



Universidad Veracruzana

## A V I S O

### EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área de Relaciones Internacionales, la Dirección del Centro de Idiomas convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales, como docente de asignatura para el periodo Febrero-Julio 2021 que a continuación se enlista de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

#### A) DATOS DE LAS PLAZAS

**REGIÓN:**

**VERACRUZ**

**CAMPUS:**

**VERACRUZ**

**AREA: Dirección de Relaciones**

**Internacionales**

**SISTEMA: Escolarizado**

**PROGRAMA EDUCATIVO Idiomas Extranjeros**

Horas	Exp educ	Secc	Plaza	Horario					Tipo de contratación
				L	M	M	J	V	
5	Inglés	CI67	10550	17-18:15	17-18:15	17-18:15	17-18:15		IPP
5	Ingles	CI68	12155	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30	18:15-19:30		IPP
5	Ingles	CI69	24454	15:45-17	15:45-17	15:45-17	15:45-17		IPP

**PERFIL ACADEMICO PROFESIONAL:** Licenciatura en Lengua Inglesa, o licenciatura en cualquier área del conocimiento con especialización en la enseñanza del Inglés y/o estudios de Maestría en la Enseñanza del Inglés preferentemente con certificaciones en el idioma a impartir (inglés).

#### B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. No rebasar 50 horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad;
3. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la experiencia educativa a participar;
5. Curriculum Vitae con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;
6. Título profesional de licenciatura;
7. Título o documento que acredite los estudios del posgrado.
8. Acta de nacimiento;

9. Comprobante de domicilio (actualizado);
10. Clave Única de Registro de Población (CURP);
11. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
12. Último talón de cheque,
13. Formato arh-i-f-22 (solicitud de empleo)
14. En caso de haber cambiado de cuenta bancaria volver a llenar el formato arh-pa

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 14 serán enviados a través del correo electrónico [civ@uv.mx](mailto:civ@uv.mx), El responsable de recibir la documentación, se reserva en su momento el derecho de solicitar, si fuera el caso, la documentación original.

#### C).- CRITERIOS GENERALES:

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tengarelaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad .En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia y responsabilidad profesional en el perfil convocado.

3. el docente interesado en participar en la designación de las experiencias educativas deberá elegir las secciones cuyo horario no se traslape.

4. El docente que resulte favorecido con la designación se sujetará a los horarios establecidos en el presente aviso.

5. En caso que la sección de la experiencia educativa designada no cuente con el número de alumnos mínimo requerido, quedará sin efecto la designación del docente.

6. El docente designado deberá cumplir desde el primer día de clase con las disposiciones académicas vigentes.

7.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, se realizará a partir del día de inicio de su clase, siempre y cuando haya cumplido con la entrega de sus documentos y se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO y se hayan cumplido con las disposiciones académicas vigentes.

#### D).- DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas), mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán enviar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación el 17 y 18 de febrero de 2021 en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 19 de febrero de 2021.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

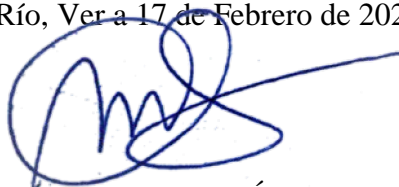
Es responsabilidad de la (Dirección General del Área Académica que corresponda, la Dirección del Área de Formación Básica General, la Dirección de Centros de Idiomas y Autoacceso) previo análisis y revisión de

los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”  
Boca del Río, Ver a 17 de Febrero de 2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a horizontal line extending to the right.

DRA. CELIA MAGDALENA SÁNCHEZ SOSA  
COORDINADORA.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A  
Dirección General de Relaciones  
Internacionales Centro de Idiomas – Región