



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

a) Datos generales

1. Periodo que comprende este Programa: febrero- julio 2020
2. Nombre del Coordinador: M en E. Maribel Jiménez Bermúdez
3. Programas educativos que coordina: Química Clínica
4. Página web de la facultad: www.uv.mx/veracruz/bioanalisis
5. Página(s) web de la coordinación del sistema tutorial de su facultad:
<https://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/noticias/sitio-interno-de-tutorias/>
6. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del sistema tutorial: marijimenez@uv.mx
maribeljb@msn.com

b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

La Facultad de Bioanálisis cuenta con 50 tutores para el periodo comprendido de febrero-Julio 2020 a los cuales les fueron asignados un total de 538 estudiantes, que constituyen la matrícula , recibiendo tutoría académica el 100% de los tutorados. Del periodo agosto 19 a enero 20 se impartieron 11 Programa de apoyos a la formación integral (PAFIS) a 66 alumnos haciendo un total de 228 horas impartidas.

c) Tutoría académica

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
1.1 Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades de tutoría académica en la Facultad de Bioanálisis.	<p>Elaborar un Programa General (Plan de trabajo) en apego a las instrucciones de las autoridades académicas; para ser sometido al aval por el Consejo Técnico de la entidad.</p> <p>Subir al sistema institucional de tutorías (SIT) el Programa General avalado por Consejo Técnico para conocimiento de los tutores.</p> <p>Realizar la asignación de Tutor académico alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>Calendarizar las sesiones de tutorías para el periodo vigente.</p> <p>Gestionar cambios de tutor en caso de que lo soliciten los estudiantes o tutores.</p> <p>Realizar la difusión de los horarios y lugar de la plática informativa con el director de la dependencia.</p> <p>Atender las problemáticas detectadas durante las tres sesiones tutoriales en la reunión informativa con el Director de la dependencia en colaboración con la</p>



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	<p>dirección, Secretaría Académica y administración de la Facultad.</p> <p>Proporcionar apoyo a los estudiantes que refieran conflictos académicos y/o de escolaridad.</p>
<p>1.2 Contribuir al mejoramiento en la formación integral, de la trayectoria escolar y la eficiencia terminal de los estudiantes de la dependencia.</p>	<p>Gestionar la impartición de PAFIs a los alumnos con problemas de aprendizaje, que se encuentren cursando en 2da inscripción y los que estén por presentar examen de última oportunidad, en este apartado son incluidos también aquellos estudiantes que se encuentren cursando primera inscripción y que durante el periodo manifiesten tener problemáticas de aprendizaje.</p>
<p>1.3 Realizar seguimiento puntual a la actividad Tutorial en la dependencia.</p>	<p>Llevar a cabo la elaboración y entrega de un folleto informativo sobre la tutoría académica a cada uno de los tutores que sirva de guía de su quehacer tutorial el cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividades a llevar a cabo en cada sesión tutorial• Fechas y lugar de tutoría de cada tutor.• Horario y lugar de las pláticas de salud del Programa de Salud Integral institucional (PSI).• Pláticas sobre género, sustentabilidad, toxicomanías y movilidad entre otras. <p>Hacer entrega de la documentación necesaria al tutor para su actividad tutorial.</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato de registro de sesiones avalado por Consejo Técnico• Formato para solicitar PAFIs• Mapa curricular y Retícula• Criterios para validar la actividad tutorial• Hoja de candados académicos• Oferta académica• Formato en el cual el estudiante con base a la oferta académica estructurar su horario individual.
<p>1.4 Seguimiento de la trayectoria académica del tutorado</p>	<p>Actualizar datos personales del tutorado</p> <p>Actualizar retícula en la primera sesión tutorial: Identificar EEs acreditadas, EEs cursando y EEs que cursan en 2da inscripción, pendientes de cursarlas y en última oportunidad.</p>



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

1.5 Planeación y difusión de los programas que la UV tiene para la comunidad universitaria.	Posterior a su tutoría el estudiante acudirá a actividades de Inclusión, Equidad de género, Psicopedagogía, Prevención del consumo de drogas en la comunidad estudiantil, etc.
1.6 Asistencia a Curso Taller para Coordinadores de tutoría	Impartido por las áreas regionales: Jurídica, AFBG y Unidad de Género. Año 2020: Enero 9, Febrero 13, Marzo 12, Abril 16, Mayo 14, Junio 11, Julio 9, Agosto 13, Septiembre 10, Octubre 8, Noviembre 12, Diciembre 10. Año 2021: Enero 14. Horario: 8:00 hrs.

