



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## Plan de Trabajo del sistema tutorial

Periodo: Febrero-Julio 2014

### Datos generales

1. Nombre del coordinador: Dra. Martha Cruz Aguilar
2. Programas educativos que coordina: QUIMICA CLINICA
3. Página web de la facultad: [www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/](http://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/)
4. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del sistema tutorial: [martacruz@uv.mx](mailto:martacruz@uv.mx)  
[marthacruzaguilar@yahoo.com](mailto:marthacruzaguilar@yahoo.com)

### Objetivo general de la Tutoría académica.-

- Planear y organizar actividades que permitan promover estrategias de trabajo académico que mejoren el trabajo tutorial.
- Apoyar en el diseño de estrategias de comunicación entre tutores y tutorados
- Proporcionar apoyo a los estudiantes en conflictos
- Mejorar la trayectoria escolar y la eficiencia terminal de los estudiantes
- Dar seguimiento a la actividad tutorial

### Acciones:

- Asignar tutorados de nuevo ingreso de la matrícula de ampliación así como a los alumnos que no cuenten con un tutor académico
- Calendarizar las sesiones de tutorías para el periodo vigente con sus respectivos objetivos y actividades. Como a continuación se indica.



## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

### PRIMERA SESION TUTORIAL

Jueves 13 febrero-2014

Comentado [MCA1]: Jueves 19 febrero del 2015

#### OBJETIVO

- Analizar la trayectoria escolar del alumno para detectar riesgo académico y establecer los PAFIS para EEs específicas

#### ACTIVIDADES

- Actualizar datos personales
- Identificar las EEs acreditadas
- Actualizar retícula señalando:  
EEs que cursan en 2da inscripción y pendientes de cursarlas.
- Indicar el libro del semestre para lectura e Iniciar círculo de lectura
- Llenar el formato de PAFI que necesita se oferte



## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

### SEGUNDA SESION TUTORIAL

Miércoles 23 de Abril del 2014

#### OBJETIVO

- Dar seguimiento a los PAFIS ofertados posterior a la primera tutoría.
- Detectar de PAFIS para ofertarse a partir de la 2da tutoría (EEs en curso)
- Generar la oferta educativa para estudiantes
- Dar Continuidad al libro de lectura
- Censo de Seguro facultativo de los tutorados.

#### ACTIVIDADES

- Seguimiento de los PAFIS ofertados a partir de la primera tutoría.
- Detectar EEs con problemas de aprendizaje para canalizarlo a la toma de un nuevo PAFI.
- Proyectar las EEs para el próximo periodo en su formato respectivo.
- Establecer necesidades de intersemestrales específicos
- Proporcionar la hoja de los candados académicos
- Realizar trabajo literario con el libro de lectura del semestre



## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

### TERCERA SESION TUTORIAL

Martes 6 de Mayo del 2014

#### OBJETIVO

- Dar seguimiento de los PAFIS establecidos a partir de la 2da tutoría
- Diseñar horario para preinscripción
- Concluir círculo de lectura

#### ACTIVIDADES

- Proporcionarles la hoja de los candados académicos, la oferta académica y lista de intersemestrales
- Orientar a los estudiantes sobre su proyección de experiencias educativas para el próximo periodo, para el proceso de preinscripción

- Hacer difusión del uso de la guía del estudiante para el tutorado ya que es un recurso interactivo que complementa la labor del tutor académico, a través del cual, se le proporciona información diferenciada a los estudiantes sobre el modelo educativo institucional, tutorías, programas y becas, servicios estudiantiles, considerando su plan de estudios, sistema, avance crediticio y trayectoria escolar; además incluye secciones sobre objetivos académicos, bienestar, servicios estudiantiles y estrategias de aprendizaje.

<http://www.uv.mx/dgda/tutorias/guia-del-estudiante/>



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

- Entregar guía de sesiones vía electrónica a los tutores de acuerdo al porcentaje de avance crediticio de los estudiantes (**avance crediticio del 0 al 40%, avance de 41-70% y por último del 71 al 100%**)
- Proporcionar la siguiente información a los tutores

La cuál fue elaborada a partir de un análisis del Estatuto de alumnos 2008, con el fin de contribuir a la detección de estudiantes que se encuentran en esas situaciones y para que junto con su tutor y autoridades se establezcan las acciones pertinentes.

- **Estudiantes en riesgo académico**
  - Tiene una EE en última oportunidad;
  - Sólo puede finalizar el programa educativo en el número máximo de periodos establecido;
  - Tiene una o más EE en segunda inscripción;
  - Tiene una EE del AFBG en segunda inscripción;
  - Tienen el 90% de créditos y no se ha inscrito en las experiencias educativas de servicio social y/o experiencia recepcional;
  - Tiene servicio social y/o experienciar recepcional en segunda inscripción.
- **Estudiantes con problemas de escolaridad**
  - Requiere más del tiempo máximo para culminar PE
  - Tiene más del 50% de avance y le faltan EE de AFBG
  - Tiene 5 o más bajas de EE.
  - Superó dos periodos para cursar SS o ER
  - Requiere cursar más de dos periodos con menos del mínimo de créditos
  -
- Agendar reuniones con tutores durante el periodo vigente
  - a.) Reuniones informativas con respecto a la tutoría, donde se entrega y se explica el objetivo de cada uno de los siguientes formatos:



