



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

Ubicación: Iturbide s/n esquina Carmen Serdán. Col. Flores Magón. C.P. 91910. Veracruz, Veracruz.

Jefa de Biblioteca de Ciencias de la Salud - Veracruz: **Mtra. Perla Karina Avendaño Trinidad.**

Como parte de la Universidad Veracruzana, nuestra biblioteca es regida por principios éticos, los cuales norman nuestra actuación personal y profesional en el equipo de trabajo que integramos, así como en la relación de servicio con los usuarios, que son nuestra razón de ser.

Acervos bibliográficos

Los libros y material audiovisual están organizados a través del esquema de clasificación LC (Library of Congress), de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Este es un sistema que organiza el conocimiento humano en clases y subclases, utilizando las letras del alfabeto y números. Mientras más específico sea el tema que trata una obra, más detallado será el número de clasificación que corresponda a dicho material.

Las tesis están clasificadas por carrera, llevando una clave progresiva dentro de cada disciplina, y con el año de su publicación.

Colecciones que existen en Ciencias de la Salud Veracruz

Colecciones de Consulta o Referencia: Está formada por diccionarios, enciclopedias, almanaques, directorios, bibliografías, catálogos, atlas, entre otros, estas obras no fueron pensadas para leerse de principio a fin, sino para proporcionar respuestas rápidas, pueden ser generales o especializadas en algún tema de conocimiento.

Colección General: Está formada por libros que contienen temas de las experiencias educativas de las diversas carreras de la Universidad Veracruzana, de cultura general y de literatura.

Colección de Tesis: Está formada por los trabajos recepcionales elaborados por los alumnos de la Universidad Veracruzana para su titulación.

Servicios bibliotecarios

Consulta interna: Mediante esta modalidad los usuarios tienen acceso a los recursos documentales que requieran para su estudio e investigación de forma inmediata. En las salas siempre hay un bibliotecario dispuesto a ayudar a los usuarios en sus búsquedas en el catálogo en línea y físicamente en la estantería.

Préstamo de libros a domicilio: El préstamo de material bibliográfico impreso es uno de los principales servicios de esta biblioteca. Los usuarios pueden llevar a domicilio: libros, tesis, revistas y discos compactos.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

Para hacer un uso eficiente de estos recursos, se solicita a los usuarios a seguir los siguientes requisitos:

Registro de usuarios y/o renovación semestral de la vigencia del servicio y presentar credencial con fotografía al momento de solicitar el préstamo.

Los alumnos de licenciatura, posgrado, y otros cursos de la Universidad Veracruzana, deberán de presentar los siguientes documentos:

- Credencial de estudiante u otra identificación con fotografía.
- Ficha de depósito para la inscripción en el semestre u horario de clases firmado y sellado por la Secretaría Académica de la Facultad.
- Facilitar datos generales.

El personal adscrito a la Universidad Veracruzana requiere presentar:

- Credencial vigente de trabajador u otra identificación con fotografía.
- Último talón de pago.
- Facilitar datos generales.

Lineamientos de circulación

Universidad Veracruzana Bibliotecas de Entidades Académicas - Región Veracruz Administración, Ciencias de la Salud, Enfermería, Ingenierías, Psicología, Medicina Veterinaria y Zootecnia e Instituto de Ingeniería					
Políticas de Préstamo a Domicilio					
Préstamo	Recurso	Período	Renovación	Sanción	Vencimiento
C. General y C. Tesis	3	3 días	Una vez	\$5.00 pesos por DÍA	23:00 hrs. Renovación en línea*
C. Consulta (a partir de las 18:00 h.)	2	17 hrs.	No aplica	\$5.00 pesos por HORA	10:00 am.
Obras Literarias	3	45 días	No aplica	\$1.00 pesos por DÍA	20:30 hrs.
Interbibliotecario	5	25 días	No aplica	No aplica	20:30 hrs.
Test psicológicos (Bib. Psicología)	1	48 horas	No aplica	\$5.00 por HORA	11:00 hrs.