2. Programación de sesiones de tutoría académica

Jornada tutorial	Jueves 14 de Mayo del 2020	Posterior a la plática informativa con el Director de la Facultad cada generación se canaliza a las mesas con los maestros enlaces de Bibliotecas, AFBG, AFEL, DADUV, así como la mesa de difusión cultural y Movilidad
<p>Integrantes de las jornadas:</p> <p>Dr. Alfonso Gerardo Pérez Morales. Vicerrector Región Veracruz Mtro. Ulises Aguirre Orozco. Secretario Académico Región Veracruz Mtra. Ma. Del Pilar Enríquez Gómez. Coordinadora Regional de Tutorías Dr. Alfonso Alexander Aguilera Director de la Facultad de Bioanálisis Dra. Alejandra Báez Jiménez Secretaria Académica de la Facultad de Bioanálisis M en E. Maribel Jiménez Bermúdez Coordinadora de tutorías de la Facultad de Bioanálisis M en IA Javier Zamudio Escobedo Tutor de la Facultad</p> <p>Maestros enlace de mesas participantes</p> <p>Mesa de Biblioteca: Lic. Perla Karina Avendaño Trinidad. Mesa de Movilidad: Dr. Rodolfo Quintana Castro Mesa del AFBG: Maestra María de Lourdes Cordero Pulido Difusión cultural: Mtra. Isabel Ramírez Hernández. Mesa de Dirección de actividades deportivas (DADUV): LEF. Jesús Uscanga Romero.</p>		

Sesión	Fecha, horario y lugar	Observaciones generales
Primera	<p>Jueves 6 de Febrero</p> <p>Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar la visita del comité de Evaluación del CONAECQ para el cumplimiento de la acreditación. • Presentación de aspectos generales sobre el proceso de reacreditación por el Profesor Tutor. • Actualizar datos personales del tutorado. • Fomento del uso de la Guía del estudiante.



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	<p>9:00 – 11:00 hrs.. Información con el Director por matricula. 11:00 – 13:00 hrs. Tutoría académica (Matutino) 15:00 – 17:00 hrs. Tutoría académica (Vespertino) 17:00 - 19:00 hrs. Actividades de Inclusión, Equidad de género, Psicopedagogía, Prevención del consumo de drogas en la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar retícula: Identificar EEs acreditadas, EEs cursando y sobre todo: EEs que cursan en 2da inscripción, pendientes de cursarlas y en última oportunidad. • Obtener promedio ponderado. • Llenar el formato de solicitud de PAFI correspondiente a las EEs que están cursando en 2da inscripción, así como de las EE en última oportunidad y problemáticas de enseñanza-aprendizaje actuales. • Iniciar círculo de lectura de libro del semestre. • Fomentar el uso del uniforme.
Segunda	<p>Miércoles 25 de Marzo</p> <p>Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad. 9:00 – 11:00 hrs. Información con el Director por matricula 11:00 – 13:00 hrs. Tutoría académica (Matutino) 15:00 – 17:00 hrs. Tutoría académica (Vespertino) 17:00 – 19:00 hrs: Actividades de Inclusión, Equidad de género, Psicopedagogía, Prevención del consumo de drogas en la comunidad</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de parte del tutor de los tutorados que empezaron a tomar PAFIs posterior a la primera sesión tutorial. • Llenar el formato de solicitud de PAFI correspondiente a las EEs que están cursando en 2da inscripción así como de las EE en última oportunidad y problemáticas de enseñanza-aprendizaje actuales. • Realizar la programación académica en línea para elaborar la oferta del próximo periodo. • Continuar con círculo de lectura.
Tercera	<p>Jueves 14 mayo</p> <p>Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad. 9:00 – 11:00 hrs. Información con el Director por matricula. Al salir</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar horario para preinscripción • Proporcionar a los alumnos la hoja de candados académicos y oferta académica. • Concluir círculo de lectura



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	11:00 – 13:00 hrs. Tutoría académica (Matutino) 15:00 – 17:00 hrs. Tutoría académica (Vespertino) 17:00 – 19:00 hrs. Actividades de Inclusión, Equidad de género, Psicopedagogía, Prevención del consumo de drogas en la comunidad	prime
--	--	-------

Los lugares de realización de la tutoría se encuentran en el folleto que se le entrega al Tutor.
De la misma forma se difundirá la información en los sitios los sitios informativos de la Facultad.

