



# Programa general del sistema tutorial

## a) Datos generales

1. Período que comprende este Programa :Agosto 2016-Enero 2017
2. Nombre del Coordinador: Dra. Martha Cruz Aguilar
3. Programas educativos que coordina: Química Clínica
4. Página web de la facultad: [www.uv.mx/veracruz/bioanalisis](http://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis)
5. Página(s) web de la coordinación del sistema tutorial de su facultad:  
<http://www.uv.mx/veracruz/bioanalisis/noticias/segimiento-al-sistema-institucional-de-tutorias/>
6. Correo(s) electrónico(s) del Coordinador del sistema tutorial: [maracruz@uv.mx](mailto:maracruz@uv.mx)  
[marthacruzaguilar@yahoo.com](mailto:marthacruzaguilar@yahoo.com)

## b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

En la Facultad de Bioanálisis hubo 44 tutores en el periodo comprendido de Febrero-Julio 2016 a los cuales les fueron asignados 531 estudiantes de los cuales 472 fueron atendidos y validados por la coordinación de tutorías, cabe mencionar que sólo 2 tutores no realizaron el reporte en línea sin embargo los estudiantes si fueron atendidos, por otro lado existen dentro de los asignados tutorados con N/A de varios tutores por lo que en estos no se lleva a cabo el reporte. Del periodo Agosto 15 a Julio 16 se impartieron 13 PAFIS a 121 alumnos con un total de 302 horas impartidas. Los estudiantes que no cuentan con tutor académico asignado en este periodo son 5 (cuyas matriculas son 060,1000 y 1100).En este periodo Agosto 2016-Enero 2017 se les asignó tutor a 130 estudiantes de nuevo ingreso. En relación a las problemáticas detectadas en la operación del sistema tutorial y propuestas de mejorase encuentra la forma de reportar en línea, para lo cual se realiza una junta de trabajo con los tutores para que elaboren su reporte en línea basándose en el documento avalado por Consejo Técnico de la Entidad llamado “Criterios para validar el registro de la tutoría académica en el Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial”, el cual cabe decir este periodo Agosto 16 –Enero 17 se actualizará y nuevamente Consejo Técnico lo validará.

Este periodo 43 tutores atenderá a 615 estudiantes.

## c) Tutoría académica

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
Planear y organizar actividades que permitan promover estrategias de trabajo académico que mejoren el trabajo tutorial.	<b>Elaborar un Programa general (Plan de trabajo)</b> cada periodo en concordancia con las autoridades académicas y con los tiempos institucionales; el cuál se entregará al comienzo del periodo al Consejo Técnico de la Facultad para su aval.  Subir en línea y en la Página de la Entidad el Programa general avalado para conocimiento de los tutores.  Asignar Tutor académico alumnos de nuevo ingreso a los tutores que lo soliciten.  Calendarizar las sesiones de tutorías para el periodo vigente.



## Programa general del sistema tutorial

	<p>Fomento del uso de la Guía del estudiante.</p> <p>Fomento al uso del uniforme.</p> <p>Gestionar los cambios de tutor en caso de que lo soliciten.</p> <p>Sugerir y canalizar a la toma de PAFI de los alumnos que tengan problemas de enseñanza aprendizaje actuales, que estén cursando en 2da inscripción y los que estén por presentar examen de última oportunidad con el profesor tutor competente.</p> <p>Hacer difusión de los horarios y lugar de la plática informativa con el director por generación.</p> <p>Atender en conjunto con la Dirección, Secretaría académica y Administración las problemáticas detectadas en las tres sesiones tutoriales durante la reunión informativa con el Director.</p> <p>Proporcionar apoyo a los estudiantes en conflictos</p>
Mejorar la trayectoria escolar y la eficiencia terminal de los estudiantes	<p>Gestionar la impartición de PAFIs a los alumnos con problemas de enseñanza aprendizaje actuales, que estén cursando en 2da inscripción y los que estén por presentar examen de última oportunidad ante los profesores tutores con la expertis pertinente.</p>
Dar seguimiento a la actividad tutorial	<p>Proporcionar a los tutores las fechas de registro de su actividad tutorial en línea del periodo correspondiente.</p> <p>Entrega de un folleto que incluye las actividades a realizar en cada sesión tutorial.</p> <p>Asignación de lugar y horario a cada tutor para su actividad tutorial.</p> <p>Entregar los documentos necesarios al tutor para su actividad tutorial.</p> <p>Folleto que incluye la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades por cada sesión tutorial</li><li>• Fechas y lugar de tutoría de cada tutor.</li><li>• Horario y lugar de las pláticas de salud del Programa de Salud Integral institucional (PSI).</li></ul> <p>Entrega de los siguientes documentos a los tutores Documentos de la 1 era tutoría)</p>



