



Programa de estudio

1.-Área académica

Cualquiera

2.-Programa educativo

Cualquiera

3.-Dependencia académica

Dirección General del Área de Formación Básica General

4.-Código	5.-Nombre de la experiencia educativa	6.-Área de formación	
		Principal	Secundaria
00004	INGLÉS II	Básica General	Ninguno

7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	0	6	90 (60 aula y 30 cadí)	Ninguno

8.-Modalidad	9.-Oportunidades de evaluación
Taller	Cursativa

10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Taller de inglés 1 o equivalente	Ninguno

11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	25	15

12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)	13.-Proyecto integrador
Academia Estatal de Inglés del AFBG y de Competencias Comunicativas de la UVI	Cualquiera

14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
14/07/2003	28/08/2009	

15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Academia Estatal de Inglés del AFBG.

16.-Perfil del docente

Licenciatura en lengua inglesa, preferentemente con posgrado en la enseñanza de esta lengua y con experiencia docente a nivel superior, con conocimiento de otras lenguas, además de experiencia en el aprendizaje autónomo y del trabajo de investigación, en el Centro de Autoacceso y con conocimientos de computación básica.

17.-Espacio	18.-Relación disciplinaria
Institucional	Interdisciplinaria

19.-Descripción

Inglés II, ambiente presencial, es una de las experiencias educativas que conforman el AFBG del MEIF, con 6 créditos (4 horas presenciales, 2 horas de autoacceso). Dado que el idioma inglés es un medio de comunicación universal, esta EE posibilitará el análisis de contenidos culturales, valores e ideas intrínsecas en el aprendizaje de esta lengua con el objeto de sensibilizar a los estudiantes. De esta manera, se continuará el desarrollo de estrategias de autoaprendizaje adquiridas en el *taller de inglés I* por medio de las habilidades culturales y lingüísticas: comprensión auditiva y expresión oral; comprensión lectora y expresión escrita. Esto les permitirá comunicarse en un nivel elemental básico. Se considerará como evidencia de desempeño para este ambiente y para este nivel, actividades de aprendizaje, individuales y grupales, así como la participación respetuosa y responsable. Se pretende que el alumno que acredite inglés II alcance un nivel de competencia equivalente a **A1** según el Marco de referencia europeo (ALTE) para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas del Consejo Europeo.

20.-Justificación

El conocimiento del idioma inglés es necesario para los estudiantes universitarios por ser uno de los vehículos de comunicación internacional y su influencia en múltiples culturas y áreas de conocimiento. A partir de los grupos heterogéneos en las aulas, se tendrá como objetivo la sensibilización hacia esta lengua y otras para el entendimiento de la otredad y su aportación a la sociedad. Es gracias a este enfoque intercultural que la diversidad puede dejar de ser un obstáculo para la comunicación, y convertirse en enriquecimiento y comprensión mutua, venciendo así prejuicios y actos discriminatorios. Se trata de capacitar al estudiante en estrategias sociocomunicativas tales como la comparación y el contraste de los valores culturales propios y de la cultura meta. Para esto, es indispensable que los estudiantes universitarios cuenten con las competencias comunicativas y habilidades cognitivas que les permitan interactuar en contextos pluriculturales y plurilingües.

21.-Unidad de competencia

Los estudiantes se comunican en inglés de manera oral y escrita en un nivel elemental básico con un enfoque comunicativo e intercultural, al mismo tiempo que ponen en práctica estrategias de autoaprendizaje, articulándolas con las otras experiencias educativas de su trayectoria académica, en ambiente de colaboración, respeto y responsabilidad.

22.-Articulación de los ejes

Las competencias comunicativas de los estudiantes servirán de apoyo para incorporar contenidos temáticos (eje teórico) a través de habilidades y actividades interculturales, de pensamiento y de comunicación (eje heurístico), en un marco de respeto, autonomía, colaboración y de participación individual y grupal (eje axiológico), permeando de manera transversal en los planes de estudio de los Programas Educativos.

