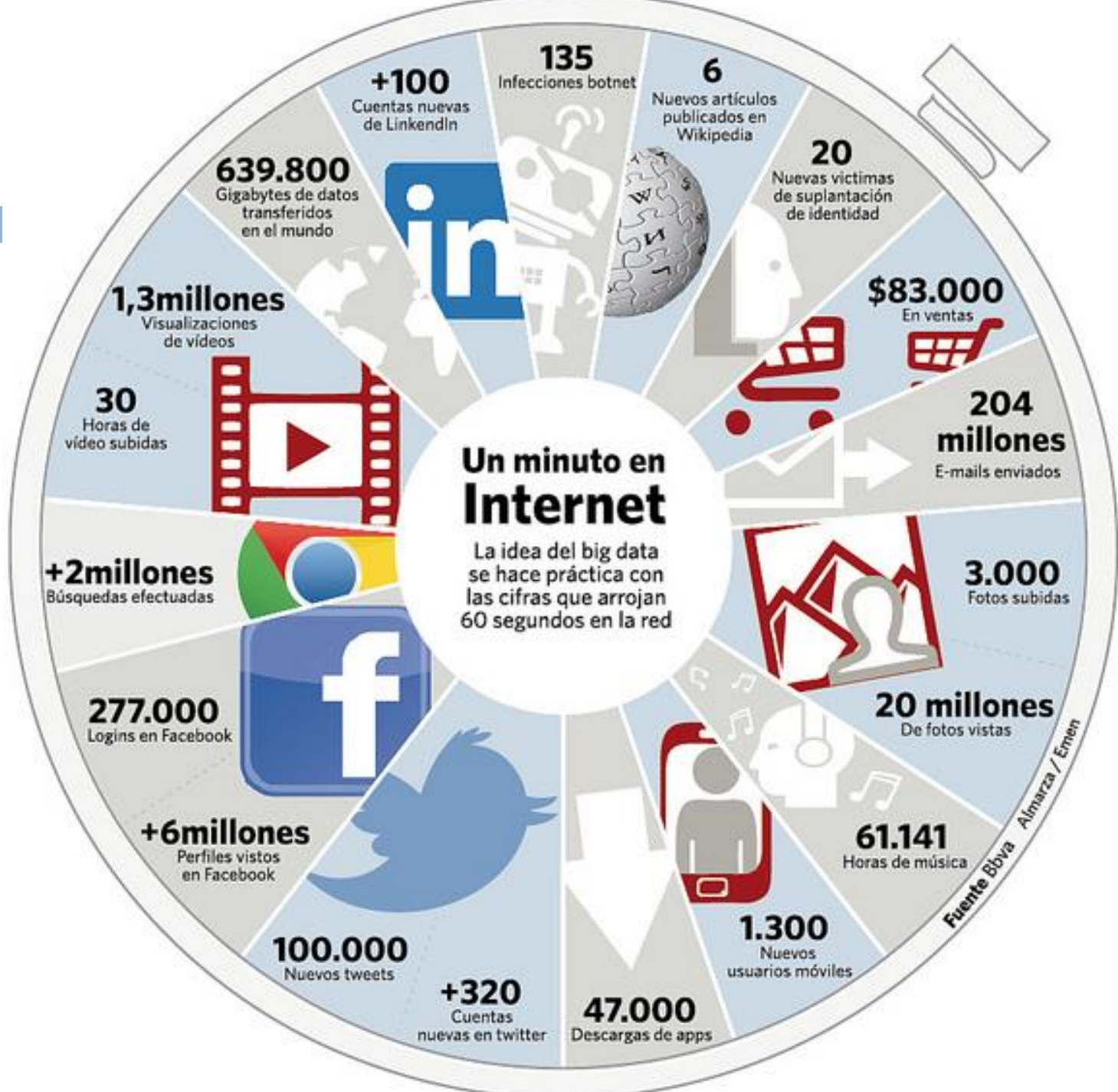




Dspace una alternativa para la sustentabilidad de las bibliotecas

Alejandro Jiménez León
ajleon@unam.mx



Fuente Bbva Almarza / Emem



¿Qué es Dspace?

- Dspace (software libre) facilita el desarrollo de Repositorios Institucionales.
- Este sistema fue desarrollado por Hewlett Packard y el MIT (Massachusetts Institute of Technology)
- El sistema permite gestionar prácticamente a cualquier archivo digital desde texto, audio, video, imágenes, etc y en la mayoría de las situaciones su reproducción en línea.
- La información esta organizada a través de comunidades.



Dspace

- Cuando se deposita un archivo en Dspace, es necesario asignarle una serie de metadatos .
- Dspace trabaja con el Modelo Dublin Core.