## Programa general del sistema tutorial

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de registro de sesiones avalado por Consejo Técnico</li> <li>• <b>Formato para solicitar PAFIs</b></li> <li>• Mapa curricular y Retícula</li> <li>• Criterios para validar la actividad tutorial</li> </ul> <p>Documentos de la 3 era tutoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de candados académicos</li> <li>• Oferta académica</li> <li>• Lista de intersemestrales</li> </ul> <p>Formato de registro individual de horario</p>
Seguimiento de la trayectoria académica del tutorado	<p>Actualizar datos personales del tutorado</p> <p>Actualizar retícula en la primera sesión tutorial: Identificar EEs acreditadas, EEs cursando y sobre todo: EEs que cursan en 2da inscripción, pendientes de cursarlas y en última oportunidad.</p>

### 2. Programación de sesiones de tutoría académica

Sesión	Fecha, horario y lugar	Observaciones generales
Primera	<p><b>Jueves 1 de septiembre</b></p> <p>Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad.</p> <p>9-11 Información con el Director.</p> <p>11-13 Tutoría académica (Matutino)</p> <p>15-17 Tutoría académica (Vespertino)</p> <p>17-18: Plática de salud (PSI)</p>	<p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar datos personales del tutorado.</li> <li>• Fomento del uso de la Guía del estudiante.</li> <li>• Actualizar retícula: Identificar EEs acreditadas, EEs cursando y sobre todo: EEs que cursan en 2da inscripción, pendientes de cursarlas y en última oportunidad.</li> <li>• Iniciar círculo de lectura de libro del semestre.</li> <li>• Fomentar el uso del uniforme.</li> </ul>



## Programa general del sistema tutorial

<b>Segunda</b>	<b>Jueves 5 de octubre</b>  Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad. 9-11 Información con el Director. 11-13 Tutoría académica (Matutino) 15-17 Tutoría académica (Vespertino) 17-18: Plática de salud (PSI)	<b>Actividades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llenar el formato de solicitud de PAFI correspondiente a las EEs que están cursando en 2da inscripción así como de las EE en última oportunidad y problemáticas de enseñanza-aprendizaje actuales.</li><li>• Seguimiento de parte del tutor de los tutorados que empezaron a tomar PAFIs posterior a la primera sesión tutorial.</li></ul>
<b>Tercera</b>	<b>Miércoles 9 de noviembre</b>  Audiovisual, salones y laboratorios de la Facultad. 9-11 Información con el Director. 11-13 Tutoría académica (Matutino) 15-17 Tutoría académica (Vespertino) 17-18: Plática de salud (PSI)	<b>Actividades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar horario para preinscripción</li><li>• Proporcionar a los alumnos la hoja de candados académicos, oferta académica y lista de intersemestrales .</li><li>• Establecer necesidades de intersemestrales</li><li>• Concluir círculo de lectura</li></ul>
<p>Los lugares donde realizan la tutoría se encuentra en el folleto que se le entrega al Tutor También se difunde la información en los pasillos de la Facultad</p>		