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
Tema 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ To Be. ▪ Presente Simple. ▪ Pronombres personales. ▪ Preguntas y respuestas cortas. ▪ Contracciones. ▪ Adjetivos posesivos y demostrativos. ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Adverbios de modo. ▪ Preguntas con Wh / how. ▪ Preguntas con do/ does+look like. ▪ Presente continuo para actividades momentáneas. ▪ Revisión y consolidación de there is/ are. ▪ Sustantivos Contables y No contables. ▪ Preguntas how much/ many. ▪ Imperativos. ▪ Rutina diaria. Tema 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos Modales para preguntar como llegar a un lugar. ▪ Lugares públicos. ▪ Preposiciones de dirección. ▪ Preguntas con: Where + to be. Tema 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuantificadores para sustantivos contables e incontables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse y saludar en contextos formales e informales. • Identificar e intercambiar información personal y general sobre nombre, origen, edad, ocupación y lenguas que hablan o entienden, dar dirección y nacionalidad. • Utilizar expresiones para describir ocupaciones y lugares de trabajo. • Expresar e intercambiar gustos, preferencias u opiniones sobre pasatiempos. • Redactar información personal o de un familiar o personaje. • Reconocer tipografía. • Extraer información específica de audios sencillos. • Reconocer textos académicos e informativos. • Buscar información en textos sobre temas del mundo contemporáneo. <ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar direcciones. • Intercambiar información para llegar a un lugar. • Comprender textos instructivos. <ul style="list-style-type: none"> • Hacer compras e ir a un restaurante • Aplicar estrategias 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Amabilidad • Autocrítica • Autorreflexión • Apreciación de la diferencia • Autonomía e independencia • Cooperación • Compromiso • Colaboración • Confianza • Curiosidad • Constancia • Creatividad • Disposición para la interacción y el intercambio de información • Disciplina • Disposición al trabajo colaborativo • Entusiasmo • Equidad • Ética • Flexibilidad • Honestidad • Interés • Iniciativa • Limpieza • Mesura • Tolerancia • Tolerancia y paciencia a la frustración. • Paciencia • Perseverancia • Puntualidad • Responsabilidad • Reconocimiento de la diversidad cultural. • Respeto a los compañeros

<p>Tema 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasado del verbo to be (afirmativo, negativo e interrogativo). ▪ There was / were (forma afirmativa, interrogativo y negativa). ▪ Pasado simple de los verbos regulares e irregulares (forma afirmativa, interrogativa y negativa). ▪ Respuestas cortas. ▪ Preguntas con Wh/How. <p>Tema 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperativo ▪ Verbos: have / feel / hurt ▪ Verbo modal: should <p>Tema 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente perfecto con ever y never. <p>Tema 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Futuro con to be + going to + verbo en infinitivo (forma afirmativa, interrogativa y negativa) ▪ Preguntas con Wh. 	<p>compensatorias de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre su infancia. • Hablar sobre personajes famosos y su pasado. • Describir actividades en el pasado. • Intercambiar información sobre experiencias y eventos pasados. • Producir textos orales y escritos en pasado. • Prácticas de pronunciación de verbos regulares en pasado. • Extraer información general y específica de textos sencillos (Skimming, scanning). • Intercambiar información sobre enfermedades más comunes y remedios. • Dar consejos y recomendaciones sobre hábitos para una vida saludable. • Identificar medicamentos. • Hablar sobre experiencias personales pasadas e inusuales. • Intercambiar información sobre planes, proyectos, viajes y vacaciones. • Redactar acerca de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a las diferencias culturales • Respeto a la propiedad intelectual • Respeto a la vida en todas sus manifestaciones • Solidaridad • Socialización
--	---	--

<p>Tema 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Forma comparativa de adjetivos cortos y largos. ▪ Forma comparativa de adjetivos irregulares. ▪ Pronombres posesivos. <p>Tema 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbos Modales: have to/must/need to (forma afirmativa, interrogativa y negativa). ▪ Verbos que expresen obligaciones y deberes en la casa, oficina y escuela. ▪ Verbos Do y Make. ▪ Verbos: want to / like to / hate to. ▪ Conectores de secuencia y causa – efecto. <p>Tema 10</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente continuo con idea de futuro. <p>Tema 11</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predicciones y promesas: will + verbo (forma afirmativa, interrogativa y negativa). 	<p>planes y proyectos que tengan al término de sus carreras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparar personas, objetos y lugares. • Hablar sobre obligaciones escolares, necesidades en el trabajo y el hogar. • Reproducir frases imperativas para dar instrucciones. • Usar conectores de secuencia en un párrafo. • Reconocimiento de palabras claves. • Hablar sobre planes a corto plazo o en fecha próxima. • Hablar sobre predicciones y promesas. • Expresar decisiones en situaciones imprevistas • Comprender y expresar información oral y escrita. • Aplicación de estrategias de comunicación. 	
---	---	--