Instalación de Dspace

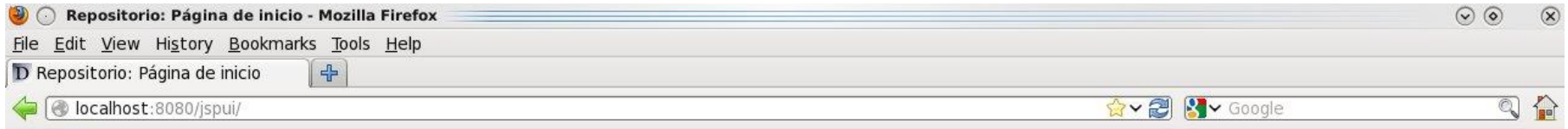
- El software puede descargarse desde
<http://www.dspace.org/>
<http://sourceforge.net/projects/dspace/>
- Versión 4.1
- DSpace se una aplicación cliente/servidor que se gestiona vía web, en otras palabras solo requiere de un navegador como Google Chrome, Internet Explorer o Firefox.



- Es recomendable instalar DSpace en una plataforma de Linux CentOS 6.
- Herramientas necesarias para que se instale:
- 2 GB de memoria de acceso aleatorio (RAM)
- 1GB para Tomcat
- 1GB de base de datos (PostgreSQL o Oracle).
- 20 GB de almacenamiento (calcular el tamaño promedio de un archivo * el # de archivos al final del año)
- El tamaño promedio es 1 mega y deben ser almacenados 1,000 archivos = 1 GB



Dspace



[Sobre el software DSpace](#)

Buscar en DSpace

[Búsqueda avanzada](#)

[Página de inicio](#)

Listar

- [Comunidades](#)
- [Fecha Publicación](#)
- [Autor](#)
- [Titulo](#)
- [Materia](#)

Servicios

- [Alertas](#)
- [Mi DSpace](#)
usuarios autorizados
- [Editar perfil](#)
- [Ayuda](#)
- [Sobre DSpace](#)

Repositorio >

Buscar

Esriba el texto a buscar en DSpace.

Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

Recursos RSS

[RSS 1.0](#)

[RSS 2.0](#)

[RSS](#)





Dspace

- De igual forma permite cambiar el idioma de la interfaz.
- Para ello se tiene que instalar los paquetes de lenguaje.
- La forma en que almacena la información DSpace es creado Comunidades y colecciones y a su vez se pueden crear sub-comunidades.



Dspace

- Dspace permite la gestión de usuarios creando roles. Como lo puede ser, usuario y administradores.
- Los usuarios y los administradores se pueden crear por cada colección o para todo el sistema.
- Los Usuarios se pueden agregar en línea sin la intervención del administrador.



Dspace

- Dspace para gestionar sus contenidos (Recursos informativos digitales) hace uso de los metadatos, en este caso usa el esquema Dublin Core.
- Para describir un objeto usa un esquema de 15 metadatos descriptivos.
- Si es necesario permite agregar más de los 15 metadatos según se requiera para catalogar al objeto digital.



Pasos para instalar Dspace

1. Identificación del autor.
2. Elección de la colección en la cual quiere publicar el documento.
3. Descripción del documento (metadatos).
4. Asignación del fichero correspondiente al documento (preferentemente en formatos abiertos como PDF, XML, TXT, HTM, HTML, JPG, etc.).
5. Elección de la licencia de derechos de autor (habitualmente [Creative Commons](#)).
6. Revisión del documento y de la descripción por parte de otros miembros (opcional).
7. Publicación definitiva del documento.



- DSpace acepta todo tipo de formatos digitales,
- Libros electrónicos
- Tesis PDF
- Conjuntos de datos
- Programas de cómputo
- Visualizaciones, simulaciones y otros modelos
- Registros administrativos
- Revistas de digitales
- Bases de datos bibliográficas
- Imágenes
- Archivos de multimedia, audio y vídeo
- Objetos de aprendizaje
- Páginas Web



Dspace

- El proceso de depósito de un archivo digital en DSpace contempla un flujo de trabajo con un máximo de tres pasos. Cada paso puede estar asignado a una persona o a un grupo de personas que reciben una notificación cuando un recurso llega a este paso.
- Si no está asignado a nadie este paso se omite.



Dspace

- DSpace permite configurar tres criterios para formular búsquedas:
- "Comunidades y colecciones", "Título", "Autor", "Materias" y "Fecha de publicación"



Es necesario crear y desarrollar un
repositorio



- Menor cantidad de suscripciones impresas y
- Mayor número de títulos electrónicos accesibles,
- Incremento constante del uso de revistas electrónicas.