* Regístrate y solicita en biblioteca las claves de acceso para la renovación en línea de los préstamos a domicilio <https://catbiblio.uv.mx>



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

Renovación del préstamo a domicilio

Todos los usuarios tienen derecho a hacer 1 renovación de los préstamos vigentes.
Procedimiento:

- I. Acceder a la página Web: <https://catbiblio.uv.mx/>
 1. Ingresar **Matrícula**
 2. Ingresar **NIP**
 3. Del lado izquierdo seleccionar: **Su resumen**
 4. Seleccionar en la columna: **Renovar** los materiales a renovar
 5. Da clic en el botón: **Renovar seleccionados**
 6. El sistema te dará la nueva fecha de vencimiento en el orden de **día/mes/año**

Horario de renovación es hasta las 23:59 hrs. de la fecha de vencimiento.

La contraseña se entrega al usuario cuando se registra en el Módulo de Circulación. Se recomienda cambiar la contraseña por una clave nemotécnica, de menor número de posiciones, pudiendo ser numérica, alfabética o alfanumérica.

Devolución de material en préstamo a domicilio

El usuario entrega el material en el Módulo de Circulación y espera a que se realice la devolución correspondiente.

El material de esta biblioteca sólo es válido regresarlo en Ciencias de la Salud Veracruz. Hay una suspensión temporal del servicio cuando el material es devuelto en una biblioteca que no es la prestataria.

Préstamo interbibliotecario (PIB): es un servicio de préstamo de material bibliográfico entre bibliotecas. Este servicio se ofrece con instituciones que forman parte del sistema de bibliotecas de la UV. Los usuarios pueden solicitar, a través del módulo Circulación, el préstamo de libros y tesis, que se ubiquen en otras bibliotecas de la UV diferentes a CSALUD-V. Si el material solicitado no se encuentra prestado en la biblioteca que lo posee, el tiempo mínimo que tarda en llegar a la Biblioteca es de una semana.

Las instituciones con las que se tiene convenio son las siguientes:
<https://www.uv.mx/dgbuv/prestamo-interbibliotecario/>

Procedimiento para solicitar un PIB

- I. Identificar, a través del [catálogo en línea](#), los datos descriptivos de la obra a solicitar en Préstamo Interbibliotecario (título, autor, número de clasificación y biblioteca donde se ubica el material solicitado).



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

2. Llenar la Solicitud de Préstamo Interbibliotecario disponible en el Módulo de Circulación, con los datos descriptivos de la obra al solicitar, más los datos generales del solicitante.
3. Entregar el formato en el mostrador de circulación.
4. Recoger el material en el mostrador de circulación siguiendo el procedimiento normal de préstamo.

Cubículos de estudio

Los cubículos son espacios para la atención de grupos de estudio máximo 4 y 8 usuarios ofreciendo un entorno privado y adecuado para trabajo y estudio en grupo.

Requisitos para el uso de cubículos

- Una persona, del grupo que solicita el cubículo, deberá registrarse en el Módulo de circulación con el personal bibliotecario, y se hará responsable del uso y cuidado del mismo.

¿Cuántas personas y qué tipo de usuarios pueden usar los cubículos?

- Los cubículos deberán de usarse preferentemente por grupos de dos personas o más. En caso de que haya disponibilidad podrán usarse por una sola persona, en el entendido de que en cuanto haya demanda por parte de un grupo, este último tiene preferencia.

