



Universidad Veracruzana
Universidad Veracruzana Intercultural
Sede Grandes Montañas

Comisión Académica

Convoca

Mtro. Felipe A. Mata Morales

Fecha, Hora y Lugar

05 de marzo de 2021 a las 10:00 Hrs. Reunión virtual por la plataforma zoom

Participantes

Mtro. Felipe Mata Morales, Dra. Adriana Ávila Pardo, Mtra. Norma E. Loeza García, Dr. Rafael Nava Vite, Mtra. Claudia Eguiarte Espejo, Mtro. Carlos Bustos Ando, Lic. Miguel Pérez Ballado, Mtra. Anabel Ojeda Gutiérrez, Mtro. Malaquías Sánchez Rosales, Lic. Luis Adrián Figueroa Cessa, Lic. Florencia Tcohua Torres, Dr. Antonio Farreny Gómez Puente, Mtra. Amanda Ramos García, Mtro. Lorenzo Antonio Bautista Cruz, Mtra. Angélica Hernández Vásquez, Lic. Santos Carvajal García, Lic. Luis Mario Meza, Dra. Shantal Meseger Galván.

Objetivos de la reunión

Discutir, proponer y validar propuestas para la distribución de las comisiones para la evaluación por los CIEES en el presente año.

Analizar y en su caso validar propuestas para la impartición de cursos que fortalezcan las habilidades de la población estudiantil en temas de: Estrategias de aprendizaje autónomo para la gestión intercultural y el de Introducción a la estadística con SPSS.

Acuerdos

1. **El equipo coordinador para la evaluación CIEES de la Sede Grandes Montañas queda integrado por:** la Maestra Norma Edith Loeza García, el Maestro Felipe Alejandro Mata Morales, El Lic. Miguel Pérez Ballado y la Lic. Florencia Tcohua Torres.
2. **Se analiza y se valida la distribución de actividades de acuerdo al anexo 1.** La propuesta de distribución de actividades, fue presentada por la maestra Norma Edith Loeza García. Fue analizada la propuesta por el personal de la sede, quedando incluidos la mayoría del personal docente y administrativo, quienes realizarán las actividades indicadas para el proceso de evaluación por los CIEES.



3. **Se valida el curso: Introducción a la estadística con SPSS, de acuerdo al anexo 2.** La propuesta fue presentada por el Dr. Antonio Farreny Gómez Puente, señalando que la descripción y análisis de datos estadísticos son herramientas fundamentales en el quehacer profesional del egresado de la LGID. Prácticamente en cualquier campo laboral se requiere nociones básicas que permitan la recolección, procesamiento, interpretación y representación de datos tanto para variables cuantitativas como cualitativas, por lo que facilitará al estudiante la comprensión y aplicación de procedimientos elementales para la descripción y análisis de datos estadísticos, en el contexto de las investigaciones vinculadas realizadas por los estudiantes. El curso será impartido por el Dr. Farreny considerando su formación y el interés en participar en la formación de la población estudiantil.
4. **Se valida el curso PAFI. Estrategias de aprendizaje autónomo para la gestión intercultural de acuerdo a los anexos A y B.** La propuesta fue presentada por la Maestra Amanda Ramos García, donde se identificó en la población estudiantil, un manejo insuficiente de habilidades, tales como: la comprensión lectora, la comunicación clara y asertiva, el pensamiento crítico en la investigación, la argumentación, el análisis, la comparación, la organización de información, la jerarquización y la elaboración de ejemplos indispensables para su formación integral en el desarrollo del enfoque intercultural y de derechos. El curso será impartido por la Maestra Ramos García quien tiene la formación y el interés en mejorar el proceso de aprendizaje.

