

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

a) Datos generales

1. Periodo que comprende este Programa: agosto 2025 enero 2026
2. Nombre del Coordinador: Dr. Julian Javier Zamudio Escobedo
3. Programas educativos que coordina: Química Clínica
4. Página web de la facultad: www.uv.mx/veracruz/bioanalisis
5. Página(s) web de la coordinación del sistema tutorial de su facultad: <https://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/noticias/sitio-interno-de-tutorias/>
6. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del sistema tutorial: jzamudio@uv.mx

b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

Durante el periodo Febrero Julio 2025 El programa Educativo de Química Clínica, Mantuvo una matrícula de 630 estudiantes de los cuales fueron atendidos 564 y validados 562. En una labor realizada por 43 Tutores académicos se diseñaron 2 Programas de apoyo a la formación integral (PAFIS) y se impartieron 5, atendiendo a 17 alumnos haciendo un total de 100 horas impartidas.

Cabe destacar que para el periodo agosto 2025 – enero 2026 se cuenta con 41 tutores y 672 estudiantes. A atender

c) Tutoría académica

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
1.1 Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades de tutoría académica del programa Educativo de Química Clínica en la Facultad de Bioanálisis, Región Veracruz.	<p>Elaborar un Programa General (Plan de trabajo) en apego a las instrucciones de las autoridades académicas; para ser sometido al aval por el Consejo Técnico de la entidad.</p> <p>Subir al sistema institucional de tutorías (SIT) el Programa General avalado por Consejo Técnico para conocimiento de los tutores.</p> <p>Realizar la asignación de Tutor académico alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>Calendarizar y realizar las sesiones de tutorías para el periodo vigente. Considerando la Trascendental Importancia de la actividad del PLANEA</p> <p>Gestionar cambios de tutor en caso de que lo soliciten los estudiantes o tutores.</p> <p>Realizar la difusión de los horarios y la plataforma donde se llevará a cabo las sesiones tutoriales.</p> <p>Atender las problemáticas detectadas durante las tres sesiones tutoriales con el apoyo del director de la dependencia en colaboración con la Secretaría Académica y administración de la Facultad.</p> <p>Proporcionar apoyo a los estudiantes que refieran conflictos académicos y/o de escolaridad</p>

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

<p>1.2 Contribuir al mejoramiento en la formación integral, de la trayectoria escolar y la eficiencia terminal de los estudiantes de la dependencia.</p>	<p>Gestionar la impartición de PAFIs a los alumnos con problemas de aprendizaje, que se encuentren cursando en 2da inscripción y los que estén por presentar examen de última oportunidad, en este apartado son incluidos también aquellos estudiantes que se encuentren cursando primera inscripción y que durante el periodo manifiesten tener problemáticas de aprendizaje.</p>
<p>1.3 Realizar seguimiento puntual a la actividad Tutorial en la dependencia.</p>	<p>Llevar a cabo la elaboración y entrega de un folleto informativo sobre la tutoría académica a cada uno de los tutores que sirva de guía de su quehacer tutorial por correo electrónico el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades para llevar a cabo en cada sesión tutorial • Fechas y horarios de tutoría de cada tutor. • Información y horarios sobre Eventos pláticas o talleres de los diversos Programas Transversales de la universidad veracruzana que se imparten de manera complementaria durante el día de la Tutoría <p>Hacer entrega de la documentación (en formato electrónico) necesaria para la actividad tutorial. (La documentación puede variar de acuerdo a la sesión efectuada)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía Formato de registro de sesiones emitido por el SIT y avalado por consejo técnico. • Formato para solicitar PAFIs • Mapa curricular y Retícula • Criterios para validar la actividad tutorial • Hoja de candados académicos • Oferta académica • Candados Académicos • Formato en el cual el estudiante con base a la oferta académica estructurar su horario individual • Folleto Informativo (tríptico)
<p>1.4 Seguimiento de la trayectoria académica del tutorado</p>	<p>Actualizar datos personales del tutorado</p> <p>Actualizar retícula en la primera sesión tutorial: Identificar EEs acreditadas, EEs cursando y EEs que cursan en 2da inscripción, pendientes de cursarlas y en última oportunidad.</p>

