

Universidad Veracruzana



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN **Plan de estudios 2025**

1. Datos generales	
Institución	Universidad Veracruzana
Área Académica	Área Académica Económico - Administrativa
Entidad de adscripción	Facultad de Administración / Veracruz Facultad de Contaduría y Administración / Coatzacoalcos – Minatitlán Facultad de Contaduría y Administración / Xalapa Facultad de Negocios y Tecnologías / Orizaba – Córdoba Sistema de Enseñanza Abierta / Orizaba / Veracruz / Xalapa
Modalidad educativa	Escolarizada Abierta
Año del plan de estudios	2025
Título / Grado	Licenciado en Administración Licenciada en Administración
Total de créditos	383
Total de créditos para obtener el grado	346

Contenido

1. Datos generales	2
2. Fundamentación	6
2.1 Análisis de las necesidades sociales	6
2.1.1 Contexto internacional	6
2.1.2 Contexto nacional	11
2.1.3 Contexto regional	16
2.2 Análisis de los fundamentos disciplinares	24
2.2.1 Evolución de la Administración	25
2.2.1.1 Trayectoria	25
2.2.1.2 Prospectiva	27
2.2.2 Enfoques teóricos metodológicos de la Administración	31
2.2.3 Relaciones disciplinares	37
2.2.3.1 Relaciones multidisciplinarias	37
2.2.3.2 Relaciones interdisciplinarias	38
2.3 Análisis del Campo profesional de la Licenciatura en Administración	40
2.3.1 Ámbitos decadentes	41
2.3.2 Ámbitos dominantes	41
2.3.3 Ámbitos emergentes	43
2.4 Análisis de las opciones profesionales afines	46
2.4.1 Contexto internacional	46
2.4.2 Contexto Nacional	48
2.4.3 Contexto Regional	51
2.5 Análisis de los lineamientos	56
2.5.1 Bases	57
2.5.2 Obstáculos	62
2.5.3 Recomendaciones	62
2.6 Análisis del programa educativo	63
2.6.1 Antecedentes del programa educativo	64
2.6.1.1 Planes de estudios anteriores	65
2.6.1.2 Plan de estudio vigente	65
2.6.2 Características de los estudiantes	66
2.6.2.1 Socioeconómicas	66
2.6.2.2 Personales	67

2.6.2.3 Escolares	68
2.6.2.4 Índice de reprobación.....	69
2.6.2.5 Índice de deserción	69
2.6.2.6 Índice de eficiencia terminal	70
2.6.2.7 Relación ingreso-titulados.....	71
2.6.2.8 Relación ingreso-egreso	72
2.6.2.9 Tiempo promedio de egreso/titulación	72
2.6.3 Características del personal académico	73
2.6.3.1 Perfil disciplinario.....	73
2.6.3.2 Perfil docente.....	74
2.6.3.3 Tipo de contratación	75
2.6.3.4 Categoría	76
2.6.3.5 Rangos de antigüedad y edad	76
2.6.3.6 Proporción Alumno/PTC	77
2.6.4 Características de la organización académico-administrativa	77
2.6.4.1 Organigrama	77
2.6.4.2 Funciones	81
2.6.5 Características de la infraestructura, el mobiliario, el equipo y los materiales...	85
2.6.5.1 Existencia	85
2.6.5.2 Cantidades	86
2.6.5.3 Condiciones	87
2.6.5.4 Relación con la planta académica y el estudiantado	88
Conclusión.....	89
3. Proyecto Curricular: Licenciatura en Administración	91
3.1 Ideario.....	91
3.2 Misión.....	92
3.3 Visión	92
3.4 Objetivos.....	92
3.4.1 Objetivo general	92
3.4.2 Objetivos específicos	93
3.4.3 Políticas.....	93
3.5 Perfiles	94
3.5.1 Perfil de ingreso.....	94
3.5.2 Perfil de egreso	95

3.6.1 Estructura curricular del plan de estudios	98
3.6.1.1 Justificación.....	98
3.6.1.2 Catálogo de Experiencias Educativas	99
3.6.1.3 Mapa curricular Promedio, Mínimo y Máximo	103
3.6.2 Organización del plan de estudios	106
3.6.2.1 Descripción detallada de la estructura curricular	106
3.6.2.2. Estrategias de operación del plan de estudios	121
3.7 Programas de Experiencias Educativas	129
4. Proyecto de formación docente.....	130
5. Proyecto de seguimiento y evaluación	136
6. Referencias	143
Anexos.....	155
Anexo 1. Tabla de necesidades a problemáticas.....	155
Anexo 2. Estudio para el análisis del campo profesional.....	168
Anexo 3. Tablas para el análisis del programa educativo	175
Anexo 4. Tabla derivativa: Identificación de competencias	190
Anexo 5 Tabla derivativa. Definición de EE.....	191
Anexo 6. Tabla derivativa. Ubicación de las EE	204
Anexo 7. Programas de Experiencias Educativas.....	1

2. Fundamentación

Para el adecuado desarrollo de la propuesta curricular, a continuación, se presentan una serie de análisis de seis elementos relevantes que ayudan a identificar aspectos y elementos que dan forma a la propuesta del programa educativo de administración. Se inicia con el estudio de las necesidades sociales, que permite identificar una serie de aspectos de la realidad susceptibles de atención y solución por parte de la administración, en los contextos regionales, nacionales e internacionales. De igual manera se aborda el análisis de fundamentos disciplinares, que permiten identificar la evolución histórica de la disciplina, así como su trayectoria y prospectiva, los enfoques teóricos metodológicos y la identificación de las disciplinas con las cuales la administración tiene una multi o inter relación, en el desarrollo de sus funciones.

Así mismo, se aborda el campo profesional con la intención de visualizar aquellos ámbitos decadentes, dominantes y emergentes del ejercicio de la profesión, desde la opinión de egresados, empleadores y expertos en el área. Además, se considera el análisis de las opciones profesionales afines, también en contextos regionales, nacionales e internacionales, como una estrategia comparativa de la profesión en otras instituciones.

También, se considera en el estudio los lineamientos que rigen y dan encuadre a la operación. Finalmente se rescatan elementos relevantes del programa educativo que permiten un mejor panorama del mismo, en el que se incluye revisar antecedentes del programa y sus planes de estudios previos y actual, características socioeconómicas, personales y escolares de los estudiantes inscritos, características del personal académico y la infraestructura disponible en las diversas dependencias que ofertan el PE de Administración.

Una correcta identificación y análisis de los elementos anteriormente descritos, permitirá una propuesta curricular, acorde a las necesidades de la sociedad actual y al campo profesional de la disciplina, que permita atender las necesidades apremiantes de las organizaciones.

2.1 Análisis de las necesidades sociales

Las necesidades que se presentan en la sociedad son de naturaleza diversa y compleja, corresponde a quienes se desarrollan de forma profesional en la Licenciatura en Administración (LA), la intervención desde esta área del conocimiento, para reducir o abatir las problemáticas detectadas. La capacidad que demuestre la oferta profesional para incidir sobre las necesidades del entorno internacional, nacional y regional, es la que dota de pertinencia al programa educativo. En este apartado se analizan las necesidades más imperantes que se presentan en los contextos mencionados, distinguiéndolas en los ámbitos privado, público y social.

2.1.1 Contexto internacional

En este apartado se analizan las principales necesidades sociales internacionales, identificando sus implicaciones y las posibles intervenciones desde el ejercicio profesional de la Administración.

En el ámbito internacional privado, la mayoría de los países son multiculturales; sin embargo, poco se reconoce la cultura, costumbres y hábitos de los países con los que se tienen tratados de libre comercio, propiciando una fuerza de trabajo con una deficiente capacidad para adaptarse a los ambientes mundiales cambiantes y multiculturales. El desconocimiento de la cultura, costumbres, y hábitos de los habitantes de otros países dificulta la comunicación y comprensión entre las personas que viven y operan desde otras latitudes.

Una sociedad que convive en el marco de la interculturalidad permite el intercambio y el diálogo entre los grupos culturales y su mutuo enriquecimiento para evitar que alguna cultura se considere superior a otra o con derecho a dominarla. A lo anterior, se le suma el escaso dominio de un segundo idioma; el inglés es en la actualidad el lenguaje más empleado en las transacciones comerciales a nivel mundial. La globalización apremia para que los y las ciudadanas de los países busquen adquirir los conocimientos que les permitan integrarse al intercambio comercial a nivel mundial, pues la falta de comprensión del inglés dificulta el acceso de México a una economía digital dominada por este idioma disminuyendo los intercambios comerciales entre países y aumentando los costos de transacción (Belmonte y Gómez, 2021).

Adicionalmente, la brecha digital propicia el rezago tecnológico entre países y evita mantener a la vanguardia el uso del Internet de las cosas, redes 5G y el ingreso a la economía digital, impactando negativamente el trabajo en redes de colaboración internacionales y el deficiente desarrollo de nuevos modelos de negocios de comercio electrónico. A esto se le suma el desconocimiento de la estructura y funcionamiento de las instituciones internacionales que rigen el sistema mundial de los negocios tales como la Organización Mundial de Comercio (OMC), el Fondo Monetario Internacional (FMI), el Banco Mundial (BM), la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), lo que significa la pérdida de oportunidades de crecimiento y desarrollo económico de los países (Banco Interamericano de Desarrollo [BID], 2021).

Asimismo, el elevado nivel de codependencia e interdependencia productiva, comercial y tecnológica de las principales economías mundiales como respuesta del *offshoring*, que busca reducir los costos con proveedores generalmente de Asia, se vio muy marcado en la pandemia ocasionada por el COVID-19 evidenciando algunas fallas en los procesos que antes eran imperceptibles frente a la regularidad que se vivía y que paralizó las economías. Lo anterior, generó cambios profundos en las sociedades, dificultando principalmente el adecuado funcionamiento de las cadenas de suministros, elevando el nivel de incertidumbre de los productores, exportadores y consumidores internacionales para poder beneficiarse de un suministro seguro y una mayor variedad de productos acabados, componentes, materias primas y servicios internacionales que desataron conflictos comerciales e incluso bélicos por la escasez de abastecimientos mundiales de bienes y servicios. Otro factor adicional es el incremento de los problemas de logística de importación/exportación que originaron una economía mundial más incierta por lo que las largas distancias y la diferencia de horario entre los continentes perjudican la cadena de suministro (Plataforma de Economía, 2024). Por lo anterior, se identifica la necesidad de promover el *nearshoring* para transferir parte de la producción de las empresas a terceros que, a pesar de ubicarse en otros países, están localizados en destinos cercanos y con una zona horaria semejante y solucionar estos inconvenientes.

Otro problema es la falta de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) como gestión y negocios internacionales, en la que la empresa debería ocuparse de que sus operaciones sean sustentables en lo económico, lo social y lo ambiental, reconociendo los intereses de los grupos con los que se relaciona y buscando la preservación del medio ambiente y la sustentabilidad de las generaciones futuras. La falta de visión de los negocios que integra el respeto por las personas, los valores éticos, la comunidad y el medioambiente con la gestión misma de la empresa, independientemente de los productos o servicios que ésta ofrece, del

sector al que pertenece, de su tamaño o nacionalidad, perjudica el respeto a los derechos humanos, la legalidad y la lucha contra la ingobernabilidad y corrupción (García, 2024).

Por lo anterior, y con el objetivo de integrar la responsabilidad social con el desarrollo sostenible de las empresas, es imperante que el sector privado desarrolle una Conducta Empresarial Responsable (CER), cuyo término es distinto a la responsabilidad social que tiene un enfoque mayoritario hacia la filantropía; la CER se fundamenta principalmente en el análisis del impacto de los efectos negativos de las actividades productivas de las empresas, independientemente de su constitución legal, dimensión, organización o sector en el que se desempeña, con el propósito de impulsar el desarrollo sostenible del país (OECD, 2018).

En el ámbito público, se reconoce que las instituciones son un pilar habilitador para materializar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) porque lo principal es no dejar atrás a nadie, asegurando que mediante la sinergia entre instituciones privadas se noten cambios en la sociedad. Ante esto, se identifica como necesidad la falta de compromiso de los gobiernos para construir instituciones eficaces, con modelos de negocios responsables e inclusivos cuya normativa sea producto de un análisis en donde se destaque la transparencia, la responsabilidad y la coherencia política e institucional que atienda los ODS. De continuar con este patrón de consumo e indiferencia hacia el impacto social, económico y medioambiental se estaría evitando la oportunidad de fortalecer lazos comerciales con los distintos grupos de interés (*stakeholders*), además de comprometer a nivel nacional el Objetivo 8 que promueve el trabajo decente y crecimiento económico, el Objetivo 10 que impulsa el fortalecimiento de ciudades y comunidades sostenibles, el Objetivo 12 que llama a las empresas a producir y consumir de forma responsable y finalmente el Objetivo 16 que promueve sociedades justas, pacíficas e inclusivas (ONU, 2024).

Las instituciones públicas suelen presentar un sistema de servicio al público bastante deficiente como lo reporta un documento emitido en el 2021 por el BID, nombrado *Servicios Públicos y Gobierno Digital durante la Pandemia*, el cual hace mención que en la prestación y acceso a servicios en instituciones públicas de América Latina y el Caribe se detonó un incremento en el uso de servicios digitales de un 21% hasta el 39%. Resulta necesario reinventar estos sistemas con creatividad e innovación en todos los niveles de gobierno y administración pública, a través de procesos de investigación y análisis tomando en cuenta que se requerirá de un liderazgo disruptivo, desarrollo y capacitación en tema de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). En donde se pueda atender de manera puntual las necesidades de instituciones públicas y las de un gobierno digital, avanzando así hacia una sociedad de información incluyente con acceso a tecnologías que reduzcan las brechas digitales y la desigualdad social (BID, 2021).

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, 2021) en su reporte de *Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe* señala que, en 2020 América Latina y el Caribe fue la región en desarrollo más afectada por la pandemia de COVID-19, alcanzando niveles de deuda externa en relación con las exportaciones de bienes y servicios de un 59%. Lo anterior, provocó que se intensificaran las brechas estructurales en materia de desigualdad, espacio fiscal limitado, baja productividad, informalidad y fragmentación de los sistemas de protección social y salud. Las deficientes políticas públicas para la reactivación de la economía global generan un marco jurídico inadecuado, que impide la competitividad de los prestadores de servicios y su inserción en las cadenas globales de valor bajo un enfoque de sustentabilidad (CEPAL, 2019). De no atenderse las brechas en temas económicos repercutirán en la competitividad global y de igual manera estaría comprometido el Objetivo

8: Trabajo decente y crecimiento económico, así como el Objetivo 9: Industria, Innovación e Infraestructura.

El profesionista de la administración representa una gran oportunidad en el contexto internacional público por el desarrollo de competencias que lo preparan para tomar decisiones y aplicar estrategias, trámites y operaciones que controlan y supervisan los recursos de las organizaciones y entidades públicas.

En el ámbito social, a nivel mundial se distinguen un conjunto de prioridades destacadas en la declaración de la agenda 2030, por parte de la ONU, la que señala los objetivos a los cuales los países deben orientar una atención prioritaria. Indudablemente una de las necesidades más apremiantes es la que se refiere a la pobreza. Se reconoce que esta problemática es compleja y sus causas de naturaleza diversa, además se presenta de forma diferenciada por países y regiones, sin embargo, de acuerdo con los diagnósticos de la ONU (2023) se ha logrado disminuir el número de personas que habitan en pobreza extrema, aunque esta tendencia a la baja se ha ralentizado en los últimos años, principalmente como consecuencia de los efectos de la pandemia por COVID-19. Además, se distingue que no se ha logrado abatir eficientemente la reducción en la pobreza moderada, lo que significa que muchas personas a nivel mundial viven en condiciones sin ingresos para satisfacer sus necesidades básicas.

Las condiciones también son dispares entre países, reconociendo que existen regiones con gran prevalencia en los niveles de pobreza, se identifican igualmente diferencias en el acceso a fuentes de empleo dignas, siendo menor el acceso para mujeres en contraste con hombres. La urgencia por la cual se debe incidir sobre esta necesidad es que la pobreza implica bajas o nulas condiciones de bienestar social, dificultando no solo el acceso al ingreso, sino también a servicios básicos como educación, vivienda y salud. Ante esta situación el reto desde la Administración se encuentra en la formulación de modelos de negocios innovadores, en la detección y creación de emprendimientos sociales, además del fortalecimiento de la equidad de género en la cultura empresarial y la generación de estructuras que garanticen el respeto a derechos de las personas en cuanto a su acceso al empleo.

Otra necesidad que se identifica es la creciente limitación en la disponibilidad de recursos naturales no renovables que son vitales para la sociedad, uno de los principales recursos es el agua. Al respecto, existe un gran número de personas a nivel mundial que carecen de agua potable, en otras regiones se presenta el agotamiento de las fuentes de abastecimiento debido a la sobreexplotación de estas, también se ha identificado la falta de tratamiento de las aguas residuales y la contaminación de los mantos freáticos u otras fuentes de abastecimiento como consecuencia de la actividad humana y empresarial (Organización Mundial de la Salud [OMS], 2023). Ante esta situación se requiere una intervención inmediata y sostenible en el largo plazo, de manera que desde la Licenciatura en Administración se promueva la incorporación de las organizaciones a la operación de sus procesos con sustentabilidad y uso eficiente y cuidadoso del agua, también desde la labor profesional independiente en Administración es posible impulsar emprendimientos sociales relacionados con el acceso al agua.

El cambio climático derivado de actividades humanas como la quema de combustibles fósiles, la deforestación y la agricultura intensiva incrementaron la temperatura ambiental con impactos, como olas de calor frecuentes y severas, cambios en los patrones de precipitación y el derretimiento de glaciares y capas de hielo. Lo anterior incide además en los cambios en la biodiversidad, la aparición de eventos climáticos extremos y agrava las

condiciones de seguridad alimentaria (ONU, 2023). La atención a esta amenaza existencial para la humanidad requiere una respuesta urgente y concertada a nivel mundial para mitigar sus impactos y construir un futuro más sostenible y resiliente. Es así que, desde la práctica profesional de la Administración, puede incidirse mediante la búsqueda y promoción de la colaboración multidisciplinaria para la búsqueda de soluciones ante el cambio climático. Deben proponerse cambios en los procesos productivos mediante innovaciones que reduzcan el uso de combustibles fósiles, la incorporación de energías limpias y la promoción e instauración de la sostenibilidad en las organizaciones.

La inseguridad alimentaria representa otro problema que afecta directamente las condiciones de bienestar social que aqueja a millones de personas en todo el mundo, tanto en países en desarrollo como en países desarrollados. Esto se refiere a la falta de acceso físico, económico y social a una alimentación adecuada y nutritiva de manera constante y segura. Aspectos como el cambio climático, la falta de apoyo a la producción agrícola y las crisis humanitarias han incidido en la agudización de esta problemática (ONU, 2023). A lo anterior, se suman prácticas desleales o poco éticas como el acaparamiento de productos o los monopolios de distribución, con la finalidad de incrementar de manera artificial el precio final de los productos. Estos desafíos requerirán el abordaje desde un enfoque integral que involucre no solo medidas para aumentar la producción de alimentos, sino también estrategias para abordar las causas subyacentes de la inseguridad alimentaria, como la pobreza, la desigualdad, las prácticas comerciales deshonestas y los impactos del cambio climático.

Otra problemática relevante es el limitado acceso a oportunidades de desarrollo para los jóvenes a nivel mundial, las restricciones se relacionan con barreras económicas y sociales que significan obstáculos para el acceso a la educación y empleo decente, en este segmento etario se presenta también una alta tasa de desempleo y subempleo, muchos jóvenes se desempeñan en empleos informales o precarios, con bajos salarios, sin prestaciones y escasas o nulas oportunidades de desarrollo profesional. Adicionalmente, se presentan condiciones de discriminación interseccional por condiciones de pertenencia a grupos prioritarios, como las minorías étnicas, las comunidades indígenas, las personas con discapacidades y las poblaciones rurales, generando exclusiones sistémicas que limitan aún más sus oportunidades de desarrollo (ONU, 2023). Sobre este aspecto, desde la licenciatura en Administración se requiere el desarrollo de fuentes de empleo o de emprendimientos innovadores, para la incorporación de la fuerza de trabajo de los jóvenes en la economía, que contemplen las condiciones de diversidad, inclusión, igualdad, no discriminación, y con respeto a los derechos laborales.

Como puede observarse, el desempeño profesional de quienes egresan del programa Licenciatura en Administración tienen la posibilidad de contribuir a la reducción de las problemáticas del ámbito social que se han descrito, en términos generales mediante la generación de fuentes de empleo, la aplicación de modelos de negocios innovadores, la promoción de la sustentabilidad en las organizaciones, así como el impulso a ambientes organizacionales donde se promueva la cultura de la paz, la resolución pacífica de conflictos, prevalezca el respeto a los derechos humanos, así como las condiciones de igualdad e inclusión.

2.1.2 Contexto nacional

En el contexto nacional, se examinan las problemáticas de los ámbitos privado, público y social, distinguiendo necesidades prioritarias cuyas manifestaciones son susceptibles de ser intervenidas a partir de la formación profesional en Administración.

En la actualidad, el contexto nacional privado presenta diversos fenómenos sociales propiciados por las propias políticas públicas del país que afectan a diversas dimensiones de este sector; la primera es la inseguridad y delincuencia que deprime la actividad empresarial y genera pérdidas hasta por 8.3 mil millones de dólares anuales. Sin seguridad no es posible emprender ni tener negocios productivos ya que el 50.1% de los socios han sido víctimas del algún delito en el 2024. Los principales delitos a las empresas son: en un 24% robo de mercancía, dinero, maquinaria o equipo que se encontraba en tránsito dentro del país, 18 % por robo total o parcial de vehículos, 14% han sido víctimas de extorsión o cobro de piso, el 10% han sufrido daños intencionales a las instalaciones de las empresas, 9% por fraude bancario y 10% víctimas de delito informático (Confederación Patronal de la República Mexicana [COPARMEX], 2023).

Además de considerar que los colaboradores de 18 años y más que corresponden a el 64.8% mujeres y 52.3% hombres que tienen que trasladarse a sus centros de trabajo considero que es inseguro vivir en su ciudad (Instituto Nacional de Estadística y Geografía [INEGI], 2024). Por lo anterior, el gobierno federal debe proveer los elementos necesarios a la ciudadanía y a las empresas para tener una mayor seguridad, que permita fortalecer las oportunidades de crecimiento. En este sentido, el licenciado en Administración deberá enfocarse en el fortalecimiento de los sistemas de seguridad, así como los subsistemas que lo integran, a través del desarrollo de planes y programas de trabajo en el que se incluyan propuestas de desarrollo de proyectos de innovación encaminados a la mejora de la seguridad y disminución de la delincuencia.

La segunda dimensión que afecta a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas por la falta de políticas públicas y limitaciones presupuestales que apoyen al sector privado es el incremento del desempleo. A nivel nacional, en diciembre de 2023, la población desocupada fue de 1.6 millones de personas, lo que significó una reducción anual de 59 mil personas y la población desocupada representó el 2.6 %, es decir 0.1 puntos porcentuales menos que en el mismo mes de 2022. La población masculina desocupada pasó de un millón a 941 mil personas, de diciembre de 2022. La población femenina pasó de 607 mil a 646 mil personas, en el mismo lapso y la Tasa de Desocupación (TD) en los hombres y en las mujeres fue de 2.6 por ciento (INEGI, 2024). Por lo tanto, es necesario fortalecer a la empresa a través de la sistematización del enfoque basado en procesos, dirigidos al aseguramiento del adecuado flujo de trabajo, de sus proyectos y la mejora de estos con el apoyo en el uso de herramientas de administración para la toma de decisiones empresariales en las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMES).

Por otra parte, la desigualdad de género como consecuencia de la falta de inclusión de las mujeres en puestos clave en las empresas, aún está a la baja con respecto a los hombres. México se posicionó en el lugar 33 de 146 países evaluados con un puntaje de 76.5, lo que representa un retroceso de dos posiciones a nivel global en comparación con el 2022. Sin duda, el mayor reto que enfrenta México es la desigualdad de género en el ámbito económico, con un puntaje de 60.1, lo que posiciona al país en los últimos lugares, mientras que 76% de los hombres participan en la fuerza laboral, el 44% de las mujeres lo hacen. Además, en

términos de ingreso promedio e igualdad salarial, México ocupa las posiciones 112 y 117 (Instituto Mexicano para la Competitividad [IMCO], 2024). Por todo lo anterior, la licenciatura en Administración debe defender los proyectos de innovación laboral donde contemple el desarrollo de planes de trabajo colaborativos y de inclusión, así como la igualdad y la equidad de género en el contexto empresarial para erradicar el techo de cristal y promover a las mujeres a espacios de poder y toma de decisiones.

A todas estas problemáticas se le suma la dimensión que se vincula directamente con el medio ambiente y su relación con el sector empresarial, la falta de cumplimiento en la contribución al Desarrollo sostenible de la Agenda 2030, genera la falta de desarrollo sostenible en los estados y las regiones que lo conforman, lo que dificulta la reducción de las desigualdades, el crecimiento inclusivo, la industria limpia, la innovación e infraestructura sostenible. El cumplimiento de los ODS en México se ha visto limitado; de hecho, solo presenta un avance mayor al 75% en únicamente tres Objetivos: Educación y Bienestar, Agua Limpia y Saneamiento y Ciudades y, Comunidades Sostenibles. En contraste, los tres ODS que menor avance reportan son Industria, Innovación e Infraestructura, Educación de Calidad y Vida de Ecosistemas Terrestre. Lo anterior, trae consigo una menor calidad de vida y desarrollo para las empresas nacionales, por lo que resulta importante usar herramientas y técnicas que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo sostenible, a través de los procesos de innovación sustentables en las organizaciones.

Finalmente, la falta de una mayor inversión en la ciencia, la tecnología y la innovación trajo consigo un atraso significativo en el país, dado que actualmente México ocupa la posición 54 del Ranking Mundial de Competencia Digital (IMD), la 61 en el Índice de Preparación para las Tecnologías de Frontera (UNCTAD) y la 58 en el Índice Global de Innovación. En cada informe desde 2019 a 2023 ha mostrado una caída de cinco, cuatro y dos posiciones en cada *ranking*, respectivamente. Estos resultados advierten de una limitada capacidad y preparación, perpetuando el rol de seguidor a otros países. Son indicadores que evidencian la baja capacidad de innovación y por ende de registro de patentes, de acuerdo con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), México se posicionó en 2023 en el puesto 37 mundial (OMPI, 2023). En este contexto, se pueden generar desabastos y atrasos significativos a la profesión por egresados poco competitivos en tecnología, ciencia e innovación, por lo que es imperativo fortalecer los procesos de investigación, así como los de innovación considerando como referencia la tecnología.

En el ámbito público un problema importante que enfrenta México es la corrupción, materializada en los sobornos de la ciudadanía a los prestadores de servicio, compras a sobreprecio y adjudicaciones directas, entre otros. La Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) que realiza el INEGI (2019), indica que 78.6% de la ciudadanía considera que el principal problema que existe en México es la inseguridad y delincuencia, 52.8% dice que es la corrupción, seguido del desempleo (32%) y la pobreza (31%). A nivel nacional, en promedio 44.6% los mexicanos perciben que es muy frecuente un acto de corrupción, 42.4% consideran que es frecuente, 9.6% poco frecuente y sólo 1.6% considera que nunca ocurren actos de corrupción (Alcántara & Sánchez, 2021).

Es claro que el Estado mexicano, debe reforzar la ética en la administración gubernamental, ya que la corrupción en México se encuentra en gran parte de los órganos

públicos. Desde la licenciatura en Administración se promueven los saberes axiológicos, los cuales le permiten al profesionista conducirse en la administración pública de manera ética.

Otro de los problemas prioritarios para el sector público lo constituye la seguridad. En el periodo 2018-2024 se han incrementado la violencia y los homicidios en México, por lo que la estrategia gubernamental debe cambiar para tener un impacto en la estadística delictiva (Montero, 2020). Diferentes acontecimientos vividos en el país desde el 2019 como enfrentamientos armados en Culiacán, Sinaloa; asesinatos de civiles en el Estado de Sonora, así como la violencia en el estado de Guanajuato, evidencian un problema nacional con el crimen organizado.

Por ello, es necesaria la implementación de un mejor plan para combatir la inseguridad y la violencia en México. La inseguridad y la violencia se han convertido en un tema relevante que ha aumentado en los últimos años. Los y las profesionistas en Administración tienen en cuenta los problemas de violencia y delincuencia en su contexto nacional, por lo tanto, con una formación posterior, en el área de seguridad pública y los conocimientos adquiridos sobre la planeación estratégica y la administración de recursos, podría participar en la solución de conflictos en diferentes ámbitos.

El escaso desarrollo científico y tecnológico es otra problemática nacional, cuya importancia es clave para la superación de otras problemáticas relevantes. Se reconoce que la sociedad del conocimiento se desarrolla en el entorno dinámico del quehacer científico, el cual influye a su vez en la dinámica evolutiva de la economía, al igual que la innovación como proceso en su conjunto, donde intervienen diferentes actores. En este sentido, la relación empresa, sociedad, universidad y Estado es fundamental para la transferencia de conocimiento, con miras a generar bienestar social y la mejora de la calidad de vida de las comunidades, así como la mejora del sector empresarial, esto es la innovación abierta (Gerónimo & Calderón, 2020).

En México ha sido escaso, intermitente y secundario el apoyo a la ciencia, la tecnología y la innovación. Lo cual provoca que no se considere como una actividad prioritaria a lo largo de diversas administraciones gubernamentales, al menos desde los años 60, cuando se creó el Consejo Nacional de Humanidades, Ciencia y Tecnología (CONAHCYT). El gasto en ciencia y tecnología como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB) no ha logrado rebasar en los últimos cincuenta años el 0.6% del PIB, con periodos de crisis con muy bajas aportaciones (Díaz, 2021). En este sentido, la licenciatura en Administración debe poseer un enfoque hacia la innovación empresarial y social para apoyar en el desarrollo de innovaciones sociales y empresariales en beneficio de la comunidad mexicana.

El acceso a servicios básicos, como la salud es otra necesidad imperante. En México, como en el resto del mundo, la cirugía como problema de salud pública ha recibido menos atención en el país. Con la implementación del denominado Seguro Popular en 2003 la cobertura y protección financiera mejoró, Sin embargo, aún existen barreras financieras para sufragar los servicios necesarios. El 48% de los mexicanos no tienen acceso efectivo a los servicios de salud, “ya sea por falta de protección financiera (54.3%) o por limitaciones y barreras de acceso a la atención como falta de calidad en los hospitales o disponibilidad geográfica (45.7%)” (Ramos-De la Medina et al., 2020, p.57).

Sobre la utilización de los servicios de salud, el 24.6% de la población que informó haber tenido una necesidad de salud en los últimos tres meses, 44% recibió atención en servicios públicos. Por otro lado, el 71% de los motivos por los que las personas no se

atendieran en el lugar que les correspondía, el 21% fue por el acceso y la percepción de calidad (Bautista-Arredondo et al., 2023).

En México existe carencia de un programa de salud que tienda a resolver todas las problemáticas de salud. El sistema de salud con el que se cuenta en la actualidad atiende un número determinado de enfermedades de la población más vulnerable, sin embargo, sería de gran avance que se atendieran todas. El y la profesionista en Administración tiene conocimiento de las problemáticas de salud en el País, por lo cual, puede aportar en el desarrollo de políticas públicas, tanto en materia de salud como en otros ámbitos.

En el ámbito social, el combate a la pobreza es también una estrategia clave para incidir en las problemáticas asociadas al bienestar social. La pandemia por COVID-19 causó graves problemáticas en la economía de países emergentes, lo que provocó altas tasas de desempleo y millones de habitantes en pobreza extrema (Maldonado & Ruiz, 2020), aunado a lo anterior, en México, la pobreza alimentaria creció en dos millones de personas durante el periodo 2018-2020 (Consejo Nacional de Evaluación [CONEVAL], 2022). En el 2021, la inflación fue la más alta de las últimas dos décadas, con un nivel histórico de 7.36%. La canasta básica se encareció 5% más que la inflación general hasta alcanzar 12.4% (López & De La Torre, 2022).

En el 2022 una tercera parte de la población mexicana presentaba al menos una carencia social, debido a que tenía un salario mensual insuficiente para adquirir alimentos, bienes y servicios. Por otro lado, la población en pobreza extrema, la cual presenta al menos tres carencias sociales pasó de 8.7 a 9.1 millones de personas entre 2018 y 2022 (CONEVAL, 2023).

En México la falta de desempleo persiste, así mismo, falta de alimentos saludables para la población. La pobreza alimentaria se encuentra ligada de muchos factores resaltando la falta de empleo, aumentando con ello la vulnerabilidad de miles de familias. El y la Profesionista en Administración tiene el conocimiento para coordinar emprendimientos sociales que permitan contribuir al desarrollo económico de las familias mexicanas.

Las dificultades asociadas con las condiciones de pobreza se ven agudizadas al combinarse con las problemáticas relativas a la falta de empleo y precariedad laboral. En México uno de los principales problemas sociales es justamente la falta de empleo. La tasa de desempleo ha experimentado fluctuaciones en los últimos años, antes de la pandemia de COVID-19, la tasa de desempleo se mantenía en niveles relativamente estables, pero se vio afectada significativamente por las medidas de contención implementadas para combatir la pandemia, como consecuencia millones de personas perdieron sus empleos debido a cierres de empresas, restricciones de movilidad y una desaceleración económica generalizada. Aunque se ha producido una recuperación gradual, muchas personas siguen desempleadas o subempleadas (INEGI, 2023).

Debido a las medidas de confinamiento y distanciamiento social durante la contingencia por COVID-19 los ingresos de las empresas disminuyeron; en el 2020, particularmente en México, el 59,6% se declararon en paro técnico o en cierre temporal, además de la disminución de la demanda de los productos y la escasez de los insumos (CEPAL / Organización Internacional del Trabajo [OIT], 2020), esto provocó que el empleo en México se viera severamente afectado (Ortiz & Rodríguez, 2023). México aportó menos de 1% del PIB para apoyar a familias que perdieron sus ingresos (Ortiz & Rodríguez, 2023).

La situación de los trabajadores en el sector público y privado es precaria, en muchas ocasiones ingresan en el mercado laboral a través de contratos temporales, estos se renuevan frecuentemente de manera mensual, semestral, anual (CONEVAL, 2023). Ningún país quiere

tener altas tasa de empleo, ya que afecta en varias facetas de la economía, una de ellas, es que los individuos compiten por una oportunidad de empleo, por lo tanto, la posibilidad de conseguir empleo se vuelve algo temporalmente más tardado para todos los candidatos (CONEVAL, 2023).

En el caso del desempleo juvenil las estadísticas indican que es particularmente alto en México, los jóvenes enfrentan dificultades para encontrar empleo debido a la falta de experiencia laboral, la falta de oportunidades de formación y capacitación, y la competencia en un mercado laboral cada vez más exigente (INEGI, 2023). Existe también una proporción significativa de la fuerza laboral en México que trabaja en el sector informal, lo que significa que carecen de protección laboral, seguridad social y acceso a beneficios como el seguro de salud y las pensiones. La informalidad laboral puede contribuir a la inestabilidad económica y perpetuar el ciclo de pobreza.

El desempleo varía significativamente entre las diferentes regiones de México. Las áreas urbanas tienden a tener tasas de desempleo más bajas en comparación con las áreas rurales y marginadas, donde el acceso a empleos formales y bien remunerados puede ser limitado (DataMéxico, 2023). Incluso para aquellos que tienen empleo, la calidad de éste puede ser un problema. Muchos trabajadores se enfrentan al subempleo, salarios bajos, falta de beneficios y condiciones laborales precarias.

Lo anterior es indicativo de una gran problemática de la insuficiencia de la economía para generar las fuentes de empleo que requiere la población, lo que además se agudiza con empleos informales con condiciones de precariedad laboral. La creación de empleo formal y el desarrollo económico son fundamentales para reducir la pobreza y mejorar el bienestar social. Sin embargo, México enfrenta desafíos en términos de informalidad laboral, falta de oportunidades de empleo bien remunerado y acceso limitado al mercado laboral para grupos vulnerables, como los jóvenes y las mujeres. Es así que la opción profesional de la Licenciatura en Administración puede incidir a mejorar esta situación a través del fortalecimiento de la creación de fuentes de empleo, la generación de nuevos negocios o emprendimientos, el impulso de mecanismos para que las empresas transiten a la formalidad y ofrezcan condiciones dignas de trabajo. De la misma forma es preciso promover el desarrollo de las empresas ya existentes para su crecimiento y expansión.

Asimismo, la degradación del medio ambiente es también un problema grave en México y que se manifiesta de diversas formas. En el país se ha registrado una tasa anual promedio de deforestación de 208 mil 850 hectáreas por año. En términos porcentuales la reducción equivale al 23.12% y 25.94% respectivamente, de acuerdo con las siguientes cifras: para el año 2019 la tasa de deforestación fue de 226 mil 581 hectáreas, la cual se redujo a 174 mil 190 hectáreas en 2020 y a 167 mil 811 hectáreas en 2021. También se debe de señalar que mucho es provocado por la tala ilegal, el comercio ilegal de materias primas y productos forestales, lo que contribuye a la pérdida y la degradación de la cobertura forestal (Comisión Nacional Forestal, 2022). En la región sur del país, la deforestación se presenta de forma significativa debido principalmente a actividades como la tala ilegal, la expansión agrícola, la ganadería y la urbanización (Sánchez, 2023).

La contaminación del aire es también muy importante, principalmente en las grandes urbes del país, debido a las emisiones de vehículos, la industria y las actividades domésticas, con graves impactos en la salud humana y el medio ambiente. En lo que se refiere a la contaminación del agua es un problema generalizado en México, especialmente en ríos, lagos y cuerpos de agua costeros. La descarga de desechos industriales, agroquímicos, residuos

urbanos y aguas residuales sin tratar contamina el agua y afecta la biodiversidad acuática y la salud humana.

La sobreexplotación de los recursos hídricos del país también ha generado escasez de agua en varias regiones, sumado al crecimiento urbano, la contaminación y los efectos del cambio climático. A lo anterior se añaden los efectos del cambio climático que aumenta la frecuencia e intensidad de eventos climáticos extremos como sequías, inundaciones, huracanes y olas de calor, lo que puede afectar a la biodiversidad, la agricultura, la infraestructura y la salud humana. Se reconoce que la escasez de agua es un problema mundial y nacional, ligado a las acciones para erradicar la desigualdad y la pobreza (Cazares et al., 2021). En nuestros días, más de un tercio de la población mundial vive en países con escasez de agua. Las proyecciones consideran que aumentará a dos tercios en el 2025 (Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales [SEMARNAT], 2023).

Todo lo anterior evidencia que el conjunto de necesidades y problemáticas en el ámbito social constituyen un problema grave y complejo, que requiere una acción urgente y coordinada a distintos niveles y con la participación de todos los actores de la sociedad. Desde la práctica profesional de la Administración se puede incidir articulando la intervención de los diversos sectores de la sociedad, promoviendo la operación sustentable de las organizaciones, así como la innovación sustentable en los productos y procesos para que las actividades de producción, uso, consumo y disposición sean con el menor efecto negativo en el medio ambiente, además se requiere promover conductas de consumo responsable en la sociedad.

2.1.3 Contexto regional

Así como a nivel internacional y nacional se identifican necesidades y problemáticas específicas, se reconoce que en los contextos particulares de las regiones en las que se imparte el programa educativo de Administración, existen un conjunto de necesidades sociales que demandan un perfil profesional con las competencias pertinentes para la transformación positiva del entorno.

Región Xalapa

La región de Xalapa se localiza en la zona norte del Estado de Veracruz, a una distancia aproximada por carretera de 350 Km de la Ciudad de México. Sus coordenadas son 19° 32' latitud norte y 96° 55' longitud oeste, a una altura de 1,460 metros sobre el nivel del mar. Su superficie es de 124.38 Km², cifra que representa un 0.17% total del territorio estatal, además, cuenta con un clima templado-húmedo-regular y con una temperatura promedio de 18°C; siendo su precipitación pluvial media anual de 1,509.1 mm. Xalapa se ubica limitando al norte con Banderilla, Jilotepec y Naolinco, al este con Actopan y Zapata; al sur con Coatepec y al oeste con Tlalnelhuayocan. (INEGI, 2024).

En esta región se distinguen un conjunto de situaciones complejas y prioritarias relacionadas con aspectos como la vialidad, la inseguridad, el medio ambiente el desabasto de agua y la vulnerabilidad social. Los estudios realizados por especialistas coinciden que el problema de la vialidad es causado en gran medida por la geografía y la traza urbana con la que cuenta Xalapa, lo que dificulta la fluidez en la circulación vial. Aunado a lo anterior, influyen el crecimiento desordenado de la ciudad. Desde ese punto ya existe una dificultad, así como la falta de un sistema eficiente de transporte público, lo cual se podría solventar con el fomento de medios de transporte alternativos (Sainz, 2024).

De acuerdo con los datos estadísticos del Censo de Población y Vivienda de 2020 del INEGI, Xalapa está considerada como la segunda ciudad con la mayor cantidad de vehículos per cápita en México, quedando solo por detrás de San Nicolás de la Garza, y sorprendentemente, superando a la Ciudad de México en este indicador (Cortés, 2024).

En lo que concierne a la inseguridad, de acuerdo con la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), en el último trimestre del 2023 en Xalapa aumentó la percepción social sobre la inseguridad, En diciembre de 2023: 51.0% de la población Xalapeña se sintió insegura en la ciudad, el 62.7% se sintió insegura en cajero automático de la vía pública; con respecto al transporte público el 45% de la población se sintió insegura. También el 51.6% tiene la percepción es que la delincuencia seguirá aumentando. Sobre la atestiguación de robos o asaltos el 41.5% de la población presencié o escuchó sobre robos o asaltos en los alrededores de su vivienda (INEGI, 2024). Por lo anterior, se carece de un plan eficiente para mejorar la seguridad pública en la ciudad; pues como se observa, la ciudadanía Xalapeña es víctima de diversos delitos a su persona y a sus bienes materiales.

En lo que se refiere al medio ambiente, Xalapa ha tenido un crecimiento poco planificado, por lo que los ecosistemas urbanos y periurbanos que proporcionan un gran número de servicios ambientales se están reduciendo. Estos problemas se verán exacerbados por los efectos del cambio climático, lo que conllevan al aumento de inundaciones, sequías, huracanes, entre otros. El proyecto CityAdapt realizó el estudio de “Vulnerabilidad socio ambiental ante el cambio climático en los municipios de Xalapa y Tlalnahuayocan”, en el cual se identificaron las zonas propensas a mayores peligros relacionados con eventos climáticos, además se analizó las condiciones socioeconómicas, partiendo de la premisa de que, a mayor fragilidad socioeconómica de los habitantes, mayor será su vulnerabilidad frente a estos eventos que pueden llegar a ser catastróficos (CityAdapt, 2021).

Por lo que concierne al abasto de agua, Xalapa se nutre de diferentes fuentes de abastecimiento del vital líquido, la cuenca del Pixquiac aporta el 38.5% del agua diaria que consume Xalapa, cerca de 560 litros por segundo, Así mismo, el ejido Agua de los Pescados, en las inmediaciones del Cofre de Perote. La captación continúa cuenca abajo, a través de cinco pequeñas presas derivadoras: Alto Pixquiac, Medio Pixquiac, Xocoyolapan, Agüita Fría y Cinco Palos (Vidriales & Fuentes, 2024).

Para 2050, entre el 40 % y el 80 % de la población de México vivirá con un estrés hídrico elevado, según el Instituto de Recursos Mundiales. Al país se le está acabando el tiempo para revertir una crisis hídrica que en los próximos años no hará más que empeorar (Vidriales & Fuentes, 2024), Xalapa no está exento de sufrir el desabasto del vital líquido.

En cuanto a la vulnerabilidad social, en el año 2022, de acuerdo con el Informe Anual 2022 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz (CEDH) hubo un aumento del 16.76% con respecto al 2021 por quejas sobre violaciones a los derechos humanos en personas en situación de vulnerabilidad. “Entre el 1 de enero al 30 de noviembre de 2022, las víctimas del delito concentraron el mayor número de solicitudes de intervención y quejas por violaciones a los derechos humanos: 999 solicitudes y 186 quejas ante la CEDH” (González, 2023). Las solicitudes de búsqueda de personas desaparecidas, en el 2022 aumentó en un 44% más que lo registrado en el 2021, Así mismo, presentaron 394 requerimientos para obligar a las autoridades estatales y municipales a dar cumplimiento y garantizar el respeto a sus derechos. Las personas indígenas sumaron 687 peticiones de intervención, seguida de las personas adultas mayores 373, las niñas, niños y adolescentes 234, las personas migrantes 104, personas con discapacidad 69, periodistas 20 (González, 2023).

En la ciudad de Xalapa es necesario regular el tránsito de vehículos en la ciudad. La falta de infraestructura adecuada para el tránsito vehicular, el aumento constante de la población, la carencia de un sistema de transporte público eficiente y la escasa implementación de medidas destinadas a fomentar el uso de medios de transporte alternativos.

Dentro del ámbito ambiental se encuentra disminuir el impacto del cambio climático en la ciudad. Existe un aumento de la frecuencia y la intensidad de inundaciones, sequías más severas y prolongadas y aumento de eventos extremos como frentes fríos y huracanes, entre otros. Además, es necesario disminuir el uso inadecuado del agua que se consume en la ciudad; en un par de décadas la ciudad tendrá desabasto de agua, por lo cual es un problema al cual se le debe de poner a tensión. También, es necesario en la ciudad de Xalapa priorizar a los grupos prioritarios que habitan en la ciudad pues existen casos de violación de los derechos de las sociedades vulnerables en la región.

A partir de la descripción de los problemas de la región, se aprecia que desde la Administración se puede aportar al desarrollo de mecanismos y políticas públicas para atender problemas de relevancia social como la vialidad, inseguridad, medio ambiente, uso de recursos naturales, respeto a los derechos humanos, entre otros.

Región Orizaba-Córdoba

La región Orizaba-Córdoba se encuentra enclavada en las montañas de la zona central de Veracruz, se ubica a los 1,230 m de altitud, es de clima templado y húmedo de montaña, con una temperatura media de 22°C y muy lluvioso durante el verano, abarca los municipios de Ixhuatlancillo, Mariano Escobedo, Atzacan e Ixtaczoquitlán; al este colinda con el municipio de Ixtaczoquitlán, Fortín, Córdoba y Peñuela; al sur con los municipios de Ixtaczoquitlán, Rafael Delgado, Huiloapan de Cuauhtémoc, Río Blanco, Nogales Ciudad Mendoza y Acultzingo; al oeste con el municipio de Río Blanco e Ixhuatlancillo (Secretaría de Turismo, 2019).

La zona se presenta en materia económica con una situación compleja, según la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Orizaba (CANACO) cuenta con dos parques industriales; Orizaba-Ixtaczoquitlán y Córdoba-Amatlán, desarrollados principalmente por los ecosistemas naturales de la región, lo que benefician a las empresas establecidas, algunas de ellas son Heineken, Cementos Apasco, TYASA, CAFIVER, PROQUINA y muchas otras, que destacan por las ventas internacionales de sus productos tales como (cerveza, café, medicamentos, metales y aceros, cemento y otros). Sin embargo, debido al crecimiento del área industrial y urbana, así como la afluencia vehicular por la cercanía con la autopista que conecta la ciudad de México con la ciudad de Veracruz las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales impuestas por el modo del uso y aprovechamiento del territorio regional han afectado a la comunidad universitaria y la población con el excesivo tráfico en la autopista, accidentes y caos vial, retrasando la llegada de los miembros de la comunidad universitaria y al resto de la población a sus centros de trabajo y estudio (Gobierno de México, 2023).

La generación de empleo es otra necesidad que no se ha cubierto, ya que en la zona se manifiesta un desempleo del 47.1% de fuerza laboral, más alta que la de Veracruz con 46%, pero menor que la media del país con 50.2%. La tasa de desempleo de la región es de 6.4%, resultando más alta que la media nacional con un 4%, pese a estas cifras es próspera y creciente. Por otro lado, hay un 77% de la población que realiza actividades del sector terciario, el 21% labora en actividades del sector secundario y sólo el 0.64 % se dedica a actividades agropecuarias (INEGI, 2023).

En su ecosistema biológico hay importantes hábitats como los cerros del Borrego, Escámela; los ríos de Río Blanco y de Orizaba, arroyos, manantiales y la parte oriental del volcán Pico de Orizaba, con una rica variedad de bosques, cañadas y barrancas húmedas, y esta riqueza hídrica contribuye a abastecer agua potable del municipio (ONU HABITAT, 2018).

El desequilibrio ecológico y el deterioro del medio ambiente natural se incrementa año con año; la deforestación de los bosques, los asentamientos humanos y de las industrias en lugares inadecuados, genera la necesidad de crear mejores condiciones para los sistemas colectores y de conducción de agua, las vías de comunicación y el transporte público, principalmente el que conduce al Campus Universitario de Ixtaczoquitlán (SEMARNAT, 2023). Por lo que es imperante la implementación de medidas más drásticas para el cuidado del medio ambiente como la intervención de los ODS, especialmente el ODS 6, que trata sobre agua limpia y saneamiento, el ODS 7 energía asequible y no contaminante, el ODS 12 de la producción y consumo responsable, ODS 13 ecosistemas terrestres y el ODS 15 tomar acción por el clima (ONU, 2024).

La región Orizaba-Córdoba es una zona en crecimiento gracias a la estabilidad de sus corredores industriales y en materia de turismo por el reciente nombramiento de la ciudad de Orizaba como pueblo mágico (Ayuntamiento de Orizaba, 2023). Los cambios de la gestión pública del municipio de Ixtaczoquitlán, así como, la oportunidad de desarrollo que tiene la región por las extensas áreas territoriales de la zona que aún no son industrializadas.

Sin embargo, en temas de seguridad el Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán (2024) cuenta con más de 74,000 habitantes y debido a la cercanía con la caseta de cobro de Fortín, el puente de Metlac y las condiciones medioambientales de la zona se generan las condiciones propicias para constantes accidentes de tránsito y embotellamientos en los tramos de la autopista de Maltrata, Sumidero y en el Ayuntamiento de Córdoba (2023) en los que los delincuentes aprovechan para asaltar los autobuses de transporte público y privados, aunado a la alta industrialización de la zona, lo que genera un exceso de tránsito de vehículos pesados dificultando aún más la movilidad de la ciudadanía, esto propicia la oportunidad para perpetrar secuestros. Según el INEGI (2022), la zona ocupa el segundo lugar en este delito. Todo lo anterior impacta negativamente en la economía y seguridad de las familias con jóvenes universitarios y trabajadores forzados a pasar por este tramo a sus centros de estudio y trabajos, y estos elementos influyen en la deserción escolar de la matrícula del Campus de Ixtaczoquitlán, donde se imparte el programa de la Licenciatura en Administración, por lo que constantemente se realizan acuerdos de colaboración para garantizar el libre y seguro tránsito de los habitantes de la región.

Finalmente, la Licenciatura en Administración resulta atractiva para la región puesto que contribuye con la ejecución de las habilidades y competencias para potencializar el desarrollo de la zona con la generación de nuevos emprendimientos creando productos y servicios que satisfacen las necesidades encontradas, así como brinda mano de obra calificada para resolver las problemáticas que se generan en las diversas empresas de la región.

Región Veracruz

La zona conurbada Veracruz-Boca del Río se destaca por su ubicación geográfica privilegiada al ser considerado, en primer lugar, uno de los principales puertos marítimos del país y, en segundo lugar, referente de la industria turística y de servicios. Cifras mencionadas en el Plan Municipal de Desarrollo de Veracruz 2022-2025, indican que ha tenido un

incremento de habitantes del 19% en los últimos 10 años lo cual representa 96,953 personas, dando como resultado un acelerado crecimiento poblacional; para atender este crecimiento, se requiere de políticas públicas que se adecuen a las necesidades sociales, económicas, ambientales y de expansión territorial. Para el caso de Boca del Río al encontrarse en la región económica del Sotavento, así como en la región turística llamada los Primeros Pasos de Cortés, obtiene una destacada participación del 3.8% del Producto Interno Bruto (PIB) Estatal, distinguiéndose también por contar con el Índice de Desarrollo Humano (IDH) más alto del Estado de Veracruz.

Sin embargo, también destaca por los altos niveles inseguridad y delincuencia; según la Encuesta Nacional de Victimización de Empresas (ENVE) durante el 2021, el 24.6% de las unidades económicas del país fue víctima de algunos delitos, se estima que el 29% de los hogares del país fue víctima de algún delito durante el 2021. El 27.8% de las entidades económicas del sector comercio, 19.4% del sector industrial y 22.7% del sector servicios fueron víctimas del delito, durante el 2021. También, el 45.9% de las unidades económicas grandes fue víctima de delitos, 46.9% de las medianas, 38.2% de las pequeñas y 23.7% de las micro. Prevalciendo el robo o asalto de mercancía, dinero, insumos o bienes, el robo hormiga, fraude y actos de corrupción (INEGI, 2022). Por lo que es necesario integrar equipos de trabajo con distintos profesionales que busquen estrategias con el fin de reducir, controlar y eliminar cualquier riesgo y amenaza en el país.

Otra problemática detectada se centra en impulsar un desarrollo sustentable económico y turístico como bien los resalta el Plan Municipal de Desarrollo. Dado que se logra identificar como área de oportunidad la carencia de normativa y políticas para una adecuada regulación comercial, fomento turístico, mejoramiento de infraestructura, recurso humano capacitado y la obtención de certificaciones en materia de turismo, así como programas de fortalecimiento a la pequeña mediana empresas pues al ser las principales generadoras de empleo su crecimiento es estacional. Cabe mencionar que en Veracruz según el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE) reporta que el número de unidades económicas se incrementó a 26,637 unidades económicas fijas en 2019; mientras que para Boca del Río el Censo Económico 2019 mostró que los sectores económicos con más concentración de unidades económicas fueron el Comercio al por menor (2,360 unidades), Servicios de Alojamiento Temporal y de Preparación de Alimentos y Bebidas (1,338 unidades) (Secretaría de Marina [SEMAR], 2024).

A los problemas anteriores, se agrega la falta de nuevas políticas públicas para el desarrollo económico, el Plan de Desarrollo Municipal de Veracruz hace mención de un censo económico realizado por el INEGI en el 2023 en materia de actividad económica en el cual informa que el municipio de Veracruz es el que cuenta con mayor número de comercios y unidades económicas en el estado; sin embargo, derivado de la pandemia por COVID 19 reitera que es importante brindar capacitación empresarial en el ámbito del comercio exterior, actividades logísticas enfocado a las MiPyMES. De igual manera el Plan de Desarrollo Municipal de Boca del Río se identifica que cuenta con una población económicamente activa del 61% lo cual la sitúa por encima del promedio nacional y aunque los datos son satisfactorios se detecta que como resultado de la pandemia por COVID 19 se deben reactivar los canales económicos brindando capacitación a los prestadores de servicios con el objetivo de atraer inversionistas de un alto perfil socioeconómico (INEGI, 2023). Teniendo claro el problema, de no atenderse está necesidad el desarrollo de la zona conurbada Veracruz-Boca

del Río se vería comprometido no tan solo en cuestiones monetarias sino más bien se dejaría de atender el objetivo 8 del Trabajo decente y crecimiento económico, lo cual a su vez impactaría en que el programa de la Licenciatura en Administración logre insertarse en la cadena de valor o proveeduría de servicios apoyando el progreso.

La región Veracruz- Boca del Río se ha visto impactada por factores que dañan el desarrollo integral de los habitantes como lo menciona el Plan Municipal de Desarrollo siendo algunos de estos la delincuencia, violencia de género, marginación, embarazos en adolescentes, poniendo al estado de Veracruz en alerta al ser en 2019 el primer estado con un alto número de víctimas de feminicidio con 146 delitos seguido del Estado de México con 81 y Nuevo León con 53 según el Instituto Nacional de las Mujeres. Por ello es que se busca tener mayor inclusión social con actores como la cultura, participación ciudadana, gobierno, deporte, artes, actividades de recreación y atención de cuestiones emocionales para con ello caminar visualizar un horizonte más saludable (Municipio de Veracruz, 2024).

De no atenderse está necesidad de vinculación empresarial e inclusión, el desarrollo del sector privado de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río se vería comprometido no solo en cuestiones de inversión sino más bien se dejaría de atender el objetivo 8 Trabajo decente y crecimiento económico y el objetivo 17 Alianzas para lograr los objetivos. Es así que el programa de la Licenciatura en Administración tiene la oportunidad de contribuir para que las MiPyMES experimenten procesos de innovación y crecimiento, fortalezcan los procesos de detección de necesidades del mercado, creación de estrategias y actividades que impacten al exterior logrando así fomentar la vinculación entre entidades.

Región Coatzacoalcos-Minatitlán

Coatzacoalcos es la tercera ciudad en importancia en el estado de Veracruz, con una economía sustentada en las actividades de tipo industrial, comercial, y, en menor medida, en los servicios. La problemática económica que presenta esta localidad y, en general, en la región sur-sureste del estado, es aguda y se combina con problemas de índole social, agravando condiciones de desempleo, inseguridad e incidiendo negativamente en el estado de bienestar de la población. Los resultados de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (INEGI, 2023) señalan a Coatzacoalcos como uno de los municipios con mayor tasa de desocupación en el estado (5%), seguida de otros municipios de la región como Cosoleacaque con 4.7%, Minatitlán con 4.4%, Nanchital 4.4%, y las Choapas con 4%, mientras que el promedio nacional es de solo 3% (UV, 2023). A esto se añade que es también la ciudad que presenta la segunda mayor tasa de subocupación a nivel nacional, con 14.9% (INEGI, 2023) y de manera consistente ha sido señalada como una de las tres ciudades con mayor número de personas en condiciones de pobreza en el estado (Coneval, 2020).

Coatzacoalcos, al igual que muchas otras ciudades en México, enfrenta una serie de problemas sociales que afectan la calidad de vida de sus habitantes y el desarrollo de la comunidad. Entre las principales problemáticas se encuentran la violencia e inseguridad, el desempleo y la precariedad laboral, la pobreza y desigualdad social, por mencionar las principales.

La región de Coatzacoalcos ha sido afectada por la violencia relacionada con el crimen organizado y la delincuencia común. Los altos índices de homicidios, asaltos y extorsiones son preocupaciones importantes que afectan la seguridad de la ciudadanía y la percepción de la ciudad como un lugar seguro para vivir y hacer negocios (INEGI, 2023).

Por otra parte, la falta de oportunidades de empleo formal y bien remunerado es un problema significativo en Coatzacoalcos. Muchos residentes enfrentan dificultades para encontrar trabajo estable y suficientemente remunerado, lo que puede contribuir a la pobreza y la desigualdad económica en la región. En los resultados de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) presentada por el INEGI, se muestra que Coatzacoalcos es la segunda ciudad a nivel nacional con la mayor tasa de subocupación (14.5%, cuando la media nacional es de 7.4%), 47.3% de informalidad laboral y 12.1% de desocupación, en todos estos indicadores supera la media nacional (INEGI, 2024).

Aunado a lo anterior, las cifras oficiales revelan que, en la primera quincena de febrero de 2024, el INPC disminuyó 0.10 % respecto a la quincena anterior. Con este resultado, la inflación general anual se ubicó en 4.45%. En la misma quincena de 2023, la inflación quincenal fue de 0.30 % y la anual, de 7.76 por ciento. La ciudad de Coatzacoalcos se encuentra por arriba del promedio nacional con una variación de 0.94%, mayor a la registrada en el mismo periodo del año pasado (INEGI, 2024). La combinación de problemas económicos genera escaso bienestar social en la población, y aunque existan fuentes de empleo, al elevarse el nivel de precios puede ocasionar pobreza laboral.

A pesar de ser una ciudad industrial y portuaria importante, Coatzacoalcos también enfrenta altos niveles de pobreza y desigualdad social. Muchos habitantes viven en condiciones precarias y carecen de acceso adecuado a servicios básicos como vivienda, educación y salud. El acceso a servicios de salud de calidad puede ser limitado para algunos residentes de Coatzacoalcos, especialmente aquellos que viven en áreas marginadas o que carecen de seguro médico. Esto puede contribuir a problemas de salud pública y aumentar la vulnerabilidad de la población ante enfermedades y emergencias médicas.

La intervención sobre los problemas descritos requiere un enfoque integral que involucre la colaboración entre el gobierno, la sociedad civil, el sector privado y la comunidad. Es así como, desde la práctica profesional de la Administración se busca la generación y diseño de propuestas multidisciplinarias que propongan acciones para atender las problemáticas como inseguridad, falta de empleo, dificultades de acceso a servicios básicos, y mejora de infraestructura social. También se requiere promover la creación de nuevas fuentes de empleo y nuevos emprendimientos, el fortalecimiento de la cultura empresarial que permita que las empresas surjan, se desarrollen y consoliden, con una operación eficiente, un enfoque sustentable y con respeto a los derechos humanos y a los marcos normativos aplicables.

Una vez examinadas las condiciones en los diversos contextos y ámbitos en los que se efectúa el desempeño profesional, se identifican problemáticas generales que son susceptibles de abordar desde la profesión del LA, las cuales se resumen en la tabla 1.

Tabla 1

Identificación de necesidades a problemáticas susceptibles de atenderse desde la profesión de LA

Necesidad social	Problema social	Problemática social
Limitadas condiciones de bienestar social	• Alta pobreza, vulnerabilidad y marginación • Limitadas estrategias de atención como programas sociales. • Limitados recursos para programas sociales • Altas tasas de desempleo e informalidad • Precariedad y pobreza laboral • Limitaciones en la infraestructura de servicios básicos • Ineficiencia en la operación de programas sociales • Inflación • Reducción del poder adquisitivo • Disminución de la actividad comercial • Disminución de la competitividad	Falta de desarrollo y crecimiento económico
Falta de compromiso con los efectos negativos de la actividad empresarial	• Actividad productiva que acapara las fuentes de abastecimiento de recursos o contamina mantos acuíferos • Procesos productivos que emplean en exceso recursos no renovables • Desabasto de agua potable para las organizaciones y la población • Eventos climáticos extremos que afectan la operación de las organizaciones	Operación de empresas sin responsabilidad social
Omisión en el respeto a marcos normativos empresariales, sociales y en materia de derechos humanos	• Condiciones inequitativas de acceso a oportunidades de trabajo o de desarrollo al interior de las organizaciones • Falta de normatividad y discriminación • Procesos y ambientes organizacionales sin igualdad sustantiva • Condiciones de empleo inadecuadas • Informalidad laboral • Aumento en actividades ilícitas y corrupción	Falta de cultura de la legalidad
Inestabilidad en los negocios	• Marco político deficiente. • Falta de programas de fortalecimiento a la pequeña y mediana empresa • Disminución de la actividad económica • Estancamiento emprendedor. • Procesos productivos ineficientes • Falta de cultura empresarial • Prácticas empresariales poco éticas	Escaso desarrollo empresarial

Necesidad social	Problema social	Problemática social
Ausencia de competitividad empresarial	• Improductividad y deficiencia. • Desmotivación laboral • Ineficiencia en los procesos • Cierre de negocios • Altos costos de operación • Escasa automatización de procesos burocráticos y de gestión • Escasa diversificación de productos y servicios	Falta de innovación en procesos administrativos
Falta de eficiencia en las funciones administrativas	• Mala gestión del tiempo • Baja productividad • Sobre carga de funciones • Poca prioridad a las habilidades blandas • Mala gestión de conflictos • Toma de decisiones poco sustentadas	Carencia de metodologías y herramientas que optimicen los procesos organizacionales

Fuente: Elaboración propia. 2024.

De la exploración internacional, nacional y regional, se identifican problemas que demandan atención del perfil profesional de la Administración, como: la falta de desarrollo y crecimiento económico, la operación de las empresas sin responsabilidad social, poca cultura de la legalidad, la falta de innovación en los procesos administrativos y la carencia de la administración profesional en las organizaciones; lo anterior es vital para garantizar la pertinencia de este programa educativo. La falta conjunto de normas no escritas al interior de las organizaciones que dificulta a las mujeres tener acceso a los puestos de alta dirección.

Por lo anterior, algunas de las acciones con las que participa el licenciado en Administración son: acciones encaminadas a la multiculturalidad con una visión de aprendizaje permanente y un continuo acto de reflexión de la propia cultura que confronte todos aquellos valores que pudieran entrar en conflicto con los valores humanos universales; con conocimientos en Tecnologías de la Información en las Organizaciones en el entorno actual globalizado en el que permea la economía digital; manejo de cadenas de suministro que sean más resilientes, ágiles, flexibles y ecológicas y con habilidades blandas, formados con una visión regional, nacional e internacional para la gestión de negocios. Una identificación más detallada de las necesidades y problemáticas sociales se puede observar en el Anexo 1.

2.2 Análisis de los fundamentos disciplinares

La administración es una disciplina que conlleva la integración de diversos conocimientos relacionados con la conducta humana, tanto individual como grupal y social. Es un campo de conocimientos muy amplio, lo cual ha provocado la especialización. La definición concreta de la administración dependerá de la orientación profesional a la que haga referencia, así como a las tendencias y condiciones que se desarrollen en el mercado. Derivado de lo anterior, la administración puede estar orientada al ámbito empresarial, público y social.

Por lo tanto, el administrador debe analizar la evolución de la administración como disciplina y como proceso, de tal forma que le permita contar con los elementos y el aprendizaje necesario para su formación; y con ello en su ejercicio profesional aplicar técnicas de diagnóstico que le permitan identificar y evaluar problemas y soluciones, para proponer alternativas mediante decisiones oportunas y eficaces orientadas al logro de los objetivos de las organizaciones.

2.2.1 Evolución de la Administración

Los inicios de la administración se remontan desde que aparece el hombre en la faz de la tierra, en la época de las cavernas el hombre empieza a dar muestras de cómo organizarse. Siglos más tarde, durante la época antigua se van dando algunos procesos administrativos significativos en lugares como Egipto, Sumeria, Roma, Babilonia, Grecia, y China. Durante la edad media y la época feudal la administración empieza a desarrollarse como tal y se avanza notablemente en la forma de organizarse, delegar autoridad y compartir la responsabilidad (Sánchez, 2016).

En la época moderna, el protagonista es el trabajo. Toda la atención se centró en la especialización de trabajo y en la implementación del control de procesos administrativos. Además, con un fuerte crecimiento de la actividad económica, el comercio internacional y la llegada de la Revolución Industrial, las estructuras sociales y económicas comenzaron a transformarse rápidamente. Asimismo, con la invención de las máquinas industriales y el impacto de la producción industrial, la administración empezó a dar sus primeros pasos como una disciplina formal (Carranza, 2022).

2.2.1.1 Trayectoria

La administración surge con el hombre mismo hace 3,500 millones de años. Su aplicación, en un principio, fue intuitiva y a partir de entonces ha tenido un desarrollo impresionante. Fue hasta finales del siglo XIX y principios del siglo XX cuando se inició formalmente la sistematización de la administración moderna, engendrándose de esta manera distintas teorías que han tratado de explicarla (Reza, 2019). Este mismo autor reviso algunas apreciaciones de las distintas teorías administrativas, resumiendo las principales tendencias en este campo en cuatro básicas, que se detallan a continuación (Reza, 2019):

- **Clásica o científica:** su periodo es de 1900 a 1940. Su origen se basó en la revolución industrial y buscaba la mayor producción. Dentro de este movimiento pueden apreciarse dos tendencias. La primera, encabezada por Frederick Taylor (1856-1915) y es denominada “Organización Científica del Trabajo” y, la segunda, impulsada por Henry Fayol (1900 -1940), denominada como “Teoría Clásica de la Administración”. El taylorismo estaba basado en la idea de que sólo existía una mejor manera de llevar a cabo una tarea específica y que era cuestión de enlazar al personal con el trabajo, para supervisar su desempeño y recompensarlo o castigarlo de acuerdo a su gestión; lo que lleva a pensar que había una plena aplicación de la planeación y del control, ejercidos sobre los trabajadores.

Taylor tenía un enfoque fundamentado en la Ingeniería, así que veía a los trabajadores como máquinas y creía que si los incentivaba económicamente responderían incrementando la productividad. Asimismo, afirmaba que sólo por medio de la estandarización, la implantación del método científico, la división y especialización en el trabajo, la medición del mismo, la cooperación de los trabajadores y la adaptación de mejores herramientas y condiciones de trabajo podría garantizarse el

trabajo ágil. La administración científica básicamente se interesó en la planeación, la estandarización y el mejoramiento de la eficiencia del trabajo humano.

La otra rama de la Escuela Clásica o Científica, estaba encabezada por Henry Fayol, ilustre ingeniero francés (considerado como el precursor de la teoría moderna de la Administración o como padre de la teoría administrativa). Él argumentaba que la solidaridad era un elemento indispensable en cualquier organización. Fayol dio los primeros pasos hacia la identificación de lo que representa la gerencia. Él creía que la función gerencial consistía en prever, organizar, coordinar, controlar y mandar o dirigir, dando origen al proceso administrativo con sus etapas de planeación, organización, dirección, coordinación y control. Asimismo, clasificó las operaciones de la empresa en seis grandes funciones: la técnica, la comercial, la de seguridad, la financiera, la administrativa y la contable.

- **Humano relacionista:** su periodo es de 1925 a 1950. Surgió como una respuesta a la teoría científica, grupos numerosos y problemas de competencia y tenía a la felicidad del grupo como medio para lograr los resultados.

El origen de esta teoría se debe a los trabajos que realizaron Mary Parker Follet y Elton Mayo. Mary Parker Follet fue una mujer que siempre criticó la corriente científica de Taylor ya que a éste sólo le importaban los aspectos mecanicistas dejando de lado el factor humano y psicosocial. Parker fue la primera persona en la historia que insistió en la aplicación del método científico y de la psicología en la Administración. Fue pionera en proponer la participación de los empleados en todos los niveles de toma de decisiones de la empresa; con lo cual manifestó un pensamiento demasiado evolucionado para su tiempo. Por su parte, el sociólogo Elton Mayo realizó una serie de trabajos y se centró en la importancia de los aspectos sociales y psicológicos en el lugar de trabajo. Uno de los aportes más importantes de Mayo fue su experimento realizado en la fábrica de Western Electric en Hawthorne, Estados Unidos. Mayo descubrió que la productividad de los trabajadores no se veía afectada únicamente por aspectos técnicos o económicos, sino que también se veía influenciada por factores sociales, como la interacción con los compañeros de trabajo y el sentido de pertenencia a un grupo. Además, descubrió que los trabajadores mejoraban su productividad cuando se sentían observados y valorados por sus superiores, aunque las condiciones de trabajo no hubieran cambiado. Estos descubrimientos llevaron a Mayo a enfatizar la importancia de las relaciones humanas en el ambiente de trabajo y a proponer el fomento de estas relaciones como una forma de aumentar la productividad y motivación de los empleados.

- **Estructuralista:** su periodo es de 1950 a 1970. Surgió como respuesta a los conflictos, problemas del uso y abuso de autoridad y cambios en el entorno. Se basa en el manejo de múltiples interrelaciones sociales como único medio para la obtención de resultados.

El aspecto central de esta teoría consiste en el análisis de las relaciones de la organización con el sistema social de su entorno y las que se presentan al interior de ésta. El enfoque en esta escuela está en la influencia que el medio ambiente y la sociedad pueden tener sobre una organización y sus propósitos. Los autores más representativos son Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni y Ralf Dahrendorf. Esta teoría se originó debido a los conflictos que se observan entre las personas al interior de una organización, así como a los cambios externos y a los

problemas relacionados con la autoridad, el poder y la responsabilidad. Sostiene que una organización forma parte de la estructura social como macro envolvente, de la cual recibe influencias y a la que, recíprocamente, afecta. Considera que para llevar a cabo una administración efectiva es necesario conocer el entorno social, político y económico que las rodea para así comprender mejor las situaciones y los conflictos que se desarrollan en el interior de las organizaciones, como reflejo de las contradicciones que se dan en la estructura social.

- **Neohumano-relacionista:** su periodo de 1960 a 1980. Se originó por la autoridad demasiado rígida y el control estricto del trabajador. Busca la integración, adecuación y enriquecimiento del trabajo.

Esta escuela actualiza las diversas teorías de las relaciones humanas que se observan dentro de las organizaciones. Retoma algunos elementos del estructuralismo, tales como la relación entre la organización productiva y el medio ambiente social, político y económico, así como la importancia de la vida social y el movimiento que ésta produce al interior de las entidades productivas en lo referente a motivaciones físicas, materiales y sociales. Esta corriente propuso el mejoramiento de las relaciones humanas al interior de las organizaciones, involucrando a los trabajadores en la toma de decisiones. La importancia de esta escuela estriba en el desarrollo de técnicas y procedimientos más sofisticados que en las escuelas anteriores, de tal manera que permitan la coordinación de los procesos de relaciones humanas que se producen en las organizaciones. La teoría sostiene que el hombre es bueno por naturaleza, capaz de auto dirigirse, creativo, sin embargo, hace falta que la administración cree las suficientes condiciones para que éste se desenvuelva adecuadamente y manifieste su existir. Los principales proponentes de esta escuela son: H. Leavitt y Douglas McGregor; también figuran: Abraham Maslow, Chris Argyris, Frederick Herzberg, David McClelland, Edgar Schein, Richard Beckhard y Rensis Likert.

Douglas McGregor, menciona que existen dos tipos de supervisores: los pesimistas (tradicionales) y los optimistas. En este sentido, habló de dos teorías, cada una basada en cada tipo de supervisor: la Teoría X (Supervisor pesimista) y la Teoría Y (Supervisor optimista). Por su parte Abraham Maslow, habló de la importancia que tienen las necesidades en la vida del ser humano. Estas necesidades se jerarquizan en orden de importancia. El autor esquematizó su enfoque con una pirámide que consta de cinco niveles, los cuales se observan desde la base hacia arriba, es decir, las necesidades: Fisiológicas, de Seguridad, Sociales o de pertenencia, de Autoestima y de Autorrealización.

Así, se puede observar que la administración a lo largo del tiempo ha pasado por diversas formas de pensamiento que la han ido mejorando y enriqueciendo. Se inició con un enfoque frío y duro hacia el trabajador y en los últimos años ha mantenido una fuerte ideología en el trato adecuado de las relaciones humanas para mejorar la productividad y de la importancia que juega el medio ambiente de la empresa, en su desarrollo diario.

2.2.1.2 Prospectiva

La administración como disciplina, ha evolucionado significativamente, impulsada por los cambios en las relaciones empresariales y de comercio, y por los avances asociados a la psicología organizacional, la gestión y la tecnología. La prospectiva de la administración como disciplina consiste en indagar y explorar sobre cómo ha evolucionado la teoría y

práctica de la administración, destacando las principales tendencias y los saberes de frontera. El conocimiento emergente de la administración apunta a diversos campos, derivados de los cambios recientes en el entorno empresarial en consecuencia de la pandemia por la Covid-19, los avances de la tecnología y la inteligencia artificial han impactado en la forma de administrar y liderar las organizaciones.

Con la finalidad de generar una discusión sobre el futuro de la disciplina de la administración, es necesario considerar diversas perspectivas. De acuerdo con Ballina (2021), la administración en Latinoamérica requiere de uniformar diversos aspectos teóricos que respondan a las necesidades de la práctica en el ámbito empresarial. Sugiere incluir en los alcances de la administración; la actividad de empresas familiares, cooperativas y organizaciones de la sociedad civil, fomento de la cultura empresarial hacia la competitividad y la economía solidaria.

Para Szlechter et al. (2020), la visión del entorno es necesaria para reestructurar los procesos internos de la organización, es indispensable que la teoría de la administración considere los factores externos como la aparición de una agenda bilateral y la construcción de bloques económicos ante las barreras comerciales, cambios en la administración pública y consolidación de la investigación aplicada en los negocios. Asimismo, Szlechter et al. (2020), enfatizan en el fin de la globalización y el impacto generado en las organizaciones, sugiriendo establecer nuevos procesos comerciales a través de los cuales las organizaciones puedan innovar y anteponerse ante los cambios del entorno.

La visión de Álvarez (2020) alude sobre consolidar el liderazgo en las organizaciones como una necesidad que contribuye a lograr los objetivos empresariales, así como este impacta en el área de talento humano. En este sentido, es necesario destacar el cambio suscitado en el área de talento humano a partir de la sistematización de procesos, la tecnología y la innovación generando nuevos procedimientos en el área. Desde otra postura, Pacheco et al. (2023), apuestan a la innovación como una herramienta que desencadena un efecto a todos los procesos de la organización, la innovación abierta y co-creación deberán ser componentes estratégicos de considerar por las organizaciones para atender las problemáticas del entorno. De esta forma la creación de procesos de gestión de la innovación en las organizaciones permitirá fortalecer el tejido empresarial promoviendo la competitividad.

La administración ha consolidado el emprendimiento como parte de sus áreas que impulsa la creación de modelos de negocios, empresas y organizaciones. De acuerdo con Argüello et al. (2023), sugieren que las universidades que forman administradores deben mostrarles las metodologías a través de las cuales potenciar el espíritu y la acción emprendedora de cada estudiante, estas acciones contribuirán a consolidar el emprendimiento como parte indispensable de la disciplina de la administración que contribuye a generar negocios, impactando positivamente en la economía de los países.

Duque et al. (2020), mencionan que la gestión de la cadena de suministro es parte de la disciplina de la administración, que se enfoca en formular modelos y metodologías de mejora con la finalidad de optimizar procesos internos con la intención de impactar en la eficiencia y capacidad de respuesta de la empresa. Se recomiendan la aplicación de modelos en las organizaciones, como *slotting* y el *picking* que ayudan a los procesos de almacén y gestión de la cadena de suministro, sin embargo, es necesario integrar técnicas avanzadas analíticas ante la incertidumbre que genera el entorno hacia las organizaciones.

Desde otra posición de la administración, Alzate y Giraldo (2023), discuten sobre la tecnología emergente aplicada a la cadena de suministro, particularmente el *blockchain*, consideran que la transparencia, trazabilidad y seguridad son elementos necesarios de

consolidarse en la disciplina de la administración, por ello, es necesario abordar estos temas desde las universidades y la investigación, de manera que se consolide la teoría del *blockchain* en las organizaciones. Estas herramientas en la cadena de suministro contribuyen a generar ventajas competitivas en las organizaciones que las distingue de la competencia, y asegura su sostenibilidad en el mercado.

Según Merton y Venegas (2021), la ciencia financiera guarda relación con la disciplina de la administración, el futuro de la administración está en el diseño de estrategias financieras para la toma de decisiones en las organizaciones. La innovación en las finanzas se requiere para la competitividad de la empresa, se precisa apoyarse de la tecnología para tomar decisiones efectivas. Se propone desde las universidades y las empresas que consideren los siguientes aspectos:

- Efectos de la incertidumbre en la política económica en los mercados financieros.
- Control del riesgo de lavado de dinero con múltiples factores.
- Nexos entre los sectores financiero y energético para contar con un mundo más verde.
- Comportamiento de agentes financieros (finanzas conductuales) e inteligencia artificial.
- Ciencia de datos aplicada a banca y negocios

De esta manera, se aprecia como la ciencia financiera establece un panorama de considerarse por la disciplina de la administración. El enfoque de Pozo et al. (2020), señala como la capacidad gerencial ha sido importante para la administración, por ser una característica principal de los administradores, sin embargo, es necesario considerar los avances tecnológicos y las herramientas que proveen de información para tomar decisiones objetivas. Se requiere de un pensamiento estratégico que atienda las necesidades de las organizaciones estableciendo estándares de competencia y calidad.

Desde la visión de Ramos et al. (2021) los avances tecnológicos y las nuevas metodologías de negocios han constituido una mirada hacia nuevas formas de administrar las empresas, en el camino se han adoptado componentes como la responsabilidad social corporativa y el emprendimiento, esto ha permitido promover a las nuevas generaciones una visión centrada en negocios que atienden problemáticas sociales a través de los modelos de negocios.

Las diversas perspectivas sobre la administración permiten comprender que es una disciplina en constante evolución, que se encuentra adoptando e integrando conocimiento actual. En este sentido, la prospectiva de esta disciplina permite conocer sus tendencias como una necesidad imperante de conocer por parte de los tomadores de decisiones en las organizaciones, las universidades y los gobiernos con la finalidad de permitir que las empresas adopten estas tendencias que forman parte del conocimiento emergente de la disciplina. Estas tendencias se encuentran constantemente evolucionando, adaptándose en el contexto empresarial, el cual enfrenta un entorno globalizado, dinámica y cambiante. De acuerdo con diversas perspectivas, las tendencias que resaltan son:

- Transformación digital y automatización de los procesos organizacionales. Con la llegada de la Industria 4.0, la transformación digital y la automatización se han consolidado como una necesidad de las organizaciones derivado de los cambios del entorno (Crisan et al., 2023). Esta tendencia busca incrementar la eficiencia y reducir

costos a través de la adopción de tecnología y herramientas digitales emergentes como lo son la inteligencia artificial y la analítica de datos (Mohsen et al., 2024). En consecuencia, las organizaciones que adoptan estos cambios contribuirán a atender necesidades económicas de la empresa y las sociales, donde la digitalización, la robotización y otras tecnologías emergentes remodelan la interconexión entre las organizaciones (Delke et al., 2023).

- Desarrollo de habilidades blandas y cultura organizacional inclusiva y colaborativa. Las organizaciones en su afán de generar rentabilidad buscan retener personas que posean capacidades y habilidades que atiendan las necesidades del entorno, actualmente las habilidades blandas forman parte de las competencias sociales requeridas para enfrentar la diversidad de problemáticas empresariales (Rienda, 2024; Fantozzi et al., 2024). La cultura organizacional inclusiva y colaborativa (Celik et al., 2013), responde a la necesidad de integrar equipos diversos en las organizaciones, con la finalidad de generar ambientes sanos, competitivos y orientados al logro de objetivos organizacionales. Al establecer estrategias para desarrollar habilidades blandas y generar una cultura inclusiva, y colaborativa las organizaciones pueden crear un entorno laboral positivo que respalde el éxito de los empleados y el crecimiento organizacional (Banihammad et al., 2023).
- Sostenibilidad y responsabilidad social corporativa. La sostenibilidad en las organizaciones es una necesidad de las empresas actuales, se busca a través de acciones y estrategias que las entidades demuestren su capacidad para satisfacer las necesidades de las personas siendo conscientes y responsables del entorno. Los tomadores de decisiones en las organizaciones deben adoptar una visión basada en la responsabilidad social corporativa, la cual implica actuar éticamente contribuyendo al desarrollo de la sociedad (Rahman et al., 2024). De esta manera se construyen organizaciones con una mayor conciencia y responsabilidad de sus acciones contribuyendo a lo ambiental y social de los diversos procesos organizacionales.
- Adaptación ágil e inteligente. El pensamiento estratégico permite que las organizaciones adopten habilidades y capacidades que contribuyen en agilizar los procesos empresariales (Maldonado, 2021). La visión ágil e inteligente en las organizaciones establece un panorama que responde de manera rápida y efectiva a los cambios disruptivos del mercado y la satisfacción de las necesidades los clientes (Rane et al., 2020).
- Innovación y tecnología. En los procesos organizacionales se ha adoptado la innovación y la tecnología como parte de la necesidad de transformación de los negocios (Zhang et al., 2020). Las organizaciones que adopten la tecnología y la innovación en sus procesos facilitarán el trabajo de las personas creando secuencias ordenadas de rápido acceso, contribuyendo a los objetivos organizacionales (Wiesböck y Hess, 2020). Las empresas que adoptan la innovación y la tecnología abonan a generar negocios ágiles y efectivos, que se traducen en rentabilidad y productividad.
- Trabajo a distancia y flexibilidad laboral. Las organizaciones han transformado sus procesos, los cambios han desencadenado incluso otras formas de trabajo, como la modalidad de trabajo a distancia y teletrabajo, que permiten la flexibilidad laboral que a su vez contribuye a atraer y retener a personal altamente capacitado y comprometido con los objetivos organizacionales derivado de la modalidad de trabajo

(Franken et al., 2021). En este sentido, las organizaciones que están abiertas a adoptar el trabajo a distancia y la flexibilidad laboral son más productivas, competitivas y creativas, además promueven el sentido de pertenencia, lealtad y compromiso por parte de las personas hacia la organización.

En concreto, la prospectiva de la administración permite identificar las tendencias emergentes de la disciplina, se aprecia cómo ha evolucionado el conocimiento como la integración tecnológica en la actualidad, el enfoque ágil y estratégico de la organización, las acciones de sostenibilidad y responsabilidad corporativa, la gestión del cambio y los procesos de trabajo a distancia. La administración de las organizaciones se encuentra en constante construcción a través de un pensamiento basado en la innovación, adaptación, resiliencia y la creación de ambientes inclusivos, diversos y equitativos. Las universidades adquieren la responsabilidad de formar profesionales de la administración capaces de conocer y aplicar las tendencias y todo conocimiento emergente de la disciplina.

2.2.2 Enfoques teóricos metodológicos de la Administración

Desde la perspectiva actual, el administrador de empresas debe conjugar múltiples habilidades para la gestión de las organizaciones, convirtiéndose en uno de los miembros más creativos y dinámicos de cualquier empresa moderna. Este tipo de experto debe conocer y saber aplicar estrategias productivas en áreas de talento humano, dirección de proyectos, conocer los límites legales y entender la gestión económica. Dentro de sus funciones principales se encuentran planificar objetivos de la organización, planificar criterios de medición del desempeño, organizar procedimientos, liderazgo y dirección, así como evaluar resultados (Alvarado, 2023).

Las Universidades tienen el compromiso de formar profesionales con capacidades, conocimientos y habilidades para gestionar de manera estratégica, ética y con responsabilidad social la transformación tecnológica de las empresas, que se adapten al contexto global, a la sostenibilidad, a la incertidumbre y a los cambios disruptivos en los planes financieros, comerciales y de recursos humanos, favoreciendo el uso óptimo de los recursos, transfiriendo su saber, su saber-hacer y su saber-ser en los diferentes contextos, generando un clima de conocimientos y aprendizajes para las organizaciones.

Beltrán (2018) considera que una escuela o enfoque se comprende como un conjunto de ideas, preceptos y conceptos que se sustentan a partir de un modelo de comprensión de la realidad. Estos modelos hacen énfasis en determinados aspectos de lo real para así crear una serie de valores conceptuales, epistemológicos y procedimentales que marcan rutas de acción predefinidas en un entorno complejo.

Así, para comprender mejor la función de las escuelas de pensamiento es necesario entender que estas se crean como una respuesta a la caótica complejidad del entorno en el que están envueltas las organizaciones. De esta manera, los modelos en los que se basan las escuelas de pensamiento operan como una especie de brújula que permite a las organizaciones orientarse en las diversas complejidades de su actuar cotidiano. Si bien en términos generales la administración se basa en conceptos universales que la mayoría de las empresas aceptan y utilizan para alcanzar sus objetivos a largo plazo, cada escuela de pensamiento de la administración jerarquiza y enfatiza estos conceptos de forma diferente, otorgándoles valores diferentes y creando a partir de esto vías de acción que los hace divergir los unos de los otros.

La evolución del pensamiento administrativo y de los patrones de análisis administrativo está constituida por las aportaciones de distintos autores y especialistas que dan lugar a diferentes enfoques. A continuación, se presenta una síntesis del estudio de la administración:

Tabla 2
Estudio de la Administración

Etapas de la Administración	Orientación de la Administración	Teorías de la Administración	Definición de la Administración
Orígenes: • Antiguas Civilizaciones • Influencia de los filósofos • La iglesia católica y la época medieval • La influencia militar y la revolución industrial.	Administración Privada. Es aquella que parte de la ciencia de la administración y que concierne a las organizaciones particulares y a la administración personal. Se aplica en el ámbito personal, así como en las organizaciones particulares.	Teoría de la Administración científica. Su contribución principal fue demostrar que la administración científica no era un grupo de técnicas de eficiencia o incentivos, sino una filosofía en virtud de la cual la gerencia reconoce que su objetivo es buscar científicamente los mejores métodos de trabajo a través de entrenamiento y de los tiempos y movimientos.	Centrada en recursos humanos. Es hacer a la gente capaz de lograr resultados de manera conjunta, para hacer sus puntos fuertes eficaces y sus debilidades irrelevantes.
Clásica: aportaciones de: • Taylor • Fayol	Administración Pública. Para Luther Gulick es aquella parte de la ciencia de la administración, que concierne al gobierno, fundamentalmente al poder ejecutivo, que es el encargado de llevar a cabo las funciones gubernamentales, este autor no deja de lado que también en el poder legislativo y judicial se llevan a cabo funciones administrativas”.	Teoría de la Administración Gerencial. Se preocupó por aumentar la eficiencia de la empresa, pero no a base de los procesos de producción, sino a través de la forma y disposición de los puestos y funciones de una organización y de sus interrelaciones estructurales.	Centrada en la Administración de recursos humanos y materiales. “Procesos de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajen juntas para lograr propósitos eficientemente seleccionados”.
Humanista, aportaciones de: • Mayo • Maslow • Douglas McGregor	Administración Social. Es aquella asociada a las organizaciones civiles y No Gubernamentales (ONG), dedicada al desarrollo sustentable.	Escuela Humanista. Otorga mayor importancia al hombre. Sustenta que los factores que influyen para elevar la moral de los trabajadores son los aspectos de tipo afectivo y social.	Administración centrada en los procesos. “Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”.
Sistemas Complejos: • Max Weber • Chester Barnard • Betalanffy	Administración Virtual. Se basa en la estructura de red y consiste en un cuerpo corporativo estratégico de operaciones el cual planea,	Teoría de Sistemas: reconocen la importancia de estudiar la administración como un sistema, es decir, como un enfoque. Parte de la identificación de variables o componentes para así descubrir sus múltiples y, en ocasiones, complejas relaciones.	Administración como ciencia. “Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos

- Katz y Khan

dirige y coordina las funciones estratégicas de la organización; y a través de las subcontrataciones a nivel nacional o mundial se allega de toda una estructura y personal que llevan a cabo las funciones tácticas y operativas de la empresa.

cooperativos, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr”.

Estructural:

- Max Weber

Teoría estructuralista:

La estructura es un conjunto que se constituye, se organiza, y se altera, y sus elementos tienen una cierta relación, lo que impide que el tipo de estructura retrate fiel e íntegramente la diversidad y la variación del fenómeno.

Decisiones:

- Frank Gilberth

Escuela matemática: Esta escuela visualiza a la administración como un conjunto de procesos, conceptos, símbolos y modelos matemáticos. Analizándolo como un proceso lógico expresado en símbolos y relaciones matemáticas.

Contingencias:

- Joan Woodward

La premisa fundamental de éste es que las acciones administrativas apropiadas en una situación determinada dependen de los parámetros particulares de la situación.

Que una organización prepare sus planes de contingencia, no significa que reconozca la ineficacia de su empresa, sino que supone un avance a la hora de superar cualquier eventualidad que pueden acarrear grandes pérdidas, como en este momento.

Contemporáneo:

- Teoría del Desarrollo Organizacional.
- Calidad Total
- Reingeniería
- *Downsizing*
- *Empowerment*
- *Outsourcing*
- *Coaching*

La principal causa que presiona a las organizaciones para el cambio de nuevas formas en su estructura organizacional y/o sus relaciones laborales, es la mayor competencia en el mercado, tanto de aquellas que exportan como las dirigidas al mercado interior. La mayor competitividad se empieza reduciendo costos y aumentando la calidad de los productos.

- *Benchmarking*

Teoría de la Calidad Total:

- Edwards Deming
- Joseph Juran
- Philip Crosby
- Kaoru Ishikawa

Gestión de la Calidad Total.

- Armand Feigenbaum

Surge como una herramienta administrativa empleada por las fuerzas de ocupación para acelerar la reconstrucción de Japón, al finalizar la guerra, alcanzando niveles de productividad, eficiencia y eficacia nunca vistos.

Esta filosofía plantea que la calidad tiene un efecto en cascada, es decir, cuanto antes se detecte un defecto, más fácil se corrige y menos pérdida implica; poniendo el énfasis en la planificación y prevención más que en el control.

La Gestión de Calidad Total es la gestión de todos y cada una de las partes del proceso de producción de un producto o servicio, además, es la administración proactiva de todos los recursos, abarcando todo aquello que es susceptible de incluir en la satisfacción del cliente.

Las múltiples definiciones de calidad se pueden englobar en dos aspectos básicos: la calidad desde el punto de vista del cliente y desde el punto de vista de la organización.

La teoría Z es participativa y se basa en las relaciones humanas, pretende entender al trabajador como un ser integral que no puede separar su vida laboral de su vida personal, por ello invoca ciertas condiciones especiales como la confianza, el trabajo en equipo, el empleo de por vida, las relaciones personales estrechas y la toma de decisiones colectiva, todas ellas aplicadas en orden de obtener un mayor rendimiento del recurso humano y así conseguir

Edwards Deming, su modelo es principalmente estadístico, basándose en la eliminación de errores y controlando la variación del proceso por medio de los “gráficos de control”.

Joseph Juran, propugna que la calidad se consigue más por las personas que por las técnicas. La calidad es la aptitud para el uso, desde el punto de vista del cliente.

Philip Crosby, para él la calidad es “cumplir los requisitos”. Lo importante es definir con claridad los requisitos para que no se cometan errores.

Kaoru Ishikawa, su principal aporte es la utilización de herramientas de recogida y análisis de información como medio para resolver problemas.

Armand Feigenbaum es el primero en añadir el término “total” al enfoque de calidad, ya que implica un compromiso en todas las áreas y personas de la organización, así como con el entorno que la rodea.

Ouchi considera firmemente que un empleo es más que eso, es la parte estructural de la vida de los empleados, es lo que les permite vivir en donde viven, comer lo que comen, define sus años de vejez, por lo tanto, si ese empleo es desarrollado de forma total dentro de una organización, la persona se integra a ella y crea un sentido de pertenencia.

La Teoría Z.

- William Ouchi y Richard Pascale

mayor productividad empresarial, se trata de crear una nueva filosofía empresarial humanista en la cual la compañía se encuentre comprometida con su gente.

Fuente: Elaboración propia con información obtenida de Sánchez (2016), Beltrán (2018) y Navarro (2018).

En la tabla anterior se aprecian diversos enfoques que han enriquecido el trabajo administrativo, desde los orígenes de la disciplina hasta la actualidad. De todos ellos se consideran relevantes, por su aportación a la satisfacción de las necesidades de las organizaciones, el enfoque contemporáneo, que incluye la teoría del desarrollo organizacional, calidad total, reingeniería, *downsizing*, *empowerment*, *outsourcing*, *coaching* y *benchmarking*. Igualmente se considera el enfoque de la teoría la calidad total, gestión de la calidad total y la teoría Z. Todos ellos cuentan con aportaciones de importancia para la nueva propuesta curricular de administración, que pretende orientar a las entidades en su actuar diario.

2.2.3 Relaciones disciplinares

Una relación multidisciplinaria, involucra una mínima interacción entre disciplinas. Una relación interdisciplinaria, involucra considerables interacciones lo cual puede resultar en un proceso de dar y tomar entre dos o más disciplinas. No obstante, reteniendo sus enfoques disciplinarios respectivos, hay una convergencia de metodologías (Yáñez, s.f.).

La formación del Licenciado en Administración se debe diseñar desde el enfoque multi e interdisciplinar considerando que, el objeto de estudio de la administración son las organizaciones y su problemática requiere ser analizada desde diferentes disciplinas y la aplicación de técnicas y metodologías de otras.

La interdisciplinariedad y la multidisciplinariedad son esenciales para los administradores, ya que permite comprender y abordar los desafíos multifacéticos y complejos que enfrentan las organizaciones en un entorno empresarial dinámico y globalizado. Al integrar conocimientos y perspectivas de diferentes disciplinas, los administradores pueden tomar decisiones más informadas y desarrollar estrategias más efectivas para el éxito a largo plazo de la organización.

2.2.3.1 Relaciones multidisciplinarias

Esta forma de colaboración o concurrencia disciplinaria implica la participación de más de dos disciplinas en un estudio, sin perder cada una su caracterización o abandonar su metodología propia (Paoli, 2020).

En la actualidad, la disciplina de la administración se ha caracterizado por rápidos avances tecnológicos, cambios en los modelos de negocio y una creciente interconexión global, por lo que el enfoque multidisciplinario es esencial para un administrador. El progreso acelerado de las TIC, la virtualidad, la información a distancia, la inteligencia artificial, las tecnologías emergentes, las nuevas tendencias de la administración, etc., son prueba palpable de cómo se están transformando los negocios y especialmente la administración

Dado lo anterior se puede enunciar que la administración es una disciplina que se fundamenta y relaciona con diversas materias y técnicas. Como es lógico todas las disciplinas necesitan unas de otra para poder desarrollarse, es por eso que la administración no deja de ser parte de ello. No se debe confundirla con otras disciplinas, sino que es relevante saber cuáles son aquellas que contribuyen a que logren su fin. La administración toma y utiliza teorías y modelos de otras disciplinas que se desarrollan a continuación (Hernández, 2018):

- Sociología. Ciencia que estudia el fenómeno social, la sociedad y la dinámica de sus estructuras. Muchos de los principios administrativos fueron tomados de la sociología y de la sociología industrial. Otras aportaciones de esta ciencia a la administración son: estudio sobre la estructura social de la empresa, sociogramas, etc.
- Psicología. Estudia los fenómenos de la mente humana, sus facultades, comportamiento y operaciones. La psicología industrial tiene por objeto el estudio del comportamiento humano en el trabajo. Aporta bases técnicas para el establecimiento de las adecuadas relaciones humanas dentro de la empresa, en áreas tales como: selección de personal, pruebas psicométricas, recursos humanos, técnicas de motivación, incentivos, conflictos, encuestas de actitud, entrevistas de orientación, estudios sobre ausentismo, etc.
- Derecho. Es el conjunto de ordenamientos jurídicos que rigen a la sociedad. Esta disciplina delimita la acción de la administración de tal manera que no afecte a los derechos de terceros. La estructura organizacional de la empresa, así como los

principios de la administración, deben respetar el marco legal en el que se desarrollen. El administrador debe conocer los ordenamientos vigentes en las áreas de: derecho civil, mercantil, fiscal, constitucional y laboral, a fin de poder manejar adecuadamente la empresa.

- Economía. Ciencia que estudia las leyes y relaciones que tienen los hombres en la producción, distribución y consumo, de los bienes y servicios. La economía aporta valiosos datos a la administración: disponibilidad de la materia prima, situación del mercado, mercado de trabajo, problemas de exportación e importación, balanza de pagos, etc.
- Antropología. Es la ciencia cuyo objeto de estudio es el hombre, su cultura y desarrollo en sociedad. La antropología social proporciona conocimientos profundos sobre el comportamiento humano. Los intereses de grupo: religiosos, étnicos, etc. Influyen sobre la actuación del hombre en su trabajo; de ahí la necesidad de conocer estos aspectos a fin de ubicar adecuadamente al elemento humano dentro de las organizaciones.

2.2.3.2 Relaciones interdisciplinarias

La interdisciplina exige abandonar una visión simple, vista desde diversas ventanas que son las disciplinas, requiere diseñar y construir una visión compleja, mirar desde una sola plataforma teórica compartida y analizarla con una sola metodología. La interdisciplina exige un nivel de integración conceptual. Esta forma de colaboración disciplinaria se desarrolla en grupos de investigación, que son los que han venido haciendo avanzar la ciencia, muy claramente a partir del siglo XX (Paoli, 2020).

En la actualidad, la interdisciplinariedad es crucial para un administrador debido a la complejidad y la interconexión de los desafíos empresariales contemporáneos, por lo que es necesario un profesional con diverso conocimiento de todos los campos posibles, que maneje la ciencia y la tecnología, como elementos fundamentales de su formación.

La administración al ser interdisciplinaria se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas. Todas las disciplinas necesitan unas de otras para desarrollarse y cumplir sus objetivos; la administración no deja de ser parte de esta premisa. La administración necesita de las siguientes disciplinas para poder desenvolverse (Sánchez, 2016):

- Ciencias sociales:
 - Sociología: ciencia que trata el estudio de las sociedades humanas. Se interrelaciona con la administración, toda vez que maneja el personal como un sistema social cuyas personas son un engranaje para el correcto funcionamiento de la compañía.
 - Psicología: ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia, carácter, modo de ser. Se relaciona con la administración, dado que la conducta humana y la mente son elementos indispensables para alcanzar mejoras laborales, ya que estudia los procesos mentales por los que pasan los colaboradores estando bajo situaciones de estrés, presión, estímulos positivos y varios otros.
 - Derecho: estudio del conjunto de leyes y disposiciones a las cuales está sometida toda sociedad civil. Se interrelaciona con la administración otorgando ordenamientos, toda vez que no puede existir una organización sin leyes y normas. Toda empresa está regida tanto por reglas internas como externas para un óptimo funcionamiento.