3. Guion de sesiones

Avance crediticio de los estudiantes	Temas y actividades que los tutores académicos desarrollarán durante el periodo escolar
0-40%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre el modelo educativo. • Conocimiento del plan de estudios (incluyendo mapa curricular y retícula). • Importancia de la tutoría en su formación. • Conocimiento del reglamento institucional de tutorías. • Conocimiento del estatuto de los alumnos 2008. <ul style="list-style-type: none"> • En esta primera etapa, el tutor debe ofrecer un panorama de las consecuencias de la elección de sus experiencias educativas, del número de créditos que es factible cursar cada periodo escolar, en suma, dar a conocer la normatividad que rige y se encuentra vigente en su plan de estudios. Reflexionar con los estudiantes, ¿En cuántos periodos les gustaría egresar? y ¿Cuántos créditos necesitarían acreditar por periodo? Así como lo que significa estar en riesgo académico • Es recomendable que los estudiantes conozcan sobre los servicios universitarios con los que cuentan, tales como: enseñanza tutorial, tutorías para la apreciación artística, seguro facultativo, programas de becas, movilidad nacional y extranjera, servicios de salud, biblioteca no tan sólo la USBI sino también la biblioteca virtual que tiene para ellos la Universidad, DADUV, entre otros.
41-70%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquí se requiere poner especial atención en los créditos obtenidos por área de formación, enfatizando en la necesidad de tener cubierta el Área de Formación Básica General (AFBG), si les faltara una de estas interceder ante secretaría académica para que se las programen de inmediato.



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	<ul style="list-style-type: none">• En este momento de su trayectoria, los estudiantes pueden ser candidatos a participar en los programas de movilidad nacional y extranjera, veranos de la investigación científica, congresos, encuentros académicos, entre otros. Por lo anterior, es relevante que el tutor informe oportunamente sobre todos estos programas a sus tutorados e impulse su participación como una oportunidad de ampliar su formación e identificar sus áreas de interés en relación a su opción profesional.• Se recomienda orientarlos sobre el uso de recursos y fuentes de consulta especializadas (bibliografía, publicaciones, páginas web, etc.), que fortalezcan su formación académica y profesional. (Bases de datos de la Universidad, entre otros).• Es significativo que en el espacio de la tutoría se creen espacios para la reflexión, el diálogo y la crítica de publicaciones especializadas, orientarles sobre la escritura de ensayos, trabajos de investigación, etc., que fomenten en ellos hábitos de lectura y fortalezcan sus competencias de comunicación y autoaprendizaje. (Libro del semestre)• Conforme los estudiantes van acercándose al 70% de avance crediticio, es necesario revisar junto con ellos, las experiencias educativas del área de formación terminal, y los requisitos para realizar el Servicio Social, las dependencias o instituciones donde pueden realizarlo, la elección de líneas de investigación para elaborar su trabajo recepcional, entre otras.
71-100%	<p>Información general para trabajar con los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none">• Para los estudiantes que han alcanzado el 70% de los créditos, necesitan enfocarse en la revisión de su trayectoria escolar (créditos obtenidos hasta este momento y los que faltan por cubrir); así como, iniciar las experiencias educativas de servicio social y experiencia recepcional, remarcando la importancia de vincular ambas experiencias.• El tutor debe apoyar al estudiante a identificar de acuerdo con sus necesidades, capacidades e intereses su campo disciplinario de interés, y junto con él revisar opciones sobre el campo laboral e impulsar la realización de estudios de posgrado.• En este momento de su trayectoria, estos estudiantes pueden a compartir sus experiencias académicas con los estudiantes de nuevo ingreso o periodos previos durante su permanencia en el programa educativo, induciéndolos a que realicen una autoevaluación de su desempeño, logros y expectativas alcanzadas.• Se debe remarcar la importancia de que los estudiantes participen en actividades extracurriculares como la tutoría para la apreciación artística o la tutoría para la investigación, así como su asistencia a eventos culturales, deportivos, artísticos, científicos y académicos, en beneficio de su formación integral.



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	<ul style="list-style-type: none">• Es necesario integrar un expediente individual del tutorado con información relativa a la trayectoria escolar previa y sobre su desempeño académico, a fin de identificar situaciones que pueden favorecer u obstaculizar su formación.
Temas y actividades generales	<ul style="list-style-type: none">• A los que no son de nuevo ingreso actualizar retícula y detectar experiencias educativas acreditadas y no acreditadas para solucionar problemas de riesgo académico e implementar soluciones mediante la solicitud a los profesores tutores de PAFIs.