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

1.5 Planeación y difusión de los programas que la UV tiene para la comunidad universitaria.	Posterior a su tutoría el estudiante acudirá a actividades inherentes a programas trasversales (Inclusión, Equidad de género, Psicopedagogía etc.) o pláticas de actualización
1.6 Asistencia a Curso Taller y Sesiones de Trabajo para Coordinadores de tutoría.	Asistir a curso capacitación de tutorías regionales y/o Reuniones de trabajo a las que convoque la Coordinación Regional Veracruz

2. Programación de sesiones de Tutoría Académica

Sesión	Fecha, horario y lugar	Observaciones generales
Primera	<p>Martes 9 de septiembre 2025</p> <p>Actividades Presenciales 8:00 – 10:00 hrs Reunión de los estudiantes con autoridades de la Facultad de Bioanálisis 11:00 – 12:00 hrs. Reunión de trabajo Tutores y Coordinador de Tutorías 12-17 horas Sesiones de tutorías. programadas</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectar estudiantes con avance crediticio para realizar el servicio social. • Promover el acceso a la Guía del estudiante • Actualizar y/o validar datos personales. • Actualizar retícula. • Identificar EE Acreditadas, cursando, en segunda inscripción y en UO así como las pendientes de cursar. • Obtener Promedio Ponderado. • Llenar el formato Solicitud de PAFI de acuerdo a las necesidades del estudiante.

Sesión	Miercoles 24 de Septiembre 2025 (por Confirmar)	Actividades
Segunda	<p>11:00 – 14:00 hrs. Tutoría académica (Matutino)</p> <p>16:00 - 19:00 hrs. (Vespertino)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de parte del tutor de los tutorados que empezaron a tomar PAFIs posterior a la primera sesión tutorial. • Llenar el formato de solicitud de PAFI correspondiente a las EEs que están cursando en 2da inscripción así como de las EE en última oportunidad y problemáticas de enseñanza-aprendizaje actuales. • Realizar la programación académica en línea para elaborar la oferta del próximo periodo.

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

Sesión	Jueves 20 de Noviembre 2025 (Por confirmar)	Actividades
Tercera	11:00 – 14:00 hrs. Tutoría académica (Matutino) 20 16:00 - 19:00 hrs. (Vespertino)	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar horario para preinscripción • Proporcionar a los alumnos la hoja de cандados académicos y oferta académica.
Los horarios de realización de la tutoría se encuentran en el folleto que se le entrega al Tutor. De la misma forma se difundirá la información por redes sociales y Pagina Web de la dependencia		

3. Guión de sesiones

Avance crediticio	Temas y actividades que los tutores académicos desarrollarán durante el periodo escolar
0-40%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre el modelo educativo. • Conocimiento del plan de estudios (incluyendo mapa curricular y retícula). • Importancia de la tutoría en su formación. • Conocimiento del reglamento institucional de tutorías. • Conocimiento del estatuto de los alumnos 2008. • En esta primera etapa, el tutor debe ofrecer un panorama de las consecuencias de la elección de sus experiencias educativas, del número de créditos que es factible cursar cada periodo escolar, en suma, dar a conocer la normatividad que rige y se encuentra vigente en su plan de estudios. Reflexionar con los estudiantes, ¿En cuántos periodos les gustaría egresar? y ¿Cuántos créditos necesitarían acreditar por periodo? Así como lo que significa estar en riesgo académico. • Es recomendable que los estudiantes conozcan sobre los servicios universitarios con los que cuentan, tales como: enseñanza tutorial, tutorías para la apreciación artística, seguro facultativo, programas de becas, movilidad nacional y extranjera, servicios de salud, biblioteca no tan sólo la USBI sino también la biblioteca virtual que tiene para ellos la Universidad, DADUV, entre otros.

