



“Los procedimientos administrativos establecidos permiten el control del ejercicio del presupuesto, la transparencia y rendición de cuentas”

Índice

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

- I. Características generales de la institución
- II. Programa institucional 2005-2009
- III. Aplicación de recursos



I. Características generales de la institución

I. Los procedimientos administrativos...

Misión

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica.

... una universidad generadora de conocimiento para su distribución social

En el año 2009, será un institución pública con:

- Alta calidad en su trabajo de investigación y formación de recursos humanos.
- Clara vocación regional.
- Internacionalización para elevar su competencia.
- Cierre de brechas de calidad entre sus campus.

- **La UV nace como universidad estatal en agosto de 1944 y en Noviembre de 1996 se declara su autonomía.**
- **Está establecida en las cinco Regiones económicas más importantes de la entidad:**

Xalapa

Veracruz

Orizaba-Córdoba

Coatzacoalcos-Minatitlán

Poza Rica-Tuxpan

I. Los procedimientos administrativos...

Presencia

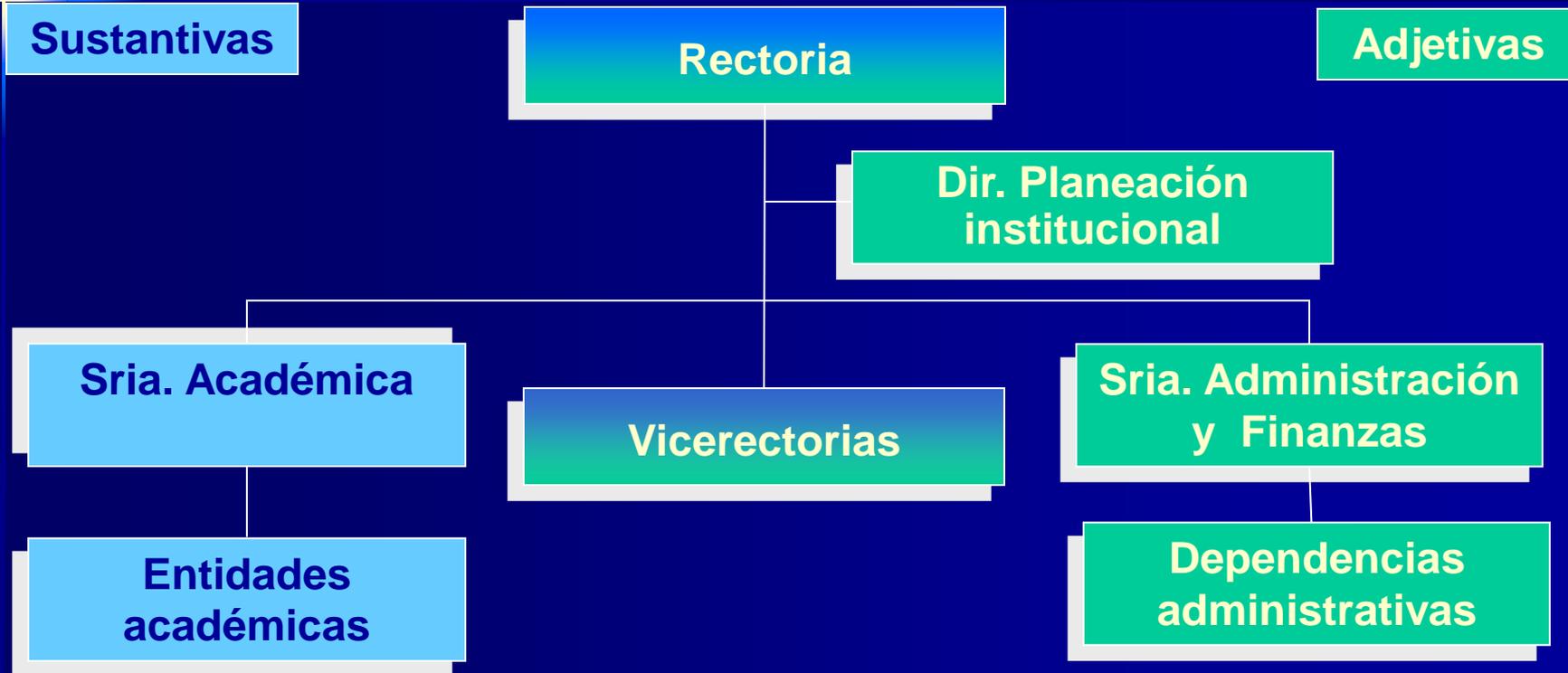


● Intercultural ● Casas ● Campus

- Es la universidad más desconcentrada del país, ubicándose en 22 localidades del estado.
- Una de la cinco universidades públicas de provincia de mayor tamaño y complejidad.
- Con **67,610** estudiantes, 119 opciones de estudio, 208 programas educativos y más de 5 mil profesores.

I. Los procedimientos administrativos...

Organigrama



Leyes	<ul style="list-style-type: none">■ Autonomía■ Orgánica
Estatutos	<ul style="list-style-type: none">■ General■ Alumnos■ Personal Académico
Reglamentos	<ul style="list-style-type: none">■ Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios■ Obra■ Control Patrimonial■ Ingresos y Egresos■ Planeación■ Otros

Manuales

- Procedimientos Administrativos (políticas para elaborar y ejercer el P.O.A.).
- Manual de Organización, Políticas y Procedimientos para la Ejecución de los Proyectos Apoyados por PIFI y PIFOP
- Manual de Calidad de la SAF
- Procedimientos Administrativos Documentados
- Otros