- Economía: ciencia que se encarga del estudio de los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas. Dado lo anterior la administración debe manejar adecuadamente estos elementos para garantizar una economía interna estable, que le permita subsistir en el futuro y satisfacer sus necesidades.
- Antropología: ciencia que trata del estudio del hombre. Al brindar un enfoque amplio para entender los diferentes aspectos de la experiencia humana, ayuda a comprender el factor humano que vive diariamente en las organizaciones con la finalidad de garantizarles un clima favorable.
- Ética: estudia el comportamiento del hombre profesionalista ante su propia sociedad, formado de aptitudes y valores, implica la conducta humana, sus normas, derechos y deberes respecto de la sociedad en que se desarrolla. Se relaciona con la administración debido a que busca un comportamiento adecuado, siempre en busca del bien, la verdad y sobre todo la rectitud. De igual manera señala lo que debe o no debe hacerse en una organización.
- Ciencias exactas:
 - Matemáticas: ciencia que se encarga del estudio de los sistemas abstractos (números, figuras geométricas, etc.). Esta disciplina es indispensable para la administración porque le permite calcular y cuantificar los gastos, ingresos, así como llevar análisis para la toma de decisiones de inversiones.
- Disciplinas técnicas:
 - Ingeniería industrial: aplicación de los conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento y utilización de la técnica industrial en todas sus ramas. Se relaciona con la administración al encargarse de la optimización de los procesos en una empresa, analizando la tecnología, los sistemas, materiales y recursos humanos con la intención de aumentar la productividad de una organización.
 - Contabilidad: registro de las operaciones que realiza una empresa. Tiene una amplia relación con la administración, toda vez que la información financiera y no financiera que se produce permite llevar a cabo análisis para la toma de decisiones de inversión, financiamiento o distribución de utilidades.
 - Ergonomía: se encarga del diseño de los instrumentos, equipos e instalaciones de trabajo, conforme a las características anatómicas humanas, incluyendo los aspectos psicológicos. Se relaciona con la administración, toda vez que permite adaptar los espacios de trabajo, de modo que los colaboradores puedan desempeñar sus funciones de manera óptima, sin daños a su salud, y se puedan alcanzar los objetivos organizacionales.
 - Cibernética: ciencias que estudia los mecanismos automáticos de las máquinas. Se relaciona con la administración al permitir adaptar métodos de autorregulación con la finalidad de brindar servicios de calidad.

Como se puede apreciar la administración es una disciplina que abarca diversos conocimientos, cuya evolución ha sido de gran dinamismo, enriquecida con aportaciones de civilizaciones muy antiguas como la egipcia, griega y china. Su formación ha pasado por la edad media y la edad moderna, donde retoma un mayor esplendor. Es precisamente en la época moderna, donde se destacan las contribuciones clásicas hechas por la escuela científica, humano relacionista, estructuralista y neo humano relacionista. De igual manera

los enfoques teóricos contemporáneos, dentro de los cuales se incluyen la teoría Z y de la calidad, constituyen un referente que permite a la administración trabajar con herramientas que apoyan de manera relevante la optimización de los esfuerzos y los recursos en las organizaciones. Como se pudo apreciar, todo este desarrollo, sin duda alguna se complementa con disciplinas con las cuales la administración mantiene una multi e interrelación, dentro de las cuales se destacan los aportes de la sociología, psicología, derecho, matemáticas, economía y contabilidad, por mencionar los más relevantes.

2.3 Análisis del Campo profesional de la Licenciatura en Administración

Para analizar el campo profesional, se ajustaron y aplicaron dos instrumentos institucionales en marzo de 2024, que permitieron identificar la percepción de los egresados sobre sus funciones profesionales y del plan de estudios 2019 de la Licenciatura en Administración, y también se determinó la percepción de los empleadores sobre el quehacer diario en las empresas y la formación profesional de los egresados del programa de estudios de Administración. Los instrumentos consistieron en un cuestionario virtual, enviado vía correo electrónico y difundido por redes sociales. Además, se consideró la opinión de expertos en el área de la administración, en temáticas de consultoría y capacitación, así como académicos especialistas de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena y de la Universidad de San Buenaventura de Cartagena. Para conocer opiniones de expertos administrativos, se realizaron ponencias y entrevistas.

Se aplicaron 85 encuestas a egresados, donde el 60% de los participantes son mujeres y 40% son hombres, el 72% manifestó haber egresado en el año 2023 y el resto durante el año 2024. Respecto a su antigüedad en sus puestos de trabajo, un 40% tiene de 0 a 3 años, el 31% de 4 a 5 años y el 22.2% de 7 a 9 años. La información detallada del género se puede apreciar en el Anexo 2, Tabla 2.

De los egresados de Administración participantes en el estudio, el 24% pertenecen a la Región Coatzacoalcos - Minatitlán, otro 24% a la Región Veracruz, 27% a la Región Córdoba-Orizaba y 26 % de la Región Xalapa. La información detallada se puede apreciar en el Anexo 2, Tabla 1.

Respecto de los empleadores se aplicaron 45 encuestas de las cuales el 13% son de la Región Coatzacoalcos - Minatitlán, 28% Región Córdoba-Orizaba, 4% de la Región Veracruz – Boca del Rio, y 55% de la Región Xalapa. Mismos que son 66.67% del sector privado, 27.7% del sector público y el 5.63% del sector educativo. En su mayoría ocupan puestos de jefe de departamento, jefe de unidad, gerentes y directores. Tomando el referente de la antigüedad en su puesto, un 33.3% tiene más de 12 años, 28.9% tiene de 0 a 3 años, un 20% tiene una antigüedad de 4 a 6 años, y un 8.9% tienen de 7 a 9 años y 10 a 12 años respectivamente. La información detallada de la región y sector de los empleadores se puede apreciar en el Anexo 2, Tabla 3 y 4.

Estos empleadores cuentan en un 89% con egresados del Programa Educativo de Administración de la Universidad Veracruzana y un 11% con egresados de esta disciplina de otras Instituciones de Educación Superior (IES). El número de licenciados en Administración varía exponencialmente, ya que hay empleadores con solo uno y dependencias grandes con más de cincuenta, en general el promedio es de dos a tres licenciados en administración por dependencia.

2.3.1 Ámbitos decadentes

De las encuestas aplicadas a empleadores se detectaron carencias de respuestas que indiquen áreas decadentes en el programa educativo de Administración, pero se identifican áreas de oportunidad, mismas que se abordarán en los siguientes apartados.

Desafortunadamente, algunas instituciones educativas no están proporcionando una contribución significativa desde la perspectiva de los egresados para su inserción laboral. Según los encuestados, los conocimientos que no consideraron importantes para el perfil del administrador al ingresar al mercado laboral son, en primer lugar, las del área económica (4.26%), como Microeconomía y Macroeconomía de aceptación limitada. Otro campo que se percibe con poca relevancia para el desempeño laboral de un administrador es el emprendimiento (3.64%), específicamente la Simulación de Negocios y la Incubación de Empresas. Es importante señalar que estas experiencias están diseñadas para fomentar el espíritu empresarial entre los estudiantes, incentivándolos a iniciar sus propios proyectos y crear fuentes de empleo. Sin embargo, es notable que todos los encuestados en cuanto a ocupación son empleados y no empleadores.

Es crucial destacar que el crecimiento económico de una región se deriva en gran medida de la creación de bienes o servicios con alto valor agregado, donde el conocimiento desempeña un papel fundamental. Por lo tanto, es de suma importancia que los licenciados en Administración participen en este tipo de experiencias educativas (Ovando, 2018). Aunque algunos egresados puedan considerar este aspecto como insignificante para su formación, es fundamental tener en cuenta que las incubadoras de empresas sirven para potenciar las ideas de los estudiantes, proporcionando información especializada, capacitación continua, acceso a financiamiento y redes de contacto (Guerra et al., 2015).

Finalmente, otro campo que los egresados perciben como poco relevante es el de la investigación (3.30%), específicamente experiencias educativas (EE) como la Experiencia Recepcional y Metodología de la Investigación. Sin embargo, es importante señalar que la finalidad de estas experiencias es influir en el proceso de aprendizaje y en la construcción de conocimientos. Por ejemplo, la Metodología de la Investigación se imparte en los primeros semestres de la formación del profesional para proporcionar las herramientas necesarias para la elaboración de proyectos como tesis, fomentando así el pensamiento crítico, creativo y reflexivo (Charchabel et al., 2023).

2.3.2 Ámbitos dominantes

De acuerdo con los resultados de la investigación, los egresados del Programa Educativo de Administración se encuentran laborando en diferentes funciones, dentro de las cuales se destacan el control administrativo (16%), la gestión del capital humano (15%), la atención a clientes (14%), organización de datos e información (11%), la gestión organizacional (8%), la planeación (8%) y las finanzas (7%). La información a detalle se puede apreciar en el Anexo 2, Tabla 5.

Los datos obtenidos permiten identificar que los egresados de Administración, para el adecuado desarrollo de sus funciones, hoy en día requieren conocimientos enfocados al manejo adecuado de softwares contables y administrativos (18%), conocimientos fiscales vigentes (12%), habilidades directivas como la comunicación, motivación, liderazgo, manejo de conflictos, y manejo de equipos (11%), los relacionados con la gestión del capital humano (9%), así como de derecho laboral (7%) y elaboración de facturas específicamente (7%). La información a detalle se puede apreciar en el Anexo 2, Tabla 6.

Estos conocimientos aportan y complementan las actividades de los egresados de Administración en el ámbito laboral, ya que, para realizar un adecuado control administrativo, hoy se requiere del manejo de softwares contables y administrativos diversos, mismos que se solicitan desde las postulaciones de vacantes por parte de las organizaciones en los portales de empleo. De igual manera para una correcta gestión del talento humano de las dependencias, los profesionistas deberán tener conocimientos de capital humano y de habilidades directivas variadas y complementarias, así como de reclutamiento, selección, compensación de colaboradores y derecho laboral.

Para la atención de los clientes de las empresas y su manejo óptimo, también requerirán del software administrativo que permita proveer y procesar información, así como del desarrollo de habilidades directivas como la comunicación efectiva y una adecuada motivación tanto para ellos como para sus colaboradores, que les permitan vivir una experiencia de buen trato hacia los clientes y contribuyan como apoyo con las estrategias de fidelización de estos.

Por su parte, la organización de datos e información es un área de trabajo relevante del Administrador puesto que permite alimentar los sistemas empresariales, para su procesamiento y posteriormente se pueda llevar la toma de decisiones bajo condiciones de mayor certidumbre. En la gestión, implica realizar trámites, asignación y aplicación de recursos, diseño y seguimiento de procesos adecuados, resolución de conflictos, toma de decisiones para el sano desarrollo de las organizaciones, que garanticen un funcionamiento integral.

La planeación, sin duda, base para una administración estratégica, permite establecer metas y objetivos, definir estrategias y planes para lograrlos, basada en la visualización de escenarios futuros que permitan identificar fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades. Abordando las finanzas, es relevante destacar que un administrador, requiere optimizar los recursos monetarios de las organizaciones, invirtiendo en instrumentos de alto valor y manteniendo la disponibilidad presupuestal en los momentos estratégicos para el desenvolvimiento correcto de todas las operaciones de todos los departamentos de una empresa.

Por último, los egresados manifestaron una valoración hacia ciertas EE que se deben cursar durante su paso por la universidad, considerando que hoy han tenido un impacto significativo en su formación laboral y que son muy útiles ya que las aplican en el desempeño de sus labores diarias. El propósito de las EE dentro del programa educativo es contribuir eficazmente a la formación del perfil profesional de un administrador y su desempeño óptimo en la vida empresarial.

En este sentido, la EE Contabilidad Básica, tuvo el puntaje más alto de 13.70% de aceptación, destaca por proporcionar los fundamentos necesarios para la toma de decisiones financieras, el cumplimiento normativo y la planificación financiera. Asimismo, las EE de Fundamentos de Administración y Gestión del Capital Humano, con aceptaciones del 13.36% y 12.31% respectivamente, son valoradas. La primera es crucial porque establece los cimientos para comprender el proceso administrativo y su impacto en las áreas funcionales de una organización; la segunda es esencial ya que aborda el estudio del Capital Humano, un componente clave para el funcionamiento empresarial.

Es importante resaltar que los egresados también otorgan importancia a las EE relacionadas con las Habilidades Directivas (7.75% de aceptación), Comportamiento Organizacional (6.59%), Formación y Desarrollo del Capital Humano y Organización y Procedimientos (5.81%). Estas EE son consideradas cruciales ya que el recurso humano es

fundamental para el crecimiento empresarial y el desarrollo de estrategias competitivas, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales (Yáñez, Yáñez, Morocho, 2018).

Además, EE como Relaciones Públicas (13.94%), Estrategias de Negociación (10.91%), Auditoría y Consultoría Administrativa (9.70%), y Previsión Social (9.70%) han sido destacadas por su contribución al desempeño laboral de los egresados en su formación como licenciados en Administración.

La Acreditación del Idioma Inglés (9.09%), así como el Servicio Social (12.12%), han sido elementos clave en la formación de los administradores. Los egresados los consideran piezas fundamentales para el desarrollo de su desempeño laboral, lo que subraya la importancia del dominio del idioma inglés en la empleabilidad del licenciado en Administración. Esto se debe a que el inglés sirve como puente entre las diversas culturas presentes en el mundo de los negocios, facilitando la interacción internacional (Arvizu et al., 2023). La información a detalle de las valoraciones de las EE se pueden apreciar en el Anexo 2, Tabla 7, 8 y 9.

De igual manera se plantea ahora desde la perspectiva de los empleadores que el mayor desempeño y participación de los egresados de administración es en las áreas financieras (25.53%), de capital humano (23.40%), mercadotecnia y ventas (19.15%), seguido de áreas de recursos materiales (12.77%), auditoría (8.51%) y producción (6.38%). Ellos mismos plantean los saberes principales que deben dominar los egresados, siendo la tecnología y manejo de software (25.41%), la dirección y el capital humano (19.67%), las Finanzas en sus ámbitos públicos y privados (7.38% y 13.93% respectivamente), la administración pública (12.30%) y la mercadotecnia (10.66%) los más destacados. En el Anexo 2, la información detalle sobre áreas de desempeño laboral se pueden apreciar en la Tabla 10 y, los conocimientos que se deben dominar, en la Tabla 13.

Considerando la opinión de los expertos, destacan el uso de simuladores para preparar a los estudiantes en la toma de decisiones, como software especializado para el área administrativa, de igual forma coinciden los entrevistados en que la implementación de la tecnología debe ser en todas las etapas de los estudiantes, desde la iniciación hasta la fase terminal, mencionaron también la importancia de formar a los futuros profesionistas en las estrategias necesarias para hacer frente al mercado laboral, es decir, prepararlos en la elaboración del curriculum vitae, en el desenvolvimiento en una entrevista de trabajo e inclusive en la manera de comunicarse con los empleadores, todo ello en busca de una formación, no solo en habilidades administrativas sino también en habilidades sociales.

2.3.3 Ámbitos emergentes

De acuerdo con los resultados obtenidos, los egresados participantes en el estudio manifestaron el uso de tecnologías, manejo de hojas de cálculo, el marco legal corporativo y las prácticas profesionales, como espacios emergentes en el desempeño de su profesión. La información a detalle se puede consultar en el Anexo 2, Tabla 11.

El 25% de los egresados señalan a las tecnologías de información y los softwares contables – administrativos como herramientas esenciales emergentes para optimizar la gestión administrativa y financiera de cualquier organización tanto en el sector público como privado; manifiestan su uso en la elaboración de los registros contables, control de personal, elaboración de nóminas, facturación electrónica y manejo de inventarios.

De igual forma un 8% expresa específicamente que el manejo de hojas electrónicas es una necesidad potencial para realizar su actividad cotidiana porque señalan que les permite

el análisis de datos eficiente, se automatizan actividades repetitivas y facilita la gestión financiera para tomar decisiones estratégicas basadas en datos y análisis objetivos.

Un 16% señalan además la importancia que tienen las competencias para aplicar el marco legal en el ejercicio profesional del licenciado en administración, ya que favorece la protección de los derechos y obligaciones, fomenta la certidumbre en las operaciones y genera confianza en los mercados.

Se destaca la solicitud de prácticas profesionales por parte de los egresados en el programa de estudios, que les permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos aprendidos en el aula en situaciones reales del mundo laboral, desarrollando habilidades en la resolución de problemas, toma de decisiones, trabajo en equipo y comunicación efectiva; también les permite identificar su vocación profesional y generar autoconfianza (52% de los egresados).

De igual manera se resaltan los espacios que marcan las tendencias de la profesión, destacando también en percepción de los empleadores los campos de la tecnología y manejo de software, la dirección y capital humano (inclusión, equidad de género), finanzas en todos sus ámbitos, administración pública, la mercadotecnia estratégica, seguidos de los negocios internacionales, la sustentabilidad y sostenibilidad, dominio de otro idioma, manejo de habilidades blandas, liderazgo y trabajo en equipo.

Es importante destacar la probabilidad de contratación futura de licenciados en administración en la que el 22.3% de los empleadores marcaron una probabilidad de contratación menor a un 50%, un 13.3% considera la probabilidad de contratación entre un 60% y 70% y el resto, un 64.4% con una probabilidad de contratación superior al 80%. Esta información a detalle se puede consultar en el Anexo 2 Tabla 12.

Respecto de a dónde debe dirigirse la formación de los licenciados en Administración es importante trabajar saberes teóricos, heurísticos y axiológicos, relacionados con:

- La tecnología, inteligencia artificial, manejo de Excel avanzado, plataformas administrativas, análisis de *big data*, manejo de TIC.
- En el campo del capital humano se debe trabajar en aspectos de liderazgo, trabajo en equipo, equidad, inclusión, inteligencia emocional, adaptación, resiliencia, tolerancia al estrés, resolución de problemas, comunicación asertiva.
- En el ámbito financiero es necesario el trabajo tanto de las finanzas empresariales como las públicas, análisis lógico matemático, uso de aplicaciones financieras, proyección, simulación, sistemas y mercados financieros.
- En los aspectos de mercadotecnia es necesario trabajar la visión emprendedora, apertura, trabajar sobre innovación y desarrollo, la tecnología aplicada, manejo de técnicas de negociación y ventas, logística.
- En el área de la administración pública es importante el refuerzo de los conocimientos de poderes públicos, finanzas públicas, estructuras y niveles de gobierno.
- Los temas de sustentabilidad son una pauta importante en el desarrollo de los administradores en la perspectiva amplia de su estudio e implementación en las empresas y organismos.

Los empleadores destacan de forma reiterada las competencias y habilidades futuras que deben estar presentes en los licenciados en Administración y que deberán desarrollarse a la par de los conocimientos; como los siguientes: trabajo en equipo y liderazgo con un 20%,

habilidades tecnológicas, manejo de big data, inteligencia artificial y software con un 16%, dominio de otro idioma con un 15%, capacidad de análisis y resolución de problemas con un 11%, toma de decisiones 10%, creatividad e iniciativa con un 8%, capacidad de organización, comunicación asertiva, adaptabilidad, proactividad, autogestión, mejora continua y autoevaluación, con un puntaje compartido de 20%. Por otra parte, el énfasis en las actitudes se centra en el manejo de emociones, compromiso, responsabilidad, servicio, honestidad, respeto, honorabilidad, tolerancia a la frustración, ser positivos, colaborativos y proactivos. La información a detalle se puede consultar en el Anexo 2, Tabla 14.

Finalmente, de acuerdo con expertos, se identifican 10 ejes claves de la administración que se encuentran cambiando en el contexto mexicano, mismos que en el futuro cercano serán requerimientos necesarios para el óptimo desarrollo de las organizaciones, los cuales se presentan a continuación:

1. Fundamentos de Administración: considerando los principios de la administración, teoría organizacional, comportamiento organizacional y la gestión estratégica.
2. Finanzas empresariales: destacando la contabilidad financiera, el análisis e interpretación de estados financieros, la gestión financiera, las inversiones y mercado de capitales, así como las finanzas corporativas.
3. Economía y entorno empresarial: incluyendo a la micro y macroeconomía, economía mexicana, globalización y comercio internacional, y la política económica y regulación gubernamental.
4. Mercadotecnia y ventas: abarcando los principios de mercadotecnia, investigación de mercado, desarrollo de productos y marcas, comportamiento del consumidor, así como las estrategias de venta y promoción.
5. Recursos humanos: se menciona a la gestión de recursos humanos, desarrollo organizacional, gestión del talento, legislación laboral y cultura organizacional y diversidad.
6. Operaciones y logística: abarcando la gestión de operaciones, de la cadena de suministro, mejora de procesos y calidad, logística y distribución, y tecnologías de la información en operaciones.
7. Emprendimiento desarrollo de negocios: precisando la creación de empresas, planificación estratégica empresarial, innovación y creatividad, financiamiento para emprendedores y desarrollo de modelo de negocios.
8. Ética empresarial responsabilidad social: incluyendo el desarrollo de la ética empresarial, responsabilidad social corporativa, sostenibilidad empresarial y gobernanza corporativa.
9. Tecnología y transformación digital: considerando tecnologías de la información y comunicación, transformación digital empresarial, Big data y análisis de datos, comercio electrónico y ciberseguridad.
10. Habilidades gerenciales y de liderazgo: implicando el liderazgo y trabajo en equipo, toma de decisiones, resolución de problemas, comunicación efectiva y la gestión del cambio.

Como se puede apreciar, estos son elementos relevantes en el quehacer de un profesional de la administración, y de acuerdo con el experto, se encuentran cambiando y apuntando a un mayor uso estratégico para la consecución de los objetivos de las instituciones.

Adicionalmente, los expertos rescatan la importancia de fomentar, en estas nuevas generaciones de estudiantes, las habilidades blandas, sobre todo la tolerancia para el trabajo bajo presión y, como propuesta, sugieren abordar los aspectos humanistas dentro del PE, así como la importancia de desarrollar indicadores de felicidad y formación para la vida. Igualmente afirman que se deben fortalecer temas puntuales para los administradores, como el liderazgo, trabajo colaborativo, comunicación, calidad y mejora continua, procesos, estrategia, desarrollo de talento y visión empresarial, logística, procesos lean, innovación y tecnología aplicada, así como el *customer centricty*, toda vez que son elementos imprescindibles en su actual y futuro desarrollo profesional.

En este sentido, se destaca a la administración como un campo profesional vivo, que mantiene su actuar en las organizaciones y muestra tendencias emergentes que son necesarias atender para un mejor desempeño. Se identificó a la economía y al emprendimiento como ámbitos decadentes. Por otro lado, en los aspectos actuales, se destaca el papel del administrador actuando en las áreas de finanzas, capital humano, mercadotecnia y control administrativo, requiriendo conocimientos de manejo de software administrativo y contable, fiscales, de habilidades directivas, gestión del talento humano y de derecho laboral. En el caso del ámbito emergente, se identificó al manejo de las tecnologías de información y comunicación, el marco legal corporativo, la dirección del capital humano atendiendo aspectos de inclusión y equidad de género, así como las habilidades blandas, el trabajo colaborativo y la comunicación.

2.4 Análisis de las opciones profesionales afines

El presente análisis tiene como objetivo conocer la oferta educativa afín a la licenciatura en Administración, en el contexto internacional, nacional y regional. La información presentada en este apartado es resultado de una investigación realizada en las diferentes IES de los contextos mencionados.

2.4.1 Contexto internacional

En el contexto internacional se consultaron 12 universidades de las que se localizaron seis en Latinoamérica -Colombia, Argentina y Chile-, cuatro en Norteamérica –Estados Unidos y Canadá-, y dos en Europa -España y París.

Tabla 3

Oferta educativa internacional afín con el Programa Educativo de Administración

No .	Institución	Tipo de institución	Ubicación	Duración	Programa educativo
1	Universidad de Santo Tomás	Privada	Bogotá, Colombia	8 semestres	Licenciado(a) en administrador(a) de empresas
2	Universidad Central	Pública	Bogotá, Colombia	9 semestres	Administración de empresas
3	Universidad Militar Nueva Granada	Pública	Bogotá, Colombia	9 semestres	Administrador de empresas
4	UNICEN	Pública	Buenos Aires, Argentina	9 semestres	Licenciatura en administración
5	Universidad Nacional de Córdoba	Pública	Córdoba, Argentina	9 semestres	Licenciado en administración

6	Universidad de Chile	Pública	Santiago, Chile	8 semestres	Ingeniería en administración
7	Northwestern State University	Privada	Louisiana, Estados Unidos	9 semestres	Ciencias en administración de empresas
8	Universidad de Florida	Pública	Florida, Estados Unidos	8 semestres	Administrador de empresas
9	Universidad de Western	Pública	Ontario, Canadá	8 semestres	Administrador de empresas
10	Universidad Concordia	Privada	Montreal, Canadá	1 año	Estudios empresariales
11	Universidad de León España	Pública	León, España	8 semestres	Grado en Administración y Dirección de Empresas
12	Universidad de Barcelona	Pública	Barcelona, España	12 semestres	Doble Grado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES internacionales, 2024.

La oferta educativa es similar y se centra en el estudio de la Administración, salvo en el caso de la Universidad de Barcelona que ofrece un doble grado, en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración, por esta situación la duración de los estudios es de seis años, a diferencia de las demás universidades cuya duración oscila entre los ocho y nueve semestres. Sólo dos casos se reportan con periodo anual en lugar de semestral, como son la Universidad de Barcelona y la Universidad de Western.

Cabe destacar que, en todos los casos revisados, la oferta educativa se desarrolla en modalidad presencial lo que puede ser una limitante en la flexibilidad de la oferta. Respecto del tipo de institución, se identificaron siete públicas y cinco privadas; todas las universidades revisadas en Europa son públicas, en contraste con Norteamérica que todas las universidades revisadas son privadas.

En el perfil de egreso se observa que existe afinidad respecto de una formación integral abarcando aspectos teóricos, heurísticos y axiológicos, así como varios campos de intervención de la administración en donde se valora el reconocimiento del contexto y del medio ambiente, como se observa en los ejemplos de la siguiente Tabla:

Tabla 4
Cuadro comparativo de los PE afín en relación a su perfil de egreso

Institución	Perfil de egreso
Universidad de Santo Tomás. Colombia	El egresado de la licenciatura en administración de empresas podrá contar con una formación integral, innovadora, creativa, crítica, emprendedor y comprometido con su realidad social. Con valores éticos y respeto por la diversidad cultural y humana. Así como desempeñar trabajo en equipo. Respetar, valorar y promover la cultura del medio ambiente y del desarrollo sustentable y sostenible.
Universidad Militar Nueva Granada. Colombia	El administrador de empresas neogranadino es un profesional idóneo para aplicar conocimientos disciplinares y vivenciales, con sentido ético, crítico y estratégico; es un gestor con capacidades administrativas, para dirigir y desarrollar las organizaciones con sentido creativo e innovador, y se

UNICEN. Argentina	caracteriza por su formación integral, su conocimiento científico del quehacer administrativo y su capacidad de liderazgo. El perfil que se propone para el Lic. en Administración es el de un profesional con formación integral. Espíritu emprendedor y responsabilidad social, especializado en el estudio, análisis y diagnóstico, e intervención en el ámbito de las organizaciones.
Universidad de Chile	La Ingeniería en Administración se enfoca en velar por la gestión de los diferentes procesos de una organización, en áreas como administración, logística, finanzas, mercadeo, entre otras tantas. El Ingeniero en Administración cumple diferentes roles.
Northwestern State University. Estados Unidos	El programa de administración de empresas en NSU permite al estudiante maximizar la flexibilidad para determinar su plan de estudios académico. Se puede elegir entre una variedad de materias optativas de nivel superior para acentuar los estudios en análisis de negocios, finanzas, marketing, administración, emprendimiento, negocios internacionales o cualquier combinación de estas áreas.

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES internacionales, 2024.

En el caso de la Northwestern State University, se observa claramente que cuenta con un curriculum flexible, dado que da la oportunidad al estudiante de elegir una variedad de materias optativas para avanzar en sus estudios.

Después de analizar los programas educativos que ofrecen las distintas IES en el contexto internacional se pueden resaltar los siguientes puntos:

- Las diferentes instituciones siguen una misma línea sobre la formación en los ámbitos sociales y éticos de los estudiantes
- Las instituciones internacionales abarcan temas centrales de la administración como lo son las finanzas, mercadotecnia, organización y recursos humanos.
- Es importante mencionar que la tendencia en el nombre del grado sigue siendo Administración, aunque algunas instituciones ofrecen un enfoque más especializado en ciertas áreas como lo son finanzas, recursos humanos, producción o mercadotecnia.
- Como aspecto en común en la mayoría de las instituciones es la opción de la flexibilidad en los programas, permitiendo al estudiante decidir la especialización que más les agrade.

2.4.2 Contexto Nacional

En el contexto nacional, se consultaron, en marzo del 2024, a través de las páginas *web* oficiales de las instituciones relacionadas con el área económico-administrativa, 19 IES, 15 públicas y 4 privadas observando una duración promedio para concluir los estudios de 8 a 9 semestres e identificando lo siguiente:

Tabla 5

Oferta educativa nacional afín con el Programa Educativo de Administración

No	Institución	Programa Educativo Licenciatura en	Duración	Tipo de institución
1	Instituto Tecnológico de Aguascalientes	Administración	9 semestres	Pública
2	Universidad Autónoma de Baja California	Administración de empresas	8 semestres	Pública

3	Universidad Autónoma del Carmen	Administración de empresas	9 semestres	Pública
4	Universidad Autónoma de Chiapas	Administración	9 semestres	Pública
5	Universidad del Valle de México	Administración de empresas	9 semestres	Privada
6	Universidad Autónoma de México	Administración	8 semestres	Pública
7	Universidad de Guanajuato	Administración	8 semestres	Pública
8	Instituto Tecnológico Latinoamericano	Administración	9 cuatrimestre	Privada
9	Universidad Autónoma de Nuevo León	Administración	8 semestres	Pública
10	Universidad Autónoma Benito Juárez Oaxaca	Administración	9 semestres	Pública
11	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Administración	8 semestres	Pública
12	Universidad Anáhuac	Administración y dirección de empresas	8 semestres	Privada
13	Universidad Autónoma de Yucatán	Administración	9 semestres	Pública
14	Instituto Tecnológico de Villahermosa	Administración	9 semestres	Pública
15	Universidad del Tepeyac	Administración	8 semestres	Privada
16	Universidad Autónoma del Estado de Morelos	Administración	8 semestres	Pública
17	Universidad de Sonora	Administración	9 semestres	Pública
18	Universidad Autónoma de Tamaulipas	Administración	9 semestres	Pública
19	Universidad de San Luis Potosí	Administración	9 semestres	Pública

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES en México, 2024.

Después de revisar cada IES se presentan tres Programas de Estudios (PE) que presentan mayor similitud con el PE de Administración de la Universidad Veracruzana.

Tabla 6

Cuadro comparativo de los PE afín en relación s su perfil de egreso

No	Institución	Perfil de egreso
1	Universidad Veracruzana	El licenciado en Administración es el profesionista visionario que aplica competencias integrales en la optimización de los recursos organizacionales, con fundamento en las ciencias administrativas y bajo un enfoque de responsabilidad social. El licenciado en administración podrá desempeñarse en un contexto local, regional, estatal, nacional e internacional; en entidades de cualquier tamaño y sector económico, del ámbito público, privado o social. En su quehacer profesional demuestra compromiso, equidad, ética, honestidad, humanismo, igualdad, integridad, lealtad, respeto, responsabilidad, solidaridad y tolerancia. El licenciado en administración es un líder que responde a las problemáticas de su entorno, a través de soluciones innovadoras, que coordina los recursos de la organización para el logro de objetivos sociales y económicos, en beneficio de los grupos de interés.

2	Universidad Autónoma de Baja California	El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de Administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para tomar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización.
3	Universidad Autónoma de Yucatán	Gestión: Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita alcanzar los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para optimizar los recursos, cumpliendo las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible. Capital Humano: Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas. Mercadotecnia: Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa. Finanzas: Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos. Operaciones: Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización.
4	Universidad de San Luis Potosí	El egresado de la Licenciatura en Administración tiene un razonamiento lógico y analítico para la toma de decisiones creativa e innovadora., con un sentido ético, social y ambiental, para la gestión y creación de empresas.

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES en México, 2024.

Respecto al perfil de egreso, las IES relacionadas en la Tabla 9, coinciden en que el licenciado en Administración se caracteriza por desarrollarse en organizaciones locales y globales aplicando sus conocimientos, actitudes y habilidades en la toma de decisiones para la resolución de problemáticas de su entorno con un sentido de responsabilidad ética y social.

Es preciso mencionar que además de las similitudes antes mencionadas también se resaltan los siguientes puntos:

- La Universidad Autónoma de Yucatán y la Universidad de San Luis Potosí ofrecen un modelo educativo integral análogo a la Universidad Veracruzana, por su parte la Universidad Autónoma de Baja California si bien es cierto que no establece un modelo integral, si ofrece un modelo educativo flexible similar al de la Universidad Veracruzana.
- Dichas Universidades consideran áreas de formación como recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, ética y responsabilidad social y contable.

- La universidad de San Luis Potosí considera la práctica como experiencia educativa optativa a diferencia de la Universidad Veracruzana que considera la práctica en el sector privado y en el sector público y con carácter obligatorio.
- Consideran en su mapa curricular las EE optativas mientras que la UASLP las denomina como electivas.
- La Universidad Autónoma de Baja California considera en los dos primeros semestres las experiencias educativas de inglés I y II igual que la Universidad Veracruzana, por su parte la Universidad de San Luis Potosí considera para el egreso cursar inglés considerando hasta nivel avanzado.
- Todas las IES analizadas ofrecen a sus estudiantes la oportunidad de realizar movilidad estudiantil.
- Las universidades antes mencionadas ofrecen programas educativos de calidad al mantener acreditados sus PE por organismos acreditadores como el Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contable y Afines (CACECA).
- Las cuatro IES coinciden en cuanto al servicio social de 480 horas, en relación con el requisito de avance crediticio, la Universidad Autónoma de Yucatán, la Universidad de San Luis Potosí y la Universidad Veracruzana coinciden en requerir un 70 % de avance del PE, y la Universidad Autónoma de Baja California requiere el 60 %.
- La Universidad Autónoma de Baja California, Universidad Autónoma de San Luis Potosí y la Universidad Autónoma de Yucatán consideran como modalidades de titulación el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL), por promedio y trabajo escrito (tesis), presentando similitud con la Universidad Veracruzana; sin embargo, la Universidad Autónoma de Yucatán también establece otras modalidades como: proyecto integrador, curso en opción a titulación, tesis grupal y curso de maestría. Asimismo, la Universidad de San Luis Potosí como: Trabajo recepcional multimedia y titulación por cursos de opción a tesis.

2.4.3 Contexto Regional

Para la elaboración de este contexto se consultaron en marzo del 2024 los sitios *web* de IES con oferta afín a la licenciatura en Administración, incluida la oferta de la Universidad Veracruzana.

Existen diversas universidades en cada región con programas acordes a la licenciatura en Administración de la UV. Los programas educativos que se presentan en la siguiente tabla corresponde a oferta semejante en nombre y que guardan relación con el programa de referencia.

Tabla 7

Programas de estudios regionales afines a la licenciatura en Administración

No.	Institución	Programa Educativo Licenciatura en	Duración	Tipo de Institución
1	Instituto Tecnológico de Veracruz	Administración	9 semestres	Pública

2	Instituto Tecnológico de Boca Del Río	Administración	9 semestres	Pública
3	Instituto Tecnológico de Boca Del Río	Ingeniería en Gestión Empresarial	9 semestres	Pública
4	Universidad Cristóbal Colón, Veracruz	Administración y Dirección de empresas	8 semestres	Privada
5	Universidad del Valle de México (UVM), Veracruz y Orizaba	Administración de Empresas	9 semestres	Privada
6	UNIMEX, Veracruz	Administración	10 cuatrimestres	Privada
7	Universidad Jean Piaget, Veracruz	Administración y Alta Dirección Empresarial	6 semestres	Privada
8	Instituto Tecnológico Superior de Orizaba	Ingeniería en Gestión Empresarial	9 semestres	Pública
10	Universidad de Sotavento A.C, Coatzacoalcos	Administración	8 semestres	Privada
11	Universidad Valle del Grijalva, Coatzacoalcos	Administración de empresas	9 cuatrimestres	Privada
12	Instituto Tecnológico superior de Coatzacoalcos	Ingeniería en Administración	9 semestres	Pública
13	Universidad Anáhuac, Xalapa y Córdoba	Administración y Dirección de Empresas	8 semestres	Privada
14	Universidad de Xalapa (UX)	Administración de Empresas	8 semestres	Privada
15	Universidad Euro Hispanoamericana, Xalapa	Administración de Empresas	8 semestres	Privada
16	Instituto Tecnológico Superior de Xalapa	Ingeniería en Gestión Empresarial	8 semestres	Pública

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES en el estado de Veracruz, 2024.

En la tabla 10 se observan un total de 16 IES con oferta relacionada con la licenciatura en Administración de la cual se puede destacar lo siguiente:

- 1) En la oferta presentada se encuentran IES 7 públicas y 9 privadas.
- 2) Los nombres de las licenciaturas son muy similares.
- 3) La modalidad de la mayoría de las licenciaturas presentadas es presencial.
- 4) La duración de la mayoría de los programas se encuentra entre los 8 y 9 semestres.

De las 16 instituciones analizadas, se seleccionaron tres programas educativos con mayor afinidad, que son impartidos en universidades con programas académicos acreditados por COPAES y CIEES, lo anterior para dejar de manifiesto su similitud en cuanto al objetivo y enfoque de la oferta educativa; también, se agrega un Instituto Tecnológico que no se encuentra acreditado por los programas mencionados, pero se decidió analizarlo ya que en las cinco regiones en donde tiene presencia la UV existe una institución como esta que ofrece la licenciatura en Administración, convirtiéndose en la única competencia directa de educación pública. A continuación, se muestran los perfiles de egreso de cada institución:

Tabla 8

Cuadro comparativo de los PE afines a la licenciatura en Administración en relación con su perfil de egreso

UNIVERSIDAD VERACRUZANA (UV)	UNIVERSIDAD DEL VALLE (UVM)	UNIVERSIDAD ANÁHUAC (A)	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS (ITESCO)
Licenciatura en Administración	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	Ingeniería en Administración
El licenciado en administración es el profesionista visionario que aplica competencias integrales en la optimización de los recursos organizacionales, con fundamento en las ciencias administrativas y bajo un enfoque de responsabilidad social. El licenciado en administración podrá desempeñarse en un contexto local, regional, estatal, nacional e internacional; en entidades de cualquier tamaño y sector económico, del ámbito público, privado o social. En su quehacer profesional demuestra compromiso, equidad, ética, honestidad, humanismo, igualdad, integridad, lealtad, respeto, responsabilidad, solidaridad y tolerancia. El licenciado en administración es un líder que responde a las problemáticas de su entorno, a través de soluciones innovadoras, que coordina los recursos de la organización para el logro de objetivos sociales y económicos, en beneficio de los grupos de interés.	Conocimientos: Aplicación y gestión en la calidad en los diferentes tipos de negocios. Auditoría de los sistemas de gestión del riesgo. Gestión empresarial hacia la búsqueda de la mejora continua. Propuestas para la competitividad empresarial. Apego a la normatividad para lograr el máximo beneficio empresarial. Habilidades: Liderazgo y dirección de equipos multidisciplinarios. Visión y establecimiento de metas a corto, mediano y largo plazo. Pensamiento crítico y estratégico enfocado al logro de resultados. Construcción de relaciones personales y profesionales. Autocontrol y manejo de crisis en situaciones adversas. Aptitudes Conformación y desarrollo de equipos de alto desempeño. Uso efectivo del tiempo y gestión de proyectos. Orientación al cumplimiento de	Como Licenciado en Administración y Dirección de Empresas sabrás: Identificar oportunidades de negocio con potencial de crecimiento. Comprender el entorno global de las organizaciones para generar nuevos modelos de negocio. Emplear la tecnología y la información para lograr la competitividad de las organizaciones de tal forma que satisfagan las necesidades de las personas.	Genera, desarrolla e innova empresas competitivas para la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales. Toma decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generan dentro de las empresas, con el objeto de minimizar riesgos, en un marco de derecho nacional e internacional. Utiliza metodologías, técnicas y herramientas para la resolución de problemas en la empresa. Propone soluciones creativas para generar ventajas competitivas en la empresa. Actúa de forma ética como agente de cambio en las empresas, para responder a las necesidades del entorno con un espíritu de responsabilidad social. Utiliza eficientemente las tecnologías de la información y comunicación para

resultados individuales y en equipo. Resolución de conflictos entre colaboradores. Tacto y atención al cliente.	optimizar los procesos y recursos en su práctica profesional. Planea, organiza, integra y dirige equipos de trabajo para favorecer el crecimiento de la empresa. Aplica habilidades directivas para el logro de los objetivos organizacionales en diferentes contextos. Promueve sistemas de calidad para el proceso de mejora continua en las empresas. Aplica el marco legal vigente, acorde a las necesidades situacionales de la empresa para darle certeza jurídica. Desarrolla e implementa modelos y planes de negocios para generar riqueza. Diseña e implementa estrategias para optimizar los procesos en la generación de negocios. Presta servicios de consultoría en su ámbito profesional para alcanzar los objetivos de la empresa. Investiga las megatendencias que impactan a la empresa y a su entorno para tomar medidas proactivas en los programas de desarrollo sustentable. Diseña implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la empresa, con un

	enfoque de calidad y competitividad. Promueve el potencial del capital humano para incrementar la productividad de la empresa.

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a partir del sitio web de las IES en el estado de Veracruz, 2024.

De la comparativa de los programas educativos regionales semejantes a la oferta de la UV se enuncia lo siguiente:

- Los cuatro programas muestran perfiles de egreso similares encaminados a la solución de problemas en las organizaciones, administración de recursos en las organizaciones, desarrollo de habilidades, trabajo en equipo, entre otras.
- La UV, la UVM y la Anáhuac se han sometido a procesos de acreditación por CACECA y CIIES, en el caso de los diversos tecnológicos analizados ninguno se encuentra acreditado.
- Respecto a los modelos curriculares la UV tiene un modelo flexible, donde el estudiante elige las EE que desea cursar por periodo, la UVM cuenta con un modelo mixto, es decir, cuenta con materias en línea y presenciales, la Universidad Anáhuac cuenta con un modelo semi rígido ya que los estudiantes tienen en algunos casos la oportunidad de elegir ciertas asignaturas y el ITESCO cuenta con un modelo rígido.
- En cuanto a los tipos de áreas de formación, las asignaturas de los programas se encuentran agrupadas en categorías específicas de acuerdo a cada universidad.
- La UV cuenta con EE que se encuentran agrupadas en Área Básica, de formación disciplinar, de elección libre y del área terminal.
- La UVM cuenta con asignaturas donde se utilizan *softwares* específicos, dichas asignaturas están relacionadas con las Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM); también, cuentan con asignaturas que ofrecen certificación laboral mediante el CONOCER.
- La Anáhuac cuenta con una incubadora de apoyo a proyectos de estudiantes y egresados, también cuenta con conferencias y simposios y visitas a empresas y también cuentan con asignaturas electivas en distintos periodos.
- El ITESCO cuenta con materias a las que llaman actividades complementarias donde cuentan con un catálogo de 34 opciones para elegir.
- Las cuatro universidades cuentan con una estructura curricular sólida que deja de manifiesto un orden en cuanto a las asignaturas que deben de cursar por semestre. Los 4 programas contienen asignaturas relacionadas al área de Administración, Recurso Humanos, Mercadotecnia, Matemáticas, Contabilidad, Calidad, Emprendimiento, Finanzas, Tecnología, Economía y Derecho.

- En el caso de las prácticas profesionales la UV considera dos EE, una en la que se desarrollan prácticas profesionales en el sector público y otra en sector privado, las cuales pueden cursarse cuando se ha obtenido el 50% de avance crediticio.
- La UVM señala las prácticas profesionales en noveno semestre en un solo periodo.
- La Anáhuac señala que se pueden cursar las prácticas profesionales a partir del 80% de avance crediticio del programa.
- El ITESCO no tiene prácticas profesionales, pero considera dentro de su programa la residencia profesional la cual pueden cursar a partir del 80% de avance crediticio del programa.
- Respecto del servicio social en el caso de la UV, la UVM y el ITESCO se realiza obteniendo el 70% de avance crediticio, en el caso de la Anáhuac se puede hacer desde que obtienen el 50% de avance.
- En cuanto a la doble titulación, tanto la UVM como la Anáhuac cuentan con esta opción. En el caso de la UVM cuenta con la doble titulación con la National Louis University (NLU) de Chicago, también cuenta con estudios en el extranjero, a través de viajes académicos, cursos cortos, semestres internacionales y Dobles Titulaciones en Alemania, Chile, China, Francia, Perú, entre otros países.
- En el caso de la Anáhuac cuentan con el programa de doble titulación en un convenio de validación con la Universidad de Coventry en Reino Unido.
- En el área de inglés en el caso de la UV les pide cursar cuatro niveles de inglés, en la UVM se les pide cursar las asignaturas indicadas en el programa y certificarse con un puntaje establecido, en la Anáhuac les solicitan un nivel B1 y en el caso del ITESCO también pide cursar las asignaturas indicadas.
- Las opciones de titulación en el caso de la UV son por promedio, por trabajo recepcional y por EGEL. En el caso de la UVM se titulan por trabajo y por EGEL, en el caso de la Anáhuac únicamente por EGEL y en el ITESCO por proyecto.

Derivado del análisis de la oferta educativa afín a la licenciatura en Administración, en el contexto internacional, nacional y regional se puede concluir que, en el ámbito internacional la oferta educativa es similar, se centra en el estudio de la Administración, se desarrolla en modalidad presencial y existe afinidad en cuanto a la formación holística que incorpora elementos teóricos, heurísticos y axiológicos en los diversos campos de intervención de la administración. En cuanto al ámbito regional, la característica esencial es el campo de desarrollo donde el egresado aplica las competencias adquiridas durante su formación profesional destacando organizaciones locales y globales. Finalmente, en el contexto regional los elementos que destacan por su similitud en las IES analizadas, son la modalidad presencial de la oferta, la duración de los programas educativos organizados en semestres, así como el enfoque de egreso que mantienen encaminado a la solución de problemáticas regionales y de las organizaciones.

2.5 Análisis de los lineamientos

En el análisis de los lineamientos se presenta aquella normativa externa de educación superior e interna de la Universidad Veracruzana que ayudarán a la operatividad del plan de estudios

de la Licenciatura en Administración. El análisis se divide en: bases, obstáculos y recomendaciones de la normatividad actual.

2.5.1 Bases

En el siguiente apartado, se observa el marco normativo externo e interno que sustenta a la licenciatura en Administración, desde la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes que se derivan de ella, así como los colegios de área que otorgan certeza ante los estudios y análisis del área como también aquellos acuerdos o planes que pueden formar parte del cimiento operacional. Al mismo tiempo, se enuncian los lineamientos de la Universidad Veracruzana, en donde se destacan sus leyes, estatutos, reglamentos, lineamiento y planes, los cuales se identifican como la base de la licenciatura.

Externas

A continuación, se muestra la descripción de la normativa externa que sustenta la licenciatura en Administración.

La **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** garantiza el derecho a la educación desde su artículo 2º donde especifica que se deben “Garantizar e incrementar los niveles de escolaridad, favoreciendo la educación bilingüe e intercultural, la alfabetización, la conclusión de la educación básica, la capacitación productiva y la educación media superior y superior”. En el artículo 3º contempla una serie de aspectos relacionados con el tratamiento de la educación (Cámara de Diputados, 2024).

La **Ley General de Educación** garantiza el derecho a la educación como lo marca la Constitución en su artículo 3º. Contribuye a la formación del pensamiento crítico, a la transformación y al crecimiento solidario de la sociedad, enfatizando el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo; propiciar un diálogo continuo entre las humanidades, las artes, la ciencia, la tecnología y la innovación como factores del bienestar y la transformación social. La educación que imparte el Estado es humanista, promueve el respeto al interés general de la sociedad, inculca conceptos y principios de las ciencias ambientales, es equitativa, inclusiva, intercultural, integral y de excelencia (Cámara de Diputados, 2023).

La **Ley General de Educación Superior** otorga importancia a la autonomía de las IES contemplando en su artículo 2º que contarán con todas las facultades y garantías institucionales y se regirán por sus respectivas leyes orgánicas, la normatividad que deriva de éstas (Cámara de Diputados, 2021). En su artículo 9 contempla que se deben formar profesionales con visión científica, tecnológica, innovadora, humanista e internacional. Coadyuvar, a la solución de los problemas locales, regionales, nacionales e internacionales, al cuidado y sustentabilidad del medio ambiente, así como al desarrollo sostenible del país y a la conformación de una sociedad más justa e incluyente. Impulsar la investigación científica y humanística, el desarrollo tecnológico, el arte, la cultura, el deporte y la educación física, en los ámbitos internacional, nacional, regional, estatal, municipal y comunitario (Cámara de Diputados, 2021). En cuanto a las modalidades de la educación superior identifica la escolarizada, no escolarizada, mixta, dual y las que determinen las autoridades educativas de educación superior y las instituciones de educación superior, de conformidad con la normatividad aplicable. Las opciones que comprende la educación superior se consideran la presencial; en línea o virtual; abierta y a distancia; certificación por examen, y las demás que se determinen por las autoridades educativas e instituciones de educación superior (Cámara de Diputados, 2021).

La **Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, en el Artículo 43. Para los efectos de esta Ley se entiende por Servicio Social la actividad de carácter temporal que, en beneficio de la colectividad, prestan los estudiantes y pasantes de las distintas profesiones a que la misma se refiere, podrá ser presencial o a distancia en línea. Los artículos 45 y 46 establecen que el servicio social se debe realizar en el territorio del Estado y que es requisito indispensable para la obtención del título profesional, respectivamente (Congreso del Estado de Veracruz, 2016).

El **Reglamento para la prestación del servicio social de los estudiantes de las instituciones de educación superior en la República Mexicana**, en su artículo 2º hace mención que los estudiantes de las instituciones de educación superior prestarán el servicio social con carácter temporal y obligatorio, como requisito previo para obtener el título o grado académico que corresponda. En su artículo 9º indica que para que el estudiante preste su servicio social deberá comprobar previamente haber cubierto, cuando menos un setenta por ciento de los créditos académicos previstos en el programa de estudios correspondiente (Secretaría de Educación Pública, 1981). En su artículo 10º considera que el número de horas requerido para la prestación del servicio estará determinado por las características específicas del programa al que esté adscrito el alumno. La duración del servicio social no podrá ser menor de cuatrocientas ochenta horas, sin contravenir lo dispuesto por el Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal (Secretaría de Educación Pública, 1981).

El **Acuerdo de Tepic**, en su fracción I menciona que es conveniente implantar el sistema de cursos semestrales en todas las instituciones que aún no lo tienen; II. Establecer las salidas laterales a diferentes niveles académicos, además, las unidades de aprendizaje deberán corresponder a las realidades de trabajo y en IV. Para el establecimiento de un sistema de créditos (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior, 1972).

El **Plan Veracruzano de Desarrollo 2019-2024**, menciona que el gran reto para la educación obligatoria es impulsar la investigación científica y tecnológica desde un enfoque formativo, experimental y crítico que permita comprender el mundo, colaborar en su cuidado, contribuir en el desarrollo social y, a la vez promueva la innovación (Gobierno del Estado de Veracruz, 2019).

Internas

Enseguida se muestra la normativa interna que da base a la licenciatura en Administración.

La **Ley de Autonomía** de la Universidad Veracruzana es la ley que da vida jurídica a nuestra máxima casa de estudios, otorgándole la plena autonomía para decidir sobre las cuestiones académicas, de investigación y todas las relacionadas con su misión. En este sentido, en su artículo 2 establece que cuenta con autonomía para determinar sus planes y programas de estudio con forme a los principios dispuestos por la Constitución Política de estado (UV, 2000).

La **Ley Orgánica**, que es la normativa que contiene las disposiciones sobre personalidad, patrimonio, autoridades y sus atribuciones en la institución, así como la conformación de la comunidad universitaria y las responsabilidades, faltas y sanciones establecidas por la propia Universidad, menciona en su artículo 2 que uno de los fines de la Universidad Veracruzana es conservar, transmitir y crear la cultura, por lo que los planes y programas de estudio deben considerar su transversalización para el enriquecimiento de la formación integral de los estudiantes (UV, 1993). Por otra parte, la misma ley en su artículo

4, menciona que la Universidad deberá estar vinculada permanentemente con la sociedad para incidir en la solución de sus problemas, lo que conlleva a asegurar la pertinencia de los planes y programas de estudio que ofrece, como lo manda el artículo 11 en su fracción II donde la Universidad deberá formular planes y programas atendiendo en todo tiempo a los requerimientos de la sociedad. Estos planes y programas de estudio podrán impartirse en modalidad formal o no formal, pudiéndose adoptar las modalidades de escolarizada o no escolarizada en lo que respecta a la educación formal, de acuerdo con lo que establecido en el artículo 5 (UV, 1993).

El **Estatuto General** define disposiciones relacionadas con la forma de organización de la Universidad Veracruzana: estructura, órganos colegiados, autoridades y funcionarios, sus atribuciones y responsabilidades, dependencias, obligaciones, faltas y sanciones de las autoridades unipersonales, lo cual se encuentra enmarcado en los artículos 7, 81 y 99 de dicho ordenamiento (UV, 2022).

Para dar cumplimiento con los programas de estudio de las EE aprobadas en cada uno de los planes y programas de estudio, el **Estatuto de Personal Académico**, menciona en su artículo 196 que dentro de las obligaciones del personal académico se encuentran el cumplir con los programas aprobados, elaborar avances programáticos y proporcionar tutorías, entre otras, como parte de su diversificación de carga. Lo que permite asegurar por una parte la formación profesional de los estudiantes y el egreso de profesionales con perfiles idóneos de acuerdo con las necesidades de la sociedad (UV, 2022).

El **Estatuto de Alumnos 2008** describe en su artículo cuatro lo que se entiende por egresado, que es aquella persona que ha acreditado el plan de estudios en su totalidad; período escolar, el tiempo previsto para que las y los estudiantes cursen y sean evaluados en sus EE; y programa académico, que es la organización académica, escolar y administrativa previstas en el plan de estudios. Este mismo estatuto en su artículo 8 menciona que los planes de estudio flexibles son aquellos que permiten la selección de EE para la conformación de la carga en créditos académicos (UV, 2022). Este mismo ordenamiento, en su artículo 10 especifica que las y los estudiantes deberán aprobar las EE que conforman el Área de Formación Básica General antes de haber acreditado el 50% de créditos de su plan de estudios. El artículo 27 define lo referente a la carga académica mínima, máxima y estándar. Los artículos 49, 51 y 53 están relacionados con la acreditación de las EE, de ER por Examen General de Egreso de la Licenciatura y la evaluación de las EE, los criterios de desempeño, campos de aplicación y porcentaje, además de que señalan que se deben especificar las estrategias metodológicas dentro de los programas de las experiencias educativas (PEE) (UV, 2022). Con respecto a las oportunidades de inscripción, los exámenes ordinario, extraordinario, título de suficiencia y última oportunidad se encuentran especificados en los artículos 60, 64, 65, 66 y 70, respectivamente. La calificación mínima aprobatoria se menciona en el artículo 71. Lo que se refiere a el Servicio Social (SS) y la Experiencia Recepcional (ER) se encuentra establecido en los artículos 74, 75, 77 para SS y 78, 80, 81 y 82 para ER. En este sentido, el artículo 89 describe las características del trabajo recepcional escrito y práctico y, por último, el artículo 85 hace referencia de cómo se obtiene el título de licenciatura (UV, 2022).

La Universidad Veracruzana es una entidad pública comprometida con la sociedad, en cuanto a su función principal, que es la formación de personas que se integrarán al mundo laboral, así como una institución socialmente responsable. Por ello, su **Código de Ética** establece los estándares de comportamiento de quienes integran la comunidad universitaria. En este sentido, en su punto dos menciona que los valores y principios deben ser aplicados a

las actividades que se realizan dentro de la Universidad, esto incluye sus planes y programas (UV, 2016).

Dentro de la normativa de la Universidad Veracruzana, se cuenta con diferentes reglamentos que facilitan la operatividad dentro de los planes y programas de estudio de las entidades académicas. Uno de ellos es precisamente el **Reglamento de Planes y Programas**, del cual es importante retomar algunos aspectos como el artículo 6 que menciona que cada EE tendrá un valor en créditos y que estos se asignan en función a las horas teóricas y/o prácticas. El artículo 9, lo que establece es el número de créditos que debe contener una licenciatura. Los artículos 13 y 16 definen los contenidos mínimos de un plan de estudios y de los PEE, respectivamente (UV, 2022).

Un reglamento que es parte fundamental de la operatividad de los planes y programas es el **Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías**, el cual, entre otras cosas, determina en su artículo 2 que la tutoría académica es el apoyo a estudiantes para resolver problemas de índole académico, promover su formación integral y mejorar su rendimiento académico (UV, 2009).

Otro de los ordenamientos, es el **Reglamento para la Gestión de la Sustentabilidad**, el cual, en su artículo 25 fracción III, se debe promover la transversalización de la sustentabilidad en las EE y los planes de estudio (UV, 2022).

Por su parte, el **Reglamento para la Inclusión de Personas con Discapacidad**, en sus artículos 2, 4 y 5, define lo que es la educación inclusiva, eliminando prejuicios, actitudes negativas y estereotipos que propicien conductas discriminatorias y describiendo los elementos propios de la educación inclusiva (UV, 2021).

En este sentido, se cuenta también con el **Reglamento para la Igualdad de Género**, el cual, en su artículo 34, dispone que los planes y programas de estudios deben incluir los principios de igualdad y no discriminación basada en el sexo o género (UV, 2022).

El **Reglamento de Servicio Social** apoya a los planes de estudio flexibles, el Servicio Social es una experiencia educativa integradora de saberes y competencias que contribuyen al perfil de egreso, enuncia que no es susceptible de ser reconocido por revalidación o equivalencia de estudios ni por demostración de competencia, puede realizarse en una empresa pública o privada y su duración debe ser de 480 horas (Universidad Veracruzana, 2013).

El **Reglamento de Equivalencia y Revalidación de Estudios** armoniza lo que la Ley General de Educación y el Acuerdo Secretarial 286, por lo que la Universidad Veracruzana declarará equivalentes o revalidará únicamente estudios del tipo educativo que imparte, en donde se encuentran los de licenciatura y posgrado. Además de que se regula la doble titulación en aquellos programas educativos que se ofrecen mediante convenio con instituciones extranjeras (Universidad Veracruzana, 2016).

El **Reglamento de Academias por Área de Conocimiento** regula el funcionamiento y las formas de trabajo, los procedimientos que se aplican y las atribuciones que se tienen. Este documento enuncia la clasificación por a) área de conocimiento, b) por programa académico y, c) por la línea de investigación, se enumera a través de esta clasificación las obligaciones y demanda de cada tipo de academia. Se identifica la importancia de que los programas académicos que se imparten en más de una región tendrán las mismas academias, lo que se vislumbra como un que fortalecerá el trabajo integral de las entidades académicas (Universidad Veracruzana, 2000).

El **Reglamento de Movilidad** permite contar con un marco normativo que regule la movilidad de los alumnos y académicos de la Universidad Veracruzana. Aborda el caso de

los alumnos puede ser institucional, nacional e internacional, con respecto a la movilidad académica, puede ser nacional e internacional al amparo de un programa, convenio o acuerdo suscrito por la Universidad Veracruzana y al mismo tiempo regula la movilidad de los visitantes de otras instituciones de educación superior del país o del extranjero en la Universidad Veracruzana (Universidad Veracruzana, 2014). Para este reglamento se alinearon tanto los convenios marco de cooperación celebrados por la ANUIES con las instituciones de educación superior del país, como los convenios celebrados con el ECOE.

El **Plan de General de Desarrollo 2030 UV** tiene la función de alinear, revisar y actualizar metas y temporalidad, así como reformular los diversos apartados que conforman el Plan de la Universidad Veracruzana. En este se consideran los planes de estudio y programas educativos y se revisa que tengan incorporados temas de interculturalidad, género, sustentabilidad, derechos humanos y justicia, promoción de la salud, arte y creatividad, internacionalización e inclusión, así como se establece que los programas educativos de licenciatura ejecutan acciones de vinculación con pertinencia e impacto en la formación del estudiante (Universidad Veracruzana, 2017).

El **Programa de Trabajo 2021-2025** este plan basa su pertinencia en la búsqueda de un desarrollo sustentable que trabaje en conjunto con el uso y desarrollo de los ODS y que las particularidades de cada región se vean reflejadas en los programas educativos, es decir, se busca la regionalización de las carreras aunque se impartan en los diferentes campus de la UV. Tienen como objetivo la formación integral, la transversalización de la sustentabilidad en los planes de estudio; promoción de la interculturalidad en todos los planes y programas de estudio de licenciatura; la promoción de la integración de la dimensión internacional y multicultural en los contenidos y temas de impartición de los PEE; así como la transversalización de los derechos humanos, la perspectiva de género y la sustentabilidad en los planes y PEE de licenciatura.

El **Plan Maestro de Sustentabilidad 2030** integra los Principios generales, valores, nociones y prácticas de la sustentabilidad de manera transversal en el currículo universitario, en las experiencias educativas, en las actividades formativas extracurriculares y en las prácticas pedagógicas de todas las áreas académicas. Y permite crear nueva oferta educativa de calidad y de vanguardia en materia de sustentabilidad enfocada a la atención de los complejos retos socioambientales a los que se enfrenta la sociedad actualmente y a los que se enfrentará en las próximas décadas.

Los **Planes de Desarrollo de las Entidades Académicas 2021-2025** están diseñados para los años 2021-2025 en donde se determina la necesidad de revisar y rediseñar los planes y programas de estudio, el fortalecimiento de valores, la acreditación de Programas Educativos, la extensión y vinculación universitaria, entre otras acciones como la integración de los “ejes transversales”, entre ellos los derechos humanos y la sustentabilidad. Destaca que se debe promover la interculturalidad en los planes y programas de estudio de las licenciaturas, fortalecer la formación integral del estudiantado bajo los principios de igualdad de trato y oportunidades, así como reconocer la importancia de la incorporación de temas emergentes requeridos en los planes de estudio.

Los **Lineamientos para el Control Escolar** establecen los lineamientos de observancia general aplicable a los estudiantes de los niveles y modalidades de enseñanza que ofrece la Universidad Veracruzana bajo el Modelo Educativo Institucional. También se visualizan las normas para el ingreso, la permanencia, evaluación y egreso de los estudiantes de los programas académicos que, bajo el sistema flexible, ofrece la Universidad Veracruzana (Universidad Veracruzana, 2008).

Los **Lineamientos de Experiencia Recepcional** señalan la operación de la EE desde el ámbito de cada uno de las y los actores involucrados para su eficiente implementación en las EA que favorezca las trayectorias escolares del estudiantado. Cabe destacar que con ello se pretende estandarizar el proceso, el cual estará regulado por la normatividad vigente (Universidad Veracruzana, 2024).

Los **lineamientos de operación de la Experiencia Educativa “Acreditación del Idioma Inglés” y “Acreditación de la Lengua”** incluye a los PE adscritos al área Económico-Administrativo, en donde se establecen los créditos obtenidos por las EE Inglés III e Inglés IV sólo podrán ser utilizados para la aprobación de la EE Acreditación del Idioma. En el caso de las certificaciones del idioma, el alumno deberá presentar el certificado junto con el dictamen en el Centro de Idiomas con la finalidad de que la Secretaría de Facultad asiente calificación según la tabla estandarizada para puntajes correspondientes (Universidad Veracruzana, 2023).

En la **Minuta de acuerdos de la reunión de academia estatal ER**, las prácticas profesionales deben cursarse en un periodo escolar distinto a aquel en que se cursen una segunda EE de prácticas profesionales o la EE de Servicio Social. Salvo casos excepcionales se autorizará que estas EE se realicen los sábados o domingos (Universidad Veracruzana, 2024).

2.5.2 Obstáculos

Es importante definir un lineamiento para las EE de prácticas profesionales y el servicio social, ya que hasta el momento no se cuenta con alguno, lo que ha ocasionado situaciones extraordinarias en la operatividad de estas EE, que se han ido subsanando al día.

En este sentido, se requiere del fortalecimiento de la vinculación con el sector productivo y mejorar de alguna manera el proceso para la creación de convenios de vinculación que faciliten la inserción de las y los estudiantes en el mercado laboral, ya sea a través de las prácticas profesionales, el servicio social o la educación dual.

Dentro del Estatuto general no se considera la normatividad que rijan a los ambientes de aprendizaje virtuales, híbridos o en línea, para ofertar el plan de estudios en esos términos y atender lo referente a modalidades no convencionales establecidas en el Programa de Trabajo 2021-2025 “*Por una transformación integral*”, incrementando así también, la oferta de espacios de nuevo ingreso.

2.5.3 Recomendaciones

Considerar modificaciones en la Legislación Universitaria para garantizar que exista concordancia con las exigencias académicas del Modelo Educativo Integral y Flexible (MEIF), esto puede implicar la incorporación de disposiciones que establezcan claramente las obligaciones y responsabilidades de los docentes en relación con las labores académicas requeridas por el MEIF.

Además, es necesario definir de manera clara y precisa las obligaciones y responsabilidades del docente en el contexto del MEIF. Esto incluye especificar las actividades académicas que se espera que los docentes realicen para apoyar el desarrollo del perfil de egreso de los estudiantes, así como los criterios de evaluación y rendición de cuentas asociados.

Adecuaciones al marco normativo con los principios y lineamientos del Modelo Educativo Integral (MEIF). Esto implica garantizar que las disposiciones legales promuevan

un enfoque centrado en el estudiante, el desarrollo de competencias, la inclusión y la calidad educativa. Las adecuaciones al marco normativo deben diseñarse de manera que promuevan una aplicación eficiente y eficaz del MEI. Esto puede implicar simplificar procesos administrativos, mejorar la coordinación entre distintas instancias universitarias y promover el uso de herramientas y tecnologías educativas innovadoras.

Al mismo tiempo es importante establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para verificar la efectividad de las adecuaciones al marco normativo y realizar ajustes según sea necesario. Las adecuaciones antes mencionadas se deben focalizar en lo siguiente: Estatuto General, Estatuto del Personal Académico, Estatuto de Alumnos, Reglamento del Servicio Social, Reglamento de Planes y Programas, Reglamento de Academias, Reglamento de Prácticas Profesionales.

Es necesaria la incorporación de EE en el idioma inglés que fortalezcan el aprendizaje de otra lengua. Lo anterior, para atender lo establecido en el Programa de Trabajo 2021-2025 *Por una transformación integral*, así como los indicadores de los diferentes organismos acreditadores.

Con respecto a la investigación, el Programa de Trabajo 2021-2025 también establece la incorporación de los estudiantes en la investigación, por lo que se requiere mantener y fortalecer lo referente a la EE de Seminario de Investigación, así como la instrumentación de estrategias que permitan fortalecer la investigación al interior de cada Entidad Académica.

También debe considerarse la internacionalización del programa educativo a través de convenios de doble titulación con IES a nivel internacional, procesos de acreditación internacional, así como la realización de un mayor número de clases espejo y una mayor promoción para estimular la movilidad internacional estudiantil.

Por otra parte, también es necesario considerar lo referente al modelo dual, ya existe un marco de referencia sobre la educación dual en la Universidad Veracruzana; sin embargo, el proceso aún no se encuentra consolidado, esto en miras de implementarlo en la operatividad del plan de estudios de Administración.

2.6 Análisis del programa educativo

La administración es una disciplina que conlleva la integración de diversos conocimientos relacionados con la conducta humana, tanto individual como grupal y social. Es un campo de conocimientos muy amplio, lo cual ha provocado la especialización para ser expertos en la propuesta de solución de los problemas de su especialidad. Por lo tanto, el administrador debe conocer técnicas de diagnóstico que le permitan identificar y evaluar oportunidades y amenazas, problemas y soluciones, para proponer alternativas mediante decisiones oportunas y eficaces orientadas al logro de objetivos organizacionales.

De ahí, la necesidad de que los profesionales de la administración se apliquen al estudio de la psicología y de la sociología, básicamente en el área industrial y organizacional; al estudio de la teoría contable y financiera, a la informática para dominar programas de cómputo, al estudio de conocimientos matemáticos y estadísticos, para aplicarlos en las áreas de trabajo administrativo, finanzas, producción y en la investigación de mercados; al estudio de la economía, para adquirir una visión del fenómeno económico mundial; al estudio del derecho civil, mercantil, administrativo, para regular la vida de los organismos sociales, y últimamente con estudios de ecología, para normar las actividades industriales atendiendo restricciones y obligaciones gubernamentales de proteger el medio.

2.6.1 Antecedentes del programa educativo

La Facultad de Comercio (Ahora Facultad de Contaduría y Administración) abrió sus puertas el 7 de febrero de 1949 en la región Xalapa; en 1967, se incorpora la Licenciatura en Administración de Empresas obedeciendo a las características socio - culturales de la época y a las necesidades empresariales del Estado y con la aprobación del Consejo Universitario de esta casa de estudio, encabezado por el entonces rector Fernando García Barna.

Este plan de estudios contaba con las siguientes características: estructura por semestres y con una duración de 10 periodos; las materias del primero al cuarto semestre eran de tronco común para las carreras de Contador Público y de Administración de Empresas, en el quinto semestre el alumno decidía cuál tomar y tenía la oportunidad de matricularse en ambas.

Entre 1975 y 1976 durante el rectorado del Dr. Roberto Bravo Garzón, se crean las denominadas Unidades Docentes Interdisciplinarias y como parte del plan de descentralización académico y administrativa de la institución, el PE de Administración se extiende a las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

En la región Coatzacoalcos-Minatitlán este PE inicia operaciones en el año 1976; el objetivo fue acercar la oferta educativa superior a egresados de enseñanza media que no podían acudir a otras ciudades del centro del Estado a estudiar, con el propósito de arraigarlos en región y formar profesionistas en beneficio de las empresas e industrias ahí establecidas.

En la región Orizaba-Córdoba el PE inicia operaciones en el año 1995 con la impartición de clases de la primera generación de la licenciatura en Administración. Con los años, se cambia el nombre a Facultad de Contaduría y Administración y en el 2009 emigra a las nuevas instalaciones ubicadas en el Campus de Ixtaczoquitlán. Es hasta el 2019 en donde se adopta el nombre para la entidad educativa a “Facultad de Negocios y Tecnologías”. En la región Orizaba-Córdoba entre los años 1976 y 1977, se crea la Facultad de Comercio. Siendo en ese entonces gobernador del estado Rafael Hernández Ochoa y obedeciendo a su sensibilidad política para captar las demandas y las necesidades populares, en su carácter de máxima autoridad de la uv, dio la orden a Roberto Bravo Garzón, brillante economista que en ese momento fungía como Rector, de que iniciara los estudios para la fundación de una escuela de Contaduría en la región Córdoba-Orizaba.

En la región Veracruz el PE inicia operaciones en el año 1978 con el plan de estudios 1977, presentando modificaciones de dicho plan en 1990 y 1995 precisando el estudio de criterios de congruencia, viabilidad, continuidad, estos cambios se dieron tomando en cuenta las opiniones de los egresados, el mercado de trabajo y la pertinencia social.

Las exigencias de un mundo globalizado fueron mayores y las Instituciones de Educación Superior se tornaron incluidas en esas transformaciones, así en el año de 1999 se inicia nuevamente con las modificaciones curriculares, en el nivel de las licenciaturas, cuyo nombre fue Modelo Educativo Integral y Flexible (MEIF). Resultando así en el año 2003 la reestructuración del programa de la licenciatura en Administración. Como resultado de las nuevas exigencias del mercado, en el 2011 se da nuevamente el cambio del plan de estudios, incluyendo en su mapa curricular experiencias educativas de carácter obligatorio y optativo que cubren contenidos en las cuatro áreas de formación: básica, disciplinar, terminal y elección libre. Licenciatura en Administración Plan de Estudios (2011) y en el año 2019, continuando con este objetivo de mejorar la educación profesional de nuestros estudiantes se crea el plan de estudios 2019.

2.6.1.1 Planes de estudios anteriores

Desde que entró en vigencia este PE se han implementado los siguientes planes de estudio:

Tabla 9

Planes de estudios anteriores de la Licenciatura en Administración

Planes de estudio	Duración en semestres	Número de créditos
1967	5	No aplica
1973	10	No aplica
1977	8	406
1990	9	450
1995	8	399
2003	8	384
2011	8	355

Fuente: Universidad Veracruzana. (2012). Licenciatura en administración. Plan de estudios 2011 (2011.a ed.). https://www.uv.mx/sea/files/2012/10/PlanAdministracion2011_02.pdf

El MEIF inició en 1999 y con él, el plan de estudios de la licenciatura en Administración fue modificado y homologado en todas las regiones en 2003. El plan de estudios 2003 contaba con un total de 384 créditos, distribuidos en 124 horas de teoría (51.6%) y 116 horas de práctica (48.4%) para ser cursados en ocho periodos (semestre) idealmente. El promedio de horas semanales por cada periodo era de 30 horas. El número promedio de créditos a cursar por periodo era de 48 créditos. Se impartía en la modalidad de sistema escolarizado y sistema abierto. Se caracterizaba por tener un currículo flexible y su organización académico-administrativa era por facultades.

En 2011 se actualiza nuevamente este plan de estudios en virtud de los cambios en la disciplina de la administración. En cuanto a las necesidades sociales, este plan de estudios 2011 contempló el contexto internacional, nacional y regional; también se resaltaron las áreas de oportunidad dentro de los ambientes vinculados a la profesión. Sin embargo, carecía de la descripción de las problemáticas propias de la profesión, no se relacionaban las necesidades sociales con la profesión y el perfil del egresado, tampoco se señalaba de forma explícita la razón de ser de la profesión ni sus problemáticas. Además de que, no se hace un planteamiento de las necesidades por región.

Por lo tanto, el contexto en general se actualizó bajo un enfoque de definición de factores, indicadores y parámetros, donde se identificaron las necesidades de las regiones, además, de que respecto al contexto regional se plantearon las oportunidades y amenazas.

El plan de estudios 2011 determinaba la trayectoria, se hacía mención de las relaciones disciplinares; sin embargo, no contaba con la proyección de la profesión, además de que era necesario actualizar los enfoques, multidisciplinario, interdisciplinario y transdisciplinario de la administración con relación a esa proyección. Asimismo, era necesario hacer un análisis de los nuevos enfoques de la administración respecto de temas como inteligencia emocional, inteligencia social, inteligencia espiritual, gestión del conocimiento y aprendizaje de las organizaciones.

2.6.1.2 Plan de estudio vigente

El objetivo del plan de estudio 2019 es formar profesionistas con calidad humana y socialmente responsables con un perfil integral, competentes en el ámbito de la

administración, orientados a la implementación de modelos innovadores para el desarrollo y competitividad de las organizaciones.

Es recomendable que el aspirante a cursar la Licenciatura en Administración en la Universidad Veracruzana posea los conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios para generar una base sólida que fomente el desarrollo del aspirante a lo largo de su trayectoria académica y de por vida, que coadyuven a formar profesionales de excelencia, capaces de desarrollarse exitosamente en el ámbito laboral.

El licenciado en Administración es el profesionista visionario que aplica competencias integrales en la optimización de los recursos organizacionales, con fundamento en las ciencias administrativas y bajo un enfoque de responsabilidad social. El licenciado en administración podrá desempeñarse en un contexto local, regional, estatal, nacional e internacional; en entidades de cualquier tamaño y sector económico, del ámbito público, privado o social. En su quehacer profesional demuestra compromiso, equidad, ética, honestidad, humanismo, igualdad, integridad, lealtad, respeto, responsabilidad, solidaridad y tolerancia.

El licenciado en Administración es un líder que responde a las problemáticas de su entorno, a través de soluciones innovadoras, que coordina los recursos de la organización para el logro de objetivos sociales y económicos, en beneficio de los grupos de interés.

2.6.2 Características de los estudiantes

Las características de los alumnos del programa educativo de Administración son diversas, más aún entre regiones; por lo tanto, se realizó un levantamiento de información a través de una encuesta de 10 preguntas en promedio aplicadas a los estudiantes del PE de Administración en las regiones de Xalapa, Veracruz, Orizaba-Córdoba y Coatzacoalcos-Minatitlán, cuyos rubros fueron: la relación de alumnos foráneos y locales, ingreso mensual, cuentan con apoyo de beca, cuentan con equipo de cómputo, así como los servicios básicos en su vivienda. Además, de obtener información del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) y el Sistema de Consulta de Perfil de Ingreso (SCOPI). A continuación, se presentan los datos cuantitativos.

2.6.2.1 Socioeconómicas

En la región Xalapa, el análisis de variables socioeconómicas del estudiantado actual del PE de Administración arrojó que, el 45% de la matrícula no es de la región. Respecto a los ingresos mensuales de las familias de las y los estudiantes de la región va de los \$1,000.00 y \$2,000.00, mientras que solo el 76% cuentan con equipo de cómputo propio para realizar sus actividades académicas. Es preciso mencionar que, del total de la matrícula de alumnos, solo 4% cuenta con el apoyo económico de una beca. Del total de estudiantes, 98.77% cuentan con todos los servicios básicos y el 83% cuentan con vivienda propia. En cuanto al desplazamiento de los estudiantes, el 92.86% utilizan transporte público y el 7.14% transporte privado. Aunado a lo anterior el 93% estudiantes del PE hacen su aportación del promejoras (Universidad Veracruzana, 2019).

En la región Veracruz, se cuenta con una población de 662 estudiantes, los cuales tienen un ingreso familiar mensual promedio de \$13,000.00; de este total de estudiantes el 72.56% son originarios de la zona Veracruz-Boca del río y el 27.44% son foráneos, de este porcentaje de foráneos se considera un gasto promedio de hospedaje de \$3,000.00, en este aspecto no se consideran los gastos por alimentos y traslados. Del total de estudiantes, 96.67% cuentan con todos los servicios básicos y el 80% cuentan con vivienda propia. En

cuanto al desplazamiento de los estudiantes, el 89.55% utilizan transporte público y el 10% transporte privado, siendo una media de 0.62 autos por familia de estudiantes. Aproximadamente más de la mitad de los estudiantes, 51.17%, cuentan con computadora propia, en el rubro de becas solo el 1% de los estudiantes han sido acreedores a estas; sin embargo, es pertinente considerar que actualmente cuentan con la beca por parte de gobierno federal, “jóvenes construyendo el futuro” donde varios de los estudiantes de la facultad se ven beneficiados. Sobre aportaciones de promejoras, los estudiantes promedian \$430.00. (Universidad Veracruzana, 2019).

En la región Orizaba-Córdoba se cuenta con una población de 388 estudiantes de la licenciatura en administración, con una media de ingreso familiar de \$9,000.00 mensual, contando con un 83% de estudiantes locales y 27% foráneos, de estos últimos realizan un gasto medio de hospedaje de \$2,000.00 mensuales, a lo cual, se le tendría que sumar sus gastos en alimentos, transporte y material didáctico. El 90.6% cuenta con todos los servicios básicos y el 73.9% cuenta con vivienda propia. Para desplazarse el 69.2% utiliza transporte público y el resto cuenta con vehículo privado. Cabe mencionar que el 31.4% de los estudiantes no cuentan con computadora propia y a pesar de todo lo anterior, solo el 4.7% de los estudiantes cuentan con becas estudiantiles, principalmente del gobierno federal. Aunado a lo anterior el 92% de los 386 estudiantes del PE hacen su aportación del promejoras (Universidad Veracruzana, 2019).

En la región Coatzacoalcos – Minatitlán se tiene una población de 464 estudiantes de administración, los cuales tienen un ingreso familiar promedio mensual de \$9,000.00. el 69.20% del alumnado son locales y el 30.80% son foráneos, mismos que, tienen un gasto promedio mensual de \$3,000.00 en hospedaje. De igual forma el 77.90% cuenta con vivienda propia, el 97.67% de ellos cuenta con todos los servicios básicos en ella y el 69.76% tienen computadora. Solamente el 5.81% tiene una beca (Universidad Veracruzana, 2019).

2.6.2.2 Personales

También se analizaron las características personales en las cuatro regiones, tales como: actividad laboral, estado civil y número de hijos. A continuación, se presentan los datos en porcentaje.

Dentro de las características personales de los estudiantes de la Región Xalapa, el 32% del total del alumnado tiene actividades laborales ajenas a su estudio en la universidad y al menos el 1% de los estudiantes del PE tiene hijos, el 16% tienen 18 años, 19% 19 años, 23% 20 años, 21% 21 años, 10% 22 años, 9% 23 años y el 2% está en el rango de los 24 a 29 años.

En la región Veracruz, de la matrícula total actual (662) el 59% son mujeres y el 41% hombres, de este total de alumnos el 12% tienen 18 años, 17% 19 años, 21% 20 años, 23% 21 años, 13% 22 años, 7% 23 años y el resto está en el rango de los 24 a 29 años. De acuerdo con el Examen de Salud Integral las y los estudiantes del PE Administración presentan alteraciones en sus componentes bioquímicos como lo son la glucosa en un 28.43% y hemoglobina baja en un 2.20%. De igual forma el 30.28% consumen alcohol y el 10.09% tabaco, con respecto al estado anímico el 28.40% presenta estados de ansiedad y estrés y el 48.83% tiene una percepción de sí mismo en términos negativos, por último, el 2.11% presenta alteraciones de tipo hipoacusia; el porcentaje de estudiantes que se encuentran en estado civil soltero son el 98.89%, casados 1.11% y con hijos el 4.23%. El 17% de los estudiantes del programa educativo realizan actividades laborales (Universidad Veracruzana, 2024).

Con respecto a la región Orizaba-Córdoba, de la matrícula total actual (386) el 60.6% son mujeres y el 39.37% hombres, de este total de alumnos el 22.93 % tienen 18 años, 26.16% 19 años, 24.09 % 20 años, 22% 21 años, 4.4% 22 años, 0.025% 23 años y el último 0.025% está en el rango de los 24 a 29 años, se ha podido observar que el número de estudiantes con hijos representa el 2% del total de la población, un 99% son solteros, el 1% casados y un 43% del total tiene relaciones laborales, derivado de las condiciones socioeconómicas de la región (Universidad Veracruzana, 2024).

En la región Coatzacoalcos – Minatitlán se observa en los estudiantes de administración que el 98.84% son solteros y solamente el 1.16% son casados, de los cuales ninguno tiene hijos. Igualmente, el 10,40 % tiene actividades laborales (Universidad Veracruzana, 2024).

2.6.2.3 Escolares

También, se analizaron las características escolares en las cuatro regiones, tal como el número de notas laudatorias entregadas, promedio de EE reprobadas, acreditadas en primera y segunda inscripción. A continuación, se presentan los datos por región.

En la región Xalapa, con respecto a aspectos escolares, se conoce que de un universo de 1,107 estudiantes de la Licenciatura en Administración del ciclo escolar agosto 2023 – enero 2024, el 27% obtuvo nota laudatoria, por lo que se entregaron 298 reconocimientos. En cuanto al promedio de créditos cursados por periodo son, en el primero 37, en el segundo 33, en el tercero 42, en el cuarto 43, en el quinto 37, en el sexto 32, en el séptimo 36 y en el octavo 34. La generación S19 ha solicitado 14 exámenes de última oportunidad, la S20 ha solicitado 21 exámenes de última oportunidad, la S21 ha solicitado 3 exámenes de última oportunidad (Universidad Veracruzana, 2024).

En la región Veracruz, los estudiantes cuentan con un promedio de calificaciones de 7.93, promediando 1.29 EE reprobadas; en cuanto al promedio de EE acreditadas en primera inscripción es de 5.71 y de 1.14 en segunda inscripción. La cantidad de notas laudatorias entregadas en promedio es de 213. En cuanto al promedio de créditos cursados por periodo son, en el primero 36, en el segundo 32, en el tercero 39, en el cuarto 35, en el quinto 32, en el sexto 35, en el séptimo 39 y en el octavo 32. Los estudiantes en promedio acreditan 25 EE en título de suficiencia y 10 EE en examen de última oportunidad, con un índice de reprobación de 5.03% y un índice de deserción de 9.56 (Universidad Veracruzana, 2024).

En cuanto al rendimiento escolar de la región Orizaba, los estudiantes cuentan con un promedio de calificaciones de 8.94 de una escala de 0 a 10, destacando que el 88.8% de los estudiantes aprueba las experiencias educativas en la primera inscripción y el 19.2% en segunda inscripción. La cantidad de notas laudatorias entregadas en promedio es de 192. En cuanto al promedio de créditos cursados por periodo son; en el primero 36, en el segundo 32, en el tercero 39, en el cuarto 35, en el quinto 32, en el sexto 35, en el séptimo 39 y en el octavo 32. Sin embargo, la crisis generada por la pandemia que inicio en el año 2020 ha tenido efectos en el índice de deserción, el cual actualmente es del 6% del total de la matrícula (Universidad Veracruzana, 2024).

En la región Coatzacoalcos – Minatitlán los estudiantes cuentan con un promedio de calificaciones de 8.31, promediando 8 EE reprobadas; en cuanto al promedio de EE acreditadas en primera inscripción es de 9, la media de EE acreditadas en segunda inscripción es de 7.75, y la media de EE acreditadas en última oportunidad es de 4. En cuanto al promedio de créditos cursados por periodo son, en el primero 36, en el segundo 40, en el tercero 47, en

el cuarto 35, en el quinto 34, en el sexto 37, en el séptimo 34 y en el octavo 30 (Universidad Veracruzana, 2024).

2.6.2.4 Índice de reprobación

Este índice se obtuvo a partir del análisis de los datos que se encuentran en el SIIU de la Universidad Veracruzana; para obtener el índice, se tomó en cuenta la generación (cohorte generacional) de ingreso 2019. En la tabla 10 se muestra el detalle del índice de reprobación en el Programa Educativo de Administración (Universidad Veracruzana, 2024).

Tabla 10
Índice de reprobación en el Programa Educativo de Licenciatura en Administración

Entidad Académica	Región	Cohorte	Índice de reprobación
Facultad de Administración	Veracruz	2019	11.47%
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos – Minatitlán	2019	30.00%
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa	2019	22.18%
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba – Córdoba	2019	24.03%

Nota: Elaboración propia con información obtenida del SIIU de la Universidad Veracruzana. 2024

El índice de reprobación promedio de los estudiantes de la región Veracruz se obtuvo mediante el SIIU arrojando un resultado del 22.82% y por matrícula presenta el siguiente comportamiento: S19 11.47%, S20 27.11%, S21 31.76%, S22 27.38% y S23 16.39%.

En Orizaba-Córdoba el índice de reprobación promedio de los estudiantes de la región se obtuvo mediante el SIIU arrojando un resultado del 24.03% y por matrícula presenta el siguiente comportamiento: S19 10.68%, S20 19%, S21 32.36%, S22 23.87% y S23 14.09%.

El índice de reprobación para la región Coatzacoalcos-Minatitlán es de 30% para el total de la matrícula de estudiantes que ingresaron en 2019.

En Xalapa el índice de reprobación promedio de los estudiantes de la región se obtuvo mediante el SIIU arrojando un resultado del 30.88% y por matrícula presenta el siguiente comportamiento: S19 22.18%, S20 32.16%, S21 32.81%, S22 38.18% y S23 29.09%.

En el SEA el índice de reprobación es...

2.6.2.5 Índice de deserción

Este índice se obtuvo a partir del análisis de los datos que se encuentran en el sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana; para obtener el índice, se tomó en cuenta la generación (cohorte generacional) de ingreso 2019, nueve periodos escolares cursados a enero 2024, el total de estudiantes inscritos en el primer ingreso, así como el total de bajas definitivas en cada región universitaria y en el Sistema de Enseñanza Abierta. En la tabla 10 se muestra el detalle del índice de deserción en el Programa Educativo de Administración.

Tabla 10
Índice de deserción en el Programa Educativo de Licenciatura en Administración

Entidad Académica	Región	Cohorte	Primer ingreso(A)	Bajas definitivas(B)	Índice de deserción(B/A)

Facultad de Administración	Veracruz	2019	187	41	21.93%
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos – Minatitlán	2019	99	32	32.32%
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa	2019	279	53	19.00%
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba – Córdoba	2019	129	31	20.42%

Nota: Elaboración propia con información obtenida del sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana. 2024

Con respecto al índice de deserción, el programa educativo de Administración en la Región Xalapa tiene un índice de deserción del 19%.

En la región de Veracruz el índice de deserción promedio de las ultimas 5 cohortes generacionales es de 30.52% (135 de 882 estudiantes considerando los nuevos ingresos del 2019 al 2023) se han dado de baja definitiva desde el 2019 a la fecha. Por cohorte generacional la S19 tiene un índice de 26.22%. La S20 de 27.11%, la S21 de 18.23%, la S22 de 4.73% y a la fecha de la S23 no se han realizado bajas definitivas. Se destacan 10 principales motivos de deserción que son, ordenados de mayor a menor importancia: motivos personales, cambio de domicilio, cambio de carrera, reprobación de más de 2 E.E. en segunda inscripción, reprobación de exámenes de última oportunidad, laborales, económicos, exceso de tiempo de permanencia, omisión de inscripción a más de 2 periodos y por enfermedad (Universidad Veracruzana, 2024).

En la región Orizaba-Córdoba, el índice de deserción promedio de las ultimas 5 cohortes generacionales es de 20.42% (79 de 386) estudiantes incluidos los nuevos ingresos; del 2019 al 2023, se han dado de baja definitiva. Por cohorte generacional la S19 tiene un índice de 25.2%. La S20 de 23.7%, la S21 de 18.3%, la S22 de 6% y a la fecha de la S23 no se han realizado bajas definitivas. Los motivos de deserción son variados, sin embargo, prevalecen los motivos personales, cambio de carrera, reprobación de exámenes de última oportunidad, laborales, económicos, exceso de tiempo de permanencia, omisión de inscripción a más de 2 periodos y por enfermedad (Universidad Veracruzana, 2024).

El índice de deserción para la región Coatzacoalcos-Minatitlán es de 32% para el total de la matrícula de estudiantes que ingresaron de 2019 a 2023. Los motivos de deserción varían, sin embargo, el 60% se debe a motivos escolares, el 16% por motivos económicos, un 8% por cambio de domicilio, y un 4% por motivos laborales, personales, cambio de carrera y reprobación examen de última oportunidad respectivamente (Universidad Veracruzana, 2024).

2.6.2.6 Índice de eficiencia terminal

Este índice se obtuvo a partir del análisis de los datos que se encuentran en el sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana; para obtener el índice, se tomó en cuenta la generación (cohorte generacional) de ingreso 2019, nueve periodos escolares cursados a enero 2024, el total de estudiantes inscritos en el primer ingreso, así como el total de egresados en cada región universitaria y en el Sistema de Enseñanza Abierta. En la tabla 11 se muestra el detalle del índice de eficiencia terminal en el Programa Educativo de Administración.

Tabla 11

Índice de eficiencia terminal en el Programa Educativo de Licenciatura en Administración

Entidad Académica	Región	Cohorte	Primer ingreso(A)	Egresados(B)	Índice de eficiencia terminal (B/A)
Facultad de Administración	Veracruz	2019	187	51	27.27%
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos – Minatitlán	2019	99	42	42.42%
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa	2019	279	136	48.75%
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba – Córdoba	2019	129	59	45.73%

Nota: Elaboración propia con información obtenida del sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana. 2024

Sobre el índice de eficiencia terminal, en el programa educativo de Administración en la región Xalapa es de 51%. En la región de Veracruz se cuenta con una eficiencia terminal de 27.86%, que se obtuvo de la relación de inscritos/egresados y que en este caso corresponde a 183 estudiantes de nuevo ingreso matrícula S19 y 51 egresados, multiplicado por 100, tanto el dato de inscritos en nuevo ingreso como el de egreso se obtuvieron de los reportes SYRCOLC y SYRRETE en SIIU respectivamente. En la región Orizaba-Córdoba la eficiencia terminal es de 45.73%, que se obtuvo de la relación de inscritos/egresados y que en este caso corresponde a 129 estudiantes de nuevo ingreso matrícula S19 y 59 egresados, multiplicado por 100, tanto el dato de inscritos en nuevo ingreso como el de egreso se obtuvieron de los reportes SYRCOLC y SYRRETE en SIIU respectivamente. En la región Coatzacoalcos-Minatitlán, el índice de eficiencia terminal es de 42.42% que se obtuvo de la relación de los 99 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 42 que han egresado.

2.6.2.7 Relación ingreso-titulados

La relación ingreso-titulados se observa en la Tabla 12.

Tabla 12

Relación ingreso-titulados en el Programa Educativo de Licenciatura en Administración

Entidad Académica	Región	Cohorte	Ingreso(A)	Egresados(B)	Titulados (Trámite administrativo)	(C/A) %
Facultad de Administración	Veracruz	2019	187	51	44	23.52%
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos – Minatitlán	2019	99	42	40	40.40%
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa	2019	279	141	140	50.17%
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba – Córdoba	2019	129	59	42	45.7%

Nota: elaboración propia con información obtenida del sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana. 2024

En la región Xalapa, la relación de ingreso – titulados se tiene un porcentaje de 50.17%. En la región Veracruz se cuenta con una relación ingreso/titulados de 187/44 (23.52%) para la matrícula S19 que es la única que ha egresado del plan 2019, esta información fue obtenida de SIIU. En la región de Orizaba se cuenta con una relación ingreso/titulados de 129/59 (45.7%) para la matrícula S19 que es la única que ha egresado del plan 2019, esta información fue obtenida de SIIU. En la región Coatzacoalcos – Minatitlán se cuenta con una relación de ingreso titulados de 40.40% que se obtuvo de la relación de los 99 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 42 que se han titulado.

2.6.2.8 Relación ingreso-egreso

La relación ingreso-egreso se obtuvo a partir del análisis de los datos que se encuentran en el sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana; para obtener esta relación, se tomó en cuenta la generación (cohorte generacional) de ingreso 2019, nueve periodos escolares cursados a enero 2024, el total de estudiantes inscritos en el primer ingreso, así como el total de egresados en cada región universitaria y en el Sistema de Enseñanza Abierta. En la tabla 13 se muestra el detalle de la relación ingreso-egreso en el Programa Educativo de Administración.

Tabla 13
Relación ingreso-egreso en el Programa Educativo de Licenciatura en Administración

Entidad Académica	Región	Cohorte	Ingreso(A)	Egresados (B)	Relación ingreso-egreso (A-B)
Facultad de Administración	Veracruz	2019	187	44	143
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos – Minatitlán	2019	99	42	57
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa	2019	279	141	138
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba – Córdoba	2019	129	59	70

Nota: elaboración propia con información obtenida del sistema PLANEA de la Universidad Veracruzana. Los datos se presentan en términos absolutos. 2024

La relación de ingreso-egreso en la región Xalapa es de 138, que se obtuvo de la resta de los 279 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 141 que han egresado. La relación de ingreso-egreso en la región Veracruz es de 143, que se obtuvo de la resta de los 187 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 44 que han egresado. La relación ingreso-egreso en la región Orizaba- Córdoba es de 70, que se obtuvo de la resta de los 129 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 59 que han egresado. La relación de ingreso-egreso en la región Coatzacoalcos - Minatitlán es de 57, que se obtuvo de la resta de los 99 estudiantes que ingresaron en 2019 y los 42 que han egresado.

2.6.2.9 Tiempo promedio de egreso/titulación

Con respecto al tiempo promedio de titulación, en Xalapa, el tiempo promedio de egreso/titulación del PE en la Región Xalapa es de ocho semestres. En la región Veracruz el

tiempo promedio de egreso es de 10 periodos, esta información se obtiene de SIIU, considerando la cantidad de alumnos de la matrícula S19 que han egresado desde el periodo febrero-julio 2023 a la fecha. El tiempo promedio para obtener su título, una vez que egresan, es de 8 meses. En la región Orizaba- Córdoba de acuerdo al SIIU, el tiempo promedio de egreso es de 8 periodos, considerando la cantidad de alumnos de la matrícula S19 que han egresado desde el periodo febrero-julio 2023 a la fecha. El tiempo promedio para obtener su título, una vez que egresan, es de 6 meses. Por su parte en la región Coatzacoalcos - Minatitlán según el SIIU el tiempo promedio de egreso es de 8 periodos y 6 meses de titulación de la matrícula S19 que han egresado desde el periodo febrero-julio 2023 a la fecha.

2.6.3 Características del personal académico

Las características de los docentes del programa educativo de Administración son diversas, más aún entre regiones, por lo tanto, se realizó un levantamiento de información en las regiones de Xalapa, Veracruz, Orizaba-Córdoba y Coatzacoalcos-Minatitlán, cuyos rubros fueron: Perfil disciplinario, perfil docente, tipo de contratación, rango de edad y antigüedad. A continuación, se presentan los datos cuantitativos.

2.6.3.1 Perfil disciplinario

La región Xalapa cuenta con 50 docentes, de los cuales 15 docentes de tiempo completo, dos de ellos como interinos. También se cuenta con una docente investigadora. Así como dos técnicos académicos. De estos El 56% tienen el perfil de administración, el 5% corresponde a docentes con perfil de contaduría y 6% tiene perfil de sistemas computacionales. En este sentido, también colaboran 13 maestros de asignatura base y 19 docentes por asignatura interinos.

En la licenciatura de Administración región Xalapa, los perfiles docentes encuentran clasificados de la siguiente manera: el 44.44% tienen el perfil en licenciatura en administración de empresas, 11.11% licenciatura en derecho, 5.55% licenciatura en administración de empresas y contador público y auditor, 5.55% licenciatura en sistemas computacionales administrativos, 5.55% licenciatura en contaduría, 5.55% licenciatura en contaduría y derecho, 5.55% licenciatura en psicología, 5.55% licenciatura en estadística, 5.55% licenciatura en gestión y dirección de negocios, 5.55% licenciatura en gestión y dirección de negocios, 5.55% licenciatura en administración.

Dentro de los académicos que cuentan con una maestría el 16.66% tiene el perfil en maestría de administración área: recursos humanos, 8.83% maestría en administración - área organización. 8.33% maestría en sistemas de información (administración de la tecnología informática), 8.33% maestría en administración de personal y recursos humanos, 8.33% maestría en psicoterapia gestalt, 8.33% maestría en ciencias en ingeniería administrativa, 8.33% maestría en ingeniería administrativas, 8.33% maestría en ciencias administrativas, 8.33% maestría en administración área derecho corporativo y finanzas, 8.33% maestría en ciencias con especialidad en administración pública, 8.33% maestría en administración pública.

Los académicos con grado en doctorado, se encuentra un 42.85% doctorado en administración y desarrollo empresarial, 28.57% doctorado en desarrollo económico y sectorial estratégico, 14.28% doctorado en ciencias económicas y empresariales, 14.28% doctorado en derecho público.

En la región de Veracruz se cuenta con una plantilla docente de 48 académicos, de los cuales 30 son hombres y 18 mujeres, estos cuentan con perfiles diversos como: contadores

en un 20.83% de los cuales el 10.42% cuentan con doctorado y el 10.41% con maestría; administradores en un 33.33% de los cuales el 20.83% cuentan con doctorado, 10.42 con maestría y 2.08% con licenciatura; economistas en un 4.17% de los cuales 2.08% cuentan con doctorado y 2.08% con maestría; ingenieros en un 22.92% de los cuales 6.25% cuentan con doctorado, 10.42% con maestría y 6.25% con licenciatura; abogados en un 4.17% de los cuales 2.08% cuentan con doctorado y 2.08% con licenciatura; de otras formaciones contamos con el 14.58% de los cuales el 10.42% cuentan con doctorado y el 4.16% con maestría. El 90 % de los docentes que cuentan con estudios de posgrado son en el área económico-administrativa.

En la región Orizaba- Córdoba se cuenta con una plantilla docente de 46 académicos, de los cuales 25 son hombres y 21 mujeres, estos cuentan con perfiles diversos como: Licenciados en contaduría en un 34.7%, de los cuales el 43.75% cuentan con doctorado y el 56.25% con maestría; Licenciados en administración en un 28.26%, de los cuales el 53.8% cuentan con doctorado, el 38.46% con maestría; Licenciados en economía en un 4.34%, de los cuales el 50% cuenta con doctorado y el 50% con maestría; Ingenieros industriales en un 2.17%, de los cuales ninguno cuenta con doctorado, solo con maestría; Licenciados en derecho en un 4.34% de los cuales el 50% cuenta con doctorado y el 50% con maestría; y finalmente contamos con otras formaciones que abarcan el 26% de la plantilla docente contando con Licenciados en Sistemas de Computación e Informática, de los cuales el 25% cuenta con doctorado y el 75% con maestría. El 95 % de los docentes que cuentan con estudios de posgrado son en el área económico-administrativa. Dentro de los posgrados con los que cuenta la plantilla son; Doctorado en Administración, Doctorado en Alta Dirección, Doctorado de Planeación Estratégica y Dirección en Tecnologías, Maestría en Ciencias Administrativas, Maestrías en Gestión de la Calidad, Maestría en MIPYMES, Maestría en Ingeniería Administrativa, entre otros.

En cuanto a la región Coatzacoalcos-Minatitlán se cuenta con una plantilla docente de 34 académicos, de los cuales 44% son hombres y 56% son mujeres. Su composición obedece al perfil académico profesional solicitado para cada una de las Experiencias Educativas (EE) que integran el Plan de Estudios, donde se tiene un 44% de licenciados en Administración, 32% de Licenciados en Contaduría, 9% de ingenieros, 6% de Licenciados en Derecho, 6% de Licenciados en Economía y 3% de Licenciados en Sistemas Computacionales Administrativos. Una de las características que destacan es la formación en estudios de posgrado, en este sentido el 82% de la plantilla docente cuenta con estudios de maestría y el 29% con estudios de doctorado. De los docentes con posgrado, el 18% tiene maestría en Administración, 14% en Finanzas, 11% en Dirección de Talento Humano, 11% en Ciencias Administrativas, 7% en Impuestos, 7% en Educación, 7% en Gestión de la Calidad, 7% en Recursos Humanos y 4% tienen en Comercialización, Derecho Constitucional y Amparo, Derecho Fiscal, Administración Fiscal y Administración Industrial respectivamente. De igual manera, de los docentes con posgrado, el 40% tiene Doctorado en Gobierno y Administración Pública, 30% en Alta Dirección y otro 30% en Administración.