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

41-70%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquí se requiere poner especial atención en los créditos obtenidos por área de formación, enfatizando en la necesidad de tener cubierta el Área de Formación Básica General (AFBG), si les faltara una de estas interceder ante secretaría académica para que se las programen de inmediato. • En este momento de su trayectoria, los estudiantes pueden ser candidatos a participar en los programas de movilidad nacional y extranjera, veranos de la investigación científica, congresos, encuentros académicos, entre otros. Por lo anterior, es relevante que el tutor informe oportunamente sobre todos estos programas a sus tutorados e impulse su participación como una oportunidad de ampliar su formación e identificar sus áreas de interés en relación a su opción profesional. • Se recomienda orientarlos sobre el uso de recursos y fuentes de consulta especializadas (bibliografía, publicaciones, páginas web, etc.), que fortalezcan su formación académica y profesional. (Bases de datos de la Universidad, entre otros). • Es significativo que en la tutoría se creen espacios para la reflexión, el diálogo y la crítica de publicaciones especializadas, orientarles sobre la escritura de ensayos, trabajos de investigación, etc., que fomenten hábitos de lectura y fortalezcan sus competencias de comunicación y autoaprendizaje. (Libro del semestre) • Conforme los estudiantes van acercándose al 70% de avance crediticio, es necesario revisar junto con ellos, las experiencias educativas del área de formación terminal, y los requisitos para realizar el Servicio Social, las dependencias o instituciones donde pueden realizarlo, la elección de líneas de investigación para elaborar su trabajo recepcional, entre otras.
71-100%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los estudiantes que han alcanzado el 70% de los créditos, necesitan enfocarse en la revisión de su trayectoria escolar (créditos obtenidos hasta este momento y los que faltan por cubrir); así como, iniciar las experiencias educativas de servicio social y experiencia recepcional, remarcando la importancia de vincular ambas experiencias. • El tutor debe apoyar al estudiante a identificar de acuerdo con sus necesidades, capacidades e intereses su campo disciplinario de interés, y junto con él revisar opciones sobre el campo laboral e impulsar la realización de estudios de posgrado

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

71-100%	<ul style="list-style-type: none"> En este momento de su trayectoria, estos estudiantes pueden a compartir sus experiencias académicas con los estudiantes de nuevo ingreso o periodos previos durante su permanencia en el programa educativo, induciéndolos a que realicen una autoevaluación de su desempeño, logros y expectativas alcanzadas. Se debe remarcar la importancia de que los estudiantes participen en actividades extracurriculares como la tutoría para la apreciación artística o la tutoría para la investigación, así como su asistencia a eventos culturales, deportivos, artísticos, científicos y académicos, en beneficio de su formación integral. Es necesario integrar un expediente individual del tutorado con información relativa a la trayectoria escolar previa y sobre su desempeño académico, a fin de identificar situaciones que pueden favorecer u obstaculizar su formación.
---------	--

Temas y actividades generales	<ul style="list-style-type: none"> A los que no son de nuevo ingreso actualizar retícula y detectar experiencias educativas acreditadas y no acreditadas para solucionar problemas de riesgo académico e implementar soluciones mediante la solicitud a los profesores tutores de PAFIs.
-------------------------------	---

4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

Hacer llegar la información pertinente a su correo electrónico de acuerdo a su avance crediticio y dejarles bien claro que, aunque no tengan tutor tanto el director, como secretario académico y coordinador de tutorías están para auxiliarlo en cualquier problemática escolar y a nivel personal que se le presente.

5. Instancias de apoyo a estudiantes

Nombre de la instancia	Función de apoyo realiza la instancia, horario de atención y datos de contacto	Cómo pueden canalizar los tutores académicos a los estudiantes
Departamento de psicopedagogía regional	Apoyar en el satisfactorio desenvolvimiento de la persona en el ámbito educacional. Pedagógica y Psicológicamente.	Comunicándose con el coordinador de tutorías.

