



Programa de estudio

1.-Área académica

Ciencias Biológico-Agropecuarias

2.-Programa educativo

Medico Veterinario y Zootecnista

3.-Dependencia académica

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

4.-Código

5.-Nombre de la Experiencia educativa

6.-Área de formación

MVA 50001	ADMINISTRACIÓN PECUARIA	Principal	Secundaria
		Básica de Iniciación Disciplinaria	

7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
5	1	3	60	Economía y Administración Agropecuaria

8.-Modalidad

9.-Oportunidades de evaluación

Curso	ABGHJK= TODAS
-------	---------------

10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	20	5

12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

13.-Proyecto integrador

Academia de Administración Pecuaria	
-------------------------------------	--

14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
15/05/2005		

15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

IAZ PhD Eduardo G. Canudas Lara, LAE MC Ubaldo Aguilar Barradas, MVZ Rubén Ortiz Rovirosa.

16.-Perfil del docente

Licenciado en Administración, Ingeniero Agrónomo Zootecnista o Medico Veterinario Zootecnista con una experiencia mínima de cinco años en el área de administración agropecuaria y con estudios de postgrado en administración.

17.-Espacio

Intraprograma educativo y/o intrafacultad

18.-Relación disciplinaria

Con muchas asignaturas, ya que como ciencia requiere de técnicas, diseños e instrumentos que permitan la investigación para fomentar y acrecentar el conocimiento científico en las diversas asignaturas que conforman el plan curricular de la licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia.

19.-Descripción

Esta experiencia se localiza en el área de formación básica de iniciación disciplinaria (1 hora de teórica y 3 horas de prácticas, 5 créditos), bajo el supuesto de que los alumnos que ingresan a la licenciatura de medicina veterinaria y zootecnia, cuentan con los conocimientos básicos que les permita cursar esta experiencia educativa, ya que no tiene ningún prerrequisito.

Esta experiencia educativa se basa en que la rentabilidad de una empresa pecuaria se fundamenta en la buena administración de sus recursos naturales, materiales, humanos y financieros. La administración consiste en la planeación, organización, dirección y control. Para poder hacer cualquier toma de decisiones, por sencilla que esta parezca, es indispensable tener información contable y financiera. La administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en que los empleados trabajando en equipo, alcancen con eficiencia las metas seleccionadas de la empresa; y la contabilidad y finanzas es el proceso sistemático de captación de los costos, gastos e ingresos, y de su procesamiento y presentación, hasta el dictamen de los estados y razones financieras.

20.-Justificación

Se espera que el alumno después de cursar esta experiencia educativa, como parte de su formación profesional, esté capacitado, tanto teóricamente como prácticamente, en el campo de la administración pecuaria, para que diseñe y mantenga un ambiente de trabajo en que todos los empleados, trabajando en equipo alcancen con eficiencia las metas seleccionadas, y conviertan los ranchos en empresas rentables.

La necesidad de tener una buena administración, contabilidad y finanzas es universal, y los ganaderos o las empresas pecuarias no se escapan a esta situación. Es requerida en todos los países, a todas las personas, ya sean físicas o morales, y a todas las empresas, ya sean que tengan o no fines de lucro. Esta información es una herramienta básica para la toma de decisiones para planear, organizar, dirigir, y controlar los recursos naturales, humanos, materiales y financieros. El éxito o fracaso de una empresa está determinada por la buena o mala administración de esta.

21.-Unidad de competencia

El alumno con un sentido estricto de responsabilidad, compromiso, apertura, trabajo en equipo, y actitud reflexiva (saberes axiológicos) alcanzará los saberes de la Administración Pecuaria (saberes teóricos) con impacto prácticamente en todos los ámbitos de competencia del Médico Veterinario Zootecnista para la generación del conocimiento y solución de la problemática de rentabilidad del campo (saberes heurísticos).

22.-Articulación de los ejes

Los alumnos reflexionan en equipo en un marco de orden y respeto mutuo sobre los conceptos de la Administración Pecuaria, e identificarán sistemas de administración y estados financieros, así como sus elementos, para que finalmente elaboren en equipo un proyecto de administración pecuaria.

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none">• INTRODUCCIÓN Antecedentes históricos. El proceso de la administración. Diversos criterios del proceso administrativo. Valores institucionales de la administración.• EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA Escuelas de la teoría administrativa. Administración Científica. Escuela ambiental. Escuela del comportamiento humano. Escuela del sistema social. Escuela de la teoría de las decisiones.• EMPRESA Clasificación de las empresas. Propósito o valores institucionales de la empresa. Áreas de actividad. Recursos materiales, técnicos, humanos y financieros. Situación de la empresa pecuaria en México.• MICROECONOMÍA Oferta y Demanda	<ul style="list-style-type: none">• Observación• Comparación• Relación• Clasificación• Análisis• Síntesis• Conceptualización• Transferencia• Generalización• Manejo de Word, Excel y PowerPoint.• Producción de textos orales y escritos.	<ul style="list-style-type: none">• Participación• Formalidad• Ordenado• Colaboración• Creatividad• Responsabilidad social• Respeto• Concertación• Compromiso• Rigor científico• Tolerancia• Búsqueda de consensos• Confianza

<ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN Principios. Tipología de la planeación. Etapas de la planeación: misión, objetivos, metas, planes de acción, Análisis de medio ambiente externo e interno. Clasificación de las políticas. • ORGANIZACIÓN Principios. Etapas de la organización: división del trabajo, jerarquización, departamentalización, descripción de funciones, actividades y obligaciones. Tipología de la organización: organización linear o militar, funcional o de Taylor, lineo-funcional, staff, y por comités. Técnicas de organización: organigramas, manuales, diagramas de procedimiento de flujo, distribución del trabajo o de actividades. • DIRECCIÓN Principios. Etapas de dirección: Toma de decisiones, integración, reglas, motivación, comunicación, autoridad, delegación, mando, liderazgo y supervisión. • CONTROL Principios. Etapas del control: establecimiento y tipos de estándares, medición de resultados, corrección, retroalimentación, implantación del sistema de control. Factores que comprenden el control. Control por áreas funcionales: control de la producción, control de calidad, control de inventarios, control de compras, control de mercadotecnia, control de ventas, control de finanzas, control presupuestal, auditoria. • CONTABILIDAD Balance general o posición financiera: activos, pasivos, capital. Estado de resultados o de pérdidas y ganancias: utilidad bruta, utilidad de operación, utilidad neta. Registro de costos y gastos: fijos y variables. Registro de ingresos: propios o por producto financiero. • FINANZAS Razones financieras: liquidez, actividad del activo, apalancamiento o endeudamiento, rentabilidad. Punto de equilibrio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de instrumentos de evaluación. • Identificación de evidencias y criterios de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación • Perseverancia • Disposición hacia el trabajo en equipo • Flexibilidad • Respeto intelectual • Apertura • Autocrítica
--	--	--

24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
Lectura, síntesis e interpretación e documentos Procedimientos de interrogación Consulta de fuentes de información Búsqueda de fuente de información Realización de tareas de investigación individuales y en equipo Discusiones grupales Estudios de conceptos teóricos Discusión acerca del uso y valor del conocimiento	Organización de grupos colaborativos Generar un ambiente cordial e integrador Coordinar los equipos de trabajo Discusión dirigida Lectura comentada Dialogo simultaneo Exposición con apoyo tecnológico variado (cañón, acetatos) Debate Ilustraciones y/o fotografías Dirección de practicas Tareas para estudio independiente Videoconferencias Coordinar las sesiones Proporcionar fuentes de información y bibliografías en Internet Preguntas abiertas y dirigidas

25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Libros Revistas científicas Resúmenes Internet PowerPoint (computadora) Acetatos Pizarrón Marcadores	Proyector de acetatos Computadora y cañón Televisión y videgrabadora Polycom (Videoconferencias) Cámara digital Pizarrón Marcadores

26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Campo (s) de aplicación	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura • Consulta de fuentes de información • Síntesis de interpretación • Realización de tareas individuales • Realización de trabajos en equipo • Discusiones grupales • Estudio de conceptos teóricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación • Respuesta correcta de cuestionamientos • Presentación de documentos escritos • Intervenciones propositivas y críticas • Exámenes 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación • 2 Exámenes parciales • Presentación de trabajo o exámenes cortos • Examen ordinario 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 por ciento • 40 por ciento • 20 por ciento • 20 por ciento

27.-Acreditación

El alumno acreditará la experiencia educativa al lograr un 60% de los criterios de evaluación antes mencionados, siempre y cuando haya tenido un 80% mínimo de asistencias; solo podrá presentar el examen extraordinario si ha tenido un 65% mínimo de asistencias.

28.-Fuentes de información

Básicas
<ul style="list-style-type: none"> • Galindo Munch, L. y J. García Martínez. 1990. Fundamentos de Administración. Ed. Trillas. 5 Ed. México. 240 pp. • Koontz, H. y H. Weihrich. 1994. Administración - Una perspectiva Global. 10ª Ed. Ed. McGraw-Hill. México. 746 pp. • Lara Flores, E. 1994. Primer Curso de Contabilidad. Ed. Trillas. 14 Ed. México. 342 pp. • Menéndez Morales, J. S. 1989. Economía y la Empresa. Ed. McGraw-Hill. México. • Guajardo, G. 1992. Contabilidad Financiera. Ed. McGraw-Hill. México. • Robbins, S.P. 1987. Administración: Teoría y Práctica. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana. México. • Arciniega Najera, C.C. 1990. La Contabilidad en la Empresa Agropecuaria de Bovinos. 2d Ed. Ed. Trillas. México. 144 pp. • Blair D. Goger, Kenny W Lawrence. 1990. Microeconomía con Aplicaciones a la Empresa. Ed. McGraw-Hill. 455. Pp. México • Clement C Norris, Pool C. John, Carrillo M. Mario. 1986. Economía Enfoque América Latina. Ed. McGraw-Hill. México. • Pyle W William, White Arch John. 2000. Contabilidad General. Ed. Herrero Hermanos. México • Alemán Cristina y E. González. 2003. Modelos Financieros en Excel. Ed. C.E.C.S.A. – TEC de Monterrey, México.
Complementarias
<ul style="list-style-type: none"> • Lundin, S. C., H. Paul, y J. Christensen. 2001. Fish!. Ed. Empresa Activa. España. • Chiavenato, I. 1989. Introducción a la Teoría General de la Administración. 3ª Ed. Ed. McGraw-Hill. México