



Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Profesiones

FECHA DE SOLICITUD

Fecha:          
 año mes día

Solicitud de registro de grado académico y expedición de cédula, para mexicanos con estudios en México

Homoclaves: SEP-01-031-A  
SEP-01-031-B

DATOS PERSONALES

Apellido paterno \_\_\_\_\_  
 Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento:  
         
 año mes día  
 Sexo: Femenino  Masculino

CURP

Domicilio particular Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_  
 Ext \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_ C. P.        
 Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
 Si cuenta con Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Si cuenta con Fax \_\_\_\_\_

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

	DICTAMINADOR <small>* Sujeto a validación de autenticación</small>	AUTENTICADOR	INST. EDUCATIVAS <small>*Aplica solo para el trámite por público</small>
APROBADO			



FOTO

Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque



FIRMA

La solicitud deberá ser firmada por el interesado bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse del recuadro**

Nombre \_\_\_\_\_

Número de cédula (espacio para la D.G.P) \_\_\_\_\_

Para cualquier aclaración refiera el número de cédula

## SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

Mexicanos con estudios en México

### INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar v/o recoger:

- El interesado con identificación oficial
- El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- Parientes (padres, hermanos e hijos) con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- Otra persona con poder notarial o carta poder con ratificación de firmas ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

### DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página [www.citas.sep.gob.mx](http://www.citas.sep.gob.mx).
- Solicitud del trámite correspondiente.
- Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.
- Copia de la CURP.
- Certificado de estudios de grado\*.
- Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.
- Grado académico\*.
- 2 fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.
- Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda.

\* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los grados firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y grados expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento

### ESTUDIOS PROFESIONALES

Nombre de la Institución Educativa:

Grado Académico de:

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
del año				al año			

Expedición de Grado

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
año		mes		día			

No. de Cédula Profesional de la licenciatura o maestría según sea el caso

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, grado académico y cédula con efectos de patente.

Nombre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma

Firma del interesado

### ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 36.01.10.00, exts. 60973 y 60942

Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas\\_Entrega](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas_Entrega)

Plazo de respuesta: 30 días hábiles para los trámites al público y 90 días naturales para los trámites a través de gestores.

Plazo para requerir mayor información: 10 días hábiles para los trámites al público y 30 días naturales para los trámites a través de gestores.

Quejas: Órgano Interno de Control, Av. Universidad 1074 piso 5, Colonia Xoco, C.P. 03330, México D.F., Correo Electrónico: [quejas@sep.gob.mx](mailto:quejas@sep.gob.mx), Teléfonos: 36.01.86.50, Extensiones 66224, 66227, 66229, 66242 y 66243, o bien, 01 800 76 83 68

De acuerdo al artículo 69-Q de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, no se puede aplicar el trámite de forma distinta a como se establecen en Registro Federal de Trámites y Servicios de la COFEMER. [www.cofemer.gob.mx](http://www.cofemer.gob.mx)