Programa de estudio de experiencia educativa

1. Área académica

Área Académica Técnica

2.-Programa educativo

Ingeniería Mecánica Eléctrica

3.- Campus

Xalapa, Boca del Río, Ixtaczoquitlán, Coatzacoalcos, Poza Rica Tuxpan.

4.-Dependencia/Entidad

Facultad de Mecánica Eléctrica, Facultad de Ingeniería Mecánica y ciencias navales, Facultad de Ingeniería

5.- Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.- Área de formación	
		Principal	Secundaria
MCSE 18003	***Gestión Empresarial***	D	No aplica

8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
4	1	2	45	Ninguna

9.-Modalidad	10.-Oportunidades de evaluación
Curso- Taller	ABGHJK=Todas

11.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	10

13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa	14.-Proyecto integrador
Socioeconómicas	No aplica

15.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero 2020	---	Junio 2020

16.-Nombre de los académicos que participaron

Academia de Socioeconómicas de las regiones donde se imparte el plan de estudio.

17.-Perfil del docente

Licenciatura en Ingeniería Mecánica Eléctrica o a fin a la experiencia educativa, con posgrado en el área administrativa o relacionada con el área de conocimiento, con experiencia profesional en el área administrativa.

18.-Espacio	19.-Relación disciplinaria
Intrafacultades	Multidisciplinaria

20.-Descripción

Esta experiencia educativa se localiza en el AFD, cuenta con 1 horas teóricas, 2 horas prácticas y 4 créditos, que integran el plan de estudios 2020. Su propósito es proporcionar a los estudiantes las herramientas para la aplicación del proceso administrativo. Es indispensable para el estudiante el manejo de herramientas que permitirán gestionar los procesos de planeación, organización, dirección de equipos de trabajo y evaluación del rendimiento, para su desarrollo se proponen las estrategias metodológicas de investigación documental, asignación de tareas, técnica demostrativa y dirección de metodologías. Por lo tanto, el desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante el resultado de los exámenes y un portafolio de actividades que cumpla con los criterios de entrega oportuna, estructura y pertinencia.

21.-Justificación

Esta experiencia educativa es necesaria para asegurar las competencias del ingeniero mecánico electricista en la aplicación del proceso administrativo a todo tipo de empresas de carácter Industrial, conduciendo mediante los elementos de la administración la toma estratégica de decisiones que optimicen los recursos humanos y materiales, factores indispensables para el incremento de la eficiencia y competitividad de la empresa.

22.-Unidad de competencia

El estudiante aplica las herramientas del proceso administrativo mediante la comprensión de conceptos de gestión empresarial y empresa, utilizando técnicas para la planeación, organización, dirección de equipos de trabajo y evaluación del rendimiento de los procesos empresariales con responsabilidad ética y equidad, para dar soluciones estratégicas a problemas empresariales.

23.-Articulación de los ejes

El estudiante reflexiona en grupo en un marco de orden y respeto mutuo, sobre las herramientas para llevar a cabo las diferentes funciones de la gestión empresarial; analiza en equipo las estrategias utilizadas en una empresa con responsabilidad, ética y equidad, elabora un proyecto en el que aplica las herramientas para mejorar la gestión empresarial de una empresa. Finalmente discuten en grupo su propuesta.

24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
➢ **Introducción a la gestión empresarial**. • Escuelas de la administración • La gestión y la administración. • Competencias laborales en la gestión. • Características del gestor empresarial. • Productividad y competitividad de organizar. ➢ **La empresa.** • Elementos de definición de empresa. • Clasificación de las empresas. • La empresa y sus grupos de interés. • Cultura empresarial ➢ **Planeación y estrategia.** • Creatividad e innovación. • El proceso de planeación;	• Análisis de la situación actual de la gestión empresarial • Aplicación de herramientas administrativas • Búsqueda en fuentes de información variadas, en español e inglés. • Construcción de soluciones alternativas a problemas empresariales • Generación de ideas para utilización óptima de recursos. • Lectura analítica y Lectura crítica de teorías administrativas • Manejo de paquetería básica de Office (Word, Power Point, Excel, correo electrónico, chat, navegador) • Organización y selección de información.	• Colaboración en equipo con respeto • Realizar actividades de aprendizaje con honestidad. • Desarrollo de proyectos aplicativos con responsabilidad ambienta • Creatividad para la aplicación de herramientas administrativas • Ética y equidad en la generación de propuestas significativas • Responsabilidad en la entrega de trabajos.

Importancia y objetivo de la planeación, Niveles y Tipos de planeación, Herramientas de planeación. • Diseño estratégico ➢ **Organización.** • Estructura organizacional: Tipos de estructura organizacional, Diferenciación e integración. Diseño de estructura organizacional • Gestión y desarrollo del talento humano: Reclutamiento y selección, Inducción, Capacitación y desarrollo, Evaluación del desempeño ➢ **Dirección de equipos de trabajo.** • Roles gerenciales. Estilos de Liderazgo. Motivación. • Formación de equipos de trabajo. Los equipos y la innovación. • Toma de decisiones ➢ **Evaluación del rendimiento.** • Proceso de control. • Técnicas de evaluación. • Balance Scorcard (Cuadro de mando).	• Planeación del trabajo de gestión empresarial	

25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
• Investigación documental. • Consulta en fuentes de información. • Lluvia de ideas Lectura, síntesis e interpretación. • Análisis y discusión de casos. • Técnica demostrativa. • Aprendizaje basado en problemas (ABPs) Aprendizaje basado en proyectos (ABPy) • Discusiones grupales • Visualización de escenarios futuros.	• Atención a dudas y comentarios • Organización de grupos • Preguntas detonadoras • Explicación de metodologías • Técnica demostrativa. • Dirección de prácticas • Resúmenes y Exposición con apoyo tecnológico variado • Estudios de casos • Discusión dirigida • Asignación de tareas.

26.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
• Libros • Antologías • Programa de cómputo Power Point, Word, Excel • Artículos • Presentaciones	• Computadora • Proyector • Pintarrón • Plumones • Borrador

27.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes.	Resultado Claridad Orden	Aula	50 %
Portafolio de actividades (tareas, casos de estudio, proyectos, etc.).	Entrega oportuna Estructura Pertinencia	Extramuros	50 %

28.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con idoneidad y pertinencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%, además de cumplir el porcentaje de asistencia establecido en el estatuto de alumnos 2008.

29.-Fuentes de información

Básicas

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc. Graw Hill.
- Jones, G. (2019). Administración Contemporánea. Mc Graw Hill.
- Kumar, A. (2000). Principles of Business Management. Atlantic Publisher and Distributors.
- Martínez, M.C. (2013). La gestión empresarial: equilibrando valores y objetivos. Díaz de Santos.

Complementarias

- Biblioteca virtual UV
- BJ Erasmus, (2013), Introduction to business management, Oxford
- Fred R. David, (2003), Conceptos de administración estratégica, Pearson Educación
- González, N.E., (2012), Gestión empresarial: oportunidades de mejora en los negocios, Instituto Tecnológico de Sonora, ISBN: 000-000-000-000-0
- Jesús R. Sánchez Martorelli (2013), Indicadores De Gestión Empresarial: De La Estrategia a Los Resultados, Palibrio
- Rivas, L. (2016), Dirección Estratégica, proceso de la organización en el siglo XXI, Ed. Trillas.
- Torres, Z. (2017) Desarrollo de Talento Humano, Grupo Editorial Patria.