

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico Administrativa
Facultad de Administración



Universidad Veracruzana

A V I S O - 7

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área Económico Administrativa, la Dirección de la Facultad de Administración convoca a su personal académico adscrito y a los académicos interesados en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura para el periodo escolar **agosto 2022 - enero 2023** que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: VERACRUZ

CAMPUS: VERACRUZ BOCA DEL RÍO

ÁREA: ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: ADMINISTRACIÓN

HRS	EXPERIENCIA EDUCATIVA	SECCION	blq	PLAZA	L	M	Mi	J	V	TC	PAP
5	ESTADISTICA	SEC3	3	26595	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59	IPP	1
4	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL	SEC1	3	8177	09:00-09:59	09:00-09:59	09:00-09:59	09:00-09:59		IPP	2
4	CONTABILIDAD BASICA	SEC5	1	19035	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59		IOD	3
4	CONTABILIDAD BASICA	SEC7	1	19038	12:00-12:59	12:00-12:59	12:00-12:59	12:00-12:59		IOD	3
3	ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	SEC2	2	19039	15:00-15:59	15:00-15:59	15:00-15:59			IOD	4
3	ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	SEC1	2	19044	16:00-16:59	16:00-16:59	16:00-16:59			IOD	4

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

1. **ESTADISTICA:** Licenciatura en: Ingeniería o Administración o Estadística, con postgrado en el área económica administrativa. Con experiencia profesional y docente (a nivel superior), ambas mayor a tres años. Con formación pedagógica y/o disciplinar en los últimos 5 años

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico Administrativa
Facultad de Administración

2. **MERCADOTECNIA INTERNACIONAL:** Licenciados en: Mercadotecnia, Administración de Empresas, Administración, Gestión y Dirección de Negocios, Administración Turística, Administración de Empresas Turísticas, Publicidad y Relaciones Públicas; preferentemente con Maestría y/o Doctorado relacionado con el área Administrativa y/o Mercadotecnia. Con experiencia profesional y docente en licenciaturas o posgrados mínima de tres años.
3. **CONTABILIDAD BASICA:** Licenciado en: Contaduría, Contador Público y Auditor; con posgrado en el área económico - administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.
4. **ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Licenciado en: Administración de Empresas, Administración, Administración de Empresas Turísticas, Gestión y Dirección de Negocios, Administración de Negocios Internacionales, Administración Industrial, Administración Turística, Ciencias Políticas y Gestión Pública, Publicidad y Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Relaciones Industriales, Sistemas Computacionales Administrativos, Gestión Intercultura para el Desarrollo, Contaduría, Contador Público y Auditor, Economía, Sociología, Antropología Social; con posgrado en el área económico administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.

B) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: VERACRUZ

CAMPUS: VERACRUZ BOCA DEL RÍO

ÁREA: ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: ADMINISTRACION TURISTICA.

HRS	EXPERIENCIA EDUCATIVA	SECCION	Blq	PLAZA	L	M	Mi	J	V	TC	PAP
4	CONTROL DE COSTOS DE ALIMENTOS	SEC1	6	409		13:00-14:59		13:00-14:59		IPP	1
4	MICROECONOMIA	SEC1	2	4791	13:00-13:59	13:00-13:59	13:00-13:59	13:00-13:59	13:00-13:59	IOD	2
4	MATEMATICAS BASICAS	SEC3	1		13:00-13:59	13:00-13:59	13:00-13:59	13:00-13:59		IOD	3
4	CONTABILIDAD BASICA	SEC3	1		17:00-17:59	17:00-17:59	17:00-17:59	17:00-17:59		IOD	4
4	MATEMATICAS BASICAS	SEC4	1		16:00-16:59	16:00-16:59	16:00-16:59	16:00-16:59		IOD	3

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

1. **CONTROL DE COSTOS DE ALIMENTOS:** Licenciado en Turismo con posgrado en el área Ay B y Hotelería.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
 Dirección General del Área Económico Administrativa
 Facultad de Administración

2. **MICROECONOMIA:** Licenciado en economía. Administración o administración de empresas, con posgrado en el área económico-administrativa. Con experiencia docente en educación superior de 3 años como mínimo y cursos de actualización pedagógica y/o disciplinar en los últimos 3 años, 1 año de experiencia profesional.
3. **MATEMATICAS BASICAS:** Licenciatura en: Ingeniería o Administración o Economía, con postgrado en el área económico administrativa. Con experiencia profesional y docente (a nivel superior) mayor de tres años, preferentemente con formación pedagógica actualizada.
4. **CONTABILIDAD BASICA:** Licenciado en Contaduría, Contador Público y Auditor o denominación afín a las profesiones antes citadas; con posgrado en el área económico administrativa, con al menos 3 años de experiencia profesional y de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior.

C) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: VERACRUZ

CAMPUS: VERACRUZ BOCA DEL RÍO

ÁREA: ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: LOGISTICA INTERNACIONAL Y ADUANAS .

HRS	EXPERIENCIA EDUCATIVA	SECCION	Blq	PLAZA	L	M	Mi	J	V	TC	PAP
4	CADENA DE SUMINISTRO	SEC1	7	5363	16:00-16:59	16:00-16:59	16:00-16:59	16:00-16:59		IPP	1

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

1. **CADENA DE SUMINISTRO:** LAE, LA, LAI, ING. INDUSTRIAL o afines Preferentemente con estudios de posgrado Experiencia docente 2 años Experiencia profesional 3 años en el campo.

B).- REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. No tener horas pendientes de reubicar
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA)
3. Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación
4. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la Experiencia Educativa a participar
5. Curriculum Vitae con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten experiencia laboral.
6. Título profesional de licenciatura.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Económico Administrativa
Facultad de Administración

7. Cédula profesional de licenciatura;
8. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido)
9. Cédula profesional de licenciatura de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
10. Acta de nacimiento;
11. Comprobante de domicilio (actualizado);
12. Clave Única de Registro de Población (CURP)
13. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
14. Para el caso del Área Básica, presentar documento que acredite la habilitación para impartir la experiencia educativa;
15. Último talón de cheque

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 15 serán presentados en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos.

C). - CRITERIOS GENERALES:

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico Administrativa
Facultad de Administración

grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será con fecha en que inicie impartiendo la clase en el grupo respectivo, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

D).- DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días 26 agosto de 2022 en horario de 09:00 a 14:00 horas.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 30 de agosto de 2022.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación. Dicha Acta, deberá ser

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico Administrativa
Facultad de Administración

autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
H. Veracruz, Ver., a 25 de agosto de 2022

Dra. Dora Emilia Aguirre Bautista
Directora

Facultad de Administración