2.6.3.2 Perfil docente

La región Xalapa cuenta con un total de 15 docentes de tiempo completo, de los cuales dos son interinos. además, dos técnicos académicos y una investigadora. 13 maestros de asignatura base y 19 docentes por asignatura interinos. Por parte de los docentes de tiempo completo, todos han realizado al menos un curso PROFA en los dos últimos periodos, tres

pertenecen al Sistema Nacional de investigación. Con respecto a los docentes de asignatura base e interinos, el 70% ha realizado cursos de formación disciplinar y pedagógica.

De los 48 docentes que pertenecen al P.E. de la región Veracruz 17 son PTC, 5 Técnico académico y 26 profesores por asignatura, de ese total 7 pertenecen a cuerpos académicos, 22 han realizado cursos PROFA en los últimos periodos, 7 cuentan con diplomados en el área de derechos humanos, género y pedagógicos además de contar con experiencia profesional en las áreas de calidad, contabilidad, finanzas, operaciones, comercial y derecho.

En la región Orizaba-Córdoba se cuenta con 46 docentes en el PE de Administración, de los cuales 5 son PTC, 1 Técnico académico y 40 profesores por asignatura, de ese total los 5 PTC pertenecen a cuerpos académicos, 39 han realizado cursos PROFA sobre sustentabilidad, equidad de género, inclusión, Derechos humanos y otros en los últimos periodos, además de contar con experiencia profesional en las áreas de calidad, mercadotecnia, finanzas, administración, comercio y tecnologías.

De los 34 docentes que pertenecen al P.E. de la región Coatzacoalcos-Minatitlán, 3 son PTC y 31 son profesores de asignatura, de ese total 5 pertenecen a 3 cuerpos académicos. 30 han cursado cursos PROFA en los últimos periodos. Cuentan con experiencia profesional diversa, desempeñándose el 85% en la iniciativa privada y el 15% en el sector público. El 32% de los docentes tiene experiencia profesional en el área contable, 15% en recursos humanos, 12% en la gestión administrativa pública, 6% en la gestión administrativa privada, 3% en el área financiera, 3% en mercadotecnia y 3% en el área legal.

2.6.3.3 Tipo de contratación

En la región Xalapa, la atención de la matrícula del PE de Administración se realiza con una plantilla docente de 50 académicos(as); de ellos, 15 son profesores de tiempo completo, dos técnicos académicos, una profesora investigadora y 32 son profesores de asignatura base y por asignatura. De los 50 miembros que integran el personal académico, el 56% pertenecen al tipo de contratación de Planta (Base); el 2% a Interino por Plaza (IPPL); el 19% es Interino por Obra Determinada (IOD) y el 23% es Interino por Persona (IPP).

En la región Veracruz de los 48 docentes que forman el total de personal académico, 70.83% pertenecen al tipo de contratación de planta (base) y 29.16% profesores por asignatura. Es decir, de los 48 docentes que conforman el PE, 34 tienen un tipo de contratación de planta (base), 5 interino por persona (IPP), 9 interino por obra determinada (IOD).

En la región Orizaba-Córdoba, la atención a los estudiantes se lleva a cabo con el apoyo de 46 docentes; de los cuales 5 son profesores de tiempo completo, un técnico académico y 40 profesores de asignatura. De los 46 miembros que conforman la planta académica el 73% están contratados como Planta (Base) de este porcentaje solo el 13% están adscritos al P.E, el resto pertenece a otros, el 8% de los docentes integran el tipo de contratación Interino por Plaza (IPPL), un 10% son de tipo Interino por Persona (IPP) y el 9% restante son docentes que conforman el tipo de contratación Interino por Obra Determinada (IOD).

En la región Coatzacoalcos-Minatitlán, es necesario precisar que la plantilla docente está conformada por 34 docentes, de los cuales el 21% son de Planta, 70% son Interinos por Obra Determinada (IOD) y 9% son Interinos por Persona (IPP).

2.6.3.4 Categoría

En la región Xalapa, de los 50 miembros que integran el personal académico 13.33% son Profesores de Tiempo Completo “Titular B” y 86.66% son Profesores de Tiempo Completo “Titular C”; asimismo, 50% Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular B” y 50% son Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular C”. Además, el 69.23% son Profesores de Base por Asignatura “Titular B” y 30.76% son Profesores de Base por Asignatura “Titular C”. Finalmente, el 59.37% son Profesores por Asignatura “Titular B” y 40.62% son Profesores por Asignatura “Titular C”.

En la región Veracruz, de los 34 miembros que integran el personal académico de planta, 4.16% son Profesores de Tiempo Completo “Titular B” y 31.25% son Profesores de Tiempo Completo “Titular C”; además, el 4.16% Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular B” y 4.16% son Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular C”. Finalmente, el 27.08% son Profesores de Base por Asignatura “Titular B”.

En la región Orizaba, de los 46 miembros que integran el personal académico, el 73% son Profesores de Tiempo Completo, el 60% son “Titular A”, el 20% son Profesores de Tiempo Completo “Titular B” y 10% son Profesores de Tiempo Completo “Titular C”; además, el 5% son Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular A”, 4% Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular B” y 3% son Técnicos Académicos de Tiempo Completo “Titular C”. Finalmente, el 23% son Profesores de Base por Asignatura “Titular A” y 4% son Profesores de Base por Asignatura “Titular B”.

En la región Coatzacoalcos - Minatitlán de los 34 miembros que integran el personal académico, 6% son Profesores de Tiempo Completo “Titular C” y 3% son Profesores de Tiempo Completo “Titular B”; además, el 71% son Profesores de Asignatura “B” y 20% son Profesores de Asignatura “A”.

2.6.3.5 Rangos de antigüedad y edad

En la región Xalapa, con relación a los rangos de edad de la planta académica el 56% del total de docentes se encuentran en los rangos de edad de 30 a 50 años, un 33% se encuentra en un rango de edad de 50 a 60 años, un 5% de 60 a 70 años, y un porcentaje de 6% están en un rango de edad mayor a 70 años.

En la región Veracruz, en cuanto a la antigüedad, 16 docentes tienen más de 30 años, 9 entre 20 y 30 años, 5 entre 14 y 20 años, 5 entre 9 y 14 años, 3 entre 6 y 9 años, 7 entre 3 y 6 años y 2 de 0 a 3 años. La cantidad de docentes por rango de edad es la siguiente: 70 a 80 años 6 personas, 60 a 70 años 11 personas, 50 a 60 años 19 personas, 40 a 50 años 9 personas y 30 a 40 años 3 personas.

En cuanto a la región Orizaba-Córdoba, con relación a los rangos de edad de la planta académica el 36.95% del total de docentes se encuentran en los rangos de edad de 30 a 50 años, un 36.95% se encuentra en un rango de edad de 50 a 60 años, un 23.91% de 60 a 70 años, y un porcentaje de 2.17% están en un rango de edad mayor a 70 años, es decir la cantidad de docentes por rango de edad de 70 a 80 años es de 6 personas, 60 a 70 años son 11 personas, 50 a 60 años son 19 personas, 40 a 50 años son 9 personas y 30 a 40 años son 3 personas. En cuanto a la antigüedad, 5 docentes tienen más de 30 años, 10 entre 20 y 30 años, 8 entre 14 y 20 años, 4 entre 9 y 14 años, 6 entre 6 y 9 años, 5 entre 3 y 6 años y 8 de 0 a 3 años.

Por parte de la región Coatzacoalcos-Minatitlán, se observa que, del total de docentes, el 32% está en el rango de edad 30 a 40 años, el 29% está entre 40 a 50 años de edad, el 15% en el rango de edad de más de 60 años y 12% en el rango de edad de 50 a 60 años y otro 12%

en el rango de edad de 20 a 30 años. En cuanto a la antigüedad, el 74% se encuentra en un rango de 0 a 10 años, el 12% se encuentra en el rango de 31 a 40 años, el 9% de 11 a 20 años, el 3% de 21 a 30 años y otro 3% en un rango de antigüedad de 40 años o más dentro de la universidad.

2.6.3.6 Proporción Alumno/PTC

En la región Xalapa el PE de administración cuenta con 15 profesores de tiempo completo (PTC) para atender una matrícula de 1,012 estudiantes de administración; por tanto, la proporción A/PTC (1,012/15) es de 67.47 estudiantes por académico.

En la región Veracruz el PE de Administración cuenta con 14 Profesores de Tiempo Completo (PTC) para atender una matrícula de 1,107 estudiantes de Administración; por tanto, la proporción A/PTC (1107/14) es de 79.07 estudiantes por académico. En cuanto a la atención tutorial, el promedio de tutorados atendidos por cada tutor académico es de 16.62.

En la región Orizaba el PE de Administración cuenta con 5 Profesores de Tiempo Completo (PTC) para atender una matrícula de 388 estudiantes de Administración; por tanto, la proporción A/PTC (388/5) es de 77.6 estudiantes por académico.

En la región Coatzacoalcos - Minatitlán el PE de Administración cuenta con 3 Profesores de Tiempo Completo (PTC) para atender una matrícula de 464 estudiantes; por tanto, la proporción A/PTC (464/3) es de 154.66 estudiantes por académico.

2.6.3.7 Relación tutor/tutorado

En la región Xalapa se cuenta con 74 tutores para un total de 1,030 tutorados, lo que da una relación de 14 tutorados por tutor. En la región Veracruz se cuenta con 40 tutores para un total de 655 tutorados, lo que da una relación de 16 tutorados por tutor. En la región Orizaba-Córdoba se cuenta con 15 tutores para un total de 386 tutorados, lo que representa una atención tutorial en promedio de 26 tutorados por tutor. En la región Coatzacoalcos-Minatitlán, dentro del PE de Administración hay 22 tutores para 464 tutorados, lo que da una relación de 21 tutorados por tutor.

2.6.4 Características de la organización académico-administrativa

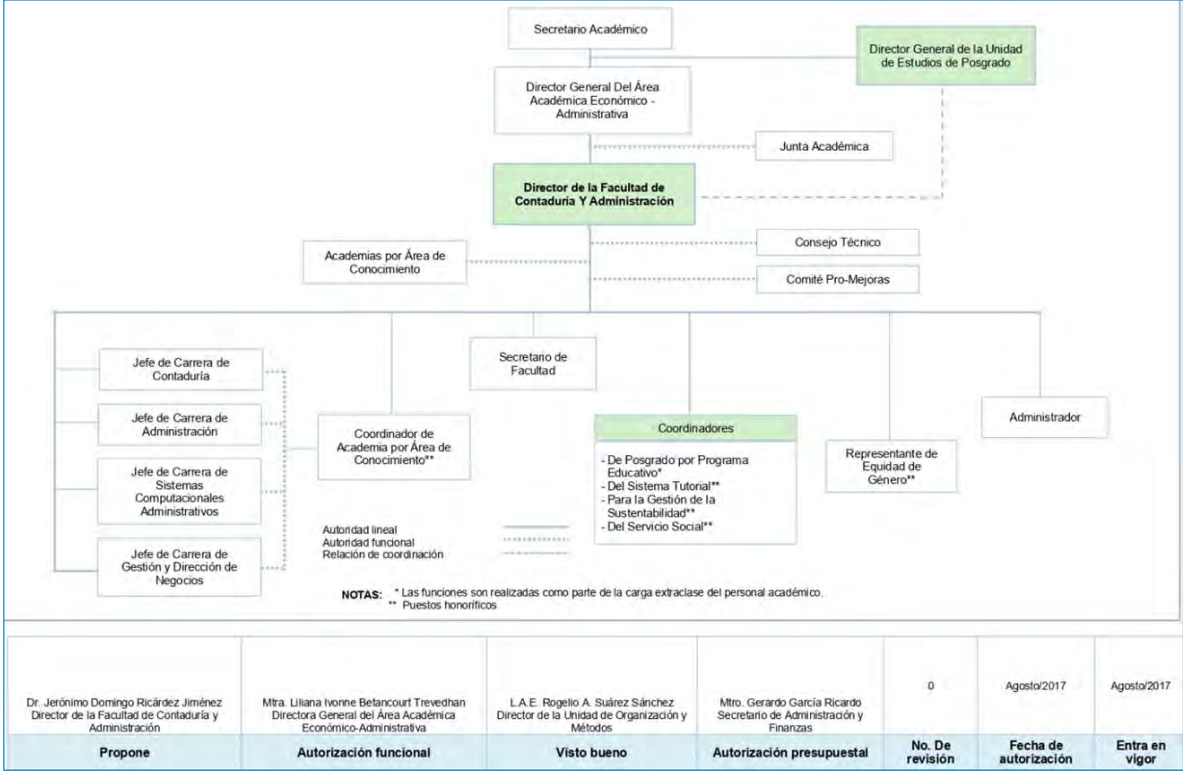
En el presente apartado se muestran las estructuras orgánicas con las que cuentan las diferentes entidades académicas que ofrecen el PE de Administración en las regiones universitarias.

2.6.4.1 Organigrama

El organigrama de la Facultad de Contaduría y Administración de la región Xalapa, entró en vigor el año 2018; dentro de este, se establece un jefe de carrera para cada Programa Educativo que alberga la Entidad Académica, incluido el programa de Administración. Así mismo, también se puede ubicar a un coordinador de tutorías enfocado especialmente al PE.

Dicho organigrama es de tipo funcional, mixto y con algunas relaciones de autoridad funcional y coordinación. En las líneas jerárquicas principales y de autoridad funcional sobre la Jefatura del programa educativo de Administración, se encuentra la Dirección de la Facultad, cuyo titular preside la Junta Académica, el Consejo Técnico y el Comité Pro-Mejoras. En apoyo a los asuntos escolares existe una relación de coordinación de las Academias por área de conocimiento. Las coordinaciones de cada Academia tienen como objeto promover el cumplimiento eficaz y eficiente de las tareas que inciden en la calidad académica de la docencia.

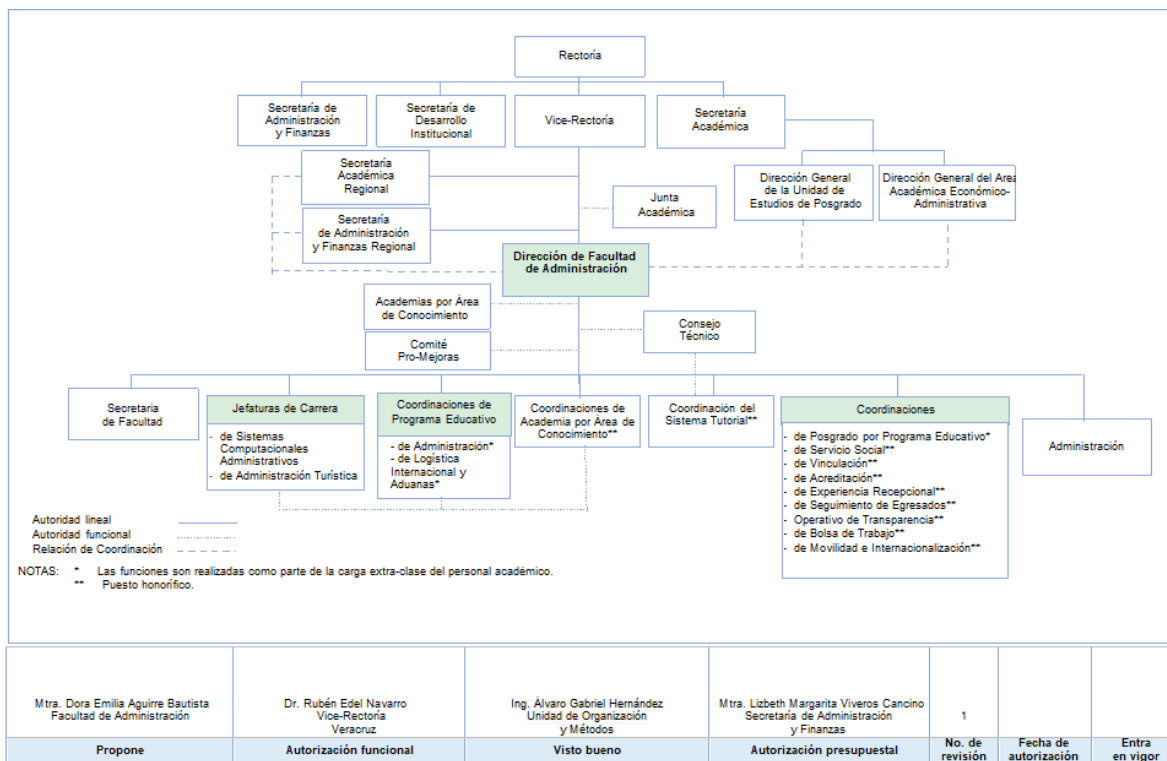
Figura 1
Organigrama de la Facultad de Contaduría y Administración región Xalapa



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a la Facultad de Administración de la región Veracruz, el PE cuenta con un coordinador de carrera; se cuenta tanto con un coordinador de tutorías como uno de egresados; a continuación, se presenta su estructura administrativa:

Figura 2
Organigrama de la Facultad de Administración región Veracruz



Fuente: Elaboración propia.

En la estructura orgánica de la región Orizaba-Córdoba, específicamente de la Facultad de Negocios y Tecnologías se integra por cuatro niveles, en el primer nivel se encuentra el Rector de la Universidad, en el segundo nivel los secretarios de Administración y Finanzas, Desarrollo Institucional, Académico y Vicerrectores. En el tercer nivel se pueden observar los directores generales de cada una de las áreas académicas, Secretario Académico y de Administración y Finanzas Regional.

En el nivel cuarto se encuentra la junta académica de la entidad conformada por 70 profesores. Seguidamente, la directora quien tiene a su cargo a la secretaria de la Facultad y a los Jefes de carrera de cada programa educativo, incluido el programa de Administración. Del mismo modo el Consejo Técnico forma parte de la estructura de la Facultad, integrado por la Dirección, la Secretaria de la Facultad, la consejera maestra, tres docentes designados por la junta académica, el consejero alumno y un representante alumno por PE.

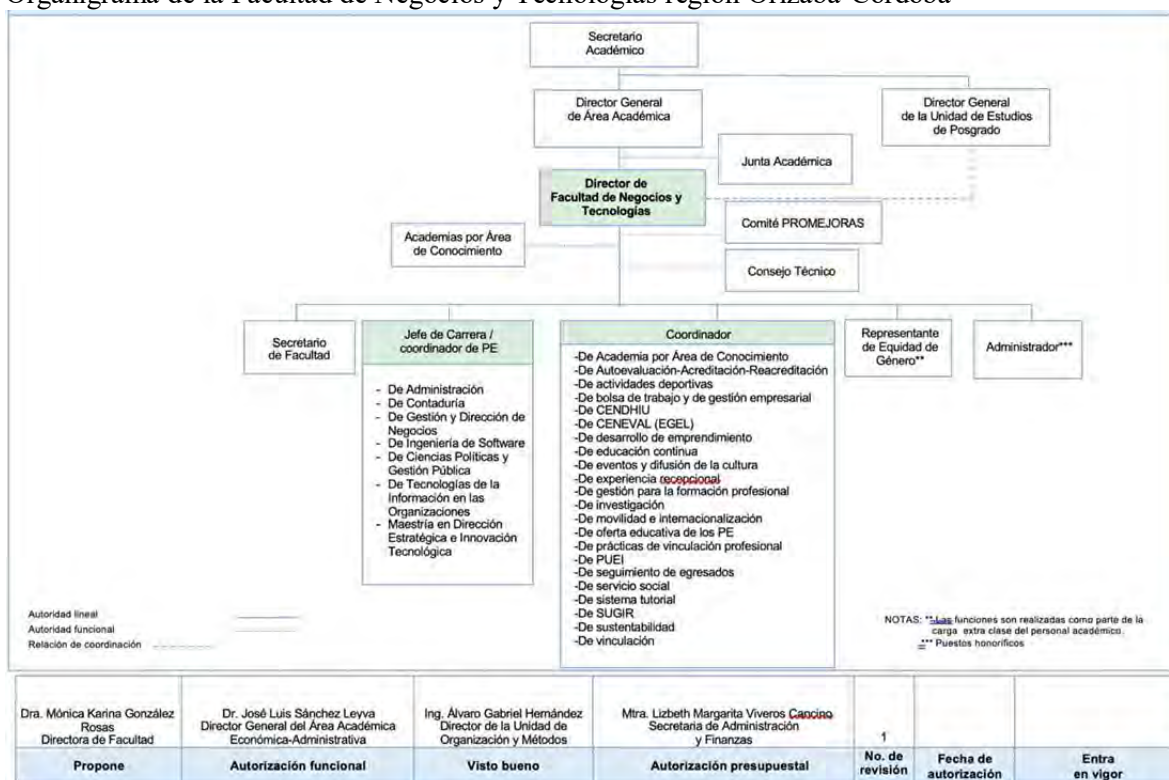
De igual forma, la FNT cuenta con academias por área de conocimiento, las cuales integran a todos los programas educativos que se imparten en la facultad, existen 13 coordinadores para las áreas de conocimiento siguientes: Administración, Contabilidad Administrativa, Contabilidad Financiera, Derecho, Mercadotecnia, Producción y Calidad, Recursos humanos, Sistemas de información y TIC'S, Economía, Finanzas, Fiscal, Matemáticas y Vinculación e Investigación.

Se cuenta además con las coordinaciones de acreditación de los programas educativos, de actividades deportivas, de bolsa de trabajo y de gestión empresarial, de CENEVAL y EGEL, de educación continua, de eventos y difusión de cultura, de gestión para la formación profesional, de investigación, de movilidad, de protección civil, de seguimiento de egresados, de vinculación, de desarrollo de emprendimiento, de programa de

fortalecimiento académico del sistema tutorial, de Sustentabilidad, Servicio social y de investigación. En el mismo nivel se encuentra un representante de equidad de género y la administradora que tiene a su cargo al personal administrativo y manual que constan de; 3 secretarías de confianza, 8 técnicos y manuales, 10 conserjes, 2 tomadores de tiempo, 2 archivistas y 2 técnicos manuales.

Figura 3

Organigrama de la Facultad de Negocios y Tecnologías región Orizaba-Córdoba

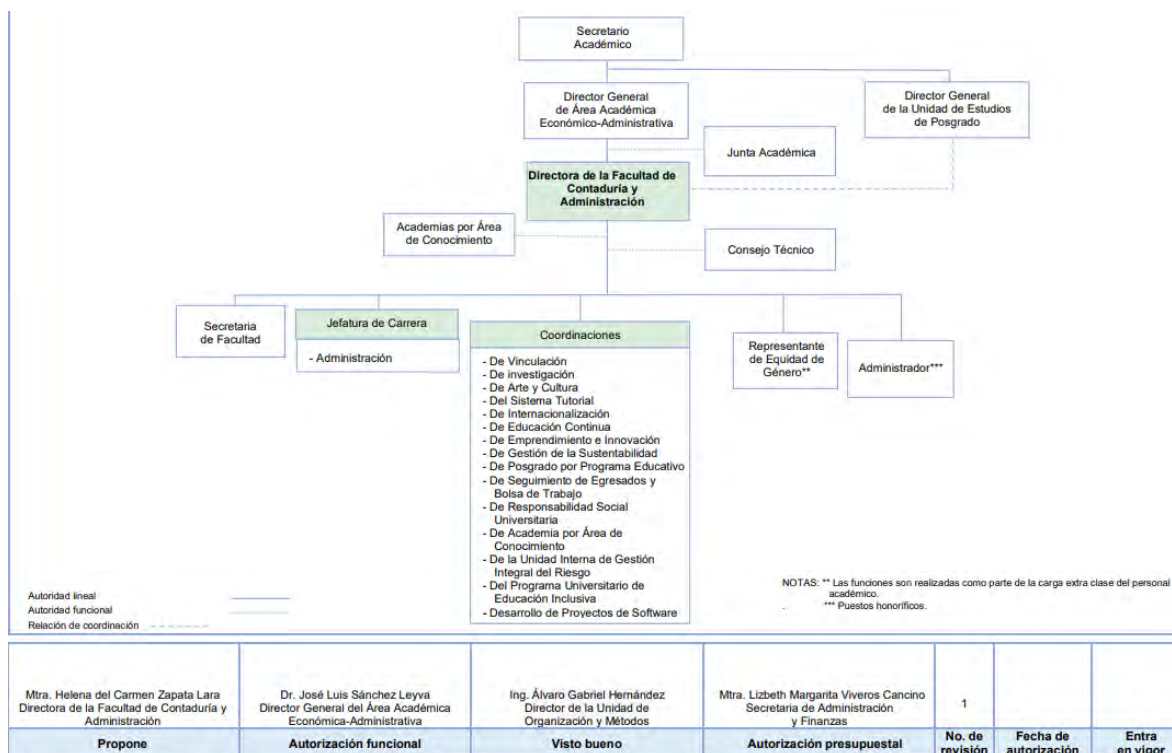


Fuente: Elaboración propia.

En la región de Coatzacoalcos-Minatitlán la estructura académico-administrativa de la Facultad se describe a continuación: Personal directivo compuesto por la Persona Titular de la Facultad, Persona Titular de la secretaría de Facultad y Persona Titular de la Jefatura de carrera de Administración. 15 coordinaciones, 13 Academias por área de conocimiento, 1 representante de equidad de género y un administrador.

Figura 4

Organigrama de la Facultad de Contaduría y Administración región Coatzacoalcos - Minatitlán



Fuente: Elaboración propia.

2.6.4.2 Funciones

Las principales funciones que se realizan con las estructuras organizativas que se presentaron en el subtema anterior, son:

Director: Es el responsable de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de la entidad académica a su cargo y en su caso, dirigir y coordinar los estudios de posgrado que se impartan en la Facultad. De acuerdo con el Artículo 72 Ley Orgánica se encarga de dirigir y coordinar la planeación, programación y evaluación de todas las actividades de la Facultad; Cumple y hace cumplir los ordenamientos de la Legislación Universitaria; se responsabiliza del cumplimiento de los planes y programas de docencia e investigación, tomando las medidas necesarias para tal efecto; vigila el correcto ejercicio del presupuesto asignado a la dependencia; Organiza y convoca a las academias de catedráticos o investigadores, para proponer, revisar y actualizar los programas de estudio o de investigación; así como velar por la buena imagen de la Facultad; Considerando el Artículo 87 Estatuto General también acuerda los asuntos concernientes a la Facultad con el Vice-Rector de la región universitaria, con el Secretario Académico Regional y el Secretario de Administración y Finanzas regional, en su caso con el Director General del Área Académica Económico-Administrativa en el ámbito de su competencia; Participa en la revisión semestral de cargas académicas, la revisión de programas de docencia, promueve actividades que tiendan a la actualización disciplinaria y formación docente del personal académico de su Facultad.

Secretario de Facultad: Es el responsable de la organización y control de las actividades inherentes a la administración escolar de la entidad académica, así como el fedatario de la misma y el responsable de las actividades de apoyo técnico a las labores académicas. De acuerdo con el Artículo 72 Ley Orgánica, sustituye al Director de la Facultad en su ausencia;

Lleva el control y reportar las inasistencias del personal académico de la Facultad ante la Dirección de Personal; es responsable de la administración escolar, conserva el orden y buen funcionamiento de la Facultad, además de supervisar y controlar el manejo y buen uso del archivo de la Facultad; considerando el Artículo 87 Estatuto General también Vigila que no existan irregularidades en la escolaridad de los alumnos, mantiene actualizada la escolaridad de los alumnos en el Sistema Integral de Información Universitaria, asesora y orienta a los alumnos en cuanto a los trámites escolares que deban efectuar.

Jefe de carrera: Es el responsable de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de las carreras, realizando actividades de coordinación y apoyo con el Director de la Facultad para el logro de sus objetivos. De acuerdo con el Artículo 87 Estatuto General cuida que se cumplan correctamente los planes y programas de estudio; vigila el trabajo académico del personal docente a su cargo; supervisa y asesora a los alumnos en el cumplimiento de sus obligaciones académicas y desarrolla acciones de seguimiento de avance programático de las diferentes experiencias educativas de los programas educativos de la Facultad.

Coordinador de Academias: considerando al Artículo 16 Reglamento de Academias por Área de Conocimiento, por Programa Académico y de Investigación, se encarga de convocar a junta a todos los miembros de la academia, coordina la elaboración del plan de trabajo de la academia, así como las diversas actividades que de éste emanen. Participa en el desarrollo del plan de trabajo y asigna a los miembros de la academia, las funciones tendientes al cumplimiento del mismo. Concentra y sistematiza información respecto de las necesidades básicas para el cumplimiento de los programas de estudio y para el mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes.

Consejo técnico: realiza actividades de planeación, decisión y consulta, para los asuntos académicos y escolares de la Facultad, además estudian y opinan sobre los planes de estudio, o de investigación y las líneas prioritarias institucionales de investigación que les presente el Director, los catedráticos, investigadores o los alumnos (Universidad Veracruzana, Leyes y Estatutos, 2017).

Comité pro mejoras: es un órgano colegiado de opinión, consulta y resolución, encargado de analizar las necesidades de la Facultad y priorizar aquellas susceptibles de resolver con recursos provenientes de las cuotas voluntarias de los alumnos, vigilando posteriormente la aplicación de esos ingresos para coadyuvar en la búsqueda de la excelencia académica, a través del apoyo a los programas educativos y del mejoramiento de las condiciones de la planta física universitaria y su equipamiento (Universidad Veracruzana, 2023).

Administrador: vigila que el patrimonio de la entidad académica o dependencia donde realiza su función, así como los recursos financieros, humanos y materiales se utilicen y ejerzan con responsabilidad, transparencia y legalidad (Universidad Veracruzana, Manual de Organización Institucional, 2021).

Coordinador de posgrado por programa educativo: dirige y coordina de manera integral y permanente el programa a su cargo, en coordinación con el Director de la Facultad de adscripción del posgrado. (Universidad Veracruzana, Manual de Organización Institucional, 2021).

Coordinador del sistema tutorial por programa educativo: es responsables de la planeación, organización y operación de los distintos tipos de tutoría, así como de dar seguimiento al quehacer tutorial conforme a los lineamientos establecidos. Además, son los responsables de articular las actividades y esfuerzos de la Facultad con los estudiantes (Universidad Veracruzana, Manual de Organización Institucional, 2021).

Coordinador para la gestión de la sustentabilidad: realiza actividades de compromiso del cuidado del ambiente y cultura de la sustentabilidad que demanda los actuales fenómenos naturales resultado del proceso de cambio climático. (Universidad Veracruzana, Informe de Labores 2023).

Coordinador de la Unidad de Género: promueve la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres estableciendo los mecanismos institucionales de equidad de género en la Universidad Veracruzana. La Coordinación de la Unidad de Género estará a cargo de un Coordinador o Coordinadora. (Universidad Veracruzana, Equidad de género, 2024).

Coordinador de Servicio Social: apoya al estudiante en sus actividades de servicio social mediante la gestión y vinculación con los sectores social, público y privado, donde se le permita participar en la solución de problemáticas relacionadas con su perfil profesional, fortaleciendo desde el departamento de servicio social la formación integral del estudiante. (Universidad Veracruzana, Servicio social, 2024).

Coordinación de vinculación: vincula las funciones sustantivas de la Facultad con la sociedad, en el marco de las disposiciones emitidas por la Dirección de Vinculación General y acorde con los objetivos y metas planteadas en el Plan de Desarrollo de la Entidad Académica.

Coordinación de acreditación: coordina las acciones conjuntamente con Funcionarias(os), Jefaturas, Coordinaciones correspondientes y Docentes de la Entidad, que permitan mantener los indicadores y categorías necesarios para llevar a cabo la acreditación de los Programas Educativos de la Facultad a través de un proceso continuo de legitimación de conocimientos, que propicie un desempeño idóneo por parte del personal técnico y profesional, integrando todos los elementos necesarios para la evaluación de los programas educativos que se imparten en la Facultad.

Coordinación de experiencia recepcional: opera y ejecuta los criterios, opciones, requisitos, trámites y procedimientos para la acreditación por parte de las y los estudiantes, de la experiencia recepcional en la Facultad.

Coordinación de seguimiento de egresados: lleva el seguimiento de las y los egresados.

Coordinación operativa de transparencia: da cumplimiento a las obligaciones de transparentar y rendir cuentas de la Facultad de Administración.

Coordinación de movilidad e internacionalización: asesora a las y los estudiantes y docentes sobre los trámites relacionados con la movilidad e intercambio estudiantil y

académico nacional e internacional, así como movilidad institucional en el caso de estudiantes; con la finalidad de contribuir a mejorar su formación y actualización en el marco de las disposiciones establecidas en el Reglamento de Movilidad.

Coordinación de bolsa de trabajo: crea y promueve el enlace entre estudiantes y egresadas y egresados con los sectores públicos, privados y sociales que demanden las y los empleadores y el mercado laboral.

Coordinación de Autoevaluación- Acreditación-Reacreditación: tiene como funciones coordinar las acciones conjuntamente con Funcionarias(os), Jefaturas, Coordinaciones correspondientes y Docentes de la Entidad, que permitan mantener los indicadores y categorías necesarios para llevar a cabo la acreditación de los Programas Educativos de la Facultad a través de un proceso continuo de legitimación de conocimientos, que propicie un desempeño idóneo por parte del personal técnico y profesional, integrando todos los elementos necesarios para la evaluación de los programas educativos que se imparten en la Facultad.

Coordinación de actividades deportivas: coordina las actividades de los diversos deportes en donde participan los alumnos, así como promover la participación y organización de torneos y competencias en donde se represente a la Facultad.

Coordinación de CENDHIU: coordina los programas del Centro de atención integral para la Salud del Estudiante Universitario, para redirigirlos en el contexto del Programa de Trabajo Universitario 2005-2009 y el Plan General de Desarrollo 2030.

Coordinación de CENEVAL (EGEL): Orienta a los estudiantes que están por egresar con respecto a los procesos para la realización del examen CENEVAL para titulación de la licenciatura de Administración.

Coordinación de desarrollo de emprendimiento: La persona a cargo de crear y promover actividades de desarrollo de eventos y cualquier puente que permita el emprendimiento con innovación y creatividad empresarial.

Coordinación de educación continua: Es la persona a cargo de coordinar y supervisar el desarrollo de Programa de Formación de Académicos y estudiantes de la Facultad de Negocios y Tecnologías, para atender las demandas y fortalecer la formación académica de la comunidad universitaria de la entidad.

Coordinación de eventos de difusión de la cultura: Se encarga de diseñar, planificar, organizar, dirigir, gestionar y evaluar el desarrollo de actividades y eventos culturales, tanto de ocio y recreo, como educativos, formativos, de carácter socializador y de encuentro sociales y culturales de la comunidad estudiantil de la entidad.

Coordinación de investigación: Se encarga de facilitar el acercamiento entre investigadoras e investigadores hacia el interior de la entidad para mejorar la formación de grupos y redes de investigación e innovación científica y tecnológica de la comunidad universitaria dentro de la Facultad.

Coordinación de movilidad e internacionalización: La persona a cargo de la coordinación tiene como funciones, asesorar a las y los estudiantes y docentes de la Facultad de Administración sobre los trámites relacionados con la movilidad e intercambio estudiantil y académico nacional e internacional, así como movilidad institucional en el caso de estudiantes; con la finalidad de contribuir a mejorar su formación y actualización en el marco de las disposiciones establecidas en el Reglamento de Movilidad.

Coordinación de oferta educativa de los PE: Es el docente encargado de realizar y coordinar una serie de acciones tendientes a dar a conocer y posicionar su oferta académica hacia el exterior.

Coordinación de prácticas de vinculación profesional: e encarga de organizar las actividades relacionadas con la participación de estudiantes en programas y proyectos de vinculación con las empresas mediante las prácticas del sector público y las prácticas del sector privado. Entre sus principales funciones están revisar los perfiles de los practicantes para la organización y solucionar conflictos relacionados con este tipo de práctica.

Coordinación de PUEI: Es el encargado (a) de promover la accesibilidad e inclusión de los alumnos en situación de discapacidad a la oferta académica y cultural de que disponga la Facultad de Negocios y Tecnologías, teniendo como pilar fundamental garantizar la igualdad de derechos y oportunidades para todo el alumnado universitario.

Coordinación de SUGIR: Es el encargado de promover la reducción de riesgos de desastre en los espacios universitarios y contar con políticas y programas que atiendan el bienestar y la seguridad de la comunidad universitaria y de las instalaciones y ambientes de trabajo institucionales, entre otros.

Coordinación de sustentabilidad: Es la persona encargada de fomentar la formación y actualización del personal académico y de los estudiantes en materia de sustentabilidad, con el fin de incidir en las actividades de docencia, investigación, extensión y difusión de la cultura de consumo de productos regionales, cuyos procesos de producción y distribución sean de bajo consumo de energía, mantengan la integridad de los ecosistemas e involucren a la población local.

2.6.5 Características de la infraestructura, el mobiliario, el equipo y los materiales

A continuación, se describe la existencia, cantidad y condiciones en las que se encuentra la infraestructura en las facultades de las diferentes regiones.

2.6.5.1 Existencia

En relación con la infraestructura para el desarrollo de actividades académicas de la región de Xalapa, se cuenta con aulas presenciales, aulas híbridas, laboratorios de cómputo y un auditorio. Con respecto a la infraestructura dedicada al desarrollo de actividades administrativas, la entidad cuenta con oficinas especiales para cuestiones administrativas, también se tiene una oficina para el desempeño de las actividades de coordinación de tutorías, a su vez, también se tienen oficinas dedicadas al desempeño de las labores de secretaría de la facultad, así como para la dirección y jefaturas de cada programa educativo que alberga la

institución, incluyendo Administración. Los alumnos del PE también tienen a su disposición áreas para el fomento de actividades deportivas, la cultura, el cuidado de la salud y el libre esparcimiento del alumnado.

En la región Veracruz se cuenta con 4 edificios con aulas equipadas con proyector, pantallas y computadoras de escritorio, auditorio, cancha, sala de usos múltiples, módulo de salud, sala de maestros, sala de titulación, departamento de audiovisual, cabina de videoconferencia, explanada de usos múltiples, centro y aula de cómputo, cubículos para profesores, biblioteca y oficinas administrativas. Todo esto se comparte entre 5 P.E. que pertenecen a la facultad.

En la región de Orizaba-Córdoba, se cuenta con 4 edificios para actividades académicas 2 de ellos son designados para aulas y se distribuye 15 aulas con capacidades para hasta 60 estudiantes, 9 son aulas híbridas cada una cuenta con (una PC, micrófono ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 360° y cámara de contenido y paneles de aislamiento de ruido, regulador, pantalla plana de 65" y un proyector multimedia). Se cuenta con aula de posgrado climatizada con asientos ejecutivos. El tercer edificio tiene 18 cubículos para maestros con escritorios, PC, impresoras y sillas ejecutivas. En el mismo edificio hay 3 laboratorios de cómputo con 55 computadoras, una biblioteca y un auditorio y el 4to. Edificio está en obras para albergar próximamente más aulas.

En cuanto la región Coatzacoalcos-Minatitlán se cuenta con un edificio con aulas regulares e híbridas, auditorio, laboratorio, centro de cómputo, sanitarios, cubículos, almacén y espacios comunes como áreas verdes y vestíbulo, lo cual se comparte con otros tres Programas Educativos.

2.6.5.2 Cantidades

El Programa Educativo en la Región Xalapa cuenta con 16 aulas presenciales, con una capacidad de atención entre 45 y 55 estudiantes, cada una de ellas cuenta con dos pintarrones, una computadora, y un proyector, 8 aulas híbridas, cada una contiene una PC, micrófono ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 360° y cámara de contenido y paneles de aislamiento de ruido, regulador, pantalla plana de 65" y un proyector multimedia, 3 laboratorios de cómputo, un aula multimodal y un auditorio con equipo de sonido, una computadora y un proyector. También se cuenta con 15 cubículos, una sala para maestros, la cual contiene una sala, una mesa y una computadora. También se puede agregar que la Facultad de Contaduría y Administración de la Región Xalapa tiene una cancha de cemento en su interior, amplias áreas verdes con cinco bancas a disposición de los estudiantes, actualmente, también cuenta con dos hornos de microondas para que los alumnos calienten su comida.

La Facultad de Administración en la región Veracruz cuenta con 25 aulas con capacidad para 50, 35 y 25 estudiantes, de estas 25, 6 son aulas híbridas, 3 salas con capacidad de 50 y 25 personas, 24 cubículos para docentes, 1 auditorio con capacidad para 240 personas, 1 centro con capacidad para 45 personas y 1 aula de cómputo equipado para 50 personas, 1 biblioteca con 16 computadoras de escritorio y 2 cubículos de trabajo.

En la región de Orizaba-Córdoba, se cuenta con 3 edificios para actividades académicas 2 de ellos para aulas y se distribuye específicamente de la siguiente manera; 15 aulas presenciales, 9 aulas híbridas cada una cuenta con (una PC, micrófono ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 360° y cámara de contenido y paneles de aislamiento de ruido, regulador, pantalla plana de 65" y un proyector multimedia). Además, se cuenta con un aula de posgrado climatizada con asientos ejecutivos. El tercer edificio tiene 18 cubículos

para maestros con escritorios, PC, impresoras y sillas ejecutivas. También, se encuentran las oficinas donde está la Dirección, las secretarías de escolaridad para ambos turnos dando atención a los estudiantes, la coordinación de tutorías que cuenta con un cubículo y equipo de cómputo para desempeñar adecuadamente el trabajo de atención a todos los estudiantes. Existe un área exclusiva para las coordinaciones de los programas educativos y en el mismo edificio hay 3 laboratorios de cómputo con 55 computadoras, una biblioteca y un auditorio. Para complementar, se cuenta con una cafetería que brinda servicio a los estudiantes, así como dos unidades móviles de alimentos. Existen dos lagos artificiales y diversos jardines para recreación. La entidad también cuenta con un consultorio médico y consultorio de atención psicológica (CEnDHIU).

Por otro lado, Coatzacoalcos-Minatitlán cuenta con 9 aulas regulares equipadas con mobiliario para 50 personas, video proyector, pizarrón, aire acondicionado y acceso a Internet de forma inalámbrica, 7 aulas híbridas equipadas con sistema de comunicación, equipo de cómputo, periféricos, acondicionamiento acústico y acceso a Internet de forma alámbrica e inalámbrica, 1 laboratorio con equipo de cómputo para 50 personas, mobiliario, video proyector, pizarrón, aire acondicionado y acceso a Internet de forma alámbrica e inalámbrica, con la disposición para dividirlo en dos espacios a través de sonomuros móviles; 16 cubículos con equipo de cómputo y acceso a internet, 1 auditorio equipado con mobiliario, video proyector, pantalla eléctrica, equipo de audio, aire acondicionado y acceso a Internet de forma inalámbrica, 4 almacenes destinados para mobiliario y equipo en proceso de reparación o baja y 1 centro de cómputo que cuenta con 30 equipos necesarios para atender las necesidades del estudiantado.

2.6.5.3 Condiciones

En la región de Xalapa la infraestructura para el desarrollo de actividades académicas (aulas, laboratorios de cómputo y auditorio), se encuentran en buenas condiciones. La infraestructura dedicada al desarrollo de actividades administrativas (oficinas de secretaría, dirección, jefaturas y espacios para coordinaciones), es adecuada para la realización de las actividades diarias. Las áreas o infraestructura enfocada a la realización de actividades deportivas, culturales, de salud y esparcimiento (canchas, áreas verdes, cafetería, CEnDHIU y el módulo de enfermería), son adecuadas. El equipo y materiales de la institución es considerado, son adecuados para el desempeño de las actividades diarias administrativas y académicas, pues se cuenta con el equipo de cómputo suficiente y en condiciones adecuadas, así como la paquetería de software original necesaria, cubriendo satisfactoriamente las necesidades del PE. La Facultad también cuenta con los sistemas y equipos de comunicación suficiente y adecuada que se utilizan principalmente para el desempeño de actividades administrativas, de esta misma manera, se cuenta con la infraestructura tecnológica suficiente para sustentar la impartición de clases en línea; no obstante, esta última tiene un amplio margen de mejora y desarrollo.

La Facultad de Administración en la región Veracruz cuenta con los espacios, mobiliario y equipo necesario para el desarrollo de las actividades que correspondan. Estos se encuentran en las condiciones pertinentes para el uso inmediato de la comunidad universitaria del P.E. de Administración. En este sentido las oficinas de las áreas administrativas cuentan con todas las herramientas para desempeñar su función. Además, se cuenta con el equipo de cómputo actualizado y paquetería de software necesaria, así como el equipo de videoconferencias. Sin embargo, la conexión a internet suele tener intermitencias

ocasionando complicaciones en la realización de las labores diarias. En el caso de las aulas y salas también se encuentran en las condiciones idóneas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Los cubículos para profesores de tiempo completo también se encuentran en buenas condiciones y cuentan con el equipo necesario para el desarrollo de sus actividades académicas y de diversificación de carga.

En la región Orizaba-Córdoba los edificios albergan a las aulas híbridas contando con mobiliario y equipo actualizado en base a las necesidades, cada una con PC, micrófono ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 360° y cámara de contenido y paneles de aislamiento de ruido, regulador, pantalla plana de 65" y un proyector multimedia. El aula de posgrado se encuentra climatizada y cuenta con asientos ejecutivos. Los cubículos son espacios con escritorios, PC, impresoras, sillas ejecutivas e impresoras multifuncionales. Se cuenta con la Unidad de Servicios Bibliotecarios (USBI) región Orizaba-Córdoba con un acervo amplio de bibliografía. El auditorio cuenta con una capacidad para 150 personas.

Se cuenta con un edificio de oficinas donde las secretarías de escolaridad dan atención a los estudiantes, contando con una secretaria con cada turno. La coordinación de tutorías cuenta con un cubículo y equipo de cómputo para desempeñar adecuadamente el trabajo de atención a todos los estudiantes. Existe un área exclusiva para las coordinaciones de los programas educativos. Para atender las necesidades de recreación salud y desarrollo cultura de los estudiantes, la facultad alberga canchas que se encuentran al aire libre y están en óptimas condiciones, dado que se les da mantenimiento preventivo periódicamente. Las áreas verdes son extensas y reciben mantenimiento de chapeo y poda más de dos veces al semestre. También, se cuenta con un consultorio médico y consultorio de atención psicológica que cuenta con mobiliario en perfecto estado y medicamento básico para primeros auxilios.

Por otro lado, en la región Coatzacoalcos-Minatitlán, la Facultad procura el mantenimiento constante de su infraestructura física, para la cual se ha establecido el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, cuyo seguimiento recae en el Administrador y en lo establecido en el Reglamento del uso de las aulas híbridas, así como de dos técnicos académicos encargados de mantener el equipo electrónico en óptimas condiciones. Tal como lo establece el plan, el mantenimiento a los equipos de aire acondicionado, luminarias, así como de los sanitarios. Por lo cual las instalaciones se encuentran en buenas condiciones para su funcionamiento diario.

2.6.5.4 Relación con la planta académica y el estudiantado

A nivel nacional el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (s.f.) estableció para el ciclo escolar 2022-2023 una relación alumno/docente en el nivel superior de 10, mientras que para el Estado de Veracruz es de 12. Y en el caso particular de los profesores de tiempo completo el cociente A/PTC nacional es de 30.3 es decir, un promedio de 30 estudiantes por PTC. En este sentido en la Facultad de Administración de la región Veracruz el cociente A/P es de 7.25. En relación a la Agencia Internacional de Calidad Educativa (AICE) establece que el 30% de la plantilla total debe ser PTC, que en este caso el P.E. se cumple con el 35.42%.

En la región Orizaba-Córdoba, particularmente en el programa de Administración, la relación A/P es de 8.46% en cuanto a la relación A/PTC es de 77.6. Solo el 10.86 % de la plantilla docente es PTC, por lo que para esta región no se cumple el estándar de la AICE.

En cuanto a la región Coatzacoalcos – Minatitlán, particularmente en el programa de Administración, la relación A/P es de 13.64, en cuanto a la relación A/PTC es de 154.66.

Solo el 8.82 % de la plantilla docente es PTC, por lo que para esta región no se cumple el estándar de la AICE.

Conclusión

De acuerdo con las variables socioeconómicas, personales y escolares del estudiantado vigente del programa de estudios, de los perfiles académicos y de contratación del personal 177 académicos adscritos al PE, del estado que guarda la infraestructura física y tecnológica construida y la organización académica - administrativa presente en las 5 entidades de 4 regiones donde se imparte el PE de Administración de la Universidad Veracruzana, se puede concluir lo siguiente:

La oferta académica de este programa de estudios es de 190 en la región de Veracruz, Coatzacoalcos 140, mientras que en la región Orizaba- Córdoba se ofertan 120 espacios y Xalapa oferta 275 lugares.

Por lo que se refiere a los aspectos socioeconómicos, se identifica que en tres regiones el ingreso familiar del estudiantado vigente se encuentra en el rango menor a los \$10,000 mensuales, siendo la región de Veracruz la única que esta por arriba de los \$9,000 y \$10,000; lo que se explicaría por la actividad económica, turística e industrial de la región, por otra parte, la región de Orizaba-Córdoba resulta ser la que cuenta con más estudiantes locales (83%), Coatzacoalcos con (69.20%), Veracruz con (72.56%) y Xalapa con (55%).

En cuanto a herramientas de apoyo para sus estudios, como lo es el servicio de internet y equipo de cómputo propio, en la región de Coatzacoalcos el (69.76%) de los estudiantes cuenta con computadora propia, Veracruz (51.17%), Orizaba-Córdoba (68.60%) y Xalapa (76%). Se identifica que el 43% de la comunidad estudiantil no cuenta con equipo de cómputo propio, destacando las necesidades de que las entidades implementen medidas para garantizar que los estudiantes tengan herramientas tecnológicas adecuadas para su desempeño académico.

Con respecto a datos específicos de la población analizada, sobre estudiantes vigentes con hijos/as resulta que la región de Veracruz cuenta con el porcentaje más alto siendo de (4.23%) y la región de Orizaba- Córdoba con la mayor población estudiantil de este PE que ya se encuentra desempeñándose en alguna actividad laboral (43%); por lo cual es importante la flexibilidad de los horarios para que el estudiante pueda de cumplir con sus actividades laborales-académicas y no recurran a la deserción escolar.

En cuanto a las variables de escolaridad, cuyos datos fueron proporcionados por las secretarías de cada entidad obtenidos directamente del SIIU, se identifica que, en las cinco regiones el estudiantado de este PE se encuentra egresando en promedio a los 8 periodos, mientras que en la región Veracruz realizan 10 periodos, lo cual tendría relación con el índice de reprobación que presentan sus estudiantes. Lo anterior, conlleva a identificar que la región de Coatzacoalcos-Minatitlán tiene el índice de reprobación del 30.00%, el cual es el más grande de entre todas las regiones, por lo cual, es importante considerar alternativas de solución.

A su vez, se identifica que en la región de Xalapa se tienen los porcentajes más altos en el índice de eficiencia terminal en relación con las otras regiones con un 48.75% y la relación ingreso titulado con 50.17%.

En cuanto a características de la planta docente del PE, se identifica en general que el número de docentes de asignatura supera por mucho al de PTC. De igual forma, en las cinco regiones se visualiza que en este PE la planta académica está integrada por más del 60%

hombres y el resto mujeres. En relación al número de PTC, se obtiene que como mínimo por cada PTC adscrito al PE se atienden en promedio a 95 estudiantes, por lo que se visualiza es que es un programa educativo en crecimiento y se requiere fortalecer la plantilla de profesores de tiempo completo en todas las regiones, ya que incluso está es una observación emitida por los organismos acreditadores.

Con respecto al perfil docente de la licenciatura del profesorado actual del PE en todas las regiones menos del 50% tienen el perfil de Administrador/a y el resto son Contadores/as, abogados y otros, esto derivado de que se comparten PTC de otros programas educativos. Se observa que en las 4 regiones la planta docente se encuentra en el rango de edad entre los 40 y 50 años de edad, el promedio de la antigüedad de los docentes oscila entre los 20 y 30 años de antigüedad. Al mismo tiempo, se menciona que la región de Orizaba presenta el mayor número de profesores con más de 30 años de antigüedad (25%); la información permite identificar que el PE cuenta con profesores mayores de 60 años de edad, lo que lleva a considerar la necesidad de capacitar y actualizar en materia disciplinar a la plantilla académica.

En cuanto a la organización administrativa-académica, se identifica que el PE no cuenta con jefe/a de carrera en las regiones de Veracruz y Orizaba-Córdoba, pero en todas se cuenta con coordinador/a de tutorías propio del PE, o bien compartido con otros programas, así como coordinador de seguimiento de egresados por PE en todas las regiones. Sin embargo, aunque se cuentan con los organigramas de las entidades educativas desarrollados ampliamente, las funciones requieren una descripción más detallada debido, a las nuevas actividades que el PE demanda.

Las cuatro regiones cuentan con aulas híbridas, sin embargo, también es importante que la infraestructura se adecue al número de matrícula atendida, ya que es esencial que estas instalaciones proporcionen un entorno cómodo y accesible para el desarrollo de la función administrativa, académica y estudiantil de todas las entidades con el fin de satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.

Las cuatro regiones cuentan con canchas para realizar actividades deportivas y recreativas, también con un centro centinela (CEnDHIU) o enfermería para atender primeros auxilios, brindar atención médica, psicológica a su estudiantado, aunque no son exclusivas para la facultad que imparte el programa. Sin embargo, en las cuatro regiones la operación se ha visto mermada por la falta de instalaciones adecuadas a la demanda de los estudiantes.

Finalmente, en las cuatro regiones el material y los recursos tecnológicos de las Facultades es superado por las demandas que se presentan en el desempeño de actividades pedagógicas del PE como, por ejemplo; la falta de adquisición de softwares y simuladores especializados para la simulación de negocios, que permitan a los estudiantes desarrollar competencias.

3. Proyecto Curricular: Licenciatura en Administración

En el presente apartado se describe el modelo estratégico que se propone para el PE de Administración; se caracteriza por los siguientes elementos: el sistema de valores declarado en el ideario, la razón de ser del PE establecido en la misión, la identificación del futuro deseado contemplado en la visión, el establecimiento de los resultados a lograr expresados en los objetivos, los principios a seguir en el desarrollo de cada acción detallados en las políticas; además, se establecen las competencias que debe poseer el aspirante al PE de Administración en el perfil de ingreso, así como las competencias que poseerá el egresado de Administración consagradas en el perfil de egreso.

3.1 Ideario

Los valores que deben prevalecer en la formación y desempeño profesional en la Administración son los siguientes:

- **Responsabilidad:** cumplir con las obligaciones, compromisos y tareas que correspondan, asumir las consecuencias de las acciones y decisiones propias, corregir los errores y aprender de ellos.
- **Honestidad:** actuar con sinceridad y transparencia en toda acción emprendida, así como garantizar una actitud a favor de la verdad basada en las normas éticas y de conducta.
- **Justicia:** proporcionar a las personas un trato equitativo, imparcial y respetuoso en la solución de cualquier controversia o conflicto, buscar acuerdos que consideren las necesidades y derechos de todas las partes involucradas y proporcionar a cada uno lo que le corresponde.
- **Equidad:** reconocer a los individuos como iguales ante las diferencias existentes afín de introducir los ajustes que sean necesarios para que el trato en igualdad no constituya una injusticia, esto incluye la adopción de la perspectiva de género y el enfoque intercultural para atender, interpretar y resolver las situaciones conflictivas que se presenten.
- **Igualdad y no discriminación:** ofrecer un trato con respeto y consideración en cualquier área, económica, social, política, cultural o civil, para garantizar el acceso a oportunidades y servicios con ajustes razonables, así como evitar distinciones arbitrarias e injustas que limiten los derechos humanos.
- **Imparcialidad:** tomar decisiones con estricta distancia de las partes involucradas, carentes de prejuicios, sesgos o tratos diferenciados, dentro del marco de la legislación y normativa aplicable.
- **Integridad:** actuar con entereza moral, congruencia y firmeza en las acciones, en correspondencia con las normas éticas de la profesión, evitar comportamientos deshonestos, perjudiciales, injustos o conflictos de intereses.
- **Objetividad:** separar los sentimientos y las formas de pensar personales, evitar conflictos, en pro de mantener relaciones pacíficas en el quehacer diario de los integrantes de la comunidad.
- **Respeto:** conducirse con dignidad y consideración hacia los demás, reconocer sus derechos, opiniones y diferencias, sin importar su origen, género, cultura, religión, entre otros.

- **Solidaridad:** ser sensible a las necesidades de la sociedad y emprender acciones desde el ámbito de la profesión, que contribuyan al logro de objetivos en común y al incremento del bienestar social.
- **Transparencia:** proporcionar información clara, expresar la verdad sin ocultar nada al equipo de trabajo ni a las instancias correspondientes.
- **Colaboración:** trabajar de manera comprometida, efectiva y eficiente dentro de un grupo, asumir responsabilidades compartidas para lograr objetivos comunes.

3.2 Misión

Formar profesionales de la Administración con un enfoque integral, alto sentido humano, social, crítico e intelectual, que se distingan por su creatividad, responsabilidad e integridad, sensibles a las necesidades del entorno, competentes para abordar los desafíos económicos, sociales y ambientales en los contextos regional, nacional e internacional, que propicien la integración y optimización de los recursos organizacionales en beneficio de la competitividad, la operación eficaz de los procesos administrativos y el desarrollo del país en un contexto multicultural, a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje que incorpore estrategias didácticas y pedagógicas de vanguardia que promuevan la innovación, diversidad e inclusión, investigación, vinculación, uso de tecnologías y el desarrollo sustentable.

3.3 Visión

Para el año 2030, el Programa Educativo de la Licenciatura en Administración:

- Es líder en la formación integral de profesionistas dedicados a la administración de entidades bajo una perspectiva regional, nacional y global.
- Posee calidad educativa consolidada a nivel nacional y reconocida internacionalmente.
- Promueve la autogestión de proyectos inter, multi y transdisciplinarios encauzados a la innovación organizacional para la generación de cambios positivos en su contexto inmediato.
- Mantiene vínculos de colaboración cercana, recíproca y sinérgica con los diversos sectores de la sociedad.
- Impulsa las relaciones de cooperación con IES nacionales y extranjeras con el fin de alcanzar mayor presencia y visibilidad internacional.
- Favorece la generación de conocimiento de frontera a través de la relación investigación-docencia con el fin de atender problemáticas sociales y económicas.
- Cuenta con una planta académica con sólida formación y experiencia profesional.
- Promueve una infraestructura inclusiva y sustentable.

3.4 Objetivos

A continuación, se precisan los resultados a los que se aspira mediante el Programa Educativo y que se describen en los objetivos general y específicos.

3.4.1 Objetivo general

Formar profesionistas con un perfil integral, competentes en el ámbito de la administración, orientados al aprendizaje permanente, con calidad humana y socialmente responsables, con el propósito de que atiendan los desafíos económicos, sociales y ambientales del entorno, al

incorporar metodologías y prácticas innovadoras, responsables y ágiles para la transformación de las organizaciones que impacten en el desarrollo regional, nacional e internacional.

3.4.2 Objetivos específicos

- **Objetivo intelectual:** Promover el desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo con una actitud de aprendizaje permanente, comunicación efectiva, toma de decisiones, autodisciplina, autocrítica y resiliencia que le permitan al estudiante en formación la generación y adquisición de nuevos saberes relativos a administración, finanzas, mercadotecnia, producción, habilidades directivas, talento humano y TIC para que asuma la solución de problemas con motivación, curiosidad, creatividad, persistencia y compromiso continuo con su desarrollo educativo y profesional
- **Objetivo humano:** Propiciar la formación de actitudes de servicio, inclusión, empatía e iniciativa que denoten la internalización de valores como la responsabilidad, equidad, igualdad y no discriminación, respeto y solidaridad que facilitan el crecimiento personal en sus dimensiones emocional, espiritual y corporal.
- **Objetivo social:** Contribuir al fortalecimiento de los valores y las actitudes que le permiten al sujeto relacionarse, convivir con otros, trabajar en equipo con honestidad, colaboración, objetividad, integridad y transparencia; propiciando la sensibilización hacia falta de responsabilidad social, brecha digital, el desconocimiento de culturas y hábitos, estrategias para la cultura de paz y no violencia.
- **Objetivo profesional:** Proporcionar al estudiante en formación las experiencias educativas que permitan el desarrollo de los saberes teóricos, heurísticos y axiológicos que sustentan el saber hacer de la administración, relacionados con los desafíos económicos, sociales y ambientales y que requerirá para su inserción en condiciones favorables para su desempeño en los ámbitos de la tecnología, modelos de negocios, atención al cliente, habilidades directivas, sostenibilidad, formación y desarrollo de talento humano, de su campo profesional.

3.4.3 Políticas

Las políticas del PE de Administración mantienen congruencia con el Plan General de Desarrollo 2030, el Programa de Trabajo de la Universidad Veracruzana 2021-2025 “*Por una transformación integral*” y los PlaDEA de cada una de las entidades académicas que ofertan este programa educativo.

- Transversalizar la perspectiva de derechos humanos y sustentabilidad en la propuesta curricular.
- Ofrecer una formación profesional inclusiva, pertinente y de calidad en el marco de la inclusión, cultura de paz y resolución pacífica de conflictos.
- Mantener la acreditación nacional del Programa Educativo.
- Promover la internacionalización solidaria y la multiculturalidad atendiendo el principio de igualdad y no discriminación.
- Desarrollar competencias profesionales en los estudiantes para la reconversión de modelos de negocios.

- Gestionar lazos de cooperación regional, nacional e internacional con los sectores público, privado y social para la efectiva vinculación universidad – empresa.
- Mantener un vínculo efectivo con egresados y empleadores a través de eventos académicos como: conferencias, cursos, foros, talleres, entre otros.
- Evaluar la pertinencia social del Programa Educativo a través de encuestas, estudios de prospectiva del mercado laboral y de los avances científicos y tecnológicos del sector educativo, así como reuniones con egresados y empleadores.
- Promover en la planta académica la actualización pedagógica, disciplinar y de tecnologías en temáticas de tendencia.
- Organizar prácticas de campo en empresas de la región y el país para que los estudiantes vinculen la realidad empresarial con los contenidos teóricos.
- Desarrollar alternativas de solución en un contexto de diversidad cultural y de globalización en los organismos sociales.
- Formar al estudiantado para tomar decisiones en condiciones de riesgo e incertidumbre.
- Favorecer la participación de estudiantes en semilleros de investigación que cultiven Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.
- Ofrecer a los estudiantes modelos de aprendizaje distribuidos.
- Promover la formación integral y de emprendimiento con enfoque inter y multidisciplinarios.
- Promover estructuras de modelos empresariales bajo un enfoque de responsabilidad social empresarial.
- Desarrollar programas con pertinencia en vinculación social, académica y de globalización.
- Trascendencia hacia una cultura de transparencia y legalidad
- Promover una infraestructura adecuada que permita el proceso de enseñanza y aprendizaje para personas con discapacidad.
- Desarrollar programas con el apoyo del SIT para evitar el riesgo académico y la deserción del estudiantado.

3.5 Perfiles

A continuación, se describen las competencias esperadas en el aspirante al PE de Administración, así como las que poseerá la persona egresada al concluir este plan de estudios.

3.5.1 Perfil de ingreso

La persona que aspire a cursar la Licenciatura en Administración de la Universidad Veracruzana debe poseer conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan formar relaciones interpersonales que favorezcan la formación integral y el trabajo colaborativo durante la trayectoria académica para formar profesionales de excelencia, capaces de desenvolverse exitosamente en el ámbito laboral. A continuación, se detallan los tres elementos que integran el perfil de ingreso.

Conocimientos en:

- Administración
- Contabilidad

- Cultura digital
- Matemáticas
- Inglés básico
- Acontecimientos del ámbito regional, nacional e internacional

Habilidades:

- Comprensión lectora
- Búsqueda de información
- Análisis crítico y reflexivo de la información
- Comunicación verbal y escrita
- Pensamiento creativo
- Aprendizaje autónomo
- Convivencia e interacción social
- Razonamiento lógico-matemático
- Capacidad resolutive

Actitudes:

- Adaptabilidad
- Comportamiento ético
- Compromiso
- Disciplina
- Tolerancia y respeto
- Gusto por las relaciones interpersonales
- Proactividad
- Responsabilidad
- Trabajo colaborativo
- Vocación de servicio
- Interés por el emprendimiento e innovación
- Disposición para el aprendizaje continuo
- Interés por el desarrollo sustentable

3.5.2 Perfil de egreso

La persona egresada de la Licenciatura en Administración tendrá una formación disciplinar en las áreas que componen a la administración, poseerá competencias para la coordinación de los recursos organizacionales, así como para la planeación, ejecución y control de las funciones y procesos, aplicando metodologías y herramientas administrativas de vanguardia que contribuyan a la eficiencia y competitividad de las organizaciones a nivel regional, nacional e internacional, ofreciendo servicios profesionales de calidad, en entidades de cualquier tamaño y sector, del ámbito público, privado o social, con una visión global, orientación hacia la responsabilidad social, enfoque humanista, inclusivo, innovador, analítico y crítico.

Las competencias específicas que el estudiantado desarrollará durante su trayectoria de formación son las siguientes (Ver tabla derivativa en el anexo 4):

- **Gestión estratégica:** Diseñar procesos estratégicos en las organizaciones que contribuyan a su crecimiento y consolidación, a partir del análisis sistémico del entorno, reconociendo los cambios y las necesidades de la empresa permitiendo generar ventajas competitivas, mediante la adopción de una visión anticipativa e inteligente en la formulación de la estrategia sustentable congruente con la capacidad de la organización, con el propósito de propiciar la integración y optimización de todos los recursos incidiendo en la competitividad y el desarrollo sustentable, en un marco de responsabilidad, honestidad, objetividad y transparencia.
- **Habilidades directivas:** Coordinar los esfuerzos de las personas y del trabajo grupal en la ejecución de las actividades, a través del ejercicio de un liderazgo proactivo, la comunicación efectiva, la generación de sinergias, la negociación, el manejo de conflictos y la aplicación de habilidades interpersonales, con la finalidad de alinear las acciones, capacidades y talentos de los individuos al logro de objetivos comunes y organizacionales, con respeto, colaboración, integridad, equidad, justicia, igualdad y no discriminación.
- **Toma de decisiones creativas, racionales y objetivas:** Elegir la opción que maximice el beneficio a la organización, mediante la aplicación de metodologías, técnicas, herramientas, pensamiento analítico, la exploración de nuevas ideas y enfoques para la resolución de problemas, con el propósito de atender problemáticas organizacionales, responder o anticiparse a los cambios del entorno e impulsar la competitividad y la innovación, en un marco de solidaridad, respeto, imparcialidad e integridad.
- **Gestión de la información:** Facilitar la disponibilidad de la información, a través de la búsqueda, filtración, selección, organización, análisis, conservación y protección de esta, con apoyo de recursos tecnológicos, con la finalidad de maximizar su valor y beneficio en la toma de decisiones, asegurando un suministro continuo, eficiente y económico, en un marco de responsabilidad, integridad, objetividad y honestidad.
- **Emprendimiento social y económico:** Crear modelos de negocios, a partir de la implementación de metodologías creativas e innovadoras, el uso de herramientas tecnológicas y de la normativa aplicable, para la solución de problemas sociales y económicos, con una actitud de compromiso, colaboración y responsabilidad social.
- **Innovación organizacional:** Implementar cambios innovadores en las estructuras, procesos y cultura en las organizaciones, mediante la incorporación de nuevas tecnologías, la adopción de mejores prácticas de gestión organizacional, el desarrollo de nuevos productos, la introducción de nuevos modelos de trabajo y de negocios, en general, mediante la adopción de herramientas y metodologías administrativas de vanguardia, acordes con las características de la organización y su contexto; con la finalidad de mejorar su desempeño y adaptarse a los cambios del entorno, de manera pertinente, responsable y con apego al marco normativo aplicable.
- **Administración de proyectos:** Conducir los procesos y actividades que van desde la concepción hasta la finalización de un proyecto, mediante la aplicación de metodologías, herramientas, tecnologías y la coordinación óptima de recursos y

esfuerzos, estableciendo vínculos de colaboración con diversos sectores de la sociedad, para la consecución de los objetivos en función de su naturaleza, con respeto al marco normativo aplicable, responsabilidad social, equidad e integridad.

- **Visión global:** Interpretar los fenómenos del entorno internacional e intercultural en la toma de decisiones y la formulación de la estrategia empresarial, a través del análisis de los mercados, sus dinámicas, tendencias y marcos normativos, la adaptación a la diversidad cultural y social, la comunicación en otros idiomas, así como el diseño e implementación de estrategias apropiadas al contexto y a la organización; con la finalidad de anticiparse o responder a los cambios del entorno y aprovechar las oportunidades y desafíos que presenta, fortaleciendo la competitividad organizacional, con responsabilidad, integridad, equidad, igualdad y no discriminación.
- **Ciudadanía global:** Fomentar un pensamiento de responsabilidad en las organizaciones, que abone a la solución de problemas locales, nacionales y globales, a partir del análisis del entorno, la identificación de necesidades sociales, el diseño de propuestas de intervención, el establecimiento de vínculos y compromisos activos y la disposición genuina, para generar cambios positivos que incidan en el bienestar de las personas y en general en la construcción de una mejor sociedad, y consolidar organizaciones responsables con el entorno y sensibles a las desigualdades sociales, con equidad, apego a la legalidad, respeto a la diversidad cultural y los derechos humanos.

3.6 Estructura y organización del plan de estudios

A continuación, se presenta la estructura curricular y organización del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, así como el Catálogo de las Experiencias Educativas (CEE) y la descripción detallada de la estructura curricular.

3.6.1 Estructura curricular del plan de estudios

La estructura curricular del plan de estudios contempla el CEE, la descripción de los mapas curriculares promedio, mínimo y máximo, la organización del plan de estudios, la descripción detallada de la estructura curricular, la agrupación de las Experiencias Educativas en Academias por Área de Conocimiento, así como la tabla de equivalencia correspondiente.

3.6.1.1 Justificación

La presente estructura curricular sintetiza la propuesta educativa para formar a Licenciados(as) en Administración; para ello, se recuperó la información correspondiente a la fundamentación (tendencias de la disciplina, metodologías y teorías), así como las orientaciones del plan de estudios y el perfil de egreso.

Este plan de estudios privilegia el trabajo colaborativo y la elaboración de proyectos productivos, pues las funciones que desarrolla un Licenciado(a) en Administración requieren la participación en proyectos multi e interdisciplinarios.

La estructura curricular está organizada en apego a la Normativa Universitaria y atendiendo las áreas de formación establecidas por el Modelo Educativo Integral y Flexible de la Universidad Veracruzana. (*Ver anexo 5 y 6*)

3.6.1.2 Catálogo de Experiencias Educativas

Opción profesional: Administración

Nivel de Estudios: Licenciatura

Título que se otorga: Licenciado(a) en Administración

Año del Plan de Estudios: 2025

Área Académica: Económico - Administrativa

Total de créditos para obtener el grado: 346

Total de créditos del Plan de estudios: 383

Modalidad educativa: Escolarizada / Abierta

Regiones en que se imparte: Xalapa, Veracruz, Córdoba – Orizaba y Coatzacoalcos – Minatitlán

ACD	R	Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	H T	H P	HO	C	AF	AA
Área de Formación Básica (AFB)													
Área de Formación Básica General (AFBG)													
		Literacidad digital	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG	
		Pensamiento crítico para la solución de problemas	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG	
		Lengua I	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG	
	Lengua I	Lengua II	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG	
		Lectura y escritura de textos académicos	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG	
Total de horas y créditos del Área de Formación Básica General (AFBG)								0	0	26	20	BG	
Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina (AFBID)													
Administración		Fundamentos de administración	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID	P/V
Contabilidad financiera		Proceso contable de las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID	P/M
Derecho		Fundamentos de derecho	T	M	C	IeF	Ob	3	1	0	7	BID	P/V
Economía		Economía de los negocios	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID	P/V
Matemáticas		Matemáticas financieras	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID	P/M
Mercadotecnia		Mercadotecnia	T	I	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID	P/V
Vinculación e investigación		Metodología de la investigación	T	M	CT	IaF	Ob	3	1	0	7	BID	P/V
Talento humano		Gestión del talento humano	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID	P/V

Administración		Ética y responsabilidad social	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID	P/V
Tecnología		Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID	P/V
Total de horas y créditos del Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina (AFBID)								25	15	0	65	ID	
Total de horas y créditos del Área de Formación Básica (AFB)								25	15	26	85	FB	
Área de Formación Disciplinar (AFD)													
Administración		Sistemas de producción	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Matemáticas		Análisis descriptivo en los negocios	T	I	T	IaF	Ob	1	3	0	5	AFD	P/V
Administración		Estructuras organizacionales	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Administración		Gestión de la diversidad e inclusión	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Talento humano		Habilidades directivas	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Administración		Gestión de la calidad	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Matemáticas	Análisis descriptivo en los negocios	Análisis inferencial en los negocios	T	I	T	IPA	Ob	1	3	0	5	AFD	P/V
Administración		Estrategia competitiva	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Administración		Auditoría y consultoría administrativa	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M
Contabilidad administrativa		Contabilidad gerencial	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M
Contabilidad administrativa		Planeación presupuestal	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M
Finanzas		Mercados financieros	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Contabilidad financiera		Contabilidad para la toma de decisiones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Derecho		Legislación laboral	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	AFD	P/V
Derecho		Derecho corporativo	T	M	C	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD	P/V
Economía		Negocios internacionales	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Administración		Planeación organizacional	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Mercadotecnia		Mercadotecnia digital	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Emprendimiento		Creatividad e innovación empresarial	T	M	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M

Emprendimiento	Creatividad e innovación empresarial	Emprendimiento social y económico	T	M	T	IeF	Ob	1	3	0	5	AFD	P/M
Fiscal		Marco tributario	T	I	C	IPA	Ob	3	1	0	7	AFD	P/M
Matemáticas	Análisis descriptivo en los negocios	Investigación de operaciones	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Matemáticas	Investigación de operaciones	Métodos cuantitativos	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Mercadotecnia		Estrategias de mercadotecnia	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M
Talento humano		Administración de las compensaciones	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/M
Talento humano		Formación y desarrollo del talento humano	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Talento humano		Seguridad, higiene y salud ocupacional	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Tecnología		Transformación digital en las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Vinculación e investigación		Seminario de investigación	T	I	S	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Emprendimiento	Emprendimiento social y económico	Diseño de plan de negocios	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P/V
Finanzas		Administración financiera a corto plazo	T	I	CT	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD	P/V
Finanzas		Administración financiera a largo plazo	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD	P
Vinculación e investigación		Prácticas de vinculación profesional	O	M	PP	M	Ob	0	4	240	12	AFT	P
Total de horas y créditos del Área de Formación Disciplinar (AFD)								61	73	240	203	FD	
Área de Formación Terminal (AFT)													
Vinculación e investigación		Servicio social	O	M	VC	M	Ob	0	4	0	12	AFT	P
Vinculación e investigación		Experiencia recepcional	O	M	I	M	Ob	0	4	0	12	AFT	P
N/A		Acreditación de la lengua	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	6	AFT	N/A
Administración		Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Administración		Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Fiscal		Seguridad social	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT	P/V

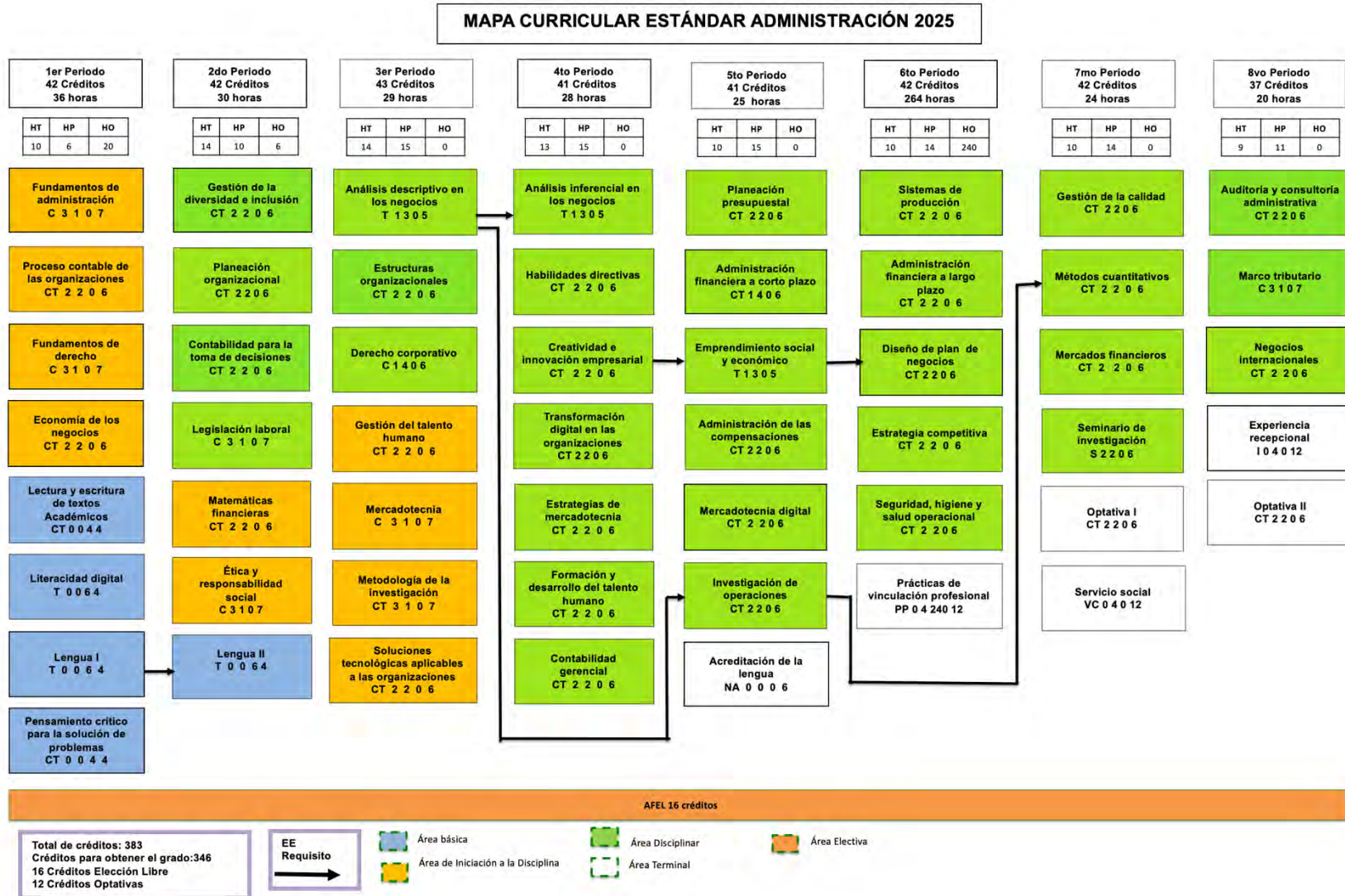
Mercadotecnia		Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Finanzas		Finanzas internacionales	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Administración		<i>Knowledge management and Dynamic capabilities</i>	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Administración		Administración pública	T	M	C	IaF	Op	3	1	0	7	AFT	P/V
Talento humano		Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT	P/V
Total de horas y créditos del Área de Formación Terminal (AFT)								17	23	0	79	FT	
Total de créditos del Área de Formación de Elección Libre (AFEL)											16	AFEL	
Total de créditos del plan de estudios											383		
Créditos para obtener el grado											346		
											100%		

Tabla1. Atributos del CEE.

Siglas	Significado	Alternativas
ACD	Agrupación curricular distintiva de la EE	Academias, Competencias, Ejes, Departamentos, entre otras.
R	Requisitos	Pre requisitos
Oe	Oportunidades de evaluación	O = Ordinario, T = Todas
Rd	Relación disciplinar	I = Interdisciplinario, M = Multidisciplinario.
Ma	Modalidad de aprendizaje	C = Curso, T = Taller, CT = Curso taller, S = Seminario, PP = Práctica Profesional, VC = Vinculación con la comunidad, I = Investigación.
E	Espacio	IPA = Intraprograma educativo, IaF = Intrafacultad, IeF = Interfacultades, M = Múltiples.
Ca	Carácter	Ob = Obligatoria, Op = Optativa
HT	Número de horas teóricas	Número de horas de teoría semanales en que se trabaja la EE.
HP	Número de horas prácticas	Número de horas de práctica semanales en que se trabaja la EE.
HO	Número de horas otras	Número de horas de trabajo autónomo del estudiante; el uso de estas horas contabiliza actividades centradas en prácticas realizadas por el estudiante con supervisión del docente.
C	Número de créditos	Valor asignado al conjunto de horas teóricas, prácticas y otras de la EE.
AF	Área de formación	AFB = Área de Formación Básica: BG = Básica General y BID = Básica de Iniciación a la Disciplina, AFD = Área de Formación Disciplinar, AFT = Área de Formación Terminal, AFEL = Área de Formación de Elección Libre
AA	Ambiente de aprendizaje	P =Presencial / V =Virtual / M =Mixto

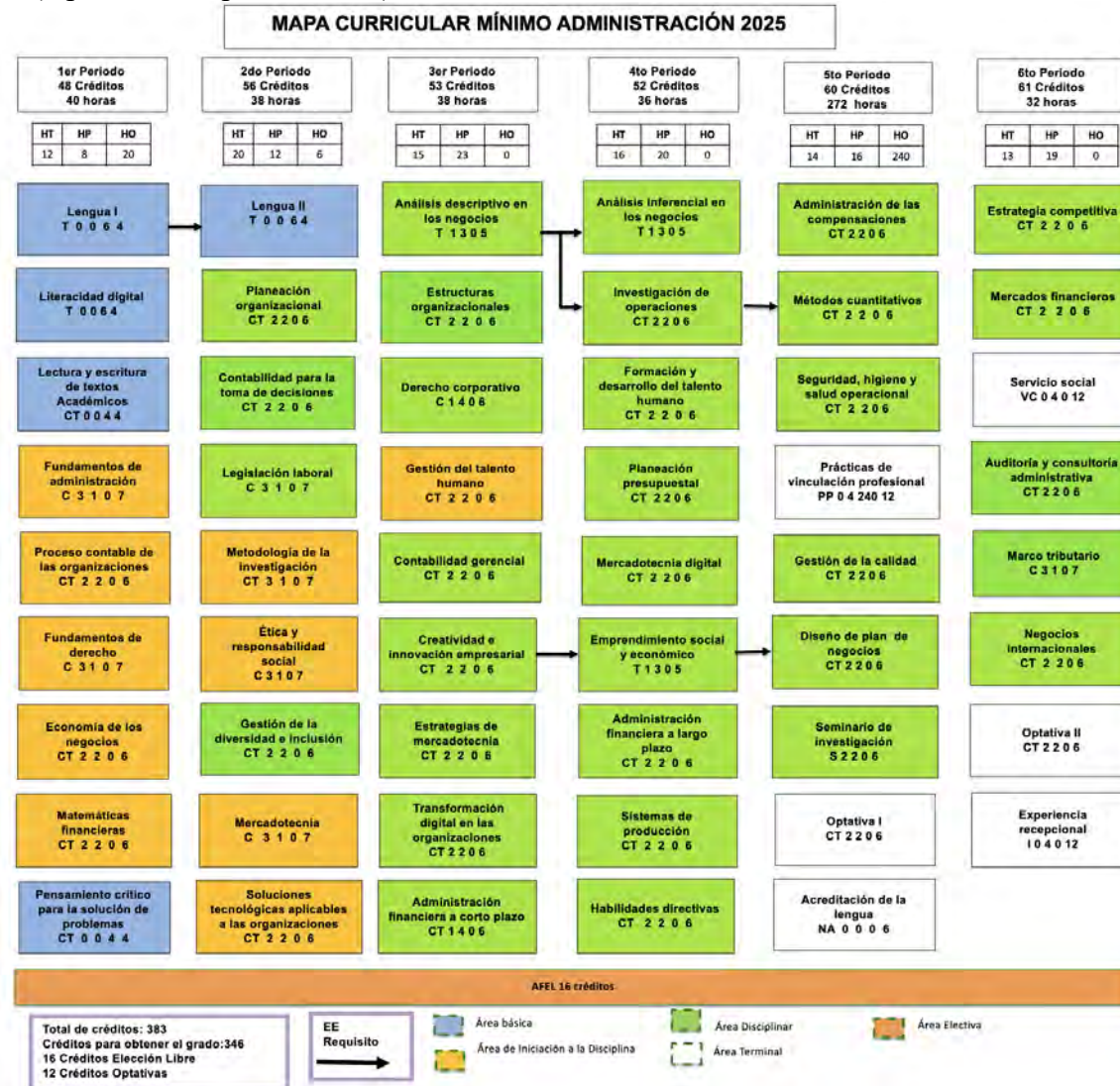
3.6.1.3 Mapa curricular Promedio, Mínimo y Máximo

Mapa curricular Estándar (8 periodos de permanencia) del PE de Administración – UV Plan de Estudios 2025



Mapa Curricular Mínimo

Mapa curricular Mínimo (6 periodos de permanencia) del PE de Administración – UV Plan de Estudios 2025



Mapa curricular Máximo (12 periodos de permanencia) del PE de Administración – UV Plan de Estudios 2025



3.6.2 Organización del plan de estudios

A continuación, se presenta la descripción de los elementos que integran la estructura curricular del plan de estudios y la relación entre ellos; incluye, además, la descripción de los porcentajes de créditos por área de formación, la proporción de horas teóricas y prácticas, la ubicación de las EE por área de formación y las EE con prerrequisito; asimismo, se detallan las modalidades de aprendizaje en cada una de las EE, así como los lineamientos para el servicio social y la experiencia recepcional. Lo anterior, de conformidad con las indicaciones que se encuentran instauradas en el MEIF. Con estos elementos se establecen las condiciones que regulan la trayectoria del estudiantado misma que se caracteriza por diferentes grados de flexibilidad en los contenidos, los espacios y los tiempos.

3.6.2.1 Descripción detallada de la estructura curricular

a) Áreas, créditos y porcentaje de créditos por área de formación

La estructura curricular está integrada por cuatro Áreas de Formación: Área de Formación Básica (AFB), Área de Formación Disciplinar (AFD), Área de Formación Terminal (AFT) y Área de Formación de Elección Libre (AFEL), cabe destacar que este plan de estudios considera un total de **346 créditos** para obtener el grado. En la tabla 14 se muestra la distribución de los créditos por cada Área de Formación. Asimismo, en la figura 5 se observa la distribución porcentual de los créditos por cada Área de Formación; como se observa, el 24% se encuentran en el AFB, el 59% en el AFD, el 12% en el AFT y el 5% en el AFEL. La distribución de estos créditos cumple con los rangos del dimensionamiento crediticio que establece el MEIF.

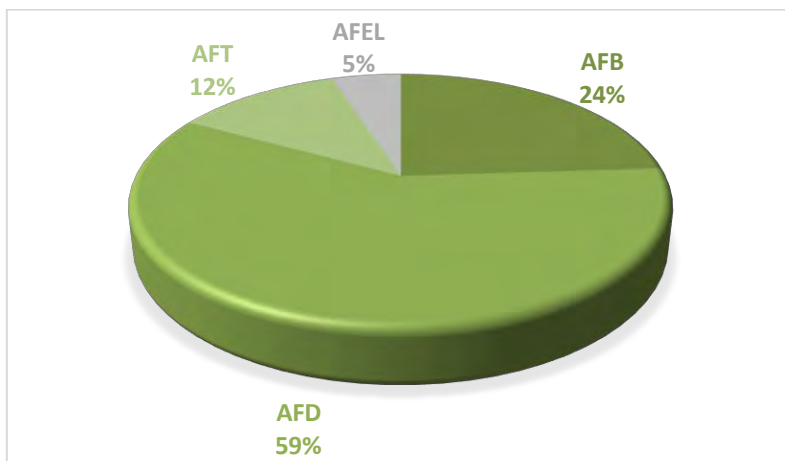
Tabla 14

Distribución de Créditos por Área de Formación

AFB	AFD	AFT	AFEL	TOTAL
85	203	42	16	346
Fuente: Elaboración propia				

Figura 5

Distribución porcentual de los créditos por Área de Formación



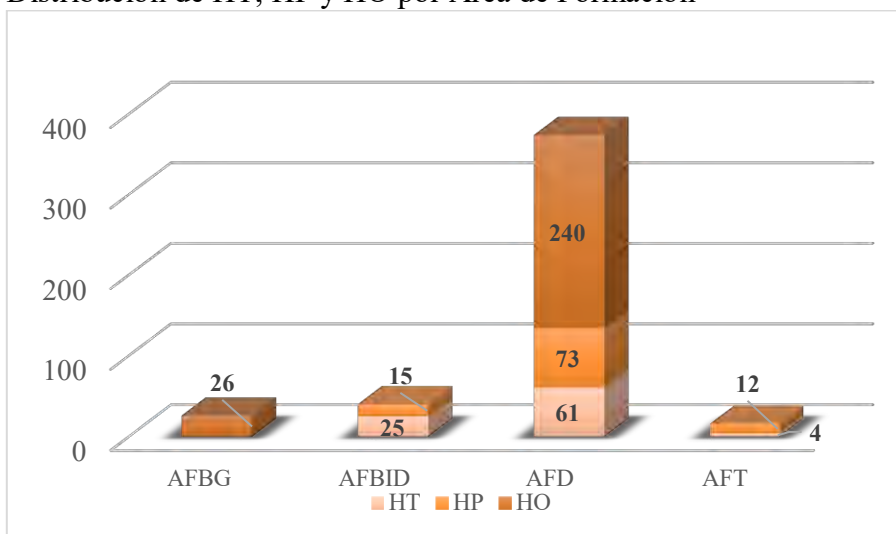
Fuente: Elaboración propia

b) Proporción de horas teóricas y prácticas

El total de horas que comprende la estructura curricular del plan de estudios de Administración en cuanto a horas teóricas (HT) y horas prácticas (HP) es de **190**; estas, se encuentran distribuidas en cada área de formación, como se explica a continuación (figura 6). El AFID contempla 25 HT y 15 HP; el AFD se integra por 61 HT y 73 HP; y el AFT considera 4 HT y 12 HP.; por tanto, se tiene un total de **90 HT y 100 HP**. Adicionalmente, se contemplan 266 horas otras (HO) y que se ubican en el AFBG (26 h) y en el AFD (240 h). Cabe señalar que estos datos corresponden al número de créditos para obtener el grado.

Figura 6

Distribución de HT, HP y HO por Área de Formación

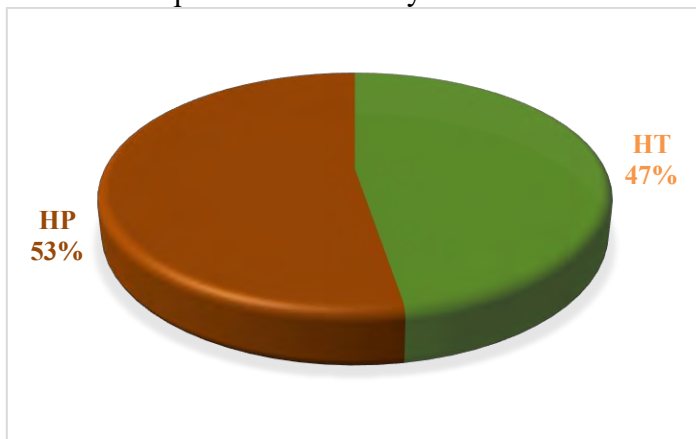


Fuente: Elaboración propia

En la figura 7 se muestra la distribución porcentual del total de HT y HP consideradas en la estructura curricular de este plan de estudios; como se observa, el 47% corresponde a HT, mientras que el 53%, a HP.

Figura 7

Distribución porcentual de HT y HP



Fuente: Elaboración propia

c) Ubicación de las EE por área de formación

La distribución de todas las EE por Área de Formación se describe de manera general en la siguiente tabla 15.

Tabla 15

Área de Formación	Total de EE
Área de Formación Básica	5
Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina	10
Área de Formación Disciplinar	33
Área de Formación Terminal	11
Área de Formación de Elección Libre	Variable

De forma particular, la distribución de las EE por Área de Formación es la siguiente: 15 EE integran el AFB; de ellas, cinco corresponden al AFBG (tabla 16) y diez al AFBID (tabla 17).

Tabla 16

Área de Formación Básica General	
1	Literacidad digital
2	Pensamiento crítico para la resolución de problemas
3	Lengua I
4	Lengua II
5	Lectura y escritura de textos académicos

Tabla 17

Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina	
6	Fundamentos de administración
7	Proceso contable en las organizaciones
8	Fundamentos de derecho
9	Economía de los negocios
10	Matemáticas financieras
11	Mercadotecnia
12	Metodología de la investigación
13	Gestión del talento humano
14	Ética y responsabilidad social
15	Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones

Asimismo, el AFD cuenta con las siguientes 33 EE como se aprecia en la tabla 18.

Tabla 18

Área de Formación Disciplinar			
1	Sistemas de producción	18	Mercadotecnia digital
2	Análisis descriptivo de los negocios	19	Creatividad e innovación empresarial
3	Estructuras organizacionales	20	Emprendimiento social y económico

4	Gestión de la diversidad e inclusión	21	Marco tributario
5	Habilidades directivas	22	Investigación de operaciones
6	Gestión de la calidad	23	Métodos cuantitativos
7	Análisis inferencial en los negocios	24	Estrategias de mercadotecnia
8	Estrategia competitiva	25	Administración de las compensaciones
9	Auditoría y consultoría administrativa	26	Formación y desarrollo del talento humano
10	Contabilidad gerencial	27	Seguridad, higiene y salud ocupacional
11	Planeación presupuestal	28	Transformación digital en las organizaciones
12	Mercados financieros	29	Seminario de investigación
12	Contabilidad para la toma de decisiones	30	Diseño de plan de negocios
14	Legislación laboral	31	Administración financiera a corto plazo
15	Derecho corporativo	32	Administración financiera a largo plazo
16	Negocios internacionales	33	Prácticas de vinculación profesional
17	Planeación organizacional		

El AFT se integra por tres EE obligatorias y se incorporan ocho EE Optativas para hacer un total de 11 EE en esta área de formación (tabla 19). Es importante destacar que, para obtener el grado, el estudiante deberá cursar las EE optativas necesarias que le permitan obtener 12 créditos en esta área de formación.

Tabla 19

Área de Formación Terminal	
1	Servicio social
2	Experiencia recepcional
3	Acreditación de la lengua
EE Optativas	
4	Logística de abastecimiento y distribución
5	Competitividad en las mipymes familiares
6	Seguridad social
7	Mercadotecnia internacional
8	Finanzas internacionales
9	<i>Knowledge management and dynamics capabilities</i>
10	Administración pública
11	Técnicas y herramientas para la selección de personal

d) EE con evaluación en Ordinario y Todas las oportunidades

Las EE con oportunidades de evaluación únicamente en Ordinario que se contemplan en el plan de estudios son ocho; de ellas, cinco corresponden al AFBG, una al AFD y dos al AFT como se muestra en la tabla 20.

Tabla 20

EE con oportunidad de evaluación en Ordinario										
Experiencias Educativas	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Literacidad digital	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
2. Pensamiento crítico para la resolución de problemas	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG

3. Lengua I	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
4. Lengua II	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
5. Lectura y escritura de textos académicos	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG
6. Prácticas de vinculación profesional	O	M	PP	M	Ob	0	4	240	12	FD
7. Servicio social	O	M	VC	M	Ob	0	4	0	12	FT
8. Experiencia recepcional	O	M	I	M	Ob	0	4	0	12	FT

Ahora bien, las EE que incorporan todas las oportunidades de evaluación que se contemplan en el plan de estudios son 50 (tabla 21); de ellas, 10 corresponden al AFBID, 32 al AFD y ocho al AFT específicamente corresponden a las EE con carácter de optativas. Es importante puntualizar que de aquí en adelante no se considera a la EE Acreditación de la lengua en la descripción de la estructura curricular, esto debido a la condición de la EE.

Tabla 21

EE con todas las oportunidades de evaluación										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Fundamentos de administración	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
2. Proceso contable de las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
3. Fundamentos de derecho	T	M	C	IeF	Ob	3	1	0	7	BID
4. Economía de los negocios	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
5. Matemáticas financieras	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
6. Mercadotecnia	T	I	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
7. Metodología de la investigación	T	M	CT	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
8. Gestión del talento humano	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
9. Ética y responsabilidad social	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
10. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
11. Sistemas de producción	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
12. Análisis descriptivo en los negocios	T	I	T	IaF	Ob	1	3	0	5	AFD
13. Estructuras organizacionales	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Gestión de la diversidad e inclusión	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
15. Habilidades directivas	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
16. Gestión de la calidad	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
17. Análisis inferencial en los negocios	T	I	T	IPA	Ob	1	3	0	5	AFD
18. Estrategia competitiva	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
19. Auditoría y consultoría administrativa	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
20. Contabilidad gerencial	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
21. Planeación presupuestal	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
22. Mercados financieros	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
23. Contabilidad para la toma de decisiones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
24. Legislación laboral	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	AFD
25. Derecho corporativo	T	M	C	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
26. Negocios internacionales	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD

27. Planeación organizacional	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
28. Mercadotecnia digital	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
29. Creatividad e innovación empresarial	T	M	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
30. Emprendimiento social y económico	T	M	T	IeF	Ob	1	3	0	5	AFD
31. Marco tributario	T	I	C	IPA	Ob	3	1	0	7	AFD
32. Investigación de operaciones	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
33. Métodos cuantitativos	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
34. Estrategias de mercadotecnia	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
35. Administración de las compensaciones	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
36. Formación y desarrollo del talento humano	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
37. Seguridad, higiene y salud ocupacional	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
38. Transformación digital en las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
39. Seminario de investigación	T	I	S	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
40. Diseño de plan de negocios	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
41. Administración financiera a corto plazo	T	I	CT	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
42. Administración financiera a largo plazo	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
43. Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
44. Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
45. Seguridad social	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
46. Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
47. Finanzas internacionales	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
48. <i>Knowledge management and Dynamic capabilities</i>	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
49. Administración pública	T	M	C	IaF	Op	3	1	0	7	AFT
50. Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT

e) Relaciones disciplinares

El plan de estudios está integrado por 59 EE, de las cuales 24 tienen una relación multidisciplinar (tabla 22) y 34 EE tienen relación interdisciplinar (tabla 23). Recordar que la EE Acreditación de la lengua no se considera debido a su naturaleza.

Tabla 22

EE con relación multidisciplinar										
Experiencias Educativas	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Fundamentos de administración	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
2. Fundamentos de derecho	T	M	C	IeF	Ob	3	1	0	7	BID
3. Metodología de la investigación	T	M	CT	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
4. Gestión del talento humano	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
5. Ética y responsabilidad social	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
6. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
7. Gestión de la diversidad e inclusión	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
8. Estrategia competitiva	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
9. Auditoría y consultoría administrativa	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
10. Planeación presupuestal	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD

11. Legislación laboral	T	M	C	laF	Ob	3	1	0	7	AFD
12. Derecho corporativo	T	M	C	laF	Ob	1	4	0	6	AFD
13. Negocios internacionales	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Planeación organizacional	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
15. Mercadotecnia digital	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
16. Creatividad e innovación empresarial	T	M	CT	leF	Ob	2	2	0	6	AFD
17. Emprendimiento social y económico	T	M	T	leF	Ob	1	3	0	5	AFD
18. Métodos cuantitativos	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
19. Estrategias de mercadotecnia	T	M	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
20. Diseño de plan de negocios	T	M	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
21. Prácticas de vinculación profesional	O	M	PP	M	Ob	0	4	240	12	AFT
22. Servicio social	O	M	VC	M	Ob	0	4	0	12	AFT
23. Experiencia recepcional	O	M	I	M	Ob	0	4	0	12	AFT
24. Administración pública	T	M	C	laF	Op	3	1	0	7	AFT

Tabla 23

EE con relación interdisciplinar										
Experiencias Educativas	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Literacidad digital	O	I	T	leF	Ob	0	0	6	4	BG
2. Pensamiento crítico para la solución de problemas	O	I	CT	leF	Ob	0	0	4	4	BG
3. Lengua I	O	I	T	leF	Ob	0	0	6	4	BG
4. Lengua II	O	I	T	leF	Ob	0	0	6	4	BG
5. Lectura y escritura de textos académicos	O	I	CT	leF	Ob	0	0	4	4	BG
6. Proceso contable de las organizaciones	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	BID
7. Economía de los negocios	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	BID
8. Matemáticas financieras	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	BID
9. Mercadotecnia	T	I	C	laF	Ob	3	1	0	7	BID
10. Sistemas de producción	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
11. Análisis descriptivo en los negocios	T	I	T	laF	Ob	1	3	0	5	AFD
12. Estructuras organizacionales	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
13. Habilidades directivas	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Gestión de la calidad	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
15. Análisis inferencial en los negocios	T	I	T	IPA	Ob	1	3	0	5	AFD
16. Contabilidad gerencial	T	I	CT	leF	Ob	2	2	0	6	AFD
17. Mercados financieros	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
18. Contabilidad para la toma de decisiones	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
19. Marco tributario	T	I	C	IPA	Ob	3	1	0	7	AFD
20. Investigación de operaciones	T	I	CT	leF	Ob	2	2	0	6	AFD
21. Administración de las compensaciones	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
22. Formación y desarrollo del talento humano	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
23. Seguridad, higiene y salud ocupacional	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
24. Transformación digital en las organizaciones	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
25. Seminario de investigación	T	I	S	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
26. Administración financiera a corto plazo	T	I	CT	laF	Ob	1	4	0	6	AFD
27. Administración financiera a largo plazo	T	I	CT	laF	Ob	2	2	0	6	AFD
28. Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
29. Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
30. Seguridad social	T	I	CT	laF	Op	2	2	0	6	AFT
31. Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
32. Finanzas internacionales	T	I	CT	laf	Op	2	2	0	6	AFT
33. <i>Knowledge management and Dynamic capabilities</i>	T	I	CT	laf	Op	2	2	0	6	AFT
34. Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT

f) EE con prerequisite para ser cursada

En la estructura curricular de este plan de estudios únicamente cinco EE cuentan con prerrequisito, los detalles se muestran en la tabla 24.