- Las bibliotecas, poco a poco se van convirtiendo en bibliotecas digitales.
- Las bibliotecas apenas tienen responsabilidad de gestión, ya que “alquilan” el acceso a las colecciones.
- No catalogan
- No organizan, porque ya no están en sus estantes.
- No conservan, los recursos existiendo el riesgo de que, al cancelar una suscripción o al cesar el negocio de un editor, las bibliotecas se puedan quedar sin el material que habían “comprado” para investigar.



Situación de los repositorios

- En la actualidad el 90% de los repositorios institucionales
- En funcionamiento
- En Proyecto o Pilotos



Son liderados por personal de la biblioteca en donde intervienen los siguientes factores:

- La iniciativa de autoarchivo por parte de los autores,
- La insatisfacción creciente de las bibliotecas con los efectos monopolísticos del sistema tradicional de publicación de revistas, y
- La disponibilidad de redes digitales y tecnologías de publicación que permiten plantear un cambio en el modelo de comunicación científica.
- Los contenidos, los “objetos” con los que se trabaja son cada vez más digitales.
- (revistas impresas a bases de datos con acceso al texto completo, de los materiales, tesis en formato impreso a tesis en formato PDF)



Que beneficio puede obtener la biblioteca

- **Aumentar su presencia** en el ámbito de la investigación
- **Desarrollar e Incrementar sus colecciones digitales** de forma sistematizada.
- El surgimiento de **nuevas áreas de servicio** (informes sobre citas a los documentos de los investigadores, número de descargas de sus documentos, etc.
- Una **mejora en los servicios de aprendizaje**, incrementando la accesibilidad de artículos y otros conjuntos de datos (video, audio, bases de datos utilizadas en investigación, etc.).
- Un papel más relevante en cuanto a la **proyección de la “imagen de la institución”**, a través de los resultados de la investigación que se exponen para otros. Y la consiguiente mejora que eso supone para la imagen de la biblioteca.



Problemas

- El desarrollo de repositorios tiene un futuro incierto.
- No porque el modelo falle, sino por:
- Intereses de la poderosa industria editorial,
- La indecisión de organismos educativos y secretarías de Estado para establecer políticas claras respecto al acceso abierto y los repositorios institucionales.



- El primer problema con que se encuentran las bibliotecas respecto a los repositorios institucionales es la falta de consenso respecto a para qué sirven.
- En diversas bibliotecas existe incertidumbre por implementar un repositorio.



Para ello es necesario realizar un estudio de las necesidades Institución-Biblioteca y tener claro el objetivo del repositorio.

El fin puede ser:

- La preservación de la producción digital de la institución,
- Facilitar el acceso,
- Fomentar y aumentar la visibilidad de los investigadores
- Que sea un sistema que facilite la evaluación de la actividad investigadora y la producción de la institución.



Objetivo

- Desarrollar un sistema que permita **recopilar y gestionar** recursos informativos digitales de tal forma que la **búsqueda y recuperación** de los archivos sea lo más amigable posible.
- Además el sistema permitirá que los investigadores y personal previamente autorizado y capacitado **suba sus archivos** al repositorio con la finalidad de **fomentar y aumentar la visibilidad** de los investigadores. Finalmente el sistema permitirá identificar aquellos archivos que requieran de un mantenimiento preventivo o correctivo con esta acción se asegura la **preservación digital** de los recursos digitales en el mediano y largo plazo.



- ❑ **La elección del software que soportara al repositorio** debe basarse en los objetivos perseguidos y en las políticas de administración, así como los aspectos técnicas y socioeconómicas de la comunidad que hace uso de él.
- ❑ Un elevado número de intentos de repositorios se estancan o fracasan por falta de definición en sus objetivos a seguir.
- ❑ Las alternativas tecnológicas existen, buenas malas o regulares, libres o con un elevado costo.



- ❑ **Por ello es indispensable definir las políticas bajo las cuales el repositorio estará sustentado.**
- ❑ **La planificación y gestión del proyecto de repositorio:**
- ❑ Es importante definir tiempos de ejecución, costo y responsables (delegar actividades y respetar el trabajo).
- ❑ Recordemos el personal tiene Derechos pero eso implica tener Obligaciones



Oportunidades para la biblioteca

- Recupera el control de los contenidos producidos por los investigadores de la institución,
- Disminuye el gasto en la adquisición de publicaciones,
- Mejora la imagen de la propia biblioteca en el seno de su institución como colaboradora activa en el proceso de investigación.
- Obviamente esto implica una carga adicional al trabajo que viene desarrollando y para enfrentar este reto debe desarrollar estrategias e innovar.



Alejandro Jiménez León
ajleon@unam.mx