

ACTCIV/14-06-2021

En la Cd. de Boca del Río, Ver., siendo las 10:30 horas del día 06 de julio del 2023, el H. Órgano Equivalente al H. Consejo Técnico del Centro de Idiomas de la Universidad Veracruzana en la Región Veracruz integrado por Dra. Celia Magdalena Sánchez Sosa (Coordinadora), Dr. Frank Ramírez Marín (Consejero Maestro), Dra. Alicia Marcela Rendón Castro, Dra. Heidy Yelní Díaz Oviedo, Dra. Luz Edith Herrera Díaz y Dra. Asunción Coutiño Clemente (Responsable del Autoacceso de la USBI y Secretaria de Actas) se reúnen en el salón 3 del Centro de Idiomas para atender los procesos requeridos en la convocatoria del Centro de Idiomas Veracruz con número de folio C202401-0018 para:

1. Designar el Jurado correspondiente en los términos que dispone la Base General Tercera de esta Convocatoria Folio: C202401-0018 y los artículos 54 y 55 del Estatuto del personal académico.
2. Elegir el tema para la demostración práctica de conocimientos.
3. Definir las características de la demostración práctica de conocimiento (tema-tipo de presentación: escrita-oral...)
4. Justificación de la selección de integrantes del jurado, a partir de la afinidad de su perfil y nivel de estudios requerido para la plaza convocada.

El H. Órgano Equivalente al Consejo Técnico del Centro de Idiomas dictamina lo siguiente:

Después de revisar la convocatoria mencionada se designa a los siguientes catedráticos como integrantes del jurado de oposición:

JURADO TITULAR	SUPLENTE
1. Dr. Frank Ramírez Marín 2. Dra. Mariza Guadalupe Méndez López 3. Dra. Josefa Amelia Jiménez López	Dra. Lina María Núñez Navarrete

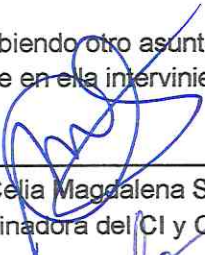
Justificación: Los titulares y suplente del jurado cuentan con el perfil requerido, alta trayectoria académica, grado de Doctor y cuentan con experiencia en el proceso, así mismo han demostrado ética profesional.

Tema para demostración práctica de conocimientos: Reported Speech (Grammar and practice).

Características de la Demostración Práctica: Los aspirantes a las plazas deberán enviar al representante del Jurado la planeación un día antes de su presentación para la revisión previa.


El escrito deberá realizarse con todas las características de una planeación de clase, incluyendo una breve explicación de la estructura gramatical y el uso del tema en cuestión. La planeación deberá contemplarse para una hora de duración. Los participantes deberán incorporar las TIC en la presentación de la clase, de 20 minutos; la cual será presencial y se realizará como si estuvieran los estudiantes.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente a las 12:00 hrs. del mismo día, firmando al calce los que en ella intervinieron:


Dra. Celia Magdalena Sánchez Sosa
Coordinadora del CI y CAA's


Dra. Asunción Coutiño Clemente
Secretaria de Actas


Dra. Luz Edith Herrera Díaz


Dr. Frank Ramírez Marín
Consejero Maestro


Dra. Heidy Yelní Díaz Oviedo


Dra. Alicia Marcela Rendón Castro