Tabla 24

No.	Prerrequisito	Experiencia Educativa
1	Lengua I	Lengua II
2	Análisis descriptivo en los negocios	Análisis inferencial en los negocios
3	Análisis descriptivo en los negocios	Investigación de operaciones
4	Investigación de operaciones	Métodos cuantitativos
5	Creatividad e innovación empresarial	Emprendimiento social y económico
6	Emprendimiento social y económico	Diseño de plan de negocios

g) EE Optativas

En la estructura curricular se contemplan ocho EE optativas (tabla 25); de ellas, el estudiante cursará las EE necesarias para obtener 12 créditos en este rubro.

Tabla 25

Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
2. Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
3. Seguridad social	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
4. Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
5. Finanzas internacionales	T	I	CT	Iaf	Op	2	2	0	6	AFT
6. <i>Knowledge management and dynamic capabilities</i>	T	I	CT	Iaf	Op	2	2	0	6	AFT
7. Administración pública	T	M	C	IaF	Op	3	1	0	7	AFT
8. Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT

h) Modalidades de las EE

Las modalidades de aprendizaje para cada EE que integra la presente estructura curricular se detallan en la tabla 26. En este punto, no se contempla la EE de Acreditación de la lengua y las correspondientes al AFEL.

Tabla 26

Modalidad	No. de EE
Curso (C)	8
Taller (T)	6
Curso-Taller (CT)	40
Práctica Profesional (PP)	1
Vinculación con la Comunidad (VC)	1
Investigación (I)	1
Seminario (S)	1
Total	58

A continuación, se enlistan las ocho EE con modalidad de aprendizaje “Curso” (tabla 27).

Tabla 27

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Curso”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Fundamentos de administración	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
2. Fundamentos de derecho	T	M	C	IeF	Ob	3	1	0	7	BID
3. Mercadotecnia	T	I	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
4. Ética y responsabilidad social	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
5. Legislación laboral	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	AFD
6. Derecho corporativo	T	M	C	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
7. Marco tributario	T	I	C	IPA	Ob	3	1	0	7	AFD
8. Administración pública	T	M	C	IaF	Op	3	1	0	7	AFT

En la tabla 28 se enlistan las EE con modalidad de aprendizaje “Taller”.

Tabla 28

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Taller”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Literacidad digital	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
2. Lengua I	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
3. Lengua II	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
4. Análisis descriptivo en los negocios	T	I	T	IaF	Ob	1	3	0	5	AFD
5. Análisis inferencial en los negocios	T	I	T	IPA	Ob	1	3	0	5	AFD
6. Emprendimiento social y económico	T	M	T	IeF	Ob	1	3	0	5	AFD

En la tabla 29 se enlistan las 40 EE con modalidad de aprendizaje “Curso-Taller”.

Tabla 29

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Curso-Taller”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Pensamiento crítico para la solución de problemas	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG
2. Lectura y escritura de textos académicos	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG
3. Proceso contable de las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
4. Economía de los negocios	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
5. Matemáticas financieras	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
6. Metodología de la investigación	T	M	CT	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
7. Gestión del talento humano	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID

8. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
9. Sistemas de producción	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
10. Estructuras organizacionales	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
11. Gestión de la diversidad e inclusión	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
12. Habilidades directivas	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
13. Gestión de la calidad	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Estrategia competitiva	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
15. Auditoría y consultoría administrativa	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
16. Contabilidad gerencial	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
17. Planeación presupuestal	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
18. Mercados financieros	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
19. Contabilidad para la toma de decisiones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
20. Negocios internacionales	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
21. Planeación organizacional	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
22. Mercadotecnia digital	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
23. Creatividad e innovación empresarial	T	M	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
24. Investigación de operaciones	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
25. Métodos cuantitativos	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
26. Estrategias de mercadotecnia	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
27. Administración de las compensaciones	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
28. Formación y desarrollo del talento humano	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
29. Seguridad, higiene y salud ocupacional	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
30. Transformación digital en las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
31. Diseño de plan de negocios	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
32. Administración financiera a corto plazo	T	I	CT	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
33. Administración financiera a largo plazo	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
34. Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
35. Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
36. Seguridad social	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
37. Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
38. Finanzas internacionales	T	I	CT	Iaf	Op	2	2	0	6	AFT
39. <i>Knowledge management and dynamic capabilities</i>	T	I	CT	Iaf	Op	2	2	0	6	AFT
40. Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT

Finalmente, se enlistan las EE con modalidad de aprendizaje “práctica profesional” (tabla 30), “vinculación con la comunidad” (tabla 31), “investigación” (tabla 32) y “seminario” (tabla 33).

Tabla 30

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Práctica profesional”

Experiencia Educativa	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Práctica de vinculación profesional	O	M	PP	M	Ob	0	4	240	12	AFT

Tabla 31

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Vinculación con la comunidad”										
Experiencia Educativa	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Servicio social	O	M	VC	M	Ob	0	4	0	12	AFT

Tabla 32

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Investigación”										
Experiencia Educativa	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Experiencia Recepcional	O	M	I	M	Ob	0	4	0	12	AFT

Tabla 33

EE donde la modalidad de aprendizaje es “Seminario”										
Experiencia Educativa	OE	RD	M	E	Ca	HT	HP	HO	Cr	AF
1. Seminario de investigación	T	I	S	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD

i) Agrupación de EE por espacio

Las entidades académicas imparten las EE en distintos espacios debido a su intención y forma de trabajo. En la tabla 34 se declaran las EE que se desarrollan interfacultad, en la tabla 35 aquellas con espacio intrafacultad, mientras que las que se imparten en espacio intra programa educativo y en espacio múltiple se muestran en la tabla 36 y 37 respectivamente.

Tabla 34

EE con espacio “Interfacultad”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Literacidad digital	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
2. Pensamiento crítico para la solución de problemas	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG
3. Lengua I	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
4. Lengua II	O	I	T	IeF	Ob	0	0	6	4	BG
5. Lectura y escritura de textos académicos	O	I	CT	IeF	Ob	0	0	4	4	BG
6. Fundamentos de derecho	T	M	C	IeF	Ob	3	1	0	7	BID
7. Contabilidad gerencial	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
8. Creatividad e innovación empresarial	T	M	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD
9. Emprendimiento social y económico	T	M	T	IeF	Ob	1	3	0	5	AFD
10. Investigación de operaciones	T	I	CT	IeF	Ob	2	2	0	6	AFD

Tabla 35

EE con espacio “Intrafacultad”										

Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Fundamentos de administración	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
2. Proceso contable de las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
3. Economía de los negocios	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
4. Matemáticas financieras	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
5. Mercadotecnia	T	I	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
6. Metodología de la investigación	T	M	CT	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
7. Gestión del talento humano	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
8. Ética y responsabilidad social	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	BID
9. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	BID
10. Sistemas de producción	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
11. Análisis descriptivo en los negocios	T	I	T	IaF	Ob	1	3	0	5	AFD
12. Estructuras organizacionales	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
13. Gestión de la diversidad e inclusión	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Habilidades directivas	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
15. Gestión de la calidad	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
16. Contabilidad para la toma de decisiones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
17. Legislación laboral	T	M	C	IaF	Ob	3	1	0	7	AFD
18. Derecho corporativo	T	M	C	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
19. Estrategias de mercadotecnia	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
20. Transformación digital en las organizaciones	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
21. Seminario de investigación	T	I	S	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
22. Diseño de plan de negocios	T	M	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
23. Administración financiera a corto plazo	T	I	CT	IaF	Ob	1	4	0	6	AFD
24. Administración financiera a largo plazo	T	I	CT	IaF	Ob	2	2	0	6	AFD
25. Seguridad social	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
26. Finanzas internacionales	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
27. <i>Knowledge management and Dynamic capabilities</i>	T	I	CT	IaF	Op	2	2	0	6	AFT
28. Administración pública	T	M	C	IaF	Op	3	1	0	7	AFT

Tabla 36

EE con espacio “Intra programa educativo”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Análisis inferencial en los negocios	T	I	T	IPA	Ob	1	3	0	5	AFD
2. Estrategia competitiva	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
3. Auditoría y consultoría administrativa	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
4. Planeación presupuestal	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
5. Mercados financieros	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
6. Negocios internacionales	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD

7. Planeación organizacional	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
8. Mercadotecnia digital	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
9. Marco tributario	T	I	C	IPA	Ob	3	1	0	7	AFD
10. Métodos cuantitativos	T	M	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
11. Administración de las compensaciones	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
12. Formación y desarrollo del talento humano	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
13. Seguridad, higiene y salud ocupacional	T	I	CT	IPA	Ob	2	2	0	6	AFD
14. Logística de abastecimiento y distribución	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
15. Competitividad en las mipymes familiares	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
16. Mercadotecnia internacional	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT
17. Técnicas y herramientas para la selección de personal	T	I	CT	IPA	Op	2	2	0	6	AFT

Tabla 37

EE con espacio “Múltiple”										
Experiencias Educativas	Oe	Rd	Ma	E	Ca	HT	HP	HO	C	AF
1. Prácticas de vinculación profesional	O	M	PP	M	Ob	0	4	240	12	AFT
2. Servicio social	O	M	VC	M	Ob	0	4	0	12	AFT
3. Experiencia recepcional	O	M	I	M	Ob	0	4	0	12	AFT

- j) Agrupación de experiencias educativas por áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos o departamentos:

Las EE que conforman la estructura curricular del plan de estudios de Administración se agrupan en academias por área de conocimiento tal como se describe en la tabla 38.

Tabla 38

Academia por Área de Conocimiento	Experiencia Educativa
Administración	1. Fundamentos de administración
	2. Ética y responsabilidad social
	3. Sistemas de producción
	4. Estructuras organizacionales
	5. Gestión de la diversidad e inclusión
	6. Gestión de la calidad
	7. Estrategia competitiva
	8. Auditoría y consultoría administrativa
	9. Planeación organizacional
	10. Logística de abastecimiento y distribución
	11. Competitividad en las mipymes familiares
	12. <i>Knowledge management and dynamic capabilities</i>
	13. Administración pública

Contabilidad financiera	14. Proceso contable de las organizaciones
	15. Contabilidad para la toma de decisiones
Derecho	16. Fundamentos de derecho
	17. Legislación laboral
	18. Derecho corporativo
Economía	19. Economía de los negocios
	20. Negocios internacionales
Matemáticas	21. Matemáticas financieras
	22. Análisis descriptivo en los negocios
	23. Análisis inferencial en los negocios
	24. Investigación de operaciones
	25. Métodos cuantitativos
Mercadotecnia	26. Mercadotecnia
	27. Mercadotecnia digital
	28. Estrategias de mercadotecnia
	29. Mercadotecnia internacional
Vinculación e investigación	30. Metodología de la investigación
	31. Seminario de investigación
	32. Prácticas de vinculación profesional
	33. Servicio social
	34. Experiencia recepcional
Tecnología	35. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones
	36. Transformación digital en las organizaciones
Talento humano	37. Gestión del talento humano
	38. Habilidades directivas
	39. Administración de las compensaciones
	40. Formación y desarrollo del talento humano
	41. Seguridad, higiene y salud ocupacional
	42. Técnicas y herramientas para la selección de personal
Contabilidad administrativa	43. Contabilidad gerencial
	44. Planeación presupuestal
Finanzas	45. Mercados financieros
	46. Administración financiera a corto plazo
	47. Administración financiera a largo plazo
	48. Finanzas internacionales
Emprendimiento	49. Creatividad e innovación empresarial
	50. Emprendimiento social y económico
	51. Diseño de plan de negocios
Fiscal	52. Marco tributario
	53. Seguridad social

En esta relación no se incluyen las EE del AFBG, la correspondiente a la acreditación de la lengua y las relacionadas al AFEL.

k) Tabla de equivalencia de EE entre el Plan vigente y el nuevo (tabla 39).

Tabla 39

Plan de estudios 2019				Plan de estudios 2025			
Experiencias educativas	HT	HP	C	Experiencias educativas	HT	HP	C
1. Fundamentos de administración	2	2	6	Fundamentos de administración	3	1	7
2. Contabilidad básica	2	2	6	Proceso contable de las organizaciones	2	2	6
3. Fundamentos de derecho	3	1	7	Fundamentos de derecho	3	1	7
4. Microeconomía	2	2	6	Economía de los negocios	2	2	6
5. Macroeconomía	2	2	6				
6. Matemáticas financieras	1	3	5	Matemáticas financieras	2	2	6
7. Mercadotecnia	2	2	6	Mercadotecnia	3	1	7
8. Metodología de la investigación	2	2	6	Metodología de la investigación	3	1	7
9. Gestión del capital humano	2	2	6	Gestión del talento humano	2	2	6
10. Ética y responsabilidad social	2	1	5	Ética y responsabilidad social	3	1	7
11. Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	2	2	6	Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	2	2	6
12. Sistemas de producción	2	2	6	Sistemas de producción	2	2	6
13. Sin equivalencia				Análisis descriptivo en los negocios	1	3	5
14. Organización y procedimientos	2	2	6	Estructuras organizacionales	2	2	6
15. Gestión de la inclusión	2	2	6	Gestión de la diversidad e inclusión	2	2	6
16. Habilidades directivas	2	2	6	Habilidades directivas	2	2	6
17. Sistemas de gestión de la calidad	2	2	6	Gestión de la calidad	2	2	6
18. Sin equivalencia				Análisis inferencial en los negocios	1	3	5
19. Administración estratégica	2	2	6	Estrategia competitiva	2	2	6
20. Auditoría y consultoría administrativa	2	2	6	Auditoría y consultoría administrativa	2	2	6
21. Contabilidad gerencial	2	2	6	Contabilidad gerencial	2	2	6
22. Planeación financiera y presupuestos	1	3	5	Planeación presupuestal	2	2	6
23. Sin equivalencia				Mercados financieros	2	2	6
24. Sin equivalencia				Contabilidad para la toma de decisiones	2	2	6
25. Derecho laboral	2	2	6	Legislación laboral	3	1	7
26. Derecho corporativo	1	4	6	Derecho corporativo	1	4	6
27. Negocios Internacionales	2	2	6	Negocios internacionales	2	2	6
28. Sin equivalencia				Planeación organizacional	2	2	6
29. Mercadotecnia digital	2	2	6	Mercadotecnia digital	2	2	6
30. Creatividad e innovación empresarial	2	2	6	Creatividad e innovación empresarial	2	2	6
31. Emprendimiento social y económico	1	3	5	Emprendimiento social y económico	1	3	5
32. Marco tributario	2	2	6	Marco tributario	3	1	7
33. Investigación de operaciones	2	2	6	Investigación de operaciones	2	2	6
34. Métodos cuantitativos	2	2	6	Métodos cuantitativos	2	2	6
35. Estrategias de mercadotecnia	2	2	6	Estrategias de mercadotecnia	2	2	6
36. Administración de las compensaciones	2	2	6	Administración de las compensaciones	2	2	6
37. Formación y desarrollo de capital humano	2	2	6	Formación y desarrollo del talento humano	2	2	6
38. Seguridad e higiene	2	2	6	Seguridad, higiene y salud ocupacional	2	2	6
39. Transformación digital en las organizaciones	2	2	6	Transformación digital en las organizaciones	2	2	6
40. Seminario de investigación	1	3	5	Seminario de investigación	2	2	6
41. Sin equivalencia				Diseño de plan de negocios	2	2	6
42. Administración de las inversiones	2	3	7	Administración financiera a corto plazo	1	4	6
43. Estrategias de financiamiento	1	3	5				
44. Administración de las inversiones	2	3	7	Administración financiera a largo plazo	2	2	6

45. Estrategias de financiamiento	1	3	5				
46. Logística de abastecimiento y distribución	2	2	6	Logística de abastecimiento y distribución	2	2	6
47. Administración de la MIPyME y empresas familiares	2	2	6	Competitividad en las mipymes familiares	2	2	6
48. Previsión social	2	2	6	Previsión social	2	2	6
49. Mercadotecnia internacional	2	2	6	Mercadotecnia internacional	2	2	6
50. Finanzas internacionales	2	2	6	Finanzas internacionales	2	2	6
51. Sin equivalencia				Knowledge management and dynamic capabilities	2	2	6
52. Administración pública	2	2	6	Administración pública	3	1	7
53. Sin equivalencia				Técnicas y herramientas para la selección de personal	2	2	6

3.6.2.2. Estrategias de operación del plan de estudios

A continuación, se describen las estrategias de operación de la propuesta curricular de la Licenciatura en Administración, para la operación eficaz de este plan de estudios y favorecer, en consecuencia, la trayectoria escolar del estudiantado.

Servicio social

El Servicio Social es una EE propia del MEIF, es integradora de saberes, en tanto busca que el estudiantado realice actividades que retribuyan a la sociedad al atender problemáticas sociales ubicadas en el Estado.

El objetivo de la EE es fortalecer el desarrollo de habilidades como la planeación de proyectos, el análisis de problemas, la construcción de soluciones y el trabajo colaborativo; lo cual le brinda al estudiante una oportunidad de valorar su formación profesional y tener un proceso formativo en un espacio cercano a la profesión.

Para ello se toma como base lo establecido en el Estatuto de los Alumno 2008 y el Reglamento del Servicio Social de la Universidad Veracruzana. En el Título IX Del servicio social, Capítulo I Del servicio social, el Artículo 77 del Estatuto de los Alumnos 2008 establece que:

Artículo 77. En los planes de estudio flexibles, la experiencia educativa del servicio social cuenta con valor en créditos, y para cursarla los alumnos deberán observar lo siguiente:

- I. **Cumplir como mínimo con el 70% de los créditos del programa educativo.** La Junta Académica determinará si este porcentaje se incrementa, atendiendo el perfil profesional requerido;
- II. Realizar la inscripción en la experiencia educativa de acuerdo con la oferta académica de su entidad, en las fechas que se ofrezcan;
- III. Cumplir con un mínimo de 480 horas de prestación del servicio, en un plazo no menor de seis meses ni mayor de un año. El plan de estudios respectivo debe establecer, en uno o dos periodos, la duración del servicio social. Cuando la duración sea de dos periodos, el alumno deberá cursarla de manera continua y con una sola inscripción;
- IV. Cuando el alumno se encuentre en el último periodo escolar, de acuerdo con el tiempo máximo de permanencia permitido, y no haya iniciado la acreditación del servicio social, sólo podrá realizarlo en un periodo;
- V. En el caso de no acreditarla en el proceso de evaluación señalado en el programa de la experiencia educativa en primera inscripción, deberá cursarla nuevamente;
- VI. En aquellos casos en que el alumno interrumpa el servicio social, de manera temporal y por causa grave, deberá presentar documentación de la dependencia en la que se encontraba realizando dicho servicio y solicitar al Consejo Técnico u órgano equivalente la procedencia y el aval del tiempo realizado. Si la respuesta es favorable, el alumno podrá realizar en el tiempo establecido su segunda inscripción para completarlo; y

- VII. El alumno inscrito en la experiencia educativa y beneficiado con una beca debe cumplir con los requisitos de la institución que le otorgue dicho apoyo para la realización del servicio social.

Para el plan de estudios de Administración la duración de la EE será de dos periodos escolares, se podrá cursar a partir del cumplimiento del 70% de avance crediticio y para acreditarla el estudiantado deberá cumplir con 480 horas de servicio social. Es importante que se considere la carga académica del estudiante en los periodos en que curse la EE para evitar problemas con su trayectoria escolar.

Adicionalmente, deberán atenderse los “*Lineamientos operativos para la Experiencia Educativa: Servicio Social*” emitidos por la Dirección General del Área Académica Económico – Administrativa para los planes de estudio adscritos a esta área académica, con la finalidad de transparentar y hacer más eficiente la operación de esta EE.

Experiencia Recepcional

La Experiencia Recepcional es una EE integradora de saberes, en tanto el estudiante debe articular saberes de EE cursadas previamente, sobre todo aquellas relacionadas con la generación y aplicación del conocimiento y/o proyectos para desarrollar el trabajo recepcional; en este sentido, la intención de la EE es promover el desarrollo de habilidades de investigación. Para su operación se considera lo que establece la normatividad institucional.

En el Título X De la Experiencia Recepcional, Capítulo I De la Experiencia Recepcional, el Artículo 80 del Estatuto de los Alumnos 2008 establece que:

Artículo 80. Para cursar y acreditar la experiencia recepcional, el alumno debe:

- I. **Cumplir como mínimo con el 70% de los créditos del programa educativo.** La Junta Académica determinará si este porcentaje se incrementa, atendiendo el perfil profesional requerido;
- II. Estar inscrito, eligiendo la línea de generación y aplicación del conocimiento, de acuerdo con la oferta del programa educativo, para las opciones señaladas en las fracciones I y II del artículo 78 de este Estatuto; y
- III. Presentar ante el Secretario de la Facultad o titular de la entidad académica la solicitud y la documentación con la cual se pretenda acreditar la experiencia recepcional, para las opciones señaladas en las fracciones III, IV y V del artículo 78 de este Estatuto.

Por su parte, en el Título X De la experiencia recepcional, Capítulo I De la experiencia recepcional, el artículo 78 del Estatuto de los Alumnos 2008 establece que:

Artículo 78. Los alumnos que cursen planes de estudio flexibles de nivel técnico y de estudios profesionales podrán acreditar la experiencia recepcional a través de las siguientes opciones:

- I. Por trabajo escrito bajo la modalidad de tesis, tesina, monografía, reporte o memoria y las demás que apruebe la Junta Académica de cada entidad académica. El trabajo escrito podrá ser presentado en formato digital;
- II. Por trabajo práctico, que puede ser de tipo científico, educativo, artístico o técnico;
- III. Por promedio, cuando hayan acreditado todas las experiencias educativas del plan de estudios con promedio ponderado mínimo de 9.00 en ordinario en primera inscripción, en los casos que así lo apruebe la Junta Académica;
- IV. Por examen general de conocimientos; y V. Por presentación de documentos de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de este Estatuto.

Además, el artículo 79 del Estatuto de los Alumnos 2008 afirma que:

Artículo 79. La academia correspondiente propondrá a la Junta Académica, para su aprobación, los criterios que deberán reunir los trabajos escritos y prácticos a que se refieren las fracciones I y II del

artículo anterior. El programa de la experiencia recepcional abarcará los criterios acordados por la Junta Académica.

Asimismo, en los artículos 80 al 82 se establecen los requisitos para cursar y acreditar la experiencia recepcional, los elementos que han de observarse para las opciones de acreditación por trabajo escrito o práctico, así como las consideraciones para cuando el alumno no acredita la experiencia recepcional en las dos inscripciones a las que tiene derecho.

Para el plan de estudios de Administración la EE se podrá cursar a partir del cumplimiento del 70% de avance crediticio y se establece que la duración será de un periodo escolar. Cuando un estudiante no concluya su trabajo recepcional tiene derecho a una prórroga como lo indica el artículo 81 del Estatuto de los Alumnos 2008, entregando un avance mínimo de 75%; en caso de no hacerlo, tendría que inscribir la EE en segunda inscripción. Si el estudiante reprueba en dos ocasiones sólo podrá acreditarla mediante el Examen General de Egreso del CENEVAL como lo marca el estatuto en el Artículo 82, siempre y cuando no exceda el tiempo máximo de permanencia permitido.

Si un estudiante se encuentra cursando la EE en el último periodo escolar, de acuerdo con el tiempo máximo de permanencia permitido, se aplicará lo que establece el artículo 81 en la fracción III, el cual dice que el tiempo máximo de permanencia podrá prorrogarse por un periodo más, únicamente para concluir el trabajo recepcional. Para que la prórroga proceda el estudiante deberá tener acreditadas todas las otras EE del plan de estudios.

Para la operación óptima de la EE se requiere de la participación de actores clave:

1. Director de Facultad: Supervisa el funcionamiento de la Academia de ER y que las acciones sean en apego a las políticas institucionales.
2. Secretario de Facultad: Realiza actividades asociadas a la inscripción (cumplimiento del porcentaje de avance crediticio), seguimiento de inscripciones (primera o segunda) y el control de actas de evaluación.
3. Coordinador de academia: Realiza acciones propias de la academia, como lo es la revisión de PEE, la convocatoria a reuniones, revisar y mejorar documentos asociados a la operatividad de la EE.
4. Profesor de la EE: Participa en las reuniones de academia, además de llevar a cabo el seguimiento de la EE, trabaja en coordinación con los directores de trabajo recepcional, así como reporta los avances del trabajo recepcional. Aunado a ello, revisa y actualiza la información sobre proyectos de ER; además, mantiene una comunicación directa con las autoridades del programa educativo.
5. Director del trabajo recepcional: Asesora al estudiante en el desarrollo, elaboración y presentación de su trabajo recepcional. Trabaja en coordinación con el profesor responsable de la EE para el seguimiento en el avance de las y los estudiantes; en conjunto con el coordinador de academia proponen proyectos a los que se puedan incorporar el estudiantado.
6. Estudiante: Es responsable de su proceso formativo, es quien se inscribe a la EE, selecciona el proyecto y realiza su trabajo recepcional según la normatividad establecida, todo bajo la supervisión de su director de trabajo recepcional y el profesor de la ER, a quienes entrega avances y la conclusión del documento que será presentado formalmente.

Los trabajos recepcionales deberán estar ligados a las Líneas de Generación y Aplicación (LGAC) de los Cuerpos Académicos de las Entidades Académicas de adscripción de la Licenciatura en Administración.

Adicionalmente, deberán atenderse los “*Lineamientos operativos para la Experiencia Educativa: Experiencia Receptora*” emitidos por la Dirección General del Área Académica Económico – Administrativa para los planes de estudio adscritos a esta área académica, con la finalidad de transparentar y hacer más eficiente la operación de esta EE.

Práctica profesional

La EE de Práctica de Vinculación Profesional se encuentra ubicada en el Área de Formación Disciplinar, tiene la intención de vincular al estudiante con espacios reales de la profesión, al proponer o generar proyectos que le permitan aplicar saberes adquiridos en el PE.

La EE otorga 12 créditos, los cuales se obtienen al cumplir con 240 horas en el proyecto para la unidad receptora; aunado a ello, se debe cumplir con 4 horas de contacto con el profesor responsable de la EE. La EE debe ser acreditada en un periodo escolar, si no fuera así, se debe solicitar en segunda inscripción, en tanto se evalúa sólo en ordinario.

El estudiante puede solicitar su inscripción a la EE una vez que tenga un avance crediticio del 50%, dada la naturaleza de la EE no puede solicitarse equivalencia o transferencia. Esta EE no tiene derecho a examen de última oportunidad, además tampoco se podrá cursar de manera simultánea con la EE de Servicio Social debido a la naturaleza de ambas, en cuanto al tiempo de dedicación que requieren, así como los traslados escolares para cumplir con el resto de los compromisos escolares.

Es responsabilidad de la Academia generar los formatos que se requieran, así como la caracterización de las unidades receptoras donde el estudiantado pueda realizar los proyectos que permitan alcanzar la unidad de competencia y por ende lograr la acreditación de la EE.

La calificación de la EE se integra de conformidad con lo que establece el Programa de Estudios respectivo. El académico responsable de la EE debe realizar seguimiento al avance del proyecto, además de brindar asesoría a las y los estudiantes.

El nombre de la unidad receptora que aparezca en la carta de aceptación deberá ser el mismo al de la carta de liberación. El estudiantado no podrá realizar actividades ajenas a lo establecido en el proyecto o plan de trabajo, así como tampoco deberán realizar actividades relacionadas con el ingreso de efectivo, ni conducir equipo de transporte o manipular equipo que ponga en riesgo su integridad física. En los casos en que el estudiantado decida cambiar de unidad receptora, deberá estar debidamente justificado y presentar su solicitud ante el Consejo Técnico de la Entidad Académica correspondiente.

Adicionalmente, para la correcta operación de esta EE deberán atenderse los “*Lineamientos operativos para la Experiencia Educativa: Prácticas profesionales*” emitidos por la Dirección General del Área Académica Económico – Administrativa para los planes de estudio adscritos a esta área académica, con la finalidad de transparentar y hacer más eficiente la operación de esta EE.

Acreditación de la lengua

El Área Académica Económico-Administrativa ha incorporado a todos sus planes de estudio dicha EE al considerar la importancia de fortalecer las habilidades comunicativas en una segunda lengua. Esta EE es la continuación de las EE *Lengua I* y *II* del AFBG, en tanto se integra por el nivel III y IV de la misma lengua. Cada estudiante puede elegir el idioma; sin embargo, en trabajo tutorial se orientará a las y los estudiantes para que consideren la naturaleza de su profesión.

Con esta EE se busca que el estudiantado esté en posibilidades de cursar EE en otro idioma (el plan de estudios integra dos EE en inglés), hacer uso de fuentes de información en otra lengua dada la profesión, así como favorecer acciones de internacionalización (movilidad internacional, clases espejo, proyectos internacionales, entre otros.), mismas que favorezcan el cumplimiento de indicadores institucionales y acreditaciones internacionales.

Para su operación se aplica el documento *Lineamientos de operación de la experiencia educativa Acreditación de la lengua* que emite la Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa, en el cuál se establecen los generalidades, las modalidades de acreditación, equivalencias, el procedimiento, las políticas, así como las fechas límites para su registro en SIIU.

Optativas

Estas EE se encuentran en el Área de Formación Terminal; en total son 8 las EE que tienen este carácter, no se encuentran agrupadas en áreas de especialización, por lo cual el estudiante puede elegir libremente entre la oferta educativa que el programa educativo publique en los distintos periodos escolares. Son 12 créditos los que debe obtener el estudiante y son dos las EE a cursar.

Si bien las EE no están organizadas por salidas terminales, en la tabla 40 se da a conocer las áreas a la que atienden:

Tabla 40

Experiencia educativa	Área que atiende
1. Logística de abastecimiento y distribución	Administración
2. Competitividad en las mipymes familiares	Administración
3. Previsión social	Fiscal
4. Mercadotecnia internacional	Mercadotecnia
5. Finanzas internacionales	Finanzas
6. <i>Knowledge management and Dynamic capabilities</i>	Administración
7. Administración pública	Administración
8. Técnicas y herramientas para la selección de personal	Talento Humano

Esta información servirá para que el estudiantado tenga los elementos que le permitan seleccionar las optativas a cursar, en función de las áreas que desean fortalecer en su perfil profesional.

Sistema de tutorías

El objetivo del Sistema de Institucional de Tutorías (SIT) es brindar apoyo al estudiantado para atender problemas de tipo académico, que permita favorecer la autonomía, la conformación de trayectorias escolares óptimas a sus necesidades formativas, además de contribuir a la mejora del rendimiento académico y así reducir los índices de deserción y reprobación.

La operatividad de este sistema se realiza en apego a la normatividad vigente; es decir, de los lineamientos de control escolar, el Estatuto de los alumnos 2008 y el Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías.

Academias

Es el cuerpo colegiado que tiene como responsabilidad realizar acciones académicas que favorezcan el proceso educativo, en este plan de estudios las EE se encuentran organizadas

en 13 Academias por Áreas de conocimiento y todas las Entidades Académicas que ofrecen la opción profesional tendrán la misma organización; para la formalización y operación de estas, se seguirá lo que establece el Reglamento de Academias por Área de Conocimiento, por Programa Académico y de Investigación. En la tabla 41 se presentan y describen las academias.

Tabla 41

Academia por área de conocimiento	Descripción
Administración	Esta academia es el órgano colegiado que agrupa a las Experiencias Educativas (EE) relacionadas con temáticas como la aplicación del proceso administrativo, el análisis de la gestión de la inclusión, el desarrollo de proyectos de administración estratégica, así como lo relacionado a la optimización y eficiencia de los recursos organizacionales. Sus integrantes colaboran en el desarrollo de acciones formativas, diseño de proyectos académicos y se reúnen permanentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.
Contabilidad financiera	Esta academia es un órgano colegiado integrado por EE relacionadas al proceso contable de las organizaciones y contabilidad para la toma de decisiones que permiten presentar la información económica y financiera de una organización de manera sistemática y estandarizada, la información que se obtiene es fundamental para la toma de decisiones a nivel estratégico en las empresas. Los integrantes de la academia diseñan estrategias innovadoras que favorecen el aprendizaje de los estudiantes, se promueve el desarrollo de casos de empresas, además se reúnen periódicamente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.
Derecho	La academia de derecho es un órgano colegiado que integran las EE relacionada al derecho en los negocios, legislación laboral y derecho corporativo que permite al administrador obtener competencias sobre el ámbito jurídico para gerenciar una organización. Los integrantes de la academia promueven la actualización y el intercambio de conocimientos, desarrollan estrategias pedagógicas efectivas que contribuyen a la formación integral de estudiantes coherentes a su perfil de egreso, asimismo se reúnen frecuentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.
Economía	Esta academia es un órgano colegiado que integra las EE de Economía en los negocios y la visión de los negocios internacionales con la finalidad de proveer conocimiento al estudiante de administración sobre la visión de la economía aplicada en los negocios. Los integrantes de la academia diseñan estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza de la economía, promueven la realización de proyectos de rentabilidad económica, exportación e importación y negocios internacionales con la intención de generar competencias en los estudiantes que sean coherentes al perfil de egreso del administrador, además la academia se reúne periódicamente para atender las necesidades de los programas de estudios y seguimiento.
Matemáticas	Esta academia es el órgano colegiado que integra las EE relacionadas con el valor del dinero a través del tiempo, así como el análisis de datos descriptivos e inferencial en los negocios, la elaboración de modelos matemáticos que permitan minimizar los costos y maximizar las ganancias en las organizaciones. Los integrantes de esta academia de manera colaborativa

	impulsan la toma de decisiones estratégicas basada en datos cuantitativos y modelos matemáticos, además se reúnen periódicamente con la intención de debatir y proponer estrategias para mejorar la enseñanza de las matemáticas aplicadas a la administración.
Mercadotecnia	Este órgano colegiado reúne las EE relacionadas con el tema de la mercadotecnia y sus estrategias, la creación y difusión de contenido a través de canales de medios digitales, así como el diseño de estrategias para posicionar productos y/o servicios en mercados extranjeros. Los integrantes de esta academia promueven la intervención de los estudiantes en las organizaciones a partir del diagnóstico y formulación de estrategias que generen valor y lealtad para los clientes, además organizan eventos académicos propiciando la divulgación de la mercadotecnia. La academia se reúne periódicamente para socializar estrategias pedagógicas y la mejora continua de la misma.
Vinculación e investigación	Esta academia es el órgano colegiado encargado de gestionar las actividades relacionada con las EE de investigación, práctica profesional y servicio social cuya finalidad es establecer vínculos entre el programa educativo y otros sectores de la sociedad, así como la generación y aplicación del conocimiento en el ámbito de la administración. Los integrantes de la academia tienen el compromiso de organizar e integrar acciones para el desarrollo de competencias integrales que fortalezcan el perfil de egreso de quienes cursan el programa educativo, y se reúnen permanentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.
Tecnología	La academia de tecnología es un órgano colegiado que integra las EE relacionada a las tecnologías y su aplicación en las organizaciones como parte de soluciones eficaces a las problemáticas que enfrentan las empresas. Los integrantes de la academia se reúnen permanentemente para desarrollar estrategias de enseñanza innovadoras y buscar la mejora continua de la EE, así como el establecimiento de acuerdos para la promoción de proyectos de intervención en las organizaciones con una visión sostenible que contribuya a transitar los procesos tradicionales de las empresas hacia procesos con tecnología e innovación.
Talento humano	Esta academia agrupa las EE relacionada la gestión del talento humano en las organizaciones, la formulación de planes de desarrollo y capacitación de personal, diseño de programas de compensaciones, la seguridad e higiene, y tendencias sobre las técnicas de reclutamiento y selección. Los integrantes de este órgano colegiado promueven una visión justa y equitativa de los procesos que integran el área de talento humano en las organizaciones mediante estrategias de enseñanza-aprendizaje basadas en casos de empresas que generen competencias integrales que fortalezcan el perfil de egreso de quienes cursan el programa educativo.
Contabilidad administrativa	La academia de contabilidad administrativa es un órgano colegiado que se integra de la contabilidad gerencial y planeación presupuestal que persiguen resumir las transacciones económicas de una organización en estados financieros, que reflejan la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo. Los integrantes de la academia fomentan una cultura basada en principios y normas contables, como las NIF y NIIF que permiten al estudiante presentar información contable de forma estandarizada que garantice la precisión, transparencia y comparabilidad de la información. Además, los integrantes se reúnen permanentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.

Finanzas	Esta academia es un órgano colegiado que se encuentra integrada por EE asociadas a la administración financiera a corto y largo plazo, finanzas internacionales y mercados financieros. Los integrantes de la academia fomentan entre los estudiantes la cultura financiera de manera que generen competencias integrales que contribuyan al perfil de egreso, así como la formulación de proyectos de finanzas y mercados financieros. Además, los integrantes se reúnen de manera periódica para tratar temas como el seguimiento, mejora continua y actualización de los saberes teóricos de la EE.
Emprendimiento	Esta academia es el órgano colegiado que integra las EE asociadas al emprendimiento social y económico como la creatividad e innovación, y la formulación de planes de negocios. Los integrantes de la academia establecen mecanismos que garantizan la generación de competencias integrales por parte de los estudiantes impactando en el perfil de egreso del administrador. Además, los integrantes acuerdan realizar eventos de divulgación del emprendimiento para dar visibilidad sobre la generación de empresas y negocios, y se reúnen permanentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.
Fiscal	La academia de Fiscal es un órgano colegiado que se compone de EE como marco tributario y seguridad social, permiten al estudiante obtener conocimientos sobre obligaciones tributarias de una organización y la salud ocupacional de los colaboradores. Los integrantes de la academia se encuentran frecuentemente revisando contenidos y actualizando la información relativa a los impuestos, se socializan las estrategias de enseñanza para asegurar el aprendizaje de los impuestos en los estudiantes que requieren para gerenciar una empresa. Además, se reúnen frecuentemente para dar seguimiento a cada una de las EE que la integran.

Fuente: Elaboración propia, 2024

Dicha instancia será además la encargada de trabajar la evaluación por demostración de competencias.

Ambientes de aprendizaje

Con la intención de atender la meta institucional relacionada con que las y los estudiantes accedan a diferentes modalidades de aprendizaje (multimodalidad) es que se deja la posibilidad de que algunas EE puedan abrirse en otro ambiente de aprendizaje distinta a la presencial. Lo anterior se verá reflejado en el proceso de programación académica, en donde se consideren las necesidades estudiantiles. En la siguiente tabla (42) se sintetiza los ambientes de aprendizaje considerados, como en apartados anteriores para esta distribución no se consideró las EE del AFBG ni la EE Acreditación de la lengua.

Tabla 42

Ambiente de aprendizaje	Número de EE
Presencial / Virtual	39
Presencial / Mixto	10
Presencial	4

Fuente: Elaboración propia, 2024

En los casos en que la EE se programe en un ambiente de aprendizaje no convencional el programa educativo ofrecerá posibilidad de que el estudiante use algún espacio en el centro de cómputo, para lo cual el estudiante podrá solicitar el apoyo con las autoridades de la Entidad Académica.

Cabe señalar que serán las Academias las responsables de generar el material educativo necesario para que las EE que así lo requieran; la Coordinación de Educación Virtual podrá apoyar en la virtualización de los contenidos, en su caso.

3.7 Programas de Experiencias Educativas

Los programas de estudio de las EE que integran el proyecto curricular del PE de LA se muestran en el *Anexo 7*.

4. Proyecto de formación docente

Este proyecto establece las actividades de formación docente para el personal académico del PE de Administración; con ello, se busca que la comunidad académica fortalezca las competencias en los ámbitos pedagógico y disciplinar.

Introducción

La Licenciatura en Administración es un PE que inició su operación en 1949. Durante este tiempo, ha pasado por diferentes procesos de rediseño a fin de contar con planes de estudios pertinentes, que respondan de manera eficiente a las necesidades del entorno. En la actualidad, este PE se imparte en cuatro de las cinco regiones universitarias: Facultad de Negocios y Tecnologías en la Región Orizaba-Córdoba, Facultad de Administración en la Región Veracruz, en las Facultades de Contaduría y Administración de las Regiones Xalapa y Coatzacoalcos-Minatitlán, así como en el Sistema de Enseñanza Abierta en tres regiones universitarias (Xalapa, Veracruz y Orizaba-Córdoba).

El objetivo de este PE es desarrollar integralmente a licenciados en Administración con el fin de que instauren, desarrollen y transformen organizaciones de forma innovadora, con una visión sustentable y de respeto a los derechos humanos en los ámbitos regional, nacional e internacional.

Ahora bien, la administración es una disciplina encargada de planear, organizar, dirigir y controlar recursos eficientemente, con la intención de alcanzar objetivos y metas determinadas. Dentro de una empresa tiene el papel de administrar adecuadamente los activos empresariales para desarrollar estrategias que permitan generar ventajas competitivas.

Entre las actividades más comunes de un administrador se encuentra la gestión del conocimiento, talento humano, recursos materiales, financieros, tecnológicos y de comunicación para la creación de proyectos. Además, es capaz de implementar políticas de responsabilidad social corporativa, promover actividades sustentables y mejorar la calidad de vida de los colaboradores.

En congruencia con el proceso de rediseño de este plan de estudios, se requiere el diseño y la implementación de un plan de capacitación disciplinar y de formación pedagógica que permita que la planta académica fortalezca su perfil académico-profesional, para contribuir a la formación del estudiantado con las competencias necesarias para enfrentarse a los retos actuales, atendiendo las tendencias de la disciplina.

La Universidad Veracruzana cuenta con un Programa de Formación de Académicos (ProFA) que se conforma de tres subprogramas:

- Programa de Fortalecimiento de Competencias Docentes (PFCD), con líneas de acción enfocadas a la formación institucional y la formación docente. La formación institucional orientada al logro de adquisición de los elementos teóricos, heurísticos y actitudinales del proyecto institucional y, la formación docente encaminada a las acciones docentes básicas que todo profesionista debe hacer evidente en su práctica, que implica la detonación de atributos de comunicación, planeación, investigación, evaluación y autoaprendizaje, así como el fortalecimiento de la responsabilidad social y universitaria. Dicho programa cuenta con un catálogo de experiencias educativas de formación docente (Universidad Veracruzana, 2024a).

- Programa de Formación Profesional Especializada (PFPE), se centra en la formación disciplinar especializada de cada área académica de la Universidad Veracruzana (Universidad Veracruzana, 2024b).
- Programa Trayecto Formativo para el Reconocimiento como Docente Universitario (PREDO), orientado a potencializar competencias que son el sustento de la práctica que incluye la planeación, evaluación, comunicación, autoaprendizaje e investigación. (Universidad Veracruzana, 2024c)

Justificación

La planta académica es un elemento de gran importancia dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje, constituyendo el pilar fundamental en la operación del PE. La formación docente es un proceso constante y necesario en el desarrollo de los planes de estudio y es necesaria para mantenerse actualizados en los avances de la disciplina y en lo correspondiente al proceso de enseñanza y aprendizaje. De esta manera la planta académica necesita adquirir nuevas habilidades y conocimientos para adaptarse a los cambios y proporcionar una educación de calidad al estudiantado que garantice el éxito de las y los egresados.

Actualmente la educación se enfrenta al reto de adaptarse constantemente a las nuevas necesidades del entorno circundante, y para ello la formación docente se vuelve importante, ya que es un instrumento necesario para actualizar y mejorar las habilidades y conocimientos de la planta docente en su quehacer diario dentro de las aulas.

Por ello, es necesario establecer programas de formación docente que promuevan la adquisición y/o actualización de saberes, fortaleciendo la formación disciplinar y pedagógica de la planta académica, contribuyendo al desarrollo de programas de estudios pertinentes impartidos por docentes capacitados para generar los conocimientos adecuados y generar las competencias que abonen al perfil de egreso de las y los estudiantes de Administración.

El presente proyecto, en la parte disciplinar, se basa en los resultados obtenidos de las opiniones de empleadores y especialistas, así como de egresados de planes de estudios anteriores y del análisis de las necesidades sociales y los fundamentos disciplinares, en el que se identificaron temas de importancia para las y los Licenciados en Administración, que respondan a la formación profesional óptima que el mercado laboral exige.

En el caso del apartado pedagógico, se consideró el catálogo del ProFA, en el que se identificaron y seleccionaron aquellos temas que abonan a la mejora del desempeño docente en el aula.

Considerando lo anterior, se propone el presente plan de capacitación por área de conocimiento dirigida a las y los integrantes de las Academias.

Objetivo General

Fortalecer la práctica docente mediante el diseño y la implementación del proyecto de capacitación y formación de la planta docente por área de conocimiento, dirigido a la planta docente de la Licenciatura en Administración, en temas de actualización profesional, así como la formación pedagógica necesaria para mejorar su desempeño docente.

Objetivo Específicos

1. Elaborar un diagnóstico que permita detectar las necesidades de formación y/o actualización pedagógica y disciplinar de la planta docente.

2. Promover entre la planta docente del PE de Administración los cursos de capacitación y formación.
3. Gestionar el registro de los cursos ante las instancias correspondientes.
4. Dar seguimiento al Programa de Formación de Académicos del PE de Administración.
5. Solicitar cursos de formación pedagógica del catálogo existente.
6. Proponer cursos de formación disciplinar para el personal académico.

Acciones

El rediseño del PE de Administración identifica necesidades específicas de capacitación, por lo que se proponen temas de formación para cada área de conocimiento, como se muestra en la tabla 35.

Tabla 35

Relación de temas disciplinares por área de conocimiento

Academia	Temáticas sugeridas	Periodos
1. Administración	• Responsabilidad social • Procesos sustentables • Conducta Empresarial Responsable • Auditoría administrativa • Ética profesional • Control de calidad	• agosto 2025-enero 2026 • agosto 2025-enero 2026 • agosto 2025-enero 2026
2. Contabilidad Financiera	• Softwares contables y administrativos • Actualización en temas de contabilidad financiera • Normatividad nacional e internacional de la información financiera	• febrero–julio 2025 • febrero–julio 2025 • febrero–julio 2025
3. Fiscal	• Prevención y lavado de dinero • Reformas fiscales • Esquemas de facturación y contabilidad electrónica	• agosto 2028-enero 2029 • agosto 2028-enero 2029 • agosto 2028-enero 2029
4. Finanzas	• Tecnología financiera • Finanzas sostenibles • Educación financiera • Estrategias de financiamiento e inversión	• agosto 2027-enero 2028 • agosto 2027-enero 2028 • febrero–julio 2027 • febrero–julio 2027
5. Contabilidad Administrativa	• Costos ambientales • Control de inventarios	• agosto 2026-enero 2027 • agosto 2026-enero 2027
6. Derecho	• Teletrabajo y derecho a desconexión • Derechos de autor y propiedad intelectual • Derecho corporativo • Sociedades mercantiles	• agosto 2025-enero 2026 • febrero–julio 2027 • febrero–julio 2026 • febrero–julio 2026
7. Economía	• Tendencias de la economía • Economía de género • Economía circular • Economía verde	• febrero–julio 2025 • febrero–julio 2025 • febrero–julio 2028 • febrero–julio 2028
8. Emprendimiento	• Nuevos modelos de negocio • Comercio electrónico • Gestión de tecnología e información • <i>Startups</i>	• febrero–julio 2027 • febrero–julio 2026 • febrero–julio 2026 • febrero–julio 2027
9. Vinculación e Investigación	• Modelos estadísticos para la investigación • Modelos de vinculación	• febrero–julio 2028 • febrero–julio 2028

	• Software de apoyo para la investigación: Atlas Ti, Nvivo, Zotero, Mendeley.	• febrero-julio 2028
10. Matemáticas	• Software estadístico • Análisis de datos	• febrero-julio 2026 • febrero-julio 2026
11. Mercadotecnia	• Comercio electrónico • <i>Marketing</i> digital • <i>Design Thinking</i> • Medios Digitales	• febrero-julio 2026 • febrero-julio 2027 • febrero-julio 2027 • febrero-julio 2027
12. Tecnologías	• Sistemas electrónicos administrativos • Plataformas digitales para cumplimiento de obligaciones • Metodologías y herramientas para la Gestión de Proyectos	• agosto 2026-enero 2027 • agosto 2026-enero 2027 • agosto 2026-enero 2027
13. Talento humano	• Norma Oficial Mexicana NOM-037-STPS-2023, Teletrabajo- Condiciones de seguridad y salud en el trabajo • Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención. • Habilidades transversales en las organizaciones • Administración del conocimiento y aprendizaje organizacional • Seguridad e higiene • Salud ocupacional • Técnicas y herramientas de selección de personal • Pruebas de conocimiento o Pruebas psicológicas: Otis Gamma, Wonderlic, Test de Raven, Test Terman Merrill, Test de la Figura Humano o Machover, entre otros. • Pruebas de personalidad: modelo de los 5 grandes, test de 16 Factores de Personalidad (16PF), Personalidad Ocupacional (OPQ32), Test de Zavic, entre otras. • Técnicas de simulación o Assessment Center, Inbound Recruiting o Inteligencia Artificial (IA) o Gamificación o CRM, Candidate Relationship Management o Recruitbots y Chatbots o Big Data o Applicant Tracking Systems (ATS)	• febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • agosto 2026-enero 2027 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028 • febrero-julio 2028
14. Transversales	• Responsabilidad social universitaria e impacto social • Articulación institucional incluyente • Innovación para el fortalecimiento del perfil docente • Diversidad e inclusión en la fuerza laboral • Derechos humanos e igualdad de género	• agosto 2025-enero 2026 • agosto 2025-enero 2026 • agosto 2025-enero 2026 • febrero-julio 2025 • febrero-julio 2025

Fuente: Elaboración propia, 2024.

En cuanto a la formación pedagógica para el personal académico, la Universidad

Veracruzana a través del ProFA ofrece una serie de cursos, que se proponen de manera periódica, organizadas en tres dimensiones: 1) Articulación institucional e incluyente, 2) Innovación para el fortalecimiento del perfil docente y, 3) Responsabilidad social universitaria e impacto social.

Esta oferta pretende el fortalecimiento del MEIF, su estructura y operación en la práctica docente para un liderazgo académico con miras a un perfil docente integral, por lo que se considera importante solicitar experiencias educativas en pro del fortalecimiento del perfil docente para la operación del plan de estudios, esto desde la perspectiva integral de la planta académica. En la tabla 36, se muestran las EE del catálogo del ProFa que se considera pueden contribuir a la formación docente.

Tabla 36

Catálogo del Programa de Formación de Académicos (ProFA)

Curso	Modalidad	Periodo
Dimensión 1 Articulación institucional e incluyente		
Ecosistema de plataformas UV como apoyo al proceso educativo	Virtual	febrero–julio 2025
Desarrollo de recursos educativos abiertos	En línea	febrero–julio 2025
Uso efectivo de Lienzos para el desarrollo de recursos educativos	Virtual / En línea	febrero–julio 2025
Dimensión 2 Innovación para el fortalecimiento del perfil docente		
Habilidades y estrategias didácticas para la docencia	Virtual / Presencial	agosto 2025-enero 2026
Metodologías activas	Virtual / En línea	agosto 2025-enero 2026
Tendencias en innovación educativa	Virtual / En línea	febrero–julio 2026
Herramientas digitales para la enseñanza y el aprendizaje	Virtual / Presencial	febrero–julio 2026
Gestor de proceso de aprendizaje en ambientes educativos virtuales	Virtual	febrero–julio 2026
Uso de recursos de información de Internet para el trabajo académico	Virtual / Presencial	agosto 2026-enero 2027
Producción de recursos multimedia para la divulgación y acceso universal a la ciencia	Virtual / Presencial	agosto 2026-enero 2027
Buenas prácticas en la docencia virtual	Virtual	febrero–julio 2027
Autonomía y colaboración en aula basado en el aprendizaje inverso	En línea / Presencial	febrero–julio 2027
Gestión y desarrollo del aprendizaje en modalidad híbrida	Virtual / Presencial / En línea	febrero–julio 2027
El aprendizaje a través de medios digitales	Virtual	agosto 2027-enero 2028
Diseño de actividades de aprendizaje colaborativo	Presencial / En línea	agosto 2027-enero 2028
Metodología para el aprendizaje basado en la investigación	Virtual	febrero–julio 2028
Inteligencia artificial generativa como recurso didáctico en la docencia	Presencial / En línea	febrero–julio 2028
Introducción a la Lengua de Señas Mexicana	Virtual	febrero–julio 2028
Dimensión 3 Responsabilidad social universitaria e impacto social		
Los derechos humanos desde la perspectiva de género	Virtual / En línea	agosto 2028-enero 2029
Educación superior inclusiva	Virtual / En línea	agosto 2028-enero 2029
Alimentación sostenible para la salud colectiva	En línea	febrero–julio 2029
Sustentabilidad en la práctica docente	Presencial	febrero–julio 2029
Autocuidado de la salud mental	Virtual / Presencial	febrero–julio 2029
Bienestar emocional para la salud	Presencial / En línea	agosto 2029-enero

		2030
Elaboración de estrategias de gestión para la sustentabilidad	Virtual	agosto 2029-enero 2030

Fuente: Elaboración propia con información de

<https://www.uv.mx/dgdaie/formacion-academica/oferta-de-experiencias-educativas/>

Con este proyecto de Formación Docente se espera que, en el 2030, el personal académico posea las siguientes características:

- Actualizado en las tendencias y temas pertinentes de las áreas disciplinares de la administración, auditoría, fiscal, finanzas, costos, derecho, matemáticas, contabilidad, economía, mercadotecnia, talento humano, economía y emprendimiento, para el logro del perfil de egreso.
- Actualizado en su área de especialidad, así como en las áreas académicas multidisciplinarias con mayor necesidad para impartir Experiencias Educativas.
- Capacitado para aplicar conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse de forma adecuada en el aula y mejorar su práctica docente, a través de la innovación y en un entorno sustentable, inclusivo y de respeto a los derechos humanos.
- Capacitado para desarrollar estrategias pedagógicas adecuadas para cada tipo de EE que imparta, para fortalecer la calidad y pertinencia educativa.
- Instruido en el desarrollo en estrategias de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con los temas de las EE que imparta para la transmisión adecuada del conocimiento.

De esta manera, el plan de estudios de LA dispondrá de una planta docente actualizada y con los conocimientos propios de la disciplina, así como pedagógicos que garantizará una formación integral en las y los profesionales que egresen de la misma.

5. Proyecto de seguimiento y evaluación

Este proyecto establece las actividades de seguimiento y evaluación en el proceso operación del PE de Administración que se aplicarán para determinar la efectividad del Plan de Estudios, así como de los programas de estudios de cada una de las Experiencias Educativas (EE).

Justificación

El seguimiento y la evaluación constituyen dos etapas fundamentales en la operación de un PE; esta fase, ayuda a mejorar el desempeño y a conseguir los resultados esperados. Asimismo, permite llevar un seguimiento de todas las actividades establecidas para el adecuado funcionamiento de un plan de estudios, evaluándolas en momentos oportunos de manera objetiva, buscando garantizar que se logren alcanzar las competencias deseadas en el estudiantado.

El seguimiento puede entenderse como la supervisión continua y sistemática de las actividades previstas, verificando si la ejecución del proyecto se está produciendo de acuerdo con lo planeado. La supervisión acompaña el desarrollo de las actividades que se realizan con la atención centrada en la eficiencia del plan (Fernández y Mora, 2016). De este modo implica el manejo de controles que permitan identificar el alcance de los programas de estudio, la aplicación y desarrollo de las estrategias de enseñanza – aprendizaje, así como detectar objetivos alcanzados y detectar áreas de oportunidad, que permitan realizar mejoras para garantizar la eficiencia del programa educativo.

Por su parte, la evaluación es un ejercicio selectivo que intenta valorar de manera sistemática y objetiva los progresos hacia un resultado. La evaluación no es un acontecimiento aislado, sino un ejercicio que implica análisis de alcance y profundidad diferentes, que se lleva a cabo en distintos momentos como respuesta a las necesidades cambiantes de conocimiento y aprendizaje durante el proceso de conseguir un determinado efecto (Oficina de Evaluación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2009). De esta manera la evaluación al programa educativo se vuelve una actividad de gran relevancia, toda vez que permite identificar el alcance de los objetivos que se encuentran en desarrollo y los que se han logrado, para asegurar la calidad del proceso de enseñanza – aprendizaje y a su vez visualizar el impacto con el perfil de egreso. Todo esto permitirá identificar el alcance en la implementación del plan de estudios.

Dado lo anterior, tanto el seguimiento como la evaluación se complementan, permitiendo asegurar la calidad educativa y la mejora continua. Analizar los resultados obtenidos y verificar la medida en que se han alcanzado las metas, permitirán garantizar el logro de las competencias profesionales.

Objetivos de la evaluación

El seguimiento y evaluación del PE de Administración permitirá la obtención y análisis de información sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos, y, en su caso, la generación de recomendaciones orientadas a mejorar la relación entre los resultados alcanzados y las metas determinadas.

General

Asegurar el cumplimiento del perfil de egreso establecido para el estudiantado de la Licenciatura en Administración en el Plan de Estudios 2025, a través de la efectividad de su

operación y los resultados obtenidos para valorar su pertinencia e impacto en la calidad educativa.

Específicos

1. Evaluar de manera continua y sistemática la implementación de las actividades y estrategias establecidas en el Programa Educativo para el desarrollo de las competencias personales y profesionales del estudiantado.
2. Diagnosticar las fortalezas y debilidades de los programas de estudio a través del rendimiento de los estudiantes con relación a las unidades de competencia establecidas.
3. Analizar de manera comparativa los datos del seguimiento y evaluación por región para identificar tendencias y patrones.

Planeación de la evaluación

Con la finalidad de lograr que la evaluación brinde información útil que ayude a la toma de decisiones deberá integrarse una comisión que incorpore a directivos, expertos en temas disciplinares y pedagógicos, de tal forma que sean capaces de analizar de manera global los resultados del Plan de Estudios. De igual manera se deben definir los tipos de evaluación a realizar, indicando los momentos, las evidencias y alcances, además de generar el informe y las recomendaciones que correspondan.

Criterios para la designación de la comisión responsable

Para integrar la comisión responsable del proceso de evaluación del Plan de Estudios se considerará a directivos, docentes, coordinadores académicos con distintas funciones en el plan de estudios y en quienes recae de manera articulada, el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan, así como el logro del perfil de egreso.

Integrantes de la comisión responsable de la evaluación

La integración de esta comisión considera lo establecido en los artículos 70 y 78 de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana, el reglamento de academias por área de conocimiento, así como los reglamentos internos de la Facultades de Contaduría y Administración, Coatzacoalcos-Minatitlán), Facultad de Negocios y Tecnologías (Córdoba-Orizaba) y Facultad de Administración (Veracruz), y la Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta, tal como se indica en la tabla 37.

Tabla 37
Comisión responsable de la evaluación

Integrante	Funciones
Titular de la Entidad Académica.	1. Proponer a la junta académica de su entidad, a los integrantes de la comisión para su validación. 2. Dar cumplimiento al cronograma de las fases de seguimiento y evaluación que establezca la Dirección General del Área Económico-Administrativa (DGAAEA) 3. Obtener información del desempeño de la comisión, a través de la coordinación del proceso. 4. Informar a la DGAAEA de los resultados presentados por la comisión.

Jefes de carrera o coordinadores de PE.	1. Asignar las responsabilidades a los integrantes de la comisión y dar seguimiento a las actividades de los grupos de trabajo. 2. Obtener datos y evidencias que permitan visualizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje establecidos y su contribución al perfil de egreso. 3. Evaluar la pertinencia de los contenidos de los programas de estudio y las estrategias de enseñanza aprendizaje implementadas, de acuerdo con las necesidades del mercado laboral. 4. Presentar un informe que concentre resultados obtenidos, las fortalezas y las áreas de mejora. 5. Proponer acciones de mejora y recomendaciones que fortalezcan al PE. 6. Dar seguimiento a las acciones correctivas y ajustes que se propongan.
Coordinadores de Academia por área de conocimiento.	1. Identificar la forma en que opera el PE en cada una de las EE que conforman el Plan de Estudios, valorando lo siguiente: a) Evaluación de las estrategias de enseñanza aprendizaje aplicadas. b) Propuestas de modificación de los contenidos de los programas de estudio de las EE, así como de los criterios de evaluación. c) Información sobre los índices de aprobación y reprobación por oportunidad de evaluación. d) Desarrollo de proyectos integradores para el cumplimiento de unidades de competencia de distintas EE. e) Analizar encuestas de seguimiento y evaluación al profesorado.
Integrante(s) de la comisión de rediseño del PE.	1. Cumplir con las responsabilidades asignadas de manera completa y oportuna. 2. Informar a la Coordinación Estatal para el Rediseño del PE, las situaciones que se presenten en el desarrollo de la comisión. 3. Contribuir con aportaciones significativas en las reuniones de trabajo que se realicen.
Secretarios(as) de Facultad.	1. Proporciona información sobre: a) Eficiencia terminal b) Condición socio-económica del estudiantado c) EE con mayor índice de reprobación d) Índice de deserción y los motivos e) Trayectorias escolares f) Tiempo promedio de conclusión del Programa Educativo g) Perfil de la plantilla docente
Coordinación del Sistema Institucional de Tutorías (SIT).	1. Proporciona información sobre: a) Diagnóstico de rezago educativo b) Informe sobre detección de necesidades de aprendizaje c) Propuestas de PAFI d) Resultados de la operación del programa de tutorías e) Índices de atención f) Administrar encuestas al estudiantado
Comisión de mantenimiento y seguimiento para la acreditación del programa educativo por parte de organismos acreditadores (CACECA, CIEES y AICE).	1. Proporciona información sobre a) Los indicadores de cumplimiento que requieren atención para la acreditación y/o mantenimiento de la acreditación. b) Los criterios solicitados por el organismo acreditador correspondientes a la operación del programa educativo.

Coordinación de Seguimiento de egresados.	1. Aporta información relativa a: a) La percepción de egresadas y egresados sobre la calidad educativa, identificando las fortalezas y debilidades del PE. b) Las necesidades de formación en el campo laboral desde la perspectiva del egresado y los empleadores. c) La pertinencia del PE para atender las necesidades sociales.
Coordinación de Vinculación.	1. Expone resultados sobre: b) Experiencias educativas que formalizan la vinculación con los diversos sectores. c) Resultados de la vinculación en términos de aplicación de conocimiento teóricos metodológicos, así como indicadores.
Coordinaciones de Prácticas Profesionales y Servicio Social.	1. Proporcionan: a) Informes sobre la evaluación de las unidades receptoras sobre el desempeño del estudiantado. b) Informes sobre la evaluación de las competencias aplicadas y las necesidades detectadas por los estudiantes en el desarrollo de la práctica profesional. c) Retroalimentación al interior del PE con respecto al desarrollo de las competencias del perfil de egreso por parte de los estudiantes que realizan actividades de vinculación con los distintos sectores.
Coordinación de Experiencia Recepcional.	1. Presenta: a) Las temáticas profesionales que interesan al estudiantado del PE. b) Proyectos de investigación de los Cuerpos Académicos donde participan estudiantes. c) La modalidad de acreditación de la EE que se solicita con mayor frecuencia. d) Indicadores de cumplimiento de los trabajos recepcionales inscritos en cada periodo escolar. e) Resultados del EGEL del Ceneval.
Responsables de los Cuerpos Académicos.	1. Presentan: a) Informes y evidencias sobre la formación de capital humano en el desarrollo de proyectos de investigación.

Fuente: Elaboración propia, 2024

Fuentes de información

Se consideran como fuentes de información para evidenciar la evaluación del plan de estudio:

1. Actas de Junta Académica que validan la integración de la comisión.
2. Actas de Junta Académica que designan a los coordinadores de academia, así como a los coordinadores de las comisiones (vinculación, seguimiento de egresados, etc.)
3. Informes presentados por la Coordinación de Seguimiento y Evaluación al titular de la entidad académica.
4. Envío de reportes de cumplimiento a la DGAAEA.
5. Minutas de reuniones de la comisión estatal con la DGAAEA para el seguimiento de la implementación del PE.
6. Informe de las coordinaciones responsables de la aplicación e interpretación de instrumentos aplicados a estudiantes, egresados y empleadores.
7. Planes de trabajo y minutas de las Academias por Área de Conocimiento y las evidencias correspondientes.

8. Reportes de las Coordinaciones de Prácticas Profesionales, Servicio Social y Experiencia Recepcional de las entidades académicas.
9. Informes de la Coordinación de Vinculación de las entidades académicas.
10. Reportes de la Coordinación de Tutorías de las entidades académicas.
11. Propuestas de Programas de Apoyo a la Formación Integral
12. Resultados de EGEL del Ceneval
13. Reporte de las Secretarías de Facultad sobre deserción, reprobación, eficiencia terminal, tiempo de egreso de los estudiantes.
14. Reportes de evaluación del desempeño académico por parte de los estudiantes y del Consejo Técnico.
15. Reportes presentados por los estudiantes ante el Consejo Técnico por asuntos que se relacionen con el contenido o evaluación de los programas de estudio de la EE.

Evaluación formativa del PE

La evaluación formativa se centra en obtener las evidencias que hagan posible verificar y mejorar el desarrollo de las competencias del PE a lo largo de la trayectoria de formación del estudiante.

Este tipo de evaluación permite la reflexión y autoevaluación sobre el desarrollo de las competencias, además de servir como apoyo para realizar los ajustes necesarios de contenidos y estrategias para el logro del objetivo de estudio.

Para documentar esta evaluación se requieren distintos tipos de evidencias como las que se enlistan, de manera enunciativa, a continuación:

- Listas de cotejo y rúbricas de evaluación aplicadas a las actividades académicas: lecturas comentadas, resolución de ejercicios, análisis de casos, investigaciones, reportes de lectura, organizadores gráficos, presentaciones, entre otras.
- Resultados de exámenes parciales.
- Revisión de avances de proyectos integradores de las EE que así los consideren.
- Reportes de avances programáticos.
- Reportes y evaluaciones parciales derivadas de las prácticas profesionales.
- Reportes y evaluaciones parciales derivadas del servicio social.
- Rúbricas de evaluación del trabajo de experiencia recepcional por el jurado.
- Desarrollo de la producción académica derivada de las actividades de investigación realizadas por los estudiantes.
- Resultados del EGEL.
- Reportes del SIIU con respecto a índices de deserción, índices de reprobación.
- Reportes de tutorías.
- Reportes del SIT con respecto a tutorías y enseñanza tutorial.

Momentos de evaluación formativa

Los momentos de evaluación formativa se realizan a lo largo cada periodo escolar, de acuerdo con la planeación que realice el profesorado dentro de los límites establecidos por el calendario de actividades académicas. En este sentido, las Academias por Áreas de Conocimiento podrán acordar los momentos y mecanismos para la recopilación de las evidencias de este tipo de evaluación, con el fin de disponer de esta información y documentación de manera oportuna, para la retroalimentación sobre la operación del PE, procesos de rediseño, acreditaciones e informes institucionales.

Evaluación sumativa del programa educativo

La evaluación sumativa se debe centrar en las evidencias que permitan evaluar las competencias desarrolladas de acuerdo con el programa de estudios que corresponda. Esta evaluación se centra en asignar una calificación o determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Estas evidencias, principalmente, son las siguientes:

- Cédulas de evaluación de las EE.
- Resultados de la aplicación en exámenes ordinarios, extraordinarios y título de suficiencia, en su caso.
- Proyectos integradores y trabajos de investigación realizados por el estudiantado con la retroalimentación del docente.
- Retroalimentación del portafolio de evidencias.
- Evaluaciones de las exposiciones orales, presentación de proyectos en equipo.
- Reporte de conclusión de los proyectos registrados en el SIVU.
- Informe de eventos académicos donde participen estudiantes, tanto en la organización como en su desarrollo: Foros, debates, paneles, simuladores, entre otros.
- Elaboración de videos, promocionales, carteles, o material gráfico sobre contenidos de las EE.
- Realización de actividades académicas extracurriculares bajo la supervisión del docente responsable.
- Trabajos de investigación, vinculación, servicio social, prácticas profesionales y experiencia recepcional que atiendan necesidades y problemas sociales.
- Participación en concursos académicos en los que se demuestran competencias de las distintas áreas de las ciencias administrativas.
- Resultados de actividades de divulgación donde se involucren estudiantes, como participación en seminarios, congresos o publicaciones donde presenten los resultados de sus proyectos de investigación.
- Resultados de las encuestas de seguimiento y evaluación al profesorado y al estudiantado.
- Resultados del EGEL del Ceneval.
- Retroalimentación de las organizaciones vinculadas acerca de prácticas profesionales y servicio social.
- Resultados de las evaluaciones realizadas al PE por organismos acreditadores.
- Minutas de academia por área del conocimiento, donde se analicen los resultados de las EE identificando el nivel de logro para la toma de decisiones que correspondan.
- Informes de los índices de deserción y rezago educativo.
- Eficiencia terminal del programa educativo.

Momentos de la evaluación sumativa

El momento de la evaluación sumativa se realizará al final de cada periodo escolar, en las fechas que se estipulen. En este sentido, las Academias por Áreas de Conocimiento podrán acordar los momentos y mecanismos para la recopilación de las evidencias de este tipo de evaluación, con el fin de disponer de esta información y documentación de manera oportuna,

para la retroalimentación sobre la operación del PE, procesos de rediseño, acreditaciones e informes institucionales.

Lineamientos para la generación del informe de resultados

Los lineamientos para la generación del informe están dados por los siguientes recursos:

- *Guía Metodológica Institucional para la evaluación del Plan de estudios.*
- Criterios establecidos por organismos externos acreditadores del Plan de estudios, en este caso, el Consejo de Acreditación de Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA), los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y Agencia Internacional de Calidad Educativa (AICE).

Lineamientos para la generación de recomendaciones

Las recomendaciones deben:

- Destacar las fortalezas y ventajas de la operación del Plan de Estudios para impulsar las buenas prácticas.
- Valorar las debilidades y limitaciones que afectan el logro de los resultados.
- Contribuir a la actualización y retroalimentación de los contenidos del plan de estudios.
- Fomentar la búsqueda de alternativas en materia de aprendizaje y de desarrollo de competencias por parte del estudiante.
- Asegurar la pertinencia del Plan de Estudios.

6. Referencias

- Alcántara, H. T. R., & Sánchez, A. T. T. (2021). La corrupción en el sector salud de México ante la pandemia: Perspectiva de la confianza. *Revista Gestión y Estrategia*, 60, Article 60. <https://doi.org/10.24275/uam/azc/dcsh/gye/2021n60/Ramirez>
- Alvarado, L. (2023, 14 de febrero). *Funciones de un administrador de empresas*. Poliverso. <https://www.poli.edu.co/blog/poliverso/que-hace-un-administrador-de-empresas>
- Álvarez Kelsey, J. C. (2020). Liderazgo y administración de empresas contemporáneas. <https://hdl.handle.net/20.500.11839/7882>
- Alzate, P., & Giraldo, D. (2023). Tendencias de investigación del blockchain en la cadena de suministro: transparencia, trazabilidad y seguridad. *Revista Universidad y Empresa*, 25(44). <https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.12451>
- Argüello, C., Bayas, D. B., & Salas, P. V. M. (2023). Las características emprendedoras personales de los futuros administradores de las universidades de la zona 3-Ecuador. *Revista Ciencia UNEMI*, 16(43), 48-60. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9275334>
- Arvizu, B., Enciso, R., González, M., y Mondragón, M. (2023). Importancia del Inglés en Estudiantes Universitarios. *Universo de la Tecnológica*, 1(43), 20-24.
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior (1972). Acuerdos de Tepic. http://publicaciones.anuies.mx/pdfs/revista/Revista4_S2A2ES.pdf
- Ayuntamiento de Córdoba (2023). Seguridad municipal: <https://cordoba.gob.mx/sala-de-prensa/aprueba-cabildo-84-7-mdp-de-fortamun-df-para-seguridad-municipal>
- Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán (2024). Ixtaczoquitlán: <https://www.ixtaczquitlan.gob.mx/>
- Ayuntamiento de Orizaba (2024). Imagen urbana: <https://www.orizaba.gob.mx/>
- Ballina, F. (2021). ¿ Hacia una teoría de la administración en América Latina?. *Ensayos de economía*, 31(58), 86-108. <https://doi.org/10.15446/ede.v31n58.85905>
- Banihammad, B. A., Al Mirza, J. J., Ashraf, A. A., & Kumaresan, R. S. (2023). Creating an Inclusive and Skilled Workforce. In *Abu Dhabi International Petroleum Exhibition and Conference* (p. D011S010R006). SPE. <https://doi.org/10.2118/215968-MS>
- Bautista-Arredondo, S., Vargas-Flores, A., Moreno-Aguilar, L. A., & Colchero, M. A. (2023). Utilización de servicios de salud en México: Cascada de atención primaria en 2022. *Salud Pública de México*, 65, s15-s22. <https://doi.org/10.21149/14813>
- Belmonte, M. L., Muñoz, J. S. Á., & Gómez, A. B. (2021). Educando en valores: el respeto, la tolerancia, la igualdad y la interculturalidad como pilares básicos. *Brazilian journal of development*, 7(1), 9516-9529. <https://doi.org/10.34117/bjdv7n1-644>
- Beltrán Ríos, J.A. y López Giraldo, J.A. (2018) *Evolución de la Administración*. Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. (2024). <https://www.buap.mx/>

BID (2024). Banco Interamericano de Desarrollo, Servicios Públicos y Gobierno Digital durante la Pandemia (perspectivas de los ciudadanos, los funcionarios y las instituciones públicas), http://www.unsis.edu.mx/ciiissp/gestionYdesarrollo/gob_elect/acad/2021.Servicios%20P%C3%BAblicos%20y%20Gobierno%20Digital%20durante%20la%20pandemia_%20Perspectivas%20de%20los%20ciudadanos,%20los%20funcionarios%20y%20las%20instituciones%20p%C3%BAblicas..pdf

Cámara de Diputados (2021). Ley General de Educación Superior. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGES_200421.pdf

Cámara de Diputados (2023). Ley General de Educación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGE.pdf>

Cámara de Diputados (2024). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

Carranza, A. (2022). *Historia de la administración: origen, etapas y evolución*. Crehana. <https://www.crehana.com/blog/negocios/historia-de-la-administracion/>

Cázares, Valdés, & De Arce. (2021). Estrategias de las mujeres del noreste de México para la sostenibilidad de la vida frente a la escasez del agua. *región y sociedad*, 33, e1415. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-39252021000100114

Celik, S., Ashikali, T., & Groeneveld, S. (2013). Diversity interventions and employee commitment in the public sector: The role of an inclusive organizational culture. *Gedrag en organisatie: tijdschrift voor sociale, arbeids-en organisatie-psychologie*, 26(3), 329-352. <hdl.handle.net/1765/83343>

CEPAL (2019). La competitividad y sus factores determinantes: un análisis sistémico para países en desarrollo. *Revista de la CEPAL*, 129(1), 2-21. https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/45005/RVE129_Medeiros.pdf

CEPAL (2021), *Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2021*, consultado el 19 de Marzo de 2024: <https://www.cepal.org/es/comunicados/impulsar-la-reactivacion-economica-mitigar-efectos-negativos-la-pandemia-es-esencial-que>

CEPAL / OIT. (2020). Coyuntura Laboral en América Latina y el Caribe La dinámica laboral en una crisis de características inéditas: Desafíos de política. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/---sro-santiago/documents/publication/wcms_760451.pdf

Charchabal Pérez, D., Vélez Mero, B. del C., Sarango Cueva, M. A., Jaramillo

Choudhury, P., Foroughi, C., & Larson, B. (2021). Work-from-anywhere: The productivity effects of geographic flexibility. *Strategic Management Journal*, 42(4), 655-683. <https://doi.org/10.1002/smj.3251>

- CityAdapt (2021). Medidas de adaptación de Xalapa ante el cambio climático. CityAdapt. <https://cityadapt.com/medidas-de-adaptacion-de-xalapa-ante-el-cambio-climatico/>
- Comisión Nacional Forestal (2022). Se reduce en 26% la tasa anual de deforestación. gob.mx. <http://www.gob.mx/conafor/prensa/se-reduce-en-26-la-tasa-anual-de-deforestacion>
- Comunidad Jean Piaget.(2020). <https://www.universidadjeanpiaget.com/>
- CONEVAL (2023). Documento de análisis sobre la medición multidimensional de la pobreza. https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Documents/MMP_2022/Documento_de_analisis_sobre_la_medicion_multidimensional_de_la_pobreza_2022.pdf
- Congreso del Estado de Veracruz (2016). Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz. <https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LEPEV301216.pdf>
- Cortés (2024). Geografía y traza urbana, causas del congestionamiento vial – Dirección de Comunicación de la Ciencia. <https://www.uv.mx/cienciauv/notas/ciencia-vialidad/>
- Crisan, E. L., Chis, D. M., Bodea, E. E., & Buchmann, R. (2023). Mechanisms for robotic process automation implementation in organizations: a systematic literature review. *Journal of Advances in Management Research*, 20(5), 920-946. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JAMR-04-2023-0100/full/html> Final del formulario
- DataMéxico (2023). Gobierno de México. Recuperado el 19 de marzo de 2024, de Perfil México: <https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/mexico#labor-force-availability>
- De Estadística y Geografía, I. N. (s. f.). Tabulados Interactivos-Genéricos. <https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=61a38ddd-3328-42e5-bd57-a3e18ab3cc62>
- De Comunicaciones, D. (s. f.). Universidad Santo Tomás. <https://usantotomas.edu.co/inicio>
- Delke, V., Schiele, H., Buchholz, W., & Kelly, S. (2023). Implementing Industry 4.0 technologies: Future roles in purchasing and supply management. *Technological Forecasting and Social Change*, 196, 122847. <https://doi.org/10.1016/j.techfore.2023.122847>
- Del Álamo Jiménez Luis Fernando Gomez Salgado y David Elias Ledesma Rivera, I. J. L. (2024). Inicio - Universidad Euro Hispanoamericana. <https://euro.ueh.edu.mx/>
- Diaz, C. (2021). Ciencia, tecnología e innovación 2018-2024: Narrativa, ausencias y retos para una política de estado (pp. 57-82).
- Duque, J. C., Cuellar, M., & Cogollo, J. M. (2020). Slotting y picking: una revisión de metodologías y tendencias. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(3), 514-527. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052020000300514>
- Fantozzi, I. C., Di Luozzo, S., & Schiraldi, M. M. (2024). On tasks and soft skills in operations and supply chain management: analysis and evidence from the O* NET database. *The TQM Journal*, 36(9), 53-74. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/TQM-04-2023-0104/full/html>

- Fernanda D. Carro (2012) LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA DE FREDERICK W. TAYLOR: UNA LECTURA CONTEXTUALIZADA. sitio web: <http://jornadassociologia.fahce.unlp.edu.ar> – ISSN 2250-8465
- Fernández Barbosa, E. & de Moura, D. G. (2016). *Proyectos educativos y sociales: planificación, gestión, seguimiento y evaluación*. Narcea Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/46139>
- Franken, E., Bentley, T., Shafaei, A., Farr-Wharton, B., Onnis, L. A., & Omari, M. (2021). Forced flexibility and remote working: Opportunities and challenges in the new normal. *Journal of Management & Organization*, 27(6), 1131-1149. https://ideas.repec.org/a/cup/jomorg/v27y2021i6p1131-1149_8.html
- García, F. N. (2024). *Responsabilidad social corporativa: Teoría y práctica de la sostenibilidad*. ESIC editorial.
- Gobierno de México (2023). Minatitlán: Economía, empleo, equidad, calidad de vida: <https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/minatitlan-30108>
- Gobierno de México (2023). Tratado comercial entre México, Estados Unidos y Canadá: <https://www.gob.mx/se/prensa/reunion-de-medio-termino-t-mec-usmca-cusma-2024>
- Gobierno del Estado de Veracruz (2019). Plan Veracruzano de Desarrollo 2019 2024. [http://repositorio.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/4/files/transp/pvd_2019_2024/Gac2019-224_Miercoles_05_TOMO_II_Ext_\(PLAN_VERACRUZANO_2019_2024\).pd](http://repositorio.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/4/files/transp/pvd_2019_2024/Gac2019-224_Miercoles_05_TOMO_II_Ext_(PLAN_VERACRUZANO_2019_2024).pd)
- González, F. (2023). Abusos a derechos humanos aumentaron 15% en Veracruz; fue en estos rubros. *Diario de Xalapa | Noticias Locales, Policiacas, sobre México, Veracruz, y el Mundo*. <https://www.diariodexalapa.com.mx/local/quejas-en-por-abusos-a-derechos-humanos-en-veracruz-las-cifras-9421746.html>.
- Guerra Treviño, Otto Leonel, Hernández Castillo, Damarys, & Triviño Ibarra, Carlos Gabriel. (2015). Incubadora de empresas: Vía para el emprendimiento en las universidades. *Revista Universidad y Sociedad*, 7(1), 110-114. Recuperado en 22 de marzo de 2024, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202015000100016&lng=es&tlng=es.
- Hernández, J. (2018). *SCRIBD*. <https://es.scribd.com/document/375445146/Administracion-y-Relacion-Con-Otras-Ciencias>
- <https://scopi.aexiuv.com/>
- <https://www.mheducation.es/blog/la-teoria-z>
- <https://tepeyac.edu.mx/Universidad/>. (2024, 8 abril). Universidad del Tepeyac - para el Desarrollo Total. Universidad del Tepeyac. <https://tepeyac.edu.mx/Universidad/>
- Inicio - Universidad Militar Nueva Granada. (s. f.). <https://www.umng.edu.co/inicio>

Inicio | UNICEN. (s. f.). <https://www.unicen.edu.ar/>

Inicio | Universidad de León. (s. f.). <https://www.unileon.es/>

INEGI (2022). Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana tercer trimestre de 2022: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2022/ensu/ensu2022_10.pdf

INEGI (2023). *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)*. <https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/>

INEGI (2023). Resultado de la encuesta de fuerza laboral 2019 (EFL): *Comunicado de prensa*. <https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/EFL/EFL-2019.pdf>

INEGI (7 de marzo de 2024). *Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC)*. https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/inpc_2q/inpc_2q2024_03.pdf

INEGI (abril de 2023). *Estadísticas a propósito del día del trabajo*: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2023/EAP_Trabajo23.pdf

INEGI (enero de 2024). *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo*: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/ENOE/ENOE2024_02.pdf

Instituto Tecnológico Latinoamericano. (s. f.). Instituto Tecnológico Latinoamericano. <https://www.itla.edu.mx/>

Instituto Tecnológico Superior de Orizaba. (2024). <http://www.orizaba.tecnm.mx/>.

Instituto Tecnológico superior de Coatzacoalcos. (2024). <https://itesco.edu.mx/Web/mensaje-del-director/>.

Maldonado, C. E. (2021). Las organizaciones inteligentes son organizaciones que saben de complejidad. *Revista Ciencias De La Complejidad*, 2(1), 81–92. <https://doi.org/10.48168/cc012021-008>

Merton, R. C., & Venegas-Martínez, F. (2021). Tendencias y perspectivas de la ciencia financiera: Un artículo de revisión. *Revista mexicana de economía y finanzas*, 16(1). <https://doi.org/10.21919/remef.v16i1.581>

Mohsen, S. E., Hamdan, A., & Shoaib, H. M. (2024). Digital transformation and integration of artificial intelligence in financial institutions. *Journal of Financial Reporting and Accounting*. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JFRA-09-2023-0544/full/html>

Navarro-Martínez, J.A. (2018, 23 de agosto). *La teoría Z*. Mc Graw Hill.

OCDE (2018). *Conducta empresarial responsable en el sector financiero en America Latina y el Caribe*. Recuperado 10 de abril de 2024. <https://mneguidelines.oecd.org/conducta-empresarial-responsable-en-el-sector-financiero-en-america-latina-y-el-caribe.pdf>

- Oficina de Evaluación del PNUD. (2009). *Manual de seguimiento y evaluación de resultados*. B - PNUD. <https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/35075>
- OMS (2023). *Organización Mundial de la Salud*. Agua para consumo humano: datos y cifras: <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/drinking-water>
- ONU (2023). *Naciones Unidas: paz, dignidad e igualdad en un planeta sano*. Desafíos globales: acabar con la pobreza: <https://www.un.org/es/global-issues/ending-poverty#:~:text=Seg%C3%BAn%20estimaciones%20recientes%2C%20en%202023,menos%20de%202%2C15%20d%C3%B3lares.&text=Se%20prev%C3%A9%20que%20no%20se%20viviendo%20en%20la%20pobreza%20extrema>.
- ONU (2023). *Naciones Unidas: paz, dignidad e igualdad en un planeta sano*. Desafíos globales: cambio climático: <https://www.un.org/es/global-issues/climate-change>
- ONU (2023). *Naciones Unidas: Paz, dignidad e igualdad en un planeta sano*. Desafíos globales: Alimentación: <https://www.un.org/es/global-issues/food>
- ONU (2023). *Naciones Unidas: paz, dignidad e igualdad en un planeta sano*. Desafíos globales: juventud: <https://www.un.org/es/global-issues/youth>
- ONU (2024), Instituciones Públicas para los ODS: <https://publicadministration.un.org/es/Themes/Public-Institutions-for-SDGs>
- ONU HABITAT (2024). Índice básico de las ciudades prósperas. https://publicacionesonuhabitat.org/onuhabitatmexico/cpi/2018/30118_Orizaba.pdf
- Pacheco, M. V. D., Pérez, M. D. G., & del Vas, G. M. (2023). *Una metodología de la Administración pública para innovar en la empresa privada*. <https://doi.org/10.14349/sumneg/2023.V14.N31.A2>
- Paoli Bolio, J.F. (2020) *Multi, Inter y Transdisciplinariedad*. *Scielo*,13(1), 347-357. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-43872019000100347
- Plasencia Soler, J. A., Marrero Delgado, F., & Nicado García, M. (2023). *Metodología para contribuir a la sostenibilidad desde el proceso de dirección estratégica*. *Ciencias administrativas*, (21), 4-4. http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S2314-37382023000100004&script=sci_arttext
- Plataforma de Economía, MIPYMESMX: <https://mipymes.economia.gob.mx/>
- Pozo, C., Ruiz, J. L., Vigo, E. R., & Flores, F. (2020). *Tendencias gerenciales en las organizaciones: una mirada teórica*. *Revista venezolana de gerencia*, 25(91), 1095-1113. <https://biblat.unam.mx/hevila/Revistavenezolanadegerencia/2020/Vol.%2025/No.%2091/23.pdf>
- Rahman, M. H., Tanchangya, T., Rahman, J., Aktar, M. A., & Majumder, S. C. (2024). *Corporate social responsibility and green financing behavior in Bangladesh: Towards sustainable tourism*. *Innovation and Green Development*, 3(3), 100133. <https://doi.org/10.1016/j.igd.2024.100133>

- Ramos, V., Duque, P., & Salazar, J. A. V. (2021). Responsabilidad Social Corporativa y Emprendimiento: evolución y tendencias de investigación. *Desarrollo gerencial*, 13(1), 1-34. <https://doi.org/10.17081/dege.13.1.4210> ç
- Ramos-De la Medina, A., Torres-Cisneros, J. R., Ramos-De la Medina, A., & Torres-Cisneros, J. R. (2020). La cirugía como problema de salud pública en México y el concepto de cirugía global. *Cirujano general*, 42(1), 57-60. <https://doi.org/10.35366/92713>
- Rane, S. B., Narvel, Y. A. M., & Bhandarkar, B. M. (2020). Developing strategies to improve agility in the project procurement management (PPM) process: Perspective of business intelligence (BI). *Business Process Management Journal*, 26(1), 257-286. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/BPMJ-07-2017-0196/full/html>
- Reza Trosino, J. C. (2019). *El gerente efectivo: los fundamentos de la administración, el trabajo en equipo y el liderazgo*: (1 ed.). Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/228831?page=31>
- Red de Universidades Anáhuac. (2024). <https://www.anahuac.mx/>
- Red de Universidades Anáhuac. (2024). <https://www.anahuac.mx/>
- Rienda, L., Ruiz-Fernández, L., & Andreu, R. (2024). Soft skills in the tourism industry of the future: a comparison between Italy and Spain. *Journal of Tourism Futures*. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JTF-07-2023-0165/full/html>
- Rueda, D. V., Loaiza Ruiz, G. V., & Chocho Calva, M. V. (2023). La metodología de la investigación en la formación de los estudiantes universitarios de titulación. *Ciencia Y Educación*, 4(6), 57 - 68. <https://doi.org/10.5281/zenodo.8192165>
- Sainz, A. (2024). ¿Es posible la implementación de un Sistema Integral de Transporte (SIT) en Xalapa? *E-RUA*, 16(05), 31-37. <https://doi.org/10.25009/e-rua.v16i05.238>
- Sánchez Delgado, M. (2016). *Administración I*: (2 ed.). Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/40412>
- Sánchez, M. (2023). *Mongabay: periodismo ambiental independiente*. Recuperado el 18 de marzo de 2024, de balance ambiental de México en 2023: <https://es.mongabay.com/2023/12/balance-ambiental-mexico-2023-violencia-defensores/>
- Secretaría de Educación Pública (1981). Reglamento para la prestación del servicio social de los estudiantes de las instituciones de educación superior en la República Mexicana. https://normatecainterna.sep.gob.mx/work/models/normateca/Resource/229/1/images/reglamento_prestacion_servicio_social_estudiantes.pdf
- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (2023). *Semana Mundial del Agua 2023*. gob.mx. <http://www.gob.mx/semarnat/articulos/semana-mundial-del-agua-2023>
- Secretaría de Turismo (2019). Orizaba, Veracruz. Consultado el 22 de marzo del 2024 de: <https://www.gob.mx/sectur/articulos/orizaba-veracruz> SEMARNAT (2023). El parque nacional Pico de Orizaba. <https://www.gob.mx/semarnat/es/articulos/parque-nacional-pico-de-orizaba-protege-ambientes-de-alta-montana?idiom=es>

Szlechter, D., Pazos, L. S., Teixeira, J. C., Feregrino, J., Madariaga, P. I., & Alcadipani, R. (2020). Estudios organizacionales en América Latina: Hacia una agenda de investigación. *Revista de Administração de Empresas*, 60, 84-92. <https://doi.org/10.1590/S0034-759020200202>

TecNM campus Aguascalientes. (s. f.). <https://aguascalientes.tecnm.mx/>

TECNM Campus Villahermosa. (s. f.). TECNM Campus Villahermosa. <https://villahermosa.tecnm.mx/>

TECNM Veracruz. (2019). <https://www.veracruz.tecnm.mx/>

TecNM. (2020). TECNM | Instituto Tecnológico de Boca del Río. TecNM. <https://bdelrio.tecnm.mx/>

Trejo, D. (2023b, enero 4). Plantel Loma Bonita - Univer. Universidad Univer. <https://univer.com.mx/planteles/loma-bonita/>

UABC. (s. f.). <http://web.uabc.mx/formacionbasica/index.html>

UAEM - Universidad Autónoma del Estado de Morelos. (s. f.). Universidad Autónoma del Estado de Morelos. <https://www.uaem.mx/>

Uanl. (2024, 9 abril). Home - Universidad Autónoma de Nuevo León. Universidad Autónoma de Nuevo León. <https://www.uanl.mx/>

UB - Universidad de Barcelona - UB. (2023). Universidad de Barcelona. <https://web.ub.edu/es/inicio>

UNAM | Portal UNAM. (s. f.). <https://www.unam.mx/>

Unimex, W. (2024). UNIMEX Veracruz. UNIMEX Veracruz. <https://unimexver.edu.mx/>

Universidad Autónoma de Chiapas. (s. f.). <https://www.unach.mx/>

Universidad Autonoma de San Luis Potosi. (s. f.). UASLP. <https://www.uaslp.mx/>

Universidad Autónoma de Tamaulipas Portal de la Universidad Autónoma de Tamaulipas. (s. f.). <https://www.uat.edu.mx/>

Universidad Autónoma de Yucatán. (s. f.). Universidad Autónoma de Yucatán. <https://uady.mx/>

Universidad Autónoma del Carmen. (s. f.). <https://www.unacar.mx/>

Universidad Central – Sitio oficial. (s. f.). Universidad Central. <https://www.ucentral.edu.co/>

Universidad Concordia. (s. f.). <https://universidadconcordia.com.mx/>

Universidad Cristóbal Colón :: Educar para Servir. (2024). <https://www.ucc.mx/>

Universidad de Chile. (s. f.). Uchile. <https://uchile.cl/>

Universidad de Guanajuato. (s. f.). <https://www.ugto.mx/>

- Universidad de Sonora – El saber de mis hijos hará mi grandeza. (s. f.). <https://www.unison.mx/>
- Universidad de Sotavento. (2024, 12 marzo). Universidad de Sotavento AC - Licenciaturas Maestrias doctorados. Universidad de Sotavento - Por la Excelencia Académica. <https://us.edu.mx/>
- Universidad Nacional de Córdoba. (s. f.). Universidad Nacional de Córdoba. <https://www.unc.edu.ar/>
- Universidad Veracruzana. (2024, julio 5a). *Programa de Fortalecimiento de Competencias Docentes – Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa*. Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa. <https://www.uv.mx/dgdaie/programa-de-fortalecimiento-de-competencias-docentes/>
- Universidad Veracruzana. (2024, julio 5b). *Programa de Formación profesional especializada – Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa*. <https://www.uv.mx/dgdaie/programa-de-formacion-profesional-especializada/>
- Universidad Veracruzana. (2024, julio 5c). *Programa Trayecto Formativo para el Reconocimiento como Docente Universitario – Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa*. <https://www.uv.mx/dgdaie/programa-trayecto-formativo-para-el-reconocimiento-como-docente-universitario/>
- Universidad Veracruzana (1993). Ley Orgánica. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/09/LeyOrganica2023.pdf>
- Universidad Veracruzana (2000). Ley de autonomía. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Ley-de-Autonomia-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2000). Reglamento de Academias por Área de Conocimiento, por Programa Académico y de Investigación. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Academias-por-area-de-conocimiento-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2008). Lineamientos para el Control Escolar. <https://www.uv.mx/fei/files/2022/02/lineamientosparaelcontrol escolar.pdf>
- Universidad Veracruzana (2009). Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Tutorias-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2013). Reglamento de Servicio Social. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Servicio-social-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2014). Reglamento de Movilidad. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Movilidad-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2016). Código de Ética. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Codigo-de-etica-de-la-Universidad-Veracruzana.pdf>

- Universidad Veracruzana (2016). Reglamento de Equivalencias y Revalidación de Estudios. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Equivalencia-y-revalidacion-Universidad-Veracruzana.pdf>
- Universidad Veracruzana (2017). *Leyes y Estatutos – Oficina de la Abogada General*. <https://www.uv.mx/legislacion/leyes/>
- Universidad Veracruzana (2017). Plan General de Desarrollo 2030. [UV-Plan-General-de-Desarrollo-2030.pdf](https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/UV-Plan-General-de-Desarrollo-2030.pdf)
- Universidad Veracruzana (2019). *Sistema de Consulta de Perfil de Ingreso*.
- Universidad Veracruzana (2020). Plan maestro de sustentabilidad 2030. <https://www.uv.mx/cosustenta/files/2020/12/Plan-Maestro-de-Sustentabilidad-UV-2030.pdf>
- Universidad Veracruzana (2021). *Manual de Organización Institucional – Unidad de Organización y Métodos*. <https://www.uv.mx/orgmet/mo/>
- Universidad Veracruzana (2021). Reglamento para la Inclusión de Personas con Discapacidad. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2021/12/Reglamento-Inclusion-Personas-Discapacidad-2021.pdf>
- Universidad Veracruzana (2022). Estatuto de Alumnos 2008. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/09/EstatutodelosAlumnos2023Sep.pdf>
- Universidad Veracruzana (2022). Estatuto de Personal Académico. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/09/EstatutodelPersonalA.2023-09.pdf>
- Universidad Veracruzana (2022). Estatuto General. https://www.uv.mx/legislacion/files/2024/01/Estatuto-General_290124.pdf
- Universidad Veracruzana (2022). Reglamento de Planes y Programas. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2022/06/Reglamento-Planes-Programas-2022.pdf>
- Universidad Veracruzana (2022). Reglamento para la Gestión de la Sustentabilidad. https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/01/RGestiondeSustentabilidad_2023.pdf
- Universidad Veracruzana (2022). Reglamento para la Igualdad de Género. <https://www.uv.mx/legislacion/files/2023/03/RIgualdaddeGenero2023.pdf>
- Universidad Veracruzana (2023). *Circular Acreditación del idioma inglés y Acreditación de la lengua*. DGAE/CIRCULAR/008/2023. Dirección General de Administración Escolar, UV.
- Universidad Veracruzana (2023). *Informes de labores – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/informes/informes-de-labores/>
- Universidad Veracruzana (2023). *Informes Pro-Mejoras – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/comite-pro-mejoras/informes-promejoras/>
- Universidad Veracruzana (2024). *Coordinadores de sistemas tutoriales – Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante*.

<https://www.uv.mx/formacionintegral/tutorias/tutorias-licenciatura/coordinadores-de-sistemas-tutoriales/>

Universidad Veracruzana (2024). *Equidad de género – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/estudiantes/equidad-de-genero/>

Universidad Veracruzana (2024). *Lineamientos operativos. Experiencia Educativa: Experiencia Recepcional. Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa, UV*.

Universidad Veracruzana (2024). *Minuta de acuerdos reunión de academia estatal. Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa, UV*.

Universidad Veracruzana (2024). *Sistema Integral de Información Universitaria*.

Universidad Veracruzana. *Estructura orgánica – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/cuerpo-directivo/estructura-organica/>

Universidad Veracruzana (2017). *Reglamento de Academias por Área de Conocimiento, por Programa Académico y de Investigación*.
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Academias-por-area-de-conocimiento-Universidad-Veracruzana.pdf>

Universidad Veracruzana (2024). *Historia de la FCA – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/general/historiafca/>

Universidad Veracruzana (2024). *Servicio Social – Facultad de Contaduría y Administración – Xalapa*. <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/servicio-social/>

Universidad Veracruzana (2024). SIIU. de: <https://www.uv.mx/siiu/acceso-al-siiu/servicios-de-informacion/>

Universidad Valle del Grijalva. (2023). Universidad en Línea y Preparatorias en México | UVG. <https://www.uvg.edu.mx/>

University of Florida. (2024, 8 abril). Home | University of Florida. University Of Florida. <https://www.ufl.edu/>

Uvm. (2022). Nuevo modelo educativo Certeza [Vídeo]. Universidad del Valle de México. <https://uvm.mx/>

Uvm. (2022). Nuevo modelo educativo Certeza [Vídeo]. Universidad del Valle de México. <https://uvm.mx/>

UX - Universidad de Xalapa. (2023, 21 marzo). Universidad de Xalapa. <https://ux.edu.mx/>

Vidriales, G., & Fuentes, A. (2024). *Calidad del agua en Xalapa y la cuenca del río Pixquiac. Dirección de Comunicación de la Ciencia*.

Web Services at Northwestern State. (2023, 23 mayo). Northwestern State University of Louisiana - Northwestern State University. Northwestern State University. <https://www.nsula.edu/>

- Western University. (s. f.). <https://www.uwo.ca/index.html>
- Wiesböck, F., & Hess, T. (2020). Digital innovations: Embedding in organizations. *Electronic Markets*, 30(1), 75-86. <https://link.springer.com/article/10.1007/s12525-019-00364-9>
- Yáñez Sarmiento, Mariana Marisol, Yáñez Sarmiento, Janneth Rocio, & Morocho Espinoza, Jessi Mariuxi. (2018). Importancia de los recursos humanos en las micro, pequeñas y medianas empresas del Ecuador. *Revista Universidad y Sociedad*, 10(2), 89-93. Epub 02 de febrero de 2018. Recuperado en 22 de marzo de 2024, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000200089&lng=es&tlng=es.
- Yáñez-Arancibia, A. (s.f.). *Multi-, Inter-, o Trans- Disciplina. ¿De qué estamos hablando?* Inecol. <https://www.inecol.mx/inecol/index.php/es/ct-menu-item-25/ct-menu-item-27/17-ciencia-hoy/503-multi-inter-o-trans-disciplina-de-que-estamos-hablando>
- Zhang, Y., Sun, J., Yang, Z., & Wang, Y. (2020). Critical success factors of green innovation: Technology, organization and environment readiness. *Journal of cleaner production*, 264, 121701.

