



# Computación Básica

Cualquiera

Cualquiera

Cualquiera

00001	Computación Básica	Básica General	N/A
-------	--------------------	----------------	-----

6	0	6	90	ninguna
---	---	---	----	---------

Taller	AGJ= Cursativa
--------	----------------

ninguna	ninguna
---------	---------

Grupal	60	40
--------	----	----

Academia de Computación Básica	Ninguno
--------------------------------	---------

23/junio/2003	13/octubre/2006
---------------	-----------------

Academia de Computación Básica
--------------------------------

Grado mínimo de licenciatura en informática, sistemas computacionales administrativos, sistemas computacionales, informática administrativa, ingeniería en sistemas computacionales; o bien, grado de licenciatura en cualquier área de conocimiento con la certificación de las habilidades de cómputo a través de un examen de certificación aplicado por la academia estatal de la experiencia educativa de computación básica o acreditación del diplomado en metodología del aprendizaje distribuido aplicado a la computación básica, contar con un año mínimo de experiencia docente en el nivel superior y experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa en el marco del Modelo educativo integral y flexible.

Institucional: Centro de Computo

s/rd

Esta experiencia se ubica en el Área de Formación Básica General del Modelo Educativo Integral Flexible. El trabajo por semana comprende 6 horas prácticas para ofrecer al estudiante 6 créditos. La experiencia educativa de computación básica es un elemento clave para la formación integral de los estudiantes dado que promueve el uso de manera natural, permanente y eficiente de la paquetería básica y de fuentes de información en línea con un enfoque sustentable, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje. En un ambiente donde predomina la responsabilidad, respeto por la diversidad cultural, autonomía, interés cognitivo y compromiso, los estudiantes aplican herramientas de cómputo básicas como la paquetería de office, Internet y sistema operativo Windows x, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje. La experiencia se apoya en el aprendizaje distribuido como estrategia metodológica central, además de prácticas individuales, grupales, búsqueda de información y foros entre otros. El desempeño de la unidad de competencia se evalúa mediante un reporte de lectura, dos exámenes prácticos y una experiencia de investigación sobre temas relacionados con el mundo contemporáneo que cumpla con los criterios de evaluación, aplicación de contenidos del programa y presentación en tiempo y forma.

En sus inicios la computadora y los conocimientos requeridos para operarla eran exclusivos de una elite, con el paso del tiempo las tecnologías de información y comunicación forman parte de las actividades cotidianas de la mayoría de los sectores de la sociedad. Actualmente, el uso de la tecnología es indispensable para facilitar la administración y comunicación de la información personal y profesional, asimismo acerca a los individuos a la diversidad cultural. En este sentido, la experiencia educativa de computación básica es un elemento clave para la formación integral de los estudiantes dado que promueve el uso de manera natural, permanente y eficiente de la paquetería básica y de fuentes de información en línea con un enfoque sustentable, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje.

En un ambiente donde predomina la responsabilidad, respeto, autonomía, interés cognitivo y compromiso, los estudiantes aplican herramientas de cómputo básicas como la paquetería de office, Internet y sistema operativo Windows x, para satisfacer necesidades de colaboración, investigación, comunicación y fomento del autoaprendizaje.

A través de la disposición para el descubrimiento, apertura y constancia (eje axiológico), se realizan prácticas individuales y grupales (eje heurístico) que favorecen la adquisición de conocimientos básicos de software y hardware (eje teórico) para su aplicación en la experiencia de investigación (eje heurístico) que transversaliza las experiencias educativas.