I. Los procedimientos administrativos...

Certificación

Sistema de Gestión de Calidad

Dependencia	Procesos	Procedimientos
Dirección General de Admón. Escolar	3	16
Dirección General de Bibliotecas	4	5
Dirección de Planeación Institucional	2	4
Dirección General de Desarrollo Académico	1	16
Secretaría de Administración y Finanzas	10	79
Dir. General de Recursos Humanos	4	29
Dir. General de Recursos Financieros	2	43
Dirección de Recursos Materiales	1	4
Coordinación de Integración Salarial	1	1
Departamento de Servicios Generales	2	2

I. Los procedimientos administrativos...

Política de Calidad

“Los integrantes de la Secretaría de Administración y Finanzas nos comprometemos a satisfacer los requerimientos de nuestros clientes, proporcionando productos y servicios de calidad, con apego a la normatividad aplicable, asegurando disciplina y transparencia en la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, a través de la mejora continua”

**SAF-GE-Ofi-01
VERSIÓN 2. ACT. 0
Junio 2006**



II. Programa institucional 2005-2009

II. Programa institucional

2005-2009

Universidad
Veracruzana

Programa de Trabajo
2005-2009

Ejes	Programas	
I	3	27
II	14	
III	1	
IV	1	
V	4	
VI	1	
VII	1	
VIII	1	
IX	1	

II. Programa institucional

2005-2009

Eje 1	El nuevo papel de la investigación.
Eje 2	La reestructuración de la academia, la gestión y la organización institucionales.
Eje 3	El fortalecimiento y la consolidación del modelo educativo integral y flexible.
Eje 4	El aseguramiento de la calidad académica y de la gestión administrativa. El cierre de brechas.
Eje 5	La producción, la difusión y el fomento de la cultura.
Eje 6	La extensión universitaria.
Eje 7	La transparencia y la rendición de cuentas.
Eje 8	Las relaciones académicas nacionales e internacionales.
Eje 9	La adecuación de la legislación universitaria y de las relaciones de trabajo.

II. Programa institucional

Eje 2

Objetivo

Contribuir a que las funciones sustantivas de la universidad alcancen altos niveles de calidad mediante el desarrollo de los servicios de acceso a la información bibliográfica, documental y virtual.

Programa 15

Desarrollo de los servicios de acceso a la información bibliográfica, documental y virtual.