# Programa general del sistema tutorial

## 3. Guion de sesiones

Avance crediticio de los estudiantes	Temas y actividades que los tutores académicos desarrollarán durante el periodo escolar
0-40%	<p><b>Información general para trabajar con los estudiantes</b></p> <p>Conocimiento sobre el modelo educativo          Conocimiento del plan de estudios (incluyendo mapa curricular y retícula)          Importancia de la tutoría en su formación          Conocimiento del reglamento institucional de tutorías 2009          Conocimiento del estatuto de los alumnos 2008 con el objetivo de que se integre a la vida universitaria y clarificando los objetivos y tareas de los cuales deben responsabilizarse durante su permanencia en el programa educativo en beneficio de su autonomía, es decir, transmitir a los estudiantes que son ellos coresponsables en su aprendizaje.</p> <p>En esta primera etapa, el tutor debe ofrecer un panorama de las consecuencias de la elección de sus experiencias educativas, del número de créditos que es factible cursar cada periodo escolar, en suma, dar a conocer la normatividad que rige y se encuentra vigente en su plan de estudios. Reflexionar con los estudiantes, ¿En cuántos periodos les gustaría egresar? y ¿Cuántos créditos necesitarían acreditar por periodo? Así como lo que significa estar en riesgo académico</p> <p>Es recomendable que los estudiantes conozcan sobre los servicios universitarios con los que cuentan, tales como: enseñanza tutorial, tutorías para la apreciación artística, seguro facultativo, programas de becas, movilidad nacional y extranjera, servicios de salud, biblioteca no tan sólo la USBI sino también la biblioteca virtual que tiene para ellos la Universidad, DADUV, entre otros.</p>
41-70%	<p><b>Información general para trabajar con los estudiantes</b></p> <p>Aquí se requiere poner especial atención en los créditos obtenidos por área de formación, enfatizando en la necesidad de tener cubierta el Área de Formación Básica General (AFBG), si les faltara una de estas interceder ante secretaría académica para que se las programen de inmediato.</p> <p>En este momento de su trayectoria, los estudiantes pueden ser candidatos a participar en los programas de movilidad nacional y extranjera, veranos de la investigación científica, congresos, encuentros académicos, entre otros. Por lo anterior, es relevante que el tutor informe oportunamente sobre todos estos programas a sus tutorados e impulse su participación como una oportunidad de ampliar su formación e identificar sus áreas de interés en relación a su opción profesional.</p> <p>Asimismo, se recomienda orientarlos sobre el uso de recursos y fuentes de consulta especializadas (bibliografía, publicaciones, páginas web, etc.), que fortalezcan su formación académica y profesional. (Bases de datos de la Universidad, entre otros).</p> <p>Es significativo que en el espacio de la tutoría se creen espacios para la reflexión, el diálogo y la crítica de publicaciones especializadas, orientarles sobre la escritura de ensayos, trabajos de investigación, etc., que fomenten en ellos hábitos de lectura y fortalezcan sus competencias de comunicación y autoaprendizaje. (Libro del semestre)</p> <p>Conforme los estudiantes van acercándose al 70% de avance crediticio, es necesario revisar junto con ellos, las experiencias educativas del área de formación terminal, y los requisitos para realizar el Servicio Social, las dependencias o instituciones donde pueden realizarlo, la elección de líneas de investigación para elaborar su trabajo recepcional, entre otras.</p>



## Programa general del sistema tutorial

71-100%	<p><b>Información general para trabajar con los estudiantes</b></p> <p>Para los estudiantes que han alcanzado el 70% de los créditos, necesitan enfocarse en la revisión de su trayectoria escolar (créditos obtenidos hasta este momento y los que faltan por cubrir); así como, iniciar las experiencias educativas de servicio social y experiencia recepcional, remarcando la importancia de vincular ambas experiencias.</p> <p>El tutor debe apoyar al estudiante a identificar de acuerdo a sus necesidades, capacidades e intereses su campo disciplinario de interés, y junto con él revisar opciones sobre el campo laboral e impulsar la realización de estudios de posgrado.</p> <p>En este momento de su trayectoria, estos estudiantes pueden a compartir sus experiencias académicas con los estudiantes de nuevo ingreso o periodos previos durante su permanencia en el programa educativo, induciéndolos a que realicen una autoevaluación de su desempeño, logros y expectativas alcanzadas.</p> <p>Se debe remarcar la importancia de que los estudiantes participen en actividades extracurriculares como la tutoría para la apreciación artística o la tutoría para la investigación, así como su asistencia a eventos culturales, deportivos, artísticos, científicos y académicos, en beneficio de su formación integral.</p> <p>Es necesario integrar un expediente individual del tutorado con información relativa a la trayectoria escolar previa y sobre su desempeño académico, a fin de identificar situaciones que pueden favorecer u obstaculizar su formación.</p>
Temas y actividades generales	A los que no son de nuevo ingreso actualizar retícula y detectar experiencias educativas acreditadas y no acreditadas para solucionar problemas de riesgo académico e implementar soluciones mediante la solicitud a los profesores tutores de PAFIs.

#### 4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

Hacer llegar la información pertinente a su correo electrónico de acuerdo a su avance crediticio y dejarles bien claro que aunque no tengan tutor tanto el Director como secretario académico y coordinador de tutorías estamos para auxiliarlo en cualquier problemática escolar y a nivel personal que se le presente.