<p><b>Hardware y software</b> Componentes básicos de una computadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encendido y apagado de una computadora</li> <li>Hardware (componentes físicos): Unidad central de proceso memoria principal y secundaria periféricos de entrada, salida y entrada/salida (teclado, mouse, monitor, impresora, unidades de disco, cd rom).</li> <li>Software (programas) Archivos (de programas y de datos) De base (sistema operativo) De aplicación, paquetería básica (Navegadores, Procesadores de Textos, Hojas de cálculo, Presentaciones Electrónicas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de componentes físicos (hardware)</li> <li>Encendido de la computadora.</li> <li>Apagado de la computadora.</li> <li>Identificación de tipos de archivos</li> <li>Identificación de tipos de software (de base y de aplicación).</li> <li>Manejo de carpetas y diferentes tipos de archivos.</li> <li>Identificación de elementos principales del Sistema Operativo Windows (escritorio, accesorios y explorador)</li> <li>Manejo de elementos principales del Sistema Operativo Windows (escritorio, accesorios y explorador)</li> <li>Manejo de ayuda</li> <li>Manejo de menús.</li> <li>Manejo de navegadores y buscadores de información.</li> <li>Manejo de Correo electrónico (crear, enviar, responder, archivos adjuntos, eliminar), chat y comunidades virtuales.</li> <li>Deducción de información</li> <li>Inferencia</li> <li>Selección de información.</li> <li>Aplicación de la cohesión,</li> <li>Comprensión y expresión oral y escrita.</li> <li>Coherencia, adecuación y corrección en la escritura</li> <li>Organización de información.</li> <li>Argumentación</li> <li>Observación</li> <li>Descripción</li> <li>Inferencia</li> <li>Metacognición</li> <li>Transferencia</li> <li>Planeación del trabajo</li> <li>Relación</li> <li>Validación</li> <li>Resolución de hipótesis</li> <li>Intercambio de información</li> <li>Comparación</li> <li>Selección de información</li> <li>Análisis de información</li> <li>Identificación del entorno de Bibliotecas Virtuales</li> <li>Búsqueda de información inglés y español.</li> </ul>	<p><b>Responsabilidad</b> Respeto al otro Compromiso Cooperación Tolerancia Apertura Honestidad Tenacidad Interés cognitivo Autonomía Autorreflexión Interés Cognitivo Autocrítica. Tolerancia a la frustración <b>Confianza</b> Disposición para la interacción y el intercambio de información Paciencia Colaboración Curiosidad Constancia Perseverancia Creatividad Imaginación Iniciativa Interés por la reflexión Solidaridad</p>
<p><b>Sistema operativo Windows</b> Escritorio y sus herramientas básicas Barra de tareas, iconos, ventanas: elementos y operaciones, uso del ratón y teclado</p>		
<p><b>Accesorios</b> Paint, bloc de notas, calculadora <b>Explorador de Windows:</b> Carpeta: crear, cambiar nombre, copiar, eliminar, cortar, pegar. Archivo: copiar, cortar, pegar, cambiar nombre, eliminar. Funciones con disquetes: formatear, copiar.</p>		
<p><b>Tipos de menús</b> <b>Virus y antivirus</b> <b>Archivos PDF</b> <b>Compactar y descompactar Archivos</b> <b>Acrobat Reader</b></p>		
<p><b>Internet</b> <b>Navegadores:</b> Función, tipos, URL, plug-ins. Características de motores de búsqueda y descarga de información, búsqueda avanzada.</p>		
<p><b>Correo Electrónico:</b> Funciones básicas: crear una cuenta, ingresar y salir del correo, mandar un correo, responder un correo, adjuntar archivos, crear grupos, eliminar correo.</p>		
<p><b>Chat (plática electrónica en tiempo real):</b> Comunicar un mensaje general y privado, transferir archivos.</p>		
<p><b>Comunidades virtuales:</b> Creación, administración, ingreso.</p>		
<p><b>Bibliotecas Virtuales</b> Acceso y administración de la información en Bases de datos</p>		