II. Programa institucional

Eje 2

Acciones

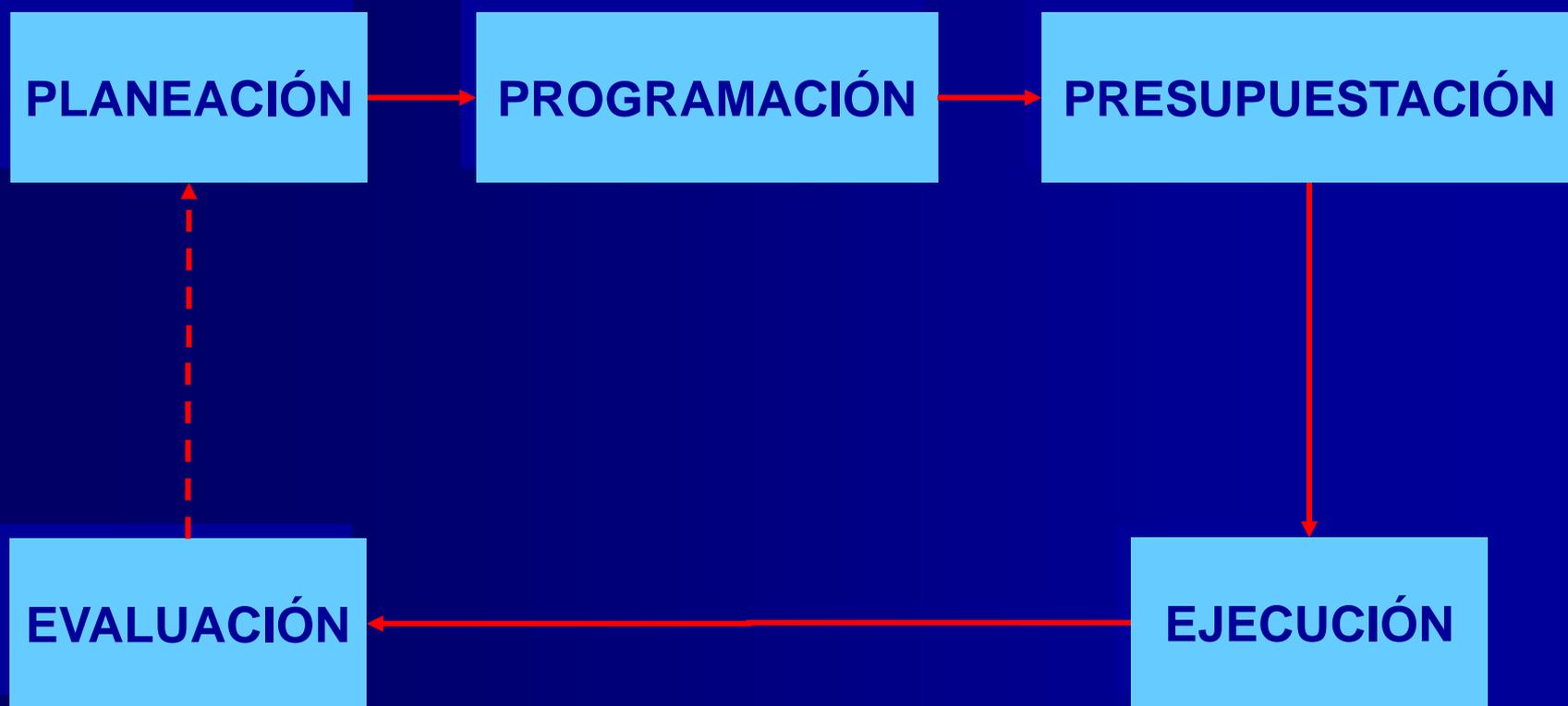
1. Ampliación y consolidación de los servicios bibliotecarios tradicionales y de acceso a los recursos que integran la biblioteca virtual.
2. Consolidación de la organización administrativa del sistema bibliotecario para el uso adecuado de los recursos y el mejoramiento de los servicios.
3. Apoyo al desarrollo de competencias de académicos y estudiantes en relación con el aprovechamiento de los recursos y los servicios bibliotecarios tradicionales y virtuales.



