



Universidad Veracruzana

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
CENTRO DE IDIOMAS REGIÓN VERACRUZ
ACTA DE JUNTA ACADÉMICA
31-01-2020

Siendo las 10:40 horas del día 31 de enero de 2020, se da inicio a la Junta Académica a la que se convocó previamente con el siguiente Orden del día: 1. Lista de asistencia, 2. Lectura del Acta anterior, 3. Presentación: Centro de Autoacceso del Centro de Idiomas, 4. Presentación: Centro de Autoacceso USBI, 5. Calendario, 6. Horarios, 7 Elección o ratificación de Coordinadores de Academia, 8. Elección o ratificación de Enlaces, 9. Información EXAVER, 10. Asuntos generales. Después del pase de lista y la lectura del acta anterior, la Dra. Celia M. Sánchez Sosa da la bienvenida a la Junta Académica. 3. La Mtra. Rosa E. Vega Murillo toma la palabra para dar la presentación del CADI Centro de Idiomas. Actividades en CADI como parte de la evaluación para todo el bloque de BÁSICOS y AVANZADOS – Opcional para el bloque de intermedio. Las actividades se borran después del examen parcial. Fechas y horario de inscripción: del 10 de febrero al 6 de marzo en horario de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 20:00. Ingreso a usuarios presenciales una vez por semana. Usuarios autónomos tiempo ilimitado. Fechas de inscripción y reinscripción: Inglés 2: 10 de febrero. Inglés 1: 17 de febrero. Última semana de inscripción-reinscripción: del 16 al 20 de marzo. 4. La Dra. J. Amelia Jiménez López toma la palabra para dar información relativa al CADI USBI. Horario de servicio CADI USBI de 8:00 a.m. a 8:30 p.m. de lunes a viernes. Requisitos de inscripción: para alumnos de Inglés I y para quienes acreditaron esta EE en intersemestral o por examen de competencias: Haber visto previamente el video de inducción al Centro de Autoacceso USBI y haber leído el reglamento en el link para la sesión de inducción CADI USBI: www.uv.mx/veracruz/cadiusbi Presentar su papeleta de inscripción u horario semestral, presentar una identificación oficial. Requisitos de reinscripción: Papeleta de inscripción u horario del semestre, proporcionar su número de credencial del CADI, identificación oficial. Última semana para registrar actividades: del 25 al 29 de mayo. Tiempo y actividades que se registran en el sistema: alumnos autónomos: no tienen límite de tiempo y pueden registrar todas las actividades que realizan. Alumnos presenciales: el tiempo de estancia es de una hora y media. También pueden registrar las actividades que realicen durante su estancia en el autoacceso, pero el sistema sólo les reconoce 3 hojas de trabajo por semana. 7. Coordinadores de academias: Inglés Básico – Mtro. Juan Diego