#### 5. Instancias de apoyo a estudiantes

Nombre de la instancia	Función de apoyo realiza la instancia, horario de atención y datos de contacto	Cómo pueden canalizar los tutores académicos a los estudiantes
Departamento de psicopedagogía regional	Apoyar en el satisfactorio desenvolvimiento de la persona en el ámbito educacional. Pedagógica y Psicológicamente.	Comunicándose con el coordinador de tutorías



# Programa general del sistema tutorial

## 6. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

- 1.-En la primera sesión tutorial del semestre el estudiante llena el formato para solicitar PAFIs de Experiencias Educativas que se encuentran cursando en 2da oportunidad y los que están por presentar examen a última oportunidad.
- 2.-Los alumnos que tienen problemas de enseñanza aprendizaje actuales también se les permiten solicitar cursos PAFIs.
- 3.-Cada tutor entrega sus formatos correspondientes vía electrónica o en físico a la coordinación de tutorías
- 4.-El coordinador elabora un concentrado de las Experiencias Educativas que requirieron los alumnos
- 5.- Se dialoga con el profesor prospecto a dar el PAFI a fin de que lo imparta
- 6.-Una vez que el profesor tutor accede a impartirlo, se elabora un concentrado con la lista de cada profesor tutor y los alumnos que solicitaron el PAFI, para que el profesor tutor esté enterado de que alumnos requerirán la enseñanza tutorial. El profesor tutor firma de enterado.
- 8.-Dichas listas se imprimen y exhiben en el pasillo de la Facultad para el conocimiento de alumnos y profesores tutores.
- 9.-Se exhorta a el alumnado se comuniquen con los profesores tutores para los acuerdos correspondientes en relación a lugares, horarios y contenidos.
- 10.-A los profesores tutores se les hace llegar vía electrónica los documentos necesarios para la planeación y diseño del PAFI, formato para el aval de academia por área de conocimiento y el formato para lista y firma de los alumnos.
- 11.-El coordinador de tutoría gestiona ante Consejo Técnico el aval correspondiente.
- 12.-El coordinador hace llegar al SIT el acta de Consejo Técnico y documentos correspondientes al SIT para su validación final.
- 13.- Nuevamente en la 2da sesión tutorial se hace énfasis en que los tutores que requieran PAFIs los soliciten siguiendo el mismo procedimiento anterior.

### d) Enseñanza tutorial

1. Objetivo(s)	Acciones para alcanzarlo(s)
Disminuir los índices de reprobación y evitar el rezago académico para aumentar la eficiencia terminal y el rendimiento académico.	Sistematizar el proceso de la enseñanza tutorial y realizar la gestión para la impartición de los PAFIs, posteriormente realizar la gestión para la validación de los PAFIs ante los cuerpos colegiados pertinentes. Medir el impacto de la impartición de los PAFIs.

### 2. Propuestas para PAFI

Experiencia(s) educativa(s) que apoyará el PAFI	Justificación
Posterior a la primera y segunda tutoría se cubrirá este punto.	



# Programa general del sistema tutorial

## e) Participación del sistema tutorial en el programa “Conoce a tu universidad”

Mediante oficio de la Secretaría académica participo en el Programa “Conoce tu Universidad” el día 1 de agosto del 2016 con el tema Tutoría Académica, Enseñanza Tutorial y Guía del Estudiante, usando la presentación que elabora la CSIT para tal efecto con algunas particularidades propias de la entidad, para hacer la presentación de la Guía del estudiante más descriptiva y didáctica se le pide a un tutorado que proporcione su usuario y clave.

## f) Acciones de difusión del sistema tutorial

En el Folleto de Tutorías se hace difusión del reglamento del sistema institucional de tutorías haciendo alusión a los artículos **18 y 21** que nos menciona las responsabilidades del tutor académico, también en el mismo se hace difusión **al artículo 17 y 41** donde nos menciona las obligaciones de los tutorados haciendo énfasis en que los tutores deben darlo a conocer a los alumnos durante la tutoría.

## h) Agenda de reuniones con tutores

	<b>Primera reunión</b>	<b>Segunda reunión</b>	<b>Tercera reunión</b>
<b>Fecha:</b>	Antes de la primera sesión tutorial (Lunes 29 de Agosto del 2016)	Antes de la 2da tutoría (5 de Octubre)	Después de 8 de Noviembre
<b>Horarios:</b>	Matutino y Vespertino 11-12 AM 18-19 PM	Matutino y Vespertino 11-12 AM 18-19 PM	Matutino y Vespertino 11-12 AM 18-19 PM
<b>Espacio:</b>	Audiovisual	Audiovisual	Centro de cómputo
<b>Temas de la reunión:</b>	Dinámica de la tutoría en la entidad.  Entrega de tutorados de Nuevo ingreso, folleto y formatos para la primera tutoría  Planeación de las tutorías de acuerdo al avance crediticio de los tutorados (Planeación del SIT).	Entrega de formatos para la tercera tutoría	Instrucciones para el reporte en línea de la actividad tutorial.  Elaboración del reporte.