III. Aplicación de recursos

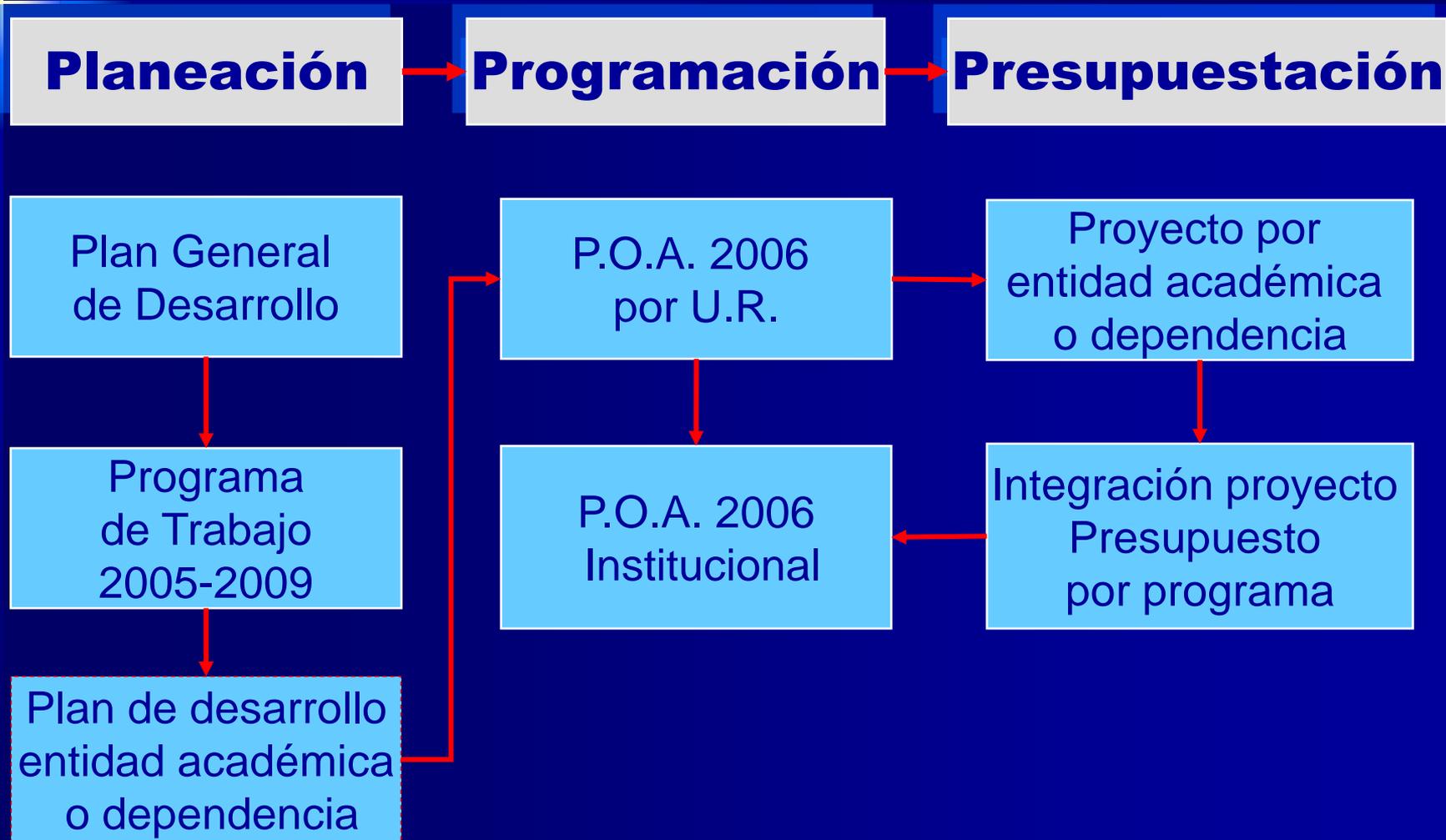
III. Asignación de recursos

Etapas de la planeación



III. Aplicación de recursos

Modelo



III. Aplicación de recursos

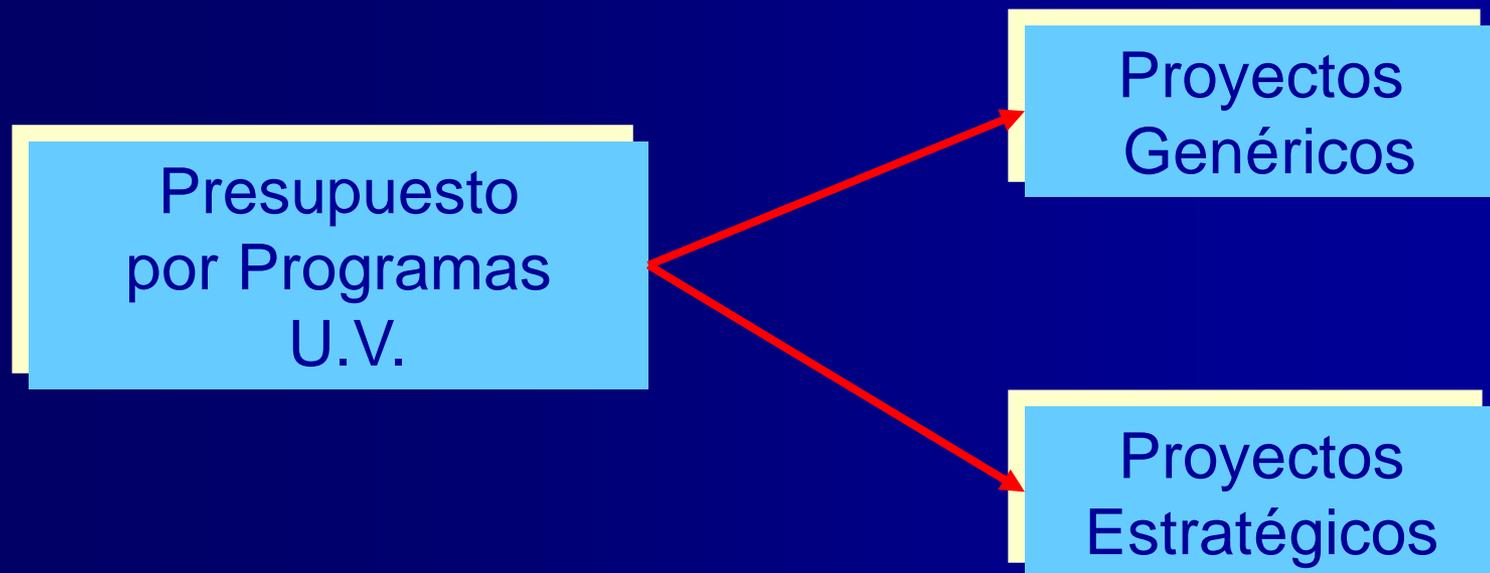
Objetivos de Planeación

- I. Lograr los fines del Programa de Trabajo 2005-2009.
- II. Fortalecer vínculos entre Universidad y sociedad.
- III. Lograr la participación de la Comunidad Universitaria.
- IV. Contar con información oportuna y relevante para la toma de decisiones.
- V. Integrar los procesos de programación, presupuestación y evaluación así como métodos y técnicas para mejorarlos.
- VI. Establecer prioridades de desarrollo institucional.
- VII. Establecer procesos de evaluación.

III. Aplicación de recursos

Presupuesto por Programas

El presupuesto por programas es una técnica que permite establecer una estrecha relación entre la evaluación, la planeación, la programación y la presupuestación.