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

6. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

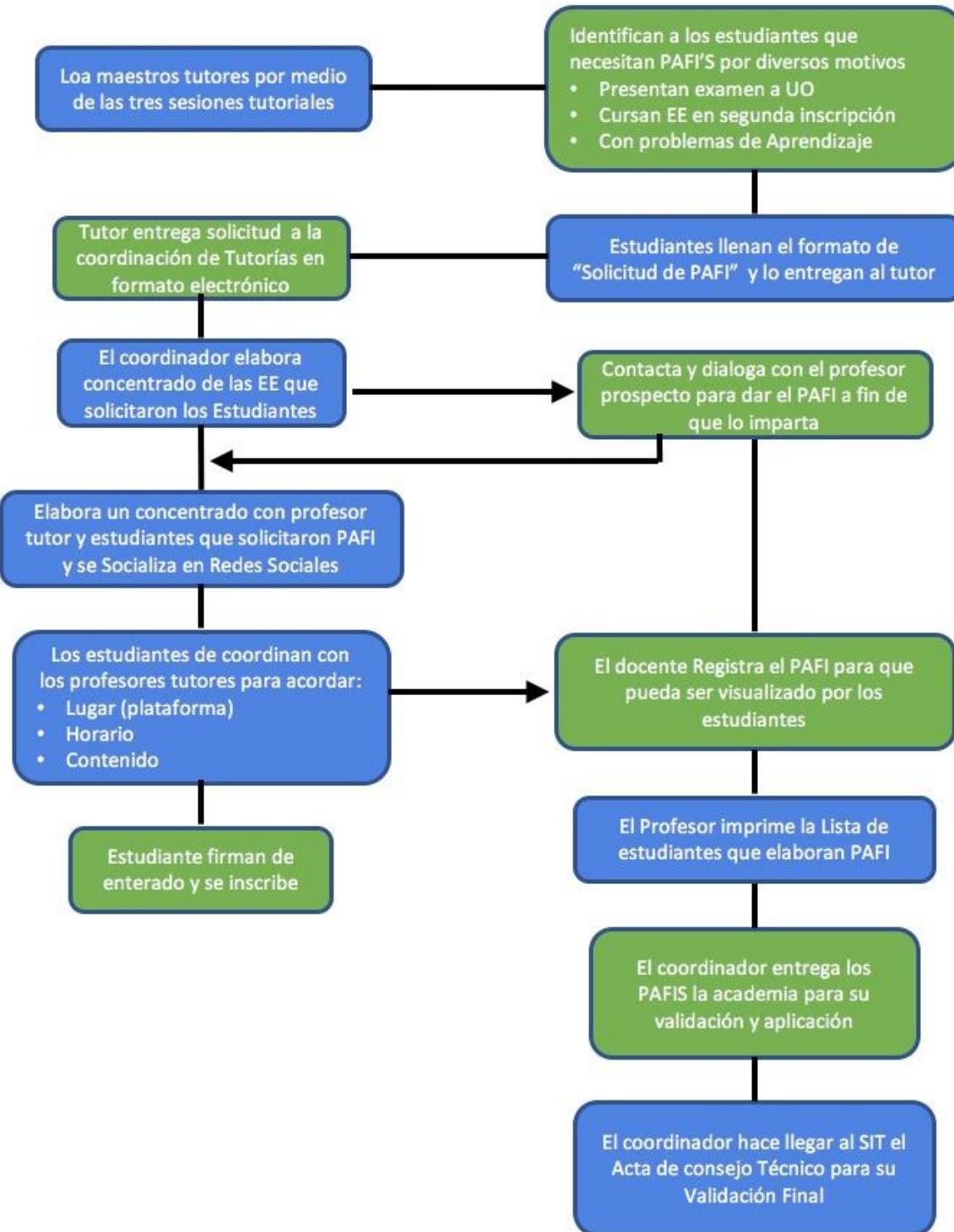
- 1.- En la primera sesión tutorial del semestre el estudiante llena el formato para solicitar PAFIs de Experiencias Educativas que se encuentran cursando en 2da oportunidad y los que están por presentar examen a última oportunidad.
- 2.- Los alumnos que tienen problemas de enseñanza aprendizaje actuales también se les permiten solicitar cursos PAFIs.
- 3.- Cada tutor entrega sus formatos correspondientes vía electrónica (correo institucional, o plataforma eminus) a la coordinación de tutorías
- 4.- El coordinador elabora un concentrado de las Experiencias Educativas que requirieron los alumnos
- 5.- Se dialoga con el profesor prospecto a dar el PAFI a fin de que lo imparta.
- 6.- Una vez que el profesor tutor accede a impartirlo, se elabora un concentrado con la lista de cada profesor tutor y los alumnos que solicitaron el PAFI, para que el profesor tutor esté enterado de que alumnos requerirán la enseñanza tutorial. El profesor tutor firma de enterado.
- 7.- Dichas listas se socializan por redes sociales de la Facultad para el conocimiento de alumnos y profesores tutores.
- 8.- Se exhorta a el alumnado se comuniquen con los profesores tutores para los acuerdos correspondientes en relación con lugares, horarios y contenidos.
- 9.- Se le informa a los Profesores Tutores que registre su PAFI para que este pueda ser visualizado por los estudiantes.
- 10.- Se les informa a los estudiantes que procedan a inscribirse.
- 11.- El coordinador imprime los PAFIs y lo entrega a la academia correspondiente para que lo validen para poder impartirse.
- 12.- El Profesor tutor imprime su lista de estudiantes que cursaran el PAFI.
- 13.- El coordinador hace llegar al SIT el acta de Consejo Técnico y documentos correspondientes al SIT para su validación final.
- 14.- Nuevamente en la 2da sesión tutorial se hace énfasis en que los tutores que requieran PAFIs los soliciten siguiendo el mismo procedimiento anterior.



Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz



Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

d) Enseñanza tutorial

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
Disminuir los índices de reprobación y evitar el rezago académico para aumentar la eficiencia terminal y el rendimiento académico.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sistematizar el proceso de la enseñanza tutorial. ◆ Realizar la gestión para la impartición de los PAFIs. ◆ Realizar la gestión para la validación de los PAFIs ante los cuerpos colegiados pertinentes. ◆ Medir el impacto de la impartición de los PAFIs.

2. Propuestas para PAFI

Experiencia(s) educativa(s) que apoyará el PAFI	Justificación
Posterior a la primera, segunda tutoría y durante el periodo se cubre este punto.	Se cuenta con el tiempo suficiente para planear y ejecutar el Diseño y/o Impartición del Pafi antes de los Exámenes Finales en el periodo

e) Participación del sistema tutorial en el programa “Conoce a tu universidad”

Mediante redes sociales la Secretaría académica participa en el Programa “Conoce tu Universidad” con el tema Tutoría Académica, Enseñanza Tutorial y Guía del Estudiante, usando la presentación que elabora la CSIT para tal efecto con algunas particularidades propias de la entidad.

f) Acciones de difusión del sistema tutorial

En el Folleto de Tutorías se hace difusión del reglamento del sistema institucional de tutorías haciendo alusión a los artículos **18 y 21** que nos menciona las responsabilidades del tutor académico, también en el mismo se hace difusión a los artículos **17 y 41** referente a las acciones a tomar por el coordinador de tutorías y las obligaciones de los tutorados haciendo énfasis en que los tutores deben darlo a conocer a los alumnos durante la tutoría.

Plan de acción Tutorial

Facultad de Bioanálisis

Región Veracruz

g) Agenda de reuniones con tutores

	Primera reunión	Segunda reunión	Tercera reunión
Fecha:	Antes de la primera sesión tutorial	Antes de la 2da tutoría	Después de la tercera sesión tutorial
Horarios:	Matutino y Vespertino	Matutino y Vespertino	Matutino y Vespertino
Espacio:	Salones, Cubículos y Laboratorios	Plataforma Eminus y correo institucional.	Plataforma Eminus y correo institucional.
Temas de la reunión:	Entrega de: <ul style="list-style-type: none"> Formato de registro de sesiones. Formato para solicitar PAFIs. Retícula y mapa curricular. Criterios para validar la actividad tutorial. Folleto semestral de actividades (agosto 2023 -enero 2024). Actividades a realizar en la tutoría 	Entrega de formatos para la tercera tutoría	Instrucciones para el reporte en línea de la actividad tutorial. Elaboración del reporte.

ATENTAMENTE



DR. JULIAN JAVIER ZAMUDIO ESCOBEDO
COORDINADOR DE TUTORÍAS