



Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana
 Dirección General de Administración Escolar
 Departamento de Titulación y Servicio Social

Solicitud de Grado Académico y Cédula Profesional

1. Datos Personales

Nota: Llenar con letra de molde, combinando mayúsculas y minúsculas, con acentos y sin abreviaturas, en original y hacer dos fotocopias

Nombre (s): _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

2. Datos de la Entidad Académica

Facultad o Instituto: _____ Maestría en: _____

Doctorado en: _____

Matrícula: _____ Generación: _____ Fecha de Examen Profesional: _____

Región: Xalapa: Veracruz: Orizaba-Córdoba: Poza Rica / Tuxpan: Coahuila de Zaragoza / Minatitlán:

3. Trámites y Requisitos

Trámite de Grado Académico

Solicitud con los siguientes requisitos:

- a) Una fotografía tamaño título, reciente (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla, con ropa formal, saco oscuro, camisa o blusa color claro, lisa, los hombros con corbata oscura), sin manchas, agujeros por grapas, dobleces u otros, con nombre (s) y apellidos completos escritos al reverso sin estropearla.
- b) Arancel de pago, por concepto de Expedición de Grado Académico.
- c) Fotocopia de copia certificada del Acta de Nacimiento, expedida por el Registro Civil legible.
- ch) Fotocopia del Acta de Examen Profesional de Maestría o Doctorado, según el caso, certificada por el Secretario de la Facultad o Coordinador del Posgrado.
- d) Fotocopia del Certificado de Estudios Profesionales de Maestría o Doctorado, legalizado.
- e) Fotocopia del formato DGP/DR-02 (DGP/ DA-06 para extranjeros), del presentado para trámite de cédula.

Trámite de Cédula Profesional

Solicitud con los siguientes requisitos:

- a) Dos fotografías tamaño infantil, recientes, blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate, con nombre y apellidos escritos al reverso sin estropearlas.
- b) Arancel de pago, por concepto de Registro de Grado Académico y Gestión de Cédula Profesional.
- c) Original de copia certificada del Acta de Nacimiento, expedida por el Registro Civil recientemente, y fotocopia.
- d) Formato DGP/ DR-02 (DGP/DA-06 para extranjeros), llenado y firmado por el interesado con tinta negra punto medio, sin tomar en cuenta los requisitos señalados al reverso del mismo.
- e) Certificado de Estudios de la Maestría o Doctorado, legalizado.
- f) Fotocopia del la cedula profesional del título o grado anterior.
- g) Fotocopia legible de la CURP.
- h) Copia notariada de documento migratorio vigente (Sólo extranjeros)

4. Uso Exclusivo de la Oficialía Mayor

Fecha de recibido:

Recibió:

Folio:

Observaciones:

Firma del Interesado