III. Aplicación de recursos

Elaboración del POA

DIR. DE PLANEACION
INSTITUCIONAL

SRIA. DE
ADMN. Y
FINANZAS

UNIDADES
RESPONSABLES

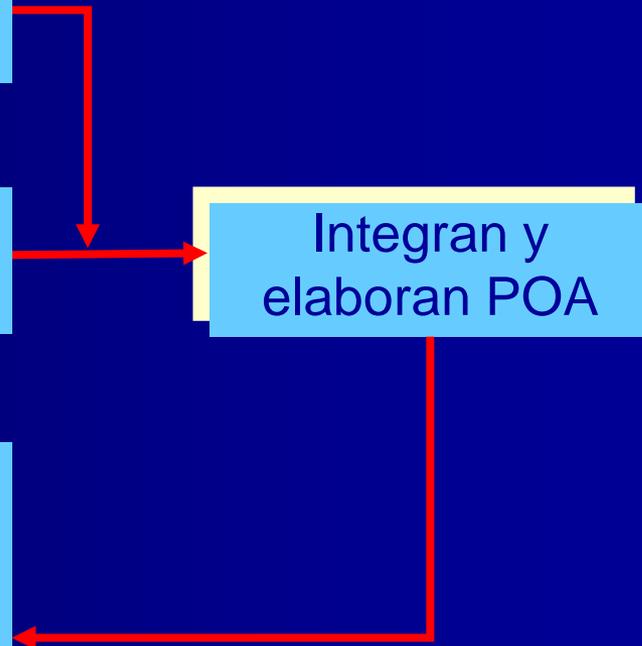
ENTIDAD
ACADÉMICA O
DEPENDENCIA

Emiten políticas para elaborar
el POA

Determina
techo financiero

Integran y
elaboran POA

- Integra POA institucional
- Recaban autorización del Consejo de Planeación
- Presentan a Comisión de Presupuestos



Principales Políticas para elaborar el POA

III. Aplicación de recursos

- El POA se enfoca a lograr las metas del Programa de Trabajo 2005-2009.
- Los proyectos se ajustan al catálogo de claves programáticas.
- El presupuesto de proyectos se elabora con base a necesidades de la entidad académica o dependencia.
- Los Proyectos Genéricos se financian solo con Fondo de Operación Ordinario; los Proyectos Estratégicos podrán recibir financiamiento de otros fondos.

III. Aplicación de recursos

Ejemplo

Dependencia: 22906 Unid. de Serv. Bibliotecarios USBI Ver.	Impacto: 2 Académico-gestión		
U. R.: 11935 Dirección de bibliotecas	Proyecto: 41106 Renovación bibliotecaria		
Fondo: Operación Ordinario Estratégico	Eje rector: 2	Programa: 15	Acción: 3
Objetivo Particular: Mantener el acervo de recursos electrónicos y ofertar servicios de información virtual a la comunidad universitaria			
Meta 1: Renovar recursos electrónicos y mantenimiento de la plataforma de la BiV			

Partida	Descripción	Ene	Abr	Jul	Oct	Dic	Total
7340	Recursos documentales				1,500	200	1,700
7311	Mobiliario y Equipo			500	2,000		2,500
7154	Software y licencias	1,000	3,000				4,000
	Total	1,000	3,000	500	3,500	200	8,200

III. Asignación de recursos

Transparencia

ENTIDAD
ACADÉMICA O
DEPENDENCIA

UNIDAD COMPRADORA
DIR. GRAL. DE
BIBLIOTECAS

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

CONTRALORÍA
GENERAL

Determina
requerimientos

Consolida y elabora
Programa anual de
compras de
recursos
documentales

Consolida
Programa
institucional de
compra anual
(Fondo, monto y
partida)