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Inicio y cierre.</p> <p>Elementos principales de la pantalla:  Barra de título, diferenciación entre ventana contenedora y de documento, barra de menú, barras de herramientas (estándar y de formato), regla, botones de vista, barras de desplazamiento, barra de estado, punto de inserción (cursor), marca de fin de párrafo y marca de fin de documento.</p> <p>Archivo:  Abrir y cerrar, guardar, guardar como, configuración de página, <b>presentación preliminar e impresión</b>, propiedades del documento.</p> <p>Edición:  Desplazamiento <u>dentro</u> del documento, seleccionar texto, cortar, copiar, pegar y borrar, hacer y deshacer, ir a, buscar, remplazar.</p> <p>Ver:  Encabezado y pie de página.  Vistas del documento.  Pantalla completa.  Barra de herramientas.  Zoom.</p> <p>Insertar:  Número de página, tipos de salto, insertar referencia, símbolo, imagen, tablas de contenido, tablas de ilustraciones, cuadro de texto.</p> <p>Formato:  Fuente, párrafo, numeración y viñetas, bordes y sombreados. Columnas, tabulaciones, sangrías: menú y regla, letra capital. Estilos y formato, fondo.</p> <p>Herramientas:  Ortografía, Sinónimos, Idioma.</p> <p>Tabla:  Insertar una tabla, introducir datos en la tabla, insertar celdas, eliminar celdas, ancho de columna y altura de fila, convertir celdas, convertir texto a tabla, convertir tabla a texto, formato a tabla, Ordenar, mostrar líneas de división.</p> <p>Ventana:  División de la ventana de documento.</p> <p>Ayuda: Consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Síntesis de información</li> <li>▪ Clasificación de información</li> <li>▪ Identificación de diferentes formas de ejecutar programas.</li> <li>▪ Identificación de interfaz.</li> <li>▪ Manejo de elementos de ventana</li> <li>▪ Manejo de barra de menús: archivo, edición, ver, insertar, formato, <b>herramientas, tabla, ventana y ayuda.</b></li> <li>▪ Manejo de barras de herramientas</li> <li>▪ estándar, formato y dibujo.</li> <li>▪ Coordinación psicomotriz.</li> <li>▪ Búsqueda de texto</li> <li>▪ Selección de texto de documentos.</li> <li>▪ Manejo de regla</li> <li>▪ Manejo de tablas</li> </ul>	

<p>Inicio y cierre.</p> <p>Pantalla principal:</p> <p>Barra de título, diferenciación entre ventana contenedora y de documento, barra de menú, barras de herramientas, barra de fórmulas, área de referencia o cuadro de nombres, barras de desplazamiento, barra de estado, encabezado de filas, columnas y líneas de división</p> <p>Libros y hojas:</p> <p>Etiquetas, de hojas, mover de lugar, agregar, cambiar nombre, eliminar</p> <p>Archivo:</p> <p>Guardar, guardar como, configuración de página, área de impresión, presentación preliminar, impresión, propiedades del libro.</p> <p>Edición de celdas:</p> <p>Captura de información (tipos de datos, texto, números, fórmulas); seccionar celdas continuas y discontinuas; copiar, cortar, pegar, mover y borrar; hacer y deshacer; eliminar. Buscar, Ir a, Reemplazar.</p> <p>Insertar:</p> <p>Imágenes, filas, columnas, celdas, fórmulas, funciones (promedio, suma, máximo, mínimo, si, contar.si) tipo de funciones, Tipo de Referencias (absolutas, mixtas y relativas)</p> <p>Formato:</p> <p>Celda, Fila, Columna, Hoja, Autoformato.</p> <p>Datos:</p> <p>Filtros, Ordenar, subtotales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de tipos y formato de gráficos.</li> <li>▪ Manejo de referencias absolutas, mixtas y relativas.</li> <li>▪ Manejo de libros, hojas y celdas.</li> <li>▪ Manejo de fórmulas y funciones.</li> <li>▪ Aplicación de filtros</li> </ul>	
--	---	--

