**Seguimiento y Control de Visita Técnica o Viaje de Prácticas de la Facultad de Ciencias Químicas, región Veracruz**

SOLICITUD DE VISITA

* La vista técnica deberá estar incluida dentro de la programación de la experiencia educativa, y avalada por la academia correspondiente.
* Llenar el formato de solicitud de visitas especificando nombre del catedrático, número de alumnos, nombre de la experiencia educativa, el objetivo al que se quiere llegar, el nombre de la empresa, el día que se desea realizar la visita, esa deberá tener la firma de visto bueno del Director o encargado del programa educativo.
* Iniciando el semestre el profesor tendrá un mes para entregar la solicitud de visita técnica al departamento de vinculación para realizar la gestión ante la empresa, la administración y dirección de la entidad con el objetivo de que se autorice en tiempo y forma.
* De acuerdo a relaciones laborales del personal académico: la comisión que se lleve a cabo en calidad académica deberá ser avalada por el Vicerrector regional para que ellos casos que implique salir del estado de Veracruz y por la secretaria académica de la Rectoría para aquellas que deban atenderse en el extranjero. Por lo tanto, el académico que desea realizar la actividad será encargado de recibir el visto bueno de las instancias correspondientes. La justificación deberá contemplar el número de alumnos beneficiados, el impacto del perfil de egreso y al programa educativo en concordancia con los indicadores de calidad.
* Los alumnos deberán haber cubierto la cuota voluntaria del comité *Pro-mejora* y contar con el seguro facultativo vigente o derecho de servicio médico vigente.
* Se deberá realizar un itinerario del viaje y actividades a realizar durante la visita, incluyendo días y horarios, el cual deberá ser entregado al Departamento de Vinculación para que a su vez lo envíe al departamento de la Administración para la contratación del transporte, en caso de requerirse.
* El académico deberá viajar con el grupo en el autobús y será el responsable de dicho grupo en donde tendrá que supervisar:

1. Las actividades previamente programadas y en caso de no poder el académico solicitante acompañar al grupo; se encargará de buscar quien lo sustituya para poder realizar la visita
2. Evitar que circulen o ingieran en el transporte autorizado, bebidas alcohólicas, cigarros, drogas y soluciones que dañen o pongan en riesgo la salud del estudiante y de los acompañantes
3. Observar que se cumpla una conducta y comportamiento decoroso evitando el daño a la imagen de la institución dentro del autobús y durante todo el recorrido del viaje y visita técnica.

**Nota: en caso de que no se cumpla lo anterior el profesor responsable deberá elaborar un reporte de comportamiento de o los estudiantes que no se apeguen a este lineamiento y no acate las instrucciones el profesor, entregándolo a las autoridades de esta entidad**

VESTIMENTA:

* Camisa o blusa de manga larga de algodón (habrá excepciones de acuerdo a la solicitud de la empresa) con escudo de la Universidad Veracruzana preferentemente.
* Pantalón de mezclilla presentable (sin doblez o roto).
* Evitar el acceso con camisas sport ni short
* Evitar en las perforaciones ( en caso de existir) llevar accesorios
* Calzado industrial (según lo solicite la empresa)
* No tener férula, ni yeso (de acuerdo a las características de la visita)
* Evitar aretes, collares, cadenas, pulseras, reloj y anillo. (de acuerdo a la característica de la visita).
* Cabello recogido (en caso de contar con un largo de cabello).
* Evitar celulares y cámaras dentro de la planta que se visita. (de acuerdo a la característica de la visita)

**NOTA: será responsabilidad del académico la vigilancia de estos rubros, y en su momento la decisión de su modificación sin perder de vista, la buena imagen que la facultad de ciencias Química U.V. debe tener al exterior.**

CONSIDERACIONES ESPECIALES.

* Personas en situación de riesgo en su salud queda bajo su responsabilidad el asistir o participar en estos eventos.

REPORTE DE EVIDENCIA.

* El profesor entregará un reporte de evidencias.
* Especificar si el objetivo planteado se logró.
* Los aprendizajes que se lograron durante la visita técnica.
* Número de alumnos que asistieron a la vista técnica
* Fotos de evidencia.

**Nota: la no entrega del deferido documento, será causal de declinación de autorización de futuras solicitudes de esta índole**

**FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Dr. Oscar Velázquez Camilo  Director de la Facultad de Ciencias Químicas |  |
| Mtra. Teresa de Jesús Valdés Sánchez  Secretaria Académica de la Facultad de Ciencias Químicas |  |
| Ing. María Esther Cerecero Enríquez  Encargada del Programa Educativo Ingeniería Química |  |
| Ing. Edilberto Absalón Sánchez  Encargado del Programa Educativo Ingeniería Metalúrgica y Ciencia de los Materiales |  |
| Dr. Yolanda Lagunés Paredes  Vinculación |  |