24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
----------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • Análisis, discusión y resolución de casos • Aprendizaje basado en problemas • Diálogos simultáneos • Analogía • Auto-observación • Búsqueda de fuentes de información • Clasificaciones • Conceptualización • Consulta en fuentes de información • Elaboración de bitácoras • Establecimiento de objetivos • Estrategias de lectura (scanning y skimming) • Estructuras textuales • Exposición de motivos y metas • Imitación de modelos (auditivos, escritos y visuales) • Investigaciones • Lenguaje corporal • Mapas conceptuales • Organización y planeación del aprendizaje • Parafraseo • Procedimiento de interrogación • Realización de ejercicios • Reciclaje de los saberes • Reconocimiento de la tipología en estrategias de lectura • Reconocimiento y tolerancia del otro • Reflexión y auto evaluación del aprendizaje • Repetición simple y acumulativa • Revisión constante • Solución de problemas • Subrayado eficiente • Tareas extra escolares • Taxonomías • Toma de notas • Tutoría entre pares • Utilización de la lengua materna • Visualizaciones • Resúmenes • Recursos nemotécnicos • Grupo colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de inducción • Diagnóstico del estilo de aprendizaje • Dirección de la auto-evaluación y evaluación • Discusión dirigida • Ejemplificación • Enseñanza tutorial • Escenificaciones y simulaciones • Estructuras textuales • Estudios de caso • Exposición con apoyo tecnológico variado • Ilustraciones • Lluvia de ideas • Mapas conceptuales • Monitoreo de prácticas • Objetivos y propuestas de aprendizaje • Organización de grupos de trabajo • Pistas textuales • Preguntas intercaladas • Puesta en común de acciones de transversalidad • Redes semánticas • Sensibilización a la cultura propia y ajena • Tareas para estudio independiente, individual y grupal • Organización de grupo colaborativo
--	---

25.-Apoyos educativos

Material es didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Acetatos • Agenda de sesiones • Catálogos de materiales • Diccionarios • Discos de audio y video • Fichas de trabajo • Fotocopias • Internet • Ilustraciones • Libros, revistas, periódicos y diccionarios • Material lúdico (lotería, memorama, dominó, etc.) • Multimedia • Programa de curso de inducción • Programa de estudio • Rutas de aprendizaje interculturales y comunicativas • Software educativo • Tarjetas con preguntas básicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Cañón • Centro de recursos bibliográficos • Computadora con conexión a internet • Equipo audiovisual • Gises • Marcadores • Centro de Auto - acceso • Pintarrón • Pizarrón • Proyector de acetato • Rotafolio • Salón de clase • Pizarrón inteligente • Hojas de rotafolio

26. Evaluación del desempeño

	26.1 Evidencia(s) de desempeño	26.2 Criterios de desempeño	26.3 Porcentaje	26.4 Campo(s) de aplicación
Examen estatal final	<ul style="list-style-type: none"> •Examen oral: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo ✓ Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> •Propiedad •Fluidez •Cohesión •Coherencia •Suficiencia •Pronunciación 	20%	<p>Grupo de aprendizaje</p> <p>Binas o trío</p>

	<ul style="list-style-type: none"> •Examen escrito: <ul style="list-style-type: none"> ✓ comprensión lectora ✓ redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario ✓ Comprensión auditiva 	<ul style="list-style-type: none"> •Cohesión •Coherencia •Claridad •Adecuación •Exactitud •Suficiencia 	40%	Grupo de aprendizaje
Examen parcial	<ul style="list-style-type: none"> •Escrito <ul style="list-style-type: none"> ✓ comprensión lectora ✓ redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario ✓ Comprensión auditiva 	<ul style="list-style-type: none"> •Cohesión •Coherencia •Claridad •Adecuación •Exactitud 	5%	Grupo de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Oral <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo ✓ Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> •Propiedad •Fluidez •Cohesión •Coherencia •Suficiencia •Pronunciación 	5%	Grupo de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de bitácoras 	<ul style="list-style-type: none"> •Suficiencia • Orden •Puntualidad en la entrega •Limpieza •Congruencia y pertinencia con sus necesidades individuales 	10%	Centro de Autoacceso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación 	<ul style="list-style-type: none"> •Creatividad •Originalidad •Claridad •Coherencia •Constancia •Pertinencia •Oportunidad 	10%	Grupo de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas 	<ul style="list-style-type: none"> •Puntualidad en la entrega • Suficiencia • Organización • Limpieza 	10%	Grupo de aprendizaje

