

**Programa de experiencia educativa**

**1.-Área académica**

Ciencias de la salud
----------------------

**2.-Programa educativo**

Licenciatura en Quiropráctica
-------------------------------

**3.- Campus**

Veracruz
----------

**4.-Dependencia/Entidad académica**

Facultad de Medicina
----------------------

**5.- Código**

**6.-Nombre de la experiencia educativa**

**7.- Área de formación**

Principal	Secundaria
Terminal	Optativa

**8.-Valores de la experiencia educativa**

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
3	1	1	30	Ninguna

**9.-Modalidad**

**10.-Oportunidades de evaluación**

Curso-taller	ABGHJK= Todas
--------------	---------------

**11.-Requisitos**

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

**12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje**

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	30	14

**13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)**

**14.-Proyecto integrador**

Academia de Ciencias Quiroprácticas	L1.-Calidad en la educación y Productividad Académica
-------------------------------------	---

**15.-Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
22 de abril del 2013	Octubre 2021	

**16.-Nombre de los académicos que participaron**

Dr. James McDonald, Dr. Noé Velázquez Salguero, Dr. Enrique Benet Canut, Dr. Francois Gobin, Dr. Benedict Suykens , Dra. Martha Lilia León Noris

**17.-Perfil del docente**

Licenciado en Quiropráctica o Médico Cirujano o Químico con cursos y/o diplomados en Administración; con experiencia docente.

**18.-Espacio**

Intraprograma Educativo (IPA)

**19.-Relación disciplinaria**

Interdisciplinaria(I)

**20.-Descripción**

La experiencia educativa de administración cuenta con 1 hora teórica y 1 hora práctica, con un total de 3 créditos; se ubica en el área terminal y a en la academia de ciencias quiroprácticas, siendo una Experiencia educativa optativa. Todo profesionista debe contar con competencias como la organización, planeación para la toma la toma de decisiones.

El profesional de la quiropráctica debe contar con capacidades que le permitan administrar de forma eficiente y eficaz consultorios, en donde da servicio a pacientes con problemas neuromusculoesqueléticos, por lo anterior, el estudiante de esta disciplina requiere contar con competencias como la planeación, organización, neuromarketing, que le permita administrar los recursos humanos, financieros y de infraestructura para la puesta en marcha de un consultorio quiropráctico.

Para ello, se evidencia a través de la entrega oportuna de un plan de negocios, en donde pone en marcha los conocimientos de la administración, para ofrecer un servicio de calidad a la comunidad, sin olvidar, la neuro oratoria como una estrategia de venta y convencimiento.

**21.-Justificación**

La Ciencia Quiropráctica representa hoy en día una disciplina del área de la salud en donde a través del conocimiento del sistema neuromusculoesquelético, se da atención a pacientes que le permitan mejorar su estado de salud. Dicho profesionista considerando que su ámbito profesional principal es el consultorio y/o clínicas particulares, debe tener además de sus competencias propias de su disciplina para la atención al paciente, habilidades que le permitan transformar su práctica diaria en un plan de negocios exitoso.

Por lo anterior, el estudiante de dicha profesión debe contar con competencias como es la planeación y organización, para la puesta en marcha de un consultorio Quiropráctico apegado a las normas establecidas por el sector salud, de ahí que en su estructura curricular se incorpora el conocimiento de la Administración.

### **22.-Unidad de competencia**

El estudiante comunica los conocimientos relacionados con el proceso de atención Quiropráctica a la población, a partir de la implementación de un Plan de negocio para su ejercicio profesional, fundamentado en conocimientos teóricos de un modelo de administración de negocios siendo responsable y ético en el manejo de las normas del sector salud y las que rigen la conformación de un consultorio Quiropráctico.

### **23.-Articulación de los ejes**

Los estudiantes individual y grupalmente analizan y reflexionan los diferentes modelos de administración de negocios que le permitan generar el modelo propio para su práctica privada(heurístico) a partir de fundamentos teóricos(teórico) con responsabilidad y compromiso (axiológico).