Anexos

Anexo 1. Tabla de necesidades a problemáticas

Tabla 1

Contexto Internacional

Contexto Internacional				
Contexto	Carencias			Satisfactor
	Necesidad	Descripción del problema o situación problemática	Problemática	
Privado	Falta de conocimiento en la multiculturalidad. Es importante que no se considere a ninguna cultura superior a otra o con derecho a dominarla.	El reconocimiento de que en realidad la mayor parte de los países son multiculturales. No se conoce la cultura, costumbres, y hábitos de los países con los que se tienen tratados de libre comercio. Fuerza de trabajo con poca capacidad de adaptarse a entornos mundiales cambiantes. Fuente: (Belmonte y Gómez, 2021).	El desconocimiento de la cultura, costumbres, y hábitos de los habitantes de otros países dificultaría la comunicación y comprensión entre las personas que viven y operan desde otras latitudes. En nuestro mundo todo se encuentra en constante cambio.	Licenciados en administración con conocimiento en multiculturalidad con una visión de aprendizaje permanente y un continuo acto de reflexión de la propia cultura que confronte todos aquellos valores que pudieran entrar en conflicto con los valores humanos universales.
	Deficiencia (desconocimiento) en las nuevas tendencias de negocios y tecnologías. Falta de dominio de inglés. Brecha digital.	Generación de nuevos modelos de negocio de comercio electrónico. Escaso dominio de un segundo idioma (inglés conversacional y para negocios). Rapidez de penetración de TIC's de vanguardia a nivel internacional. (Internet de las cosas, redes 5G). Fuente: (Belmonte y Gómez, 2021), (BID, 2021).	La falta de atención del rezago tecnológico entre países continua en incremento, obstaculizando el ingreso a la economía digital e impactando negativamente el trabajo en redes de colaboración internacionales, a menos que se atienda.	Licenciados en administración bilingües, con conocimientos en Tecnologías de la Información en las Organizaciones en el entorno actual globalizado en el que permea la economía digital. Desde el desempeño profesional del administrador.

	Inadecuada comprensión del sistema mundial de negocios.	Escaso conocimiento de los tratados de libre comercio con otros países. Insuficiente conocimiento de la estructura y funcionamiento de las instituciones internacionales que rigen el sistema mundial de los negocios. Organización Mundial de Comercio (OMC). Fondo Monetario Internacional (FMI). Banco Mundial (BM). Organización de las Naciones Unidas (ONU). Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). Fuente: (Plataforma de Economía, 2024).	El desconocimiento del funcionamiento del sistema mundial de negocios podría significar pérdida de oportunidades de crecimiento y desarrollo económico.	Administradores con conocimiento de los tratados internacionales de libre comercio, así como del funcionamiento del sistema mundial de negocios.
	La cadena mundial de suministros. Efectos de COVID (estudios).	Efectos de pandemias u otros factores, que paralizan las economías y generan cambios profundos en las sociedades. Alta incertidumbre de los productores y consumidores internacionales de poder beneficiarse de un suministro seguro y una mayor variedad de productos acabados, componentes, materias primas y servicios. Alta incertidumbre para los productores y los exportadores de que los mercados exteriores permanecerán abiertos para ellos. Nearshoring Fuente: (Plataforma de Economía, 2024).	Altos niveles de incertidumbre por la codependencia en la cadena de suministros con pocos países.	Profesionales con conocimiento en el manejo de cadenas de suministro que sean más resilientes, ágiles, flexibles y ecológicas.
	Cadena de suministro internacional.	Economía mundial más incierta. Elevado nivel de interdependencia productiva, comercial y tecnológica de las principales economías mundiales.	La alta dependencia de suministros a nivel mundial causa conflictos comerciales por la escasez real o ficticia de abastecimientos mundiales de bienes y servicios.	Profesionistas con habilidades blandas, formados con una visión regional, nacional e internacional para la gestión de negocios.

		Tendencia de las empresas multinacionales para establecerse en lugares que consideran óptimos para su operación (nearshoring). Fuente: (Plataforma de Economía, 2024) y (García, 2024).		
	Una cultura de la Responsabilidad Social Empresarial.	Contribuir al progreso económico, social y medioambiental, con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible. Respetar los derechos humanos. Proteger el medio ambiente Promover el combate a la corrupción. Externalidades negativas. Ofrecer directa o indirectamente pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima. Eludir contribuciones a las finanzas públicas de los países Anfitriones. Incumplimiento de obligaciones tributarias. Fuente: (García, 2024).	Deficiente cultura de la Responsabilidad Social Empresarial.	Preparar profesionales con alto sentido de RSE, con habilidades conceptuales, técnicas y humanas que permitan elaborar propuestas de solución a los problemas sociales, económicos y ecológicos de forma creativa e innovadora.
Público	Instituciones gubernamentales con un modelo de negocios con enfoque social.	Las instituciones públicas son un pilar habilitador para que los Objetivo de Desarrollo Sostenible se vean materializados tomando en cuenta que lo principal es no dejar atrás a nadie, asegurando que mediante la sinergia entre instituciones privadas se noten cambios en la sociedad. Ante esto se requiere de un gran compromiso para construir instituciones eficaces, con modelos de negocios responsables e inclusivos cuya normativa sea producto de un análisis en donde se destaque la transparencia, la responsabilidad y la coherencia política e institucional que atienda los ODS. Fuente: (BID, 2021)	Falta de compromiso para construir instituciones eficaces, con modelos de negocios responsables e inclusivos.	Generar estrategias, métodos y técnicas de mercado que se encuentran en la iniciativa privada mismas que puedan ser aplicadas a la parte pública sumando una visión de gestión corporativa en atención a los ODS
	Servicio Público de Innovación y Transformación.	Se considera por precedentes que las instituciones públicas suelen carecer de un sistema de servicio al público bastante deficiente como lo reporta un documento emitido en el 2021 por el Banco Interamericano de Desarrollo nombrado Servicios Públicos y Gobierno Digital durante la Pandemia hace mención de que la prestación y acceso a servicios	Deficiente servicio Público de Innovación y Transformación.	Desarrollar en la L.A los conocimientos, habilidades y actitudes enfocadas en innovar a través del desarrollo de modelos de gestión de negocios

		públicos en instituciones públicas de América Latina y el Caribe (ALC) hace mención de que se detono un incremento en el uso de servicios digitales de un 21% a un 39. Fuente: (CEPAL, 2023).		procesos de atención y transformación que atiendan las necesidades regionales y globales con ética y responsabilidad social.
	Políticas públicas para reactivación de la economía global.	El organismo CEPAL en su reporte de Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2021, señala que en 2020 América Latina y el Caribe fue la región en desarrollo más afectada por la la pandemia del virus SARS-COVID 19, alcanzado niveles de deuda externa en relación con las exportaciones de bienes y servicios de un 59%, provocando que se intensificarán las brechas estructurales en materia de desigualdad, espacio fiscal limitado, baja productividad, informalidad y fragmentación de los sistemas de protección social y salud. Por lo tanto, se deberá generar un marco jurídico adecuado, que favorezca la competitividad de los prestadores de servicios y su inserción en las cadenas globales de valor bajo un enfoque de sustentabilidad. Fuente: (CEPAL, 2021).	Deficientes políticas públicas para reactivación de la economía global.	Brindar una formación disciplinaria, que permite responder a los retos y expectativas de las organizaciones sociales desarrollando enfoques regulatorios compatibles entre las partes para reducir o eliminar requisitos regulatorios onerosos, duplicativos o divergentes.
Social	Disminución de las condiciones de bienestar social	Según estimaciones recientes, en 2023 casi 700 millones de personas en todo el mundo subsistirían con menos de 2,15 dólares. La proporción de trabajadores del mundo que viven en la pobreza extrema se redujo a la mitad en los últimos diez años: del 14,3% en 2010 al 7,1% en 2019. Sin embargo, en 2020 aumentó por primera vez en dos decenios tras la pandemia de COVID-19 Se prevé que no se alcanzará el objetivo mundial de acabar con la pobreza extrema para 2030, ya que casi 600 millones de personas siguen viviendo en la pobreza extrema. Uno de cada seis niños vive en la pobreza extrema. Entre 2013 y 2022, el número de niños que vivían con menos de 2,15 dólares al día se redujo de 383 millones a 333 millones, pero los efectos económicos de la COVID-19 hicieron que se perdieran tres años de progreso.	Falta de oportunidades de empleos dignos y bien remunerados, falta de emprendimientos, ineficiencia en la operación de programas sociales o corrupción, falta de ambientes de trabajo libres de discriminación	Modelos de negocios innovadores, detección y creación de emprendimientos sociales, fortalecimiento de la equidad de género en la cultura empresarial, generación de estructuras que garanticen el respeto a derechos de los individuos.

		En 2021, el 53% de la población mundial —4100 millones de personas— no se beneficiaba de ninguna forma de protección social. Hoy en día, hay 122 mujeres de entre 25 y 34 años que viven en la pobreza por cada 100 hombres del mismo grupo de edad, y más de 160 millones de niños corren el riesgo de seguir viviendo en la pobreza extrema en 2030. Fuente: Organización de las Naciones Unidas (2023)		
	Falta de acceso a recursos naturales básicos (agua)	Actividad productiva que acapara las fuentes de abastecimiento de recursos o contamina mantos acuíferos. Procesos productivos que emplean en exceso recursos no renovables. Falta de inversión de infraestructura para el agua potable Falta de tratamiento de aguas residuales. Explotación excesiva de las fuentes de abastecimiento del recurso. El 80% de las aguas residuales retornan al ecosistema sin ser tratadas o reutilizadas. 2 200 millones de personas carecen de acceso a servicios de agua potable gestionados de forma segura (OMS/UNICEF 2023). En 2022, 3.500 millones de personas todavía carecían de servicios de saneamiento gestionados de forma segura, incluidos 419 millones que practicaban la defecación al aire libre (OMS/UNICEF 2023). Todavía hay alrededor de 2.000 millones de personas en todo el mundo sin acceso a servicios de agua potable gestionados de forma segura. Entre ellos, 771 millones de personas no pueden acceder ni siquiera a servicios básicos de agua potable (Banco Mundial 2023). Organización de las Naciones Unidad (2023).	Operación de las empresas sin sustentabilidad Procesos productivos ineficientes Falta de proyectos que faciliten el acceso al agua	Incorporación de las organizaciones a la operación con sustentabilidad, impulso de emprendimientos sociales relacionados con el acceso al agua.

	Limitaciones en el acceso a Alimentación	Inseguridad alimentaria Falta de acceso a una dieta saludable Incremento en el número de personas en el mundo que padecen de hambre e inseguridad alimentaria. La pandemia de COVID-19, los conflictos y las perturbaciones meteorológicas han provocado un aumento del número de personas que padecen hambre. Entre 691 y 783 millones de personas pasaban hambre en 2022, lo que representa un aumento de 122 millones de personas en comparación con 2019. Además del hambre, el informe también destaca que 2.400 millones de personas sufrían inseguridad alimentaria moderada o grave y 900 millones se enfrentaban a una inseguridad alimentaria severa. Más de 3.100 millones de personas no podían permitirse una dieta saludable. Muchos niños menores de cinco años sufren malnutrición.	Falta de inversión en negocios dedicados a la producción de alimentos (agricultura). Falta de eficacia en procesos de distribución de productos. Acaparamiento de productos para incidir en el precio en el mercado.	Incremento en la actividad del sector primario, desarrollo de emprendimientos que atiendan la problemática, optimización de procesos de producción y distribución, estudios de inversión o planes de negocios orientados a la producción de alimentos, activación de la penta hélice para atender problemática
	Incremento en los efectos negativos del Cambio climático	Efectos negativos de la actividad empresarial en el medio ambiente. El calentamiento global de 1.1 °C por encima de los niveles preindustriales se debe a más de un siglo de quema de combustibles fósiles y a un uso desigual e insostenible de la energía y el suelo. Esto ha provocado un aumento de la frecuencia e intensidad de los fenómenos meteorológicos extremos, con repercusiones peligrosas para la naturaleza y las personas en todo el mundo.	Procesos productivos altamente contaminantes, empleo de energías que no son limpias, falta de interés en las externalidades de los procesos productivos y comerciales	Colaboración multidisciplinaria para la búsqueda de soluciones ante el cambio climático. Cambios en los procesos productivos a través de innovaciones que reduzcan el uso de combustibles fósiles, incorporación de energías limpias. Promoción de la sustentabilidad en las organizaciones.
	Incremento en violaciones a los Derechos humanos	Condiciones inequitativas de acceso a oportunidades de trabajo. Según datos procedentes de 31 países, correspondientes al periodo 2014-2019, una de cada cinco personas entrevistadas declaró que había sido objeto de	Procesos organizacionales con discriminación o con falta de igualdad	Fortalecimiento de una cultura organizacional donde prevalezca el respeto a los DDHH, y la promoción de una cultura de la paz

		discriminación en al menos una de las instancias prohibidas por el derecho internacional de los derechos humanos. Entre las mujeres, la probabilidad de ser víctima de discriminación es más alta que entre los hombres. ONU, 2020		
	Proyecciones de Envejecimiento de la población (incremento en segmento de la tercera edad)	Falta de servicios privados y públicos especializados en la atención del adulto mayor. La proporción de personas de 65 años o mayores aumenta a un ritmo más acelerado que la de los que tienen menos de esa edad. Esto significa que se prevé que el porcentaje de la población mundial mayor de 65 años aumente del 10% (2022) al 16% en 2050. Se estima que en 2050 el número de personas de 65 años o más en todo el mundo será el doble del número de niños menores de 5 años y casi equivalente al número de niños menores de 12 años ONU (2023).	Limitaciones en productos y servicios enfocados al segmento de la 3ª edad (desde el sector público y privado)	Desarrollo de productos/servicios que atiendan las necesidades del sector de mayor edad de la población Impulso de políticas públicas que favorezcan una vejez digna.
	Escasas oportunidades de desarrollo para la Juventud	Limitadas opciones de empleo para los jóvenes. A medida que los jóvenes exigen más oportunidades y soluciones más justas, equitativas y progresivas en sus sociedades, se necesita abordar con urgencia los desafíos a los que este sector poblacional se enfrenta (el acceso a la educación, la salud, el empleo y la igualdad de género...). ONU (2023).	Fuentes de empleo escasas, condiciones inequitativas de acceso al empleo	Desarrollo de fuentes de empleo o de emprendimientos, para la incorporación de la fuerza de trabajo de los jóvenes en la economía
	Dificultad en acceso a servicios de Salud	Diferencias en la cobertura de servicios de salud de la población, escaso acceso a los servicios, ineficiencia en la operación de los programas. La expansión del acceso a los servicios sanitarios esenciales se ha ralentizado en comparación con los avances anteriores a 2015, y no se ha avanzado mucho en reducir las dificultades económicas debidas a los costos de la atención sanitaria. Existen diferencias en el acceso entre países, zonas y regiones (zonas de escasos recursos).	Ineficiencia en la operación de programas de salud	Fortalecimiento de la eficiencia y calidad de atención de las instituciones de salud y de los programas enfocados a esta necesidad social

Fuente: Elaboración propia.

Tabla. 2 Contexto Nacional				
Contexto	Carencias			Satisfactor
	Necesidad	Problema (desde el área académica)	Problemática (desde la profesión)	
Privado	Inseguridad y Delincuencia:	Poca inversión en el gasto destinado a la seguridad del país y por ende incide en el sector privado. La inseguridad deprime la actividad empresarial y genera pérdidas por 8.3 mil millones de dólares anuales. Sin seguridad no es posible emprender ni tener negocios productivos. 50.1% de los socios han sido víctimas del algún delito en el 2024. Los principales delitos son robo de mercancía, dinero, maquinaria o equipo de las empresas que se encontraba en tránsito dentro del país 24%, robo total o parcial de vehículos dentro de la empresa 18% y extorsión o cobro de piso 14%, daños intencionales a las instalaciones de las empresas 10 %, fraude bancario 9%, delito informático 10% en el último año (COPARMEX, 2023). A nivel nacional, en diciembre de 2023, 59.1 % de la población de 18 años y más consideró inseguro vivir en su ciudad. • Durante diciembre de 2023, 64.8 % de las mujeres y 52.3 % de los hombres consideraron que es inseguro vivir en su ciudad, lo cual representas perdidas económicas para las empresas privadas (INEGI, 2024).	El gobierno federal provea de lo necesario a los ciudadanos y a las empresas para tener una mayor seguridad y se fortalezcan las oportunidades de crecimiento.	Fortalecer la administración de los sistemas de seguridad, así como de los subsistemas que lo integran, a través del desarrollo de un plan y programas de trabajo en el que se incluyan propuestas de desarrollo de proyectos de innovación encaminados a mejores planes de seguridad y disminución de la delincuencia.
	Desempleo	Incremento del desempleo por la falta de apoyo para la realización de proyectos del sector privado. A nivel nacional, en diciembre de 2023, la población desocupada fue de 1.6 millones de personas, una reducción anual de 59 mil personas. La población desocupada representó 2.6 % de la PEA, 0.1 puntos porcentuales menos que en el mismo mes de 2022. La	Falta de decisiones adecuadas de la política y limitaciones presupuestales que sirvan para fortalecer la micro, pequeña, mediana y grandes empresas.	Fortalecer a la empresa a través de la sistematización del enfoque basado en procesos, dirigidos al aseguramiento del adecuado flujo de trabajo de la empresa, de sus proyectos y la mejora de

	población masculina desocupada pasó de un millón a 941 mil personas, de diciembre de 2022 al último mes de 2023. La femenina pasó de 607 mil a 646 mil personas, en el mismo lapso. En el mes de referencia, la tasa de desocupación (TD) en los hombres y en las mujeres fue de 2.6 por ciento, lo que repercute en que las empresas se les dificulte la generación de empleo (INEGI, 2024).		estos con el apoyo en el uso de herramientas de administración para la toma de decisiones empresariales en las MiPyMES.
Desigualdad de género:	La falta de inclusión de las mujeres en puestos clave de la economía para las empresas aún está a la baja con respecto a los hombres. lo que representa un retroceso de dos posiciones a nivel global en comparación con 2022. México se posicionó en el lugar 33 de 146 países evaluados con un puntaje de 76.5, El mayor reto que enfrenta México es la igualdad de género en el ámbito económico, con un puntaje de 60.1, lo que posiciona al país en los últimos lugares de este subíndice -110 de 146- junto a Costa de Marfil y Bosnia y Herzegovina. De acuerdo con el WEF, el indicador en el que México tiene peor desempeño es la tasa de participación laboral -posición 125-, ya que mientras 76% de los hombres participan en la fuerza laboral, 44% de las mujeres lo hacen. Además, en términos de ingreso promedio e igualdad salarial, México ocupa las posiciones 112 y 117 (IMCO, 2024).	Falta de decisiones adecuadas de la política y limitaciones presupuestales que sirvan para fortalecer la micro, pequeña, mediana y grandes empresas.	Fortalecer la administración de los proyectos de innovación donde contempla el desarrollo de planes de trabajo colaborativos y de inclusión, así como la igualdad y la equidad de género empresarial.
Falta de cumplimiento en la contribución al Desarrollo	Falta de desarrollo sostenible en los estados y las regiones que lo conforman. México aún no logra el cumplimiento total de ningún ODS, de hecho, solo presenta un avance mayor al 75% en únicamente tres: Educación y Bienestar, Agua	Insuficiente contribución en la reducción de las desigualdades, al crecimiento inclusivo, la industria,	Usar herramientas y técnicas que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo sostenible, a través de los procesos de

Público	sostenible, Agenda 2030.	Limpia y Saneamiento y Ciudades y Comunidades Sostenibles. En contraste, los tres ODS que menor avance reportan son Industria, Innovación e Infraestructura, Educación de Calidad y Vida de Ecosistemas Terrestres.	innovación e infraestructura.	innovación sustentables en las empresas.
	Falta de una mayor inversión en la ciencia, la tecnología y la innovación (CTI).	Falta de una mayor inversión en la ciencia, la tecnología y la innovación (CTI). Para 2024, México invertirá un monto superior a 148 mil millones de pesos en el “Programa de Ciencia, Tecnología e Innovación”, lo que representa aumento de 15.5 por ciento respecto a 2022, según la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Actualmente México ocupa la posición 54 del Ranking Mundial de Competencia Digital (IMD), 61 en el Índice de Preparación para las Tecnologías de Frontera (UNCTAD) y 58 en el Índice Global de Innovación (OMPI). En cada informe desde 2019 a 2023 ha mostrado una caída de cinco, cuatro y dos posiciones en cada ranking respectivamente. Estos resultados nos advierten de una limitada capacidad y preparación, perpetuando el rol de seguidor a otros países. Un indicador que evidencia la baja capacidad de innovación es el registro de patentes, de acuerdo con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), México se posicionó en 2023 en el puesto 37 mundial, en virtud de que ha manifestado una reducción de 9% anual en la generación de patentes comparada con el año previo (OMPI, 2023).	Desabasto y atraso significativos la profesión por egresados poco competitivos en tecnología, ciencia e innovación.	Fortalecer los procesos de investigación, así como los de innovación considerando como referencia la tecnología.
	Falta de un trabajo seguro después de la pandemia.	Las empresas en México se vieron afectadas por la pandemia, llevándolas al cierre temporal. (CEPAL / OIT, 2020).	La falta de contratación en las empresas privadas y públicas con contratos	El/ La LA contribuirá a la administración eficiente de los recursos financieros, materiales y en particular,

		La situación laboral actual se observa que los trabajadores del sector público y privado ingresan al mercado laboral a través de contratos temporales, los cuales se renuevan de manera mensual, semestral, anual. (CONEVAL, 2023).	duraderos después de la contingencia sanitaria por el COVID-19.	del capital humano, con el fin de ofrecer condiciones laborales estables a los trabajadores del sector público.
	Agotamiento de recursos naturales.	Desabasto de agua potable. Explotación de los recursos naturales (La deforestación, la tala clandestina, el comercio ilegal de materias primas y productos forestales, los incendios, plagas y enfermedades) (Comisión Nacional Forestal, 2022).	La escasez del agua a nivel mundial debe ser atendida para un mejor desarrollo sostenible del país. La tala de árboles y el nivel de deforestación de los bosques es realmente preocupante.	Cuenta con una visión de trabajo eficiente y productivo, sin perder de vista la protección de los recursos naturales, por medio de la conservación y/o la reposición estos.
	Falta de alimentos saludables para la población.	En México, la pobreza alimentaria creció en dos millones de personas durante el periodo 2018-2020 (CONEVAL, 2022).	La pobreza alimentaria se encuentra ligada de muchos factores resaltando la falta de empleo, aumentando con ello la vulnerabilidad de miles de familias.	El/La LA tiene el conocimiento para coordinar emprendimientos sociales que permitan contribuir al desarrollo económico de las familias mexicanas.
	Falta de ética en la administración gubernamental.	Los sectores donde más se percibe la corrupción son: policía, partidos políticos, ministerio público, poder legislativo, gobiernos estatales, gobiernos municipales, jueces y magistrados, empresarios, gobierno federal y medios de comunicación. (Alcántara & Sánchez, 2021, pp. 14) (Alcántara & Sánchez, 2021, pp. 15).	La corrupción en México está en gran parte de todos los órganos públicos.	El/La LA cuenta con saberes axiológicos que le permiten conducirse en la administración de sus encargos de manera ética.
	Implementación de un mejor plan para combatir la inseguridad y la	La gestión del gobierno federal ha enfrentado el mayor número de homicidios en México en años recientes y la estrategia gubernamental no ha impactado en la estadística delictiva, ni en la percepción de violencia. (Montero, 2020, p. 194).	La inseguridad y la violencia se han convertido en un tema relevante ya ha	El/La LA tiene en cuenta los problemas de violencia y delincuencia en su contexto nacional, por lo

Social	violencia en México.		aumentado en los últimos años.	tanto, con una formación posterior, en el área de seguridad pública y los conocimientos adquiridos sobre la planeación estratégica y la administración de recursos, podría participar en la solución de conflictos.
	Falta de apoyo en la innovación (ciencia, tecnología) que se desarrollan en el país.	La ciencia, tecnología e innovación (CTI) se ha desarrollado, sin lograr afianzarse como una actividad prioritaria a lo largo de los diversos gobiernos (Díaz, 2021, p. 56).	En México el apoyo hacia ciencia, la tecnología y la innovación ha sido hasta ahora, escaso.	El/La LA tiene un enfoque hacia la innovación empresarial y social, por lo cual, tiene la capacidad de apoyar en el desarrollo de innovaciones sociales y empresariales.
	Carencia de un programa de salud que atienda a resolver todas las problemáticas de salud.	En México existen múltiples programas de salud pública dirigidos a atender las necesidades de la población más vulnerable, la mayoría de los cuales son de prevención, acceso y detección temprana, atención de enfermedades infecciosas o crónico degenerativas. Sin embargo, al igual que en el resto del mundo, la cirugía como problema de salud pública ha recibido menos atención en el país. (Ramos-De la Medina et al., 2020).	El sistema de salud con el que se cuenta en la actualidad atiende un gran número de enfermedades de la población más vulnerable sin embargo sería de gran avance que se atendieran todas.	El/la LA tiene conocimiento de las problemáticas de salud en el País, por lo cual, puede aportar en el desarrollo de políticas públicas, tanto en materia de salud como en otros ámbitos.
	Desempleo	Altas tasas de desempleo (falta de empleo) e informalidad. En el cuarto trimestre de 2023, la tasa de participación laboral en México fue 60.5%, lo que implicó una disminución de 0.096 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (60.6%).	Insuficiencia de la economía para generar las fuentes de empleo que requiere la población, empleos informales con condiciones de precariedad laboral.	Fortalecer la creación de fuentes de empleo a través de la generación de nuevos negocios o emprendimientos, impulsar mecanismos para que las empresas transiten a la formalidad y ofrezcan condiciones dignas de

		La tasa de desocupación fue de 2.69% (1.64M personas), lo que implicó una disminución de 0.31 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (2.99%) En cuarto trimestre de 2023 las Entidades Federativas con mayores tasas de informalidad laboral en México fueron <u>Oaxaca</u> (81.1%), <u>Guerrero</u> (78.2%) y <u>Chiapas</u> (73.2%). En el mismo periodo, los sectores industriales que registraron las tasas más altas de informalidad laboral fueron Construcción (83.6%), Agricultura, Cría y Explotación de Animales, Aprovechamiento Forestal, Pesca y Caza (78.5%) y Otros Servicios Excepto Actividades Gubernamentales (73.2%). Fuente Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE).		trabajo. Promover el desarrollo de las empresas para su expansión.
	Pobreza	Persistencia de un importante porcentaje de la población en condiciones de vulnerabilidad debidas a la pobreza. En 2020, 35.4% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 9.05% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 26.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 7.72%	Falta de acceso a condiciones básicas (mínimas) de bienestar.	Generación de fuentes de empleo que propicien mejora en las condiciones de bienestar.
	Degradación del medio ambiente.	Explotación desmedida de recursos ambientales. Deforestación causada por agroindustria, ganadería industrial, proyectos turísticos e inmobiliarios. Crisis debidas al cambio climático, incremento en eventos extremos (precipitaciones y sequías) Sánchez (2023).	Uso inadecuado de los recursos naturales.	Promover la operación sustentable de las organizaciones, con respeto al marco normativo

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 2. Estudio para el análisis del campo profesional

Determinación de la muestra

Para la participación de los egresados y empleadores se utilizó un muestreo no probabilístico por conveniencia, derivado a que se determinó la participación por regiones de 20 empleadores y todos los egresados por región del plan de estudios Administración 2019, bajo la prevención de que no todos estarían dispuestos a responder en un corto tiempo.

Se envió mediante correo electrónico la invitación a todos los egresados registrados en la base institucional y a 80 empleadores, sin embargo, no se contó con la participación de todos los convocados, toda vez que no todos manifestaron su interés en responder el instrumento. Se logró obtener la participación de 85 egresados y 45 empleadores. En la tabla 1 que los participantes en el estudio, en su mayoría corresponden a la región Córdoba Orizaba, en segundo lugar, corresponde a la región Xalapa, y las de menor participantes son las regiones Veracruz y Coatzacoalcos Minatitlán.

Tabla 1
Región de procedencia de los egresados

Región	Cantidad	Porcentaje
Coatzacoalcos Minatitlán	20	24%
Veracruz	20	24%
Córdoba Orizaba	23	27%
Xalapa	22	26%
Total	85	100%

En la tabla 2 se observa que las mujeres egresadas tuvieron mayor participación en el estudio.

Tabla 2
Genero de los egresados

Genero	Porcentaje
Mujeres	60%
Hombres	40%
Total	100%

Se puede observar en la tabla 3 que la mayor participación de empleadores se concentra en la región Xalapa.

Tabla 3
Región de procedencia de los empleadores

Región	Cantidad	Porcentaje
Coatzacoalcos Minatitlán	6	13%
Veracruz	2	4%
Córdoba Orizaba	13	28%

Xalapa	24	55%
Total	45	100%

Tabla 4

Sector de procedencia de los empleadores

Sector	Porcentaje
Privado	66.67%
Público	27.7%
Educativo	5.63%
Total	100%

En la tabla 4 se muestra que el sector privado tiene mayor participación en el estudio, y el sector educativo es el de menor actividad.

Tabla 5

Funciones en las que se desempeñan los administradores

Funciones	Porcentaje
Control administrativo	16%
Capital humano	15%
Atención a clientes	14%
Organización de información	11%
Gestión organizacional	8%
Planeación	8%
Finanzas	7%
Facturación	4%
Ventas	4%
Presupuestos	3%
Docencia	2%
Logística	2%
Caja	2%
Compras	1%
Contabilidad	1%
Inventarios	1%
Mercadotecnia	1%
Total	100

Se puede apreciar en la tabla 5 que las funciones que mayormente desempeñan los egresados en las organizaciones están relacionadas al control administrativo, el capital humano, la atención a clientes, la organización de la información y la gestión organizacional.

Tabla 6

Saberes necesarios para el desempeño actual

Saberes necesarios	Porcentaje
Software	18%
Fiscales	12%
Habilidades directivas	11%
Recursos humanos	9%
Facturación	7%
Derecho laboral	7%
Seguridad e higiene	5%
Administración pública	4%
Finanzas	4%
Tecnologías	4%
Atención a clientes	4%
Crédito	2%
Mercadotecnia	2%
Contabilidad	2%
Incubación de negocios	2%
Ventas	2%
Técnicas de organización	2%
Banca electrónica	2%
Economía	2%
Planeación estratégica	2%
Logística	2%
Total	100%

En la tabla 6, se agrupan los saberes o conocimientos que los egresados consideran aplicables y son necesarios para el desempeño adecuado de sus funciones en las organizaciones, destacando los relacionados con el uso de software, conocimientos fiscales, las habilidades directivas y los relacionados a los recursos humanos.

Tabla 7

Experiencias Educativas de Área de Iniciación a la Disciplina aplicables en el desempeño actual

Experiencia Educativa	Porcentaje
Contabilidad Básica	13.70%
Fundamentos de Administración	13.36%
Gestión del Capital Humano	12.31%
Soluciones Tecnológicas Aplicadas a la Organización	8.71%
Matemáticas Básicas	8.36%
Estadística	7.67%
Contabilidad Financiera	7.32%
Ética y Responsabilidad Social	7.32%
Mercadotecnia	7.32%

Fundamentos de Derecho	4.18%
Sistemas de Producción	4.18%
Microeconomía	3.48%
Metodología de la Investigación	2.09%
Total	100%

Se puede apreciar en la tabla 7 que los egresados manifiestan que las experiencias educativas de iniciación a la disciplina con mayor aplicación actual en su desempeño laboral es la Contabilidad Básica, los Fundamentos de Administración y la Gestión del Capital Humano.

Tabla 8

Experiencias Educativas de Área Disciplinar aplicables en el desempeño actual

Experiencia Educativa	Porcentaje
Habilidades Directivas	7.75%
Comportamiento Organizacional	6.59%
Formación y Desarrollo del Capital Humano	5.81%
Organización y Procedimientos	5.81%
Práctica del Sector Privado	5.81%
Práctica del Sector Público	5.43%
Administración Estratégica	5.04%
Investigación de Mercados	4.65%
Transformación Digital en las Organizaciones	4.26%
Marco Tributario	3.88%
Planeación Financiera y Presupuestos	3.88%
Creatividad e Innovación	3.49%
Administración de la Mipyme y Empresas Familiares	3.10%
Administración Pública	3.10%
Derecho Laboral	3.10%
Estrategias de Financiamiento	3.10%
Mercadotecnia Digital	3.09%
Administración de las Compensaciones	2.71%
Contabilidad Gerencial	2.33%
Derecho Corporativo	2.33%
Matemáticas Financieras	2.33%
Sistema de Gestión de Calidad	2.33%
Gestión de la Inclusión	1.94%
Administración de Inversiones	1.55%
Emprendimiento Social y Económico	1.55%
Seminario de Investigación	1.55%
Formulación y Evaluación de Proyectos	1.16%
Organizaciones Sustentables	1.16%

Macroeconomía	0.78%
Métodos Cuantitativos	0.39%
Total	100%

La tabla 8 muestra que las experiencias educativas disciplinares con mayor uso en su desempeño laboral con las Habilidades Directivas, el Comportamiento Organizacional y la Formación y Desarrollo del Capital Humano.

Tabla 9

Experiencias Educativas de Área Terminal aplicables en el desempeño actual

Experiencia Educativa	Porcentaje
Relaciones Públicas	13.94%
Servicio Social	12.12%
Estrategias de Negociación	10.91%
Auditoría y Consultoría	9.70%
Previsión Social	9.70%
Acreditación del Idioma Ingles	9.09%
Seguridad e Higiene	7.88%
Estrategias de Mercadotecnia	4.85%
Logística de Abastecimiento y Distribución	4.85%
Finanzas Internacionales	3.64%
Economía Digital	3.03%
Logística Internacional	3.03%
Simulación de Negocios	3.03%
Negocios Internacionales	1.82%
Experiencia Recepcional	1.21%
Incubación de Negocios	0.61%
Mercadotecnia Internacional	0.61%
Total	100%

La tabla 9 refleja las experiencias educativas terminales que los egresados aplican con mayor medida, siendo las Relaciones Publicas, Servicio Social, Estrategias de Negociación, Auditoría y Consultoría y previsión Social, las de mayor uso.

Tabla 10

Áreas de desempeño laboral de los egresados de acuerdo con los empleadores

Áreas de desempeño:	Porcentaje
Financiera	25.53%
Capital humano	23.40%
Mercadotecnia y ventas	19.15%

Recursos materiales	12.77%
Auditoría	8.51%
Producción	6.38%
Tecnología	4.26%
Total	100%

- Nota de manera adicional se mencionaron las áreas de logística y de proyectos

La tabla 10, muestra las áreas en las que los egresados del programa de administración se encuentran desempeñando sus principales funciones de acuerdo con empleadores, destacando las áreas financieras, de capital humano y mercadotécnica como las más importantes. Cabe destacar que la respuesta fue en el ámbito general del área, sin entrar a detalle sobre áreas de especialización de cada una.

Tabla 11
Propuestas para mejorar el plan de estudios de Administración.

Mejoras en:	Porcentaje
Prácticas y vinculación con la realidad laboral	52%
Tecnologías de información y software contable administrativo	25%
Aplicación del marco legal en las organizaciones	16%
Manejo de hoja electrónica	8%
Total	100%

Se puede apreciar en la tabla 11 que las propuestas de mejora consideran que en un futuro los administradores deberán formarse en un marco de mayores prácticas de vinculación con el sector productivo, así como en el manejo de tecnologías de información y uso de software contables y administrativos.

Tabla 12
Probabilidad de contratación de un administrador

Probabilidad de contratación	Porcentaje
Menor a 50%	22.3%
Entre 60% y 70%	13.3%
Superior al 80%	64.4%
Total	100%

Se puede verificar en la tabla 12 que los empleadores si tienen la intención de contratar a un administrador a futuro. Existe 64.4% de empresarios con una probabilidad superior al 80% para contratar a un licenciado en administración, dándole continuidad a la vida de la profesión.

Tabla 13

Conocimientos con los que deben contar los Egresados del Programa de Administración

Áreas de conocimiento:	Porcentaje
Tecnología y manejo de software	25.41%
Sustentabilidad y sostenibilidad	5.74%
Administración pública	12.30%
Finanzas públicas	7.38%
Finanzas empresariales	13.93%
Dirección y capital humano	19.67%
Mercadotecnia estratégica	10.66%
Negocios internacionales	4.92%
Total	100%

La tabla 13 muestra los conocimientos que requieren los egresados desde la perspectiva de los empleadores hoy en día y a futuro, las áreas de conocimiento principales que deben dominar hacen referencia a la tecnología y manejo de software, la dirección y el capital humano, las Finanzas en sus ámbitos públicos y privados, la administración pública y la mercadotecnia las más destacadas. Cabe mencionar, que cada pregunta de la encuesta tenía opciones de respuesta abierta en la que se desarrollaron niveles más específicos y son mencionados en la fundamentación.

Tabla 14

Competencias y habilidades futuras en los administradores

Competencias/Habilidades	Porcentaje
Trabajo en equipo y liderazgo	20%
Habilidades tecnológicas	16%
Dominio de otro idioma	15%
Análisis y resolución de problemas	11%
Toma de decisiones	10%
Creatividad e iniciativa	8%
Organización	3%
Comunicación	3%
Adaptación	3%
Proactividad	3%
Autogestión	3%
Mejora continua	3%
Autoevaluación	2%
Total	100

En la tabla 14 se muestran las competencias y habilidades que a futuro se requerirán en un administrador para el desempeño eficiente de su trabajo, de acuerdo con las opiniones de los

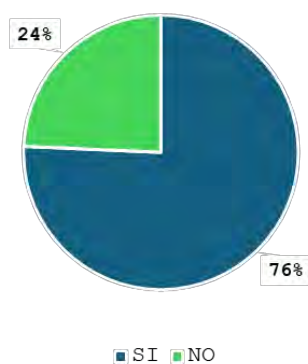
empleadores principalmente las referidas al trabajo en equipo y liderazgo, habilidades tecnológicas y dominio de otro idioma.

Anexo 3. Tablas para el análisis del programa educativo

Figura 1

Proporción de estudiantes foráneos y locales de la región de Xalapa

RELACIÓN ALUMNOS FORÁNEOS - LOCALES

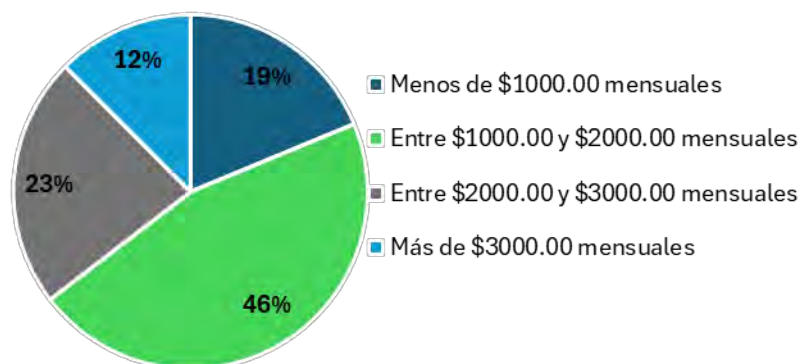


Fuente. Elaboración propia.

Figura 2

Rango de ingreso aproximado de las familias. Región Xalapa.

¿CUÁL ES EL INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR APROXIMADO?

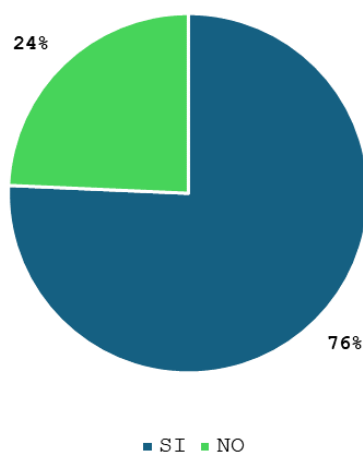


Fuente. Elaboración propia.

Figura 3

Porcentaje de estudiantes de la Licenciatura en Administración que cuentan con un equipo de cómputo propio, de la zona Xalapa de la Universidad Veracruzana.

¿CUENTAS CON UN EQUIPO DE CÓMPUTO PROPIO
PARA REALIZAR TUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS?

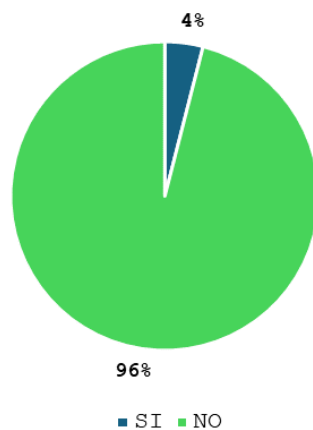


Fuente. Elaboración propia.

Figura 4

Porcentaje de estudiantes de la Licenciatura en Administración que cuentan con un apoyo económico de una beca, de la zona Xalapa de la Universidad Veracruzana.

¿CUENTAS CON EL APOYO ECONÓMICO DE UNA BECA?

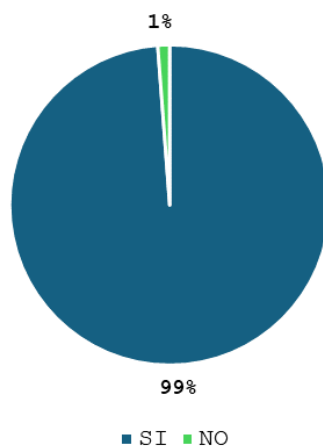


Fuente. Elaboración propia.

Figura 5

Porcentaje de estudiantes de la Licenciatura en Administración que cuentan con los servicios básicos de vivienda, de la zona Xalapa de la Universidad Veracruzana.

¿CUENTAS CON LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, ENERGÍA ELÉCTRICA)

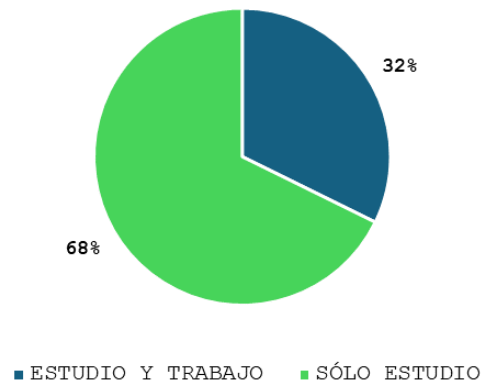


Fuente. Elaboración propia.

Figura 6

Proporción de alumnos con actividades laborales en la Región Xalapa.

RELACIÓN ALUMNOS CON ACTIVIDADES LABORALES

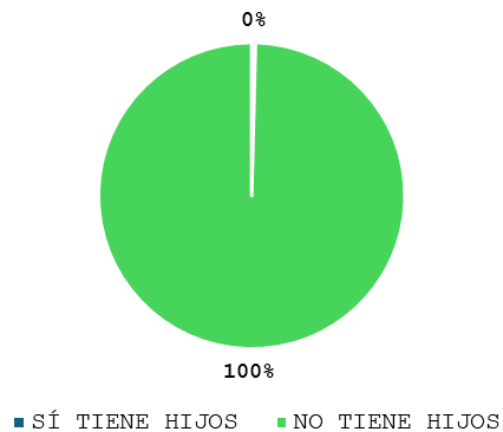


Fuente. Elaboración propia.

Figura 7

Proporción de alumnos de la Licenciatura en Administración región Xalapa que tienen hijos.

RELACIÓN ALUMNOS QUE TIENEN HIJOS

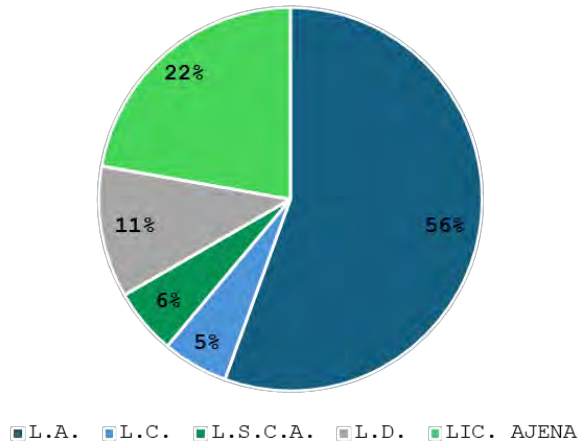


Fuente. Elaboración propia.

Figura 8

Distribución de perfiles disciplinarios de docentes en la Región Xalapa

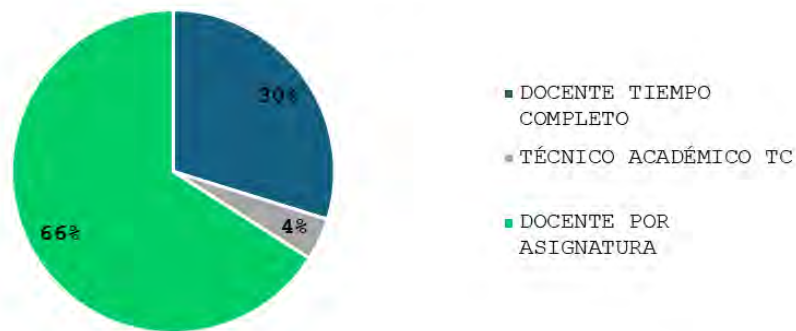
PERFIL DISCIPLINARIO



Fuente. Elaboración propia.

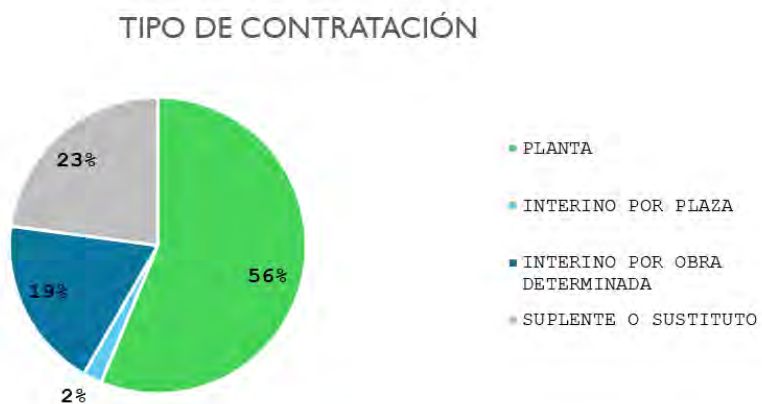
Figura 9
Distribución de perfiles docentes en la Región Xalapa

PERFIL DOCENTE



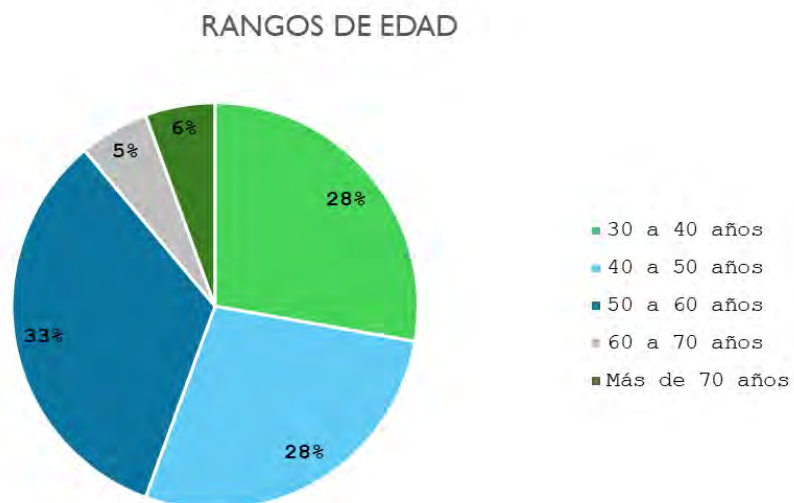
Fuente. Elaboración propia

Figura 10
Porcentaje de docentes según su tipo de contratación de la Región Xalapa.



Fuente. Elaboración propia.

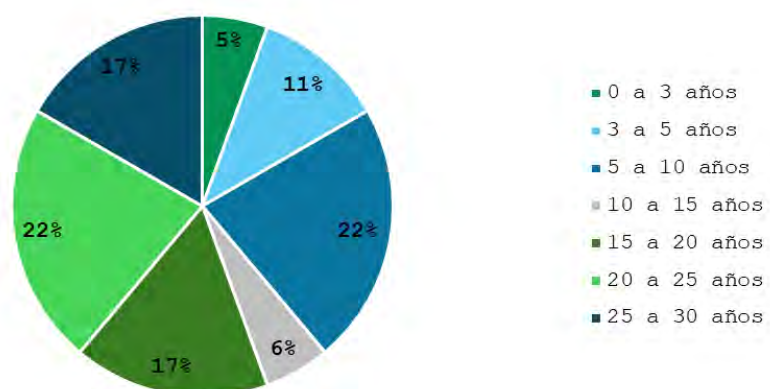
Figura 11
Porcentaje de docentes con base en rangos de edad, Región Xalapa



Fuente. Elaboración propia.

Figura 12
Porcentaje de docentes con base en su antigüedad, Región Xalapa.

ANTIGÜEDAD



Fuente. Elaboración propia.

Tabla 16
Características socioeconómicas región Veracruz

VERACRUZ						
SOCIOECONÓMICAS						
MEDIA DE INGRESOS FAMILIARES	MEDIA DE ALUMNOS QUE USAN TRANSPORTE PÚBLICO	% DE ALUMNOS LOCALES	% DE ALUMNOS FORÁNEOS	MEDIA DE GASTO EN HOSPEDAJE	% DE ALUMNOS CON TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS	
113.000	87.33%	77.58%	27.84%	10800	100.00%	
% DE ALUMNOS CON COMPUTADORA PROPIA	MEDIA DE APORTACIÓN CUOTA PRO-MEJORAS	MEDIA DE ALUMNOS QUE USAN TRANSPORTE PRIVADO	MEDIA DE AUTOS POR FAMILIA DE ESTUDIANTE	% DE ALUMNOS CON BECA	% DE ALUMNOS CON VIVIENDA PROPIA	
52.87%	-4.50	-100	10.55	1.600	80.00%	
PERSONALES						
% SOLTEROS		% CASADOS		% DE ALUMNOS CON ACTIVIDADES LABORALES	% CON HIJOS	
100.00%		0.00%		17.00%	0.00%	
ESCOLARES						
MEDIA DEL PROMEDIO DE CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES	MEDIA DE E.E REPROBADAS	MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN PRIMERA INSCRIPCIÓN	MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN SEGUNDA INSCRIPCIÓN	CANTIDAD DE NOTAS LAUDATORIAS ENTREGADAS	TOTAL DE E.E DADAS DE BAJA	
7.52	1.24	0.22	0.21	211		
OBTENCIÓN DE CRÉDITOS						
PERIODO		MEDIA DE CRÉDITOS CURSADOS POR ESTUDIANTES EN EL PERIODO				
PERIODO I		36				
PERIODO II		33				
PERIODO III		39				
PERIODO IV		30				
PERIODO V		33				
PERIODO VI		35				
PERIODO VII		38				
PERIODO VIII		37				
MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA		MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN EXAMEN DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD				
25		10				
ICE DE REPROBAC	ÍNDICE DE DESERCIÓN	EFICIENCIA TERMINAL	CIÓN INGRESO-TITUL	RELACIÓN INGRESO-EGRESO	TIEMPO PROMEDIO EGRESO/TITULACIÓN	
10.00%	0.00%	75.41%	1.00%	1.00%	1.00%	

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 17
Características de la planta académica región Veracruz

PLANTA ACADÉMICA					
TOTAL		HOMBRES		MUJERES	
33		10		18	
PERFIL DISCIPLINARIO					
DISCIPLINA	% DE PLANTA ACADÉMICA	% CON DOCTORADO	% MAESTRÍA	% ESPECIALIDAD	% LICENCIATURA
CONTADORES	30.30%	16.17%	10.47%	0.00%	0.00%
ADMINISTRADOR	32.12%	20.81%	10.47%	0.00%	0.00%
ECONOMISTA	4.55%	2.08%	2.08%	0.00%	0.00%
INGENIERO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
INGENIERO	22.87%	0.25%	10.47%	0.00%	0.00%
ABOGADOS	1.17%	2.08%	0.00%	0.00%	0.00%
OTRAS	14.00%	10.47%	0.00%	0.00%	0.00%
PERFIL DOCENTE					
TIPO		% DE PLANTA ACADÉMICA			
TIEMPO COMPLETO		70.00%			
TÉCNICO ACADÉMICO		10.47%			
PROFESOR DE ASIGNATURA		19.53%			
TIPO DE CONTRATACIÓN		CATEGORÍA			
TIPO	CANTIDAD	NUMERO DE CATEGORIA	CANTIDAD		
PLANTA	27	4103	30		
INTERINO POR PLAZA	0	4102	4		
INTERINO POR PERSONA	3	4101	0		
DETERMINADO	0	4104	0		
DETERMINADA	12	4105	0		
GRADO	0	4107	0		
REPUNTI	4	4108	3		
RANGOS DE EDAD					
RANGOS	CANTIDAD				
-25 A 30 AÑOS	0	4110	0		
30 A 35 AÑOS	3	4111	0		
35 A 40 AÑOS	0	4112	0		
40 A 45 AÑOS	0	4201	0		
45 A 50 AÑOS	10	4202	0		
50 A 55 AÑOS	11	4203	0		
55 A 60 AÑOS	0	4304	0		
60 A 65 AÑOS	0	4305	0		
RANGOS DE ANTIGÜEDAD					
RANGOS	CANTIDAD				
0 A 3 AÑOS	2	4207	0		
3 A 6 AÑOS	0	4208	0		
6 A 9 AÑOS	3	4209	0		
9 A 12 AÑOS	5	4210	0		
12 A 15 AÑOS	1	4211	0		
15 A 20 AÑOS	0	4301	23		
MÁS DE 20 AÑOS	16	4302	2		
PROPORCIÓN DOCENTE / ALUMNO					
ALUMNO / PROFESOR T.C (%)		34,84			

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 18
Características de la infraestructura región Veracruz

INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
EXISTENCIA	CANTIDAD	CONDICIONES
AULAS PRECATORIALES	10	Las aulas habilitadas cuentan con una Computadora Personal (PC), escritorio ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 300°, cámara de control de y paneles de aislamiento de ruido regulador; pantalla plana de 32" y un proyector multimedia; las aulas presentables cuentan con equipo de cómputo actualizado y proyector de video. La biblioteca cuenta con capacidad para 10 personal de forma simultánea con 18 equipos de cómputo con acceso a internet. Las habilidades son espacios con escritorios, PC, aulas ejecutivas e impresoras multifuncionales. El auditorio de la Facultad cuenta con una capacidad para 350 personas y 180 personas cuando se ocupa en su totalidad auditorio, sala D y sala E.
AULAS LIBERIAS	5	
AULAS MULTIMEDIALES	5	
AULAS POSGRADO	2	
CUBIERTOS	16	
AULAS VESTIB	5	
LABORATORIOS DE COMPUTO	1	
CENTRO DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN TECNOLÓGICA	5	
BIBLIOTECA	1	
AUDITORIO	1	
INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
EXISTENCIA	¿SE DISPONE DE ELAS?	CONDICIONES
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SI	Las oficinas de las áreas administrativas cuentan con todos los elementos para desempeñar su función: computadora de escritorio, multifuncional, escritorio, silla ejecutiva y mobiliario necesario para la atención del estudiantado.
COORDINACIÓN DE TUTORIAS	SI	
OFICINAS SECRETARIA	SI	
OFICINAS DIRECCIÓN Y ADMINISTRATIVAS	SI	
INSTALACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES, DE SALUD Y DE ESPARCIMIENTO		
EXISTENCIA	¿SE DISPONE DE ELAS?	CONDICIONES
CANCHAL	SI	Contamos con un espacio de salud donde se ofrece atención médica, contamos con dos canchas para actividades deportivas y áreas verdes.
CANCHAS	NO	
ÁREAS VERDES	SI	
ESTADIO	NO	
ZONAS DE ESPARCIMIENTO	SI	
EQUIPO Y MATERIALES		
¿SE CUENTA CON EL EQUIPO DE COMPUTO Y LA INFRAESTRUCTURA SOFTWARE (ORIGINAL) REQUERIDAS?		Se cuenta con el equipo de cómputo actualizado y la paquetería de software necesario.
¿SE CUENTA CON LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SUFFICIENTES Y ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS?		Si, el equipo de cómputo es suficiente para el personal administrativo.
¿SE CUENTA CON SISTEMAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SUFFICIENTES Y ADECUADOS?		Los equipos y equipos de telecomunicación son adecuados para atender las necesidades del personal administrativo y académico.
¿SE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE APOYE LA IMPARTICIÓN DE CLASES EN LINEA?		Aunque contamos con aulas virtuales, el servicio de internet puede ocasionar cortes que complican la realización de clases en línea.

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 19

Características socioeconómicas, personales y escolares del estudiantado región Orizaba-Córdoba.

		ORIZABA - CÓRDOBA					
		SOCIOECONÓMICAS					
	% DE ALUMNOS CON TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS	MEDIA DE INGRESOS FAMILIARES	MEDIA DE ALUMNOS QUE USAN TRANSPORTE PÚBLICO	% DE ALUMNOS LOCALES	% DE ALUMNOS FORÁNEOS	MEDIA DE GASTO EN HOSPEDAJE	% DE ALUMNOS CON TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS
		\$9,000	279	83%	17%	\$2,000	91%
BECA	% DE ALUMNOS CON VIVIENDA PROPIA	% DE ALUMNOS CON COMPUTADORA PROPIA	MEDIA DE APORTACIÓN CUOTA PRO-MEJORAS	MEDIA DE ALUMNOS QUE USAN TRANSPORTE PRIVADO	MEDIA DE AUTOS POR FAMILIA DE ESTUDIANTE	% DE ALUMNOS CON BECA	% DE ALUMNOS CON VIVIENDA PROPIA
		205	275	92	1	5%	74%
		PERSONALES					
	% CON HIJOS	% SOLTEROS		% CASADOS		% DE ALUMNOS CON ACTIVIDADES LABORALES	% CON HIJOS
		99%		1%		43%	2%
		ESCOLARES					
	TOTAL DE E.E DADAS DE BAJA	MEDIA DEL PROMEDIO DE CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES	MEDIA DE E.E REPROBADAS	MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN PRIMERA INSCRIPCIÓN	MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN SEGUNDA INSCRIPCIÓN	CANTIDAD DE NOTAS LAUDATORIAS ENTREGADAS	TOTAL DE E.E DADAS DE BAJA
		8.4	2	6	1	83	
		OBTENCIÓN DE CRÉDITOS					
ESTUDIANTES EN EL PERIODO		PERIODO			MEDIA DE CRÉDITOS CURSADOS POR ESTUDIANTES EN EL PERIODO		
		PERIODO I			27		
		PERIODO II			26		
		PERIODO III			32		
		PERIODO IV			28		
		PERIODO V			28		
		PERIODO VI			30		
		PERIODO VII			20		
		PERIODO VIII			20		
DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD		MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA			MEDIA DE E.E ACREDITADAS EN EXAMEN DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD		
		1			1.96		
EGRESO	TIEMPO PROMEDIO EGRESO/TITULACIÓN	ÍNDICE DE REPROBACIÓN	ÍNDICE DE DESERCIÓN	EFICIENCIA TERMINACIÓN	RELACIÓN INGRESO-TITULACIÓN	RELACIÓN INGRESO-EGRESO	TIEMPO PROMEDIO EGRESO/TITULACIÓN
		3.26	26.4	41.7	0	43.1	5 años

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 20
Características de la planta académica región Orizaba-Córdoba

	PLANTA ACADÉMICA					
MUJERES	TOTAL		HOMBRES		MUJERES	
	46		25		21	
	PERFIL DISCIPLINARIO					
% LICENCIATURA	DISCIPLINA	% DE PLANTA ACADÉMICA	% CON DOCTORADO	% MAESTRÍA	% ESPECIALIDAD	% LICENCIATURA
	CONTADOR	16	7	9	0	0
	ADMINISTRADOR	12	7	5	0	0
	ECONOMISTA	2	1	1		0
	GESTOR	0	0	0	0	0
	INGENIERO	1	0	1	0	0
	ABOGADOS	2	1	2	0	0
	OTRAS	12	3	9	0	0
	PERFIL DOCENTE					
ACADÉMICA	TIPO			% DE PLANTA ACADÉMICA		
	TIEMPO COMPLETO			5		
	TÉCNICO ACADÉMICO			1		
	PROFESOR DE ASIGNATURA			40		
	TIPO DE CONTRATACIÓN		CATEGORÍA			
	TIPO	CANTIDAD	NÚMERO DE CATEGORÍA	CANTIDAD		
	PLANTA	25	4101	5		
	INTERINO POR PLAZA	3	4102	0		
	INTERINO POR PERSONA	10	4103	0		
	DETERMINADO	0	4104	0		
	DETERMINADA	3	4105	0		
	GRADO		4107	2		
	SUPLENTE		4108	0		
	RANGOS DE EDAD		4109	0		
	RANGOS	CANTIDAD	4110	0		
	-25 A 30 AÑOS	0	4111	0		
	30 A 40 AÑOS	6	4112	0		
	40 A 50 AÑOS	11	4201	0		
	50 A 60 AÑOS	17	4202	0		
	60 A 70 AÑOS	11	4203	0		
	70 A 80 AÑOS	1	4204	0		
	80 A 90 AÑOS	0	4205	0		
	RANGOS DE ANTIGÜEDAD		4206	0		
	RANGOS	CANTIDAD	4207	0		
	0 A 3 AÑOS	8	4208	0		
	3 A 6 AÑOS	5	4209	0		
	6 A 9 AÑOS	6	4210	0		
	9 A 14 AÑOS	4	4211	0		
	14 A 20 AÑOS	8	4212	0		
	20 A 30 AÑOS	10	4301	0		
	MÁS DE 30 AÑOS	5	4302	0		
	PROPORCIÓN DOCENTE / ALUMNO					
	ALUMNO / PROFESOR T.C (%)		25% (88.75 alumnos)			

Fuente. Elaboración propia

Tabla 21
Características de la infraestructura región Orizaba-Córdoba

AS	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
	EXISTENCIA	CANTIDAD	CONDICIONES
	AULAS PRESENCIALES	5	Se cuentan con 5 aulas con mobiliario y equipo actualizado en base a las necesidades de aulas híbridas contando cada aula con (una PC, micrófono ambiental, bocina, dispositivo central, cámara 360° y cámara de contenido y paneles de aislamiento de ruido, regulador, pantalla plana de 65" y un proyector multimedia). Contamos con un aula de posgrado climatizada, asientos ejecutivos. Los cubículos son espacios con escritorios, PC, impresoras, sillas ejecutivas, impresoras multifuncionales. Contamos con tres laboratorios de cómputo con un total de 55 computadoras. Contamos con la Unidad de Servicios Bibliotecarios (USBI) región Orizaba-Córdoba con un acervo amplio de bibliografía. Nuestro auditorio cuenta con una capacidad para 150 personas.
	AULAS HÍBRIDAS	5	
	AULAS MULTIMODALES	0	
	AULAS POSGRADOS	1	
	CUBÍCULOS	4	
	AULAS ANFECA	0	
	LABORATORIOS DE COMPUTO	3	
	CENTRO DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN TECNOLÓGICA	0	
	BIBLIOTECA	1	
	AUDITORIO	1	
ATIVAS	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
	EXISTENCIA	¿SE DISPONE DE ELLAS?	CONDICIONES
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SÍ	Se cuenta con un edificio de oficinas donde las secretarías de escolaridad dan atención a los estudiantes, contando con una secretaria con cada turno. La coordinación de tutorías cuenta con un cubículo y equipo de cómputo para desempeñar adecuadamente el trabajo de atención a todos los estudiantes. Existe un área exclusiva para las coordinaciones de los programas educativos
	COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	SÍ	
	OFICINAS SECRETRARÍA	SÍ	
	OFICINAS DIRECCIÓN Y JEFATURAS	SÍ	
ENTO	INSTALACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES, DE SALUD Y DE ESPARCIMIENTO		
	EXISTENCIA	¿SE DISPONE DE ELLAS?	CONDICIONES
	CANCHAS	SÍ	Las canchas se encuentran al aire libre y están en óptimas condiciones dado que les dan mantenimiento preventivo periódicamente. Se cuenta con una cafetería que brinda servicio a los estudiantes, así como dos unidades móviles de alimentos. Las áreas verdes son extensas y reciben mantenimiento de chapeo y poda más de dos veces al semestre, contamos con dos lagos artificiales y diversos jardines para recreación. Contamos también, con un consultorio médico y consultorio de atención psicológica (CENDHIU).
	CAFETERÍA	SÍ	
	ÁREAS VERDES	SÍ	
	CENDHIU	SÍ	
	ENFERMERÍA	SÍ	
EQUIPO Y MATERIALES			
	¿SE CUENTA CON EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y LA PAQUETERÍA SOFTWARE (ORIGINALES) REQUERIDAS?		Contamos con la paquetería básica de outlook en cada uno de los equipos de los centros de computo y aulas híbridas, sin embargo, nos faltan algunas licencias para el área de gestión (simuladores de negocios, etc)
	¿SE CUENTA CON LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SUFICIENTES Y ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS?		Sí, administrativamente nuestro personal cuenta con equipos de computo actualizados.
	¿SE CUENTA CON SISTEMAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SUFICIENTES Y ADECUADOS?		Sí, se tiene internet en todo el campus.
	¿SE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE APOYE LA IMPARTICIÓN DE CLASES EN LÍNEA?		Sí, Contamos con aulas híbridas que permiten al estudiante tener acercamiento al aprendizaje a través de la tecnología.

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 15.

Características de la infraestructura región Coatzacoalcos – Minatitlán.

Características de infraestructura física			
Existencia de infraestructura física	Cantidad	Condiciones	Relación con los docentes y los estudiantes
Superficie construida (Edificio “E” y Edificio “A” planta baja)	3,219.20m ²	Acondicionada de manera óptima para las actividades académicas y administrativas de la Facultad.	Servicio a toda la comunidad universitaria de la Facultad.
Edificios	1	En óptimas condiciones. Integra aulas regulares e híbridas, auditorio, laboratorio, sanitarios, cubículos (4), almacén y espacios comunes (áreas verdes, vestíbulo) y extintores colocados en espacios estratégicos.	Apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje de la Facultad.
Aulas regulares	9	En óptimas condiciones. Equipadas con mobiliario, video proyector, pizarrón, aire acondicionado y acceso a Internet de forma inalámbrica.	Apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje en modalidad presencial.
Aulas híbridas	7	En óptimas condiciones. Equipadas con sistema de comunicación, equipo de cómputo, periféricos, acondicionamiento acústico y acceso a Internet de forma alámbrica e inalámbrica.	Apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje en modalidad presencial y/o virtual.
Laboratorios	1	En óptimas condiciones. Equipado con equipo de cómputo, mobiliario, video proyector, pizarrón, aire acondicionado y acceso a Internet de forma alámbrica e inalámbrica; con la disposición para dividirlo en dos espacios a través de sonomuros móviles.	Apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje en modalidad presencial y/o virtual que requieran uso de equipos de cómputo.
Cubículos	16	En óptimas condiciones. Equipados con equipo de cómputo, mobiliario, aire acondicionado y acceso a Internet de forma alámbrica e inalámbrica.	Apoyo a las actividades sustantivas y adjetivas de los docentes de tiempo completo de la Facultad.
Centro de cómputo	1	En óptimas condiciones. Equipado con equipo de cómputo, mobiliario, video proyector, pizarrón, aire acondicionado y acceso a	Apoyo a las actividades de enseñanza y aprendizaje en modalidad presencial y/o virtual que requieran uso de equipos de cómputo.

		Internet de forma alámbrica e inalámbrica.	
Auditorios	1	En óptimas condiciones. Equipado con mobiliario, video proyector, pantalla eléctrica, equipo de audio, aire acondicionado y acceso a Internet de forma inalámbrica.	Apoyo a la realización de eventos académicos (foro, encuentro, conferencia, otros) y actividades transversales (concursos, presentaciones culturales y artísticas, otras.)
Núcleos sanitarios	5	En óptimas condiciones. Equipado con mobiliario sanitario ecológico y con disposición de papel sanitario, jabón y gel antibacterial.	Disponible para toda la comunidad universitaria.
Almacenes	4	En óptimas condiciones. Destinados para mobiliario y equipo (Stock) y/o en proceso de reparación o baja.	
Otras (oficinas administrativas con archivo)	1	En óptimas condiciones. Equipado con mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, aire acondicionado y extintores colocados en espacios estratégicos.	Servicios académicos y administrativos de los programas educativos de la Facultad

Fuente. Elaboración propia

Anexo 4. Tabla derivativa: Identificación de competencias

Problemática social	Competencia
Falta de desarrollo y crecimiento económico	• Gestión estratégica • Habilidades directivas • Visión global • Ciudadanía global
Operación de empresas sin responsabilidad social	• Ciudadanía global • Habilidades directivas • Innovación organizacional
Falta de cultura de la legalidad	• Habilidades directivas • Ciudadanía global
Escaso desarrollo empresarial	• Innovación organizacional • Toma de decisiones creativas, racionales y objetivas • Gestión estratégica • Administración de proyectos
Falta de innovación en procesos administrativos	• Innovación organizacional • Toma de decisiones creativas, racionales y objetivas • Emprendimiento social y económico • Visión global
Carencia de metodologías y herramientas que optimicen los procesos organizacionales	• Innovación organizacional • Gestión estratégica • Habilidades directivas • Gestión de la información • Administración de proyectos

Fuente: elaboración propia. 2024

Anexo 5 Tabla derivativa. Definición de EE

Academia	Nombre de la EE	Unidad de competencia	Área de formación	Competencia(s) del perfil de egreso a la que contribuye
Administración	Fundamentos de administración	La/El estudiante identifica los principios y las bases teóricas de la administración, a partir del análisis de la evolución del pensamiento administrativo, así como el proceso administrativo, con objetividad, imparcialidad y responsabilidad, con la finalidad de orientar y fortalecer la toma de decisiones de la organización.	BID	Gestión estratégica
Administración	Planeación organizacional	La/El estudiante reconoce los elementos de la planeación como etapa del proceso administrativo, mediante la revisión de los conceptos, principios, teorías y metodologías aplicables, la identificación de las etapas del proceso, y la formulación de ejemplos asociados al contexto real, con responsabilidad, objetividad y honestidad, con la finalidad de desarrollar planes que conduzcan al logro de los objetivos, a través de la integración y coordinación de los recursos organizacionales.	AFD	Gestión estratégica Visión global
Administración	Ética y responsabilidad social	La/El estudiante identifica los principios de la ética y la responsabilidad social en los negocios, a través del código de ética profesional y empresarial, que le permita aplicarlos en su ámbito de la profesión con integridad, responsabilidad, transparencia y honestidad.	BID	Gestión estratégica Gestión de información Administración de proyectos Ciudadanía global
Administración	Estructuras organizacionales	La/El estudiante propone estructuras organizacionales para una empresa, a partir de la aplicación de técnicas de organización y documentación, con objetividad, responsabilidad y colaboración, que permitan a	AFD	Innovación organizacional Gestión estratégica

		las organizaciones innovar y adaptarse a los cambios del entorno empresarial.		
Administración	Gestión de la diversidad e inclusión	La/El estudiante propone mecanismos para gestionar una cultura de diversidad e inclusión en una organización, a partir de un diagnóstico situacional, considerando el marco normativo, programas e indicadores relacionados, con honestidad, responsabilidad, igualdad y no discriminación, para conducir a las organizaciones hacia un contexto inclusivo.	AFD	Innovación organizacional Gestión estratégica Ciudadanía global
Talento Humano	Habilidades directivas	La/El estudiante implementa las habilidades directivas, a través del análisis de técnicas y metodologías con responsabilidad, integridad, compromiso y respeto para optimizar el desempeño de los colaboradores y el logro de los objetivos organizacionales.	AFD	Gestión estratégica Habilidades directivas Innovación organizacional
Administración	Gestión de la calidad	La/El estudiante propone la aplicación de una metodología de mejora continua para una organización a través de la comprensión de los conceptos y la filosofía de la calidad, la aplicación de metodologías y herramientas asociadas con la gestión de la calidad promoviendo la innovación, la responsabilidad social, la honestidad y la ética como pilares fundamentales, para fortalecer la competitividad de las organizaciones.	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas Innovación organizacional Administración de proyectos
Administración	Sistemas de producción	La/El estudiante analiza los factores de producción, procesos y procedimientos de una organización a través de un diagnóstico del sistema productivo, con un sentido de responsabilidad social, compromiso, integridad y objetividad con la finalidad de optimizar procesos estratégicos orientados a impulsar la competitividad empresarial.	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas Administración de proyectos

Administración	Estrategia competitiva	La/El estudiante formula un plan estratégico para una organización de su contexto regional, mediante el análisis de las teorías y tendencias competitivas a nivel global, la aplicación de metodologías de diagnóstico ambiental, con objetividad, responsabilidad y honestidad, para desarrollar o fortalecer capacidades de la organización, aprovechar oportunidades y mejorar la posición competitiva.	AFD	Gestión estratégica Visión global Innovación organizacional
Administración	Administración pública	La/El estudiante identifica los procesos y técnicas administrativas en organizaciones públicas, a partir del análisis de los fundamentos y organización de la administración pública, nueva gestión y políticas públicas, con responsabilidad, justicia y transparencia, con la finalidad de promover el bienestar y desarrollo social.	AFT (Optativa)	Gestión Estratégica Habilidades directivas Ciudadanía global
Administración	Competitividad en las MIPYMES familiares	La/El estudiante propone la aplicación de un modelo de gestión de empresas familiares, a través del diagnóstico de la situación actual de la MiPyME y el análisis de los diferentes modelos con honestidad, responsabilidad, colaboración, y solidaridad que permitan consolidar la empresa familiar.	AFT (Optativa)	Gestión estratégica Habilidades directivas Toma de decisiones racionales y objetivas
Administración	<i>Knowledge management and dynamic capabilities</i>	The student acquires skills to develop processes of creation, transfer and utilization of knowledge, as well as obtains the high-level skills to build competitiveness in organizations within dynamic environments in an innovative way in the regional, national and international contexts.	AFT (Optativa)	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas Innovación organizacional Visión global Ciudadanía global
Administración	Auditoría y consultoría administrativa	La/El estudiante examina los sistemas, procesos y procedimientos administrativos de una organización, a través de la aplicación de metodologías de diagnóstico organizacional con	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas.

		transparencia, integridad, honestidad y colaboración, con la finalidad de identificar áreas de riesgo y oportunidades de mejora, proponer recomendaciones prácticas y viables que optimicen la gestión empresarial.		
Administración	Logística de abastecimiento y distribución	La/El estudiante identifica las fases que integran la logística de abastecimiento y distribución que constituyen la cadena de suministro, por medio del análisis de modelos, procesos y estrategias, en un marco de colaboración, responsabilidad, equidad y objetividad, con la intención de contribuir a la toma de decisiones objetivas y optimización de los recursos en una organización.	AFT (Optativa)	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas Administración de proyectos
Contabilidad financiera	Proceso contable de las organizaciones	La/El estudiante identifica el proceso contable de una entidad económica mediante la aplicación de la teoría contable y del marco conceptual de las Normas de Información Financiera, con responsabilidad, integridad y transparencia, para el análisis de información financiera y la toma de decisiones económicas.	BID	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas
Contabilidad financiera	Contabilidad para la toma de decisiones	La/El estudiante evalúa la información financiera de distintas entidades económicas a través de la aplicación de indicadores y métodos financieros con honestidad, objetividad y transparencia para la toma de decisiones económicas que favorezca el crecimiento y consolidación de las entidades.	AFD	Gestión estratégica, Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión de la información
Contabilidad administrativa	Contabilidad gerencial	La/El estudiante identifica los elementos del costo de producción y el comportamiento de los costos fijos y variables, aplicando sistemas y modelos de costeo, así como métodos de fijación de precios, con responsabilidad, objetividad y honestidad que le faciliten la toma de decisiones y la optimización de recursos	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas

		materiales y financieros destinados a la producción.		
Contabilidad administrativa	Planeación presupuestal	La/El estudiante formula el presupuesto maestro de una entidad económica a partir de modelos de planeación financiera y del proceso de control de utilidades, de manera objetiva, transparente y responsable, para contribuir al logro oportuno de los objetivos económicos y a la optimización de los recursos.	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas
Finanzas	Administración financiera a corto plazo	La/El estudiante aplica técnicas de administración financiera al capital de trabajo, a través del estudio del efectivo, las cuentas por cobrar y los inventarios, así como de las fuentes de financiamiento a corto plazo, el apalancamiento y el uso de herramientas tecnológicas, de manera responsable y objetiva, para administrar los recursos de las entidades y contribuir a la maximización de las utilidades.	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas
Finanzas	Administración financiera a largo plazo	La/El estudiante determina la estructura de capital y su costo, a partir del análisis de las fuentes de financiamiento a largo plazo, del costo de capital promedio ponderado y de la política de dividendos, con objetividad, responsabilidad y transparencia, contribuyendo a la toma de decisiones y a la maximización de utilidades.	AFD	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas
Finanzas	Mercados financieros	La/El estudiante identifica la operatividad de los mercados e instrumentos financieros a partir del análisis de las características de los mercados de deuda, capital y derivados, de manera objetiva, transparente y socialmente responsable, para identificar oportunidades de inversión y financiamiento para las entidades económicas.	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas Visión global
Finanzas	Finanzas internacionales	La/El estudiante identifica la estructura y funcionamiento del sistema financiero internacional a partir del estudio de los	AFT(Optativa)	Toma de decisiones racionales y objetivas Visión global

		mercados, instituciones e instrumentos financieros internacionales, utilizando herramientas tecnológicas y plataformas digitales de análisis financiero, con objetividad, transparencia y responsabilidad social, que contribuya a la toma de decisiones de inversión y financiamiento de las entidades.		
Derecho	Fundamentos de derecho	La/El estudiante identifica los principios jurídicos fundamentales de los sujetos del derecho, a través del análisis de las disposiciones jurídicas en materia civil, constitucional y administrativa, con solidaridad, respeto, imparcialidad e integridad, contribuyendo en la toma de decisiones racionales y objetivas en las operaciones económicas de las entidades.	BID	Toma de decisiones racionales y objetivas.
Derecho	Legislación laboral	La/El estudiante identifica los derechos y obligaciones laborales a que están sujetos los patrones y trabajadores, a través del análisis del Ley Federal del Trabajo, con equidad, apego a la legalidad, respeto a la diversidad cultural y los derechos humanos, contribuyendo al bienestar de los colaboradores y de las organizaciones en el ámbito laboral.	AFD	Ciudadanía global. Toma de decisiones racionales y objetivas.
Derecho	Derecho corporativo	La/El estudiante identifica las operaciones mercantiles que rigen las relaciones comerciales de las entidades económicas, a través del análisis del marco jurídico mercantil y otras disposiciones, con responsabilidad, honestidad y justicia, con la finalidad de contribuir a la adaptación de mejores prácticas de gestión organizacional para el desarrollo de las actividades económicas.	AFD	Innovación organizacional Administración de proyectos
Economía	Economía de los negocios	La/El estudiante identifica los principales elementos de la teoría económica de la empresa a través del análisis de las leyes del mercado,	BID	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas

		sus decisiones de producción y costos, considerando las condiciones de los factores del entorno macroeconómico nacional e internacional, para contribuir a la toma de decisiones empresariales de forma íntegra y responsable.		Gestión de información Visión global Emprendimiento social y económico
Economía	Negocios internacionales	La/El estudiante desarrolla las habilidades necesarias para comprender, analizar y gestionar eficazmente las operaciones comerciales en un contexto globalizado para cualquier tipo de organización de los sectores económicos, identificando la viabilidad y factibilidad del mismo, a través del marco conceptual y legal de Comercio exterior con tolerancia y responsabilidad social.	AFD	Gestión estratégica Administración de proyectos Visión global
Emprendimiento	Creatividad e innovación empresarial	La/El estudiante formula una idea de negocio, mediante la aplicación de metodologías y técnicas específicas que fomenten la creatividad e innovación en equipos y organizaciones, en un ambiente de colaboración y responsabilidad, con la finalidad de fortalecer las habilidades emprendedoras para la solución de necesidades sociales y económicas, contribuir al crecimiento y la supervivencia de las organizaciones en el entorno empresarial competitivo y cambiante.	AFD	Emprendimiento social y económico Innovación organizacional
Emprendimiento	Emprendimiento social y económico	La/El estudiante diseña un modelo de negocio orientado a la solución de problemas sociales y económicos, mediante el uso de metodologías innovadoras y herramientas digitales, en un entorno de responsabilidad, integridad y colaboración, para la generación, crecimiento y consolidación de organizaciones.	AFD	Emprendimiento social y económico Innovación organizacional
Emprendimiento	Diseño de plan de negocios	La/El estudiante formula un plan de negocios que promueve la creación, desarrollo y crecimiento de las organizaciones mediante metodologías específicas con responsabilidad,	AFD	Administración de proyectos Innovación organizacional Emprendimiento social y económico

		integridad, solidaridad y colaboración con la finalidad de determinar la viabilidad y rentabilidad de proyectos a mediano y largo plazo en una organización.		
Fiscal	Marco tributario	La/El estudiante identifica los derechos y obligaciones de los contribuyentes y de la autoridad fiscal, a través del análisis e interpretación de la legislación tributaria, con solidaridad, integridad, imparcialidad y respeto, para el cumplimiento del marco tributario donde se desarrollan las actividades económicas de las organizaciones.	AFD	Toma de decisiones objetivas racionales. Administración de proyectos
Fiscal	Seguridad social	La/El estudiante comprende el marco jurídico de la seguridad social a que están sujetos patrones y trabajadores, analizando las disposiciones de la Ley del Seguro Social y otros ordenamientos normativos jurídicos, con solidaridad, respeto, imparcialidad e integridad, para contribuir a la toma de decisiones en la administración del talento humano en las entidades económicas.	AFT(Optativa)	Toma de decisiones racionales y objetivas Ciudadanía global
Matemáticas	Matemáticas financieras	La/El estudiante resuelve operaciones relacionadas con el dinero a través del tiempo, por medio de la aplicación de procedimientos matemáticos y el uso de herramientas tecnológicas, con honestidad, responsabilidad y objetividad, con la finalidad de optimizar los recursos financieros y tomar decisiones racionales en beneficio de los entes económicos.	BID	Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión de la información
Matemáticas	Análisis descriptivo en los negocios	La/El estudiante identifica características, patrones y tendencias en un conjunto de datos en el ámbito de los negocios, a partir de la organización, resumen e interpretación de las propiedades de los datos, la aplicación de procedimientos de análisis estadístico y el uso	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión de la Información

		de herramientas tecnológicas, con objetividad y responsabilidad, para generar información útil y confiable que apoye los procesos de toma de decisiones.		
Matemáticas	Análisis inferencial en los negocios	La/El estudiante utiliza el análisis inferencial de los datos en una empresa, mediante el uso de técnicas y herramientas de muestreo, estimaciones, pruebas de hipótesis, y de investigación, con responsabilidad, transparencia e imparcialidad, con la finalidad de garantizar la toma de decisiones racionales y objetivas.	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión de la información
Matemáticas	Investigación de operaciones	La/El estudiante aplica modelos matemáticos de optimización, a través de la valoración de alternativas de solución a las problemáticas que se generan como parte de la operatividad de las organizaciones, con el apoyo de herramientas tecnológicas y en un marco de ética, responsabilidad y honestidad, para la toma de decisiones oportunas y eficaces.	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas
Matemáticas	Métodos cuantitativos	La/El estudiante aplica métodos cuantitativos para la resolución de problemáticas relacionadas con la operación de los negocios, mediante el uso de procedimientos y técnicas, con apoyo de herramientas tecnológicas y en un ambiente de colaboración, respeto y responsabilidad, con la finalidad de tomar decisiones que mejoren el desempeño de la organización o resuelvan problemáticas específicas.	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas
Mercadotecnia	Mercadotecnia	La/El estudiante identifica los fundamentos de la mercadotecnia, a partir de la revisión de los conceptos principales, campos de aplicación, entornos, mercados, elementos y tendencias de la mezcla, bajo un enfoque de integridad, equidad y objetividad, para satisfacer las	BID	Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión estratégica Innovación organizacional

		necesidades del mercado y generar ventajas competitivas en las organizaciones.		
Mercadotecnia	Estrategias de mercadotecnia	La/El estudiante propone un plan de estrategias de mercadotecnia para una organización, a partir del análisis de las estrategias de la mezcla, el uso de tecnología y una metodología innovadora para el diagnóstico de las necesidades actuales, en un entorno de objetividad, honestidad, respeto e imparcialidad, con la finalidad de mejorar, consolidar y mantener la sostenibilidad y competitividad empresarial.	AFD	Gestión estratégica Innovación organizacional Ciudadanía global
Mercadotecnia	Mercadotecnia digital	La/El estudiante diseña un plan de mercadotecnia digital para una organización a través del uso de modelos de negocios, estrategias y la aplicación de herramientas digitales, creativas e innovadoras, con responsabilidad, respeto, solidaridad, igualdad y no discriminación, para contribuir al crecimiento y consolidación de las organizaciones y sus marcas.	AFD	Gestión estratégica Emprendimiento social y económico Innovación organizacional
Mercadotecnia	Mercadotecnia internacional	La/El estudiante diseña un plan de marketing internacional orientado a un producto o servicio, a partir del análisis del entorno internacional, la revisión y adaptación de las estrategias de mercadotecnia a los mercados internacionales, con responsabilidad, honestidad e integridad, para fortalecer la competitividad de la empresa por medio de la incursión o expansión en mercados extranjeros.	AFT (optativa)	Visión Global Gestión Estratégica
Talento Humano	Administración de las compensaciones	La/El estudiante diseña un plan de compensaciones para una organización, a partir del análisis de las prestaciones de ley y los beneficios laborales, así como de las técnicas para asignar valor a los puestos de trabajo, en un entorno de responsabilidad, objetividad e	AFD	Gestión estratégica Administración de proyectos Visión global

		imparcialidad, con la finalidad de mejorar los resultados de la empresa y promover la efectividad.		
Talento Humano	Formación y desarrollo del talento humano	La/El estudiante propone un programa de capacitación para una organización, aplicando una metodología, herramientas y técnicas innovadoras para el desarrollo de personal, con equidad, justicia, igualdad y no discriminación, con la finalidad fortalecer la competitividad empresarial por medio de la formación y desarrollo de la fuerza laboral.	AFD	Innovación organizacional Visión global Ciudadanía global
Talento Humano	Gestión de talento humano	La/El estudiante identifica el proceso de dotación de personal, a través, de la aplicación óptima de las herramientas de planeación, reclutamiento, selección y contratación de personal, en un entorno de responsabilidad, objetividad e imparcialidad, con la finalidad de atraer, retener y fidelizar a los colaboradores, favoreciendo el alcance de los resultados organizacionales.	BID	Gestión estratégica Administración de proyectos Visión global
Talento Humano	Seguridad, higiene y salud ocupacional	La/El estudiante identifica las normativas de trabajo vigentes en México en temas de seguridad e higiene laboral, así como los factores y síndromes laborales contemporáneos que afectan la salud ocupacional, a través de la identificación del marco normativo aplicable, en un entorno de responsabilidad, integridad y colaboración, con la finalidad promover iniciativas dirigidas a la protección de la integridad física, emocional y psicológica de los colaboradores.	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas Ciudadanía global Habilidades directivas
Talento Humano	Técnicas y herramientas para la selección de personal	La/El estudiante identifica las diferentes estrategias de medición y selección del talento humano en una organización, a partir del uso de técnicas y herramientas innovadoras en el proceso de incorporación de talentos, en un	AFT (optativa)	Gestión estratégica Innovación organizacional Visión global Ciudadanía global

		entorno de equidad, integridad, igualdad y no discriminación, con la finalidad de identificar las competencias y limitaciones del candidato.		
Tecnologías	Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	La/El estudiante diseña propuestas tecnológicas de gestión empresarial aplicable de forma rentable en la MiPymes, a través del análisis de las tecnologías de información (TI), del uso de herramientas de análisis, de la reflexión y desarrollo de investigaciones, de los sistemas informáticos, en un ambiente de colaboración, responsabilidad y respeto; con la finalidad de mejorar la rentabilidad de la organización.	BID	Gestión estratégica Toma de decisiones racionales y objetivas. Gestión de la información. Innovación organizacional. Administración de proyectos Visión Global
Tecnologías	Transformación digital en las organizaciones	La/El estudiante propone un programa de automatización a un área, departamento o función de una organización través del diagnóstico de sus procesos, utilizando herramientas tecnológicas innovadoras con responsabilidad, honestidad y compromiso, con la finalidad de optimizar procedimientos administrativos y mejorar el desempeño.	AFD	Gestión estratégica Innovación organizacional Toma de decisiones racionales y objetivas Gestión de la Información
Vinculación e Investigación	Metodología de la investigación	La/El estudiante diseña un protocolo de investigación para una problemática o fenómeno abordable desde las ciencias administrativas, a partir de la revisión de las técnicas y métodos de la investigación científica, con responsabilidad, integridad, objetividad y mediante el trabajo colaborativo, con la finalidad de generar conocimiento científico que contribuya a la solución de problemas sociales.	BID	Toma de decisiones racionales y objetivas Ciudadanía global
Vinculación e Investigación	Seminario de investigación	La/El estudiante presenta resultados de una investigación relacionada con una problemática abordable desde las ciencias administrativas, a partir de la aplicación de la metodología de la investigación científica, con responsabilidad, integridad, objetividad y mediante el trabajo	AFD	Toma de decisiones racionales y objetivas Ciudadanía global Innovación organizacional

		colaborativo, con la finalidad de proponer soluciones o alternativas de intervención que contribuyan a la atención del fenómeno desde la práctica profesional de la administración.		
Vinculación e Investigación	Servicio social	La/El estudiante desarrolla un programa de trabajo atendiendo necesidades en los sectores público, privado o social que le permita fortalecer su formación académica, con la finalidad de generar un beneficio para la sociedad y la Universidad Veracruzana; mediante la transversalidad de los saberes adquiridos en su formación profesional y el desempeño de actividades con integridad, responsabilidad y honestidad en cumplimiento del plan de trabajo.	AFT	Gestión administrativa
Vinculación e Investigación	Experiencia recepcional	La/El estudiante presenta resultados de un proceso de investigación orientado a una temática o problemática relacionada con la profesión Administrativa, a través del análisis de teorías y conceptos, la aplicación de la metodología de la investigación, cumpliendo con los requisitos de fondo y forma previamente establecidos, con integridad, responsabilidad y honestidad, con la finalidad de generar nuevo conocimiento científico y realizar propuestas que contribuyan a solucionar problemáticas desde el ámbito de su profesión.	AFT	Gestión administrativa
Vinculación e Investigación	Prácticas de vinculación profesional	La/El estudiante realiza su práctica profesional en una entidad (pública, privada o social), aplicando los conocimientos adquiridos en aula, a partir del desarrollo de sus habilidades con responsabilidad social, respeto, compromiso, iniciativa, tolerancia y apertura al cambio con la finalidad de adaptarse a la infraestructura y a los procesos de las unidades receptoras,	AFT	Habilidades directivas Gestión de la información Innovación organizacional. Ciudadanía global.

		favoreciendo la sustentabilidad de las organizaciones.		

Fuente: Elaboración propia

Anexo 6. Tabla derivativa. Ubicación de las EE

Pre-requisito	Nombre de la EE	Modalidad	HT	HP	HO	C	Área de formación
Ninguno	Fundamentos de administración	Curso	3	1	0	7	BID
Ninguno	Proceso contable de las organizaciones	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Fundamentos de derecho	Curso	3	1	0	7	BID
Ninguno	Economía de los negocios	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Matemáticas financieras	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Mercadotecnia	Curso	3	1	0	7	BID
Ninguno	Metodología de la investigación	Curso- taller	3	1	0	7	BID
Ninguno	Gestión del talento humano	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Ética y responsabilidad social	Curso	3	1	0	7	BID
Ninguno	Soluciones tecnológicas aplicables a las organizaciones	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Sistemas de producción	Curso- taller	2	2	0	6	BID
Ninguno	Análisis descriptivo en los negocios	Taller	1	3	0	5	FD
Ninguno	Estructuras organizacionales	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Gestión de la diversidad e inclusión	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Habilidades directivas	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Gestión de la calidad	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Análisis descriptivo en los negocios	Análisis inferencial en los negocios	Taller	1	3	0	5	FD
Ninguno	Estrategia competitiva	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Auditoría y consultoría administrativa	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Contabilidad gerencial	Curso- taller	2	2	0	6	FD

Ninguno	Planeación presupuestal	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Mercados financieros	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Contabilidad para la toma de decisiones	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Legislación laboral	Curso	3	1	0	7	FD
Ninguno	Derecho corporativo	Curso	1	4	0	6	FD
Ninguno	Negocios internacionales	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Planeación organizacional	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Mercadotecnia digital	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Creatividad e innovación empresarial	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Emprendimiento social y económico	Taller	1	3	0	5	FD
Ninguno	Marco tributario	Curso	3	1	0	7	FD
Análisis descriptivo en los negocios	Investigación de operaciones	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Investigación de operaciones	Métodos cuantitativos	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Estrategias de mercadotecnia	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Administración de las compensaciones	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Formación y desarrollo del talento humano	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Seguridad, higiene y salud ocupacional	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Transformación digital en las organizaciones	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Seminario de investigación	Seminario	2	2	0	6	FD
Emprendimiento social y económico	Diseño de plan de negocios	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Administración financiera a corto plazo	Curso- taller	1	4	0	6	FD
Ninguno	Administración financiera a largo plazo	Curso- taller	2	2	0	6	FD
Ninguno	Prácticas de vinculación profesional	Práctica profesional	0	4	240	12	FD

Ninguno	Servicio social	Vinculación con la comunidad	0	4	0	12	FT
Ninguno	Experiencia recepcional	Investigación	0	4	0	12	FT
Ninguno	Acreditación de la lengua	NA	0	0	0	6	FT
Ninguno	Logística de abastecimiento y distribución	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	Competitividad en las mipymes familiares	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	Seguridad social	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	Mercadotecnia internacional	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	Finanzas internacionales	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	<i>Knowledge management and dynamic capabilities</i>	Curso- taller	2	2	0	6	FT
Ninguno	Administración pública	Curso	3	1	0	7	FT
Ninguno	Técnicas y herramientas para la selección de personal	Curso- taller	2	2	0	6	FT

Fuente: Elaboración propia, 2024

Anexo 7. Programas de Experiencias Educativas



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa **Opción Profesional en Administración 2025**

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Fundamentos de Administración

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación de iniciación a la disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Fundamentos de administración (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso	A: Presencial/Virtual	IaF = Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Todas las entidades, empresas y gobiernos se basan en un esquema ordenado para alcanzar sus objetivos, lo que hace imprescindible el uso de conocimientos básicos de administración y técnicas administrativas. Es vital analizar el entorno organizacional para competir con éxito en diversos mercados. Además, fortalecer los conocimientos en administración, el proceso administrativo y las tendencias contemporáneas es esencial para el desarrollo profesional de los estudiantes, fomentando liderazgo y responsabilidad social. Los principios de administración proporcionan las bases para una gestión eficaz y eficiente en un entorno empresarial competitivo. Además, enseña a tomar decisiones racionales, aplicar técnicas analíticas, gestionar información eficientemente, y fomentar el emprendimiento social y económico. Implementar innovación organizacional mejora el desempeño y adaptabilidad, mientras que la administración de proyectos asegura la coordinación efectiva de recursos.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante identifica el proceso administrativo en una organización, a partir del análisis de la evolución del pensamiento administrativo y las etapas que integran el proceso administrativo, de manera crítica y reflexiva, con la finalidad de responder a las problemáticas de las organizaciones, con una actitud responsable, ética y objetiva.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
- Analiza la información sobre las diferentes escuelas de la administración y sus aportaciones - Identifica un pensamiento divergente y construcción reflexiva - Selecciona y organiza la información sobre los componentes del proceso administrativo - Caracterización de la administración	- Las generalidades de la administración - El análisis conceptual - Objetivos de la administración - La admón. como: Disciplina académica, profesión, actividad empresarial, técnica, arte y ciencia. - Futuro de la Administración y perspectivas del administrador	- Responsabilidad en la entrega de evidencias - Honestidad en las diferentes actividades - Respeto en la exposición oral - Colaboración de trabajo en el aula - Objetividad de participación de trabajo en equipo

• Identifica las etapas del proceso administrativo • Conoce los enfoques de la administración.	○ Principios administrativos ○ Características de la administración • La evolución de la administración ○ Científica ○ Clásica ○ Humano-relacionista ○ Estructuralista ○ Humano-conductista ○ Situacional o contingencia • Etapas del proceso administrativo ○ El análisis conceptual ○ Planeación ○ Organización ○ Dirección ○ Control • Enfoques de la Administración ○ Administración por objetivos. Peter Druker ○ La administración japonesa. Teoría Z de William Ouchi ○ Toyotismo ○ Ohnismo	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Discusiones grupales • Visualizaciones • Lectura, síntesis e interpretación • Imitación de modelos • Investigaciones • Estudio de casos	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Organización de grupos colaborativos • Exposición con apoyo tecnológico variado • Ilustraciones • Plenaria	• Plataforma de Eminus • Video tutoriales • Estudios de casos

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Libros • Antologías • Fotocopias • Presentaciones • Videos • Artículos científicos Recursos Didácticos • Computadora • Cañón • Cámara de video • Equipo especializado • Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega en tiempo y en la forma adecuada	Técnica: Observación directa Instrumento: rúbrica	30%
Exámenes	• Respuestas correctas	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	40%
Proyecto final	• Fundamentación del proyecto • Entrega en tiempo y forma adecuada • Trabajo en equipo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto final	• Dominio del tema • Información fundamentada • Fluidez y seguridad en su exposición	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 70% correspondiente a examen de conocimientos y un 30% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

- Beltrán, J., & López, J. A. (2018). Evolución de la administración. Universidad Católica Luis Amigó.
- Bateman, T. S., & Snell, S. (2021). Management: Leading & Collaborating in a Competitive World (14th ed.). McGraw-Hill Education.
- Bonatti, P. (2020). La administración del siglo XXI: organizaciones transformadoras: (ed.). Pluma Digital Ediciones.
- Guerrero, J. C., & Galindo, J. F. (2014). Administración 2. Grupo Editorial Patria.
- Gutiérrez Aragón, Ó. (2016). Fundamentos de administración de empresas: (2 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
- Hernández Ortiz, M. J. (2021). Administración de empresas: (1 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
- Hill, C. W. L., & McShane, S. (2020). Principles of Management (3rd ed.). McGraw-Hill Education.
- Koontz, Harold y Heinz Weirich (2016). Administración, una perspectiva global, empresarial y de innovación
- Koontz, H., & Weirich, H. (2020). Essentials of Management: An International, Innovation, and Leadership Perspective (11th ed.). McGraw-Hill Education.
- Martínez, V. (2020). Administración: de lo simple a lo complejo: (ed.). Pluma Digital Ediciones.
- Reyes, A. (2004). Administración moderna. México: Limusa.
- Salgado Benítez, J. Guerrero López, L. & Salgado Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración: (ed.). Grupo Editorial Éxodo.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). Management (14th ed.). Pearson.
- Sánchez-Delgado, M. (2015). Adminsitación 1. Grupo Editorial Patria
- Taylor, F. W. (2020). The Principles of Scientific Management (Reprint ed.). Createspace Independent Publishing Platform.
- Tejada Betancourt, L. (Il.). (2023). Administración de empresa I: (1 ed.). Universidad Abierta para Adultos (UAPA).
- Witzel, M. (2014). Historia del pensamiento administrativo (Trad. C. Cruz). México: Patria.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Ética y Responsabilidad Social

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Ética y Responsabilidad Social (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial/ Virtual	IaF: Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

El licenciado en Administración debe tener principios éticos, ser respetuoso de la legalidad y normatividad, estar comprendido con su actualización profesional y desempeñarse con responsabilidad social. La profesión en el mundo reconoce la necesidad de que la actuación del profesionista se fundamente en principios éticos que otorguen confianza a la sociedad. Por ello, el estudiante, identifica los elementos distintivos de la responsabilidad social y el análisis de la práctica profesional desde el punto de vista ético en un entorno de respeto, apertura y trabajo en equipo.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante reflexiona en los elementos distintivos de la responsabilidad social y sustentabilidad así como la normatividad correlacionada al ejercicio de la administración, mediante el análisis de situaciones en la práctica profesional desde el punto de vista ético, en un entorno de respeto, apertura y responsabilidad social, para dar cumplimiento a los principios fundamentales de las organizaciones como integridad, responsabilidad, confidencialidad, diligencia y competencia con la finalidad de impulsar su desarrollo dentro del marco de la legalidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Reconocimiento del impacto de la ética en la administración de las organizaciones. • Manejo de definiciones relacionadas a la ética y responsabilidad social. • Lectura de artículos y demás documentos con visión crítica y analítica de la normativa • Argumentaciones con fundamento ético y responsable en el ámbito administrativo. • Revisión de programas de responsabilidad social implementados en el ámbito empresarial.	• Conceptos y Generalidades de la Ética ○ Definiciones y principios de ética ○ Ética y su relación con otras disciplinas ○ Ética en los negocios y aplicación profesional. • Instrumentos de la ética ○ Valores y Principios ○ Actitudes y componentes actitudinales (Cognitivo, afectivo y conativo) ○ Valores y uso racional de los recursos naturales ○ Derechos y Obligaciones, Reglas Morales y Relaciones Humanas	• Integridad en su desempeño de clase • Honestidad al realizar las actividades • Respeto hacia el grupo • Colaboración con la EE y con sus equipos • Responsabilidad en la elaboración y entrega de actividades

• Identificación de la ética y responsabilidad social mediante casos prácticos	○ Orden Moral y La moral de la ayuda ○ Promesas cumplidas, buena fe y confianza, ayuda reciproca, respeto por las personas y por la propiedad • Los Instrumentos de la ética ○ Valores ○ Código de ética profesional y empresarial ○ Normas de conducta ○ Cultura organizacional • Las Normativas vigentes en términos de la ética ○ Ley Reglamentaria del artículo 5 constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la ciudad de México ○ Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave • Generalidades de la RS ○ Tipos de RS: individual, empresarial, gubernamental, ambiental y universitaria ○ Conducta Empresarial Responsable ○ Normativas de la RS ○ Análisis de Programas de responsabilidad social en entornos empresariales • Principios modelos de la sustentabilidad	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de fuentes de información. • Lectura, interpretación y síntesis.	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus

	• Estudio y análisis de casos • Investigación de campo. • Demostración oral frente a grupo	
De enseñanza	• Organización de grupos colaborativos. • Debates y Foros • Juegos • Programación de tareas • Aprendizaje basado en problemas, con presentación de soluciones. • Exposiciones con apoyo de tecnologías • Preguntas dirigidas	• Plataforma de Eminus • Recursos multimedia • Estudios de casos

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Libros • Antologías • Fotocopias • Presentaciones • Videos • Artículos científicos
Recursos Didácticos • Computadora • Cañón • Cámara de video • Equipo especializado • Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	Pertinencia Oportunidad Estructura Calidad Contenidos Orden Justificación Innovación	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica	20%

Proyecto final	Fundamentación del proyecto Entrega en tiempo y forma adecuada Trabajo en equipo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	30
Examen	Respuestas Correctas Pertinentes Claros	Clave del Examen	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto final	Investigación Síntesis y análisis Dominio del tema Trabajo colaborativo Diseño y orden en la presentación.	Técnica: Producto de investigación Instrumento: rúbrica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Baker, W.R. (2019). Cheating and Business Ethics: (ed.). Cambridge Scholars Publishing.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/124296>
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Última Edición.
 Fernández Fernández, J.L. Camacho Laraña, I. & González Fabre, R. (2014). Ética y responsabilidad empresarial: (ed.) Editorial Desclee de Brouwer.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/113690>
 Gorrochategui, N (2019). Responsabilidad Social de las Organizaciones (rso): Estudios desde la mirada de la Responsabilidad Social hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible en América Latina: (ed.). RIL editores. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/130137>
 Heredia Iraurgi, P. J. B. D. (Coord.). (2014). Ética y actividad empresarial: (ed.). Biblioteca Nueva. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/105538>
 Jonasson, H.I. & Ingason, H.T. (2017). Project Ethics: (ed.) Taylor & Francis Group.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/154202>
 Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Última Edición.