27.-Acreditación

Para la acreditación, el estudiante deberá obtener un mínimo de 60% al sumar los porcentajes en cada una de las evidencias de desempeño siendo obligatorio el cumplimiento de las actividades de auto aprendizaje. De esta manera el estudiante demostrará el uso básico de la lengua inglesa de manera oral y escrita en un ambiente comunicativo, intercultural, de colaboración, respeto y tolerancia. Para tener derecho a ser evaluado, se requiere como mínimo el 80% de asistencia a las clases.

28. Fuentes de información

28.1. Básicas

- Acevedo Ana, Harmer Jeremy y Lethaby Carol.(2007) *Just Right 1* Student book 1. American Edition. Editorial Marshall Cavendish.
- Ascher Allen, Saslow Joan y Kisslinger y Ellen J.(2006) *Top Notch Fundamentals* Student's book; Pearson Longman.
- Blackwell Angela y Naber Therese.(2003) *Know how* Student's Book Opener. Oxford University Press: OUP.
- Beatty Ken y Nunan David. (2002) *Expressions Intro* Student's book. Heinle and Heinle
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Student's book*. Macmillan:Thailand
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Teacher's Guide*. Macmillan:Thailand
- Lethaby, Carol y otros (2001) *Skyline 1, Workbook*. Macmillan:Thailand
- Pye, D. and Greenall S.(1997) *Move up Starter, Student's Book*. Macmillan Heinemann: UK
- Pye, D. and Greenall S. (1997) *Move up Starter, Workbook*. Macmillan Heinemann: UK.
- Richards, Jack. (2005) *Interchange Intro, Third Edition, Teacher's Edition*. Cambridge University Press: Hong Kong
- Richards, Jack. (2005) *Interchange Intro, Third Edition. Student's Book*. Cambridge University Press: Hong Kong.
- Richards, Jack. (2003) *New Interchange. Full Contact*. English for international communication. Cambridge University Press: Cambridge.

•
28.2 Complementarias
<ul style="list-style-type: none"> • Beaumont, Digby. (1993) <i>Elementary English Grammar</i>. Heinemann. U.S.A. • Collins Cobuild English Dictionary (1995) Harper-Collins Publishers. • Murphy, Raymond (1999) <i>Essential Grammar in Use</i>. Cambridge University. Reino Unido • Swan, Michael et al (1997) <i>How English Works</i>. Gran Bretaña: Oxford University Press. • http://www.fonetics.org/ [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://english-zone.com/index.php [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://eleaston.com/pronunciation [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://esl.about.com/ [visitada el 13 de Febrero de 2009] • http://international.ouc.bc.ca/pronunciation [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://iteslj.org . [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://iteslj.org/questions/ [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://www.allwords.com/ - English Dictionary with Multi-lingual search [visitada el 13 de Febrero del 2009] • http://www.caslt.org/research/music.htm. [visitada el 13 de febrero de 2009] • http://www.englishlistening.com/ [visitada el 13 de Febrero de 2009] • http://www.eslcafe.com. [visitada el 13 de Febrero de 2009] • http://www.eslgames.com/edutainment/songs.htm. [visitada el 13 de febrero de 2009] • http://www.eslpartyland.com/ [visitada el 13 de Febrero de 2009] • http://www.ohiou.edu/esl/english/speaking.html. [visitada el 13 de Febrero de 2009] • http://www.manythings.org/ [visitada el 13 de Febrero de 2009] • www.uv.mx/portalcadi . [visitada el 13 de Febrero de 2009] • www.parlo.com • www.clever.net/com/Encyclopedia • www.globalenglish.com • www.peakenglish.com • www.ESL.about.com • www.englishsite.com • www.englishpage.com • www.bellenglish.com • www.better.english.com • http://eslcafe.com/pv/ • www.esl-lab.com • www.englishclub.net/grammar/index.htm • www.dictionary.com • www.animalgame.com