**Bitácora Empresarial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Empresa** |  |
| **Nombre del Representante de la Empresa** |  |
| **Nombre del Proyecto:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Alumno** | **Número de CVU** | **Matrícula UV** | **Firma del Alumno** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semana | Fecha | Actividades Realizadas |
| 1 |  |  |
| Hora de entrada | Hora de salida |
|  |  |
| Semana | Fecha | Actividades Realizadas |
| 2 |  |  |
| Hora de entrada | Hora de salida |
|  |  |
| Semana | Fecha | Actividades Realizadas |
| 3 |  |  |
| Hora de entrada | Hora de salida |
|  |  |
| Semana | Fecha | Actividades Realizadas |
| 4 |  |  |
| Hora de entrada | Hora de salida |
|  |  |

Director del Proyecto Exportador

Representante de la Empresa

 Lic. Yazmín Gálvez Jiménez

Gestión Académica

**Instrucciones de llenado para el Formato de Bitácora Empresarial**

1. En el campo de **Nombre de la Empresa** deberá ser llenado con el de la empresa donde se está llevando a cabo dicho proyecto, **sin excepción alguna**
2. En el campo de **Nombre del Representante de la Empresa** deberá ser llenado con el nombre del representante de dicha empresa para la que se está trabajando el proyecto, **sin excepción alguna**
3. En el campo de **Nombre del Alumno** deberá ser llenado con el nombre del estudiante a quien corresponde en el orden que se indica a continuación **sin excepción alguna:** (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)).
4. En los campos de **Número de CVU, Matrícula UV,** deberá ser llenado con el número correspondiente a cada requerimiento especificado **sin excepción alguna.**
5. En el campo de **Firma del Alumno** deberá ser llenado con la firma del alumno que corresponda, **sin excepción alguna.**
6. En el campo de **Semana** será llenado únicamente con número indicando el número de la semana que es del mes correspondiente a la visita de la empresa **sin excepción alguna.**
7. En el campo de **Fecha** deberá ser llenado con la fecha de visita a la empresa para realizar la práctica correspondiente **sin excepción alguna.**
8. En el campo de **Hora de entrada** debe ser llenada con la hora en la que se llegó a hacer la actividad a la empresa y en el caso del campo de **Hora de salida** será llenado con la hora en la que se terminaron las actividades correspondientes en esta **sin excepción alguna.**
9. En el campo de **Actividades realizadas** será llenado con las actividades llevadas a cabo dentro de la empresa para tener avances del proyecto que se está llevando a cabo **sin excepción alguna.**
10. En los campos correspondientes a las firmas de “Representante de la empresa” y “Director del Proyecto Exportador”, deberá sustituirse por el nombre de la persona correspondiente al campo empezando por: (Grado, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre (s)). **Sin excepción alguna**
11. Este formato será entregado únicamente al Miguel Ángel Aguirre Ramírez, en original y copia de este formato.

**NOTA: Se debe realizar mínimo cuatro visitas mensuales, se sugiere realizar una a la semana.**