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

Nombre	Tamaño	Compri...	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de arc...					
RETICULA_BIOANALISIS_.xlsx	51,559	47,849	Hoja de cálcul...	10/11/2011...	92C5A...
folleto para tutorias.docx	22,158	19,147	Documento de...	06/02/2014...	7190A...
Formato para oferta educativa....	23,575	20,623	Documento de...	05/02/2014...	F4AAA...
Formato para solicitar intersem...	23,588	20,593	Documento de...	24/01/2014...	90E8D...
Formato para solicitar PAFIS (1...	24,373	21,391	Documento de...	29/01/2014...	521435...
Formato para solicitar PAFIS (2...	24,306	21,345	Documento de...	05/02/2014...	7FE5C8...
Formatoderegistrodesesiones.d...	32,232	28,618	Documento de...	13/01/2014...	5A426F...
MAPA_CURRICULAR Bioan.xlsx	18,966	16,052	Hoja de cálcul...	10/11/2011...	D93CF...

b.) Reuniones de asesoría (sobre el registro en línea del reporte de tutorías)

Cuyo oficio deberá llevar los siguientes datos: fecha, Horarios, espacio, temas de la reunión

- Validar el reporte en línea y hacer las observaciones correspondientes.

Teniendo como base para validar el documento "Criterios para validar el registro de la tutoría académica en el *Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial*" el cuál estará avalado por el Consejo Técnico de la entidad

- Generar imprimir y entregar reporte de validación al H. Consejo Técnico de la entidad para la validación de la actividad tutorial de los tutores académicos, posteriormente enviar el acta generada a la coordinación del SIT.
- Asistir a reuniones que convoque la coordinación del Sistema institucional de Tutorías.
- Tener disposición para auxiliar a los tutorados cuando su tutor se encuentre ausente.



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

- Tener una base de datos actualizada en el cubículo de tutorías del lugar y horario de los tutores en caso de que el estudiante desee contactarlo en sesiones extraordinarias a las establecidas.
- Realizar las sesiones de tutorías con los tutorados propios así como su reporte respectivo en línea.
- Posterior a la primera y segunda sesión de tutorías detectar las necesidad de PAFIS que existen en la entidad en base a la siguiente dinámica
  - En la primera sesión tutorial el estudiante en riesgo llena el formato para solicitar PAFIs
  - El tutor lo entrega vía electrónica y/o en físico
  - El coordinador elabora un concentrado de las EE que los alumnos se encuentran cursando y tienen pendiente de cursar en 2da inscripción-
  - Se dialoga con el profesor prospecto a dar el PAFI.
  - Se elabora un concentrado con la lista de cada profesor tutor y los probables alumnos del PAFI.
  - Dichas listas se imprimen y exhiben en el pasillo de la Facultad para el conocimiento de Alumnos y profesores tutores.
  - Se exhorta a el alumnado se comuniquen con los profesores tutores para los acuerdos correspondientes.
  - A los profesores tutores se les hace vía electrónica llegar los documentos y formatos necesarios para la impartición de PAFIs. Tales como:



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## Plan de Trabajo del sistema tutorial Periodo: Febrero-Julio 2014

Estimados tutores una vez que ya están enterados de los PAFIs que impartirán procedo a enviarles los siguientes documentos necesarios para el proceso de la impartición de PAFIs así mismo les envío la liga de la dinámica de los PAFIs para su conocimiento.

<https://www.uv.mx/dgda/tutorias/ensenanza-tutorial/etregistro/>

Los documentos que adjunto son los siguientes:

- Enseñanza tutorial: Procesos para su operación
- Criterios para asignación de puntajes
- Formato para aval de academia
- Formato para la planeación y diseño
- Formato de lista de asistencia ( que ustedes personalizaran de acuerdo a sus necesidades)

- Realizar la gestión para la validación de PAFIS por academia por área de conocimiento como por Consejo Técnico, posteriormente enviar la información a la coordinación del SIT.
- Solucionar problemáticas de los tutores y tutorados en acuerdo con el SIT según se requiera.
- Mantener actualizadas las carpetas relacionadas con las tutorías del periodo vigente
- Entregar constancias de parte de SIT a tutores que realicen reporte de tutorías y se les validen de parte de la Dirección y coordinación de tutorías de la entidad.
- Difundir en tiempo y forma a los tutores de la entidad académica información emitida por el SIT y por la Secretaría Académica de la entidad.





Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico  
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías

## **Plan de Trabajo del sistema tutorial**

### **Periodo: Febrero-Julio 2014**

- Como parte de las acciones tutoriales llevar a cabo el círculo de Lectura con el libro del semestre: (El llano en llamas de Juan Rulfo) para incrementar sus habilidades de comprensión, lectura, análisis, síntesis de los tutorados.

**Coordinadora de Tutorías**

**Dra. Martha Cruz Aguilar**