Moreno Pérez, C. M. (2017). Ética de la empresa: (ed.). Herder Editorial.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/114392>
 Rodríguez Jover, A. (2019) Responsabilidad social corporativa. ADGG072PO (ed.) IC Editorial.
<https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/124246>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Junio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Sistemas de Producción

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Sistemas de producción (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación

M: Curso-taller.	A: Presencial/Virtual	IaF = Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

El campo de trabajo del licenciado en administración es muy amplio ya que puede desempeñarse en distintos ámbitos dentro de las organizaciones, por lo que es fundamental que el estudiante tenga una formación integral que le permita hacer frente a los desafíos del entorno. La experiencia educativa de sistemas de producción lo prepara para poder tomar decisiones en cuanto a los procesos que permitan lograr un uso eficiente de los recursos, disminuyendo los costos y haciendo una planeación correcta de la demanda.

Esta formación, aportará para su futuro profesional las herramientas básicas para trabajar en los entornos que requieren profesionales que puedan optimizar el uso de los recursos apegados a un sentido de responsabilidad social y colaborando con los procesos de sostenibilidad tan necesarios.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante administra los sistemas de producción en las organizaciones, a partir del análisis de herramientas y técnicas que optimicen los recursos, mejoren la eficiencia en la producción y la distribución de bienes y servicios. Todo ello en un marco de compromiso, honestidad, responsabilidad social y respeto por los recursos de la sociedad.

19. Saberes:

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de la interrelación entre los subsistemas organizacionales. • Análisis de los principales elementos que integran un sistema y su propósito organizacional. • Uso de metodologías para la determinación de localización y distribución de instalaciones. • Diseño de estrategias de producción óptima para las organizaciones. • Identificación de tendencias para la gestión de la producción.	• Conceptos básicos de los sistemas y la función productiva. ○ Las generalidades de los sistemas ○ Los sistemas de producción y su relación con otras funciones de la empresa. ○ El control de los sistemas de producción ○ Las políticas de dirección de producción y toma de decisiones. • Las funciones de la administración de la producción	• Respeto a los derechos humanos y laborales. • Responsabilidad en el manejo de todos los recursos de la organización. • Honestidad en el uso de información y presentación de evaluaciones. • Colaboración al trabajar de manera comprometida y eficiente en aquellas actividades solicitadas en equipo.

	○ La planeación de la producción ○ La programación de la producción ○ Métodos para la administración de los inventarios. ○ La investigación y el desarrollo de nuevos productos y/o materiales ○ El mantenimiento de las instalaciones. ● Las estrategias de localización. ○ Factores que influyen en la decisión de la localización. ○ Metodología para la localización de la planta. ○ Estrategias de la localización de servicios. ● La distribución de las instalaciones. ○ Los tipos de distribuciones ○ Distribución de almacenes y almacenamiento ○ La distribución de las tiendas ○ La distribución de las oficinas ○ La Seguridad e higiene para la empresa ○ Capacidad productiva ○ Capacidad instalada ● Tendencias y tecnologías emergentes en la gestión de sistemas de producción. ○ Tecnificado ○ Altamente tecnificado ○ Robotizado	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● Lectura, análisis y discusión de textos y/o casos.	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales

	• Resolución de problemas prácticos. • Participación en discusiones y debates. • Visitas a empresas • Presentaciones orales	• Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Clases magistrales • Estudios de caso • Simulaciones • Estudios de caso • Discusión dirigida • Conferencia con expertos	• Plataforma de Eminus • Video tutoriales • Estudios de casos

21. Apoyos educativos.

Material didáctico:

- Libros y textos especializado
- Material de lectura
- Material audiovisual (presentaciones ppt, videos, etc.)
- Herramientas de software.

Recurso didáctico:

- Pintarrón
- Equipo de cómputo
- Videoprojector
- Simuladores

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Proyecto final	• Apego a la estructura acordada • Entrega en tiempo y forma • Empleo correcto de fundamentos, técnicas y herramientas	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	30%
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Resolución correcta	Técnicas: Evaluación por problemas, Evidencia integradora Instrumento: Rúbrica holística.	20%

Exámenes	Respuestas con apego a las clases.	Técnica: Observación directa Instrumento: Claves de examen	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto final	• Manejo adecuado del tema y del material de apoyo • Fluidez verbal • Apego al tiempo asignado	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	10%
			100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, gestión y dirección de negocios, relaciones industriales, logística internacional y aduanas, ingeniería industrial o ingeniería en gestión empresarial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Collier, D. y Evans, J. (2019). Administración de operaciones (1a ed.). México, Cengage Learning.

Coyle, J., Langley, J., y Novack, R. (2019). Administración de la Cadena de Suministro (10a ed.). México: Cengage Learning.

Heizer, J., Render, B., y Munson, C. (2020). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management (13th ed.). Pearson.

Jacobs, F. R., & Chase, R. B. (2019). Operations and Supply Chain Management (15th ed.). McGraw-Hill Education.

Krajewski, L. J., Ritzman, L. P., Malhotra, M. K., y Srivastava, S. K. (2022). Operations Management: Processes and Supply Chains (12th ed.). Pearson.

Render, B., y Heizer, J. (2016). Principios de administración de operaciones. Thomson.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación

Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Estructuras Organizacionales

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Organización y procedimientos (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Virtual	IaF; Intrafacultad	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios Propuesta

En la actualidad, las organizaciones se encuentran inmersas en un entorno dinámico, incierto y complejo que requiere de empresas capaces de adaptarse y resistir ante los retos y desafíos empresariales. El diseño de estructuras organizacionales proporciona a las empresas orden, formalidad y coordinación, facilitando su crecimiento y consolidación. Una empresa con una estructura organizacional eficiente, innovadora, creativa y flexible tendrá apertura al cambio, se alineará a los recursos y capacidades disponibles, y asegurará el éxito sostenible. En este sentido, el egresado de Administración como profesional será capaz de innovar en las organizaciones, a partir del diseño o rediseño de estructuras organizacionales que atiendan sus necesidades, utilizando herramientas digitales, con una visión sostenible y de respeto a los derechos humanos. Para alcanzar la competencia, el estudiante, a través de la identificación de las herramientas de organización para el diseño de estructuras, de la participación en debates y el dialogo para conocer la importancia de su aplicación en las empresas, del análisis de la información, haciendo uso de herramientas digitales y aplicando metodologías para el diseño organizacional, elabora manuales administrativos. Por lo tanto, es necesario que conozca las generalidades y enfoques contemporáneos de las estructuras organizacionales, así como la importancia, objetivo y contenido de los manuales administrativos, en un marco de actitudes como la responsabilidad, colaboración, objetividad y transparencia.

18. Unidad de competencia (UC) Propuesta

La/ el estudiante propone estructuras organizacionales para una empresa, a partir de la aplicación de técnicas de organización y documentación, con objetividad, responsabilidad y colaboración, que permitan a las organizaciones innovar y adaptarse a los cambios del entorno empresarial.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos Propuesta	Axiológicos
• Identificación de las herramientas de organización para el diseño de estructuras. • Análisis de la información que permita conocer el estado actual de una empresa. • Debate y dialogo sobre la importancia de las estructuras	Las generalidades de las estructuras organizacionales ○ Organización como etapa del proceso administrativo ○ Clasificación e importancia ○ Organigrama y estructura orgánica ○ Análisis y descripción de puestos	• Responsabilidad en las actividades que desarrollen. • Honestidad en el trabajo en equipo. • Respeto por la diversidad de opiniones entre los compañeros. • Colaboración en las actividades que desarrollen.

• Uso de herramientas digitales para elaborar organigrama, diagramas, análisis y descripción de puestos, etc. • Aplicación de metodologías para el diseño organizacional • Elaboración de manuales administrativos •	○ Herramientas digitales para el diseño de estructuras ○ Metodologías para el diagnóstico organizacional Los manuales administrativos • Definición • Clasificación e importancia • Manual de organización ○ Concepto, objetivo e importancia ○ Presentación y contenido • Manual de procedimientos ○ Concepto, objetivo e importancia ○ Presentación y contenido • Manual de políticas ○ Concepto, objetivo e importancia ○ Presentación y contenido Los enfoques contemporáneos de las estructuras organizacionales ○ Metodologías de reorganización administrativa ○ Agilidad organizacional ○ Estructuras de organizaciones otras	• Transparencia en la entrega de manuales administrativos. • Equidad en el trato con los integrantes de equipo. • Objetividad en la elaboración de los manuales administrativos.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Discusión grupal • Lectura, síntesis e interpretación • Investigación de campo • Estudio de casos prácticos • Consulta de fuentes de información	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus • Consulta de información en Biblioteca Virtual

De enseñanza (Propuesta)	• Integración de equipos de trabajo colaborativo • Discusión dirigida • Exposición con apoyo tecnológico	• Enseñanza con recursos multimedia

21. Apoyos educativos.

Material didáctico: • Libros • Presentaciones con diapositivas • Publicaciones digitales Recursos didácticos: • Equipo de cómputo • Internet • Biblioteca Virtual • Plataforma Eminus • Proyector • Pintarrón • Marcadores

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave de examen	20%
Proyecto integrador: Manuales Administrativos • Organización • Procedimientos, y • Políticas	• Originalidad • Pertinencia (formato y contenido) • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	50%
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración Propuesta	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto integrador	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE (Propuesta)

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación estarán integradas por un 40% correspondiente a examen de conocimientos y un 60% a proyecto integrador. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, gestión y dirección de negocios, ingeniería industrial o ingeniería en gestión empresarial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Cipriano, A. (2021). Administración estratégica (2da edición). Editorial Patria educación.

Franklin, E. B.(2022). Organización de empresas. Editorial McGraw-Hill

Gilli, J.J. & Arostequi, A. (2018). Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Editorial Granica

Kretschmer, T., & Khashabi, P. (2020). *Digital transformation and organization design: An integrated approach*. *California Management Review*, 62(4), 86-104.
<https://doi.org/10.1177/00081256209402>

Laloux, F. (2018). Reinventar las organizaciones: La guía práctica ilustrada del libro que ha revolucionado el management (2da Edición). Editorial Arpa.

Marlom, D. (2020). Fundamentos de gestion de procesos de negocio (2da. Edición). Editorial EDU

Medina, G. (2021). El Nudo Organizacional: Guía para el diseño, administración y evolución de las organizaciones del Siglo XXI. Editorial *Independently published*

Mintzberg, H. (2020). Understanding Organizations. Finally! Structure In Sevens. Editorial Berrett-Koehler Publishers

Rubio, E. (2020). Desarrollo Organizacional. Editorial Independently y published

Stephen P. (2023). Comportamiento organizacional. Editorial Pearson.

26. Formalización de la EE en Veracruz

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Comisión Estatal 2024 para el rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por académicos de las regiones: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Sistema de Enseñanza Abierta	Veracruz Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Xalapa, Orizaba – Córdoba y Veracruz

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Gestión de la Diversidad y la Inclusión

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Gestión de la Inclusión (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-taller A: Presencial/Virtual	IaF Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La gestión de la diversidad y la inclusión permite que se reconozcan y valoren las diferencias individuales y colectivas en las organizaciones con el propósito de crear un entorno de igualdad y no discriminación. La empresa diversa e inclusiva posee políticas, procedimientos y mecanismos que contribuyen a diseñar entornos inclusivos, a partir de la identificación de su situación seguido de la elaboración, ejecución, evaluación y seguimiento de un programa de gestión de la diversidad e inclusión, propiciando el fortalecimiento de la marca, imagen corporativa, retención del personal y rendimiento financiero. La perspectiva de la diversidad e inclusión en las organizaciones es importante, mejora la cohesión, innovación e impulsa el rendimiento organizacional y la competitividad, transformando los procesos organizacionales y propiciando una cultura organizacional inclusiva. El egresado de Administración poseerá la competencia para diseñar y ejecutar programas de gestión de la diversidad e inclusión en las organizaciones del ámbito local, nacional e internacional, con la intención de establecer los medios a través de los cuales se garantizará la incorporación de la diversidad e inclusión en los procesos organizacionales enmarcados en el respeto a los derechos humanos y al medio ambiente.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante propone mecanismos para gestionar una cultura de diversidad e inclusión en una organización, a partir de un diagnóstico situacional, considerando el marco normativo, programas e indicadores relacionados, con honestidad, responsabilidad, igualdad y no discriminación, para conducir a las organizaciones hacia un contexto inclusivo.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de las generalidades de la diversidad e inclusión a partir de la discusión sobre sus características, enfoque global y el marco normativo aplicable. • Comprensión de los conceptos básicos que integran la diversidad e inclusión. • Identificación de los elementos básicos de la diversidad aplicados en las organizaciones.	• Las generalidades de la diversidad e inclusión ○ Antecedentes y origen ○ Conceptos básicos: diversidad, inclusión, igualdad, equidad, discriminación, derechos humanos, cultura y multiculturalidad. ○ Características e importancia ○ Enfoque global ○ Marco normativo de la diversidad e inclusión	• Igualdad y no discriminación en el trato con los integrantes del grupo. • Respeto por la diversidad de opiniones. • Colaboración en el desarrollo de las diversas actividades. • Transparencia en la entrega del proyecto integrador. • Objetividad en el diagnóstico sobre diversidad e inclusión en una empresa.

• Debatir sobre las estrategias de inclusión aplicadas en las organizaciones. • Análisis de caso de éxito y buenas prácticas de empresas que son reconocidas por ser diversas e inclusivas. • Identificación de los elementos no visibles de la diversidad e inclusión en las organizaciones • Elaboración de un diagnóstico situación con relación a la diversidad e inclusión en las organizaciones. • Propuesta de un programa de gestión de la diversidad e inclusión para una organización.	• La diversidad e inclusión en las organizaciones ○ Beneficios e importancia ○ Elementos básicos de la diversidad de: género, orientación sexual, generacional, cultural y étnica, religiosa, discapacidad, funcional, cognitiva, etc. ○ Estrategias para la inclusión: políticas inclusivas, capacitación y diseño de entornos inclusivos. ○ Casos de éxito y buenas prácticas de empresas inclusivas • Los aspectos no visibles de la diversidad e inclusión ○ Iceberg de la inclusión ○ Sesgos inconscientes ○ <i>Agile Diversity</i> ○ Comunicación inclusiva ○ <i>Mentoring</i> aplicado a la diversidad • El programa de Gestión de la Diversidad e Inclusión ○ Diagnóstico situacional de la empresa. ○ Definición de un modelo estratégico inclusivo ○ Plan de diversidad e inclusión ○ Ejecución del plan ○ Evaluación y seguimiento	• Responsabilidad en la entrega de evidencias de desempeño.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Análisis de casos • Exposición por equipos • Elaboración de organizadores de información • Lectura de comprensión	• Análisis de caso en Eminus • Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus •

	• Búsqueda de información • Participación en debates y mesas redondas • Lluvia de ideas • Investigación documental	
De enseñanza	• Exposición • Aula invertida • Estudios de casos • Discusión dirigida • Actividades de gamificación.	• Video tutoriales • Estudios de casos • Recursos multimedia

21. Apoyos educativos.

Material didáctico • Libros • Periódicos, revistas, blog's y base de datos especializadas • Sitio web especializado Recursos didácticos • Equipo de cómputo, proyector y de sonido • Internet • Material audiovisual • Aula híbrida • Plataforma de Eminus • Biblioteca virtual • Pintarrón y marcadores

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	20%
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Programa de gestión de la diversidad e inclusión para una empresa	• Originalidad • Pertinencia (formato y contenido) • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral del proyecto integrador	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos o psicología organizacional; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Arce, E. & Dueñas, M. (2021). Diversidad & Inclusión: Teoría y Práctica de la gestión de la empresa. Editorial Lo Que No Existe Producciones, S.L.U.

Capper, C. (2018). Organizational Theory for Equity and Diversity: Leading Integrated, Socially Just Education. Editorial Taylor & Francis Ltd.

Casanova, M. (2021). El poder de la diferencia: La diversidad como valor estratégico de la empresa. Editorial LID EDITORIAL

Ealy, P. (2022). Rethinking Organizational Diversity Equity and Inclusion. Editorial Productivity Press

García, M., & Jiménez, A. (2019). Héroes de la diversidad: Por qué las organizaciones necesitan apostar por la inclusión. Editorial Gestión 2000

Gutiérrez, M. (2019). Talento y Diversidad: Las Bases de la Innovación y la Competitividad. Editorial Independently Published.

Inmaculada, G., & García, F. (2021). Manual de didáctica general para la diversidad. Editorial Ediciones Pirámide

Jones, G. & George, J. (2019). Administración contemporánea (Ed. 10va). Editorial McGrawHill

Kunklensi, J. (2021). Diversity and organizational development: impacts and opportunities. Editorial Emerald Publishing The Limited

Machado, C., & Davin, P. (2017). Managing Organizational Diversity: trends and challenges in management and engineering. Editorial Springer International Publishing A&G

More-Barak, M. (2022). Managing Diversity - International Student Edition: Toward a Globally Inclusive Workplace (Ed.5th). Editorial SAGE Publications Inc

Ramos, M. (2019). Gestionando La Diversidad. Editorial Amazon Digital Services LLC – Kdp

RedAcoge. (2015). Guía de competencias para la gestión de la diversidad en los entornos laborales. Red Acoge. España. <https://indicediversidad.org/wp-content/uploads/2020/06/AF-baja-Guiia-Cubierta-y-Portada1.pdf>

Van, B., Austin, A., & Bruscella, J. (2023). Communication and Organizational Changemaking for Diversity, Equity, and Inclusion. Editorial Taylor & Francis Ltd

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Gestión de la calidad

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Sistemas de Gestión de la Calidad

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-taller	A: Presencial/Virtual	IaF: Intrafacultad	Interdisciplinario	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La calidad ha permitido que las organizaciones se distingan de la competencia utilizando estrategias que buscan garantizar la lealtad de los clientes con la intención de posicionarse en un mercado dinámico y complejo. Es importante que las organizaciones aseguren la calidad en sus procesos internos de manera que se reflejen en la oferta de sus productos y servicios con la finalidad generar competitividad e incrementar la satisfacción del cliente. El egresado de Administración poseerá la competencia de proveer a las organizaciones herramientas y metodologías para la mejora continua con el propósito de consolidar procesos internos a partir de la normatividad vigente, reflejados en los resultados organizacionales, considerando en todo momento la sustentabilidad, responsabilidad, colaboración y objetividad.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante elabora una propuesta de mejora continua para una organización, a partir de principios, herramientas, metodologías y normatividad de calidad, con la finalidad de que las organizaciones regionales, nacionales o internacionales sean competitivas y sustentables, todo esto en un marco de responsabilidad, objetividad, integridad y honestidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Conoce las generalidades de la calidad, así como su evolución. • Utiliza las herramientas básicas de calidad, así como las condiciones prevalecientes para la utilización de cada una de ellas. • Distingue las distintas metodologías utilizadas en la mejora continua • Identifica los elementos esenciales involucrados en la calidad en el servicio • Analiza las normas internacionales aplicables a las organizaciones con actividades en	• Generalidades de la calidad ○ Evolución de la visión de la calidad ○ Principales exponentes de la calidad ○ De la calidad del producto a la calidad en el servicio ○ Aseguramiento de la calidad • Herramientas básicas de la calidad ○ Diagrama de flujo ○ Hoja de verificación / Hoja de recolección de datos / Hoja de recolección de datos ○ Diagrama de Pareto ○ Histograma ○ Diagrama causa-efecto ○ Diagrama de dispersión ○ Estratificación de datos	• Responsabilidad social individual y grupal • Honestidad en la proposición de alternativas • Igualdad y no discriminación al momento de integrar el equipo de trabajo para desarrollar el proyecto, compartir ideas, y llegar a acuerdos. • Colaboración al trabajar de manera comprometida y eficiente en aquellas actividades solicitadas en equipo. • Objetividad en la propuesta de mejora de una organización.

	○ Gráfico de control ● Metodologías para la mejora continua ○ PDCA ○ TPM ○ KAIZEN ○ DMAIC ● Herramientas complementarias para la mejora continua ○ 5'S ○ Formato A3 ○ QFD ○ Poka Yoke ○ Kanban ○ R&R ○ AMEF ○ SMED ○ CPK ○ 6 SIGMA ● Calidad en el servicio al cliente ○ Momentos de verdad ○ Eslabones críticos ○ Proceso en ocho etapas ○ Comprender los requerimientos del cliente ● Normas nacionales e internacionales de calidad ○ Definición e importancia ○ Normas Oficiales Mexicanas ○ Normas sugerentes mexicanas ○ Familia ISO ▪ Norma ISO: 9001 ▪ Norma ISO: 14001 ▪ Norma ISO:31001	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● ● Búsqueda de fuentes de información	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales

	• Consultas en fuentes de información • Elaboración de documentos • Elaboración de organizadores gráficos • Lectura comentada • Investigaciones • Exposición con apoyo tecnológico	• Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Organización de grupos colaborativos • Exposición con apoyo tecnológico • Organizador previo • Estudio de casos	• Plataforma de Eminus • Video tutoriales • Estudios de casos

21. Apoyos educativos.

Material didáctico:

- Libros y textos especializado
- Material de lectura
- Material audiovisual (presentaciones ppt, videos, etc.)
- Herramientas de software.

Recurso didáctico:

- Pintarrón
- Equipo de cómputo
- Videoprojector
- Uso de software libre
- Simuladores

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Resolución correcta	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	30%
Exámenes	• Respuestas con apego a las clases.	Técnica: Observación directa Instrumento: Claves de examen	30%

Propuesta de mejora continua para una organización	• Apego a la estructura acordada • Entrega en tiempo y forma • Empleo correcto de fundamentos, técnicas y herramientas	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exposición oral de la propuesta de mejora continua para una organización	• Manejo adecuado del tema y del material de apoyo • Fluidez verbal • Apego al tiempo asignado	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	10%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración de negocios internacionales, gestión y dirección de negocios, administración de empresas turísticas, administración turística, relaciones industriales o ingeniero industrial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Calvo, A (2021), Gestión de la calidad: (1 ed.). Madrid, Comercial Grupo Anaya

D'Alessio Ipinza, F. A. (2020). Soluciones empresariales usando la calidad total: (1 ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/216281>

Evans, J. R. Lindsay, W. M. & Suárez Moreno, M. P. (Trad.). (2020). Administración y control de la calidad: (10 ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/127054>

Evans, J. R. Lindsay, W. M. & Suárez Moreno, M. P. (Trad.). (2020). Administración y control de la calidad: (10 ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/127054>

Gutiérrez, H. (2020). Calidad total y productividad. México, McGraw Hill Bases de datos de la Biblioteca Virtual

Soret, I (2020), Gestión de la Calidad: (1 ed.). Madrid, ESIC

Toke, L. K., & Kalpande, S. D. (2020). Total quality management in small and medium enterprises: An overview in Indian context. Quality Management Journal, 27(3), 159–175. <https://doi.org/10.1080/10686967.2020.1767008>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Estrategia Competitiva

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Ninguna

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencial /Virtual	Intraprograma educativo	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La definición, formulación y ejecución de las estrategias empresariales se constituyen como un elemento clave para la obtención de ventajas competitivas en las organizaciones y, en general, para la consecución de todo tipo de objetivos. La Estrategia Competitiva profundiza en el proceso de formulación, implementación y seguimiento de las estrategias organizacionales, permitiendo al estudiantado integrar los conocimientos desarrollados a lo largo de su trayectoria de formación, para proponer estrategias integrales que permitan la consecución de objetivos a largo plazo. Se parte del análisis de los elementos teóricos de la Administración Estratégica, para centrarse en el diseño, implementación y seguimiento de diversas estrategias, acordes con el ambiente externo e interno. Los saberes desarrollados mediante esta fortalecen la competencia de Gestión Estratégica, aplicando los conocimientos de las diversas áreas de la administración para la consecución eficiente de objetivos.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante formula un plan estratégico para una organización de su contexto regional, mediante el análisis de las teorías y tendencias competitivas a nivel global, la aplicación de metodologías de diagnóstico ambiental, con objetividad, responsabilidad y honestidad, para desarrollar o fortalecer capacidades de la organización, aprovechar oportunidades y mejorar la posición competitiva.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis de los conceptos básicos de la Administración Estratégica, identificación de sus características e importancia • Identificación de las características de los modelos de definición de estrategias • Aplicación de herramientas de análisis estratégico • Ejecución del proceso de formulación de estrategias • Análisis de estrategias en el contexto real • Formulación de estrategias de nivel funcional, de negocios y corporativo	• Las generalidades de la Administración Estratégica ○ El concepto de Administración Estratégica ○ El proceso de Administración Estratégica ○ La Orientación estratégica ○ La importancia del alineamiento estratégico • Los Modelos para la definición de estrategias ○ El modelo Diamante de Porter ○ La Creación de Valor Compartido (CVC) ○ Hoshin Kanri ○ Las 7s de McKinsey ○ La Estrategia del Océano azul	• Responsabilidad en la entrega de evidencias • Objetividad en el análisis de la información • Colaboración en el trabajo grupal • Respeto a la diversidad de opiniones y puntos de vista • Integridad en el desarrollo de actividades

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Determinación de acciones y políticas que faciliten la implementación de las estrategias. • Identificación de las herramientas para el monitoreo de la estrategia	• El Proceso de formulación de la estrategia ○ El análisis de la identidad organizacional ○ El análisis estratégico ambiental: otras herramientas (matrices MEFE, MEFI, etc.) ○ El diseño de estrategias ▪ Estrategias de nivel funcional: estrategias de comercialización, de manejo de materiales, de I+D, estrategias relacionadas con el talento humano, etc. ▪ Estrategias de nivel de negocios: estrategias de segmentación, estrategias intensivas (penetración en el mercado, desarrollo de mercados, desarrollo de productos), etc. ▪ Estrategias de nivel corporativo: estrategias integrativas (integración horizontal, vertical hacia adelante y hacia atrás, integración total), estrategias de diversificación (concéntrica, conglomerados, horizontal), asociación, reducción, desposeimiento, liquidación. ○ La estrategia en el entorno global • La implementación de la estrategia ○ La determinación de requerimientos para la implementación ○ La importancia del establecimiento de políticas y la asignación de recursos	

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
	○ La alineación de la estructura y la estrategia ○ La administración de conflictos para la implementación ○ Mecanismos para favorecer la implementación ● El seguimiento de la estrategia ○ La revisión, evaluación y control de las estrategias ○ Herramientas para administrar y evaluar las estrategias ▪ Cuadro de mando integral (<i>Balanced Scorecard</i>) ▪ Indicadores clave de rendimiento (KPI) ▪ Metodología OKR ○ Los cambios o ajustes en la estrategia	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Lectura, síntesis e interpretación de información ● Elaboración de organizadores de información ● Estudio de casos ● Discusiones grupales	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales ● Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	● Exposición con apoyo tecnológico ● Discusión dirigida ● Exposición-demostración ● Organización de grupos colaborativos	● Discusión dirigida en foros virtuales ● Video-tutoriales

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Presentaciones con diapositivas • Libros y e-libros • Antologías, artículos científicos
Recursos didácticos • Videoproector • Pantalla • Equipo de computo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus • Recursos de la biblioteca virtual UV

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Claridad en la argumentación	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	40%
Portafolio de evidencias	• Número de actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	10%
Formulación de un plan estratégico para una organización	• Apego a la estructura acordada • Pertinencia • Congruencia • Ortografía y redacción • Trabajo colaborativo • Entrega en tiempo y forma	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	40%

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Exposición del proyecto	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, gestión y dirección de negocios, ingeniería industrial o ingeniería en gestión empresarial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Bryson, J. M. (2018). *Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement*: (5 ed.). Wiley.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/184864>

David, F. (2017). *Conceptos de administración estratégica*: (15 ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/108449>

David, F. R. David, F. R. & David, M. E. (2023). *Conceptos de administración estratégica*: (1 ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/231035>

Gandrita, D. (2023). Improving Strategic Planning: The Crucial Role of Enhancing Relationships between Management Levels. *Administrative Sciences* 13:211.
<https://doi.org/10.3390/admsci13100211>

Hill, C. W. L. Schilling, M. A. & Jones, G. R. (2019). *Administración estratégica: teoría y casos. Un enfoque integral*: (12 ed.). Cengage Learning.
<https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/118073?page=12>

Luna-González, A. C. (2019). *Administración Estratégica*: (2ª ed.). Grupo Editorial Patria.

Surdez Pérez, E. G. (Coord.). (2020). *Administración y dirección estratégica: casos empresariales*: (1 ed.). Editorial Miguel Ángel Porrúa.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/265098>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación

Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Planeación Organizacional

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Ninguna

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencia l/Virtual	Intraprograma educativo	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

Las actividades de planeación constituyen la base para la coordinación de los recursos y esfuerzos organizacionales, pues de ella derivan decisiones de gran trascendencia para la ejecución de las actividades en todo tipo de organizaciones. La Planeación Organizacional permite al estudiante identificar los elementos teóricos relacionados con el proceso de planeación, reconociendo su importancia como punto de partida en el proceso administrativo, identificando sus componentes y aplicaciones prácticas, lo que permitirá formular planes integrales para el desarrollo de las organizaciones. Lo anterior fortalece el desarrollo de la competencia de gestión estratégica, para el perfil de egreso de esta licenciatura, desarrollando en el estudiantado la capacidad para formular planes en los distintos niveles de la organización, con un enfoque holístico, reconociendo las condiciones del contexto organizacional y con responsabilidad.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante reconoce los elementos de la planeación como etapa del proceso administrativo, mediante la revisión de los conceptos, principios, teorías y metodologías aplicables, la identificación de las etapas del proceso, y la formulación de ejemplos asociados al contexto real, con responsabilidad, objetividad y honestidad, con la finalidad de desarrollar planes que conduzcan al logro de los objetivos a través de la integración y coordinación de los recursos organizacionales.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis de los conceptos básicos en la planeación, identificación de sus características e importancia. • Identificación de la relación entre los tipos de planeación y los elementos de la planeación. • Reconocimiento de los tipos de planes a través de ejemplos del contexto real. • Análisis de ejemplos reales de los elementos de la identidad organizacional y formulación de propuestas. • Ejecución básica de herramientas del análisis ambiental. • Formulación de ejemplos de objetivos, metas,	Las generalidades de la planeación • Concepto e importancia de la planeación • Principios de la planeación • Niveles de planeación: estratégica, táctica, operativa • Tipos de planes • Enfoques de la planeación • Componentes básicos en la formulación de planes: plan, objetivo, meta, estrategia, táctica, programa, pronósticos, premisas, presupuesto, políticas, procedimientos El Proceso de planeación • Detección de necesidades y oportunidades • Establecimiento de objetivos y metas • Determinación de premisas	• Responsabilidad en la entrega de evidencias • Objetividad en el análisis de la información • Colaboración en el trabajo grupal • Respeto a la diversidad de opiniones y puntos de vista • Integridad en el desarrollo de actividades • Apertura para la interacción y el intercambio de información

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
estrategias y tácticas, en el contexto real. • •	• Identificación y comparación de alternativas • Formulación de planes derivados • Elaboración de presupuestos La Planeación Estratégica • La importancia de la planeación estratégica • El proceso de planeación estratégica • Los elementos de la identidad organizacional: concepto y características ○ Filosofía ○ Misión ○ Visión ○ Valores • El análisis ambiental para el diseño de planes ○ Análisis FODA, PESTEL, CAME, etc. • La formulación de objetivos ○ Tipos de objetivos ○ Criterios para la redacción de objetivos • La determinación de las estrategias Tendencias en la planeación • La vigilancia e inteligencia competitiva • La planificación prospectiva	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Lectura, síntesis e interpretación de información • Elaboración de organizadores de información • Estudio de casos • Discusiones grupales	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Exposición con apoyo tecnológico • Discusión dirigida	• Discusión dirigida en foros virtuales • Video-tutoriales

	• Exposición-demostración • Organización de grupos colaborativos	

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Presentaciones con diapositivas • Libros y e-libros • Antologías, artículos científicos
Recursos didácticos • Videoprojector • Pantalla • Equipo de computo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus • Recursos de la biblioteca virtual UV

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Claridad en la argumentación	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	20%
Portafolio de evidencias	• Apego a la estructura acordada • Número de actividades entregadas • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Formulación de un plan táctico o funcional	• Apego a la estructura acordada • Pertinencia • Congruencia • Ortografía y redacción • Originalidad • Trabajo colaborativo • Entrega en tiempo y forma	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto final	• Dominio del tema • Exposición del proyecto final • Fluidez y seguridad en su exposición	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, gestión y dirección de negocios, ingeniería industrial o ingeniería en gestión empresarial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Alama-Salazar, E. Machuca-Maza, A. R. & Huaco-García, J. (2019). Fundamentos de administración: (ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/151765>

Bernal-Torres, C. A. (2022). Proceso administrativo: para la competitividad y la sostenibilidad de las organizaciones del siglo XXI: (4 ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/225744>

Bryson, J. M. (2018). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement: (5 ed.). Wiley.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/184864>

Coulter, R. (2023). Administración: (1 ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/231037?page=234>

Daft, R. L. (2023). Administración: (1 ed.). Cengage Learning.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/232917>

Gandrita, D. (2023). Improving Strategic Planning: The Crucial Role of Enhancing Relationships between Management Levels. *Administrative Sciences* 13:211.
<https://doi.org/10.3390/admsci13100211>

Luna-González, A. C. (2015). Proceso administrativo: (ed.). México D.F, México: Grupo Editorial Patria. Recuperado de
<https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/39415?page=71>.

Münch-Galindo, L. (2018). Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo: (3 ed.). Pearson Educación.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/113243>

Salgado-Benítez, J., Guerrero-López, L. & Salgado-Hernández, N. (2016). Fundamentos de Administración: (ed.). México D. F, Grupo Editorial Éxodo. Recuperado de
<https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/130328?page=184>.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Comisión Estatal 2024 para el rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por académicos de las regiones: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico-Administrativa.

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Logística de abastecimientos y distribución

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Logística de abastecimientos y distribución

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje

12. Espacio

13. Relación disciplinaria

14. Oportunidades de evaluación

M: Curso-Taller	A: Presencial/virtual	Intra Programa Académico	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La logística del abastecimiento y distribución es un proceso complejo que involucra la identificación, adquisición y gestión de los recursos necesarios para el funcionamiento diario de las empresas. Los estudiantes aprenderán a evaluar y determinar qué insumos se requieren en qué cantidades y con qué periodicidad deben de ser adquiridos. No solo se trata de mover materiales de un lugar a otro, implica una serie de actividades esenciales que requieren una planeación estratégica y una ejecución precisa. Este conocimiento es crucial para el aseguramiento de los proyectos que se presentan en tiempo y en forma, evitando interrupciones en la producción y mantenimiento del flujo constante de materiales. En logística, el aprovisionamiento y distribución son primordiales para formar profesionales competentes, preparados para organizar eficientemente los recursos de la organización al proporcionar una base sólida en la gestión de existencias. El análisis logístico y el pensamiento crítico asegura que los futuros administradores cuenten con herramientas necesarias para contribuir al éxito de la sustentabilidad de la empresa en un entorno globalizado.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante diseña un sistema logístico el cual administra mediante la planificación del aprovisionamiento de los insumos y recursos necesarios para la operación de las empresas; estableciendo cantidades y tiempos de adquisición adecuados para cumplir los plazos de los proyectos. Determina la ubicación de instalaciones con base a los requerimientos y necesidades de las empresas, así como gestiona estrategias de ultima milla para la distribución de productos. Todo ello en un marco de compromiso, honestidad, responsabilidad social y respeto por los recursos de la sociedad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis de información de los conceptos básicos de la logística • Identificación de los sistemas claves del sistema logístico • Selección de la ubicación optima de las instalaciones. • Uso de software especializado para la gestión de la cadena de suministros. • Conocimiento de los aspectos legales y normas regulatorias de la logística	-Fundamentos de la logística ○ Conceptos básicos ○ Identificación de componentes clave de la cadena de suministro. ○ Análisis estratégico de la logística en la organización ○ Elementos clave de un sistema logístico. ○ Tipos de logística. • Abastecimiento y compras ○ Estrategias de abastecimiento ○ Planeación y optimización ○ Tipos de transporte, ventajas y desventajas. • Ubicación de instalaciones	• Honestidad científica en la elaboración de proyectos • Respeto a la hora de comunicar y actuación colectiva. • Objetividad en el uso de información y presentación de evaluaciones. • Colaboración al trabajar de manera comprometida y eficiente en aquellas actividades solicitadas en equipo.

	○ Características de los almacenes ○ Indicadores clave de desempeño de los almacenes (KIPs) ○ Modelos cualitativos y cuantitativos para la ubicación de instalaciones ● Gestión de inventarios ○ Gestión de control de almacenamiento. ○ Técnicas de control de inventarios. ○ Modelo de pronóstico, de demanda y reposición. ○ Procesos físicos del almacén. ● Gestión de la distribución ○ Gestión de última milla ○ Modelos de empaque y cubicaje. ○ Modelos de distribución. ○ Aplicación de software de la gestión de la cadena de suministro (ERF) (WMS) (TMS) ○ Simulación de procesos de distribución para validación de redes logísticas. ○ Automatización y desempeño de la cadena de suministro. ● Aspectos Legales ○ Normas y regulaciones logísticas y Transporte. ○ Ética de la operación en la gestión de proveedores ○ Responsabilidad en las operaciones con proveedores ○ Responsabilidad social corporativa en la cadena de suministro.	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Elaboración de documentos • Búsqueda de información • Análisis de casos reales • Modelación de redes logísticas	• Uso de motores de búsqueda • Uso de plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje (Eminus, Teams) • Uso de software especializado
De enseñanza	• Expositiva • Discusión dirigida • Organización de grupos colaborativos • Presentación de casos	• Presentación del programa de la EE • Presentación de avances programáticos • Revisión de material didáctico

21. Apoyos educativos.

Material didáctico:

- Libros y textos especializado
- Material de lectura
- Material audiovisual (presentaciones ppt, videos, etc.)
- Herramientas de software.

Recurso didáctico:

- Pintarrón
- Equipo de cómputo
- Videoprojector
- Simuladores logísticos para practicas virtuales.

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Resolución correcta • Escritura completa y coherente • Citar referencias • Extensión requerida • Respetar la ortografía	Técnica: Evaluación por problemas, Evidencia integradora Instrumento: Rúbrica holística	30%

Exámenes	• Reactivos correctos • Argumentación clara • Respetar la ortografía	Técnica: Observación directa Instrumento: Claves de examen	20%
Diseño de una red logística	• Apego a la estructura acordada • Entrega en tiempo y forma • Empleo correcto de fundamentos, técnicas y herramientas	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	40%
Exposición del proyecto	• Recurso tecnológico de apoyo • Dominio del tema • Efectividad de comunicación	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, logística internacional y aduanas, administración de negocios internacionales, gestión y dirección de negocios, comercio internacional, comercio exterior o ingeniero industrial; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Ballow, R. (2004). Gestión de los inventarios. Editorial Pearson

Boero, C. (2020). *Introducción a la logística*: (ed.). Jorge Sarmiento Editor-Universitas. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/172313>

Chopra, S. y Meinel, P. (2013). Tecnología de la logística. Editorial Pearson.

Coyle, J. (2017). Administración de la cadena de suministros. Editorial Cengage.

Coyle, J. y Langley, J. (2017). Transporte y distribución. Editorial Cengage Learning en español.

Cruz Herradón, A. M. Prado Morante, S. R. D. & Meseguer Galán, P. (2020). *Gestión logística y comercial*: (1 ed.). Macmillan Iberia, S.A. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/267706>

Mora García, L. A. (2023). *Industria y logística 4.0*: (1 ed.). RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/248867>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Competitividad en las MiPyMes Familiares

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Administración de la MIPYME y empresas familiares (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Virtual	IPA: Intraprograma educativo	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

En el dinámico panorama económico actual, las empresas familiares se encuentran en una encrucijada. Por un lado, enfrentan desafíos cada vez mayores, como la competencia feroz, las condiciones cambiantes del mercado y las complejidades de la gestión familiar. Por otro lado, poseen un potencial sin igual para la innovación, el crecimiento y la creación de valor a largo plazo. Estos expertos capacitados están equipados con las herramientas y el conocimiento necesarios para empoderar a las empresas familiares y guiarlas hacia el éxito sustentable.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante realizar diagnósticos en una MiPyMe familiar, mediante herramientas de diseño, construcción y presentación de una propuesta, con una actitud formal, crítica y creativa, en equipo, con autonomía, respeto y responsabilidad social, con la finalidad de ayudar a superar los retos organizacionales y funcionales a los que se enfrentan para ser rentables, desarrollarse y sobrevivir, favoreciendo su continuidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Analiza la información documental y de campo respecto a las MiPyMes • Argumentará las ideas • Buscará en fuentes de información variadas, en español e inglés • Desarrollará lectura de comprensión y expresión oral y escrita • Manejará buscadores de información • Utilizará paquetería básica de Office • Clasificará las empresas • Observa y reconoce los modelos de Empresa Familiar • Analiza el marco legal para las MiPymes • Usa conceptos básicos • Identifica los procesos o protocolos en las MiPyMe	• Introducción a la Empresa Familiar ○ Definición y características ○ Ventajas y desafíos de las empresas familiares. ○ Importancia de la empresa familiar ○ Tiempo de vida de las Empresas Familiares ○ Tipología de la empresa familiar ○ La familia y la empresa ○ La empresa familiar ○ La familia empresaria • Modelos en la Empresa Familiar ○ Modelos de Cultura de la familia ○ Modelos de Cultura de la Empresa ○ Modelos de Cultura de Órganos de Gobierno ○ Modelos de la Empresa Familiar ○ Relaciones familiares y su impacto en la empresa.	• Respeto a los compañeros y al docente en las diversas actividades realizadas en el aula. • Colaboración el desarrollo de los proyectos de formación y desarrollo del talento humano. • Responsabilidad con el medio ambiente. • Responsabilidad y compromiso en la entrega de evidencias de aprendizaje. • Honestidad la recolección de la información.

	• Gobernanza y Estructura ○ Estructuras de gobernanza en empresas familiares ○ Órganos de Gobierno de la Empresa Familiar ○ El protocolo familiar y su contenido • Sucesión y Continuidad ○ Concepto de sucesión ○ Criterios para enfrentar la sucesión ○ Modelos Sucesorios ○ El marco legal de la sucesión ○ Plan de sucesión y continuidad	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda y consulta en fuentes de información • Discusiones grupales. • Lectura, síntesis e interpretación de información. • Investigaciones. • Estudio de casos	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus.
De enseñanza	• Exposición con apoyo tecnológico. • Organización de grupos colaborativos • Ilustraciones • Plenarias.	• Plataforma de Eminus • Video tutoriales • Estudios de casos

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Libros • Antologías • Fotocopias • Presentaciones • Videos • Artículos científicos Recursos Didácticos • Computadora • Cañón • Cámara de video

- Equipo especializado
- Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega en tiempo y en la forma adecuada	Técnica: Observación directa Instrumento: rúbrica	30%

Evidencias de desempeño de por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Respuestas correctas	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	20%
Proyecto de Diagnostico de MiPyMes familiares	• Apego a la estructura acordada • Entrega en tiempo y forma • Empleo correcto de fundamentos, técnicas y herramientas	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	30%
Exposición del proyecto final	• Dominio del tema • Información fundamentada • Fluidez y seguridad en su exposición	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

- Arbesú Riera, C. (2017). El consejo de familia y su función de gobierno en la empresa familiar: (ed.). EUNSA. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/47370>
- Belausteguigoitia, R. I. (2022) Empresa Familiar, 5ta. Edición, McGraw-Hill, México.
- Bermejo, M. (2020). *La familia empresaria: 21 claves para la continuidad de la empresa familiar*: (1 ed.). LID Editorial España. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/269731>
- Davis, J. A., & Gómez-Mejia, L. (2017). Empresas familiares: Administración y estrategia. Cengage Learning.
- Mendivil Escalante, V. M. (2017). Metodología para institucionalizar a la empresa familiar y la empresa mediana: (2 ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/116409>
- Ruiz González, M. (2008). Gestión de la empresa familiar: (ed.). McGraw-Hill España. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/50153>
- Perdomo Charry, G. Galindo Rodríguez, O. A. & Vanoni Martínez, G. (2020). *Empresa familiar: estrategia, capacidad y desempeño*: (1 ed.). Fondo Editorial CEIPA. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/217710>
- Soto Figueroa, M. (2019). Familia empresaria: (ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/118732>
- Trajtman Grossman, B. (2023). *Empresa familiar: entre lo racional y lo emocional*: (1 ed.). RIL editores. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/268659>
- Warschauer, M. (2019). Successful succession in family business: A practical guide for owners and managers. Palgrave Macmillan.
- Grabinsky, S. (2019). Las empresas familiares modernas: textos prácticos para emprendedores. XXX Aniversario del verbo emprender: (1 ed.). Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/228830?page=15>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Knowledge management and dynamic capabilities

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Terminal	Optativo

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Sin equivalencia

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial/ Virtual	Intrafacultades	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

This educational experience allows the student in management to incorporate the theoretical and operational foundations of knowledge management and dynamic capabilities, It will also enable students to implement, plan and maintain a knowledge management system within organizations to create, integrate, transfer and use knowledge as a competitive advantage. It will also foster the understanding of change, resources and capabilities in the organizations to transform the dynamic environment by rational and objective decision-making that maximizes the benefit of business, with an attitude of commitment, collaboration and social responsibility.

18. Unidad de competencia (UC)

The student knows the processes of creation, transfer and use of knowledge, as well as obtains high-level skills to build competitiveness in organizations within dynamic environments in an innovative way in the regional, national and international context. In a framework of solidarity, collaboration and respect.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Analysis and description of the knowledge management approach. • Development of high-level skills. • Identification of the different of the dynamic capabilities	• Defining Knowledge Management ○ Conceptual progression from Data to Knowledge ○ History of Knowledge Management • Knowledge Management in organizations ○ Pillars of Knowledge Management ○ Technology appropriate to Knowledge Management ○ Elements of Knowledge Management • Creation, transfer and utilization Knowledge • Knowledge Management Models • Types of Knowledge ○ Tacit Knowledge ○ “Explicit Knowledge ○ Spiral of Organizational Knowledge Creation • Implementation of Knowledge Management	• Responsibility for the development of activities • Respect for classmates and professor • Solidarity with their colleagues in teamwork. • Collaboration in teamwork with their colleagues

	• Types and Levels of Capabilities ○ Base Resources • Dynamic capabilities the nature and microfundations ○ Sensing ○ Seizing ○ Transforming ○ Process ○ Place ○ Path • Dynamic capabilities models • Dynamic capabilities and strategic management	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Discusiones grupales. Lectura, síntesis e interpretación de información. • Investigaciones. Estudio de casos.	• Lectura, síntesis e interpretación • Consulta de fuentes de información bibliográficas y electrónicas • Investigación de campo • Foros de discusión • Webinars
De enseñanza	• Aprendizaje basado en problemas. • Exposición con apoyo tecnológico. • Organización de grupos colaborativos	• Dinámicas virtuales • Exposiciones con apoyo tecnológico • Foros de discusión • Estudio de casos • Uso de formularios • Proyectos colaborativos en línea • Debates y plenaria en aulas virtuales sincrónicas • Asesorías virtuales • Recursos digitales

21. Apoyos educativos

Recursos didácticos: • Pintarrón • Marcadores • Video proyector • Computadora • Internet

• Presentaciones • Infografías • Ideogramas Materiales didácticos: • Bibliografía básica y de consulta • Diapositivas • Videos • Revistas especializadas • Páginas Web • Publicaciones digitales • Plataformas • Juguetes didácticos (cubos, rompecabezas, tangram, entre otros).

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencia	• Suficiencia • Pertinencia • Coherencia • Oportunidad • Fluidez	Técnica: Evaluación por actividades diversas Instrumento: Rubrica holística	30%
Formulación de un estudio de caso	• Suficiencia • Pertinencia • Coherencia • Oportunidad • Fluidez	Técnica: Evaluación de caso Instrumento: Rubrica analítica	30%
Exámenes	• Suficiencia en el número de respuestas correctas. • Redacción clara, concisa y coherente.	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición de la Formulación de un estudio de caso	Desarrollo coherente del tema. Apoyos visuales con palabras clave. Dominio del tema.	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40%

al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín o relaciones industriales; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior, preferentemente con acreditación del idioma inglés nivel B2.

25. Fuentes de información

- Administrativas y Gestión para el Desarrollo. Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Veracruzana.
- Bogers, M., Chesbrough, H., Heaton, S., & Teece, D. J. (2019). Strategic management of open innovation: A dynamic capabilities perspective. *California Management Review*, 62(1), 77-94. <https://doi.org/10.1177/0008125619885150>
- Corvello, V., Troise, C., Schiuma, G., & Jones, P. (2024). How start-ups translate learning from innovation failure into strategies for growth. *Technovation*, 134, 103051. <https://doi.org/10.1016/j.technovation.2024.103051>
- Eikelenboom, M., & de Jong, G. (2019). The impact of dynamic capabilities on the sustainability performance of SMEs. *Journal of Cleaner Production*, 235, 1360-1370. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.07.013>
- Fainshmidt, S., Wenger, L., Pezeshkan, A., & Mallon, M. R. (2019). When do dynamic capabilities lead to competitive advantage? The importance of strategic fit. *Journal of Management Studies*, 56(4), 758-787. <https://doi.org/10.1111/joms.12415>
- Fuhl, F. (2006). The influence factors of dynamic capabilities: The case of innovation speed at Korean Electronics Companies. University of St. Gallen. Recuperado de [http://verdi.unisg.ch/www/edis.nsf/wwwDisplayIdentifier/3211/\\$FILE/dis3211.pdf](http://verdi.unisg.ch/www/edis.nsf/wwwDisplayIdentifier/3211/$FILE/dis3211.pdf)
- Helfat, C. E., y Lieberman, M. B. (2002). The birth of capabilities: market entry and the importance of pre-history. *Industrial and corporate change*, 11(4), 725–760.
- Helfat, C., Finkelstein, S., Mitchell, W., Peteraf, M., Singh, H., Teece, D. and Winter, S. (2007) *Dynamic Capabilities: Understanding Strategic Change in Organizations*. Malden, MA: Blackwell.
- McKelvie, A., y Davidsson, P. (2009). From Resource Base to Dynamic Capabilities: an Investigation of New Firms. *British Journal of Management*, 20, S63–S80. Recuperado de <https://doi.org/10.1111/j.1467-8551.2008.00613.x>
- Pisano, G. P. (2015). A Normative Theory of Dynamic Capabilities: Connecting Strategy, Know-How, and Competition. Harvard Business School Technology y Operations Mgt. Unit Working. Recuperado de http://www.hbs.edu/faculty/Publication%20Files/16-036_3be51325-1fb0-421a-afca-4571d958ebf9.pdf
- Prado, M., y Trebilcock, M. (2009). Path dependence, development, and the dynamics of institutional reform. *University of Toronto Law Journal*, 59(3), 341–380. <https://doi.org/10.3138/utlj.59.3.341>
- Teece, D. J. (2003). Explicating Dynamic Capabilities: Asset Selection, Coordination, AND. Recuperado de <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.198.5350yrep=replytype=pdf>
- Teece, D. J. (2007). Explicating dynamic capabilities: the nature and microfoundations of (sustainable) enterprise performance. *Strategic Management Journal*, 28(13), 1319–1350. Recuperado de <http://doi.org/10.1002/smj.640>

- Teece, D. J., Pisano, G., y Shuen, A. (1997). Dynamic capabilities and strategic management. *Strategic management journal*, 18(7), 509–533. Recuperado de https://www.researchgate.net/profile/Gary_Pisano/publication/243772552_Dynamic_Capabilities_and_Strategic_Management/links/544584b20cf2d62c304d8192/Dynamic-Capabilities-and-Strategic-Management.pdf
- Teece, D., y Pisano, G. (1994). The dynamic capabilities of firms: an introduction. *Industrial and corporate change*, 3(3), 537–556.
- Ting, I. W. K., Sui, H. J., Kweh, Q. L., & Nawanir, G. (2021). Knowledge management and firm innovative performance with the moderating role of transformational leadership. *Journal of Knowledge Management*, 25(8), 2115-2140.
- Uriarte, F. A. (2008). *Introduction to Knowledge Management, a brief introduction to basic element of Knowledge Management, for non practitioners interested in understanding the subject*. ASEAN Foundation.
- Villasana Arreguín, L. M., Hernández García, P., & Ramírez Flores, É. (2021). La gestión del conocimiento, pasado, presente y futuro. Una revisión de la literatura. *Trascender, contabilidad y gestión*, 6(18), 53-78.
- Zhou, S. S., Zhou, A. J., Feng, J., & Jiang, S. (2019). Dynamic capabilities and organizational performance: The mediating role of innovation. *Journal of management & organization*, 25(5), 731-747. <https://doi.org/10.1017/jmo.2017.20>
- Zollo, M., Winter, S. G., (1999). From organizational routines to dynamic capabilities. A Working Paper of the Reginald H. Jones Center. Recuperado de <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.194.8168&rep=rep1&type=pdf>
- Zollo, M., y Winter, S. G. (2002). Deliberate learning and the evolution of dynamic capabilities. *Organization science*, 13(3), 339–351.
- Zúñiga, C. Q., & Martínez, W. F. R. (2021). Modelo de gestión del conocimiento para centros de productividad e innovación. *Telos: revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales*, 23(2), 347-366.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

**Programa de experiencia educativa
Profesional en Administración 2025**

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Administración Pública

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Administración Publica (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso	A: Presencial / Virtual	Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La Administración pública se establece como un pilar significativo de las sociedades en la actualidad, se busca que a través de esta se desarrollen y construyan sociedades más justas y equitativas, la gestión eficaz de los recursos públicos el entendimiento de las necesidades sociales son elementos sustanciales en los profesionales de este ámbito. Resulta de importancia el análisis de elementos que participan en la administración pública y del conocimiento de las distintas teorías que darán cuerpo a lo sustancial de esta disciplina, promoviendo la profesionalización de la función pública y vinculando la acción administrativa con el desarrollo del sistema político mexicano, para responder a los retos y expectativas de los distintos actores sociales en el marco de la multiculturalidad.

18. Unidad de competencia (UC)

El/la estudiante identificará las diversas teorías de la administración pública, partiendo de un análisis crítico y reflexivo de manera individual y grupal, observando los procesos y técnicas administrativas en el sector público, a partir de sus fundamentos, organización, gestión, políticas y el papel de las personas servidoras públicas, con la finalidad de promover la gestión pública profesional y de calidad en beneficio de la población.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Elabora informes escritos • Elabora organizadores gráficos • Analiza información sobre la administración pública • Identifica políticas públicas y los niveles de la administración • Caracterización de la organización de la administración pública • Comprende y expresa de forma oral y escrita en lengua natal y en una segunda lengua • Realiza lecturas e identifica ideas principales, hechos, opiniones, inferencias y argumentos.	• Fundamentos de la Administración Pública. ○ La administración pública. ○ Evolución y enfoques contemporáneos para el estudio del Estado y la Administración Pública moderna. ○ Los referentes estructurales internos y externos de la Administración Pública contemporánea. ○ El objeto de conocimiento de la Administración Pública. • Organización de la administración pública. ○ La Estructura Orgánica de la Administración Pública en México • Políticas públicas y los niveles de la administración. ○ Concepto de políticas públicas, naturaleza y alcance. ○ Tipología de las políticas públicas: monetaria y fiscal.	• Responsabilidad en la entrega de evidencias • Cooperación en el desarrollo de trabajo en equipo • Honestidad en el desempeño de sus actividades • Confidencialidad en el manejo de la información • Respeto por las opiniones

	○ Instrumentos, objetivos y operación de políticas públicas. ○ Las políticas públicas en los distintos niveles de Gobierno ● La gestión pública ○ Teorías y modelos ○ Tendencias de modernización ● Nuevas administraciones digitales e innovadoras ● Función Pública en la era digital ● El papel de las personas servidoras públicas ○ Conceptos y atribuciones ○ Responsabilidades y sanciones ○ Código de ética	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● Lectura, síntesis e interpretación ● Estudio y Análisis de casos prácticos. ● Trabajo colaborativo ● Búsqueda y consulta de diversas fuentes de información. ● Organizadores gráficos ● Discusiones grupales ● Expresión escrita (individual y grupal) ● Parafraseo para expresar ideas ● Exposición oral o con apoyo tecnológico variado	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales ● Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	● Exposición con apoyo tecnológico variado ● Debates ● Foros ● Lectura comentada ● Mapas conceptuales ● Asignación de tareas para el estudio independiente ● Ilustraciones ● Organización de grupos colaborativos ● Preguntas guía ● Plenaria	● Plataforma de Eminus ● Video tutoriales ● Estudios de casos

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos

- Material bibliográfico básico y de apoyo
- Antologías
- Diapositivas
- Libros
- Artículos
- Revistas
- Memorias de Congresos
- Guías didácticas

Recursos didácticos

- Proyector
- Pantalla
- Equipo de cómputo
- Pizarrón, plumones y borrador
- Plataforma EMINUS

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Resolución correcta	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	30%
Exámenes	• Respuestas con apego a las clases.	Técnica: Observación directa Instrumento: Claves de examen	30%
Ensayo	• Entrega oportuna • Apego a las indicaciones y estructura • Congruencia con los saberes abordados	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística.	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del ensayo	• Manejo adecuado del tema y del material de apoyo • Fluidez verbal • Apego al tiempo asignado	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración pública o denominación afín, preferentemente con posgrado; o administración o denominación afín, gestión y dirección de negocios o contaduría o denominación afín, con posgrado en el área de administración pública; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Aguilar, L. F., (2016). Gobernanza y gestión pública. México D.F., Fondo de cultura económica, ISBN: 978-607-16-3364-4 (ePub)

Céspedes, F. y Delgado, A. (2022). La gestión pública como agente necesario en la sociedad. *SCIENDO*, 25(1), 103-111.

Arellano D. & Patrón F. (coord.) (2015), Gestión Pública y buen gobierno en México. Diálogos, preocupaciones y propuestas, Guanajuato, Universidad de Guanajuato, 299 pp., ISBN: 978-607-441-395-3

Riamó, Carles (2021) Repensando la Administración digital y la innovación pública, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ISBN: 9788473517119

Aguilar, L. F., (2007). El aporte de la Política Pública y de la Nueva Gestión Pública a la gobernanza. *Revista del CLAD Reforma y Democracia*, (39), 5-32.

Ramió, Carles 2012. “Teoría de la Organización y Administración Pública” Editorial Tecnos

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de la Administración Pública Federal.

Ley de la Administración Pública Estatal.

Ley Orgánica del Municipio Libro

<http://www.uv.mx/bvirtual/category/bases-de-datos-libre-acceso/>

<http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/bases-de-datos-por-area-academica/>

<http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa/>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Habilidades Directivas

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Habilidades Directivas (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Ante la inminente necesidad de implementar nuevas competencias que debe desarrollar la alta dirección en las organizaciones, a través de las competencias de arquetipos en los nuevos líderes y modernas actitudes socio-emocionales, es fundamental la formación de los estudiantes para gestionar la resiliencia de manera efectiva y afectiva, mediante las habilidades de relacionamiento y persuasión minimizando los impactos negativos de los colaboradores en las mismas. Esta EE forma profesionistas con un perfil integral en el ámbito de la administración orientando nuevos aprendizajes, con calidad humana, socialmente responsables para transformar dichas organizaciones atendiendo a nuevos retos y desafíos, generando sinergias que potencialicen las habilidades de adaptación e innovación, asegurando el alcance de los objetivos comunes basados en el respeto y la colaboración. Además, es crucial que los futuros directivos también desarrollen habilidades digitales para enfrentar sus nuevos roles en una permanente brecha generacional en la digitalización, permitiendo la resolución de problemáticas en los sectores público, privado o social a nivel regional, nacional e internacional, con un enfoque que impacte positivamente en todos los niveles de la organización, desde la eficiencia operativa hasta el bienestar y desarrollo personal de sus colaboradores.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante formula una propuesta asociada a las habilidades directivas de una organización a través de identificar las habilidades como la comunicación, liderazgo, motivación y toma de decisiones, para integrar equipos colaborativos aplicando metodologías, técnicas y herramientas que impulsen la competitividad de las empresas en un entorno dinámico, con responsabilidad, compromiso social, ético, e inclusivo.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comparación de los conceptos, principios, importancia y elementos de la dirección. • Identificación de las habilidades directivas. • Reflexión sobre las tendencias de la alta dirección.	• Generalidades de las habilidades directivas ○ Conceptualización ○ Importancia • Tipos de habilidades ○ Habilidades de adaptabilidad e innovación ○ Habilidades de relacionamiento ○ Habilidades de persuasión ○ Habilidades digitales ○ Habilidades socioemocionales • Habilidades de alta dirección ○ Liderazgo ○ Comunicación ○ Motivación ○ Toma de decisiones ○ Negociación	• Responsabilidad en la entrega de avances. • Colaboración en la entrega del proyecto final. • Respeto en la exposición oral. • Honestidad la recolección de la información.

	○ Resolución de conflictos ○ Equipos de trabajo y Teambuilding ● Tendencias de la alta dirección ○ Soft skills y las Hard skills ○ Enfoque holístico en la salud y el bienestar organizacional ○ Otras tendencias	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Discusión dirigida ● Participación fundamentada ● Organización de grupos colaborativos	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales ● Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	● Investigaciones bibliográficas y/o de campo ● Generación de opiniones individual y grupal ● Análisis y discusión de estudios de caso	● Plataforma de Eminus ● Video tutoriales ● Estudios de casos Análisis y discusión de estudios de caso

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos ● Libros ● Antologías ● Fotocopias ● Presentaciones ● Videos ● Artículos científicos Recursos Didácticos ● Computadora ● Cañón ● Cámara de video ● Equipo especializado ● Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Portafolio de evidencias	• Cumplimiento de la rúbrica. • Entrega en tiempo y forma.	Técnica: Observación Instrumento: Rubrica	30%
Exámenes	• Resolución correcta	Técnica: Prueba Instrumento: Examen escrito	20%
Propuesta Organizacional de habilidades directiva)	• Cumplimiento de la rúbrica. • Entrega en tiempo y forma.	Técnica: Observación Instrumento: Rubrica	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	• Manejo adecuado del tema • Presentación del material de apoyo. • Apego al tiempo asignado. • Fluidez verbal	Técnica: Observación Instrumento: Lista de Cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, relaciones industriales, administración turística, administración de empresas turísticas, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones o dirección estratégica de recursos humanos; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Aldabbas, H.; Herve, P.A. y Lahrech, A. (2023): Encouraging more creativity in organizations: The importance of employees intrinsic motivation and work engagement. International Journal of Organizational Analysis.

Anjali, WS.; Weng M. L; Sum, J. Satish, K. y Ciasullo, M.V. (2023): The estate of the art of strategy leadership. Journal of Business Research.

Espina, B. y Raya, A. (2022). Digital Soft Skills: Habilidades necesarias para una buena gestión y liderazgo en los puestos de trabajo. Barcelona. Profit Editorial.

García Del Junco, J.; BRÁS-DOS-SANTOS, J. M. Habilidades directivas. 3. ed. Madrid: Difusora Larousse - Ediciones Pirámide, 2020. 329 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/216146?page=7>. Consultado en: 18 Jun 2024

Van Flett, D. D.; W. GRIFFIN, R. Habilidades directivas: evaluación y desarrollo. ed. México: Cengage Learning, 2016. 450 p. Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/40051?page=6>. Consultado en: 18 Jun 2024

Whetten, D. A. y Cameron, K. S. (2022). Desarrollo de habilidades directivas: (1 ed.). Ciudad de México, Pearson Educación. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/225751>.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Auditoria y Consultoría Administrativa

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Administración

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Auditoria y Consultoría Administrativa (Plan 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencial /Mixto	Intraprograma educativo	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La Auditoría y Consultoría Administrativa son indispensables para asegurar el adecuado funcionamiento de las organizaciones, garantizando la evaluación y mejora de los procesos internos. La auditoría administrativa implica una revisión sistemática de las políticas, procesos y procedimientos de una organización asegurando la efectividad y conformidad con los objetivos estratégicos, mediante una metodología objetiva y criterios de evaluación, los auditores identifican áreas de oportunidad y emiten recomendaciones para mejorar los procesos organizacionales. La consultoría administrativa se centra en asesorar a las organizaciones con ideas innovadoras y estrategias de mejora continua, mediante un proceso de consultoría basados en la investigación y análisis de datos para proporcionar soluciones efectivas a los problemas internos de la organización. En suma, la Auditoría y Consultoría Administrativa permite la mejora continua, favoreciendo la adaptación y resiliencia en un entorno empresarial dinámico y competitivo en un marco de transparencia, integridad, honestidad y colaboración. El egresado en Administración deberá poseer la competencia para realizar auditoría administrativa y consultoría en organizaciones del sector público, privado y social con la finalidad de identificar áreas de mejora y emitir recomendaciones para la efectividad de las organizaciones.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante examina los sistemas, procesos y procedimientos administrativos de una organización, a través de la aplicación de metodologías de diagnóstico organizacional con transparencia, integridad, honestidad y colaboración, con la finalidad de identificar áreas de riesgo y oportunidades de mejora, proponer recomendaciones prácticas y viables que optimicen la gestión empresarial.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de las generalidades de la auditoría administrativa • Análisis de los campos de aplicación de la auditoría administrativa • Identificación de las características del perfil de un auditor. • Organización de un equipo de auditores con relación a las necesidades de una organización • Ejecución de la metodología de auditoría administrativa en una organización	Generalidades de la Auditoría Administrativa • Definición e importancia de la auditoría administrativa • Objetivo y alcance de la auditoría administrativa • Campos de aplicación ○ Sector público ○ Sector privado ○ Sector social • Perfil del auditor ○ Habilidades y destrezas ○ Experiencia ○ Ética ○ Responsabilidad social ○ Responsabilidades de su ejercicio	• Transparencia en la ejecución de la auditoría • Integridad en el desarrollo de actividades • Honestidad en el análisis de información • Colaboración en el trabajo de los equipos auditores • Respeto a la diversidad de opiniones y puntos de vista • Responsabilidad en la entrega de evidencias diversas

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
•Determinación de un informe de auditoría para una organización •Ejecución del proceso de consultoría para una organización •Aplicación de herramientas de análisis estratégico •Ejecución del proceso de formulación de estrategias •Análisis de estrategias en el contexto real •Formulación de estrategias de nivel funcional, de negocios y corporativo •Determinación de acciones y políticas que faciliten la implementación de las estrategias. •Identificación de las herramientas para el monitoreo de la estrategia	▪ El auditor interno ▪ El auditor externo ▪ El equipo combinado •Organización del equipo de auditores Metodología para la Auditoría Administrativa •Planeación ○ Factores por revisar ○ Fuentes de información ○ Investigación preliminar ○ Preparación del proyecto ○ Diagnóstico preliminar •Instrumentación ○ Recolección de información ○ Técnicas de recolección ○ Medición ○ Papeles de trabajo ○ Evidencias ○ Supervisión del trabajo •Examen ○ Procedimiento ○ Enfoques de análisis administrativo ○ Análisis multinivel ○ Formulación del diagnóstico administrativo •Informe de la auditoría ○ Criterios generales ○ Tipos de informe ○ Propuesta de implementación ○ Presentación del informe •Seguimiento ○ Criterios generales ○ Acciones específicas ○ Lineamientos para la auditoría de seguimiento •Caso de empresas consultoras La consultoría administrativa •Definición, objetivo e importancia de la consultoría •Alcance de los servicios de consultoría en las organizaciones	

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
	• Ética en la consultoría • El rol del consultor en las organizaciones • Etapas del proceso de la consultoría ○ Preparativos ○ Diagnóstico ○ Planificación de la acción ○ Aplicación ○ Terminación • Dirección de una organización de consultoría Tendencias de la auditoría y consultoría administrativa • Digitalización y automatización de la auditoría y consultoría • Auditoría interna basada en el riesgo • Auditorías en tiempo real • Consultoría ágil	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Discusión grupal • Lectura, síntesis e interpretación • Investigación de campo • Estudio de casos de empresas • Consulta de fuentes de información • Elaboración de instrumentos	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus • Consulta de información en Biblioteca Virtual
De enseñanza	• Integración de equipos de trabajo colaborativo • Discusión dirigida • Exposición con apoyo tecnológico	• Enseñanza con recursos multimedia

21. Apoyos educativos

Material didáctico:

- Libros
- Presentaciones con diapositivas
- Publicaciones digitales

Recursos didácticos:

- Equipo de cómputo
- Internet
- Biblioteca Virtual
- Plataforma Eminus
- Proyector
- Pintarrón
- Marcadores

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Claridad en la argumentación	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%
Portafolio de evidencias	• Número de actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Proyecto integrador: Informe de auditoría de una organización	• Originalidad • Pertinencia (formato y contenido) • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	40%

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Exposición del informe de auditoría	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Argota, Y., Valdivia, R. O., & Condori, D. J. (2022). Truth and validity of knowledge. Premises for the development of administrative consulting.

Carrión, H. G., Vines, M. E. M., & Álava, C. A. V. (2017). Importancia de la auditoría interna para el perfeccionamiento de los niveles eficiencia y calidad en las empresas. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 908-920.

Estupiñán, R. (2015). Administración de riesgos E.R.M. y la auditoría interna. Colombia: Ecoe Ediciones.

Franklin, E. B. (2006). Auditoría Administrativa - Gestión Estratégica del Cambio. España: Pearson Educación.

Hernández, O. (2016). La auditoría interna y su alcance ético empresarial. *Actualidad contable* faces, 19(33), 15-41.

Iturriaga, C. K. T., de León Contreras, R. S. R., & Villavicencio, R. A. S. (2017). Auditoría interna: perspectivas de vanguardia. IMCP.

Klenin, O. V. (2016). Services of strategic consulting: special features and types.

Llumiguano, M. E., Gavilánez, C. V., & Chávez, G. W. (2021). Importancia de la auditoría de gestión como herramienta de mejora continua en las empresas. *Dilemas contemporáneos: educación, política y valores*, 8(SPE3).

Münch, L., Pérez, R. (2015). Consultoría administrativa: las ocho claves para el éxito del consultor. México: Editorial Trillas.

Paniagua, C. C. (2016). *Auditoría administrativa*. Editorial Digital UNID.

Pérez, D. M. (2020). Consultoría en desarrollo organizacional y de negocios in situ. *SIGNOS-Investigación en sistemas de gestión*, 12(1), 23-30.

Pérez, Y. A., Rojas, R. O. V., & Catunta, D. J. C. (2022). Verdad y validez del conocimiento. Premisas para la consultoría administrativa. *Economía & Negocios*, 4(2), 319-333.

Rodríguez, J. (2010). Auditoría administrativa. *Editorial trillas*.

Rodríguez, J., Rodríguez, R., & Limón, J. (2021). Auditoría Administrativa: Diagnostique, evalúe y optimice la eficiencia de sus procesos. (n.p.): Independently Published.

Salazar, C. A. M., Mayorga, X. S., Bonilla, C. A. V., & Ramírez, R. A. V. (2020). Prospectiva de una auditoría interna basada en riesgos. *Libre Empresa*, 17(2), 7.

Serrano, C. L., Cruz, R. I., Salcedo, J., & Malagón, A. C. (2022). La gestión del conocimiento en la auditoría interna: un modelo teórico-relacional para el crecimiento empresarial. *Información tecnológica*, 33(1), 3-10.

Tirado, M. P. (2021). La auditoría administrativa bajo el enfoque de la evaluación como herramienta en la gestión de organizaciones. *Gestión Organizacional*, 137.

Vilkov, V. B., Plotnikov, V. A., & Chernykh, A. K. (2021). Methodological Approach to Evaluation of Individual Contribution of Specialists in Implementation of Administrative Consulting Projects. *Administrative Consulting*, (11).

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Administración

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Contabilidad Gerencial

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Contabilidad Administrativa

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Contabilidad Gerencial (PLAN 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-taller	A: Presencial/Virtual	IeF: Interfacultad	Interdisciplinario	Todas

15. EE prerequisite(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

El Licenciado en Administración establece como una de sus funciones sustantivas, planear, controlar y tomar decisiones para contribuir al logro de objetivos organizacionales en entidades de cualquier tamaño y sector. A través de la EE se abordará el concepto y elementos del costo, los sistemas de costeos y sus características (saberes teóricos), así como desarrollar habilidades para la toma de decisiones gerenciales (saberes heurísticos) en un marco de ética, responsabilidad, transparencia y honestidad (saberes axiológicos).

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante aplica diferentes modelos y sistemas de costeo en las empresas para tomar decisiones y cumplir objetivos organizacionales que apoyan la planeación y control, optimizando el uso de recursos con un enfoque de integridad, ética, responsabilidad y honestidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis de la estructura de costos • Determinación y Análisis de información de los sistemas de costeo • Aplicación del Modelo Costo-Volumen-Utilidad • Aplicación del costeo ABC • Aplicación de los Métodos de fijación de precios • Análisis de las ventajas y desventajas de los sistemas • Elección del sistema de costos apropiado para cada organización	• Los costos para la toma de decisiones ○ El Concepto ○ La Clasificación ○ El Costo de producción ○ Los Costos fijos y variables ○ La Importancia de la administración de los costos ○ Características de los Sistemas de costos y sus ventajas y desventajas • Los sistemas de costos por órdenes específicas ○ El concepto y sus características ○ El tratamiento de la materia prima, mano de obra directa y gastos indirectos de fabricación ○ Los elementos del costo ○ La determinación y asignación de costos ○ La elaboración de la hoja de costos ○ Los asientos de diario	• Responsabilidad y transparencia en la entrega de evidencias. • Honestidad en la elaboración de actividades. • Iniciativa de participación • Apertura al trabajo en equipo.

	○ El Estado de costo de producción y de lo vendido ● El Costeo Basado en Actividades (ABC) ○ Los fundamentos y conceptos básicos. ○ La técnica del ABC ○ Las diferencias con el costeo tradicional ● El Modelo Costo-Volumen-Utilidad (CVU) ○ Los fundamentos ○ Las fórmulas aplicables ○ El punto de equilibrio y formas de representarlo ○ La aplicación a una línea de productos ○ La aplicación a una mezcla de productos ○ La planeación de utilidades y su relación con el Modelo CVU. ● Los Métodos de fijación de precios ○ El Método basado en el costeo total ○ El Método basado en el costeo directo ○ El Método basado en rendimiento esperado ○ El método basado en metas	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● Lecturas comentadas ● Elaboración de Resúmenes ● Consulta en fuentes de Información. ● Análisis y discusión de casos. ● Resolución de casos prácticos	● Entrega de actividades en la plataforma EMINUS.

De enseñanza	• Lectura comentada • Discusión dirigida • Exposición con apoyo electrónico variado de casos prácticos • Resúmenes	•Elaboración de material digital •Búsqueda e integración de material digital y multimedia

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos: • Diapositivas • Libros Recursos didácticos: • Proyector • Presentaciones digitales • Pantalla • Equipo de cómputo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus • Biblioteca virtual

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Número de ejercicios entregados • Resolución correcta	Técnica: Evaluación casos prácticos Instrumento: Rúbrica	50%
Exámenes escritos teórico - prácticos	• Resolución correcta	Técnica: Evaluación de exámenes Instrumento: Clave de exámenes	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El alumno acreditará la Experiencia Educativa obteniendo un mínimo del 60% del total de la evidencia de desempeño, así mismo cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos en el Estatuto de los Alumno 2008. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título

de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico - prácticos.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afin; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

- Arredondo, M. M. (2015) Contabilidad y análisis de costos. Grupo Editorial Patria. Última edición. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/40440>
- Atkinson, A., Kaplan, R., Matsumura, E., Young, S. Management Accounting Information for Decision Making. 7th edition. Publisher Cambridge Business Publisher Cano, A. M. (2017). Contabilidad Gerencial y Presupuestaria. Ediciones de la U
- García, J. (2020) Contabilidad de costos: un enfoque en dirección, Mc Graw Hill, 5o edición.
- Espinosa, N. (2022). Contabilidad financiera y gerencial. Tomo I: Conceptos fundamentales: (1 ed.). Editorial Universidad Alberto Hurtado.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/226846>
- Eldenburg, L., Brooks, A., Oliver, J., Vesty, G., Dormer, R., Murthy, V., Pawsey, N. Management Accounting. 4th edition. Publisher Wiley
- Horngren, Ch. T., Datar, S.M. y Rajan, M.B. (2012) Contabilidad de Costos, un Enfoque Gerencial, México, Pearson Educación, 14a edición.
<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/37883>
- Nava, J. L. Contabilidad de Costos. México. Última edición (FCA Xalapa.)
- Ramírez, D. N., (2018) Contabilidad Administrativa, México, Mc Graw Hill, 10a edición
- Torres, A. (2010) Contabilidad de costos: análisis para la toma de decisiones. 3a edición. Mc-Graw Hill
- Vanderbeck, E. J. y Mitchell, M. R., (2017) Principios de contabilidad de costos, México: Cengage Learning, 17a edición.
- Biblioteca virtual UV <https://www.uv.mx/bvirtual>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos- Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba- Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Planeación Presupuestal

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Contabilidad y Finanzas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Planeación Financiera y Presupuestos – Plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Mixto	IPA:Inter programa educativo	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerrequisito(s)

No tiene

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Una de las funciones del profesionista del área financiera es planear y controlar, como parte del proceso administrativo, de manera anticipada las utilidades que esperan obtener las entidades para minimizar el riesgo en la realización de sus operaciones. La planeación y control de los recursos en las entidades, tanto privadas como públicas, es indispensable para la toma de decisiones adecuada y oportuna, y es mediante la elaboración de su presupuesto que podrá establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos. A través de la EE se abordarán los fundamentos de la planeación presupuestal, los modelos y técnicas de la planeación presupuestal y los presupuestos (saberes teóricos), así como desarrollar habilidades para la elaboración de presupuestos y toma de decisiones (saberes heurísticos) en un entorno colaborativo, responsable y sostenible (saberes axiológicos).

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante con el uso de modelos de planificación presupuestal elabora los presupuestos operativos y financieros vinculados a las operaciones de la entidad para facilitar la toma de decisiones oportunas en actividades de operación, inversión y financiamiento. a través de identificar las desviaciones y correcciones a las variaciones de acuerdo con los resultados, en un entorno de trabajo colaborativo, responsable y sostenible, donde se fomenta el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos establecidos.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación y aplicación de los elementos del proceso administrativo para la formulación de los presupuestos • Desarrollo de la metodología de la planificación y control de utilidades. • Desarrollo del conocimiento obtenido para la formulación de los presupuestos de operación que comprende desde el pronóstico de ventas hasta la determinación de resultados esperados • Aplicar la metodología en la elaboración del presupuesto de efectivo o de caja, en sus aspectos tentativo y definitivo	• Panorama general de los presupuestos • Generalidades conceptuales de los presupuestos • La visión estratégica de la planeación presupuestal • Los fundamentos de la planeación presupuestal ○ El concepto y antecedentes ○ Los objetivos de la planeación presupuestal ○ Las Características de la planeación presupuestal ○ La clasificación de la planeación presupuestal • El Plan anual de utilidades ○ Los Fundamentos ○ El proceso ○ La aplicación ○ El presupuesto maestro	• Responsabilidad en la entrega de evidencias. • Honestidad en la elaboración de actividades. • Iniciativa de participación • Apertura al trabajo en equipo colaborativo

• Aplicar los diferentes métodos para determinación de precios de venta de acuerdo con las condiciones específicas del mercado y la empresa. • Aplicar las diferentes técnicas de análisis existentes a la información de costos para fundamentar la toma de decisiones a corto plazo, así como decidir entre diferentes alternativas de acuerdo con su relevancia o análisis marginal	• Los modelos de planeación presupuestal corto y largo plazo. • Las técnicas presupuestales • El presupuesto operación ○ El pronóstico de ventas ○ El presupuesto de producción ○ El presupuesto de costo de producción ○ El presupuesto de costo de venta ○ El presupuesto de gastos generales • Los presupuestos Financieros ○ El presupuesto de Efectivo ○ El presupuesto de Inversiones ○ La determinación y evaluación dinámica • Los estados financieros proforma ○ El estado de resultados ○ El estado de situación financiera • Otros presupuestos ○ El presupuesto por programas ○ El presupuesto base cero ○ El presupuesto por áreas de responsabilidad	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	Actividad presencial	Actividad virtual
De aprendizaje	• Mapas conceptuales • Estudio de casos • Aplicación de modelos • Resolución de casos con apoyo de medios electrónicos.	• Investigaciones • Lectura y análisis de casos • Aplicación de modelos en computadora. • Búsqueda y consulta en fuentes de información
De enseñanza	• Lectura comentada • Discusión dirigida • Exposición con apoyo electrónico variado de casos prácticos	• Videoconferencias • Trabajo colaborativo por salas o en plataformas especializadas. • Clases espejo.

	• Organización de grupos colaborativos	• Análisis de escenarios

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos: • Diapositivas • Libros Recursos didácticos: • Proyector • Presentaciones digitales • Pantalla • Equipo de cómputo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus • Biblioteca virtual

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de	• Coherencia teórico-metodológica con el desarrollo en el aula de los conocimientos realizados.	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: Rúbrica	30%
Desarrollo de un caso práctico de planeación presupuestal a una empresa	• Coherencia teórico-metodológica con el desarrollo en el aula de los conocimientos realizados.	Técnica: Evaluación casos prácticos Instrumento: Rúbrica	40%
Exámenes teórico-prácticos	• Coincidencia de las respuestas del instrumento con relación al contenido teórico-práctico de la EE	Técnica: Evaluación de exámenes Instrumento: Clave de exámenes	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El alumno acreditará la Experiencia Educativa obteniendo un mínimo del 60% del total de la evidencia de desempeño, así mismo cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos en el

Estatuto de los Alumno 2008. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico -prácticos.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín, administración o denominación afín o finanzas; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

- Coello, P. Presupuestos un enfoque gerencial. Editorial: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 6a. edición(2019)
- Cárdenas, R., Presupuestos, teoría y práctica, México, Mc Graw Hill,2a. edición (2008)
- Rodríguez, M., Presupuestos con excel Nociones básicas de , México, IMCP, (2003).
- Vanderbeck, E. J. y Mitchell, M. R., Principios de contabilidad de costos, México: Cengage Learning, 17a. Edición (2015)
- Burbano R. J. Presupuesto. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos. Colombia. Mc. Graw Hill. 4a edición (2010)
- Del Río G. C.; Del Río G. R. El Presupuesto. Kaizen Editores. 1a. (2022)
- Welsch G. A., Gordon P. N., Hilton R. W., Rivera N. C.; Presupuestos, planificación y control; Pearson. 6b edicion (2013)
- Ramírez P. D. Contabilidad Administrativa. Mc Graw Hill, 10a (2018)
- Eldenburg, L., Brooks, A., Oliver, J., Vesty, G., Dormer, R., Murthy, V., Pawsey, N. Management Accounting. 4th edition. (2020).
- Atkinson, A., Kaplan, R., Matsumura, E., Young, S. Management Accounting Information for Decision Making. 7th edition. Publisher Cambridge Business Publisher (2019)
- Biblioteca virtual UV <https://www.uv.mx/bvirtual>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba – Córdoba y Veracruz

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Contabilidad Para la Toma de Decisiones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia Contabilidad Financiera

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	2	60	6	No aplica

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencial/Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Los estados financieros y sus notas son fundamentales para la toma de decisiones de los distintos usuarios de la información financiera, ya que proporcionan elementos de juicio sobre la posición y desempeño financiero de una entidad, la capacidad de optimizar el uso de los recursos, así como de la capacidad de pago de sus obligaciones, con el fin de determinar su capacidad de crecimiento y consolidación en el entorno económico en que se desenvuelve con respeto a sustentabilidad y a los derechos humanos; por lo que el estudiante comprende los objetivos de los estados financieros, identificando su concepto, estructura e importancia en la toma de decisiones empleando técnicas básicas de análisis financiero, con honestidad, objetividad y transparencia, aplicando la lectura, síntesis e interpretación de la normativa contable, estudio de casos, representación gráfica del conocimiento y organizadores previos, evidencias que se evaluarán mediante un portafolio de evidencias, desarrollo y exposición del proyecto integrador y exámenes.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante evalúa la información financiera de distintas entidades económicas a través de la aplicación de indicadores y métodos financieros con honestidad, objetividad y transparencia para la toma de decisiones económicas que favorezca el crecimiento y consolidación de las entidades.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Interpreta la normativa contable. • Establecer la importancia de la información financiera • Identificar la estructura de los estados financieros básicos. • Uso de herramientas básicas para el análisis financiero • Búsqueda de información utilizando las TIC.	• La Normativa de la Información Financiera ○ Capítulo 30. Objetivo de los estados financieros • Los Estados Financieros Básicos ○ Estado de Resultados Integral ▪ Concepto ▪ Estructura ▪ Importancia en la toma de decisiones ○ Estado de Situación Financiera ▪ Concepto ▪ Estructura ▪ Importancia en la toma de decisiones ○ Estados de Cambios en el Capital Contable ▪ Concepto	• Honestidad en la generación de información financiera. • Objetividad en la toma de decisiones económicas. • Transparencia en el análisis de la información financiera. • Respeto a la norma establecida.

	▪ Estructura ▪ Importancia en la toma de decisiones ○ Estado de Flujos de Efectivo ▪ Concepto ▪ Estructura ▪ Importancia en la toma de decisiones ○ Estados financieros de entidades no lucrativas ▪ Concepto ▪ Elementos ▪ Estructura • El análisis financiero para la toma de decisiones ○ Introducción ○ Propósito del análisis financiero ○ Responsabilidad del analista financiero ○ Preparación de información financiera ○ Bases de datos para la obtención de información financiera ○ Gobierno corporativo • Métodos de análisis financiero. ○ Análisis vertical ▪ Análisis de porcentajes integrales ▪ Indicadores o razones financieras ○ Análisis horizontal ▪ Análisis de tendencias	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda, análisis y síntesis de información • Representación gráfica del conocimiento • Organizadores previos • Estudio de casos	• Foro de discusión • Autoevaluación
De enseñanza	• Lectura comentada • Método de casos	• Evaluación diagnóstica

	• Exposición con apoyo tecnológico	

21. Apoyos educativos

• Libros y e-books • Revistas especializadas • Presentaciones y hojas de cálculo • Pintarrón, plumones y borrador • Equipo para presentaciones electrónicas • Eminus 4

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia y pertinencia del contenido • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica por actividad	20%
Proyecto integrador	• Suficiencia y pertinencia en el desarrollo • Originalidad • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Exámenes	• Resolución correcta de reactivos • Suficiencia y pertinencia en las respuestas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez • Estructura y manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (extraordinario y título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico - práctico. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Benítez Guadarrama, J.P. (2023). Las NIF aplicación práctica en la información financiera 2023. Editorial ISEF

Calleja, F., & Calleja, F. (2016). Análisis De Estados Financieros. México: Pearson Educación.

Calvo Langerica, C. (2019). Análisis e interpretación de estados financieros. México: PAC. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. (Última edición). Normas de Información Financiera. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Celaya Figueroa, R. (2019). Contabilidad Básica. Un enfoque basado en competencias. CENGAGE Learning

Guajardo Cantú, G., Andrade de Guajardo, N.E. (2018). Contabilidad financiera. Mc Graw-Hill.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2022). Estados financieros y sus notas. Guía para su preparación. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Kenneth S. Bigel, (2022), Introduction to Financial Analysis, Publisher Open Touro. New York City, New York

Larretape, G. (2020). Herramientas de análisis financiero: Aportes a la maximización de la riqueza en las Pymes. México: Pluma Digital Ediciones.

Rocha Ramírez, R. (2020). Estados Financieros según las NIF. Caso práctico. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Román Fuentes, J.C. (2020). Estados Financieros Básicos. Ediciones Fiscales ISEF.

Samonas Michael (2015) Financial Forecasting, Analysis, and Modelling: a Framework for Long-Term Forecasting. Publisher Wiley & Sons, Incorporated, John

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia Contabilidad Financiera

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba – Córdoba y Veracruz

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Proceso Contable de las Organizaciones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Contabilidad Financiera

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Contabilidad básica-LA Plan (2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencial/ Mixto	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguna

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La información financiera que surge de la contabilidad es la base para la toma de decisiones en las entidades económicas, ya que permite una adecuada gestión de los recursos disponibles para el logro de los objetivos organizacionales, con el fin de promover la competitividad de las organizaciones en beneficio de la sociedad con respeto al medioambiente y los derechos humanos; por lo que el estudiante comprende y aplica el marco conceptual de las Normas de Información Financiera armonizadas internacionalmente, identifica los elementos que componen un sistema de información contable y reconoce las operaciones financieras mediante el uso de herramientas tecnológicas con responsabilidad, integridad y transparencia, aplicando la lectura, síntesis e interpretación de la normativa contable, el estudio de casos y discusiones grupales, evidencias que se evaluarán mediante un portafolio de evidencias, desarrollo y exposición del proyecto integrador y exámenes.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante identifica el proceso contable de una entidad económica mediante la aplicación de la teoría contable y del marco conceptual de las Normas de Información Financiera, con responsabilidad, integridad y transparencia, para el análisis de información financiera y la toma de decisiones económicas.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Interpretación de la normativa contable. • Identificar los fundamentos con los que debe operar un sistema de información contable. • Conocer los documentos que integran un sistema de información contable de las empresas. • Identificar los elementos que componen la ecuación contable básica y su efecto en la información financiera. • Uso de herramientas tecnológicas para el registro de las operaciones. • Búsqueda de información utilizando las TIC.	• La Normativa de la Información Financiera ○ Capítulo 10. Estructura de las Normas de Información Financiera ○ Capítulo 20. Postulados básicos ○ Capítulo 50. Elementos básicos de los estados financieros • El Proceso de Información contable ○ Catálogo de cuentas ○ Libros contables ○ Balanza de comprobación ○ Estados financieros • La cuenta ○ Elementos ○ Reglas de la partida doble. Teoría del cargo y el abono	• Responsabilidad en el manejo de la información financiera de las organizaciones. • Integridad en el contexto académico • Transparencia en el proceso de generación de información financiera y su presentación. • Respeto a la norma establecida. • Honestidad en el desarrollo de las actividades establecidas

	• Registro contable de las operaciones ○ Reconocimiento del Impuesto al Valor Agregado ○ Proceso contable aplicable a las empresas	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda, análisis y síntesis de información • Representación gráfica del conocimiento • Organizadores previos • Estudio de casos	• Autoevaluación
De enseñanza	• Lectura comentada • Método de casos • Exposición con apoyo tecnológico	• Evaluación diagnóstica

21. Apoyos educativos.

• Biblioteca • Libros y e-books • Revistas especializadas • Software (Excel) • Pizarrón • Plumones • Borrador • Proyector de video • Computadora • Internet

22. Evaluación integral del aprendizaje

	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia y pertinencia del contenido • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica por actividad	30%

Proyecto integrador	• Suficiencia y pertinencia en el desarrollo • Originalidad • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	10%
Exámenes	• Resolución correcta de reactivos • Suficiencia y pertinencia en las respuestas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez • Estructura y manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (extraordinario y título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico - práctico. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Calleja Bernal, F. J. (2022). Contabilidad 1. Pearson.
Celaya, R., Cervantes, T. (2019). Contabilidad Financiera. Cengage Learning.
Celaya Figueroa, R. (2019). Contabilidad Básica. Un enfoque basado en competencias. CENGAGE Learning
Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A. C. Normas de Información Financiera. IMCP. (Última edición).
Escobedo Izquierdo, G., & Segovia Mora, E. d. (2021). Contabilidad y gestión administrativa. México: Cengage Learning.

Guajardo Cantú, G., Andrade de Guajardo, N.E. (2020). Contabilidad financiera. Mc Graw-Hill.

Romero López, A. J. (2023). Principios de Contabilidad. Mc Graw Hill.

Samonas Michael (2015) Financial Forecasting, Analysis, and Modelling : a Framework for Long-Term Forecasting. Publisher Wiley & Sons, Incorporated, John

Vargas Moreno, M. D. L. Á. (2020). Fundamentos de contabilidad. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Contaduría a año 2024

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Córdoba- Orizaba Veracruz Xalapa Córdoba-Orizaba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Derecho Corporativo

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Derecho

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
1	4	0	75	6	Derecho Corporativo (Plan 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial/Virtual	Interfacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Esta experiencia educativa contribuye a formar profesionales con una combinación única de habilidades legales y administrativas, esenciales para enfrentar los desafíos legales y regulatorios para poder contribuir al éxito en el entorno empresarial moderno.

El Derecho Corporativo es esencial para la gestión estratégica de las organizaciones. Con una sólida comprensión de las leyes y regulaciones que rigen las actividades corporativas, los futuros administradores pueden diseñar estrategias que alineen los objetivos empresariales con el cumplimiento normativo, mitigando riesgos legales y potenciando la sostenibilidad y el crecimiento empresarial. De igual manera permite a los administradores tomar decisiones informadas y basadas en una evaluación precisa de los riesgos y beneficios legales. Este enfoque racional y objetivo es crucial para la toma de decisiones que optimicen la operatividad y la rentabilidad de la empresa, en un marco de responsabilidad, compromiso, justicia y respeto a la actividad mercantil, derechos humanos y al medio ambiente.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante identifica las normas del derecho corporativo que regulan el quehacer, gobernanza y ética empresarial, entendiendo el marco jurídico mercantil aplicable, para apoyar la gestión estratégica y tomar decisiones racionales y objetivas al elaborar documentos mercantiles y desarrollar las operaciones de las organizaciones con un alto sentido de responsabilidad, compromiso, respeto, justicia, ética y honestidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Aplica los conocimientos básicos de las normas, principios, conceptos e instituciones del Derecho Mercantil y sus diferentes ramas • Lectura analítica, crítica, interpretativa, argumentativa y sintética de la normatividad jurídica aplicable a las corporaciones. • Investiga en bibliotecas y en medios electrónicos. • Planea las actividades y organización de la información. • Transferencia de saberes a otras experiencias educativas.	• Marco regulatorio mercantil aplicado a las organizaciones. ○ Conceptos y fuentes ○ Comerciante: clasificación, obligaciones mercantiles, auxiliares mercantiles y acto de comercio ○ Empresa: concepto, clasificación y elementos. ○ Sociedades mercantiles: formas; clasificación; requisitos de constitución; sociedades de hecho, irregulares e ilícitas; patrimonio, capital social, capital variable y reserva legal; reparto de utilidades o	• Responsabilidad en la entrega de las evidencias. • Equidad y respeto con las personas de su entorno, así como con las participaciones y desarrollo de las actividades. • Colaboración en las actividades encomendadas. • Creatividad para la solución de casos y actividades de desempeño escolar. • Iniciativa en la participación individual y colaborativa, así como mantener una actitud positiva y proactiva durante la clase. • Honestidad en sus respuestas, actividades

• Identifica las consecuencias jurídicas de los actos o actividades corporativas • Plantea soluciones a problemas del entorno. organizacional • Estudio de casos y discusión dirigida.	pérdidas; administración y representación. ○ Formas de sociedades en particular: Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad Anónima. Sociedad Cooperativa. Sociedad por Acción Simplificada. ○ Comercio Electrónico: concepto, características y regulación jurídica. ○ Concurso mercantil. ○ Ley para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa. • Propiedad intelectual. ○ Propiedad Industrial: marca, nombre comercial, aviso comercial, patentes, secreto industrial, denominación de origen y franquicia. ○ Derecho de Autor: obras primigenias y derivadas, derechos conexos. ○ Licencias, permisos, regalías, vigencias de los derechos de propiedad intelectual ambas leyes. • Marco normativo de las operaciones en las organizaciones. ○ Títulos de crédito: concepto, características, endoso, aval, pagaré y cheque ○ Contratos mercantiles con impacto en las organizaciones: apertura de crédito, tarjeta de crédito, factoraje financiero, arrendamiento financiero, depósito	entregables y participaciones, que se proyecten en su labor profesional posteriormente.

	bancario, fideicomiso, seguro, coaseguro y el reaseguro, crédito refaccionario, crédito de habilitación, comisión mercantil. • Marco normativo del desarrollo sustentable en las organizaciones ○ Fundamentos constitucionales y regulación jurídica. ○ Desechos y tratamientos de residuos. ○ Sanciones	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Investigaciones con recursos tecnológicos y bibliográficos. • Mapas conceptuales. • Contratos mercantiles. • Ensayos y comentarios sobre los textos jurídicos estudiados. • Estudio de casos. • Exposición. • Exámenes • Visitas guiadas	• Actividades utilizando las TIC, como: Infografías, revistas, historietas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, mapa mental, presentaciones electrónicas, informes, etc.
De enseñanza	• Evaluación de exámenes. • Organización de grupos colaborativos. • Exposición con apoyos tecnológicos. • Mapas conceptuales. • Exposición de casos pertinentes. • Preguntas intercaladas. • Resúmenes. • Lecturas controladas y comentadas. • Visitas guiadas	• Plataforma Institucional Eminus 3 y 4. • Actividades utilizando las TIC • Rúbricas. • Gestión de entregas. • Actividades individuales o colaborativas. • Consulta de fuentes de información actualizadas.

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos: • Programa de estudio. • Fuentes de información. • Presentaciones en PPT o similar. • Material impreso. • TIC • Videos. Recursos didácticos: • Computadora • Proyector. • Pintarrón. • Plumones y borrador.

