



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
CENTRO DE IDIOMAS REGIÓN VERACRUZ
ACTA DE JUNTA ACADÉMICA
07 DE FEBRERO DE 2025.

El día 07 de febrero del presente, a las 11.30 H, en el salón 8 del Centro de Idiomas Región Veracruz, da inicio la Junta Académica a la que se convocó previamente con el siguiente orden del día:

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. *Se realizó el pase de lista.*
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR - *Se leyó el ACTA.*
3. INFORMACIÓN SOBRE FECHAS DE INICIO Y FIN DE CURSOS, EXÁMENES PARCIALES Y FINALES – *Se adjuntan diapositiva mostradas en la Junta. La Coordinadora Jacqueline solicita a los maestros realizar de manera puntual el pase de lista, la revisión y entrega de calificaciones a los estudiantes, la actualización de correo por parte de los estudiantes. En este mismo punto **POR UNANIMIDAD, se acuerda que para los cursos del Centro de Idiomas dirigidos a Público en General, la calificación total final a partir de .6 en aprobatoria se redondea al siguiente número entero.***



INICIO DE CURSO SABATINO:
sábado 15 de febrero de 2025

INICIO DE CURSO ENTRE SEMANA Y VIERNES:
semana del 17 al 21 de febrero de 2025

FIN DE CURSO: del sábado 31 de mayo al
viernes 6 de junio de 2025.

FESTIVOS 2025:
sábado 22 de febrero de 2025.
lunes 17 de marzo de 2025.
martes 18 de marzo de 2025.
SEMANA SANTA: del lunes 14 al 19 de abril 2025.
jueves 01 de mayo de 2025.
sábado 10 de mayo de 2025.
jueves 15 de mayo de 2025.

<https://www.uv.mx/veracruz/ci/inscripciones/>

EXÁMENES PARCIALES: Semana del sábado
29 de marzo al 04 de abril de 2025.

EXÁMENES FINALES: Semana del sábado 24
al viernes 29 de mayo de 2025.

ENTREGA DE CALIFICACIÓN - REVISIÓN /
FIN DE CURSO: Semana del sábado 31 de
mayo al viernes 6 de junio de 2025.

ENVÍO DE BOLETAS:
Previo el docente habrá cerrado su acta de
calificaciones

Evaluación
CIV

4. ELECCIÓN DE COORDINADORES DE ACADEMIA. A continuación, se detalla los nombres de los titulares elegidos:

COORDINACIÓN INGLÉS 4H: Mtro. Mario Alberto Sandoval Sánchez
COORDINACIÓN INGLÉS AFBG: Dra. Alicia Marcela Rendón Castro
COORDINACIÓN INGLÉS MULTIMODALES: Dra. Erika Karina Romero Sánchez
COORDINACIÓN INGLÉS COMPRENSIÓN DE TEXTOS: Dra. Adriana Araceli Padilla Zamudio
COORDINACIÓN FRANCÉS: Mtra. Ana Isabel De León Sangabriel
COORDINACIÓN ALEMÁN: Mtro. Óscar del Rosario Paredes
COORDINACIÓN ITALIANO: Dra. Mabel Jiménez González
COORDINACIÓN CHINO: Mtra. Wang Feng Fei
COORDINACIÓN JAPONÉS: Mtro. Emmanuel Cruz Gómez
ENLACE UIGIR: Mtro. Julio Antonio Rodríguez Lara
ENLACE SUSTENTABILIDAD: Dra. Gloria del Rocío Ibargüen Ramón
ENLACE PSICOPEDAGÓGICO: Dra. Renata Capi Bustamante
ENLACE VINCULACIÓN: Dra. Claudia Andrea Durán Montenegro
ENLACE EDUCACIÓN CONTINUA: Dra. Josefa Amelia Jiménez López.
ENLACE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN: Dra. Luz Edith Herrera Díaz.
ENLACE UNIDAD DE GÉNERO: Dra. Tanith Ellid Villagómez del Ángel.
ENLACE INCLUSIÓN: Dra. Asunción Coutiño Clemente.
ENLACE INTERNACIONALIZACIÓN: Dra. Heidy Yelni Díaz Oviedo.
ENLACE TUTORÍAS: Mtro. Julio Antonio Rodríguez Lara

ENLACE DIFUSIÓN, ARTE, Y CULTURA: Dr. Javier O. Fuentes Ordoñez
ENLACE ACTIVIDADES DEPORTIVA: Mtro. Carlos Tejeda del Valle
ENLACE PSI, SIGE: Dra. Alicia Marcela Rendón Castro
ENLACE PROFA: Mtro. Luis Ángel Pérez Tejada Domínguez
ENLACE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN: Mtra. Wendolin Asunción Álvarez Paz
ENLACE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (MEILE): Dra. Heidy Yelni Díaz Oviedo

5. PARTICIPACIÓN CENTRO DE AUTOACCESO. Una vez expuesta la información sobre este punto, las coordinadoras de ambos Autoaccesos (CIV / USBI) acordaron enviarla a través de correoUv y/o grupo de WA a los integrantes de las respectivas Academias.

6. ASUNTOS GENERALES.

Formas de trabajo - Se adjuntan diapositivas mostradas en la Junta en el primer

- La Dra. Rocío Ibargüen Ramón invita a todas las actividades de proyectos transversales de Sustentabilidad (RSU).
- La Dra. Alicia Rendón invito a los Maestros de la Academia de Inglés del AFBG a permanecer en este mismo salón para la reunión próxima del día de hoy en horario de 1.30 PM.

Forma de trabajo

1. Planificar sus eventos con anticipación.
2. Expedición de constancias:

a) En proceso diseño de formatos (banco de formatos) para agilizar el trámite (Apoyo por parte de todos los docentes para que sus constancias tengan los requerimientos)

b) Solicitud en tiempo por medio de un formulario google

3. Las listas de asistencias, permanecerán en resguardo en la Coordinación. Favor de firmar en sus horarios.

Recomendaciones:
Hablar en la lengua meta
Ocuparnos de nuestros asuntos


Todos somos profesionales, seguir manteniendo ese perfil y preocuparse por la calidad en sus clases y asesorías.

Respeto al personal administrativo.


Horario coordinación: 9-14:00
17:30-20:00 horas (18:15-20:30 impartiendo clases)

Forma de trabajo

Pendientes:

Comunicación oficial por mail
Comunicación por  en el chat Académico:

07-20:45 hrs de lunes a viernes.
Sábado de 08-14 hrs.
En caso de algo urgente o que se tenga que compartir, se enviará fuera de horario.

Grupo: 
para reportes técnicos y de mantenimiento.