### **24.-Saberes**

<b>Teóricos</b>	<b>Heurísticos</b>	<b>Axiológicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética Administrativa</li> <li>✓ Proceso administrativo.</li> <li>✓ Planeación</li> <li>✓ Análisis FODA</li> <li>✓ Plan estratégico</li> <li>✓ Presupuesto</li> <li>✓ Medios de financiamiento</li> <li>✓ Organización</li> <li>✓ Mercadotecnia</li> <li>✓ Aspectos mercadológicos para considerar</li> <li>✓ Desarrollo de la estructura y organigrama</li> <li>✓ Integración</li> <li>✓ Recursos Humanos</li> <li>✓ Recursos Técnicos</li> <li>✓ Recursos Financieros</li> <li>✓ Recursos Materiales y Estructurales</li> <li>✓ Dirección</li> <li>✓ Verificación del cumplimiento del objetivo organizacional</li> <li>✓ Supervisión del plan original</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar los diferentes campos de acción que la materia puede aportar dentro del ámbito de la carrera quiropráctica y su desarrollo profesional.</li> <li>✓ Interpretar las etapas del proceso administrativo para aplicar en el análisis al emprender el camino como empresario.</li> <li>✓ Visualizar los diferentes aspectos a considerar para la creación de la estructura e infraestructura del plan de negocios a proyectar.</li> <li>✓ Analizar los diferentes aspectos administrativos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interés cognitivo para elaborar un plan de negocio</li> <li>✓ Responsabilidad en el manejo de la información</li> <li>✓ Respeto a los derechos de autor</li> <li>✓ Disciplina</li> <li>✓ Iniciativa para la toma de decisiones</li> <li>✓ Disponibilidad para trabajar en equipo de colaboración</li> <li>✓ Ética en la aplicación de las normas</li> </ul>

<input type="checkbox"/> Control <input type="checkbox"/> Creación de reportes de validación del Plan de negocios. <input type="checkbox"/> Normas de salud	legislativos y normativos que el ejercicio y la actividad profesional exige	
---	---	--

**25.-Estrategias metodológicas**

De aprendizaje	De enseñanza
<input type="checkbox"/> Cognitivas <input type="checkbox"/> Búsqueda de fuentes de información en inglés y español <input type="checkbox"/> Lecturas comentadas de investigación documental <input type="checkbox"/> Ejercicios/ABP <input type="checkbox"/> Aprendizaje colaborativo <input type="checkbox"/> Exposición con apoyo tecnológico <input type="checkbox"/> Metacognitivas <input type="checkbox"/> Participaciones en las discusiones grupales <input type="checkbox"/> Visualización de estructuras moleculares orgánicas <input type="checkbox"/> Realización de un proyecto (Plan de Negocios) <input type="checkbox"/> Afectivas <input type="checkbox"/> Discusión acerca del uso del conocimiento	<input type="checkbox"/> Organización de grupos colaborativos <input type="checkbox"/> Diálogos simultáneos <input type="checkbox"/> Tarea para estudio independiente <input type="checkbox"/> Discusión dirigida <input type="checkbox"/> Exposición con apoyo tecnológico variado

**26.-Apoyos educativos**

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<input type="checkbox"/> Libros <input type="checkbox"/> Revistas <input type="checkbox"/> Material fotocopiado <input type="checkbox"/> Biblioteca virtual	<input type="checkbox"/> Pintarrón <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Proyector de videos <input type="checkbox"/> Computadora

### 27.-Evaluación del desempeño

Evidencia(s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Proyecto (plan de negocio)	Suficiencia, pertinencia, congruencia.	Aula	40%
Participación, asistencia, actitudes, disposición a trabajar en equipo	Asertividad.	Aula	10%
Exposición de proyecto	Coherencia Suficiencia congruencia	Aula	25 %
Exámenes escritos, prácticos u orales respecto de la temática del curso	Escrito	Aula	25%
Total			100%

### 28.-Acreditación

Para acreditar se requiere cumplir con al menos el 60% de cada una de las evidencias de desempeño

### 29.-Fuentes de información

Básicas
J Godin, Seth. La vaca púrpura. Edición 1ra. 2019. Ediciones Culturales Paidos S.A. de C.V.
J Munch G.L., García M. J. Fundamentos de administración. Edición 12va. 2017. Trillas.
J Reyes Ponce, Agustín, Administración de empresas, Teoría y Práctica. Tomo I y II, México Ed. Limusa, 2000.
Complementarias
J Klaric C.J. Véndele a la mente, no a la gente. Primera Edición. 2018. Editorial Paidós
J Klaric C.J. Neuro Oratoria. 1ra Edición. 2018. Editorial Paidós.
J Kaufman J. Tu propio MBA: Lo que se aprende en un MBA por el precio de un libro. Primera Edición. 2018. Grupo Editorial Penguin Random House.
J Reklau M. La Revolución de la Productividad. 1ra Edición. 2017. CreateSpace Independent Publishing Platform
J Koontz H., Weihrich H. Elementos de Administración. Un enfoque internacional y de innovación. México, Ed. Mc Graw Hill, 2013
J Internet
J Bases de datos de la biblioteca virtual de la UV - <a href="https://www.uv.mx/bvirtual/">https://www.uv.mx/bvirtual/</a>

