Dona, portada y contraportada para presentar los documentos del Servicio Social en el examen ordinario. Sistema Abierto y Escolarizado. Dra. María del Pilar Anaya Avila





Facultad de Ciencias y Técnicas de la Comunicación

Sistema de Enseñanza Abierta

**Servicio Social**

**Agosto - Diciembre 2019**

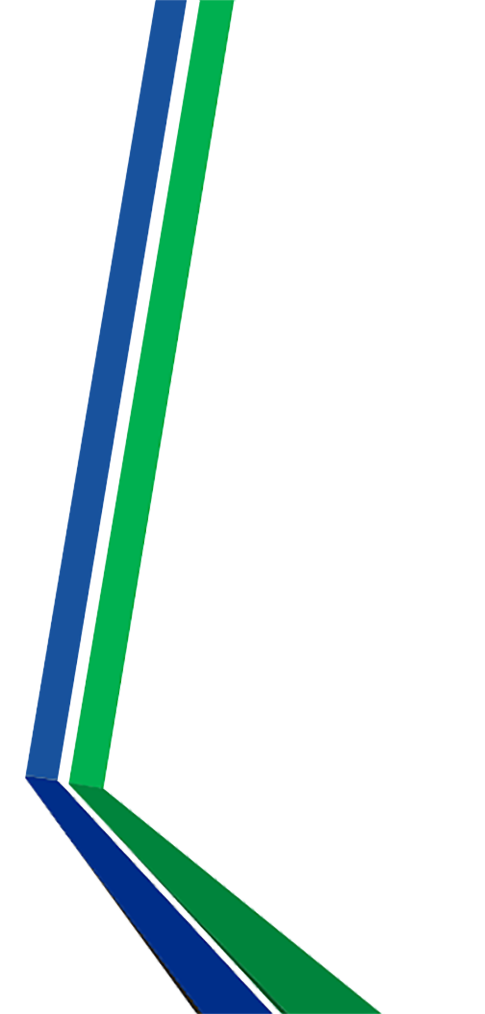
Estudiante:

**Cecilia Cuatzo Medina**

Matrícula: **S11001784**

Docente:

**Dra. María del Pilar Anaya Avila**



1. Constancia del 70% de créditos aprobados

2. Solicitud de Registro

3. Constancia de alta del Serv. Médico

4. Carta de presentación

5. Constancia de aceptación para S.S.

6. Plan de trabajo

7. Reportes de actividades.

8. Bitácoras

9. Evaluación de su Jefe inmediato sobre su desempeño 10. Constancia de liberación del S.S.

11. Reporte crítico. Autoevaluación

12. Evidencias de las actividades realizadas en el S.S. realizado.

**Docente**

**Dra. María del Pilar Anaya Avila**



Facultad de Ciencias y Técnicas de la Comunicación

Sistema de Enseñanza Abierta

**Servicio Social**

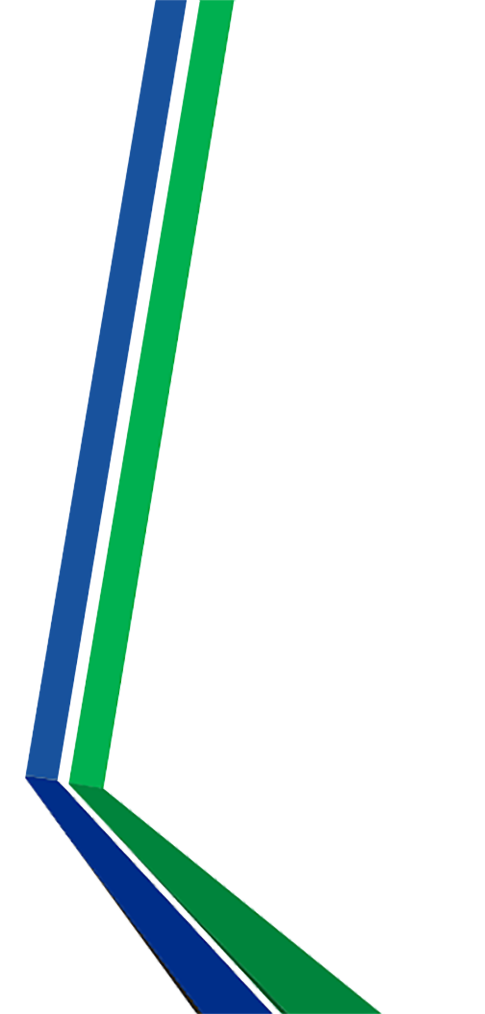
**Período: Agosto-Diciembre 2019**

**Contenido**









Facultad de Ciencias y Técnicas de la Comunicación

Sistema de Enseñanza Abierta

**Servicio Social**

Realizado en:

**Hotel Fiesta Americana**

Período: **Agosto-Diciembre 2019**

**Foto**

**Cecilia Cuatzo Medina**

Matrícula: **S11001784**

**Docente**

**Dra. María del Pilar Anaya Ávila**



Les mando las carátulas de los CDs inserta una foto de Uds. por favor para la carátula. La contraportada va adentro del CD. Cualqier duda estoy a sus órdenes.

Por favor: Se tiene que escanear todos los documentos debidamente firmados y sellados y con la retroalimentación en cada uno de los reportes que les hace su jefe inmediato. Hacen una carpeta general que titulan con su nombre completo y el período del SS. (Ver ejemplo), dentro de esa carpeta abren 12 subcarpetas en donde van a ir insertando los documentos que correspondan a cada subcarpeta.