Hernández Alarcón, Inglés Intermedio – Dra. Heidy Y. Díaz Oviedo, Inglés Avanzado – Dra. Lina M. Núñez, AFBG – Erika Karina Romero Sánchez. La Dra. Celia M. Sánchez Sosa informa que se llevará a cabo sólo una junta que comprenderá todos los niveles y se llamará Inglés cuatro habilidades. Informa también que el periodo de la Academia Estatal finaliza en agosto 2020 y seguirá a cargo de la Dra. Vilma A. Vázquez Morales. Se ratifica al Mtro. Juan Diego Hernández Alarcón como coordinador de la Academia de Básico. Se designa al Mtro. Mario Alberto Sánchez Sandoval como coordinador de la Academia de Inglés Intermedio. Se designa a la Dra. Claudia A. Durán Montenegro como coordinadora de la Academia de Inglés avanzado. Se ratifica a la Mtra. Erika K. Sánchez Romero como coordinadora de la academia de AFBG. C. Textos – Mtra. Adriana A. Padilla es Representante regional. Academia de Italiano: Se ratifica a la Mtra. Mabel Jiménez González como Coordinadora estatal. Se ratifica al Mtro. Roberto Benini como coordinador regional. Alemán: Se ratifica a la Mtra. Jacqueline E. Tiburcio Barwiss como coordinadora Estatal. Francés: Se designa a la Mtra. Ana I. De León Sangabriel. La academia de Chino está en formación. Autoacceso: Se ratifica a la Mtra. Asunción Coutiño Clemente. En desarrollo la Red de Centros de Autoacceso. 8. Movilidad (Regional) Se ratifica al Dr. Frank Ramírez Marín como enlace. PSI: Se ratifica a la Mtra. Alicia M. Rendón Castro como enlace, SUGIR: Se ratifica a la Dra. Heidy Y. Díaz Oviedo. Sustentabilidad: se designa a la Mtra. Gloria del Rocío Ibargüen como enlace, Vinculación: Dra. Claudia A. Durán Montenegro, Unidad de Género: Dra. Vilma A. Vázquez Morales, Psicopedagogía: Se designa a la Mtra. Gloria del Rocío Ibargüen como enlace de Psicopedagogía. Difusión cultural: el Mtro. Javier O. Fuentes Ordoñez expresa querer continuar como enlace. DGTI Técnicos Académicos: Mtro. Juvencio Lugo Aguilera, Mtra. Wendolín Álvarez Paz e Ing. E. Jair Rodríguez Velásquez. Seguimiento de egresados (MEILE) Mtro. Jorge Aguilar Sánchez. 6. Horarios. La Dra. Celia M. Sánchez Sosa solicita a los maestros que chequen sus horarios que estarán próximamente publicados en el corcho para revisar qué libros necesitarán y que se devuelvan los libros que no utilizarán. 7. Información EXAVER. El Mtro. Jorge Aguilar Sánchez invita a la junta académica a participar en la aplicación de EXAVER y a tomar el curso de preparación de examinadores. Las fechas de la primera aplicación de 2020 son: EXAVER 1: 8 de febrero, EXAVER 2: 15 de febrero, EXAVER 3: 7 de marzo. Asuntos generales: la Dra. Celia M. Sánchez Sosa solicita dar seguimiento a correo electrónico institucional. Convocatoria PRODEP. La Dra. Celia M. Sánchez Sosa informa que se está trabajando en la elaboración de un Taller de estrategias para desarrollar productos de investigación. La Dra. Celia M. Sánchez Sosa pide a la Junta Académica llevar a cabo acciones para el ahorro de energía eléctrica como apagar aires acondicionados y luces, y cuidar los materiales. La Dra. Heidy Y. Díaz Oviedo solicita a la Junta Académica de dar información sobre qué hacer en caso de sismo en el encuadre. Informa a la junta académica que todos deben portar su credencial UV, e invita a los académicos a cooperar

con la lista de productos que debe contener el botiquín de CIV. La Mtra. Celerina Chagala Ocelot da información sobre el programa de sustentabilidad como el organigrama, los documentos institucionales que rigen el programa, el reglamento para la gestión de la sustentabilidad, las acciones que se han tomado en el CIV como la colocación de señalética, acopio de medicamentos caducados, ahorro de insumos, instalación de filtro para el agua y la compra de vasos y platos reutilizables. También menciona los programas vigentes como: Caparazones saludables, I share, you share y Dialogue circles. La Dra. Claudia A. Durán Montenegro invita a la junta académica a participar en la elaboración de un libro que se llevará a cabo en conjunto con otras universidades, a partir del Primer Congreso Internacional de Lenguas realizado en fechas pasadas. La Dra. Vilma A. Vázquez Morales solicita a la Junta Académica informar en el encuadre a sus alumnos a quién recurrir en situaciones de equidad de género. Proporcionará más información próximamente. Pide también a los maestros que solicitan clases tomar en cuenta los tiempos de traslado entre dependencias y considerar sus cargas de horas. Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la Junta Académica a las 12:06 horas. -----

~~XXXX~~
XXXX

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
3
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