4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

Hacer llegar la información pertinente a su correo electrónico de acuerdo a su avance crediticio y dejarles bien claro que, aunque no tengan tutor tanto el Director como secretario académico y coordinador de tutorías están para auxiliarlo en cualquier problemática escolar y a nivel personal que se le presente.

5. Instancias de apoyo a estudiantes

Nombre de la instancia	Función de apoyo realiza la instancia, horario de atención y datos de contacto	Cómo pueden canalizar los tutores académicos a los estudiantes
Departamento de psicopedagogía regional	Apoyar en el satisfactorio desenvolvimiento de la persona en el ámbito educacional. Pedagógica y Psicológicamente.	Comunicándose con el coordinador de tutorías



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

6. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

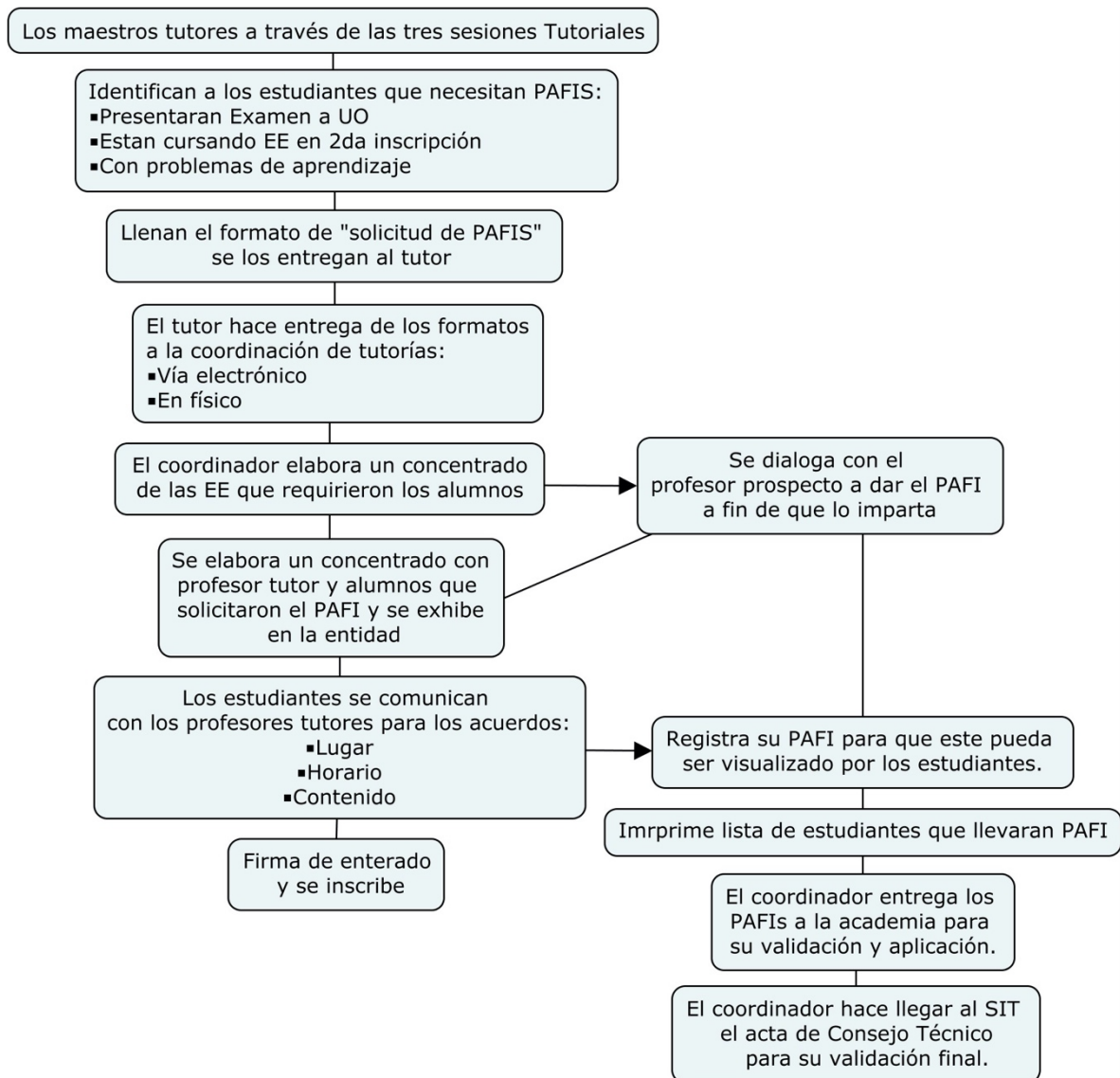
- 1.-En la primera sesión tutorial del semestre el estudiante llena el formato para solicitar PAFIs de Experiencias Educativas que se encuentran cursando en 2da oportunidad y los que están por presentar examen a última oportunidad.
- 2.-Los alumnos que tienen problemas de enseñanza aprendizaje actuales también se les permiten solicitar cursos PAFIs.
- 3.-Cada tutor entrega sus formatos correspondientes vía electrónica o en físico a la coordinación de tutorías
- 4.-El coordinador elabora un concentrado de las Experiencias Educativas que requirieron los alumnos
- 5.- Se dialoga con el profesor prospecto a dar el PAFI a fin de que lo imparta.
- 6.-Una vez que el profesor tutor accede a impartirlo, se elabora un concentrado con la lista de cada profesor tutor y los alumnos que solicitaron el PAFI, para que el profesor tutor esté enterado de que alumnos requerirán la enseñanza tutorial. El profesor tutor firma de enterado.
- 7.-Dichas listas se imprimen y exhiben en el pasillo de la Facultad para el conocimiento de alumnos y profesores tutores.
- 8.-Se exhorta a el alumnado se comuniquen con los profesores tutores para los acuerdos correspondientes en relación con lugares, horarios y contenidos.
9. Se le informa a los Profesores Tutores que registre su PAFI para que este pueda ser visualizado por los estudiantes.
10. Se les informa a los estudiantes que procedan a inscribirse.
11. El coordinador imprime los PAFIs y lo entrega a la academia correspondiente para que lo validen para poder impartirse.



Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

12.- El Profesor tutor imprime su lista de estudiantes que cursaran el PAFI. 12.-El coordinador hace llegar al SIT el acta de Consejo Técnico y documentos correspondientes al SIT para su validación final.

13.- Nuevamente en la 2da sesión tutorial se hace énfasis en que los tutores que requieran PAFIs los soliciten siguiendo el mismo procedimiento anterior.





Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

d) Enseñanza tutorial

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
Disminuir los índices de reprobación y evitar el rezago académico para aumentar la eficiencia terminal y el rendimiento académico.	<p>Sistematizar el proceso de la enseñanza tutorial.</p> <p>Realizar la gestión para la impartición de los PAFIs.</p> <p>Realizar la gestión para la validación de los PAFIs ante los cuerpos colegiados pertinentes.</p> <p>Medir el impacto de la impartición de los PAFIs.</p>

2. Propuestas para PAFI

Experiencia(s) educativa(s) que apoyará el PAFI	Justificación
Posterior a la primera, segunda tutoría y durante el periodo se cubre este punto.	

e) Participación del sistema tutorial en el programa “Conoce a tu universidad”

Mediante oficio de la Secretaría académica participar en el Programa “Conoce tu Universidad” con el tema Tutoría Académica, Enseñanza Tutorial y Guía del Estudiante, usando la presentación que elabora la CSIT para tal efecto con algunas particularidades propias de la entidad.

f) Acciones de difusión del sistema tutorial

En el Folleto de Tutorías se hace difusión del reglamento del sistema institucional de tutorías haciendo alusión a los artículos **18 y 21** que nos menciona las responsabilidades del tutor académico, también en el mismo se hace difusión **al artículo 17 y 41** donde nos menciona las obligaciones de los tutorados haciendo énfasis en que los tutores deben darlo a conocer a los alumnos durante la tutoría.

h) Agenda de reuniones con tutores

	Primera reunión	Segunda reunión	Tercera reunión
Fecha:	Antes de la primera sesión tutorial	Antes de la 2da tutoría	Después de la tercera sesión tutorial
Horarios:	Matutino y Vespertino	Matutino y Vespertino	Matutino y Vespertino
Espacio:	Audiovisual	Audiovisual	Centro de cómputo
Temas de la reunión:	Entrega de tutorados de Nuevo ingreso, folleto y formatos para la primera tutoría	Entrega de formatos para la tercera tutoría	<p>Instrucciones para el reporte en línea de la actividad tutorial.</p> <p>Elaboración del reporte.</p>



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e
Innovación Educativa
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

Programa general del sistema tutorial de la Facultad de Bioanálisis

	Planeación de las tutorías de acuerdo al avance crediticio de los tutorados (Planeación del SIT).		
--	---	--	--

ATTE

Coordinadora de tutorías

M. en E. Maribel Jiménez Bermúdez