



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Investigaciones  
Instituto de Ciencias Marinas y Pesquerías

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR Y COMPROBAR GASTOS DE LOS APOYOS ECONÓMICOS A ESTUDIANTES.

**Primero.-** Llenar el formato de solicitud de fondos de apoyo económico, el cual se encuentra en la página del programa de posgrado. Los apoyos económicos a solicitar, se tramitarán bajo la modalidad de reembolso, previa comprobación.

**Segundo.-** Someter a Consejo Técnico (CT) su solicitud debidamente firmada a través de la Coordinación de Posgrado en los tiempos establecidos (previo a la realización del evento) y tomando en cuenta las fechas de cierre presupuestal de la Universidad.

**Tercero.-** Aceptada la solicitud por el CT y la actividad en curso, facturar los gastos a comprobar a nombre de la Universidad Veracruzana, con la siguiente razón social:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
LOMAS DEL ESTADIO S/N ZONA UNIVERSITARIA.  
XALAPA, VERACRUZ, MÉXICO C.P. 91000  
RFC: UVE450101FM9

**Cuarto.-** Para comprobar el monto, deberá aportar las facturas legibles en papel y electrónico acompañados del XML, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a la finalización de la actividad. Cuando se trate de transportación, se deberá adjuntar además de las facturas, los pases de abordar del vuelo, boletos de autobús, barco, tren, etc. en todos los casos y sin excepción, deberá entregar comprobante académico de la actividad realizada (constancia, certificado, oficio de la entidad receptora, etc.)

**Quinto.-** En el caso de exceder el plazo del punto cuarto, el reembolso no será tramitado.

ATENTAMENTE

**COORDINACION DEL POSGRADO EN  
ECOLOGIA Y PESQUERIAS**

### CAMPUS VERACRUZ

Calle Hidalgo No. 617  
Colonia Río Jamapa,  
C P 94290,  
Boca del Río,  
Veracruz,  
México

**Teléfonos**  
(229) 956 70 70  
956 72 27

Calle Independencia  
No. 30 (antes 38)  
Piso 1 y 2  
Colonia Centro,  
CP 94290,  
Boca del Río,  
Veracruz,  
México

**Teléfono**  
(229) 202 28 28