<p>Criterios de elaboración</p> <p>Inicio y cierre</p> <p>Elementos principales de la pantalla.</p> <p>Tipos de visualización:</p> <p>Ver diapositiva, esquema, clasificador de diapositivas, presentación.</p> <p>Manejo de diapositiva: —</p> <p>Insertar, eliminar, mover, efectos de animación, progresión y transición de las diapositivas.</p> <p>Texto en Power Point:</p> <p>Agregar y editar texto, formato del texto.</p> <p>Objetos:</p> <p>Dibujar, (selección, copiar, cortar, <b>pegar, mover y borrar</b>), edición (ajuste, cambio de forma, texto dentro de objetos), atributos (fondo, el marco, la sombra). Botones de acción.</p> <p>Imágenes:</p> <p>Prediseñadas, de archivo, alineamiento, rotación, agrupamiento, galería multimedia.</p> <p>Opciones de la presentación:</p> <p>Plantillas de diseño, patrón de diapositivas, impresión.</p>	<p>Elaboración de presentaciones electrónicas.</p> <p>Manejo de vistas</p> <p>Manejo de diapositivas.</p> <p>Manejo de textos, objetos e imágenes.</p> <p>Aplicación de plantillas de presentación</p> <p>Aplicación de criterios: elaboración y diseño de presentaciones.</p> <p>Aplicación de efectos: transición y progresión.</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de motivos y metas.</li> <li>• Toma de notas</li> <li>• Selección de tema de investigación</li> <li>• Debate sobre conocimiento adquirido</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Aplicación de conocimientos de otras experiencias educativas</li> <li>• Reporte de lectura</li> <li>• Realización de prácticas individuales en equipo de cómputo.</li> <li>• Manejo de manuales impresos y en línea.</li> <li>• Tareas de estudio independiente.</li> <li>• Grupos colaborativos</li> <li>• Ejercicios de auto evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuadre</li> <li>• Exposición</li> <li>• Planteamiento de lineamientos de proyecto de investigación</li> <li>• Moderar debate</li> <li>• Monitoreo de ejercicios de transferencia del conocimiento con otras experiencias educativas.</li> <li>• Evaluación y retroalimentación</li> <li>• Conducción de prácticas.</li> <li>• Resolución de dudas</li> <li>• Seguimiento de tareas</li> <li>• Organiza trabajo en equipo</li> <li>• Diálogos simultáneos</li> <li>• Orientación</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales impresos y en línea.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Curso en línea Combas</li> <li>• Multimedia de Combas.</li> <li>• Biblioteca Virtual.</li> <li>• Programa de estudio.</li> <li>• Libros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón</li> <li>• Marcadores.</li> <li>• Equipo de Cómputo (PC o Thin Client)</li> <li>• Programas (aplicaciones)</li> <li>• Cañón</li> <li>• Conexión a Internet.</li> <li>• Periféricos (impresora, scanner)</li> <li>• Unidades de almacenamiento</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lectura (documento escrito)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suficiencia</b></li> <li>• Claridad</li> <li>• Coherencia</li> <li>• Individual</li> <li>• Presentación en manuscrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y</li> <li>• USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen práctico módulo Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia</li> <li>• Suficiencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Individual</li> <li>• Archivo en Word</li> <li>• Transversalidad de contenidos con el mundo contemporáneo y con otras EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y</li> <li>• USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen práctico módulo Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia</li> <li>• Suficiencia</li> <li>• Claridad</li> <li>• Individual</li> <li>• Archivo en Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y</li> <li>• USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de investigación (documento escrito archivo electrónico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia</li> <li>• Transversalidad de contenidos con el mundo contemporáneo y con otras EE</li> <li>• Corrección ortográfica.</li> <li>• Individual</li> <li>• Carpeta compactada con los archivos de Word y Power Point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Cómputo institucionales, extra institucionales y</li> <li>• USBI</li> <li>• Proyectos de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40%</li> </ul>

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con suficiencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%.

Microsoft (2004). Microsoft Office y Windows 2000. México, D.F.: Ediciones B, S.A..

Walkenbach, J (2003). El Libro de Excel 2005. España: Anaya Multimedia.

Harvey, G. (2003). Excel 2005 Referencia Dummies. España: Agapea.

Fernando R. (2005). Microsoft Word 2003, Nociones para el nivel básico, intermedio y avanzado. España: Agapea.

Online Training Solutions (2003). Microsoft Power Point, Step by Step. México: Microsoft Pr

Romero Aires, Carlos., Yebes López, Elvira (Enero, 2004). Power Point 2003. España: Anaya Multimedia.

Alonso Alba, Erica (2005). Internet: Edición 2005. España: Anaya Multimedia - Anaya Interactiva.

Academia, combas (2006). Curso de computación básica. Consultado en enero,16,2007 en [www.uv.mx/univirtual/computacionbasica](http://www.uv.mx/univirtual/computacionbasica).

Academia, Combas (2003). Multimedia primera unidad (Versión 01) [Programa de computación]. Xalapa: UV.

Serrano, Carlos (2007). Tecnologías de la Información: el hardware. Consultado en 01,17,2007 en <http://ciberconta.unizar.es/LECCION/HARDWARE/INICIO.HTML>.

aulaClic (2007). Curso de Word 2003.. Consultado en 01,17,2007 en <http://www.aulaclit.es/word2003/index.htm>.

aulaClic (2007): ---Curso ---de--- PowerPoint ---2003--- Consultado en 01,17,2007 ---en <http://www.aulaclit.es/power2003/index.htm>.

ortihuela (2007). Hoja de Cálculo Consultado en 01,17,2007 en <http://club.telepolis.com/ortihuela/excel2000.htm>.