Campechano Lira del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia, quien solicita apoyo del PbR.* El Dr. Julián Hernández Torres da lectura a la solicitud de la estudiante, para asistir al foro a presentar el trabajo “Análisis de la Adición de Nanopartículas de CeO2 a un Sistema Inhibido con Imidazolina como Promotoras de Películas Estables en Condiciones Hidrodinámicas” del 15 al 19 de noviembre del presente año, así como gestionar apoyo de recurso por la cantidad de \$5,000 pesos. Se revisa la documentación y se da el aval por unanimidad, haciendo hincapié en comunicarle las fechas para entrega de comprobantes fiscales y trámites administrativos, ya que el ejercicio presupuestal está próximo a cerrar.-----
5. *Revisión y en su caso aval de la solicitud del estudiante Rafael Pimentel Ramirez, del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia, en relación a cambio de modalidad de presentación de avance de Tesis y examen pre-doctoral.* En uso de la voz El Dr. Julián Hernández Torres da lectura a la solicitud del estudiante, en donde expone los motivos de carácter personal por los que solicita la autorización para presentar de forma virtual las evaluaciones, que de acuerdo con el programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia debe acreditar en el periodo agosto-enero correspondientes al VI semestre. Se acuerda por unanimidad dar el aval para cambio de modalidad de presentación de avance de Tesis y examen pre-doctoral dado que esto no afecta su desempeño académico y que no existe inconveniente alguno. -----
6. *Revisión y en su caso Aval de la Carga académica del semestre febrero-julio 2023 del Programa de Maestría en Ciencias en Micro y Nanosistemas.* La Dra. Adriana Báez en calidad de Coordinadora del programa de Maestría, da a conocer la propuesta de carga académica, misma que es avalada por unanimidad. -----
7. *Revisión y en su caso aval del XXV Simposio Avance de tesis del Programa de Maestría en Ciencias en Micro y Nanosistemas, propuesta para el 16 y 17 de enero 2023.* La Dra. Adriana Báez en calidad de Coordinadora del programa de Maestría, da a conocer la programación del XXV Simposio Avance de tesis, misma que es avalada por unanimidad. -----
8. *Revisión y en su caso Aval de la Carga académica del semestre febrero-julio 2023 del Programa de Doctorado en Materiales y Nanociencia correspondiente al periodo Febrero-Julio 2023.* En uso de la voz el Dr. Leandro García pone a consideración la propuesta de carga académica del Programa, se somete a votación dar el aval y se aprueba por unanimidad. -----
9. *Definir fecha para convocar a reunión de Junta Académica, en virtud de atender la solicitud por la DGDA, en referencia a la integración de las comisiones: a) Especializadas de Arbitraje y Análisis y b) Evaluación y de Apelación de los programas de estímulos PEDPA y PEDEA.* El Dr. Jaime Martínez propone la fecha de reunión sea el próximo 23 de noviembre en virtud de que otras facultades ya se encuentran trabajando en esta solicitud. No habiendo más comentarios se acuerda la fecha propuesta para convocar a Junta Académica. -----



10. *Revisión y en su caso aval, del perfil para ocupar el interinato de Técnico Académico Titular D, de la plaza vacante 29586.* El Dr. Jaime Martínez comenta que la Dirección General de Investigaciones, realizó la solicitud vía telefónica para actualizar el aval de dicho perfil, *“Ingeniero Químico, Maestro en Ciencias en Ing. Química y Doctor en Ingeniería y Ciencias de los Materiales, con experiencia en investigación científica y miembro del Sistema Nacional de Investigadores”*, por lo que se somete a votación y se aprueba por unanimidad. -----

11. *Generales.*

- El Dr. Jaime Martínez comenta que tiene varios puntos a tratar en reunión;
 1. Hace entrega de un espejo para uso de los estudiantes en los sanitarios.
 2. Comunica que en relación al correo emitido por la CP. Norma Mora, sobre la ampliación de Red de Media y Baja tensión, quedan suspendidas las actividades desde viernes 18 de noviembre a las 17:00 hrs., por lo que sugiere tomar medidas para trabajos o actividades programadas, ya que no habrá servicio de luz ni red de internet.
 3. Comenta que en virtud del próximo informe del Vicerrector que se llevará acabo el viernes 18 de noviembre a las 12:00 hrs., es importante que envíen lo más pronto actualización de sus actividades académicas para integrar el informe de microna, ya que se espera una programación de informes posterior para los Directores.
 4. Comunica que ya se encuentra la convocatoria para el Programa de Estímulo al Desempeño Académico, la cual estará abierta hasta 9 de diciembre y el periodo que abarca este ejercicio de evaluación es del 1 de abril de 2021 al 31 de marzo de 2023.
 5. Comenta sobre la información que se hizo llegar en relación a los resultados del SIN, es importante que los que obtuvieron extensión a 2023 es necesario su actualización de CVU de CONACYT, tener la firma de los convenios y la acreditación de adscripción en el sistema MIIC-SN. Asimismo, para los académicos que hayan participado en la convocatoria del SNI 2022 por primera vez o de reingreso deberán hacer lo mismo y anexar oficio para solicitar constancia a DGI.
 6. Comenta que en relación al estudiante Silvestre Salas quien solicito en reunión pasada aval para realizar una estancia, no salió y se encuentra en actividades normales en el Centro. Ante esto el Dr. Jairo Nolasco sugiere elabore un oficio para informar a la Coordinación o Posgrado, dado que ya no realizo la estancia ni utilizo el recurso programado para su estancia.
 7. Comunica sobre los próximos eventos que se gestionaran para el 2023, para los meses de marzo, abril y principalmente mayo, en donde propone participar todos con ideas para la organización del 18 aniversario del Centro. Lo anterior, para ir considerando estas propuestas en base a lo que se presupuestará de recurso para el siguiente periodo.
 8. En uso de la voz el Dr. Julián Hernández solicita el apoyo para gestionar ante DGI la compra de las tarjetas para el UPS del SEM, en virtud de hacer uso del remanente que se les comento existía. El Dr. Jaime Martínez sugiere hacer llegar las cotizaciones para iniciar con la gestión.



9. El Ing. Oscar Abrego hace solicitud para que se adquieran pizarrones nuevos, además ratifica la solicitud expuesta en reuniones pasadas sobre el buen uso de las áreas de comedor, ya que se siguen teniendo los espacios sucios a causa del uso que le dan el personal de jardinería. Ante esto, la Dra. Adriana Báez sugiere cambiar la mesita o adquirir dos, ya que la que existe actualmente se encuentra en mal estado. En uso de la voz la M.C Rebeca Rodríguez, sugiere se promueva con los jardineros la mantengan en condiciones higiénicas, ya que se ha encontrado hasta un pantalón arriba y trastes que no permiten a los estudiantes comer por que no desocupan cuando terminan de comer.
10. El Dr. Jaime Martínez pone a consideración se inicie con la organización de la posada del Centro, por lo que se acuerda sea el 16 de diciembre y se estima una cooperación de aproximadamente \$350.00 p/p, queda pendiente hacerles llegar la información para que confirmen el total de asistentes que participarán. -----

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión del Órgano Equivalente al Consejo Técnico siendo las 11:00 horas del mismo día, dando fe todos los que en ella participaron. -----



Dr. Jaime Martínez Castillo



Dr. Julián Hernández Torres



Dr. Leandro García González



Dr. Saúl Manuel Domínguez Nicolás



Dra. Adriana Báez Rodríguez



Dr. Jairo César Nolasco Montaña



M.C. Rebeca Cristal Rodríguez Jiménez



Ing. Oscar de Jesús Abrego Salas