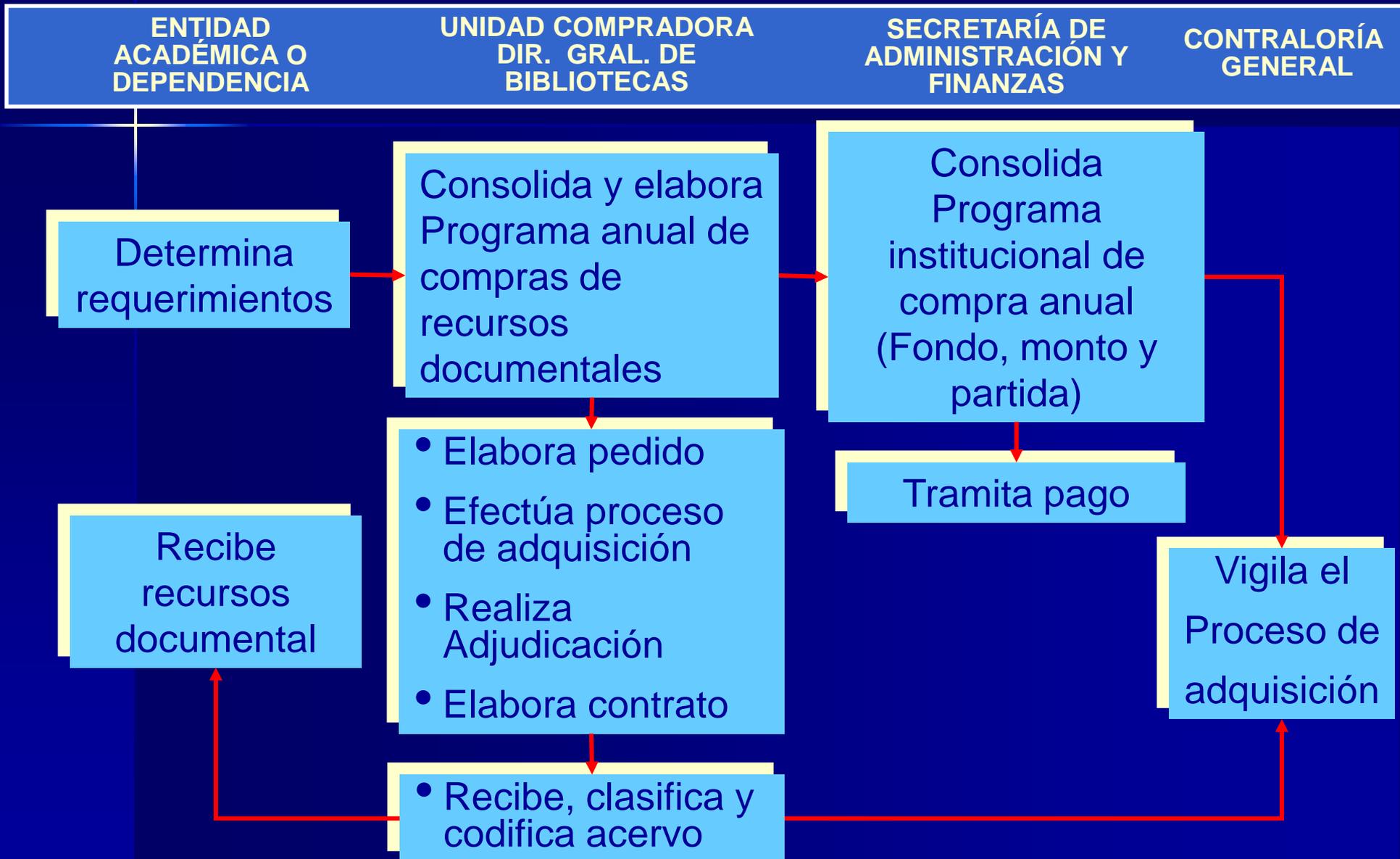
Tramita pago

Recibe
recursos
documental

- Elabora pedido
- Efectúa proceso de adquisición
- Realiza Adjudicación
- Elabora contrato

Vigila el
Proceso de
adquisición

- Recibe, clasifica y codifica acervo



III. Aplicación de recursos

Pago

Dependencia

Egresos

Caja

Consulta presupuesto
Elabora orden de
afectación

Verifica:
documentos,
y disponibilidad

Recibe orden de pago
Emite póliza cheque

No

Cumple

Si

Recibe pago