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Examen(es) escritos o en plataforma institucional.	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia a la ley • Argumentación en las preguntas abiertas •	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	50%
Trabajo de investigación.	• Suficiencia (contenido) • Pertinencia (formato y contenido) • Apego a la ley • Citación y referencias • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%

	• Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido Trabajo colaborativo		
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante para acreditar esta experiencia educativa tendrá que cumplir con lo previsto en los artículos 64, 65, 66, 67, 68, 69 y 70 del Estatuto de los Alumnos 2008 o normatividad universitaria correspondiente; así como presentar cada evidencia de desempeño con suficiencia y en tiempo, logrando en ellas cuando menos la suma del 60%.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en derecho; preferentemente con posgrado en el área del derecho; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Cervantes. A. R. (2019). Títulos y Operaciones de Crédito, Editorial Porrúa. México.
Código Civil federal. Vigente
Código de Comercio. Vigente
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente
Dacasa. L. E. (2022). Introducción a las Sociedades Mercantiles, Editorial Trillas.
Esperón. M. G., (2019). Manual de Contratos Civiles y Mercantiles, Editorial Trillas.
Folsom.R. (2022). Principles of International Business Transactions. Editorial West Academic Publishing.
Larcker, D. (2020) Corporate Governance Matters, Editorial Pearson.
Lemus, A. M. (2022). Impuestos ambientales en México. Editorial Dofiscal.
Ley de Instituciones de Crédito, vigente
Ley de Mercado de Valores, vigente
Ley de Propiedad Industrial, vigente
Ley de Títulos y Operaciones de Crédito, vigente
Ley Federal de Derechos de Autor, vigente
Sanromán. A. R.,(2022) Derecho Corporativo y la Empresa, Editorial Cengage Learning.
Urquino. C.Ángel. (2023). Tributación y Objetivos de Desarrollo Sostenible. Editorial Aranzandi.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio de 2024		Academia de Derecho

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Licenciatura en Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos- Minatitlán. Orizaba – Córdoba, Veracruz Xalapa Orizaba – Córdoba, Veracruz, Xalapa.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Fundamentos de Derecho

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Iniciación a la disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Derecho

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Fundamentos de Derecho (Plan 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial/ virtual	Interfacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

El Derecho como ciencia normativa dirigida a organizar la sociedad para una convivencia pacífica y justa, presente desde antes del nacimiento de las personas, hasta más allá de su muerte, analizando conceptos relativos a nociones jurídicas fundamentales como las normas, las personas, las obligaciones, los contratos, los derechos humanos, la teoría del Estado y el análisis de la administración pública, que nos llevan a considerar su interacción con el área económica administrativa. La EE Fundamentos de derecho es una experiencia educativa del Área de Iniciación a la Disciplina del Plan de Estudios de Administración que aborda las competencias de Gestión estratégica. Habilidades, directivas, Toma de decisiones racionales y objetivas, Gestión de la información, Emprendimiento social y económico, Ciudadanía global del perfil de egreso de la Licenciatura en Administración, siendo relevante para el desarrollo profesional, relacionados con problemáticas jurídicas por cuanto a la actividad empresarial, sobre las obligaciones y los contratos, pero en particular sobre el cumplimiento, ejercicio y defensa o protección de los mismos; para la aplicación de los aprendizajes adquiridos en la atención de situaciones tales como la resolución de controversias que se susciten en la empresa y cuestiones carácter personal y patrimonial, desde una perspectiva integral, ética, crítica, objetiva, transparente, sensible, responsable y suficiente, con apego irrestricto a los Derechos humanos, tratados internacionales, perspectiva de género, interculturalismo e inclusión

18. Unidad de competencia (UC)

El/la estudiante analiza, con elementos jurídicos y fácticos, la aplicación del Marco Legal y Jurídico desde la perspectiva del Derecho Público y del Derecho Privado, mediante la interpretación crítica y reflexiva de la legislación civil, constitucional y administrativa nacional vigente, con la revisión de documentación y casos hipotéticos, con la finalidad de que se conduzca con responsabilidad social y legal en su campo profesional a fin de asesorar correctamente a la empresa.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Lectura y comprensión crítica de los conceptos de las normas, principios básicos del derecho. • Interpretar la normatividad jurídica elaborando mapas conceptuales, cuadros comparativos y sinópticos. • Comprender la información doctrinal y normativa. • Identificar las consecuencias jurídicas de los actos o acciones. • Plantear soluciones a problemas del entorno.	• Introducción al Estudio del Derecho ○ Importancia del Derecho. ○ Fuentes del Derecho ○ La Norma Jurídica y su creación. ○ Conceptos jurídicos fundamentales. ○ Hechos y Actos Jurídicos. • Derecho Civil. ○ Sujetos del derecho. ○ Atributos de las personas físicas y morales. ○ Bienes y Derechos Reales. ○ Obligaciones.	• Asistir puntualmente a las sesiones, participar con respeto, apertura y tolerancia. • Mostrar capacidad para trabajar en equipo de manera responsable y comprometida. • Mostrar conciencia crítica en el análisis de leyes aplicables, doctrina, tesis y jurisprudencia. • Responsabilidad para abordar los temas.

• Estudio de casos y discusión dirigida, relativos a la actividad empresarial. • Utilizar las TICs, TACs, y TEPs para colaborar con otros, compartir conocimientos y recursos, y construir conocimiento de manera colectiva.	○ Conceptos y elementos, Fuentes. ○ Modalidades. ○ Transmisión y extinción. ○ Introducción al estudio de los contratos, concepto clasificación, elementos esenciales y de validez. ○ Contratos preparatorios. o Traslados de propiedad. o Traslados de uso. ○ De Representación. De Garantía. • Derecho Constitucional. ○ Constitución, su estructura, su supremacía e inviolabilidad. ○ Derechos Humanos. ○ Bases constitucionales: fiscal, laboral y administrativa. ○ El Estado, elementos y estructura organizativa. Gobiernos federal, estatal y municipal ○ Poderes: legislativo, ejecutivo y judicial. • Derecho Administrativo. ○ Administración centralizada, paraestatal, desconcentrada y descentralizada. ○ El acto administrativo. ○ Los servicios públicos. ○ Concesión administrativa. ○ Medios administrativos de adquisición de la propiedad.	• Tenacidad y pertinencia en la búsqueda de información con respeto a la propiedad intelectual.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(x) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Lluvia de ideas. • Mapas conceptuales. • Ensayos y comentarios sobre los textos jurídicos estudiados. • Estudio de casos.	• Actividades utilizando las TIC, como: Infografías, revistas, historietas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, mapa mental,

	• Exposición. • Exámenes	presentaciones electrónicas, informes, etc
De enseñanza	• Evaluación de exámenes. • Organización de grupos colaborativos. • Exposición con apoyos tecnológicos. • Mapas conceptuales. • Exposición de casos pertinentes. • Preguntas intercaladas. • Resúmenes. • Lecturas controladas y comentadas. • Visitas guiadas	• Plataforma Institucional Eminus 3 y 4. • Actividades utilizando las TIC • Rúbricas. • Gestión de entregas. • Actividades individuales o colaborativas. • Consulta de fuentes de información actualizadas. •

21. Apoyos educativos

Materiales: Audiovisuales: Videos, multimedia e internet y REA Material impreso: Programa de la EE, Fotocopias, libros, revistas, Código Civil del Estado, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Material impreso: Ensayos académicos, revistas electrónicas, Semanario Judicial de la Federación, Legislación. Visuales: Diapositivas, organizadores gráficos. Recursos: Computadora Internet Proyector Pintarrón Eminus 4 Microsoft Teams Zoom TIC, TAC y TEPs Herramientas de Apoyo para personas con discapacidad Lupa en la PC Microsoft: Zoom en mac Narrador en la PC Voice Over en Mac Jaws(Narrador). https://www.sta-mexico.com/jaws/ Impresora Braille ConVerTIC: https://www.convertic.gov.co/641/w3-channel.html

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Argumentación en las respuestas • Congruencia	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El curso se acreditará con el 60% del porcentaje obtenido, tomando en cuenta los exámenes y evidencias de desempeño. Y tendrá derecho a las oportunidades que establece el Estatuto de los alumnos 2008.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en derecho; preferentemente con posgrado en el área del derecho; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Código Civil Federal. Vigente
 Código del Estado de Veracruz. Vigente
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Vigente
 De Pina. Vara. R.(2021) Derecho Civil Mexicano. 4a. edición. Editorial Porrúa
 Gutiérrez L.H. (2017) Elementos de derecho Administrativo. 3a.edición, Editorial Limusa.
 Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Vigente
 Ley Orgánica de las Administración Federal. Vigente
 Moto Salazar E. (2022) Elementos de derecho, 55a. edición Editorial Porrúa, S.A.
 Peniche L. E. (2018). Introducción al Derecho Y lecciones de derecho Civil, Editorial Porrúa
 Soto Á. C. (2016) Introducción al Estudios del Derecho Civil, 3a. Limusa Noriega Editores.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnología Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Córdoba- Orizaba, Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xapala

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Legislación laboral

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Derecho

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Derecho laboral, Marco Legal de las Relaciones Laborales (Plan 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial / Virtual	Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Fundamentos de Derecho

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La/el estudiante fortalece su formación integral, mediante la comprensión, análisis y adecuada interpretación de los principios, normas, conceptos e instituciones que integran el Derecho Laboral, con el objeto de aplicar adecuadamente en su futuro desempeño profesional, con responsabilidad, equidad, justicia, pertinencia, tolerancia, apertura y respeto.

El derecho laboral es esencial para la gestión estratégica de las organizaciones, con una sólida comprensión de las leyes y regulaciones que rigen las relaciones laborales en México; los futuros administradores pueden diseñar estrategias que alineen los objetivos empresariales con el cumplimiento normativo laboral, observando, analizando y resolviendo los retos laborales.

18. Unidad de competencia

El estudiante identifica los principios fundamentales del derecho del trabajo a través del análisis de la legislación laboral vigente, siendo capaz de investigar, analizar y redactar documentos propios de la materia, con la finalidad de apoyar la gestión estratégica y la toma de decisiones racionales y objetivas, conduciéndose con ética, justicia, respeto y honestidad en su entorno y desempeño profesional.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identifica las Normas del Trabajo. • Analiza textos legales aplicables a su práctica profesional. • Aplica las Normas Laborales de los Derechos Humanos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Identifica los Derechos y Obligaciones de los sujetos de la Relación de Trabajo. • Elabora contrato Individual de trabajo. • Realiza cálculos e integración de finiquitos laborales. • Realiza cálculos de los conceptos básicos laborales. • Elabora y analiza las investigaciones jurídicas	• Las Bases constitucionales. ○ Derecho de trabajo y previsión social. • Ley federal del trabajo. ○ Los principios generales. ○ Las fuentes e interpretación del derecho laboral. ○ Los Sujetos de la relación de trabajo. ○ Empresa y establecimiento. ○ Las Autoridades del Trabajo ○ La Igualdad de género. ▪ Hostigamiento ▪ Acoso sexual ▪ Estrés laboral • Las Relaciones individuales de trabajo. ○ La relación de trabajo. ○ El Contrato de trabajo. ▪ Tipos de contrato. ▪ Requisitos. ▪ Subcontratación. ○ La Duración de las relaciones de trabajo	• Justicia social en la aplicación de los conceptos jurídicos laborales. • Tolerancia a las diversas opiniones. • Colaboración con los compañeros en las actividades en el aula y fuera de ella. • Constancia en la participación asertiva • Disciplina en el análisis de información y realización de evidencias. • Honestidad en la toma de decisiones y realización de tareas. • Responsabilidad en la interpretación legal. • Integridad en la expresión de opiniones. • Perspectiva de género. • Fomento a la cultura de paz y sustentabilidad. • Respeto a los derechos humanos.

con fines de actualización y conocimiento de las normas aplicables.	○ La Suspensión, rescisión, y terminación de la relación laboral, ▪ Efectos, causales, y la reinstalación. • Las Condiciones de trabajo. ○ Jornada de trabajo y tiempo extra. ○ Descanso semanal y días de descanso obligatorio. ○ Prima dominical y cálculo. ○ Vacaciones y cálculo. ○ Salario. ▪ Salario integrado. ▪ Normas protectoras del salario. ○ Prestaciones. ▪ Aguinaldo ▪ Reparto de utilidades. ▪ Derecho de preferencia, antigüedad, y ascenso. • Derechos y obligaciones de los trabajadores y los patrones. • Trabajos especiales. ○ Trabajo de las mujeres. ○ Trabajo de los menores. ○ Otros Trabajos especiales. • Relaciones colectivas de trabajo. ○ Reglamento interior de trabajo. ○ Tipos o clases de sindicatos, federaciones y confederaciones. ○ Contrato colectivo, contrato ley. ○ Huelgas. • Riesgos de Trabajo. • Seguridad e higiene en el trabajo.	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea

De aprendizaje	• Discusión grupal • Debate • Discusiones grupales • Lectura, análisis e interpretación de lecturas. • Consulta de fuentes de información. • Investigaciones • Estudio de casos • Mapas conceptuales • Soluciones de campo • Exposición de conclusiones	• Observación de materiales • Elaboración de actividades • Investigación de documentos • Reportes de Lectura
De enseñanza	• Debates dirigidos • Organización de grupos colaborativos • Discusión dirigida • Comunidad de aprendizaje • Estudio de casos • Aprendizaje basado en problemas y proyectos • Plenaria	• Exposición del docente • Elaboración de videos • Elaboración de infografías • Mapas conceptuales • Conversatorios

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos: • Libros • Legislación • Antologías • Diapositivas Recursos didácticos: • Computadora • Proyector • Pintarrón • Plataforma institucional • Teams • Kahoot

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Examen(es) escrito (s).	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	60%

Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	• Apego a la estructura • Argumentación • Desarrollo de propuestas • Apego con la normatividad, las condiciones de trabajo y las relaciones de trabajo abordadas. • Dominio del tema	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante para acreditar esta experiencia educativa tendrá que cumplir con lo previsto en los artículos 64, 65, 66, 67, 68, 69 y 70 del Estatuto de los Alumnos 2008 o normatividad universitaria correspondiente; así como presentar cada evidencia de desempeño con suficiencia y en tiempo, logrando en ellas cuando menos la suma del 60%.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en derecho; preferentemente con posgrado en el área del derecho; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente.
 De Buen, N. Nuevo Derecho del Trabajo. Editorial Trillas. México.
 De Buen, N. (2011). El Outsourcing. Visión Iberoamericana, Porrúa, México.
 De la Cueva, M. Nuevo Derecho del Trabajo. Editorial Porrúa. México
 Garrido R, A. (2016) Derecho Individual del Trabajo, Oxford, México.
 Ley Federal del Trabajo, vigente.
 Urribarri. C.G. (2021) Derecho del Trabajo Mexicano para el siglo XXI, Tirant Blanch, México.
 Vázquez A.C. y García M.C. (2019). Retos y perspectivas de la nueva justicia laboral en México, Flores Editor, México.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación

Junio de 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidades Académicas	4. Regiones
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Contaduría Facultad de Contaduría y Negocios Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Orizaba-Córdoba Poza Rica – Tuxpan Veracruz Xalapa Coatzacoalcos – Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Poza Rica – Tuxpan, Veracruz, Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Economía de los Negocios

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Básica de iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Economía

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Macroeconomía LA 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Taller A: Presencial/ Virtual	Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

En el mercado económico es imprescindible para el Licenciado en Administración contar con una formación profesional que le permita obtener conocimientos del entorno micro y macroeconómico para un análisis crítico y constructivo de la economía nacional e internacional, a partir del dominio de herramientas teórico-metodológicas enfocado a las diferentes situaciones económicas que ocurren en las organizaciones, así como la comprensión de la dinámica de la economía en el contexto actual, sus implicaciones en la sociedad y en las empresas, así como en la toma de decisiones sobre los recursos de las organizaciones.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante identifica las herramientas básicas de la teoría económica para la toma de decisiones al interior de la organización, relacionadas con los costos, el precio y la producción, a partir del análisis de los fenómenos que se presentan en el mercado y de las condiciones de los factores del entorno macroeconómico nacional e internacional, para incorporar a su formación integral una cultura económica y financiera, en un ambiente de respeto, honestidad y responsabilidad social.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de los principales conceptos de la economía nacional e internacional. • Análisis de la metodología económica a aplicarse en las organizaciones. • Identificación de los principales aspectos económicos a considerar para la toma de decisiones en una organización. • Análisis de los indicadores macroeconómicos para la toma de decisiones de las organizaciones.	Concepto y Método de la Economía • La actividad económica • La ciencia económica • Factores condicionantes de la ciencia económica • Metodología de la ciencia económica • Principales divisiones de la ciencia económica Oferta, demanda y mercado • Definición de demanda ○ Ley de demanda ○ Cambios en la curva de demanda individual ○ Demanda de mercado • Definición de oferta ○ Ley de oferta ○ Cambios en la curva de oferta individual ○ Oferta de mercado • Equilibrio • Elasticidades y sus aplicaciones	• Integridad en la elaboración de la investigación documental. • Honestidad en la búsqueda y utilización de información. • Respeto en las aportaciones individuales para el trabajo en equipo. • Responsabilidad en la entrega de actividades. • Objetividad en los comentarios

	Teoría de la producción y costos • Producto total, promedio y marginal • Etapas de la producción • Costos a corto plazo: total, unitario, promedio • Economías y deseconomías de escala Precio y producción en competencia perfecta • Definición de competencia perfecta • Equilibrio de la empresa en el corto plazo: enfoque total • Equilibrio de la empresa en el corto plazo: enfoque marginal Precio y producción en competencia imperfecta • Definición de monopolio puro • La curva de IM y la elasticidad • Equilibrio a corto plazo en el monopolio puro: enfoque total y enfoque marginal • Oligopolio • Competencia monopolística Introducción a la Macroeconomía • Los indicadores económicos ○ PNB ○ PIB ○ Inflación ○ Desempleo ○ Demanda agregada ○ Oferta agregada • Política monetaria y política fiscal • Clasificación de los ingresos públicos en México Principios de Contabilidad Macroeconómica • Contabilidad Nacional • Medición del PNB • Transacciones fuera del PNB • Producción nominal, real y potencial • Precios de mercado y costo de factores • Categorías del Ingreso Nacional	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de fuentes de información • Investigación documental • Lectura, síntesis e interpretación de información • Análisis y discusión de temas • Resolución de ejercicios prácticos • Exposición del estudiante	• Búsqueda de fuentes de información • Investigación documental • Lectura, síntesis e interpretación de información • Análisis y discusión de temas • Exposición del estudiante • Participación en foros
De enseñanza	• Exposición del docente • Análisis de casos nacionales e internacionales • Análisis de noticias de alcance internacional • Participación de invitados externos • Evaluación diagnóstica	• Trabajo guiado • Análisis de casos • Evaluación diagnóstica • Participación de invitados externos a través de la infraestructura híbrida.

21. Apoyos educativos

• Libros, e-books y biblioteca virtual. • Periódicos, revistas y páginas web • Calculadora científica • Computadora y equipo de proyección • Internet • Material didáctico • Software (Hoja de cálculo, procesador de textos) • Plataforma (s) virtuales • Infraestructura de aulas híbridas y comunes

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%

	• Apego a la estructura acordada		
Examen (es)	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave de examen	40%
Trabajo de investigación	• Suficiencia • Originalidad • Citación y referencias • Pertinencia (formato y contenido) • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

La/El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 70% correspondiente a examen de conocimientos y un 30% al trabajo de investigación. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en economía, ciencias económicas o economía aplicada, preferentemente con posgrado; o licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, logística internacional y aduanas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios, con posgrado en el área de la economía o finanzas; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Blanchard, O. (2017). Macroeconomics Ed. Pearson. 7ª Edición.
 Berdón Carrasco, J. S. (2022). Ejercicios prácticos de microeconomía y macroeconomía. Edición Universidad de Xalapa.
 Gaitán Méndez, J. E. (2020). Microeconomía básica en siete lecciones. Editorial Uniagustiniana.
 Garcia Fonseca, C. (2016). Macroeconomía Siglo XXI. Editorial Trillas
 Krugman, P. (2018). Macroeconomics. Worth Publishers.
 Mankiw, N. G. (2020). Macroeconomía (10a. ed.) Antoni Bosch editor.
 Pace, D. D. (2020). Economía de a pie. Eudeba.
 Pelino, A. D. García Forciniti, A. & Molina, M. (2020). Temas de Economía. Eudeba.
 Rodríguez Galván, J. Y. (2023). Macroeconomía: teoría y ejercicios. Grupo Editorial Éxodo.

Rodríguez Galván, J. Y. (2022). Microeconomía: teoría y ejercicios. Grupo Editorial Éxodo
Rodríguez Sánchez, A. (2021). Introducción a la economía. México: Patria Educación.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
8/Julio/2024		Academia de Economía

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Creatividad e Innovación Empresarial

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Emprendimiento

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Creatividad e Innovación (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencia l/Mixto	Interfacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La creatividad permite a las organizaciones generar soluciones innovadoras que le faciliten desarrollar, empoderar y aprovechar las oportunidades de comercialización y posicionamiento, al tener ideas nuevas y diferentes para la creación de productos y/o servicios que se destacan en el mercado. En este sentido, se requiere que el Licenciado en Administración se manifieste como un profesionista creativo e innovador para la generación de nueva ideas y propuestas que coadyuven a las empresas en la productividad y competitividad en un mundo globalizado, dinámico y multicultural. Por ello, el estudiante, formula un reporte escrito de una idea de negocio, mediante la aplicación de metodologías y técnicas específicas de la creatividad e innovación, la comprensión de conceptos, haciendo uso de fuentes de información, investigación documental, lectura, síntesis e interpretación de información, análisis y discusión de temas, en un entorno de colaboración, compromiso y honestidad, en un marco de respeto a los derechos humanos y al medio ambiente.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante formula una idea de negocio, mediante la aplicación de metodologías y técnicas específicas, que estimule la creatividad, la innovación y la sustentabilidad, en un ambiente de colaboración y responsabilidad, con la finalidad de fortalecer las habilidades emprendedoras para la solución de necesidades sociales y económicas, para contribuir al crecimiento y la supervivencia de las organizaciones en un entorno competitivo y en constante cambio.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comprensión del concepto de la creatividad y del proceso creativo. • Conceptualización de ideas de negocio a partir de los métodos para el desarrollo de la creatividad. • Comprensión del concepto e identificación de los tipos de innovación. • Identificación del emprendimiento y su relación con la innovación. • Identificación de las habilidades en el emprendimiento. • Comparación de los tipos de emprendimiento. •	• Las generalidades de la creatividad ○ Concepto de creatividad ○ Pensamiento lógico y creativo ○ Obstáculos para el desarrollo de la creatividad ○ El proceso creativo: preparación, incubación, iluminación y verificación • Los métodos para el desarrollo de la creatividad ○ Brainstorming ○ Sinéctica ○ Técnica 6-3-5 ○ Mapas mentales ○ Sleepwriting ○ 6 sombreros ○ Scamper ○ Cre-in ○ Imaginería ○ Refuerzo/recompensa • Las generalidades de la innovación ○ Concepto de innovación	• Compromiso en la elaboración del proyecto • Honestidad en la búsqueda y utilización de información • Tolerancia en las aportaciones individuales para el trabajo en equipo • Responsabilidad en la entrega del proyecto • Objetividad en el desarrollo de las actividades en clase y extraclase

	○ Tipos de innovación empresarial según el área de mejora: ▪ Productos/servicios ▪ Procesos ▪ Tecnológica ▪ Administrativa ○ Tipos de innovación en función de la metodología: ▪ Abierta ▪ Cerrada ○ Estrategia e innovación empresarial • El diseño y modelado de prototipo de producto o servicio ○ Especificaciones técnicas ○ Escalabilidad ○ Pruebas y validación en el mercado • La innovación y emprendimiento ○ Definición de emprendimiento ○ Relación de la innovación y el emprendimiento ○ Las habilidades emprendedoras: autoconocimiento, liderazgo, negociación, inteligencia emocional, pensamiento estratégico, creación y desarrollo de equipos de trabajo ○ Tipos de emprendimiento: por necesidad, tradicional, dinámico, alto impacto, social y base tecnológica	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de fuentes de información • Investigación documental • Lectura, síntesis e interpretación de información • Análisis y discusión de temas	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus

	• Exposición del estudiante	
De enseñanza	• Expositiva demostrativa • Trabajo guiado • Análisis de casos • Evaluación diagnóstica • Proyección y análisis de videos	• Plataforma de Eminus • Video tutoriales • Estudios de casos

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos:

- Biblioteca de la UV (USBI)
- Biblioteca Virtual de la UV
- Sitios web
- Artículos científicos
- Artículos de divulgación periodística

Recursos didácticos:

- Videos
- Plataformas virtuales
- Infraestructura de aulas híbridas
- Proyector
- Equipos de cómputo y dispositivos móviles
- Internet
- Salas de videoconferencias, auditorios y espacios institucionales abiertos
- Recursos Educativos Abiertos

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	10%
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Estudio de caso Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Identificación de una idea de negocio mediante las herramientas contemporáneas de la creatividad e innovación.	• Originalidad • Pertinencia (formato y contenido) • Autenticidad • Originalidad • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral de la idea de negocio	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 40% correspondiente a examen de conocimientos y un 60% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia, publicidad y relaciones públicas, administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Alcaraz Rodríguez, R. (2020). *El emprendedor de éxito*. (Sexta edición). McGraw Hill México.

Ayala, E., García, S., Gil, V., Lozano, E., Muñoz, O. y Sobrado, R. (2016). *Creatividad e innovación*. Editorial Digital.

Carvajal Cantor, S. P. (2018). *Creatividad, desarrollo e innovación II*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina.

De Bono, E. (2018). *El pensamiento creativo. El poder del pensamiento lateral para la creación de nuevas ideas*. Paidós; Primera edición.

Gámez Gutiérrez, J. (2015). *Emprendimiento, creatividad e innovación*. Editorial Universidad de la Salle.

Ochoa, J. (2017). *Creatividad e innovación*. Editorial CODEU.

Rajadell Carreras M. (2019). *Creatividad, emprendimiento y mejora continua*. Barcelona: Editorial Reverté, S.A.

Rosmery Rodríguez, M. (2018). *Desarrollo, creatividad e innovación I*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina.

Salles E. (2024). *Proceso creativo. Una guía para tener tu próxima gran idea*. Penguin Random House Grupo Editorial.

Samier, H. (2018). Bridgin. Wiley.

Schnarch Kirberg, A. (2016) *Creatividad Aplicada. Como estimular y desarrollar la creatividad a nivel personal, grupal y empresarial*. ECO Ediciones Colombia.

Schnarch Kirberg, A. (2019). *Creatividad para un mundo mejor. Cómo desarrollar la y fomentarla*. Ecoe Ediciones.

Schnarch Kirberg, A. (2020). *Creatividad e Innovación*. (2da Edición). Editorial Alfaomega.

Schnarch Kirberg, A. (2021). *Desarrollo de nuevos productos. Creatividad, innovación y marketing*. Editorial McGraw-Hill.

Steurer, E. y Herrmann, E. (2021). *Bridging Entrepreneurship and Social Innovations*. Cambridge Scholars Publishing.

Valderrama, B. (2021). *Creatividad inteligente. Guía de exploración para innovadores*. Ediciones Pirámide. España.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Emprendimiento

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Emprendimiento Social y Económico

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Emprendimiento

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
1	3	0	60	5	Emprendimiento social y económico (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M:Taller A:Presencial / Mixto	Interfacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

Creatividad e innovación empresarial

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

En un contexto mundial, los países que le han apostado al emprendimiento y la innovación han mostrado un desarrollo económico, social y productivo de sus naciones. La educación superior juega un papel fundamental en la estrategia nacional que propicia el fortalecimiento de la cultura emprendedora dentro del ecosistema emprendedor. Se requiere el empoderamiento del Licenciado en Administración para el desarrollo de habilidades emprendedoras y la adopción de metodologías innovadoras, que propicien la creación de empresas a partir de la generación de ideas sustentables que resuelvan problemas económicos y sociales. Por ello, el estudiante formula un reporte escrito que integre la creación de un modelo de negocio alineado a la solución de problemas sociales y económicos, a partir de la comprensión de las metodologías aplicadas para la generación de productos y/o servicios, trabajo guiado, lectura, síntesis e interpretación de fuentes de información, en un entorno de responsabilidad, integridad, colaboración y respeto a los derechos humanos.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante crea un modelo de negocios enfocado a la solución de problemas sociales y económicos atendiendo a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, mediante el uso de metodologías innovadoras y herramientas digitales, en un entorno de responsabilidad, integridad y colaboración, para la generación de un producto mínimo viable de beneficios en los diferentes grupos de interés.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comprensión de las metodologías aplicadas para la generación de productos y/o servicios • Identificación de los elementos del modelo de negocios • Generación del proyecto innovador • Análisis de las diferencias entre el modelo de negocios y plan de negocios • Diseño de elevator pitch	• El emprendimiento ○ Generalidades ○ Conceptualizaciones ○ Clasificación de emprendimientos ▪ MiPyME ▪ Familiares ▪ Innovación tecnológica ▪ Aplicaciones ▪ Sociales ○ Objetivos de Desarrollo Sostenible • Las metodologías aplicadas para la generación de productos y/o servicios ○ Blue ocean strategy ○ Lean startups ○ Customer development ○ Kanban ○ Design thinking ○ CANVAS	• Responsabilidad para dar seguimiento a ideas de negocios • Objetividad para cumplir con un método de trabajo • Respeto para el diseño de un modelo de negocios innovador • Colaboración para la obtención de información en campo

	• La Responsabilidad Social ○ Programas y beneficios a la comunidad ○ Cuidado y preservación del medio ambiente • El Prototipo ○ Diseño ○ Pruebas de mercado ○ Mejoras ○ Pruebas de comercialización • La presentación del proyecto ○ Definición ○ Pasos: definición del target, identificación del problema, desarrollo de la solución y redacción del mensaje ○ Elevator Pitch	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de fuentes de información • Investigación documental y campo • Lectura, síntesis e interpretación de información • Análisis y discusión de temas • Exposición del estudiante • Producto Mínimo Viable	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Expositiva demostrativa • Trabajo guiado • Evaluación diagnóstica • Proyección y análisis de videos • Participación de invitados externos	• Expositiva demostrativa • Evaluación diagnóstica • Análisis de videos • Participación de invitados externos a través de la infraestructura híbrida

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos • Libros • Antologías • Fotocopias • Presentaciones • Videos

- Artículos científicos
- Recursos Didácticos
- Computadora
- Cañón
- Cámara de video
- Equipo especializado
- Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Revisión del avance del proyecto	• Número de avances presentados • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por avance Instrumento: Rúbrica analítica	10%
Elaboración del prototipo del producto y/o servicio	• Número de avances presentados • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Elaboración de prototipo Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Aplicación del producto mínimo viable	• Aplicación del producto mínimo viable • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Aplicación del producto mínimo viable Instrumento: Rúbrica analítica	10%
Elaboración de la presentación del producto y/o servicio	• Elaboración de la presentación del producto y/o servicio • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Elaboración de la presentación del producto y/o servicio Instrumento: Rúbrica analítica	10%

Reporte del proyecto final	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exposición oral del proyecto final	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 20% correspondiente a examen de conocimientos y un 80% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

23. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia, publicidad y relaciones públicas, administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, contaduría o denominación afín o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

24. Fuentes de información

Alcaraz Rodríguez, R. (2020). *El emprendedor de éxito*. (Sexta edición). McGraw Hill México.

Chernev, A. (2017). *The Business Model: How to Develop New Products, Create Market Value and Make the Competition Irrelevant*. Cerebellum Press.

Elson, C. (2021). *Nuevos modelos de negocio: emprendimiento en la era de la tecnología*. Editorial UOC.

González, J. A., Juliao Esparragoza, D. E. y Mejía Reátiga, C. A. (2021). *Retos en los modelos de negocio: una perspectiva latinoamericana*. (1 edición). Universidad del Norte.

Gutiérrez, M. A. y Gómez, E. (Dir.). (2018). *Modelo de negocio para un nuevo emprendimiento de fabricación y comercialización de queso vegetariano: basado en las metodologías Lean Startup y Canvas*. D - Universidad de Carabobo.

Lewrick, M., Link, P., y Leifer, L. (2018). *The Design Thinking Playbook: Mindful Digital Transformation of Teams, Products, Services, Businesses and Ecosystems*. Edición Illustrated.

Osterwalder, A. y Pigneur (2014). *Generación de modelos de negocios*. Ediciones Deusto, México.

Ries, E. (2018). *El camino hacia el Lean Startup. Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa e impulsar el crecimiento a largo plazo*. Editorial Deusto.

Schnarch Kirberg, A. (2021). *Desarrollo De Nuevos Productos Y Empresas. Creatividad, Innovación y Marketing*. (Séptima edición). Editorial Mc Graw Hill.

Steurer, E. y Herrmann, E. (2021). *Bridging Entrepreneurship and Social Innovations*. Cambridge Scholars Publishing.

Uribe Palacios, V. J. (2021). *Manual del emprendedor: la caja de herramientas para crear tu modelo y plan de negocios*. Editorial Uniagustiniana.

25. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Emprendimiento

26. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Diseño de Plan de Negocios

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Emprendimiento

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Sin equivalencia

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencia I/Virtual	Intrafacultad	Multidisciplinaria Todas

15. EE prerrequisito(s)

Emprendimiento Social y Económico

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

El diseño de un plan de negocios es crucial para las organizaciones porque sirve como ruta estratégica que guía todas las operaciones y decisiones empresariales. Permite a las empresas establecer objetivos claros, identificar oportunidades de mercado, evaluar la viabilidad de sus ideas y prever posibles desafíos. Un plan de negocios bien estructurado facilita la obtención de financiamiento al proporcionar a los inversores y prestamistas una visión clara de la estrategia, proyecciones financieras y potencial de crecimiento de la empresa. Además, fomenta una mejor gestión de recursos, coordinación entre equipos y adaptación a cambios del entorno empresarial, asegurando que la organización se mantenga enfocada y alineada con sus metas a largo plazo, ya que les proporciona una comprensión práctica y profunda de cómo se estructuran y gestionan las empresas; en este sentido el egresado en administración desarrolla las habilidades críticas como el pensamiento estratégico, la planificación financiera, y la investigación de mercado, que le permitan diseñar un plan de negocios para la toma de decisiones en un marco de responsabilidad, integridad, colaboración, honestidad, en un entorno de respeto a los derechos humanos y al medio ambiente.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante elabora un plan de negocios que impulsa la creación, desarrollo y crecimiento de una organización a partir de un proyecto emprendedor, utilizando las metodologías específicas con la finalidad de evaluar la viabilidad y rentabilidad para promover el desarrollo económico, social, tecnológico y sustentable de las organizaciones, con una actitud formal, creativa, con responsabilidad social, respeto, integridad y solidaridad en grupos colaborativos.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comprensión del conceptos, elementos e importancia de un plan de negocios • Desarrollo de cada uno de los elementos que integran el plan de negocios • Manejo de paquetería básica de Office • Búsqueda de fuentes de información • Habilidades básicas y analíticas de pensamiento	• El plan de Negocios: ◦ Concepto de plan de negocios ◦ Elementos que integran un plan de negocios ◦ Importancia de un plan de negocios • El resumen Ejecutivo: ◦ Descripción breve del negocio, misión y visión. ◦ Productos o servicios ofrecidos. ◦ Objetivos a corto y largo plazo. ◦ Información sobre el equipo de gestión. • La descripción del Negocio: ◦ Historia de la empresa o idea de negocio.	• Objetividad a las aportaciones del equipo • Imparcialidad para la toma de decisiones • Responsabilidad en la entrega del plan de negocios. • Honestidad en la elaboración de los estudios del plan • Respeto por la estructura de la metodología aplicada para la elaboración del plan

	○Naturaleza del negocio y el mercado objetivo. ○Estructura legal y organizativa. ● El análisis de Mercado: ○Investigación y análisis del mercado objetivo. ○Tamaño del mercado, tendencias y segmentación. ○Análisis de la competencia y ventajas competitivas. ○Análisis de los precios ○Análisis de los canales de distribución ● La organización y Gestión: ○Estructura organizativa y equipo directivo. ○Roles y responsabilidades de cada miembro del equipo. ○Políticas y procedimientos de gestión. ● Los productos o Servicios: ○Descripción detallada de los productos o servicios. ○Ciclo de vida del producto. ○Estrategias de desarrollo y mejora. ● Estudio técnico: ○Adquisición y costo de maquinaria y equipo ○Construcción de infraestructura física y/o tecnológica ○Capacidad mínima instalada ○Distribución de la planta física y/o tecnológica ● El plan de Marketing y Ventas: ○Estrategia de marketing y posicionamiento. ○Plan de ventas y distribución. ○Estrategias de precios y promoción. ● El plan Operativo:	

	○ Descripción de las operaciones diarias del negocio. ○ Proceso de producción o prestación de servicios. ○ Gestión de inventarios y cadena de suministro. ● El plan Financiero: ○ Proyecciones financieras a corto y largo plazo. ○ Estado de resultados, balance general y flujo de caja. ○ Análisis de punto de equilibrio y necesidades de financiamiento. ○ Evaluación financiera	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Trabajos individuales y grupales ● Resolución de problemas ● Búsqueda y consultas de diversas fuentes de información ●	● Búsqueda de información ● Elaboración de mapas visuales ● Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	● Expositiva con apoyo tecnológico variado ● Demostrativa ● Discusión dirigida ● Lecturas comentadas	● Videotutoriales explicativos ● Seguimiento y retroalimentación de proyecto por medios virtuales

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos: ● Libros ● Antologías ● Fotocopias ● Presentaciones ● Videos ● Artículos científicos Recursos Didácticos: ● Computadora ● Cañón ● Cámara de video

- Equipo especializado
- Recursos de la Biblioteca

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencia	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Plan de Negocios	• Originalidad • Pertinencia (formato y contenido) • Autenticidad • Uso de TIC • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral del plan de negocios	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 30% correspondiente a examen de conocimientos y un 70% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, mercadotecnia, finanzas o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

- Abrams, R. (2019). The successful business plan: Secrets & strategies. Planning Shop.
- Alcaraz Rodríguez, R. (2020). El emprendedor de éxito. (Sexta edición). McGraw Hill México.
- Baca Urbina, G. (2022). Evaluación de proyectos. Mac Graw Hill.
- Barringer, B. R. (2014). Preparing effective business plans: An entrepreneurial approach (2nd ed.). Pearson.
- Boero, Carlos. (2020). Evaluación de proyectos. Jorge Sarmiento Editor - Universitat. https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/172500?fs_q=evaluacion_de_proyectos&p_rev=fs
- Cabrera Endara, C. F. A., Vaca Zarate, A. G. y Rodas Idrobo, R. A. (2019). Plan de negocios. Guayaquil: Grupo Compás
- Callejas Cuervo, B. Wiest Goyeneche, I. & Callejas Cuervo, M. (2020). Plan de negocios para la creación de una empresa de base tecnológica que apoya la rehabilitación física del cuerpo humano: (ed.). Editorial UPTC.
- Domínguez Bocanegra, G. (2019). Cómo entender y elaborar un plan de negocios sin ser especialista: (ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Droznes, L. (2005). Manual para un plan de negocios: (ed.). Unitexto.
- Elejabeitia Cilleruelo, J. (2018). El manual del emprendedor: La guía paso a paso para crear una gran empresa. (3° ed.). Gestión 2000.
- Finch, B. (2016). How to write a business plan (5th ed.). Kogan Page.
- Harvard Business Review. (2021). Cómo crear un plan de negocios. Editorial Reverté.
- Laos Sudea, J. A. (2017). Plan de negocios: una herramienta fundamental para las empresas con miras a exportar: (ed.). Fondo Editorial Universidad Cooperativa de Colombia.
- Lázaro Esteban, J. (2016). Tu business plan ¡en un pimiento!: (ed.). Editorial UOC.
- Luna González, A. C. (2016). Plan estratégico de negocios: (ed.). Grupo Editorial Patria.
- Montiel Campos, H. (2015). De la idea de negocio a la alerta empresarial: precursores del plan de negocios: (ed.). Grupo Editorial Patria.
- Moreno Castro, T. F. (2016). Emprendimiento y plan de negocio: (ed.). RIL editores.
- Münch, Lourdes. (2018). Plan de Negocio. Edit. Trillas
- Pedraza Rendón, O. H. (2015). Modelo del plan de negocios: para la micro y pequeña empresa: (ed.). Grupo Editorial Patria.
- Quaranta, N. (2020). Planes de negocio. Editorial Universidad Adventista del Plata.
- Quaranta, N. (2020). Planes de negocio: (ed.). Editorial Universidad Adventista del Plata.
- Reyes Gutiérrez, A., Navarro Moreno, D. D. y García Vega, F. (2021). Plan de Negocios Enfocado a Proyectos de Investigación y Desarrollo. México: Colección Energías Renovables del Océano.
- Silva Juárez, E. (2020). Elementos del plan de negocios. Editorial Pacj.
- Silva Juárez, E. (2020). Elementos del plan de negocios: (ed.). PACJ.
- Uribe Palacios, V. J. (2021). Manual del emprendedor: la caja de herramientas para crear tu modelo y plan de negocios: (ed.). Editorial Uniagustiniana.
- Vargas Belmonte, A. (2023). Marketing y plan de negocio de la microempresa. ADGD0210: (2 ed.). IC Editorial.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Emprendimiento

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Administración Financiera a Corto Plazo

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Finanzas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
1	4	0	75	6	Administración de las inversiones y estrategias de financiamiento Plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencial/Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

Hoy en día evaluar la posición financiera, presente y pasada, permiten establecer estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados de una empresa. El análisis financiero es esencial para la gestión estratégica y evaluar el desempeño económico de las organizaciones así como para identificar las fortalezas y debilidades financieras de la misma y con ello facilitar la toma de decisiones racionales y objetivas; por otra parte la administración financiera del capital de trabajo permite planear, ejecutar y controlar los recursos y obligaciones de las entidades en el corto plazo con la finalidad de optimizar y aprovechar eficientemente la administración del efectivo, las cuentas por cobrar, los inventarios y obtención de fuentes de financiamiento; en ese sentido el egresado del programa educativo de Administración requiere de una formación y competencias profesionales que le permitan contribuir a la solución de problemas financieros que maximicen la eficiencia operativa de la organización y minimice el riesgo de liquidez mediante lecturas comentadas, estudio de casos, con el apoyo de fuentes de información que serán evaluadas a través de resolución de casos y organizadores gráficos que le permitan diseñar estrategias en la administración del capital de trabajo en las organizaciones que le facilite una adecuada toma de decisiones basada en el respeto a los derechos humanos y el medio ambiente, además de la presentación de evaluación escrita, en un marco de responsabilidad, colaboración, respeto e integridad.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante aplica técnicas de administración financiera al capital de trabajo, a través del estudio del efectivo, las cuentas por cobrar y los inventarios, así como de las fuentes de financiamiento a corto plazo, y el uso de herramientas tecnológicas, dentro de esquemas de sustentabilidad, sostenibilidad, respeto y ética con un enfoque de maximización y crecimiento empresarial.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Lectura de comprensión. • Búsqueda de fuentes de información. • Aplicación de las técnicas de administración financiera. • Toma de decisiones derivada de la aplicación de las técnicas de administración financiera. • Identificación de las fuentes de financiamiento a corto plazo.	• Las generalidades de la administración financiera ○ Concepto de finanzas ○ Importancia de las finanzas ○ Concepto de administración financiera ○ Objetivos de la administración financiera • La administración financiera del capital de trabajo ○ Concepto de capital de trabajo	• Responsabilidad en la entrega de actividades, de acuerdo con los criterios solicitados. • Colaboración en el desarrollo de actividades en grupo • Respeto en el desarrollo de actividades individuales y grupales. • Integridad en el uso de la información financiera.

• Identificación de las otras fuentes de financiamiento. • Manejo de Excel	○ Importancia de capital de trabajo ○ Políticas de capital de trabajo ○ Determinación del capital de trabajo ○ Administración del efectivo ▪ Motivos para mantener el efectivo ▪ Ciclo de conversión del efectivo ▪ Estrategias para administrar el ciclo de conversión del efectivo • Administraciones de inversiones temporales ○ Generalidades ○ Propósito ○ Tipos de inversiones • Administración de cuentas por cobrar ○ 5 “c” del crédito ○ Políticas de crédito ○ Términos del crédito ○ Políticas de cobranza • Administración de inventario ○ Costos asociados al inventario ▪ Costo de pedido ▪ Costo de mantenimiento ▪ Costos de faltantes ○ Técnicas de administración de inventarios ▪ Método ABC ▪ Justo a tiempo ▪ Cantidad económica de pedido ▪ Punto de reorden ▪ Inventario de seguridad • Las Fuentes de financiamiento a corto plazo ○ Concepto de fuentes de financiamiento. ○ Clasificación de fuentes de financiamiento.	

	○ Análisis y evaluación de fuentes de financiamiento a corto plazo espontáneas, con y sin garantía ○ Estrategias de administración de las fuentes de corto plazo. ● Generalidades de otras fuentes de financiamiento ● Instituciones de financiamiento colectivo (Crowdfunding) ○ Financiamiento colectivo de deuda ○ Financiamiento colectivo de capital ○ Financiamiento colectivo de Copropiedad o Regalías ● Instituciones de Fondo de Pago Electrónico (Wallets o Monederos Electrónicos)	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Lectura, interpretación y síntesis ● Búsqueda de fuentes de información ● Resolución de casos	● Búsqueda de información mediante páginas web ● Resolución de casos
De enseñanza	● Lectura comentada ● Exposición con apoyo tecnológico variado ● Estudio de casos	● Foro y estudios de casos mediante la plataforma Eminus ● Uso de plataformas y simuladores

21. Apoyos educativos.

● Biblioteca ● Libros y e-books ● Revistas especializadas ● Software (Excel) ● Pizarrón ● Plumones ● Borrador ● Proyector de video ● Computadora

- Internet

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Suficiencia en los resultados • Número de ejercicios entregados	Técnica: Estudio de casos Instrumento: Rúbrica analítica	40%
Organizadores gráficos	• Uso de herramientas tecnológicas • Estructura correcta en la información • Creatividad	Técnica: Evaluación por actividad Instrumento: Rúbrica analítica	10%
Exámenes escritos teórico- prácticos	• Número de reactivos correctos • Claridad y pertinencia en las respuestas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave de examen	50%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El alumno acreditará la Experiencia Educativa obteniendo un mínimo del 60% del total de la evidencia de desempeño, así mismo cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos en el Estatuto de los Alumno 2008. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico -práctico.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín, administración o denominación afín o finanzas; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Berk, J., y DeMarzo, P. (2010) Fundamentos de finanzas corporativas. México. Editorial Pearson. Última edición.

Blaya, P. (2021). *Descubre Fintech*. Intedepently published

Besley, S., Brigham. (2015) Finanzas Corporativas. Edición del estudiante. México. Editorial CENGAGE Learning. 14a. edición.

Besley, S y Brigham, E. (2020). *Fundamentos de Administración Financiera*. Cengage Learning Editores S.A de C.V

Dahlquist J. Y Rainford K.; Principles of Finance; USA, Rice University Open Stax, 2022.

Gitman, Lawrence, J y Zutter Chad J. (2019). *Principios de Administración Financiera*. Pearson Educación.

Igual, D. (2016). *Fintech- lo que la tecnología hace por las finanzas*. Profit

Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. (2012) Finanzas corporativas. México. Mc Graw Hill. 9a edición.

Gitman, L., Chad, Z. Principios de Administración Financiera. México. Editorial Pearson. 12a. edición.

Madroño Cosío, M.E. (2016). *Administración financiera del circulante*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/116350?page=145>

Núñez Álvarez, L. (2016). *Finanzas 1: contabilidad, planeación y administración financiera*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/116385?page=8>

Ochoa, G., y Cruz, L. (2021). *Administración Financiera*. McGraw Hill.

Ortega, A. (2008) *Introducción a las finanzas*. MC Graw Hill

Wewege, L y Thomsett, M.C (2019). *The Digital Banking Revolution: How Fintech Companies Are Transforming the Retail Banking Industry Through Disruptive Financial Innovation*. De Gruyter

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Mercados Financieros

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
• Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Finanzas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso - taller A: Presencial/ virtual	Ief Interfacultades	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Los mercados financieros permiten la asignación de recursos económicos entre las instituciones, las empresas y las personas a través de instrumentos de inversión y de opciones de financiamiento, con el fin de maximizar las inversiones e impulsar las operaciones y proyectos de las organizaciones con respeto al medioambiente y los derechos humanos; por lo que el estudiante comprende el funcionamiento e integración del sistema financiero mexicano, generalidades y operatividad básica de los mercados financieros, así como los instrumentos que cotizan en ellos, con responsabilidad, integridad y transparencia, aplicando el estudio de casos, desarrollo de actividades colaborativas e individuales evidencias que se evaluarán mediante un portafolio de evidencias, desarrollo y presentación del proyecto integrador y exámenes.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante comprende el funcionamiento de las instituciones que integran el Sistema Financiero Mexicano, a través del análisis de los mercados e instrumentos financieros, para una adecuada toma de decisiones de inversión y financiamiento, aplicando métodos idóneos con una actitud formal y creativa, en grupos colaborativos, con integridad, responsabilidad y respeto.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Manejo de simuladores bursátiles. • Análisis de información de mercados financieros • Aplicación del marco legal de los mercados financieros. • Elección de soluciones alternativas financieras bursátiles. • Identificación de instrumentos financieros • Uso de conceptos sobre el SFM • Cálculos financieros • Clasificación y operatividad de los mercados financieros	• El sistema financiero mexicano (SFM). ○ Concepto y objetivo ○ Estructura y funcionamiento ○ Organismos reguladores y de supervisión ○ Organismos operadores • La introducción a los mercados financieros. ○ Generalidades de los mercados financieros ○ La clasificación y operatividad ○ Regulación financiera. • Mercado de dinero. ○ Concepto, generalidades ○ Instrumentos • Mercado de capitales ○ Concepto, generalidades ○ Instrumentos • Mercado de divisas, commodities y derivados.	• Respetar las diferentes opiniones y puntos de vista. • Integridad en el manejo de información y la toma de decisiones. • Colaboración para el logro de objetivos comunes con los compañeros en las distintas actividades de la Experiencia educativa • Transparencia en el uso y manejo de información

	○ Concepto, generalidades ○ Instrumentos ● Análisis cuantitativo y financiero. ○ Valuación de instrumentos ● Uso de temas selectos en finanzas bursátiles. ○ Fintech y tecnologías emergentes.	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Lecturas ● Estudio de casos ● Desarrollo de actividades colaborativas ● Investigaciones	● Investigaciones de conceptos. ● Análisis de casos. ● Inversiones en simuladores.
De enseñanza	● Organización de equipos. ● Uso de Tic ● Uso de simuladores	● Uso de la plataforma Eminus ● Videos ● Casos de inversión en diferentes tipos de activos financieros. ● Simuladores

21 Apoyos educativos.

● Libros, e-books y biblioteca virtual ● Revistas especializadas ● Software para presentaciones y hojas de cálculo ● Internet, plataformas, sistemas de información ● Proyector de video ● Computadora ● Pizarrón, plumones y borrador

21. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	● Coherencia y claridad en la redacción ● Uso de TIC Creatividad ● Entrega en tiempo y forma.	Técnica: Rúbrica Instrumento: Estudio de casos.	40%
Examen (es)	● Argumentación estructura con base en los saberes	Instrumento: Estudio de casos.	40%

	• Suficiencia y pertinencia Número de reactivos correctos • Argumentación, claridad y pertinencia en las preguntas abiertas, en su caso. • Redacción clara y coherente.	Técnica: Rúbrica	

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposiciones con ejemplos de cada tema	Coherencia y claridad en la redacción. Uso de TIC Suficiencia de acuerdo con los criterios establecidos. Dominio del tema Pertinencia Oportunidad	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

22. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo 60% del total de la evaluación del desempeño. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico- práctico. Además, deberá cumplir con lo que establece el Estatuto de los Alumnos 2008.

23. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín, administración o denominación afín , finanzas o economía; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

24. Fuentes de información

Ayala, G. & Becerri, B. (última edición). Finanzas Bursátiles del IMCP. 1° ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP).

Díaz, A. & Aguilera, V. (2012) Introducción al mercado bursátil. Invierta en la bolsa de valores. 2da ed. McGrawHill

Estructura y funcionamiento del Sistema Financiero México, disponible en: <http://www.anterior.banxico.org.mx/sistema-financiero/index.html>. Consultado el 10 de diciembre de 2018

Gitman, L.J. y Joehnk, M.C. (2009). Fundamentos de Inversiones. (10a ed.) México: Pearson Addison Wesley.

Banco de México. (2020) Recuperado de: <http://www.banxico.org.mx>

Banco Mundial. (2015). ¿Qué son los bonos verdes? Recuperado de: <http://documents1.worldbank.org/curated/en/165281468188373879/pdf/99662-REPLACEMENT-FILE-Spanish-Green-Bonds-Box393223B-PUBLIC.pdf>

25. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Finanzas.

26. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Administración Financiera a Largo Plazo

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Finanzas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso – taller A: Presencial/ virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

Hoye en día la evaluación presente y pasada de la posición financiera y los resultados de las operaciones de las organizaciones, son funciones relevantes para llevar a cabo estimaciones y predicciones sobre resultados futuros, que apoyen el logro de objetivos organizacionales. La persona egresada de la licenciatura en Administración tendrá las competencias necesarias para entender la importancia del presupuesto de capital y sus métodos de evaluación; las fuentes y estructuras de financiamiento a largo plazo; la determinación de la estructura de financiamiento óptima, y aspectos básicos de la valuación de empresas, lo que le permitirá gestionar estratégicamente los recursos de la empresa, desarrollando habilidades directivas y de toma de decisiones racionales y objetivas, y la gestión estratégica de la información necesaria para realizar dichas actividades, mediante lecturas comentadas, estudio de casos y apoyo de información.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante aplica los modelos de administración financiera para el manejo de los recursos de largo plazo en la inversión y el financiamiento, dentro de esquemas de sustentabilidad, sostenibilidad, respeto y ética con un enfoque de maximización y crecimiento empresarial.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis, cálculo y evaluación del presupuesto de capital. • Análisis de la economía de la biodiversidad y el ambiente. • Comprensión de las fuentes y estructuras de financiamiento y sus costos. • Determinación de la estructura de financiamiento óptima por maximización de utilidad y por minimización de costo. • Análisis de los modelos de valuación de empresas.	• Los activos no circulantes ○ Las estrategias de inversión de largo plazo ○ El presupuesto de capital ○ Los métodos de evaluación de inversiones (VPN, TIR, IR, PRI) • El análisis y la evaluación de fuentes de financiamiento a largo plazo ○ La tasa de interés ○ El plazo ○ La amortización ○ Las garantías • Los enfoques de pago de dividendos: Gordon y Lintner, Miller y Modigliani y tratamiento fiscal. ○ Enfoque de pago de dividendos ○ Fraccionamiento de acciones ○ Capitalización de las utilidades	• Responsabilidad en la entrega de actividades, de acuerdo con los criterios solicitados. • Colaboración en el desarrollo de actividades en grupo • Respeto en el desarrollo de actividades individuales y grupales. • Integridad en el uso de la información financiera.

	• La valuación de estructuras de financiamiento ○ El concepto de estructura de financiamiento o de capital. ○ El costo de capital promedio ponderado. ○ Los métodos para evaluar estructuras de capital ○ El enfoque EBIT-UPA y el apalancamiento. ○ El enfoque del costo de capital. • Los modelos de valuación de empresas ○ El modelo “Capital Cash Flow” ○ El modelo “Equity Cash Flow” ○ El modelo “Free Cash Flow” ○ Los dividendos • La economía de la biodiversidad y el ambiente	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ (X) En línea
De aprendizaje	• Lecturas comentadas • Consulta en fuentes de información • Análisis y discusión de casos • Resolución de casos prácticos	• Entrega de actividades en la plataforma EMINUS
De enseñanza	• Lectura comentada • Discusión dirigida	• Elaboración de material digital • Búsqueda e integración de material digital y multimedia

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos: • Diapositivas • Libros • Artículos Recursos didácticos: • Proyector • Presentaciones digitales

• Equipo de cómputo • Pintarrón • Plataforma Eminus - Biblioteca virtual

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exámenes escritos teórico - prácticos	• Número de reactivos correctos • Claridad y pertinencia en las respuestas	Técnica: Prueba Instrumento: Clave del examen	50%
Portafolio de evidencia	• Entrega oportuna • Suficiencia en los resultados • Número de ejercicios entregados	Técnica: Estudio de caso Instrumento: Rúbrica analítica	40%
Investigaciones y trabajo en clase	• Entrega oportuna • Suficiencia	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica analítica	10%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El alumno acreditará la Experiencia Educativa obteniendo un mínimo del 60% del total de la evidencia de desempeño, así mismo cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos en el Estatuto de los Alumnos 2008. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos teórico - práctico.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín, administración o denominación afín o finanzas; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Berk, J., y DeMarzo, P. (2010) Fundamentos de finanzas corporativas. México. Editorial Pearson. Última edición.
 Blaya, P. (2021). *Descubre Fintech*. Intedepently published
 Besley, S., Brigham. (2015) Finanzas Corporativas. Edición del estudiante. México. Editorial

CENGAGE Learning. 14a. edición.

Besley, S y Brigham, E. (2020). *Fundamentos de Administración Financiera*. Cengage Learning Editores S.A de C.V

Dahlquist J. Y Rainford K.; Principles of Finance; USA, Rice University Open Stax, 2022.

Gitman, Lawrence, J y Zutter Chad J. (2019). *Principios de Administración Financiera*. Pearson Educación.

Igual, D. (2016). *Fintech- lo que la tecnología hace por las finanzas*. Profit

Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. (2012) Finanzas corporativas. México. Mc Graw Hill. 9a edición.

Gitman, L., Chad, Z. Principios de Administración Financiera. México. Editorial Pearson. 12a. edición.

Madroño Cosío, M.E. (2016). *Administración financiera del circulante*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/116350?page=145>

Núñez Álvarez, L. (2016). *Finanzas 1: contabilidad, planeación y administración financiera*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/116385?page=8>

Ochoa, G., y Cruz, L. (2021). *Administración Financiera*. McGraw Hill.

Ortega, A. (2008) *Introducción a las finanzas*. MC Graw Hill

Wewege, L y Thomsett, M.C (2019). *The Digital Banking Revolution: How Fintech Companies Are Transforming the Retail Banking Industry Through Disruptive Financial Innovation*. De Gruyter

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa

Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Finanzas Internacionales

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Contabilidad y Finanzas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Finanzas Internacionales plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencial/virtual	Intrafacultades	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

El/la egresado del programa educativo de Administración requiere de una formación profesional sólida que contribuya a su visión profesional en el ámbito internacional, fundamentada en el conocimiento de los mercados financieros globales que le permitan obtener herramientas para enfrentar y administrar los riesgos financieros que se derivan de las operaciones comerciales internacionales que realizan las organizaciones, así como contribuir al establecimiento de estrategias de inversión y financiamiento, incluyendo la especulación y el arbitraje en los mercados mundiales de divisas y derivados, favoreciendo a la optimización y rendimiento de los recursos de la empresa.

18. Unidad de competencia (UC)

El/la estudiante identifica los riesgos y oportunidades financieras a las que se expone una operación de comercio internacional a través del reconocimiento de los mercados globales de divisas y derivados, como una herramienta para la administración de riesgos, inversiones y financiamiento, con la finalidad de proponer soluciones satisfactorias para la toma de decisiones en las organizaciones, observando en todo momento objetividad, responsabilidad e integridad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de las distintas operaciones internacionales en el ámbito financiero • Consulta de sistemas de información financiera internacional • Identificación de instrumentos financieros para coberturas de riesgos. • Análisis de los mercados financieros internacionales • Identificación de las principales operaciones y riesgos en los mercados internacionales de divisas y de derivados, mediante casos prácticos.	• Las generalidades de las Finanzas Internacionales ○ Concepto ○ Importancia ○ La globalización económica y las finanzas internacionales ○ Organismos financieros internacionales ○ Ámbito y alcance de los negocios y las finanzas internacionales de la empresa ○ Internacionalización de la empresa ○ Empresas multinacionales y transnacionales. • La Política Monetaria ○ Concepto ○ Importancia ○ Canales de política monetaria • Los riesgos financieros internacionales en la empresa ○ Riesgo de tipo de cambio	• Responsabilidad en la entrega oportuna y adecuada de las actividades. • Respeto con su entorno dentro del aula • Integridad en la realización de sus tareas y en el manejo de información • Objetividad en su participación dentro del aula • Igualdad y no discriminación al reconocer la diversidad en sus compañeros y tratarlos de manera digna.

	○ Riesgo de tasas de interés ○ Riesgo de Commodities ○ Identificación de la exposición al riesgo financiero internacional ○ La administración de riesgos ● El Tipo de cambio y mercado de divisas. FOREX ○ Concepto y clasificación del tipo de cambio ○ Tipo de cambio directo y cruzado ○ Operaciones del mercado ○ Funcionamiento y características del mercado de divisas ○ Participantes ○ Segmentos ○ Arbitraje ○ Especulación ● Mercado de Derivados internacional ○ Concepto y clasificación de derivado ○ Tipos de mercado de derivados y sus características ○ Instrumentos financieros derivados ○ Contratos futuros ○ Forward o contratos a plazos ○ Opciones ○ Swaps ○ Currency swaps ○ Warrants ● Principales usos de los instrumentos financieros derivados ○ Coberturas ○ Especulación ○ Arbitraje ○ Mercado Mexicano de Derivados (MexDer) ● Financiamiento de las operaciones internacionales ○ Financiamiento propio y de terceros	

	○ Plazos de financiamiento ○ Financiamiento en operaciones de importación ○ Financiamiento en operaciones de Exportación ● Formas y medios de pago internacional ○ Formas de pago internacional ○ Medios de pago internacional ○ Normativa reguladora de los medios de pago internacionales ○ El papel de los bancos en los medios de cobro y pago internacional	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(x) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● Lectura, síntesis e interpretación ● Trabajos individuales ● Investigaciones bibliográficas ● Elaboración de organizadores gráficos ● Estudio y resolución de casos ● Discusiones grupales	● Uso de plataformas de mercado forex ● Uso de sistemas de información financiera internacional
De enseñanza	● Exposición con apoyo tecnológico variado: Demostrativa Interrogativa ● Lectura comentada ● Discusión dirigida ● Participación fundamentada ● Organización de grupos colaborativos	

21. Apoyos educativos

● Libros y e-books ● Revistas especializadas ● Proyector ● Pizarrón ● Plumones y borrador ● Computadora ● Tableta ● Conexión a Internet

- Plataforma EMINUS 4
- Biblioteca Virtual UV
- Herramientas de Microsoft office
- Herramientas de Comunicación y colaboración
- Plataformas gratuitas

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Coherencia • Uso de TIC (Word) • Suficiencia de acuerdo con los criterios establecidos • Suficiencia y pertinencia •	Rúbrica	30%
Reporte de operaciones en plataformas de mercados internacionales (FOREX)	• Suficiencia y pertinencia	Rúbrica	20%
Exámenes escritos teórico práctico	• Coherencia • Suficiencia en los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos	Propuesta técnica: pruebas Instrumento: clave del examen	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	Coherencia y claridad en la redacción. Uso de TIC Suficiencia de acuerdo con los criterios establecidos. Dominio del tema Pertinencia Oportunidad	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

Para acreditar esta experiencia educativa, el estudiante deberá haber cumplido con suficiencia las evidencias de desempeño por productos y por demostración, obteniendo cuando menos el 60% del total de estas, así mismo cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos en el Estatuto

de los Alumnos. En las otras oportunidades de evaluación se acreditará con 80% examen y 20% reporte de operaciones en plataformas de mercados internacionales (FOREX).

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en finanzas o denominación afín preferentemente con posgrado; o licenciatura en contaduría o denominación afín, administración o denominación afín o economía, con posgrado preferentemente en el área de finanzas; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Buenaventura Vera, G. (2016). *Finanzas internacionales aplicadas a la toma de decisiones*. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/114342?page=300>

Córdoba Padilla, M. (2015). *Finanzas internacionales*. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/114341>

De Lara Haro, A. (2018). *Medición y control de riesgos financieros*. Limusa

Del Orden Olasagasti, O. (2022). *Curso práctico de Instrumentos Financieros Derivados*. E-Book. Aula Magna Proyecto clave McGraw Hill

Giménez-Morera, A. & Bonet-Juan, A. (2020). *Aplicaciones prácticas de medio de cobro y pago en el comercio internacional*. Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/167014?page=1>

Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. (2022). *International Finance. Theory and Policy*. Pearson

Mercado Mexicano de Derivados: <http://www.mexder.com.mx/>

Morales Castro, A. (2019). *Mercado de Divisas Internacionales. Inversión financiamiento y administración de riesgos*. E-Book. Profit Editorial

Pacheco Coello, C. E. (2015). *Las finanzas y los negocios internacionales, su impacto en la competitividad*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/116403?page=100>

Rodríguez Aranday, F. (2020). *Finanzas internacionales y productos derivados*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/174898>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Marco Tributario

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Fiscal

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Marco Tributario Plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso A: Presencial/ Mixto	Intraprograma Educativo	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La asignatura de Marco Tributario, aporta al estudiante los conocimientos técnicos y legales requeridos en materia fiscal, utilizando la información de los estados financieros para efectos tributarios. En esta experiencia educativa, el estudiante conocerá la importancia y obligatoriedad en el cumplimiento y pago de las obligaciones fiscales de las entidades económicas. Identifica que las operaciones fiscales son un examen sistemático de los registros contables y actividades relacionadas con el cumplimiento legal de la entidad.

18. Unidad de competencia (UC)

La/ el estudiante identifica los principales derechos y obligaciones en materia tributaria de las empresas, derivadas de su actividad económica, a través del análisis de la normatividad fiscal local, estatal y federal vigente, con la finalidad de contribuir en el cumplimiento de las obligaciones fiscales de manera oportuna y una gestión financiera estratégica, en un marco de honestidad, integridad y transparencia.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identifica los elementos de los impuestos Federales, Estatales y Locales. • Identifica los principales derechos y obligaciones tributarias. • Conoce la diferencia entre establecimiento, residencia y domicilio fiscal. • Conoce los plazos para el cumplimiento de obligaciones fiscales.	• Generalidades jurídico-tributaria ○ Concepto ○ Elementos principales ○ Sujetos ▪ Sujeto activo ▪ Sujeto pasivo ○ Objeto o hecho imponible ○ Base ○ La tasa o tarifa ○ Periodo de causación ○ Concepto y clasificación de los impuestos ▪ Impuestos directos ▪ Impuestos indirectos ○ Tipo de obligaciones fiscales ○ Formales ○ Cumplimiento • Aspectos fundamentales del Código Fiscal de la Federación. ○ Estudio de las disposiciones generales ○ Clasificación de las contribuciones	• Objetividad en la interpretación de la ley. • Responsabilidad en la presentación oportuna de trabajos y tareas. • Imparcialidad en el cumplimiento de las obligaciones. • Integridad en el desempeño de sus funciones para actuar con firmeza.

	○ Concepto de crédito fiscal o Causación de las contribuciones ○ Diferencia entre establecimiento, residencia y domicilio fiscal ○ Accesorios de las contribuciones ○ Derechos principales de los contribuyentes ○ Devolución, compensación y acreditamiento de contribuciones ○ Promoción ante las autoridades fiscales ○ Obligaciones fiscales de los contribuyentes ○ Facultades de comprobación de las autoridades fiscales ○ Estudio del procedimiento de la visita domiciliaria ○ Estudio del Procedimiento Administrativo de Ejecución ○ Principales medios de defensa del contribuyente ● Impuestos Federales. ○ Impuestos directos ▪ Impuesto sobre la Renta ○ Impuestos indirectos ▪ Impuesto al Valor Agregado ▪ Impuesto Especial sobre Producción y Servicios ● Impuestos Estatales y Municipales ○ Impuestos del Estado de Veracruz ○ Impuestos Municipales del Estado de Veracruz	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ (X) En línea
De aprendizaje	● Lectura, síntesis e interpretación ● Mapa conceptual ● Cuadros sinópticos ● Infografías	● Investigación y consulta en fuentes de información ●

De enseñanza	• Estudio de casos reales • Lectura comentada • Foro de discusión • Software de aprendizaje	• Exposición con apoyo tecnológico variado • Plataforma educativa institucional • Revisión de enlaces virtuales

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos: • Diapositivas • Libros • Legisgrafía y normatividad • Revistas • Páginas web Recursos didácticos: • Proyector • Presentaciones digitales • Pantalla • Equipo de computo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus 4 • Plataforma educativa Teams • Hoja de cálculo

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias (mapa mental, cuadro sinóptico, infografías)	• Coherencia con el tema y estructura acordada. • Fundamentación • Suficiencia gramatical. • Entrega oportuna	Técnica: Evidencia de Desempeño Instrumento: Rúbrica	30%
Examen escrito	• Coherencia de respuesta del tema • Argumentación	Técnica: Pruebas Instrumento: Claves del examen	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición	• Dominio del tema · Coherencia · • Fluidez en la expresión oral · • Apego al tiempo establecido Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rubrica analítica	20%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afin; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Arriola V, A. (2020) Derecho fiscal. Editorial Themis. 23a edición.
 Código Fiscal de la Federación y su reglamento, vigente.
 Códigos Hacendarios Municipales, vigente.
 Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, vigente.
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente.
 Covarrubias R, A. (2019) Análisis e interpretación de las leyes fiscales en México. IMCP.
 Delgadillo G, L. y Delgadillo L, S. (2015) Principios de Derecho Tributario. Editorial LIMUSA.
 5a edición
 Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento, vigente.
 Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y su reglamento, vigente.
 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su reglamento, vigente.
 Ley de Ingresos de la Federación, vigente.
 Presupuesto de Egresos de la Federación, vigente.
 Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.
 Portal del Servicio de Administración Tributaria <https://www.sat.gob.mx>
 Portal de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente PRODECON
<http://www.prodecon.gob.mx>
 Portal Cámara de Diputados para acceder a las leyes
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular
Opción Profesional en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidades Académicas	4. Regiones
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Seguridad Social

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Fiscal

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencias
2	2	0	60	6	Previsión Social Plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencial/Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinario	Todas

15. EE prerrequisito

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La/el estudiante identifica a través de la seguridad social el derecho a la salud, a la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como para una pensión, de igual manera analiza la normatividad vigente partiendo desde el aspecto constitucional, tomando como referencia la legislación laboral y teniendo como punto principal las leyes relacionadas a la seguridad social vigentes. De este modo el egresado de administración comprende la importancia y necesidad de que las instituciones cuenten con sistemas que aseguren la seguridad social, en un marco de justicia, equidad, igualdad y no discriminación, así como de respeto a los derechos humanos.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante comprende la normatividad de la seguridad social a que están sujetos patrones y trabajadores, a través del estudio de las leyes del IMSS e INFONAVIT y otros ordenamientos jurídicos normativos, permitiendo generar ventajas competitivas mediante la adopción de una visión anticipativa e inteligente, que propicie la toma de decisiones para la prevención de riesgos de trabajo, bienestar y salud de los trabajadores dentro de un marco de responsabilidad, honestidad, objetividad y transparencia.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Comunicación oral y escrita en su propia lengua. • Manejo de las TIC's. • Gestión de la información. • Búsqueda y análisis información proveniente de fuentes confiables. • Solución de problemas. • Toma de decisiones.	• Seguridad Social ○ Generalidades. ○ Orígenes de la seguridad social. ○ La asistencia, previsión y seguridad social. ○ Evolución de la seguridad social en México. ○ Fuentes del derecho de la Seguridad Social. ○ Disposiciones Constitucionales. ○ Derecho a la salud y vivienda digna. ○ Análisis al Título sexto constitucional. ○ Disposiciones de la Ley Federal del Trabajo respecto de la seguridad social. • Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) ○ Descentralización. ○ IMSS como persona moral. ○ IMSS como organismo fiscal autónomo.	• Integridad en su manifestar y actuar. • Objetividad y reflexión en la interpretación de la ley. • Respeto a sus compañeros y docente en el aula. • Equidad en el trato con las personas. • Transparencia en el manejo de la información • Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas que le son asignadas.

	○ Contribuciones y aportaciones ○ Estructura orgánica, atribuciones y órganos superiores de gobierno. ○ Estructura regional y delegacional del IMSS. ○ Sitios web, aplicaciones digitales. Portal IMSS, SIDEIMSS, SIPARE, SUA, ICSOE. ○ Tipos de regímenes: ▪ Régimen obligatorio ▪ Riesgo de trabajo. ▪ Seguro de enfermedades y maternidad. ▪ Seguro de invalidez y vida. ▪ Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez. ▪ Seguro de guarderías y de las prestaciones sociales. ▪ Régimen voluntario ○ Facultades de comprobación y sanciones ○ Los procedimientos ● El INFONAVIT ○ Organismo de servicio social y antecedentes. ○ Objeto del instituto. ○ Patrimonio del instituto. ○ Órganos del instituto y sus facultades. ○ INFONAVIT como autoridad fiscal. ○ Sitio web, aplicaciones digitales. Portal INFONAVIT empresarial, MI CUENTA INFONAVIT. ○ Las aportaciones y créditos ▪ Obligaciones de aportar. ▪ Cálculo y formas de pago. ○ Revisión de la plataforma digital del INFONAVIT (portal empresarial).	

	○ SISUB Sistema de información de subcontratación. ○ Obligaciones patronales. ○ Créditos INFONAVIT. ○ Análisis a las diferentes vías de obtención de crédito. ○ Devolución de la subcuenta de vivienda. ○ Dictamen INFONAVIT. ○ Facultades de comprobación y sanciones ○ Los procedimientos ● Otros organismos. ○ Ley del ISSSTE ○ Ley del IPE ○ Otros organismos vigentes	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	● Lectura, síntesis e interpretación ● Mapa conceptual ● Cuadro sinóptico ● Infografías ● Discusiones grupales ● Visualizaciones ● Imitación de modelos ● Investigaciones ● Estudio de casos	● Investigación y consulta en fuentes de información
De enseñanza	● Estudio de casos reales ● Lectura comentada ● Foro de discusión ● Software de aprendizaje ● Organización de grupos colaborativos ● Exposición con apoyo tecnológico variado ● Ilustraciones ● Debates ● Plenaria	● Exposición con apoyo tecnológico variado ● Plataforma educativa institucional ●

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos:

- Diapositivas
- Libros
- Legisgrafía y normatividad
- Páginas web
- Antologías
- Presentaciones de ppt.
- Videos

Recursos didácticos:

- Proyector
- Presentaciones digitales
- Pantalla
- Equipo de computo
- Equipo de audio
- Pintarrón
- Plataforma Eminus 4
- Plataformas educativas
- Software de IMSS, SIPARE, SUA, ISSSTE, INFONAVIT, AFORE, SIEFORE, IPE
- Computadora
- Cañón
- Cámara de video
- Rotafolio

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Presentación • Suficiencia • Claridad • Fundamentación • Argumentación • Identificación de elementos centrales	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: Rubrica holística	30%
Exámenes escritos teórico-prácticos.	• Respuestas correctas • Redacción clara • Argumentación	Técnica: Pruebas y comprobaciones Instrumento: Clave de examen	50%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Exposición	• Presentación • Suficiencia • Claridad • Fundamentación • Argumentación • Identificación de elementos centrales	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de cotejo	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en contaduría o denominación afín; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional en el área de fiscal y tres años de experiencia docente en nivel superior.

25. Fuentes de información

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Vigente
De Buen. L.N (2019) Derecho del Trabajo. Néstor de Buen L. Editorial Porrúa, Ed.22
Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. Vigente
Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro
Ley de Pensiones del Estado de Veracruz
Ley del ISSSTE
Ley del Seguro Social y sus reglamentos. Vigente.
Portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro www.consar.gob.mx
Portal del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores www.infonavit.gob.mx
Portal del Instituto Mexicano del Seguro Social www.imss.gob.mx
Ruiz M.A (2022) Nuevo derecho de la Seguridad social/Pd. Editorial Porrúa.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia Fiscal

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos – Minatitlán Xalapa Orizaba – Córdoba Veracruz Xalapa, Orizaba-Córdoba y Veracruz.

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Análisis Descriptivo en los Negocios

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Matemáticas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
1	3	0	60	5	No aplica

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Taller A: Presencial /Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La operación de las organizaciones genera datos de naturaleza cuantitativa y cualitativa cuya organización, análisis y resumen es vital para los procesos de seguimiento, control y evaluación de las operaciones, lo que permitirá valorar el desempeño organizacional, así como determinar el cumplimiento de los objetivos. Además, en los procesos de toma de decisiones en cualquier área funcional de la organización se requiere sintetizar grandes cantidades de información para detectar tendencias, presentar informes y determinar ajustes o cambios en los cursos de acción. La EE Análisis Descriptivo en los Negocios proporciona a los estudiantes la metodología y herramientas para organizar y analizar datos, con el propósito de obtener información útil en los procesos de toma de decisiones. Esta EE contribuye al desarrollo de competencias en el perfil de egreso para la toma de decisiones racionales y objetivas, debido a que permitirá la generación de información objetiva en los procesos de toma de decisiones, a sintetizar grandes volúmenes de datos transformándolos en productos que ayuden a visualizar los resultados organizacionales, además de fortalecer el desarrollo del pensamiento analítico. La evaluación de la experiencia educativa considera la práctica de los procedimientos estadísticos con apoyo tecnológico, la demostración de los mismos mediante pruebas escritas y la presentación de un reporte descriptivo en el cual el estudiantado integre los principales saberes de la experiencia educativa, evidenciando su utilidad en el análisis de una situación inherente al contexto empresarial o de negocios.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante identifica características, patrones y tendencias en un conjunto de datos en el ámbito de los negocios, a partir de la organización, resumen e interpretación de las propiedades de los datos, la aplicación de procedimientos de análisis estadístico y el uso de herramientas tecnológicas, con objetividad y responsabilidad, para generar información útil y confiable que apoye los procesos de toma de decisiones.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Clasificación y ordenamiento de datos correspondientes al ámbito de los negocios. • Organización y presentación de información mediante tablas y gráficos. • Cálculo e interpretación de medidas de tendencia central y de dispersión. • Uso de herramientas tecnológicas para el ordenamiento y análisis de datos. • Identificación de patrones o tendencias en el	• Conceptos básicos ○ La Estadística y su clasificación ○ La importancia de la estadística en la toma de decisiones en las organizaciones ○ Datos y variables ○ Tipos de variables: categóricas, numéricas, discretas, continuas ○ Escalas de medición: nominales, ordinales, de intervalo y de razón	• Responsabilidad en la entrega de evidencias • Objetividad en el análisis de los datos • Colaboración en el trabajo grupal • Respeto a la diversidad de opiniones y puntos de vista • Integridad en el desarrollo de actividades

comportamiento de los datos. • Cálculo y análisis de probabilidades relacionadas con la ocurrencia de eventos del contexto empresarial.	○ Otros conceptos: población, muestra, parámetro, estadístico • La organización y presentación gráfica de los datos ○ Fuentes para la obtención de datos en los negocios ○ Organización de datos categóricos ○ Tabla resumen ○ Tabla de contingencia ○ Organización de datos numéricos ○ Distribución de frecuencia: absoluta, acumulada, relativa ○ Presentación gráfica de datos categóricos ○ Gráfica de barras, gráfica circular, gráfica de barras agrupadas ○ Presentación gráfica de datos numéricos ○ Histograma ○ Polígono de frecuencias • Estadística sumaria ○ Medidas de tendencia central: mediana, moda, media aritmética, media geométrica ○ Medidas de variabilidad: rango, varianza y desviación estándar ○ Coeficiente de variación ○ Medidas de posición: cuartiles, percentiles y deciles • Probabilidad ○ La terminología básica en probabilidad: experimento, evento, tipos de eventos. ○ Probabilidad clásica, relativa y subjetiva ○ Probabilidad simple, conjunta y condicional ▪ Árboles de decisión	

	▪ Reglas de conteo (combinaciones y permutaciones) ○ Probabilidad bajo condiciones de independencia estadística ○ Probabilidad bajo condiciones de dependencia estadística • Distribuciones de probabilidad ○ Distribución de probabilidad para variable aleatoria discreta ▪ Valor esperado de una variable aleatoria discreta ▪ Distribución binomial ▪ Distribución Poisson ○ Distribución de probabilidad continua ▪ Distribución Normal ▪ Distribución t Student	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Resolución de ejercicios prácticos • Búsqueda de información • Discusiones grupales • Uso de hoja de cálculo	• Resolución de ejercicios prácticos • Búsqueda de información • Uso de software estadístico • Uso de plataformas de administración de ambientes de aprendizaje flexibles (Eminus, Teams) • Foros
De enseñanza	• Exposición con apoyo tecnológico • Demostración • Integración de equipos colaborativos • Revisión de proyectos • Uso de hoja de cálculo	• Video-tutoriales

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Presentaciones con diapositivas • Libros y e-libros Recursos didácticos • Videoprojector • Pantalla • Equipo de computo • Equipo de audio • Pintarrón • Plataforma Eminus • Recursos de la biblioteca virtual UV • Hoja de cálculo • Software estadístico

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes parciales	• Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado • Suficiencia en el número de respuestas correctas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%
Portafolio de evidencias: resolución de ejercicios	• Uso adecuado de fórmulas y/o Software estadístico • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo • Resultado numérico correcto • Interpretación y comunicación correcta del resultado	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Proyecto integrador: Reporte descriptivo de un fenómeno en el ámbito de los negocios	• Entrega oportuna • Apego a la estructura • Formato y extensión acordada • Coherencia y congruencia del documento • Uso adecuado de las herramientas, técnicas y/o software estadístico	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 70% correspondiente a examen de conocimientos y un 30% del proyecto integrador. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, gestión y dirección de negocios, actuaría, estadística, matemáticas o ingeniería; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Anderson, D. R. Sweeney, D. J. & Williams, T. A. (2019). *Estadística para negocios y economía*: (13 ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/118082>

Cáceres Hernández, J. J. (2021). *Conceptos básicos y ejercicios de estadística para ciencias sociales. Tomo 1: estadística descriptiva*: (1 ed.). Delta Publicaciones. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/227401>

James, G., Witten, D., Hastie, T., Tibshirani, R y Taylor, J. (2021) *An Introduction to Statistical Learning with applications in Python*, Springer Edition 2nd.

Martínez, E. (2020). *Estadística*. Universidad Abierta para Adultos. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/175596>

Ordóñez Fernández, F. F. & González Fernández, J. (2021). *Estadística descriptiva paso a paso*: (1 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/215449>

Sharpe, N., De Veaux, R. y Velleman, P. (2022). *Business statistics*. Pearson Global Editions.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Matemáticas

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos-Minatitlán
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba-Córdoba
Facultad de Administración	Veracruz
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa
Sistema de Enseñanza Abierta	Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Análisis Inferencial en los Negocios

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Matemáticas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
1	3	0	60	5	No aplica

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Taller A: Presencial/Virtual	Intraprograma educativo	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

La estadística inferencial en los negocios permite a las empresas realizar predicciones y toma de decisiones objetivas, racionales e informadas basadas en datos. La estadística inferencial utiliza técnicas y herramientas como la estimación, prueba de hipótesis y correlaciones para extraer conclusiones sobre una población a partir de una muestra. En el contexto empresarial facilita el análisis del riesgo, identificación de las tendencias de mercados, la optimización de los procesos productivos y la toma de decisiones estratégicas a partir del análisis de datos cuantitativos históricos de la empresa. La gerencia en las organizaciones tiene la responsabilidad de tomar decisiones objetivas que benefician a la empresa, durante el proceso de toma de decisiones, la estadística inferencial provee de información oportuna que ayudará a decidir de manera racional y objetiva. El egresado de Administración poseerá la competencia de tomar decisiones racionales a partir de análisis de información histórica de la empresa, con la finalidad de contribuir a la competitividad empresarial en el ámbito local, nacional e internacional.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante utiliza el análisis inferencial de los datos en una empresa, mediante la aplicación de técnicas y herramientas de muestreo, estimaciones, pruebas de hipótesis, y de investigación, con responsabilidad, transparencia e imparcialidad, con la finalidad de garantizar la toma de decisiones racionales y objetivas.

19. Saberes:

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de los principales softwares estadístico que existen. • Comprensión de la importancia y las aplicaciones que posee la estadística inferencial en la administración. inferencial • Obtención del tamaño de la muestra y estimaciones ante la recolección de información de un fenómeno. • Cálculo de pruebas de independencia o asociación entre variables de estudios. • Demostración, con datos cuantitativos, de las diferencias significativas a	Generalidades de la estadística inferencial • Definición, objetivo e importancia • Terminología relacionada • Proceso de la estadística inferencial • Campos de aplicación de la estadística inferencial en la administración: investigación de mercados, control de calidad, estudios financieros, evaluación del desempeño, medición de la satisfacción del cliente, estudios de viabilidad, etc. Muestreo y tamaño de la muestra	• Colaboración en el desarrollo de las diversas actividades. • Transparencia en la entrega del proyecto integrador. • Responsabilidad en la entrega de evidencias de desempeño. • Respeto por la diversidad de opiniones. • Integridad en la recolección y manejo de los datos. • Objetividad en el análisis e interpretación de la información.

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
través de la prueba de hipótesis. • Cálculo de intervalos de confianza para minimizar el impacto del error de muestreo en una estimación puntual. • Uso de pruebas estadísticas paramétricas y no paramétricas para el tratamiento adecuado de las variables de estudio • Identificación de la forma adecuada de presentar informes estadísticos en el área económico-administrativa.	• Conceptos: población, muestra y censo. • Tipos de muestreo • Clasificación del tamaño de la muestra • Muestreo probabilístico ○ Muestreo aleatorio simple - Cálculo del tamaño de muestra para una proporción • Muestreo no probabilístico ○ Muestreo por cuotas - Cálculo de tamaño de muestra - Definición de cuotas Estimación puntual y por intervalos • Estimación para una sola media (muestra grande y pequeña) • Estimación para una sola proporción Pruebas de independencia o asociación • Correlación • Regresión lineal simple (métodos de mínimos cuadrados) Prueba de hipótesis • Definición de prueba de hipótesis y componentes principales • El valor P y criterios de decisión • Tipos de errores • Para una media (muestras grandes y pequeñas) • Para una proporción • Para dos medias • Para dos proporciones Clasificación de pruebas estadísticas • Prueba de normalidad de los datos • Pruebas paramétricas ○ t de student ○ Anova	

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
	• Pruebas no paramétricas ○ U de Mann-Whitney ○ Chi cuadrado de Pearson • Otros métodos y presentación de informes • Modelos predictivos • Estadística multivariante • Uso, interpretación y presentación de informes estadísticos	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Solución de ejercicios prácticos • Análisis de casos aplicados a la administración • Búsqueda de información • Discusiones grupales • Proyecto integrador	• Foros en Eminus • Entrega de actividades en el portafolio de evidencias en Eminus
De enseñanza	• Exposición con uso de herramientas tecnológicas • Demostración de los procedimientos de cada prueba estadística • Análisis de casos aplicados a la administración	• Discusión dirigida en Foros de Eminus • Videotutoriales

21. Apoyos educativos

• Libros • Periódicos, revistas, blogs y bases de datos especializadas • Sitio web especializado • Equipo de cómputo, videoproector • Internet • Material audiovisual • Aula híbrida • Plataforma de Eminus • Biblioteca virtual • Pintarrón y marcadores • Hoja de cálculo • Software estadístico libre

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	• Claridad en la respuesta • Congruencia • Asertividad • Pertinencia	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%
Portafolio de evidencias	• Uso correcto de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto • Resultado correcto • Interpretación adecuada • Uso de software estadístico	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Proyecto integrador: Informe sobre la aplicación de la estadística inferencial en una empresa	• Apego a la estructura acordada • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción • Entrega en tiempo y forma • Trabajo colaborativo	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 70% correspondiente a examen de conocimientos y un 30% del proyecto integrador. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, actuaría, estadística, matemáticas o ingeniería; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Armenta, H. (2024). Entendiendo la Estadística: Una Guía Práctica para el Aprendizaje y la Aplicación. Editorial Independently published.

Bautista-Díaz, M. L., Victoria-Rodríguez, E., Vargas-Estrella, L. B., & Hernández-Chamosa, C. C. (2020). Pruebas estadísticas paramétricas y no paramétricas: su clasificación, objetivos y características. Educación y Salud Boletín Científico Instituto de Ciencias de la Salud Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 9(17), 78-81.
<https://doi.org/10.29057/icsa.v9i17.6293>

Díaz, M. (2022). Estadística inferencial aplicada. Universidad del Norte.
<https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/221614>

Sharpe, N., De Veaux, R. y Velleman, D. (2020). OpenIntro Statistics (Ed.4th). Editorial OpenIntro, Inc.

Gomila J. (2023). Estadística Inferencial para Machine Learning y Big Data: Con todo el código para realizar los cálculos y operaciones con R y Python. Editorial Independently published.

Gutiérrez A. (2022). Estadística 1 teoría y aplicaciones. Editorial IMCP.

Hernández, D., Tapía, M. Y Hernández, S. (2021). Estadística inferencial. Editorial Patria.

Proaño Rivera, W. B. (2020). Estadística descriptiva e inferencial: (1 ed.). Universidad del Azuay. <https://elibro.net/es/lc/biblioteca/uv/titulos/233574>

Ríos, A. R., & Peña, A. M. P. (2020). Estadística inferencial. Elección de una prueba estadística no paramétrica en investigación científica. Horizonte de la Ciencia, 10(19), 191-208.

Rumsey, D. (2022). Statistics All-In-One for Dummies (Ed.1ª). Editorial For Dummies; Primera edición

Spiegel (2020). Estadística (Ed.6ta). Editorial McGraw- Hill.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Matemáticas

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico-Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Investigación de Operaciones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Matemáticas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Investigación de Operaciones LA 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller A: Presencial/Virtual	Inter Facultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Análisis Descriptivo en los negocios

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La investigación operativa permite optimizar los recursos organizacionales, identificar oportunidades de mejora en los procesos y sistemas, utilizar métodos y modelos matemáticos y de simulación para abordar y resolver problemas complejos de negocios y producción, lo que fortalece el perfil de egreso en Administración al favorecer la evaluación de alternativas a seguir con diferentes herramientas y estrategias para tomar decisiones pertinentes y sustentables con responsabilidad social, transparencia y objetividad, lo que permitirá liderar la organización hacia las metas que pretende cumplir a través de la implantación, ejecución y control de un conjunto de acciones que aseguren el funcionamiento, desarrollo y crecimiento de la organización.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante aplica modelos matemáticos de optimización, con el apoyo de las tecnologías de información y comunicación, a partir del conocimiento de la programación lineal, modelos de red, métodos de rutas críticas, modelos de transporte, de manera crítica y reflexiva, con la finalidad de optimizar recursos y solucionar problemas complejos en las organizaciones.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comprensión de conceptos básicos de la investigación de operaciones • Resolución de problemas de programación lineal • Aplicación de modelos de red, transporte y de asignación en propuestas de soluciones factibles y óptimas en los negocios • Manejo de software especializado • Construcción y análisis de soluciones alternativas en las organizaciones	Modelos de optimización • Definición y clasificación • Etapas • Modelos de solución Programación lineal • Introducción y metodología • Método gráfico • Método simplex • Dualidad y sensibilidad Modelos de red • Diagrama de Gantt • Método de rutas críticas Modelos de transporte • Método de distribución inicial • Método de optimización • Modelo de asignación • Modelos de transbordo Modelos de inventario • Clasificación y terminología	• Creatividad en la solución de problemas • Responsabilidad social individual y grupal • Trabajo en equipo con apertura y tolerancia • Honestidad en la proposición de alternativas

	• Modelos con descuento • Modelos probabilísticos: revisión continua y periódica	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Solución de ejercicios • Análisis de casos • Búsqueda y consulta de fuentes de información • Exposición individual y/o grupal	• Uso de software especializado • Uso de plataformas de administración de ambientes de aprendizaje flexibles (Eminus, Teams)
De enseñanza	• Exposición con recursos tecnológicos • Organización de grupos colaborativos • Resolución de casos	• Video tutoriales

21. Apoyos educativos

• Recursos físicos de la biblioteca • Recursos de la biblioteca virtual UV • Programa de cómputo • Computadora • Internet • Pintarrón y marcadores • Proyector • Software especializado

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo. • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado	Técnica: evaluación por actividad Instrumento: rúbrica analítica	30%

Exámenes parciales	• Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo. • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado • Suficiencia de respuestas correctas	Técnica: pruebas Instrumento: clave de examen	50%
Proyecto integrador: aplicación de un modelo matemático a un caso de estudio real	• Originalidad • Pertinencia • Formato y contenido • Autenticidad • Uso de TIC'S • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: evaluación por proyecto Instrumento: rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

La/el estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 80% correspondiente a examen de conocimientos y un 20% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, actuaría, estadística, matemáticas o ingeniería; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Gaucin, V., Ríos, N., Benavides, F. y Benavides, A. (2020). *Principios de investigación de operaciones*. Patria educación.

Hillier, F. S. & Lieberman, G. J. (2023). *Introducción a la Investigación de Operaciones*, 11 ed. McGraw-Hill.

Muñoz, R., Duarte, L., Ochoa, M. y Aguilar, J. (2023). *Investigación de operaciones para la gestión administrativa*. Cengage.

Ortega Mier, M. & García Sánchez, Á. (2022). Colección de problemas de programación lineal. UPM Press. <https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/255090>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Matemáticas

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Matemáticas Financieras

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área Básica de Iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Matemáticas.

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Matemáticas Financieras (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso - Taller A: Presencial/ Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

En la administración profesional de las organizaciones se requieren competencias para el manejo eficiente de los recursos financieros, que permitan a las entidades el logro de los objetivos con la mayor eficiencia y oportunidad. Lo anterior implica la necesidad de comprender el comportamiento del dinero a lo largo del tiempo, estos conocimientos básicos constituyen los fundamentos para analizar operaciones de financiamiento e inversión. A través de esta experiencia educativa (EE), el estudiantado adquiere habilidades para calcular, comparar y analizar situaciones financieras comunes en el ámbito de los negocios, pero también en el contexto personal, de manera que se contribuye a fortalecer competencias del perfil de egreso como la toma de decisiones racionales y objetivas. La evaluación de la EE valora las habilidades desarrolladas en la práctica de procedimientos, fórmulas y herramientas tecnológicas, pero también la capacidad del estudiantado para aplicar sus conocimientos en el contexto real.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante analiza los aspectos relacionados con el valor del dinero a través del tiempo y que intervienen en las operaciones comerciales y financieras, el análisis de resultados, con el propósito de tomar decisiones y solucionar problemas económicos y financieros, en un marco de integridad, responsabilidad, transparencia y honestidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Conocer las generalidades de las matemáticas financieras bajo un contexto de aplicación en los negocios. • Desarrollo y aplicación de fórmula y argumentación del resultado. • Resolución de problemas haciendo uso del interés simple y compuesto. • Evaluación de situaciones financieras para la toma de decisiones, utilizando los conceptos de interés simple y compuesto. • Cálculo de anualidades en el contexto financiero en los negocios.	Teoría del Interés Simple • Interés Simple • Monto • Capital • Tasa de interés • Tiempo real y comercial • Descuento comercial • Descuento real • Ecuaciones de valores equivalentes Teoría del interés compuesto • Monto y valor futuro • Capital y valor presente • Tiempo • Tasa de interés • Tasa: nominal, efectiva y equivalentes • Ecuaciones de valores	• Responsabilidad en el uso de la información financiera. • Honestidad en los procesos financieros, y presentación de resultados. • Respeto al realizar trabajo colaborativo y a sus aportaciones. • Objetividad en los procesos de evaluación de financiera. • Colaboración con las actividades y responsabilidad compartida en la entrega de las mismas.

• Resolución de problemas haciendo uso del conocimiento de anualidades. • Evaluación de situaciones financieras para la toma de decisiones. • Identificación de conceptos de amortización financiera y fondos de amortización en el contexto de los negocios. • Cálculos de amortización y fondos de amortización. • Resolución de problemas de amortización y fondos de amortización.	equivalentes Anualidades • Concepto de anualidad • Clasificación • Anualidades ordinarias ○ Monto ○ Capital ○ Renta ○ Tasa de interés ○ Tiempo • Anualidades anticipadas ○ Monto ○ Capital ○ Renta ○ Tasa de interés ○ Tiempo • Anualidades Diferidas • Anualidades Variables Amortización y fondo de amortización • Generalidades: concepto, aplicación, objetivos • Sistemas de amortización • Tablas de amortización • Fondo de amortización	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Construcción de analogías en el contexto financiero • Solución de casos prácticos • Búsqueda de información financiera complementaria	• Uso de plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje • Ejercicios en Excel • Búsqueda de recursos de información
De enseñanza	• Exposición oral con apoyo tecnológico y/o en pintarrón • Uso de hoja de cálculo de Excel	• Uso de plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje • Videotutoriales educativos

21. Apoyos educativos

• Libros • Periódicos, revistas y páginas web • Calculadora científica • Computadora • Internet • Proyector electrónico

- Pintarrón y marcadores
- Plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo. • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado	Técnica: evaluación por actividad Instrumento: rúbrica analítica	25%
Exámenes parciales	• Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo. • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado • Suficiencia de respuestas correctas	Técnica: pruebas Instrumento: clave de examen	50%
Proyecto integrador: análisis de opciones de financiamiento de inversión	• Originalidad • Pertinencia • Formato y contenido • Autenticidad • Uso de TIC'S • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: evaluación por proyecto Instrumento: rúbrica analítica	25%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 75% correspondiente a examen de conocimientos y un 25% del proyecto integrador. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, gestión y dirección de negocios, actuaría, estadística, matemáticas o ingeniería; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Gutiérrez Banegas, M. Á. (2020). *Matemáticas financieras*: (ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/130920>
Escobar Arias, G. E. (2020). *Matemáticas financieras*: (ed.). Editorial Universidad Autónoma de Manizales. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/175093>
Izar, J. M. (2022) *Matemáticas Financieras. Solución de ejercicios con Excel*. Editorial: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
Michel, C & Chembla, K. (2020) *Mathematics, Administrative and economic. Activities in Ancient Worlds*, 1 st. ed. Springer.
Mora, A. y Pro, V. H. (2020). *Matemáticas Financieras*. Alfaomega. México.
Vidaurre, H. M. (2020). *Matemáticas Financieras*. Cengage Learning. Villalobos, J. L. (2016) *Matemáticas Financieras*. Pearson, México.
Cano, A. M. (2024). *Matemáticas Financieras. Bajo Normas Internacionales de contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIF)*.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Matemáticas

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Métodos Cuantitativos

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinaria	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Matemáticas

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Métodos Cuantitativos LA 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso - Taller	A: Presencial / Mixto	Intrafacultad	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerrequisito(s)

Investigación de Operaciones

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

Los métodos cuantitativos son una herramienta matemática para aplicar e implementar modelos matemáticos para la toma de decisiones orientadas en la optimización de recursos, involucrando la planificación, estudio, dirección, evaluación y control de los diferentes métodos, procesos y sistemas de producción de bienes y servicios útiles a las organizaciones. A través de esta experiencia educativa, los estudiantes adquieren competencias para la solución de problemas organizacionales, específicamente para la toma de decisiones y la optimización de recursos, mediante la aplicación de modelos matemáticos, en un entorno donde las decisiones pueden tener un impacto significativo en el éxito o fracaso de una empresa u organización.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiantado aplica diversos métodos matemáticos, mediante su capacidad de análisis, síntesis y abstracción y el uso adecuado de diferentes técnicas, que le permitan generar alternativas óptimas de solución a los problemas que se presentan en las áreas funcionales de una organización con responsabilidad y transparencia.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Conocer las generalidades de los métodos cuantitativos bajo un contexto de aplicación en los negocios • Desarrollo y aplicación del modelo y argumentación del resultado • Resolución de casos de cadenas Márkov • Desarrollo y aplicación del modelo de teoría de juegos y argumentación del resultado • Resolución de casos de teoría de juegos • Desarrollo y aplicación de modelos de línea de espera • Resolución de casos de modelos de líneas de espera • Desarrollo y aplicación de modelos de programación dinámica • Resolución de casos de modelos de programación	Los modelos de Markov • Conceptos y Terminología • Representación matricial • Estimación de estados subsecuentes y estable • Aplicaciones prácticas La teoría de juegos • Terminología, Clasificación y Notación • Punto de “silla de montar” y estrategias puras • Valor del juego • Reglas de dominio y Estrategias mixtas • Juegos de 2 x 2 o mayores • Tipos de métodos: aritmético, algebraicos y subjuegos • Aplicaciones prácticas Modelos de Líneas de espera • Estructura del modelo básico • Modelo de línea de espera unicanal	• Responsabilidad en la entrega de evidencias • Objetividad en el análisis de los datos • Colaboración en el trabajo grupal • Respeto a la diversidad de opiniones y puntos de vista • Integridad en el desarrollo de actividades •

	• Modelo de líneas de espera multicanal • Análisis económico del modelo Programación dinámica • Introducción • Características y metodología • Terminología • Aplicaciones prácticas en las áreas funcionales	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Solución de ejercicios prácticos • Evaluación de situaciones dentro del ámbito económico administrativo • Trabajo en equipo • Discusiones grupales	• Uso de la plataforma Eminus de la Universidad Veracruzana • Uso de Software especializado (libre)
De enseñanza	• Exposición oral con apoyo tecnológico y/o en pintarrón • Planteamiento de casos	• Uso de la plataforma de la Universidad Veracruzana • Videotutoriales educativos

21. Apoyos educativos

• Libros • Páginas web • Calculadora científica • Computadora • Internet • Proyector electrónico • Pintarrón y marcadores • Plataforma Eminus • Software especializado

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Entrega oportuna • Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo.	Técnica: evaluación por actividad Instrumento: rúbrica analítica	

	• Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado		30%
Exámenes parciales	• Uso adecuado de fórmulas • Procedimiento ordenado y correcto para hacer el cálculo. • Resultado numérico correcto • Interpretación adecuada del resultado • Suficiencia de respuestas correctas	Técnica: pruebas Instrumento: clave de examen	50%
Proyecto integrador: aplicación de un modelo matemático a un c	• Originalidad • Pertinencia • Formato y contenido • Autenticidad • Uso de TIC'S • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: evaluación por proyecto Instrumento: rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

La/el estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 80% correspondiente a examen de conocimientos y un 20% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, actuaría, estadística, matemáticas o ingeniería; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Álvarez Mozos, M. Calleja Cortés, P. & Izquierdo Aznar, J. M. (2021). *Teoría de juegos*: (ed.). Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/207974>

Bautista-Valhondo, J. (Il.). (2020). *Teoría de juegos en entornos competitivo y colaborativo*: (ed.). Dextra Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/133327>

Gómez Gómez, I. (Il.) & Brito Aguilar, J. G. (Il.). (2020). *Administración de Operaciones*. Universidad Internacional del Ecuador. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/131260>

Izar Landeta, J. M. (2019). *Modelos matemáticos para la toma de decisiones*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/123841>

Jaggia, S., Kelly, A., et-al (2023). *Analítica de Negocios "Comunicación con números"*. 2º Edición. España: McGraw Hill

Pérez Peña, R. (2019). *Introducción a los modelos de optimización*. Universidad Piloto de Colombia. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/128016>

Render, B. Stair, R. M. J. & Hanna, M. E. (2024). *Métodos cuantitativos para los negocios*: (1 ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/233254>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Matemáticas

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Estrategias de Mercadotecnia

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Mercadotecnia

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Estrategias de Mercadotecnia LA 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Mixto	Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerrequisito(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

Debido a la dinámica competitiva del entorno empresarial las organizaciones requieren profesionales que posean habilidades y competencias para diseñar estrategias de mercadotecnia eficientes y sostenibles, congruentes con las condiciones del entorno local, nacional e internacional, con la finalidad de incrementar las ventas, reputación de la marca, fidelización de los clientes y la optimización de los recursos. Un plan de estrategias de mercadotecnia para una empresa establece una dirección efectiva que contribuye a alcanzar los objetivos estratégicos de la organización. De esta manera, la empresa implementa un plan de estrategias de mercadotecnia segmentando su mercado, posicionando su producto, diseñando campañas de promoción y publicidad con el propósito de atraer y retener clientes de manera eficiente, en conjunto todas las estrategias ejecutadas influyen en asegurar una ventaja competitiva sostenible en un entorno de mercado dinámico, garantizando el respeto a los derechos humanos y al medio ambiente. Esta EE contribuye al perfil de egreso desarrollando competencias para la gestión estratégica, permitiendo al estudiantado identificar y proponer estrategias para las organizaciones, de manera congruente e innovadora.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante propone estrategias de mercadotecnia para una organización, a partir del análisis de la mezcla, el uso de tecnología y una metodología innovadora para el diagnóstico de las necesidades actuales, en un entorno de objetividad, honestidad, respeto e imparcialidad, con la finalidad de mejorar, consolidar y mantener la sostenibilidad y competitividad empresarial.