Lineamientos en el uso del espacio, muebles y enseres de los cubículos

- El cubículo que el usuario reciba en préstamo deberá de estar limpio (sin papeles sobre la mesa o piso y con el pizarrón borrado), y con los muebles ordenados; las sillas deben de estar acomodadas en torno a la mesa.
- El usuario deberá de regresar el cubículo en las mismas condiciones en que lo recibió.
- Los cubículos deberán de usarse con el mobiliario ubicado dentro de él. En caso que ser necesario podrá colocarse cuando mucho una silla más, misma que deberá de retirarse al momento de desalojar el cubículo, y regresarla al área de donde se tomó prestada.
- En caso de que algún miembro o varios miembros del grupo no estén acatando los lineamientos del reglamento, el bibliotecario deberá invitar de nuevo a todos los miembros del grupo a seguir las normas de comportamiento para poder seguir utilizando el espacio de cubículos.
- Si después de tres ocasiones en que el bibliotecario dialoga con los usuarios, éstos se rehúsan a cumplir con las indicaciones dadas, deberán de presentarse con el Jefe de la biblioteca, en donde deberán de firmar, cada uno de ellos, un compromiso



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

personal de cumplimiento de las normas establecidas para poder utilizar los cubículos en una siguiente ocasión. Por el momento deberán de desalojar las instalaciones y esperar a esa siguiente oportunidad.

Préstamo de computadoras

1. Acceso a Internet.
2. Acceso a las bases de datos bibliográficas y de texto completo.
3. Uso de las aplicaciones de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Sharepoint, OneNote, InfoPath y Access).
4. Asesoría personalizada en búsqueda y recuperación de información para investigaciones o trabajos escolares y dudas generales sobre el uso de la paquetería Microsoft Office.

Formación de usuarios

Tiene por finalidad implementar acciones con el fin de:

- Dar a conocer las instalaciones de la biblioteca y los diversos servicios que ofrece a usuarios internos/externos.
- Dar a conocer los diversos recursos informativos de la Biblioteca.
- Formar a los distintos usuarios en el manejo de las herramientas que la Biblioteca pone a su disposición.

Curso-taller sobre el manejo de los recursos y herramientas de la Biblioteca Virtual

Los talleres son necesarios para todos aquellos usuarios que deseen conocer y utilizar mejor los recursos, servicios y herramientas de la biblioteca: alumnos, investigadores, profesores, personal de administración y público en general.

Los objetivos de los talleres son:

- Dar a conocer los diversos servicios que ofrece a usuarios internos/externos así como las instalaciones de la biblioteca.
- Dar a conocer las Normas de alfabetización informativa
- Dar a conocer los diversos recursos informativos de la biblioteca.
- Formar a los distintos usuarios con las competencias en el manejo de las herramientas que la biblioteca pone a su disposición.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

Tipos de cursos:

I. Búsqueda, localización y recuperación de información

Dirigido a: Estudiantes y profesores de la universidad.

Duración: 2 horas

Contenido:

- Normas de alfabetización informativa
- Navegación por el portal de BiV y los recursos y herramientas con los que cuenta.
- Acceso y recuperación de información en:
 - Catálogo en línea
 - Repositorio Institucional UV
 - Bases de datos (Conricyt)
 - Revistas electrónicas (Catálogo de revistas UV, Revistas electrónicas Conricyt)
 - Libros electrónicos de texto
 - Google Académico

2. Mendeley

Dirigido a: Principalmente a tesis, posgrado y profesores de la universidad.

Duración: 2 horas

Contenido:

1. Creación de una cuenta en Mendeley
2. Instalación y configuración del cliente de escritorio de Mendeley
3. Agregar documentos a Mendeley desde el PC
4. Agregar documentos a Mendeley desde la web
5. Crear registros manualmente a Mendeley
6. Edición de Metadatos
7. Uso colaborativo
8. Integración con Microsoft Word
9. Citación y referencias automáticas



Universidad Veracruzana

Dirección General de Bibliotecas
Biblioteca de Ciencias de la Salud Veracruz

3. CopyLeaks

Dirigido a: Principalmente a profesores de la universidad.

Duración: 1 hora

Contenido:

1. Creación de una cuenta en CopyLeaks
2. Presentación de la interface de la herramienta
3. Agregar documentos a CopyLeaks
4. Verificación de resultados de análisis
5. Compartir resultados de análisis
6. Eliminación de archivos