19. Saberes:

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de los conceptos básicos asociados a las estrategias de mercadotecnia • Análisis de las estrategias sobre el producto considerando los elementos: marca, etiqueta, envase y/o empaque, embalaje y servicio. • Comprensión sobre el procedimiento y las estrategias para la fijación del precio de un producto. • Conocimiento sobre las estrategias de distribución: canales, intermediarios y distribución física.	Generalidades de las estrategias de mercadotecnia • Definición y conceptos • Importancia y beneficios • Elementos de las estrategias • Planeación de estrategias de mercadotecnia • Análisis del mercado meta Estrategias de producto • Creación y desarrollo de nuevos productos • Estrategias de la mezcla de productos • Posicionamiento: diferenciación, reposicionamiento y propuesta de valor	• Objetividad en la elaboración del plan de estrategias de mercadotecnia. • Responsabilidad en la entrega oportuna de las actividades. • Respeto sobre las opiniones de los demás. • Fomento de la honestidad en toda actividad realizada en la clase • Colaboración efectiva en el desarrollo del proyecto integrador • Imparcialidad en el diseño de estrategias de mercadotecnia

• Diseño de estrategias de promoción de ventas. • Establecimiento de estrategias de publicidad adecuadas para la empresa. • Elaboración de un plan de estrategias de mercadotecnia coherente para una organización. • Identificación de otras estrategias de mercadotecnia en las organizaciones.	• Estrategias de manejo de marca (branding) • Estrategias de empaque: diseño de empaque, empaque múltiple, cambio de empaque, desmaterialización, etc. • Otras estrategias de producto Estrategias de precios • Fijación de precios y ajustes • Estrategias de fijación de precios ○ Estrategias de entrada en el mercado ○ Descuentos y rebajas: por volumen, comercial, por pronto pago • Otras estrategias de fijación de precios • Disposiciones legales relativas a los precios Estrategias de distribución • Diseño de canales de distribución: directo, indirecto o híbridos • Estrategias de distribución: intensiva, selectiva y exclusiva • Alianzas estratégicas y programa de incentivos • Ubicación estratégica de almacenes • Transporte y logística • Otras estrategias de distribución Estrategias de la mezcla promocional • Estrategias de publicidad ○ Elementos para considerar en el diseño de una campaña publicitaria ○ Briefing publicitario	

	○ Estrategias ATL, BTL, publicidad en punto de venta ● Administración estratégica de la fuerza de ventas ● Estrategias de relaciones públicas: gestión de medios, gestión de crisis, patrocinios, influencer marketing, etc. ● Estrategias promocionales: ○ Descuentos promocionales, rebajas y liquidaciones ○ Concursos y sorteos ○ Cupones ○ Membresías y programas de lealtad ○ Muestras ○ Promociones en punto de venta, diseño del PV ○ Colocación de producto ○ <i>Merchandising</i> ● Otras estrategias promocionales Otras estrategias de mercadotecnia ● Estrategias de post-venta: servicio al cliente y fidelización ● <i>Media Buying Service</i> ● Marketing Interactivo ● Geomarketing ● Neuromarketing ● Otras estrategias	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	● Trabajo en equipo e individual ● Lectura, síntesis e interpretación de información	● Análisis de casos ● Foros en Eminus ● Elaboración de organizadores de información ● Búsqueda de información

	• Uso de organizadores de información • Exposición oral • Análisis de casos • Búsqueda de información • Debate grupal	• Recursos multimedia
De enseñanza	• Exposición • Discusión dirigida • Lectura comentada • Gamificación	• Retroalimentación actividades y foros de Eminus • Gamificación

21. Apoyos educativos

• Libros • Presentaciones con diapositivas • Publicaciones digitales • Equipo de cómputo • Internet • Biblioteca Virtual • Plataforma Eminus • Videoprojector • Pintarrón • Marcadores

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes parciales	• Claridad en las respuestas • Congruencia • Asertividad • Pertinencia •	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	40%
Portafolio de evidencias	• Apego a lineamientos solicitados • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción • Entrega en tiempo y forma	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Proyecto integrador: Plan de estrategias de mercadotecnia para una empresa	• Apego a la estructura acordada • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción • Entrega en tiempo y forma • Trabajo colaborativo	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral del proyecto integrador	• Dominio del tema • Claridad • Fluidez de la presentación • Organización y calidad de la información presentada	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% referente al proyecto integrador y su exposición. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia, mercadotecnia digital o publicidad y relaciones públicas, preferentemente con posgrado; o licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios, con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Arce, O. (2021). Geolocalización para captar y fidelizar clientes: Aprende geolocalización resolviendo las 9 preguntas más importantes de Marketing, ventas y expansión (Ed.2da). Editorial Independently published

Armstrong, G., & Kotler, P. (2022). Marketing: an introduction (15th ed.). Pearson.

Chaffey, D., & Ellis-Chadwick, F. (2022). Digital Marketing: Strategy, implementation and practice (8th ed.). Pearson.

Fischer L. y Espejo J. (2021). Mercadotecnia (5ta. Edición). Editorial McGraw-Hill.

Hair, J. F (2022). Fundamentos de analítica de marketing. Editorial McGraw-Hill.

Hollensen, S. (2021). Global Marketing (9th ed.). Pearson.

Kerin, R. A. & Hartley, S. W. (2023). Marketing. Editorial McGraw- Hill.

Kotler P. (2024). Marketing Empresarial: más allá del profesionalismo, hacia la creatividad, el liderazgo y la sostenibilidad. Editorial Ediciones Granica.

Kotler, P. (2021). Fundamentos de marketing. Editorial Pearson.

Kotler, P. (2023). Marketing 5.0. Editorial LID.

Kotler, P. (2023). Marketing 6.0: The future is immersive. Editorial Blackstone Publishing, Inc.

Kumar, V., & Reinartz, W. (2022). Customer Relationship Management: concept, strategy, and tools (4th ed.). Springer.

Lamb, C. W., Hair, J. F., & McDaniel, C. (2022). MKTG (13th ed.). Cengage Learning.

Neumann, J. (2021). La ruta de la campaña: publicidad estratégica para inexpertos. Editorial Alferatz.

Ryan, D. (2020). Marketing digital. Editorial Trillas.

Santesmases, M., Sánchez, A., & Valderry, F. (2021). Mercadotecnia (1ª ed.). Editorial Patria.

Solomon, M. R. (2021). Consumer Behavior: Buying, Having, and Being (14th ed.). Pearson.

West, D., Ford, J., & Ibrahim, E. (2023). Strategic Marketing: Creating Competitive Advantage (5th ed.). Oxford University Press.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Mercadotecnia

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Mercadotecnia Digital

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Mercadotecnia

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Mercadotecnia Digital (LA Plan 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso- Taller A: Presencial/ Virtual	Inter Programa académico	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

La transformación continua de la tecnología y sus aplicaciones obligan a que el profesional de la Administración adapte las diversas soluciones del mercado para aplicar la mezcla de mercadotecnia digital, atendiendo a las necesidades organizacionales, analizando datos generados constantemente en redes sociales, sitios web, plataformas organizacionales y aplicaciones. De ahí la importancia de la Mercadotecnia digital, sus herramientas, su manejo y aplicación para conformar una adecuada estrategia y plan de marketing digital que le permita al egresado adoptar y aplicar un enfoque centrado en el cliente y basado en lo digital en todos los aspectos de una empresa para su innovación organizacional, desde sus modelos comerciales hasta las experiencias del cliente, los procesos y las operaciones, impulsando flujos de trabajo inteligentes, una toma de decisiones racionales y objetivas y dar una respuesta en tiempo real a los cambios del mercado.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante formula una campaña en plataformas digitales, pudiendo ser para una organización, en los entornos local, regional, nacional e internacional, a partir de la identificación de necesidades específicas en el mercado meta, para responder a las demandas de los consumidores y clientes potenciales, de manera colaborativa, objetiva, responsable y con transparencia.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Lectura analítica y crítica de los conceptos y evolución de la mercadotecnia digital • Síntesis y análisis de la información de la estructura organizacional de un departamento de mercadotecnia digital • Organización de la información y generación de conocimiento del mix de la mercadotecnia digital • Construcción de soluciones alternativas para la toma de decisiones sobre la analítica web en equipo • Capacidad para trabajar en un contexto nacional e internacional • Ofimática básica y otros recursos tecnológicos para la	Generalidades de la mercadotecnia digital • Conceptos • Evolución • Cultura digital • Comunidades digitales • Estructura organizacional de un departamento de mercadotecnia digital Mix de la mercadotecnia digital • Personalización. • Participación • Peer to peer • Predictive model Canales digitales • Optimización de motores de búsqueda (SEO y SIM) • Web corporativa • Email marketing • Marketing de contenidos	• Proactividad en el trabajo en equipo y colaborativo • Iniciativa para la toma de decisiones colectivas • Integridad en el uso de la información • Responsabilidad social individual y colectiva • Honestidad científica en la elaboración de proyectos • Respeto en el proceso de comunicación y actuación colectiva

elaboración de una campaña de publicidad y un plan • Uso de herramientas de IA para mercadotecnia de contenido • Planificación, diseño y ejecución de proyectos de comercio electrónico	• Marketing móvil • Marketing de redes sociales Post compra • Herramientas de medición • Analítica web Venta en línea • Market place • E-commerce • Métodos de pago en internet Herramientas de inteligencia artificial (IA) • De vídeo • De audio • De redacción de textos • Para la generación de imágenes Plan de marketing digital • Concepto • Etapas Entorno jurídico en el ambiente digital • Ley de protección de datos personales. • Términos y condiciones de una plataforma digital • Disposiciones de la información y publicidad • Derechos de los consumidores en transacciones efectuadas a través de medios electrónicos	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Realizar investigación bibliográfica • Lecturas comentadas • Análisis y discusión de casos de estudio • Elaboración de documentos	• Uso de motores de búsqueda • Uso de redes sociales • Uso de plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje (Eminus, Teams) • Uso de plataformas para creación de vídeo

De enseñanza	• Exposición • Demostración • Discusión dirigida • Participación informada • Organización de grupos colaborativos	• Evaluación diagnóstica: formularios (Forms, Google Forms), aplicaciones de ambientes virtuales de aprendizaje (Quizizz, Kahoot).

21. Apoyos educativos

• Recursos físicos de la biblioteca de la UV • Recursos de la biblioteca virtual de la UV • Internet • Aulas híbridas y comunes • Proyector • Pizarra y rotuladores • Ordenador • Plataformas de administración de ambientes de aprendizaje flexibles • Herramientas de IA

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Desarrollo de contenido digital • Creatividad • Suficiencia • Orden • Coherencia	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Exámenes	• Claridad en la respuesta • Congruencia • Asertividad • Pertinencia	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%
Proyecto integrador: campaña en plataformas digitales	• Desarrollo del documento • Suficiencia • Pertinencia • Trabajo en equipo • Creatividad	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición con recurso tecnológico del proyecto integrador	• Presentación • Dominio del tema • Control de tiempo • Suficiencia	Guía de observación	10%

Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa en ordinario cuando obtenga una calificación mínima de 6. El resto de las oportunidades de acreditación (extraordinarias y de suficiencia) consistirán en un 60% correspondiente a examen de conocimientos, un 40% a la campaña en plataformas digitales y su exposición. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos por el vigente Estatuto del Alumno.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia, mercadotecnia digital o publicidad y relaciones públicas, preferentemente con posgrado; o licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, sistemas computacionales administrativos o gestión y dirección de negocios, con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Ábrego Rodríguez, A. & Castillo C. F. (2022). *Marketing digital e-commerce y las ventajas competitivas*: (1 ed.). A - Editorial Universitaria Carlos Manuel Gasteazoro. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/230320>

Giráldez, G. (2020). *Marketing digital para los que no saben de marketing digital: descubre cómo el marketing y la comunicación digital ayudan a las marcas a diferenciarse*: (1 ed.). LID Editorial España. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/269741>

Grech, N. (2019). *Estrategias de marketing digital en un entorno ciberseguro*: (1 ed.). RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/222706>

Hernández, M. y Estrade, J. (2020). *Marketing digital. Mobile Marketing, SEO y Analítica Web*. Difusora Larousse-Anaya Multimedia. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/217116>

Ley Federal del Protección al Consumidor, [L.F.P.C.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 12 de abril de 2019, (México).

Ley Federal de Protección de datos personales en posesión de los particulares, [L.F.P.D.P.P.], Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 5 de julio de 2010, (México).

Martin-Guart, R. & Botey López, J. (2020). *Glosario de marketing digital*: (ed.). Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/167260>

Mejía, J. (2017). *Mercadotecnia digital: una descripción de las herramientas que apoyan a la planeación estratégica de toda innovación de campaña web*. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/40496>

Moreno, R. (2024). *Curso de marketing digital: cómo elaborar y ejecutar un plan de marketing digital*. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/267657>

Rodríguez-Ardura, I. (2020). *Marketing digital y comercio electrónico*: (2 ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/216181>

Shum Xie, Y. M. (2023). *Marketing digital: herramientas, técnicas y estrategias*: (2 ed.). RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/230577>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación

Julio 2024		Academia de Mercadotecnia

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Comisión Estatal 2024 para el rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por académicos de las regiones: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración año 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos-Minatitlán
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba-Córdoba
Facultad de Administración	Veracruz
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa
Sistema de Enseñanza Abierta	Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Mercadotecnia internacional

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Mercadotecnia

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Mercadotecnia Internacional (Plan LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Virtual	Inter Programa académico	Interdisciplinar
			Todas

15. EE prerrequisito(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

La importancia de la Mercadotecnia internacional radica en que a través de sus estrategias, técnicas y procesos implementados las organizaciones buscan expandirse y competir en un mercado global, lo que da pie al incremento de clientes, aumento del reconocimiento de la marca, creación de alianzas estratégicas globales e innovación con nuevos productos o servicios en cualquier lugar del mundo. Por otra parte, proporciona información valiosa sobre consumidores, competidores y tendencias en diferentes países, lo que permite realizar una toma de decisiones estratégica y la maximización de oportunidades de negocio, adecuando su propuesta de valor a las características culturales, económicas y sociales del nuevo mercado meta. Esto le aportará al estudiante una visión y ciudadanía global del entorno de los mercados internacionales, fortaleciendo la competitividad organizacional con responsabilidad, integridad, equidad, igualdad y no discriminación.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante formula un plan de mercadotecnia internacional para una organización en los ámbitos público y privado, en concordancia con la cultura, economía, costumbres y marco normativo de cada sector, a partir de la identificación de necesidades específicas en el mercado meta, para responder a las demandas de los consumidores y clientes potenciales, de manera colaborativa, objetiva, responsable y con transparencia.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Análisis del contexto internacional • Diferencia los factores que definen el entorno internacional de los negocios • Identifica los aspectos culturales, económicos, legales, tecnológicos y sociales de los mercados internacionales. • Diseño de un plan de mercadotecnia internacional	Generalidades de la mercadotecnia internacional • Conceptos • Importancia • Entorno de la mercadotecnia internacional • Factores que impactan en la mercadotecnia internacional Investigación de mercados internacionales • Definición de investigación de mercados • Etapas de una investigación de mercados internacional • Segmentación de mercados internacionales Estrategias de la mezcla de mercadotecnia internacional • Estrategia del producto	• Honestidad en el uso y manejo de la información • Conciencia crítica de la realidad y las tendencias • Respeto a la diversidad de género • Creatividad en la presentación de trabajos

	• Estrategias de fijación de precio • Estrategias de plaza • Estrategias de promoción internacional Plan de mercadotecnia internacional • Introducción • Estructura del plan de mercadotecnia internacional: ○ Análisis del mercado meta ○ Definición de objetivos ○ Segmentación del mercado ○ Definición del producto o servicio (nuevo, adaptación o modificación). ○ Precio ○ Distribución ○ Canales de distribución ○ Promoción ○ Términos comerciales de venta ○ Formas y medios de pago ○ Presupuesto ○ Recursos ○ Seguimiento y control	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Realizar investigación bibliográfica • Lecturas comentadas • Análisis y discusión de casos de estudio • Elaboración de documentos • Elaboración de organizadores gráficos	• Uso de motores de búsqueda • Uso de plataformas de administración de ambientes flexibles de aprendizaje (Eminus, Teams)
De enseñanza	• Exposición • Demostración • Discusión dirigida • Participación informada	• Evaluación diagnóstica

	• Organización de grupos colaborativos	

21. Apoyos educativos

• Recursos físicos de la biblioteca de la UV • Recursos de la biblioteca virtual de la UV • Internet • Aulas híbridas y comunes • Proyector • Pizarra y rotuladores • Ordenador • Plataformas de administración de ambientes de aprendizaje flexibles • Recursos tecnológicos

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Creatividad • Suficiencia • Orden • Coherencia	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Exámenes	• Claridad en la respuesta • Congruencia • Asertividad • Pertinencia	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%
Plan de marketing internacional	• Desarrollo del documento • Suficiencia • Pertinencia • Trabajo en equipo • Creatividad	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición con recurso tecnológico	• Presentación • Dominio del tema • Control de tiempo • Suficiencia	Guía de observación	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa en ordinario cuando obtenga una calificación mínima de 6. El resto de las oportunidades de acreditación (extraordinarias y de suficiencia)

consistirán en un 40% correspondiente a examen de conocimientos y un 60% al plan de marketing internacional. Además, deberá cumplir con los porcentajes de asistencia establecidos por el vigente Estatuto del Alumno.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia o denominación afín, o publicidad y relaciones públicas, preferentemente con posgrado; o licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios, con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Arenal, C. (2019). *Plan e informes de marketing internacional*. Editorial Tutor Formación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/112952>

Cateora, P. (2020). *Marketing Internacional*. Editorial Mc Graw Hill.

Czinkota, M. R. & Ronkainen, I. A. (2019). *Marketing internacional: (11 ed.)*. Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/118094>

Galán, L. (2022). *Políticas de marketing internacional*. IC Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/221012>

Hollensen, S. & Opresnik, M. (2021). *International marketing: principle and practice, a management-oriented approach*. Opresnik Management Consulting

Márquez Castro, E. & Lerma Kirchner, A. E. (2020). *Comercio y marketing internacional: (5 ed.)*. Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/127052>

Universidad Abierta para Adultos (2023). *Marketing internacional*. UAPA. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/243903>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Mercadotecnia

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Comisión estatal 2024 para el rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por académicos de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Mercadotecnia

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Mercadotecnia

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Mercadotecnia LA 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso	A: Presencial/ Virtual	IaF: Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

La dinámica de un entorno globalizado ha apresurado cambios en los procesos organizacionales, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes la mercadotecnia contribuye al crecimiento y rentabilidad de la empresa, a partir de la identificación y comprensión de los deseos del mercado objetivo. La mercadotecnia involucra diferentes actividades estratégicas como la segmentación de mercados, posicionamiento de productos, aplicación de la mezcla de mercadotecnia y comprensión de sus tendencias, con la finalidad de atraer clientes y forjar relaciones rentables impulsando de esta manera el posicionamiento y consolidación de las organizaciones.

De esta manera, el egresado de Administración poseerá conocimientos sobre mercadotecnia que le permitirá en las organizaciones locales, nacionales e internacionales, identificar las necesidades de los clientes y satisfacer sus deseos, impulsando de manera sostenible la demanda de productos y servicios, posicionamiento de la marca y fomento de la lealtad del cliente en un marco integridad, equidad y objetividad.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante analiza los fundamentos de la mercadotecnia, a partir de la revisión de los conceptos principales, campos de aplicación, entornos, mercados, elementos y tendencias de la mezcla, bajo un enfoque de integridad, equidad y objetividad, para satisfacer las necesidades del mercado y generar ventajas competitivas en las organizaciones.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Analiza el concepto y evolución de la mercadotecnia • Identifica el medio ambiente y campos de aplicación de la mercadotecnia, así como su relación con otras áreas funcionales de la empresa • Identifica los tipos de mercado y la segmentación de mercado de las empresas • Analiza los elementos que integran la mezcla de mercadotecnia, así como los nuevos elementos que se han incorporado a partir de las diferentes perspectivas • Identifica las principales tendencias de la	Aspectos generales de la mercadotecnia • Definición y conceptos • Evolución y orientaciones • Medio ambiente de la mercadotecnia • Campos de aplicación • La mercadotecnia y su relación con otras áreas funcionales de la empresa • Funciones de la mercadotecnia • Administración de la mercadotecnia Mercado y segmentación de mercados • Concepto e importancia del mercado	• Responsabilidad en la entrega de las actividades solicitadas • Respeto por la diversidad de opiniones • Colaboración efectiva en las actividades solicitadas • Integridad en la entrega de actividad integradora • Igualdad y no discriminación en todas las actividades grupales

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
mercadotecnia y su aplicación en las organizaciones	• Tipos de mercado desde el punto de vista geográfico y del cliente • Segmentación de mercados ○ Concepto y razones de la segmentación ○ Estrategias de segmentación ○ Criterios para segmentar ○ Nicho de mercado • Modelos de comportamiento del consumidor • Análisis de mercado: concepto y proceso Mezcla de la mercadotecnia • Concepto e importancia • Producto ○ Clasificación de los productos ○ Atributos del producto: – Marca: concepto, clasificación, características, protección y registro – Etiqueta – Envase, empaque y embalaje – Servicio ○ Mezcla y línea de producto • Precio ○ Función y objetivos del precio ○ Factores que intervienen en la fijación del precio • Plaza/distribución ○ Canales de distribución ○ Intermediarios ○ Distribución física del producto • Promoción ○ Publicidad ○ Venta personal ○ Promoción de ventas ○ Relaciones públicas ○ Propaganda • Tendencias de la mezcla	

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
	Tendencias de la mercadotecnia • E-marketing • Marketing inclusivo • Marketing ético y sostenible • Data-Driven Marketing • Otras tendencias	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Trabajo en equipo e individual • Lectura, síntesis e interpretación de información • Uso de organizadores de información • Exposición oral • Análisis de casos • Búsqueda de información • Debate grupal •	• Análisis de casos • Foros en Eminus • Elaboración de organizadores de información • Búsqueda de información • Recursos multimedia
De enseñanza	• Exposición con apoyo tecnológico • Discusión dirigida • Lectura comentada • Gamificación	• Retroalimentación actividades y foros de Eminus • Discusión dirigida • Gamificación

21. Apoyos educativos

• Libros, periódicos, revistas, blogs y base de datos especializadas • Sitios web especializado • Equipo de cómputo, proyector y de sonido • Internet • Material audiovisual • Aula híbrida • Plataforma de Eminus • Biblioteca virtual • Pintarrón y marcadores

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Exámenes parciales	• Claridad en la respuesta • Congruencia • Asertividad • Pertinencia	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	50%
Portafolio de evidencias	• Apego a lineamientos solicitados • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción • Entrega en tiempo y forma	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Proyecto integrador: Análisis de la mezcla de mercadotecnia o de un elemento de la mezcla, empleando la metodología de análisis del mercado	• Apego a la estructura acordada • Creatividad • Congruencia • Ortografía y redacción • Entrega en tiempo y forma • Trabajo colaborativo	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	20%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto integrador	• Dominio del tema • Claridad • Fluidez de la presentación • Organización y calidad de la información presentada	Lista de cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 70% correspondiente a examen de conocimientos y un 30% del proyecto integrador y su exposición. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en mercadotecnia, mercadotecnia digital o publicidad y relaciones públicas, preferentemente con posgrado; o licenciatura en administración o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios, con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional relacionada con la experiencia educativa y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Fischer L. y Espejo J. (2021). Mercadotecnia (5ta. Edición). Editorial McGraw-Hill.
 Hair, J. F (2022). Fundamentos de analítica de marketing. Editorial McGraw-Hill.

Kerin, R. A. & Hartley, S. W. (2023). Marketing. Editorial McGraw- Hill.

Kotler P. (2024). Marketing Empresarial: más allá del profesionalismo, hacia la creatividad, el liderazgo y la sostenibilidad. Editorial Ediciones Granica.

Kotler, P. (2021). Fundamentos de marketing. Editorial Pearson.

Kotler, P. (2023). Marketing 5.0. Editorial LID

Kotler, P. (2023). Marketing 6.0: The future is immersive. Editorial Blackstone Publishing, Inc.

Licsandru, T. C., & Cui, C. C. (2018). Subjective social inclusion: A conceptual critique for socially inclusive marketing. *Journal of Business Research*, 82, 330-339.
<https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2017.08.036>

Licsandru, T. C., & Cui, C. C. (2022, May). Brand-Triggered Inclusion: A Theoretical Framework: An Abstract. In *Academy of Marketing Science Annual Conference* (pp. 383-384). Cham: Springer Nature Switzerland.

Ryan, D. (2020). Marketing digital. Editorial Trillas.

Santesmases, M., Sánchez, A., & Valderry, F. (2021). Mercadotecnia (1ª ed.). Editorial Patria.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Mercadotecnia

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Gestión del Talento Humano

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación de iniciación a la disciplina	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Talento Humano

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Gestión del Capital Humano (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación

Curso-taller	Presencial /Virtual	Intrafacultad	Multidisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La gestión del talento humano es fundamental para la integración efectiva de las personas en cualquier organización. La aplicación de modelos y estrategias creativas e innovadoras contribuyen a la optimización de recursos organizacionales, y fomentan un ambiente de colaboración y solidaridad, valores esenciales para el desarrollo humano y organizacional. La gestión del talento humano se enfoca en promover un entorno laboral basado en el respeto, la responsabilidad y la justicia. Los modelos y estrategias propuestos están diseñados para garantizar la equidad e igualdad de oportunidades dentro de las organizaciones. Esto no solo fortalece la cohesión interna de las organizaciones, sino que también contribuye a su sostenibilidad y reputación en la comunidad. Esta EE proporciona al egresado de administración metodologías y herramientas actualizadas que permiten la adaptación y respuesta proactiva a los cambios del entorno. La integración de modelos sistemáticos y estrategias innovadoras prepara al licenciado en Administración para enfrentar los desafíos emergentes en el ámbito laboral, favoreciendo la competitividad organizacional y el desarrollo profesional continuo.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiantado aplica la gestión del talento humano con integridad, objetividad, transparencia e imparcialidad, proponiendo modelos y estrategias sistemáticas, factibles, creativas e innovadoras, que favorezcan el desarrollo, la mejora continua y la consolidación de las organizaciones y los individuos que las conforman, así como a la optimización de sus recursos, la colaboración y la solidaridad, generando un ambiente donde prevalezca el respeto, la responsabilidad y la justicia.

19. Saberes.

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Analizar sistémicamente las organizaciones, contemplando factores internos y externos, de modo que se promueva y cultive la responsabilidad social y el desarrollo sostenible. • Conocer y comprender el proceso de gestión del talento y sus etapas, así como la importancia de que estén armonizadas. • Identificar, recopilar y documentar información de	• Generalidades de la gestión del talento humano. ○ Evolución. ○ Concepto, objetivo e importancia. ○ Relación con la cultura organizacional. • Planeación de la gestión del talento humano. ○ Estructura orgánica. ○ Funciones del área. • Reclutamiento. ○ Concepto, objetivo e importancia.	• Responsabilidad: cumplir con deberes y compromisos asumidos, asumiendo consecuencias. • Honestidad: actuar con sinceridad y transparencia, basado en la verdad y normas éticas. • Equidad: reconocer y tratar por igual, ajustando acciones según necesidades individuales. • Imparcialidad: tomar decisiones sin influencias

buena calidad que permita diseñar e implementar modelos y estrategias de gestión del talento humano, que sean factibles, creativas e innovadoras que favorezcan la mejora continua a corto, mediano y largo plazo. • Evaluar y retroalimentar modelos y estrategias de gestión del talento humano para su optimización. • Contribuir al desarrollo y consolidación de organizaciones sólidas, con estructuras y culturas que favorezcan su permanencia y capacidad de adaptación y resiliencia. • Promover y cultivar un comportamiento ético a través de la práctica y reflexión permanente de valores y principios que garanticen el respeto a los derechos humanos, la diversidad cultural y al entorno, y que permitan contribuir a la prosperidad regional, nacional e internacional.	○ Motivos y tipos. ○ Proceso: etapas, avisos, medios, solicitudes y síntesis curriculares. ○ Modelo de sustitución. • Selección. ○ Concepto, objetivo e importancia. ○ Motivos y tipos. ○ Proceso: pruebas, validación de pruebas, entrevista, verificación (datos, documentación y referencias), exámenes de salud, resultados y retroalimentación. • Contratación. ○ Concepto, objetivo e importancia. ○ El contrato de trabajo: estructura, características y contenidos. ○ Políticas y mecanismos. • Inducción. (Integración/Socialización) ○ Concepto, objetivo e importancia. ○ Tipos. ○ Plan o programa de inducción: estructura y contenidos, responsables e involucrados, recursos necesarios y prácticas recomendadas. • Tendencias y retos de la gestión del talento humano. ○ People analytics ○ Home Office ○ Tele-trabajo ○ Otras tendencias y retos	personales o sesgos, siguiendo normativas establecidas. • Objetividad: separar opiniones personales para tomar decisiones basadas en hechos y evidencias. • Respeto: mostrar consideración y valoración hacia los demás, aceptando y reconociendo sus derechos y diferencias. • Transparencia: compartir información de manera clara y abierta, sin ocultar detalles relevantes.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Organización y práctica de actividades diversas de forma individual y/o grupal	• Búsqueda de información en la Biblioteca Virtual de la UV.

	con retroalimentación de las mismas.	• Actividades en la plataforma institucional Eminus 4.
De enseñanza	• Retroalimentación sobre resultados de evaluación diagnóstica. • Presentación del programa educativo y explicación de la dinámica de trabajo. • Presentación y explicación de materiales diversos. (presentaciones, documentos, artículos, videos, infografías, entre otros)	• Evaluación diagnóstica. • Revisión del programa educativo y dinámica de trabajo. • Demostración del uso y manejo de la Biblioteca Virtual de la UV. • Revisión de materiales diversos. (presentaciones, documentos, artículos, videos, infografías, entre otros) • Participación de invitados externos a través de la infraestructura híbrida.

21. Apoyos educativos.

Material didácticos • Recursos de las Bibliotecas de la UV. (De Facultad y USBI) • Recursos de la Biblioteca Virtual de la UV. • Otros recursos. (Sitios web, revistas, periódicos, plataformas streaming, documentos, entre otros) Recursos didácticos • Infraestructura de aulas híbridas y comunes. • Proyector. • Equipos de cómputo y dispositivos móviles. • Internet (RIUV). • Salas de lectura, de videoconferencias, auditorios y espacios institucionales abiertos. • Materiales diversos (Digitales y físicos).

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• En tiempo. • Formato general y detalles específicos de las instrucciones. • Contenido solicitado. • Ortografía y gramática. • No plagio.	Técnica: Evidencia integradora. Instrumento: Lista de cotejo acorde a las instrucciones de cada actividad.	30%
Exámenes	• Coherencia. • Suficiencia.	Técnica: Evidencia integradora. Instrumento: Clave de examen.	30%

Propuesta de dotación de talento humano para una organización	• En tiempo. • Formato general y detalles específicos de las instrucciones. • Contenido solicitado. • Ortografía y gramática. • No plagio.	Técnica: Evaluación por proyecto. Instrumento: Lista de cotejo acorde a las instrucciones de cada proyecto.	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición de la propuesta	• En tiempo. • Conocimiento y dominio.	Técnica: Evaluación por proyecto, observación sistemática, entrevistas. Instrumento: Lista de cotejo acorde a las instrucciones de cada proyecto.	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, relaciones industriales, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos, administración de empresas turísticas, administración turística o psicología organizacional; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Beaven, K. (2019). Strategic Human Resource Management: An HR Professional's Toolkit. USA: Kogan Page.

Bouzas Ortiz, J. A. & Reyes Gaytán, G. (2019). Gestión del talento humano. IURE Editores. <https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/130372>

Chiavenato, I. (2020). Gestión del Talento Humano. México: Mc Graw Hill.

Cuesta Santos, A. (2019). Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. México: Eco Ediciones.

Golden, W. (2021). Human Resource Management: The Ultimate Guide to HR for Managers, Organizations, Small Business Owners, or Anyone Else Wanting to Make the Most of Human Capital. USA: Bravex Publications.

Iglesias Álvarez, I. (2019). Los procesos de selección en la era digital: estrategias para atraer y enamorar el talento. FC Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/131012>
 Martínez, D. (2022). La selección de talentos en la era digital. 1. Ediciones Granica. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/216558>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Talento Humano

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Administración de las Compensaciones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinaria	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia Talento Humano

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Administración de las compensaciones (LA 2029)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso taller	A: Presencial/ Virtual	Intraprograma educativo	Interdisciplinaria Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	10

17. Justificación

La administración efectiva de las compensaciones es fundamental en el entorno organizacional contemporáneo, donde la gestión estratégica de recursos humanos juega un papel crucial en el éxito y la sustentabilidad de las organizaciones. Se basa en los principios de integridad, objetividad, responsabilidad y comportamiento ético-profesional, alineándose con los valores y competencias esenciales para formar profesionales íntegros y competentes en el campo de la administración. Esta experiencia educativa responde a la necesidad imperante de preparar al estudiantado para enfrentar los desafíos dinámicos del mercado laboral actual, caracterizado por cambios rápidos, diversidad en la fuerza laboral y exigencias crecientes de responsabilidad social corporativa. A través de enfoques sistemáticos, creativos e innovadores, se busca dotar al estudiantado de habilidades para diseñar y administrar sistemas de compensaciones que no solo sean justos y equitativos, sino que también impulsen el desempeño organizacional y la satisfacción de los colaboradores. Esta asignatura promueve la adopción de decisiones informadas y transparentes, mitigando riesgos de corrupción y asegurando la eficiencia en la gestión de recursos. Además, fomenta la responsabilidad social al garantizar condiciones laborales equitativas y respetuosas de los derechos humanos, creando un entorno inclusivo donde se valoran la dignidad y la igualdad de oportunidades para todos.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiantado desarrolla competencias para diseñar y administrar sistemas de compensaciones con integridad, objetividad y transparencia, asegurando la equidad y la justicia organizacional. Propone estrategias innovadoras y creativas que optimizan el uso de recursos, fomentando la colaboración y la solidaridad entre los miembros de la organización. Aplica modelos sistemáticos que promueven el desarrollo personal y organizacional, asegurando el cumplimiento de los principios éticos y la responsabilidad social en la gestión de compensaciones.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Búsqueda de información e investigación literaria y digital • Elaboración de mapa conceptual de tipos de compensaciones • Realización de ensayo acerca de las principales características y funciones de las condiciones generales del trabajo y componentes de la Administración de las compensaciones.	• Introducción de las compensaciones ○ Concepto ○ Componentes ○ Objetivo • Condiciones generales de trabajo • Componentes de la Administración de las Compensaciones ○ Sueldo y salario, Salario mínimo, Integración del salario y la nómina	• Responsabilidad: cumplir con deberes y compromisos asumidos, asumiendo consecuencias. • Honestidad: actuar con sinceridad y transparencia, basado en la verdad y normas éticas. • Equidad: reconocer y tratar por igual, ajustando acciones según necesidades individuales.

• Creación de fichero sobre la clasificación de interpretación y análisis de puestos • Elaboración de informe que contenga el resultado de la práctica de tendencias del mercado para la asignación de sueldos, prestaciones e incentivos.	○ Prestaciones, marco legal de las prestaciones, plan de compensaciones, ○ Los incentivos, sistema de incentivos, compensación basada en unidades, bonos de productividad, comisiones, incentivos financieros, incentivos a ejecutivos • Interpretación y descripción de puestos ○ Formatos de puestos de trabajo ○ Diseño de puestos de trabajos motivacionales • La compensación en base a la valuación de puestos de trabajo ○ Modelos de valoración de puestos: alineación, grados predeterminados, comparación de factores, modelo de puntos. • Tendencias de mercado para la asignación de sueldos, prestaciones e incentivos ○ Estudio del mercado del sueldo ○ Plan de compensaciones ○ Elaboración de escalas de sueldos y compensaciones ○ Planes patrimoniales	• Imparcialidad: tomar decisiones sin influencias personales o sesgos, siguiendo normativas establecidas. • Objetividad: separar opiniones personales para tomar decisiones basadas en hechos y evidencias. • Respeto: mostrar consideración y valoración hacia los demás, aceptando y reconociendo sus derechos y diferencias. • Transparencia: compartir información de manera clara y abierta, sin ocultar detalles relevantes.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(x) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de información e investigación literaria y digital • Elaboración de mapa conceptual • Realización de ensayo • Creación de fichero • Elaboración de informe	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Organización de grupos colaborativos.	• Literatura variada a través de fuentes de consulta digital.

	• Exposiciones con apoyo tecnológico variado • Aprendizaje basado en problemas • Estudio de casos de las tendencias en el mercado para asignación de compensaciones.	• Plataformas de apoyo institucional.

21. Apoyos educativos

Materiales didácticos • Material bibliográfico básico y de apoyo • Antologías • Diapositivas • Libros • Artículos • Revistas • Memorias de Congresos • Guías didácticas Recursos didácticos • Proyector • Pantalla • Equipo de cómputo • Pizarrón, plumones y borrador • Plataforma EMINUS

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Tiempo • Formato general y detalles específicos • Pertinencia en el contenido • Ortografía	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico. Instrumento: Rubrica analítica	30%
Exámenes	• Coherencia • Suficiencia	Técnica: Prueba Instrumento: Clave del examen	20%
Propuesta de plan de compensaciones	• Fundamentación del proyecto • Entrega en tiempo y forma adecuada • Trabajo en equipo	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rubrica analítica	40

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición de la propuesta	Evaluación	Técnica: Evaluación Instrumento: Examen	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos, gestión y dirección de negocios o relaciones industriales; con posgrado en el área económico – administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Aguilar, C., & López, J. (2022). Estrategias de compensación: Innovación y tendencias actuales. Ciudad de México: Limusa.

Batista, V. A. L. (2021). Compensación: diferenciar con equidad. Legal Publishing Chile.

Burns, J. P. (2022). Human Resource Management in Public Administration: Key Challenges. In Oxford Research Encyclopedia of Politics.

Campero, E. (2018). Sueldos y salarios: personas físicas; guía práctica. México: Tax Editores.

Chiavenato, I. (2020). Gestión del Talento Humano: El nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones. (1ª Ed), Editorial McGraw-Hill

Dávila, J. M., & García, A. (2019). Compensación y beneficios: Gestión estratégica para el talento humano. México: McGraw-Hill Education.

Goel, D. (2023). Performance appraisal and compensation management: A modern approach. PHI Learning Pvt. Ltd.

González, Z. R., Guzmán, H. L., & Gómez, J. M. (2020). La gestión de las compensaciones como estrategia para la retención, la eficiencia y la eficacia del talento humano: caso de estudio método hay (sistema de escalas y perfiles de valoraciones de puestos). Dictamen Libre, (27), 87-98.

Hidalgo, B. & Ros, I. (2023). Remuneraciones estratégicas: la decisión de pago en tiempos impredecibles: (1 ed.). Ediciones Granica.
<https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/253128>

Martocchio, J. J. (2022). Strategic Compensation: A Human Resource Management Approach (11th ed.). Boston, MA: Pearson Education.

Milkovich, G. T., Newman, J. M., & Gerhart, B. (2020). Compensation (13th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education.

Montesinos Oltra, S. (2021). Compensación de bases imponibles negativas, opciones tributarias y principio de regularización íntegra. Nueva fiscalidad: 3, 2021, 65-108.

Ramírez, M. & Tejada Betancourt, L. (Il.). (2019). Administración de salarios y elaboración de nóminas: (ed.). Universidad Abierta para Adultos (UAPA).
<https://elibro.net/es/lc/biblioteca/v/titulos/175880>

Robles, R., & Serrano, M. (2020). Compensación y motivación en el trabajo: Herramientas para la gestión efectiva. Ciudad de México: Pearson Educación.

Rubio, V. (2000). Liquidación de sueldos y jornales. México: Osmar D. Buyattii Lib.

Torres, A. M., & Gómez, F. (2023). Compensaciones y prestaciones: Teoría y práctica en el contexto empresarial mexicano. México: Editorial Porrúa.

Varela, R. (2018). Administración de las compensaciones: sueldos, salarios y prestaciones. Naucalpan de Juárez: Pearson.

Vargas, L. M., & Rueda, E. (2021). Compensación integral y competitividad empresarial. México: Trillas.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Talento Humano

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Formación y desarrollo del talento humano

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Talento Humano

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Formación y Desarrollo de Capital Humano (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A: Presencial/Virtual	Intraprograma educativo	Interdisciplinario	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La formación y desarrollo del talento humano es esencial en el ámbito organizacional contemporáneo, donde la capacidad de adaptarse a los cambios y la evolución continua son cruciales para el éxito y la sostenibilidad de las organizaciones. Esta experiencia educativa se fundamenta en los principios de integridad, responsabilidad y objetividad, alineándose con los valores y competencias necesarios para la formación integral de profesionales éticos y competentes. Responde a la necesidad de preparar al estudiantado para enfrentar los desafíos actuales y futuros del entorno laboral, caracterizado por la rápida evolución tecnológica, la globalización y la creciente demanda de responsabilidad social corporativa. A través de un enfoque estratégico y basado en competencias, se busca desarrollar en el estudiantado las habilidades necesarias para evaluar y gestionar el desempeño, implementar planes de formación y desarrollo, y fomentar un ambiente laboral saludable y productivo. La experiencia educativa promueve la toma de decisiones informadas, la transparencia y la no discriminación, impulsando la eficiencia operativa y el bienestar de los colaboradores. Asimismo, fomenta la responsabilidad social y el respeto a los derechos humanos, creando un entorno profesional inclusivo y equitativo donde se valoren la dignidad, la equidad y la justicia. Contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las organizaciones, fortaleciendo su competitividad y asegurando la eficiencia en la gestión del talento humano. Esto se traduce en la formación de líderes capaces de diseñar e implementar programas de desarrollo de carrera, gestionar el bienestar de los empleados y promover la resiliencia, la inteligencia emocional y la calidad de vida en el trabajo.

18. Unidad de competencia (UC)

La/ el estudiante diseña programas de desarrollo y formación de talento humano en una organización, a partir del conocimiento de los diferentes modelos y enfoques de gestión del personal, con la finalidad de promover las mejores prácticas de la gestión de personas en las organizaciones y favorecer la calidad de vida de los colaboradores.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Analiza el enfoque estratégico de la formación y desarrollo del talento humano. • Desarrolla competencias en el diseño y aplicación de un modelo de evaluación del desempeño. • Diseña un programa de formación del talento humano. • Analiza e identifica los diferentes enfoques para	• Enfoque estratégico de la formación y del desarrollo del talento humano ○ Objetivos estratégicos de la organización y las necesidades de talento humano para alcanzarlos ○ Competencias requeridas para el desempeño organizacional ○ Políticas y prácticas de la gestión del talento humano	• Responsabilidad: cumplir con deberes y compromisos asumidos, asumiendo consecuencias. • Honestidad: actuar con sinceridad y transparencia, basado en la verdad y normas éticas. • Equidad: reconocer y tratar por igual, ajustando acciones según necesidades individuales.

apoyar la calidad de vida en el trabajo.	•Evaluación y gestión del desempeño. ○ Concepto, importancia y beneficios de la evaluación del desempeño ○ Modelos de evaluación del desempeño ○ Técnicas y herramientas de la evaluación del desempeño •Formación del talento humano ○ Concepto, importancia y objetivos de la formación del talento humano ○ Diferencias entre formación y desarrollo de talento humano ○ Gestión del proceso de formación de talento humano •Desarrollo de talento humano ○ Concepto, importancia y objetivos del desarrollo del talento humano ○ Gestión del procesos de desarrollo de talento humano ○ Programas de desarrollo de carrera profesional •Enfoques de apoyo para la calidad de vida en el trabajo ○ Plan de vida ○ Coaching: herramienta para el desarrollo ○ Burnout: impacto y manejo ○ Inteligencia emocional ○ Mindfulness: bienestar en la vida y el trabajo ○ Resiliencia	•Imparcialidad: tomar decisiones sin influencias personales o sesgos, siguiendo normativas establecidas. •Objetividad: separar opiniones personales para tomar decisiones basadas en hechos y evidencias. •Respeto: mostrar consideración y valoración hacia los demás, aceptando y reconociendo sus derechos y diferencias. •Transparencia: compartir información de manera clara y abierta, sin ocultar detalles relevantes.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea

De aprendizaje	•Búsqueda de fuentes de información •Investigación documental •Lectura, síntesis e interpretación de información •Análisis y discusión de temas •Exposición del estudiante	•Búsqueda de información •Elaboración de mapas visuales •Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	•Expositiva demostrativa •Análisis de casos •Evaluación diagnóstica •Proyección y análisis de videos •Participación de invitados externos	•Plataforma de Eminus •Video tutoriales •Estudios de casos

21. Apoyos educativos

Materiales:

- Recursos de las Bibliotecas de la UV.
- Recursos de la Biblioteca Virtual de la UV.
- Otros recursos. (Sitios web, revistas, periódicos, plataformas streaming, documentos, entre otros)

Recursos:

- Infraestructura de aulas híbridas y comunes.
- Proyector.
- Equipos de cómputo y dispositivos móviles.
- Internet. (RIUV)
- Salas de lectura, de videoconferencias, auditorios y espacios institucionales abiertos.
- Materiales diversos. (Digitales y físicos)

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	•Entrega en tiempo y en la forma adecuada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica holística	30%
Exámenes	•Suficiencia en el número de respuestas correctas - Redacción clara, concisa y coherente.	Técnica: Análisis de desempeño Instrumento: Clave de examen	30%

Programa de formación y desarrollo de una organización	•Apego a la estructura acordada •Entrega en tiempo y forma •Empleo correcto de fundamentos, técnicas y herramientas	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica holística	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral Programa de formación y desarrollo de una organización	•Manejo adecuado del tema y del material de apoyo. •Fluidez verbal. •Apego al tiempo asignado	Técnica: Análisis de desempeño Instrumento: Lista de Cotejo	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, relaciones industriales, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos o psicología organizacional; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Armstrong, M., & Taylor, S. (2022). *Armstrong's Handbook of Learning and Development: A Guide to the Theory and Practice of L&D*. Kogan Page.

Cardy, R. L. & Gómez-Mejía, L. R. (2016). *Gestión de recursos humanos*: (8 ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/57154?page=1>

Garavan, T., Carbery, R., & Rock, A. (2020). *Learning and Development in Organizations: Strategy, Evidence and Practice*. Red Globe Press.

García, E., & Pérez, R. (2021). *Gestión del talento humano: Enfoques y estrategias para el desarrollo organizacional*. Editorial Trillas.

López, M. A. (2020). *Desarrollo de competencias laborales y talento humano en México*. Limusa.

Louffat, E. Cossi, L. & Aliaga, R. (2022). *Nuevas tendencias en administración del talento humano*: (1 ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/229130?page=79>

Martínez, J. C. (2022). *Estrategias contemporáneas para la formación del talento humano en organizaciones mexicanas*. Pearson Educación.

Ramírez, P., & Hernández, G. (2019). Evaluación y gestión del desempeño: Métodos y técnicas en el contexto mexicano. McGraw-Hill Interamericana.

Sánchez, L. E. (2023). Innovación en la capacitación y el desarrollo del talento humano. Fondo de Cultura Económica.

Snell, S. A. Morris, S. S. & Bohlander, G. (2017). *Administración de recursos humanos*: (17 ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/93289?page=1>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Talento Humano

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatorio

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Talento Humano

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Seguridad e higiene (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencial /Virtual	Intraprograma educativo	Interdisciplinaria
			Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Actualmente la gestión de los riesgos, prevención de lesiones, enfermedades y muertes derivadas de las actividades laborales son actividades de gran relevancia en las organizaciones, dado que tienen la finalidad de proteger al personal de una empresa, sus bienes, el medio ambiente y cualquier grupo de interés. Es por ello por lo que el Licenciado en Administración requiere identificar las áreas de oportunidad en el tema, a partir del análisis del marco legal vigente, asegurando el bienestar físico, mental y social de todos los colaboradores dentro de la organización. En este sentido, el estudiante identifica las normativas de trabajo vigentes en México en temas de seguridad e higiene laboral, mediante la comprensión y análisis de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal del Trabajo y Normas Oficiales Mexicanas, así como los factores o agentes que afecten la salud ocupacional, riesgos psicosociales y diagnóstico de los síndromes laborales contemporáneos en una organización, mediante un instrumento de investigación, la investigación documental, lectura, síntesis e interpretación de información, expositiva demostrativa y análisis y discusión de casos, todo ello en un entorno de respeto a los derechos humanos, responsabilidad, integridad, colaboración y apertura.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante identifica las normativas de trabajo vigentes en México en temas de seguridad e higiene laboral, así como los factores y síndromes laborales contemporáneos que afectan la salud ocupacional, a través de la identificación del marco normativo aplicable, en un entorno de responsabilidad, integridad y colaboración, con la finalidad promover iniciativas dirigidas a la protección de la integridad física, emocional y psicológica de los colaboradores.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
•Comprensión de los conceptos de seguridad, higiene y salud en el trabajo. •Identificación de los términos utilizados en la seguridad e higiene y ambientes de trabajo. •Identificación del marco legal de la seguridad e higiene laboral en México. •Comprensión de los conceptos de condiciones y	•La introducción al estudio de la Seguridad, Higiene y Salud en el trabajo ○ Conceptualización e importancia. ○ Términos utilizados en la seguridad e higiene y ambientes de trabajo •Las normativas vigentes en México ○ Fundamentos legales: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal	•Responsabilidad: cumplir con deberes y compromisos asumidos, asumiendo consecuencias. •Honestidad: actuar con sinceridad y transparencia, basado en la verdad y normas éticas. •Equidad: reconocer y tratar por igual, ajustando acciones según necesidades individuales. •Imparcialidad: tomar decisiones sin influencias

actos inseguros, incidentes y accidentes. •Análisis de los elementos de un programa de seguridad ocupacional. •Identificación de los factores de riesgo en el trabajo. •Análisis de los factores o agentes que afectan la salud ocupacional. •Análisis de los síndromes laborales contemporáneos. •Lectura analítica y crítica: identificación de ideas principales, hechos, opiniones, inferencias y argumentos.	del Trabajo y Normas Oficiales Mexicanas •La seguridad ocupacional ○ Conceptualización ○ Condiciones y actos inseguros ○ Incidentes y accidente ○ Investigación y análisis de riesgos laborales ○ Factores de riesgo en la seguridad en el trabajo ○ Programa de seguridad ocupacional •La higiene en el trabajo ○ Conceptualización ○ Medidas de higiene en el trabajo ○ Factores de riesgo •La salud ocupacional ○ Conceptualización ○ Factores o agentes que afecten la salud ocupacional: exposición al riesgo, agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales y las enfermedades profesionales ○ Riesgos psicosociales ○ Síndromes laborales contemporáneos: síndrome de burnout, procusto, boreout, tecnoestrés, Cronos, bergerac, mobbing y Karoshi	personales o sesgos, siguiendo normativas establecidas. •Objetividad: separar opiniones personales para tomar decisiones basadas en hechos y evidencias. •Respeto: mostrar consideración y valoración hacia los demás, aceptando y reconociendo sus derechos y diferencias. •

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ (X)En línea
De aprendizaje	•Búsqueda de fuentes de información •Investigación documental •Lectura, síntesis e interpretación de información	•Búsqueda de información •Elaboración de mapas visuales •Uso de plataforma Eminus

	•Análisis y discusión de temas •Exposición del estudiante	
De enseñanza	•Expositiva demostrativa •Análisis de casos •Evaluación diagnóstica •Proyección y análisis de videos •Participación de invitados externos	•Evaluación diagnóstica •Análisis de videos •Participación de invitados externos a través de la infraestructura híbrida

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos:

- Recursos de las Bibliotecas de la UV.
- Recursos de la Biblioteca Virtual de la UV.
- Otros recursos. (Sitios web, revistas, periódicos, plataformas streaming, documentos, entre otros)

Recurso didácticos:

- Infraestructura de aulas híbridas y comunes.
- Proyector.
- Equipos de cómputo y dispositivos móviles.
- Internet. (RIUV)
- Salas de lectura, de videoconferencias, auditorios y espacios institucionales abiertos.
- Materiales diversos. (Digitales y físicos)

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	•Suficiencia •Pertinencia •Congruencia •Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%
Portafolio de evidencias	•Número de ejercicios o actividades presentadas •Suficiencia en los resultados •Entrega oportuna •Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Diagnóstico de factores y/o síndromes laborales en una organización	•Originalidad •Pertinencia (formato y contenido) •Autenticidad •Originalidad •Uso de TIC •Redacción •Ortografía •Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exposición oral del diagnóstico de factores y/o síndromes laborales en una organización	•Dominio del tema •Coherencia •Fluidez en la expresión oral •Manejo del material de apoyo •Apego al tiempo establecido •Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciado en Administración o denominación afín, relaciones industriales, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos o psicología organizacional; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2024). *Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917*.
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
 Clarke, S. y Burke, R. J. (2016). *Occupational Health And Safety*. Editorial: Taylor & Francis Group.
 Cortés Díaz, J. M. (2018). *Seguridad e Higiene del Trabajo. Técnicas de prevención de riesgos laborales*. (Onceava Edición). Editorial: Alfa Omega.

Ley Federal del Trabajo (LFT). (2024). *Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1° de abril de 1970*.
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>

Ruiz, C. (2022). *Salud laboral*. (Quinta edición). Editorial: Elsevier

Salminen, S. (2023). *Occupational Injuries and Workplace Risks: Research to Improve Safety*. (Primera edición). Editorial: Cambridge Scholars Publishing.

Universidad de Colima. (2024). *Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad y Salud en el Trabajo*. <https://www.ucol.mx/normateca/norma-mexicana-seguridad-trabajo.htm>

Uribe Prado, J. F. (2016). *Psicología del trabajo: Un entorno de factores psicosociales saludables para la productividad*. (Primera edición). Editorial: El Manual Moderno.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Talento Humano

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Técnicas y Herramientas para la Selección de Personal

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Terminal	Optativa

9. Agrupación curricular distintiva
Academia de Talento Humano

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Ninguna

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje		12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso-Taller	A:Presencial /Virtual	Intraprograma educativo	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

No aplica

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La selección de personal es un proceso fundamental en las empresas debido a que incorpora talentos humanos a estas, para favorecer en el cumplimiento de los objetivos estratégicos organizacionales. En dicho proceso, es indispensable la utilización de técnicas y herramientas que se centren en las habilidades de los candidatos, competencias y comportamientos que garanticen el éxito en la realización de sus tareas. En este sentido, el estudiantado de la Licenciatura en Administración debe poseer los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para llevar a la práctica los métodos y las técnicas de dotación de personal. Por ello, el estudiantado propone estrategias de medición y selección del talento humano en una organización, a partir de la comprensión de términos y la identificación de técnicas y herramientas innovadoras como la entrevista, pruebas de conocimiento y/o capacidad, pruebas psicológicas, pruebas de personalidad, técnicas de simulación o Assessment Center, haciendo uso diversas estrategias de diagnóstico, investigación documental, lectura, síntesis e interpretación de información y análisis de casos, en un entorno de colaboración, comunicación, apertura, equidad, integridad, respeto a los derechos humanos y al medio ambiente, así como igualdad y no discriminación.

18. Unidad de competencia (UC)

La/ el estudiante propone estrategias de medición y selección del talento humano en una organización, a partir del uso de técnicas y herramientas innovadoras en el proceso de incorporación de talentos, en un entorno de equidad, integridad, igualdad y no discriminación, con la finalidad de identificar las competencias y limitaciones del candidato y/o colaboradores.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Comprensión de los conceptos, condiciones e importancia del Mercado del Talento Humano. • Identificación de las técnicas y herramientas de selección de personal. • Análisis y aplicación de las pruebas psicológicas, de conocimiento, capacidad y personalidad. • Lectura analítica y crítica: identificación de ideas principales, hechos, opiniones, inferencias y argumentos.	• Las generalidades del Mercado del Talento Humano (MTH) ○ Conceptualización ○ Condiciones del MTH ○ Importancia • Las técnicas y herramientas de selección de personal ○ Entrevista ▪ Según su formato: telefónica, presencial y videoconferencia ▪ Según su estructura: estructurada, dirigida y mixta.	• Responsabilidad: cumplir con deberes y compromisos asumidos, asumiendo consecuencias. • Honestidad: actuar con sinceridad y transparencia, basado en la verdad y normas éticas. • Equidad: reconocer y tratar por igual, ajustando acciones según necesidades individuales. • Imparcialidad: tomar decisiones sin influencias

• Identificación de las técnicas contemporáneas en la selección de personal. •	▪ Según su objetivo: tradicional y por competencias ○ Pruebas de conocimiento y/o capacidad ○ Pruebas psicológicas: Otis Gamma, Wonderlic, Test de Raven, Test Terman Merrill, Test de la Figura Humano o Machover, entre otros. ○ Pruebas de personalidad: modelo de los 5 grandes, test de 16 Factores de Personalidad (16PF), Personalidad Ocupacional (OPQ32), Test de Zavic, entre otras. ○ Técnicas de simulación ○ Assessment Center • Las técnicas contemporáneas en la selección de personal ○ Inbound Recruiting ○ Inteligencia Artificial (IA) ○ Gamificación ○ CRM, Candidate Relationship Management ○ Recruitbots y Chatbots ○ Big Data ○ Applicant Tracking Systems (ATS)	personales o sesgos, siguiendo normativas establecidas. • Objetividad: separar opiniones personales para tomar decisiones basadas en hechos y evidencias. • Respeto: mostrar consideración y valoración hacia los demás, aceptando y reconociendo sus derechos y diferencias. • Transparencia: compartir información de manera clara y abierta, sin ocultar detalles relevantes.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una "X" las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/() En línea
De aprendizaje	• Búsqueda de fuentes de información • Investigación documental • Lectura, síntesis e interpretación de información • Análisis y discusión de temas • Exposición del estudiante	• Búsqueda de información • Elaboración de mapas visuales • Uso de plataforma Eminus
De enseñanza	• Expositiva demostrativa • Análisis de casos	• • Análisis de videos

	•Evaluación diagnóstica •Proyección y análisis de videos •Participación de invitados externos	•Participación de invitados externos a través de la infraestructura híbrida

21. Apoyos educativos.

Materiales didácticos:

- Recursos de las Bibliotecas de la UV.
- Recursos de la Biblioteca Virtual de la UV.
- Otros recursos. (Sitios web, revistas, periódicos, plataformas streaming, documentos, entre otros)

Recursos didácticos:

- Infraestructura de aulas híbridas y comunes.
- Proyector.
- Equipos de cómputo y dispositivos móviles.
- Internet. (RIUV)
- Salas de lectura, de videoconferencias, auditorios y espacios institucionales abiertos.
- Materiales diversos. (Digitales y físicos)

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes	•Suficiencia •Pertinencia •Congruencia •Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%
Portafolio de evidencias	•Número de ejercicios actividades presentadas •Suficiencia en los resultados •Entrega oportuna •Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Propuesta de estrategias de medición y selección del talento humano en una organización	•Originalidad •Pertinencia (formato y contenido) •Uso de TIC •Redacción •Ortografía •Entrega oportuna	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral de resultados de proyecto integrador	•Dominio del tema •Coherencia •Fluidez en la expresión oral •Manejo del material de apoyo •Apego al tiempo establecido •Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 60% correspondiente a examen de conocimientos y un 40% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en psicología organizacional, preferentemente con posgrado; o administración o denominación afín, relaciones industriales, gestión y dirección de negocios, desarrollo del talento humano en las organizaciones, dirección estratégica de recursos humanos, administración de empresas turísticas o administración turística, con posgrado en el área de talento humano; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Alles, M. (2016). *Selección por Competencias: Atracción y reclutamiento en redes sociales. Entrevista y medición de competencias*. (Primera edición). Editorial: Granica.

Amo Arturo, A. (2019). *Reclutamiento y Selección de Personal*. Editorial: Elearning, S.L.

Chiavenato, I. (2018). *Administración de Recursos Humanos*. (Décima Edición). Editorial: McGraw-Hill.

Chiavenato, I. (2020). *Gestión del talento humano*. (Primera edición). Editorial: McGraw-Hill.

Dessler (2017). *Administración De Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano*. (Sexta edición). Editorial: Pearson.

González Merino, M. (2016). *Selección de personal. Buscando al mejor candidato*. Editorial: publicaciones Altaria, S.L.

Muniain Gómez, J. (2020). *Reclutamiento inteligente*. Ediciones Culturales Paidós S. A. De C. V.

Prochazka, J., Novacek, J., y Vaculik, M. (2023). *The evaluation of personnel selection methods by HR practitioners: The effect of reference and its interaction with information about validity*. International Journal of Human Resource Management, 34(16), 3233–3251. <https://doi.org.ezproxy.uv.mx/10.1080/09585192.2022.2117563>

Sánchez Bedolla, G. y Valdez López, G. (2022). *Assessment Center: Evaluación del talento humano para organizaciones conscientes y transformadoras*. Edición Kindle.

Thierry M., Carabin. (2015). Nuevos Test de Selección de Personal. Editorial: DE VECCHI.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Talento Humano.

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, Sistema Escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Transformación digital en las organizaciones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Tecnología

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Transformación digital en las organizaciones Plan 2019

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación

M: Curso-taller	A: Presencial /Virtual	Intrafacultad	Interdisciplinario	Todas

15. EE prerequisite(s)

-

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Toda organización, que aspire a ser exitosa, requiere emprender o innovar procesos profundos de transformación digital, apoyados en metodologías probadas, que le permitan no sólo almacenar y recuperar datos históricos de sus operaciones; sino mejorar sus procesos y generar recursos de información valiosos; que soporten los procesos de toma de decisiones para generar valor para sus clientes, las organizaciones y a las diversas partes implicadas. Para lograr lo anterior, los profesionales de la administración deben tener claridad en los beneficios de adoptar las TICs como detonantes de los procesos de transformación digital, alineados con la estrategia organizacional, en un marco de colaboración, transparencia, respeto a los derechos humanos y el cuidado al medio ambiente.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiantado diseña una propuesta viable de transformación digital para una organización a través de una metodología específica considerando las innovaciones de las TICs, con la finalidad de optimizar procesos, gestionar la información, apoyar la toma de decisiones e incrementar el valor en las organizaciones, alineados a la planeación estratégica de las mismas, con apertura al cambio, objetividad, responsabilidad, imparcialidad, colaboración y transparencia.

19. Saberes:

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
•Comprensión de los conceptos fundamentales. •Análisis de las implicaciones económicas, políticas, legales y éticas. •Identifica los procesos clave de la organización. •Modela soluciones •Realiza estudios de viabilidad. •Diagnostica la madurez digital de la organización. •Evalúa la propuesta de transformación digital.	•Las TICs ○ Conceptos ○ Clasificación •Transformación digital. ○ Conceptos. ○ Beneficios ○ Importancia. ○ Claves. •Las tecnologías digitales ○ Digitalización ○ Barreras ○ Implicaciones ○ Retos éticos, económicos y sociales en la digitalización ○ Tendencias	•Responsabilidad en el manejo y protección de la información. •Respeto a las opiniones de los compañeros y docente. •Compromiso en la entrega de evidencias. •Integridad en el desarrollo de proyectos dentro del aula. •Colaboración para el uso de herramientas digitales. •Objetividad en la elección de los procedimientos a transformar.

	●Propuesta viable de transformación digital de una organización. ○ Evaluación de la madurez digital de la empresa y/o nivel de digitalización. ○ Identificación de los Procesos de la organización susceptibles a la transformación digital. ○ Modelado y análisis de los procesos de la organización. ○ Análisis de los puntos de contacto con el cliente. ○ Estudio de viabilidad técnica, operativa y económica para la transformación digital. ○ Diseño de una propuesta viable de transformación digital de una organización. ○ Evaluación de la propuesta	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	●Trabajos de investigación. ●Análisis de casos de estudio. ●Desarrollo de prácticas con software especializado.	●Elaboración de presentaciones sobre casos de estudio. ●Elaboración de videos con la aplicación de un saber teórico. ●Prácticas en software especializado
De enseñanza	●Actividades en equipo: Representación de casos de estudio y casos de aplicación. ●Exposición de saberes teóricos relacionados con la transformación digital en las organizaciones.	●Elaboración de ensayos ●Elaboración de mapas mentales y conceptuales. ●Investigaciones documentales electrónicas

21. Apoyos educativos.

- Libros
- Computadora
- Internet
- Videoprojector
- Marcadores
- Rotafolio
- Pizarrón
- Presentaciones electrónicas
- Software de apoyo diverso
- Biblioteca Virtual UV
- Artículos de revistas electrónicas
- Plataforma educativa EMINUS

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Evaluación escrita	•Pertinencia, suficiencia	Técnica: Evaluación presencial o virtual de forma individual.	20%
Portafolio de evidencias	•Pertinencia, suficiencia y puntualidad •entregados en forma individual y grupal	Técnica: Evaluación presencial o virtual de forma individual o grupal	30%
Proyecto integrador	•Pertinencia, suficiencia y puntualidad •entregados en forma individual	Técnica: Evaluación presencial o virtual de forma grupal	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del proyecto integrador	•Pertinencia, y suficiencia •evaluados en forma grupal o individual	Técnica: Evaluación presencial o virtual de forma grupal o individual.	10%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 50% correspondiente a examen de conocimientos y un 50% al proyecto. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en sistemas computacionales administrativos, informática, tecnologías de información en las organizaciones, ingeniería en sistemas computacionales, ingeniería de software, ingeniería en informática o profesiones afines a las tecnologías de información y comunicación; con posgrado en el área económico – administrativa o de las tecnologías; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Alvarado.P.Y.(2020), La era de la transformación digital en las organizaciones y su impacto en la competitividad. Editorial Los libertadores, España, .
 Páez.I., Sanabria.M, Méndez.R. (2022), Transformación digital en las organizaciones, Editorial Universidad del Rosario. Colombia .
 Heredero. P, Heredero.C.(2019),Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa. Editorial ESIC, España.
 Rosas.J.P. (2019), La transformación digital no es digital, Editorial ESIC, España
 Tapscott. D. and Tapscott. A. (2016), Blockchain Revolution: How the Technology Behind Bitcoin Is Changing Money, Business, and the World, Editorial Penguin, Canadá, ISBN: 9781101980156.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Tecnologías

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos-Minatitlán
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba-Córdoba
Facultad de Administración	Veracruz
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa
Sistema de Enseñanza Abierta	Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Soluciones Tecnológicas Aplicables a las Organizaciones

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Iniciación a la disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Tecnologías

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	4	6	Soluciones Tecnológicas Aplicables a las Organizaciones (2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Curso Taller	A: Presencial/ Virtual	Intrafacultades	Multidisciplinar
			Todas

15. EE prerequisite(s)

-

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

Los requerimientos tecnológicos de las organizaciones deben estar alineados a sus procesos y actividades que se realizan cotidianamente, por lo que el administrador debe tener conocimientos sobre las soluciones tecnológicas que permitan optimizar los recursos y contar con herramientas para competir en el mercado globalizado. Es en este tenor se requiere que el egresado de administración conozca del uso de sistemas y tendencias tecnológicas que permitan a las organizaciones innovarse e implementar estrategias para alcanzar sus objetivos, en un entorno de colaboración, responsabilidad y respeto a los derechos humanos.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante identifica herramientas tecnológicas orientadas al entorno empresarial, mediante el conocimiento de la tecnología digital, con la finalidad de optimizar procesos, mejorar la toma de decisiones y fomentar la innovación, productividad y rentabilidad en las organizaciones, con una actitud formal, crítica y creativa, de respeto y responsabilidad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Conocer y comprender las bases, tendencias y aplicaciones de la tecnología digital. • Identificar herramientas tecnológicas adecuadas a las operaciones de la organización. • Conoce la normatividad aplicable al manejo de la tecnología. • Identifica los modelos de negocio electrónico. • Reconoce las tendencias tecnológicas que aportan a la operación de las organizaciones.	• Fundamentos de la Tecnología en los negocios ◦ Conceptos Básicos de Tecnología Digital ◦ Impacto de la Tecnología Digital en los Negocios ◦ Competencias Digitales y Soft Skills • Sistemas de Información Empresarial ◦ Fundamentos de sistema de información ◦ Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) ◦ Sistemas de Gestión de Relaciones con Clientes (CRM) ◦ Sistemas de Gestión de la Cadena de Suministro (SCM)	• Responsabilidad en el manejo y protección de la información. • Respeto a las opiniones de los compañeros y docente • Compromiso en la entrega de evidencias. • Integridad en el desarrollo de proyectos dentro del aula. • Colaboración para el uso de herramientas digitales.

	• Comercio, negocio y gobierno electrónico ○ Fundamentos del Comercio Electrónico ○ Plataformas de Comercio Electrónico ○ Modelos de Negocio electrónico ○ El Gobierno electrónico y sus servicios • Tecnologías emergentes ○ Internet de las Cosas (IoT) ○ Computación en la nube ○ BigData ○ Blockchain y Criptomonedas ○ Realidad Virtual y Aumentada ○ Inteligencia Artificial y Aprendizaje Automático • Seguridad y Ética en Tecnología ○ Ciberseguridad ○ Protección de Datos y Privacidad ○ Aspectos Legales y Regulatorios ○ Ética en el Uso de la Tecnología ○ Tecnología digital sostenible	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ ()En línea
De aprendizaje	• Investigación de fuentes de información electrónica. • Análisis y Discusión de estudios de caso. • Debates • Investigación de softwares de libre acceso	• Investigación de fuentes de información electrónica • Foros
De enseñanza	• Expositiva • Demostrativa • Discusión dirigida • Organización de grupos colaborativos • Diálogos simultáneos	• Demostrativa • Organización de grupos colaborativos • Exposiciones con apoyo tecnológico

	• Lecturas comentadas • Exposiciones con apoyo tecnológico	

21. Apoyos educativos

• Libros • Revistas especializadas • Fuentes electrónicas • Dispositivos electrónicos audiovisuales • Software • Plataformas educativas.

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de evidencias	• Número de ejercicios o actividades presentadas • Suficiencia en los resultados • Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada	Técnica: Evaluación por actividad o caso práctico Instrumento: Rúbrica analítica	30%
Trabajo de investigación	• Suficiencia (contenido) • Pertinencia (formato y contenido) • Originalidad • Citación y referencias • Redacción • Ortografía • Entrega oportuna	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica analítica	20%
Exámenes	• Suficiencia • Pertinencia • Congruencia • Argumentación en las preguntas abiertas	Técnica: Pruebas Instrumento: Clave del examen	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición oral	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica analítica	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 100% correspondiente a examen de conocimientos. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en sistemas computacionales administrativos, informática, tecnologías de información en las organizaciones, ingeniería en sistemas computacionales, ingeniería de software, ingeniería en informática o profesiones afines a las tecnologías de información y comunicación; con posgrado en el área económico – administrativa o de las tecnologías; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Fugini, M. & Maggiolini, P. (2018). Sistemas y tecnologías de la información en las organizaciones: (ed.). Difusora Larousse Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/123100>

González Farran, X. Guitart, I. & Rodríguez, J. R. (2016). ¿Cómo planificar un proyecto de inteligencia de negocio?: (ed.). Editorial UOC. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecauv/58548?page=101>

Tapscott. D. and Tapscott. A. (2016), Blockchain Revolution: How the Technology Behind Bitcoin Is Changing Money, Business, and the World, Editorial Penguin, Canadá, ISBN: 9781101980156.

Piattini V. M. & Ruiz G. F. (2020). Gobierno y gestión de las tecnologías y los sistemas de información: (1 ed.). RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/222724>

Olarte. P.M.A, Flores M, Rios V.K., Quispe. A., y Seguil. O.N. (2023). “Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la gestión empresarial: Un análisis cuantitativo.” Comuni@cción,

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Tecnologías

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa

Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos-Minatitlán
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba-Córdoba
Facultad de Administración	Veracruz
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa
Sistema de Enseñanza Abierta	Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Servicio Social

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Formación Terminal	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Vinculación e Investigación

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
0	480	0	480	12	Ninguna

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Vinculación con la comunidad A: Presencial	Empresa	Multidisciplinario	Cursativa- Ordinario

15. EE prerequisite(s)

Cumplir como mínimo con el 70 % de los créditos del programa educativo.

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
150	10

17. Justificación

El Servicio Social representa la retribución que el estudiante realiza hacia la sociedad, es de carácter obligatorio y temporal, y se regula en la normatividad existente. Representa una actividad integral en donde los conocimientos, las habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes adquiridas durante el proceso formativo son aplicadas para atender cualquier actividad en beneficio de la comunidad y el sector empresarial, lo que le permite al estudiante a su vez adquirir y desarrollar habilidades profesionales, conociendo, señalando y solucionando las problemáticas y necesidades de las organizaciones, a partir de sus competencias en un ambiente multidisciplinario e interinstitucional.

18. Unidad de competencia (UC)

El estudiante realiza su Servicio Social en las organizaciones de carácter público o privado, complementando su formación integral, poniendo en práctica sus competencias y aplicando sus conocimientos, ejecutando actividades en beneficio de los más necesitados y de la comunidad en general, contribuyendo a la solución de la problemática del sector empresarial, aplicando sus habilidades y competencias en un marco de responsabilidad social, tolerancia, justicia y respeto.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Conoce, planea y organiza su quehacer profesional en la organización. • Asienta su quehacer profesional en la documentación oficial pertinente. • Realiza actividades relacionadas a los programas prioritarios que se implementen en la organización. • Ratifica y actualiza sus conocimientos teóricos para la solución de problemáticas. • Da continuidad a su formación integral con la interacción, incorporación y aplicación de su propia práctica profesional. • Manejo de buscadores de información.	• Introducción ○ Antecedentes históricos, fundamentación legal y objetivos del Servicio Social. ○ Concepto de Servicio Social. ○ Objetivos del Servicio Social. ○ Modalidades del Servicio Social. ○ Normativa para el desarrollo del Servicio Social (Lineamientos, Reglamento) • Procedimientos académicos-administrativos para el desarrollo del servicio social • Documentos iniciales • Documentación de seguimiento • Documentación final.	• Actitud activa y propositiva. • Autonomía para el trabajo. • Responsabilidad en la ejecución de las actividades. • Ética profesional. • Responsabilidad social.

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	() Actividad presencial	() Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Elaboración de documentos y reportes • Organización de la información • Diseño metodológico.	
De enseñanza	• Retroalimentación • Revisión de documentos y reportes • Asesoría y acompañamiento del servicio social • Plenaria • Exposición con apoyo tecnológico	

21. Apoyos educativos

Fuentes de información
Equipo tecnológico.
Plataformas virtuales

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Documentación de inicio	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	20%
Documentación de seguimiento	• Congruencia • Originalidad • Coherencia • Uso de TIC • Pertinencia • Redacción • Ortografía • Suficiencia • Entrega oportuna	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	20%
Documentación de finalización del servicio social	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	20%
Evaluación de la unidad receptora	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: análisis de desempeño Instrumento: escalas de desempeño	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación, cubriendo el total de horas solicitadas. Por su carácter cursativo la EE solo se evalúa en ordinario de primera o segunda inscripción, debido a su naturaleza de ejecución no procede la evaluación de extraordinario, título de suficiencia y última oportunidad.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Universidad Veracruzana (2008). Estatuto de alumnos de la Universidad Veracruzana.
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2024/05/EstatutodelosAlumnos202405.pdf>
 Universidad Veracruzana (2024). Plan de estudios de la Licenciatura de Administración.
 Universidad Veracruzana (2013). Reglamento de Servicio Social.
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Servicio-social-Universidad-Veracruzana.pdf>

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio de 2024		Academia de Vinculación e Investigación

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Experiencia Recepcional

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación terminal	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Vinculación e Investigación

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
0	4	0	60	12	No aplica

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Investigación	A: Presencial	Múltiples	Multidisciplinaria
			Ordinario

15. EE prerequisite(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La elaboración de un trabajo escrito es indispensable en la formación integral del estudiante, ya que en su desarrollo moviliza un conjunto de conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas necesarias en la ejecución de un trabajo de investigación y fortalece sus capacidades para la comunicación científica.

La Experiencia Recepcional representa un proceso formativo que permite al estudiante desarrollar habilidades de investigación, análisis crítico y comunicación académica, preparándolo para enfrentar desafíos profesionales en su campo de estudio; el trabajo desarrollado en la experiencia educativa se efectúa mediante un proceso de acompañamiento del estudiante para facilitar los procesos relativos a la realización, presentación y defensa de su trabajo recepcional, esto incluye apoyar al estudiante a entender la importancia del proyecto, planeación de las actividades y clarificar los requisitos y lineamientos asociados a su trabajo.

La evaluación de esta experiencia educativa se realiza según lo previsto en la normativa institucional, y de conformidad con los lineamientos operativos establecidos en cada dependencia donde se imparte el programa.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante presenta un trabajo recepcional que se fundamenta en la aplicación de los saberes teóricos, heurísticos y axiológicos que ha adquirido a lo largo de su formación profesional, a través del seguimiento de un proceso investigativo, la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación, para la atención de una problemática identificada en contextos profesionales de la Administración, con honestidad, integridad, responsabilidad y objetividad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de problemas de investigación en el campo profesional en la administración • Elaboración de un plan de trabajo • Presentación de avances e informes • Planificación, organización y priorización de actividades • Aplicación de técnicas de investigación	• Generalidades de la Experiencia Recepcional • Lineamientos generales de la Experiencia Recepcional ○ Normativa institucional ○ Lineamientos operativos de la ER en la entidad académica ○ Características de los trabajos recepcionales ○ Requisitos de fondo y forma • Procedimientos académico-administrativos de la Experiencia Recepcional	• Honestidad en el cumplimiento de los procedimientos académicos • Respeto en la interacción con los demás • Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades programadas • Puntualidad en la asistencia a reuniones, asesorías y talleres • Originalidad e integridad en la elaboración del trabajo recepcional

• Vinculación de los saberes teóricos en el contexto profesional • Presentación de documentos de acuerdo con los lineamientos	○ Procedimientos relativos a cada modalidad de acreditación y de trabajo recepcional ○ Cronograma de actividades ○ Requisitos de acreditación	• Responsabilidad en el cumplimiento de requisitos de fondo y forma

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	(X) Actividad presencial	() Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Lectura, síntesis e interpretación • Discusiones dirigidas. • Búsqueda de fuentes de información • Consulta en fuentes de información • Procedimientos para plantear preguntas de investigación • Formulación de objetivos e hipótesis • Diseño metodológico • Diseño de un proyecto de investigación	
De enseñanza	• Exposición con apoyo tecnológico variado para la formulación de proyectos de investigación • Dirección de proyectos de investigación • Discusión dirigida • Retroalimentación de trabajos de investigación	

21. Apoyos educativos.

• Libros, e-books y biblioteca virtual. • Software (hoja de cálculo, procesador de textos). • Internet. • Material didáctico • Plataforma (s) virtuales • Infraestructura de aulas híbridas y comunes • Fuentes de información específica y complementaria • Repositorios institucionales • Bases de datos especializadas • Buscadores y metabuscadores de artículos científicos	

- Equipo tecnológico - Software para análisis cuantitativo y/o cualitativo de datos	

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Trabajo Recepcional (documento)	- Relevancia del tema - Pertinencia en el contenido - Coherencia - Apego metodológico - Estructura acorde con la modalidad - Uso de formato institucional - Ortografía y redacción - Uso de estilo de citas y referencias	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica del Trabajo	60%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento(s), técnica(s) e instrumento(s) de evaluación	Porcentaje
Exposición y defensa del trabajo recepcional	- Fluidez verbal - Congruencia - Defensa del trabajo - Asertividad en la respuesta a los cuestionamientos del jurado	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica de exposición	40%
Porcentaje total			100%

23. Acreditación de la EE

La/el estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación. La Experiencia Recepcional podrá acreditarse por alguna de las otras modalidades previstas en la legislación universitaria vigente (Estatuto de los Alumnos 2008).

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia docente en el nivel superior y con publicaciones derivadas de investigación en revistas arbitradas y/o indexadas.

25. Fuentes de información

APA (2022). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, 7ª edición. México: Manual Moderno.

Bases de Datos Área Económico-Administrativa UV. (2020). Bases de datos CONRICYT del área Económico-Administrativa en la UV. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa>

Bernal, C. (2016). Metodología de la Investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. 4ª edición, México: Pearson educación.

Bvirtual-Acceso-Abierto UV (2020). Recursos de información de acceso abierto de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/recursos-acceso-abierto/>

Dander-Flores, M.A. (2018). Metodología de la Investigación, 1ª edición, México: McMillan Education

Hernández-Sampieri, R. y Mendoza-Torres, C. (2018) Metodología de la Investigación, las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. 1ª edición. McGraw-Hill. México.

Martínez-Ruiz, H. (2012). Metodología de la Investigación. México: Cengage Learning

Münch, L., y Ángeles, E. (2017) Métodos y técnicas de investigación. Trillas. México

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Vinculación e Investigación

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración	Coatzacoalcos-Minatitlán
Facultad de Negocios y Tecnologías	Orizaba-Córdoba
Facultad de Administración	Veracruz
Facultad de Contaduría y Administración	Xalapa
Sistema de Enseñanza Abierta	Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Metodología de la Investigación

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Básica de Iniciación a la Disciplina	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Vinculación e Investigación

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	1	0	60	7	Metodología de la Investigación (LA 2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
Curso-Taller Presencial	Intrafacultad	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

La formación profesional en Administración requiere las competencias para identificar problemas en el ámbito de las organizaciones de cualquier sector, analizarlos y realizar propuestas de mejora o intervención, lo anterior debe ser desarrollado desde un enfoque científico, de manera objetiva y ordenada, por lo que es necesario que se posean habilidades para planear y ejecutar proyectos de investigación. A través de este curso el estudiantado identifica los conceptos y metodologías básicas para la realización de investigación científica y, mediante trabajo colaborativo, propone un protocolo o anteproyecto orientado al análisis o diagnóstico de una problemática vinculada con el quehacer profesional de la Administración. La evaluación del curso considera la capacidad para la identificación de conceptos, pero principalmente valora el desarrollo de competencias para planear una investigación, mediante la integración y exposición de un documento que contiene un anteproyecto de investigación, elaborado a partir de una metodología y cumpliendo con los requisitos de un producto académico-científico.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante formula un protocolo o anteproyecto de investigación, a través de la aplicación proactiva del método científico, con una actitud formal, crítica y creativa; para desarrollar una investigación formal que dé respuesta a las problemáticas identificadas en el contexto profesional de la administración, desde una perspectiva interdisciplinaria, comprometido con la sustentabilidad y los derechos humanos, actuando con integridad, honestidad y objetividad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de la importancia de la investigación científica para solucionar los problemas del entorno. • Identificación de las características de los modelos y del proceso de investigación científica. • Desarrollo del planteamiento del problema de investigación. • Definición y redacción de objetivos de una investigación. • Búsqueda, revisión y selección de información en fuentes de información	Introducción a la investigación científica • Conceptos básicos: conocimiento, tipos de conocimiento, ciencia. • El método científico • La investigación científica • Tipos de investigación • El proceso de la investigación científica Identificación y definición del Problema • Planteamiento del problema de investigación • Definición de variables • Delimitación temática, espacial y temporal • Formulación de la pregunta de investigación	• Honestidad en el uso de fuentes de información. • Originalidad e integridad en la redacción de los contenidos del protocolo. • Responsabilidad y compromiso en la entrega de actividades y avances. • Integridad y transparencia en el manejo de la información. • Respeto y tolerancia a la diversidad de opiniones. • Disposición al trabajo colaborativo en la construcción del anteproyecto.

variadas en español y otros idiomas. • Aplicación de formato y estilos de citas y referencias. • Elección pertinente del diseño metodológico de la investigación. • Identificación y operacionalización de variables. • Identificación de los tipos de hipótesis y formulación según el tipo de investigación. • Identificación de los procedimientos de análisis de datos y de presentación de resultados.	• Objetivos de la investigación • Justificación del estudio Marco Referencial de la investigación • Construcción del marco teórico y conceptual • Construcción del marco contextual • Construcción del marco histórico • Construcción del marco legal • Estilo de citas y referencias bibliográficas Diseño del Marco Metodológico de la investigación • Elementos del diseño metodológico: ○ Enfoque ○ Alcance ○ Método ○ Tipo de investigación ○ Tipo de estudio • Definición de las unidades de análisis, población y muestra • Operacionalización de variables • Formulación de hipótesis • Diseño de la investigación ○ Cronograma de actividades ○ Presupuesto • Técnicas e instrumentos de recolección de datos • Diseño de instrumentos de recolección de datos • Prueba piloto Desarrollo de la investigación • Consideraciones generales en la aplicación de instrumentos para la recolección de datos • Validez y confiabilidad de instrumentos • Procedimiento para el análisis de datos • Interpretación de los resultados Acciones de difusión de la investigación	• Disciplina en el seguimiento del cronograma de avances.

	• Preparación y presentación del informe de investigación • Medios para la divulgación de los resultados de investigación: cartel o poster científico, ponencia, conferencia, entre otros.	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	() Actividad presencial	(X) Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda y consulta de información (bases de datos de investigación, biblioteca virtual, entre otros) • Identificación de elementos en artículos de investigación • Participación oral individual • Lluvia de ideas • Exposición individual y grupal	• Búsqueda y consulta de información (bases de datos de investigación, biblioteca virtual, entre otros) • Identificación de elementos en artículos de investigación
De enseñanza	• Exposición del académico con apoyo de las tecnologías • Conformación de equipos colaborativos de trabajo • Revisión y retroalimentación de actividades	• Conformación de equipos colaborativos de trabajo • Revisión y retroalimentación de actividades

21. Apoyos educativos

• Libros, e-books y recursos de la biblioteca virtual • Software (hoja de cálculo, procesador de textos) • Internet • Computadora y videoprojector • Material didáctico • Plataforma(s) virtuales • Infraestructura de aulas híbridas y comunes

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Portafolio de Evidencias	• Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada • Coherencia • Originalidad • Ortografía • Pertinencia	Técnica: Evaluación por actividad Instrumento: Rúbricas por actividad	20%

	• Suficiencia • Uso correcto de estilo de citas y referencias		
Protocolo de investigación	• Estructura acorde a lo solicitado • Uso de formato • Uso de estilo de citas y referencias • Ortografía • Coherencia, contenido y suficiencia • Originalidad • Respeto a autoría	Técnica: Evaluación por proyecto Instrumento: Rúbrica del protocolo	60%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del Protocolo de investigación	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica de exposición	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

La/el estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación en la sumatoria de las evidencias de desempeño. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 20% correspondiente a examen de conocimientos y un 80% del documento y exposición del protocolo de investigación. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales, gestión y dirección de negocios o estadística; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia docente en el nivel superior y con publicaciones derivadas de investigación en revistas arbitradas y/o indexadas en los últimos cinco años.

25. Fuentes de información

APA (2021). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, 7ª edición. México: Manual Moderno.

Bases de Datos Área Económico-Administrativa UV. (2020). Bases de datos CONRICYT del área Económico-Administrativa en la UV. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa>

Bernal, C. (2016). Metodología de la Investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. 4ª edición, México: Pearson educación.

Bvirtual-Acceso-Abierto UV (2020). Recursos de información de acceso abierto de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/recursos-acceso-abierto/>

Dander-Flores, M.A. (2018). Metodología de la Investigación, 1ª edición, México: McMillan Education

Hernández-Sampieri, R. y Mendoza-Torres, C. (2018) Metodología de la Investigación, las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. 1ª edición. McGraw-Hill. México.

Münch, L., y Ángeles, E. (2017) Métodos y técnicas de investigación. Trillas. México

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Vinculación e Investigación

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico - Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Prácticas de vinculación profesional

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Vinculación e Investigación

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de Horas	Créditos	Equivalencia (s)
0	4	240	60	12	No aplica

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Práctica profesional	A: Presencial	Múltiple	Multidisciplinario
			Ordinario

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
50	15

17. Justificación

En la actualidad se presentan situaciones en las organizaciones que no es posible reproducir en un salón de clase. Por ello, la Experiencia Educativa permite a los estudiantes vivir estas situaciones en un entorno real dentro de la organización, después de haber completado el 50% de sus créditos. A través de esta experiencia, los estudiantes pueden ampliar su panorama sobre el campo laboral en las organizaciones y empezar a definir el área de desempeño profesional de su preferencia. Además, esta experiencia añade un valor agregado a su formación, lo cual es indispensable al momento de su inserción en el ámbito laboral, siempre actuando con gran sentido de responsabilidad y ética profesional.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante desempeña actividades inherentes a su perfil formativo en los ámbitos del campo profesional de la administración, mediante la aplicación integral de los saberes adquiridos hasta ese momento en su trayectoria de formación, con la finalidad de distinguir las diferentes áreas de trabajo y fortalecer el desarrollo de competencias en entornos reales, con responsabilidad, honestidad, respeto e integridad.

19. Saberes:

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación de las áreas de desarrollo profesional en la administración • Elaboración de un plan de trabajo • Elaboración de informes • Integración de las competencias del perfil profesional • Planificación, organización y priorización de actividades • Vinculación de los saberes teóricos en el contexto profesional • Ejecución de tareas de acuerdo con las directrices proporcionadas	• Generalidades de la práctica profesional • Lineamientos generales de la práctica profesional • Procedimientos académico-administrativos de la práctica profesional	• Honestidad en el cumplimiento de los procedimientos académicos • Respeto en la interacción con los demás • Responsabilidad en el cumplimiento de las funciones asignadas • Integridad en la realización de las prácticas

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una	(X) Actividad presencial	() Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Reflexión sistemática de aprendizaje • Elaboración de documentos y reportes • Organización de la información • Consulta en fuentes de información	
De enseñanza	• Revisión individual de avances, documentos y reportes • Asesoría y acompañamiento de prácticas • Discusión dirigida • Plenaria • Exposición con apoyo tecnológico variado	

21. Apoyos educativos

• Videoprojector • Equipo de cómputo y de audio • Pintarrón • Plataformas y portales institucionales

22. Evaluación integral del aprendizaje

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Documentación de inicio o presentación	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	5%
Plan de trabajo	• Originalidad • Coherencia • Uso de TIC • Pertinencia • Redacción • Ortografía • Suficiencia • Entrega oportuna	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: rúbrica	20%
Informes mensuales	• Congruencia • Originalidad • Coherencia • Uso de TIC • Pertinencia • Redacción • Ortografía • Suficiencia • Entrega oportuna	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	30%

Documentación de conclusión de la práctica	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: Evidencia integradora Instrumento: lista de cotejo	5%
Evaluación de la unidad receptora	• Suficiencia • Pertinencia • Entrega oportuna • Autenticidad	Técnica: análisis de desempeño Instrumento: escalas de desempeño	40%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

El estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación, cubriendo el total de horas solicitadas. Por su carácter cursativo la EE solo se evalúa en ordinario de primera o segunda inscripción, debido a su naturaleza de ejecución no procede la evaluación de extraordinario, título de suficiencia y última oportunidad.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, administración turística, administración de empresas turísticas o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

25. Fuentes de información

Universidad Veracruzana (2008). Estatuto de alumnos de la Universidad Veracruzana.
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2024/05/EstatutodelosAlumnos202405.pdf>
 Universidad Veracruzana (2024). Plan de estudios de la Licenciatura de Administración.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Vinculación e Investigación

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.



Universidad Veracruzana

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Licenciatura en Administración 2025

1. Área Académica

Económico – Administrativa

2. Programa Educativo

Administración

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Negocios y Tecnologías Facultad de Administración Facultad de Contaduría y Administración Sistema de Enseñanza Abierta	Coatzacoalcos-Minatitlán Orizaba-Córdoba Veracruz Xalapa Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
	Seminario de Investigación

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva (competencia, academia, módulo, tema transversal o, equivalente)
Academia de Vinculación e Investigación

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
2	2	0	60	6	Seminario de Investigación (LA-2019)

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje	12. Espacio	13. Relación disciplinaria	14. Oportunidades de evaluación
M: Seminario A: Presencial/ virtual	IaF	Interdisciplinaria	Todas

15. EE prerequisite(s)

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
60	15

17. Justificación

La experiencia educativa (EE) de seminario de investigación tiene el propósito específico de apoyar al estudiante diseñar y ejecutar un proyecto de investigación a partir de la construcción de un problema de investigación original, desarrollado a través del uso crítico de la teoría, la metodología y las técnicas de investigación. Aplicando los conocimientos que adquirieron en la fase formativa para realizar una investigación propia, cuyo resultado final será el desarrollo de un proyecto de investigación. Por lo que, esta experiencia educativa de seminario de investigación aporta al perfil de egreso a la toma de decisiones racionales y objetivas, una visión y ciudadanía global. Traduciendo en problemas de investigación científica sus motivaciones de conocimiento en torno a problemas sociales reales que le permitirán tener conciencia de la realidad de las organizaciones y las diversas formas de aplicar el método científico en la identificación de problemas. Además de tener la capacidad para reconocer los recursos documentales, digitales e instrumentales para el desarrollo del contenido de un proyecto de investigación. La evaluación de la EE considera la realización de actividades prácticas para la aplicación de técnicas de investigación, pero se fundamenta en la valoración de las habilidades desarrolladas para la preparación, ejecución y comunicación de resultados de una investigación científica, a través de la presentación que realizan los estudiantes de resultados totales o preliminares de una investigación por medio de un producto científico en modalidad ponencia o cartel científico.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante presenta resultados de una investigación científica correspondiente al campo profesional de la Administración, a partir de la identificación y delimitación de un problema, la aplicación del método científico, el uso de técnicas e instrumentos de investigación, con la finalidad de formular propuestas que contribuyan a la solución de problemáticas sociales o empresariales, con honestidad, integridad, objetividad y mediante trabajo colaborativo.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
• Identificación y análisis de problemáticas organizacionales • Búsqueda de recursos de información en fuentes científicas • Planteamiento científico de problemas de investigación • Diseño metodológico de una investigación científica	• Elaboración del protocolo o anteproyecto de investigación ○ Elementos que conforman el anteproyecto ○ Planteamiento y delimitación del problema científico ○ Diseño metodológico de la investigación • Desarrollo del proceso de investigación	• Honestidad en el uso de fuentes de información • Originalidad e integridad en la redacción de los contenidos del proyecto • Responsabilidad y compromiso en la entrega de actividades y avances • Integridad y transparencia en el manejo de la información • Respeto y tolerancia a la diversidad de opiniones

• Elección y aplicación de técnicas e instrumentos de investigación • Análisis de datos en congruencia con los objetivos de la investigación • Socialización de resultados de una investigación	○ Proceso de integración de los marcos teórico y referencial ▪ Revisión de la literatura: fuentes y recursos de información, metodologías de análisis ○ Técnicas e instrumentos de investigación ▪ Concepto, tipos, características ▪ Criterios de selección ▪ Diseño de instrumentos de recolección de datos ▪ Confiabilidad y validez de los instrumentos ○ Planificación y ejecución de la recolección de datos ▪ Definición de unidades de análisis, población y muestra ▪ Elección del tipo de muestreo • Preparación de los resultados y conclusiones de la investigación ○ Proceso de análisis de datos ○ Tipos de análisis de datos de acuerdo con el enfoque y alcance de la investigación ○ Presentación de los resultados: elaboración de resúmenes, tablas, gráficos, esquemas u otros elementos ○ Análisis crítico de los resultados ○ Elaboración de conclusiones del trabajo de investigación	• Disposición al trabajo colaborativo en el desarrollo del proceso de investigación • Disciplina en el seguimiento del cronograma de avances

	• Socialización de los resultados de investigación ○ Mecanismos de divulgación y difusión de los resultados de la investigación	

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

Señale con una “X” las actividades necesarias, puede indicar más de una.	() Actividad presencial	() Actividad virtual/ () En línea
De aprendizaje	• Búsqueda y consulta de información (bases de datos de investigación, biblioteca virtual, entre otros) • Identificación de elementos en artículos de investigación • Participación oral individual • Lluvia de ideas • Exposición individual y grupal	• Búsqueda y consulta de información (bases de datos de investigación, biblioteca virtual, entre otros) • Identificación de elementos en artículos de investigación
De enseñanza	• Exposición del académico con apoyo de las tecnologías • Conformación de equipos colaborativos de trabajo • Revisión y retroalimentación de actividades	• Conformación de equipos colaborativos de trabajo • Revisión y retroalimentación de actividades

21. Apoyos educativos.

• Libros, e-books, artículos científicos, y recursos de la biblioteca virtual • Software (hoja de cálculo, procesador de textos) • Internet • Computadora y videoproector • Material didáctico • Plataforma(s) virtuales • Infraestructura de aulas híbridas y comunes

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje

Portafolio de Evidencias: prácticas individuales de técnicas de investigación	• Entrega oportuna • Apego a la estructura acordada • Coherencia • Pertinencia • Suficiencia • Seguimiento de los procedimientos	Técnica: Evaluación por actividad Instrumento: Rúbricas por actividad	30%
Portafolio de evidencias: avances del proyecto de investigación	• Estructura acorde a lo solicitado • Entrega oportuna • Uso de formato • Uso de estilo de citas y referencias • Ortografía • Coherencia, contenido y suficiencia • Originalidad • Respeto a autoría	Técnica: Evaluación por actividad Instrumento: Rúbricas por actividad	20%
Producto científico (cartel o ponencia)	• Estructura acorde a lo solicitado • Entrega oportuna • Uso de formato • Uso de estilo de citas y referencias • Ortografía • Coherencia, contenido y suficiencia • Originalidad • Respeto a autoría	Técnica: Producto de investigación Instrumento: Rúbrica analítica	30%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición del producto científico	• Dominio del tema • Coherencia • Fluidez en la expresión oral • Manejo del material de apoyo • Apego al tiempo establecido • Trabajo colaborativo	Técnica: Observación directa Instrumento: Rúbrica de exposición	20%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

La/el estudiante acreditará la experiencia educativa con carácter ordinario cuando obtenga mínimo seis de calificación en la sumatoria de las evidencias de desempeño. Las otras oportunidades de acreditación (Extraordinario y A título de suficiencia) estarán integradas por un 30% correspondiente a examen de conocimientos y un 70% de la presentación y exposición del producto científico. En todos los casos, para la modalidad presencial se deberá cumplir con el porcentaje de asistencia que establece el Estatuto de los Alumnos vigente.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en administración o denominación afín, contaduría o denominación afín, finanzas, administración turística, administración de empresas turísticas, administración de negocios internacionales o gestión y dirección de negocios; con posgrado en el área económico-administrativa; con tres años de experiencia docente en el nivel superior y con publicaciones derivadas de investigación en revistas arbitradas y/o indexadas.

25. Fuentes de información

APA (2021). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, 7ª edición. México: Manual Moderno.

Bases de Datos Área Económico-Administrativa UV. (2020). Bases de datos CONRICYT del área Económico-Administrativa en la UV. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa>

Bernal, C. (2016). Metodología de la Investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. 4ª edición, México: Pearson educación.

Bvirtual-Acceso-Abierto UV (2020). Recursos de información de acceso abierto de la Biblioteca Virtual de la Universidad Veracruzana. Recuperado de <https://www.uv.mx/bvirtual/recursos-acceso-abierto/>

Dander-Flores, M.A. (2018). Metodología de la Investigación, 1ª edición, México: McMillan Education

Hernández-Sampieri, R. y Mendoza-Torres, C. (2018) Metodología de la Investigación, las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. 1ª edición. McGraw-Hill. México.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Julio 2024		Academia de Vinculación e Investigación

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron

Integrantes de la comisión de rediseño del plan de estudios Licenciatura en Administración 2025, integrada por personal académico de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa, sistema escolarizado y Sistema de Enseñanza Abierta.