Firmas de participantes

Mtro. Felipe Alejandro Mata Morales

Dra. Adriana Aurora Ávila Pardo

Mtro. Malaquías Sánchez Rosales

Lic. Luis Adrián Figueroa Cessa

Mtra. Claudia Patricia Eguiarte Espejo

Mtra. Norma Edith Loeza García

Dr. Antonio Farreny Gómez Puente

Mtra. Amanda Ramos García

Mtro. Lorenzo Antonio Bautista Cruz

Dr. Rafael Nava Vite

Mtra. Angélica Hernández Vásquez



Continúan firmas de participantes

Lic. Miguel Ángel Pérez Ballado

Mtra. Anabel Ojeda Gutiérrez

Mtro. Carlos Bustos Ando

Lic. Santos Carvajal García

Lic. Luis Mario Meza

Dra. Shantal Meseguer Galván

Lic. Florencia Tocoehua Torres

PLAN DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN

Anexo 1

Categoría 1. Propósitos del programa					
1. EJE Fundamentos y condiciones de operación	1.1. Propósitos del programa	Transcriba los propósitos específicos del programa educativo e indique en qué documento están manifestados.	Especifique cuándo y por quién fueron aprobados dichos propósitos	1. Documentos oficiales con los propósitos del programa. 2. Ejemplos de medios de comunicación interna y externa	Adriana
	1.2 Fundamentación de la necesidad	Incluya un resumen de la fundamentación de la necesidad de la creación del programa. Indique la fecha en que se realizó o actualizó		1. Documento oficial de fundamentación del programa educativo	Farreny
	1.3 Plan para el desarrollo y mejoramiento del programa	Enliste y justifique las acciones futuras más importantes dirigidas al desarrollo y mejoramiento de este programa		1. Documentación del seguimiento y la evaluación del cumplimiento	Felipe
	1.4 Perfil de egreso	Transcriba el perfil de egreso del programa		1. Documento del perfil de egreso.	Malaquías Angélica y
Categoría 2. Condiciones generales de operación					
	2.1 Registro oficial del programa	Anexe el oficio de registro ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de		Documento legal de aprobación de apertura del programa ante la autoridad correspondiente (aprobación del	Norma

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the bottom left and several smaller ones at the top right.]

		Educación Pública Federal		consejo universitario, acuerdo interno, oficio de autorización, oficio de incorporación, RVOE, etcétera).	
2.2 Normativa específica del programa	Excluyendo la normativa institucional, enliste la normativa de uso exclusivo para la operación del programa	Y	Difusión aplicación	Relación de medios para la difusión de la normativa. Versiones impresas o digitales	Amanda
2.3 Matrícula total y de primer ingreso	Incluya una tabla con la matrícula actual desglosada por cada uno de los ciclos (semestre, cuatrimestre, etcétera) o módulos. El gran total debe ser la matrícula actual inscrita en el programa. Llene la tabla con la matrícula total y de primer ingreso de los últimos cinco años. Utilice los datos históricos reportados institucionalmente en el formato 911		Estadística básica 911" del último reporte, archivo de los documentos de resumen generados por el propio sistema.	Florencia Juanita Malaquías	
2.4 Presupuesto/recurso del programa	Enliste las actividades incluidas en el plan de estudios que requieren recursos adicionales a la docencia (por ejemplo, prácticas en laboratorio o		Evidencia que demuestre que el programa cuenta con recursos suficientes para su operación	Felipe y Rafa Pérez	

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

		<p>foráneas, de adquisición de equipos o insumos, licencias de cómputo, consumibles, compra y manutención de animales, viáticos para eventos académicos.</p>			
	<p>2.5 Estructura organizacional</p>	<p>Indique cuál es la estructura organizacional del programa (facultad, divisional, departamental, etcétera). Eliste a las personas que colaboran en el programa y su puesto (por ejemplo, coordinador, secretaria, personal de apoyo, etcétera).</p>		<p>Organigrama de la dependencia. Normativa que regule las actividades del coordinador del programa</p>	<p>Felipe y Miguel</p>

EJE 2. Currículo específico y genérico

Categoría 3. Modelo educativo y plan de estudios

<p>3.1 Modelo educativo y plan de estudios</p>	<p>Incluya un resumen que explice en forma clara el modelo educativo que sustenta la operación del programa</p>	<p>Difusión y aplicación</p>	<p>Documento completo del modelo educativo.</p>	<p>Adriana</p>
<p>3.2 Plan de estudios y mapa curricular</p>	<p>Indique si todos los estudiantes cursan el mismo plan de estudios; en caso</p>	<p>Asignaturas</p>	<p>Plan de estudios completo que incluya documento de autorización.</p>	<p>Adriana y Miguel</p>

[Handwritten signatures and scribbles at the top of the page]

	<p>contrario, mencione los otros planes de estudios en operación (incluya para cada uno, número y fecha de autorización ante la DGP</p>		<p>• Tabla de equivalencia entre el plan de estudios vigente y el inmediato anterior.</p>	
<p>3.3 Asignatura o unidades de aprendizaje</p>	<p>Describe el mecanismo para verificar el cumplimiento del propósito y contenido temático de las asignaturas, unidades de aprendizaje o módulos</p>	<p>Difusión</p>	<p>Programas de estudio de todas las asignaturas,</p>	<p>Claudia</p>

Categoría 4. Actividades para la formación integral

<p>4.1 Cursos y actividades para formación integral</p>	<p>Enliste las asignaturas de aprendizaje o módulos con valor curricular enfocadas a la formación integral de los estudiantes</p>		<p>Evidencias de la participación de los estudiantes en programa actividades complementarias, no curriculares,</p>	<p>Claudia</p>
<p>4.2 Enseñanza de otras lenguas</p>	<p>Si el perfil de egreso del programa incluye habilidades relacionadas con el dominio de otra(s) lengua(s), enúncielo(s). asignaturas curriculares. condiciones del programa de</p>		<p>Cualquier evidencia adicional</p>	<p>Rafa Nava, Santos, Antonio Bautista y Luis Meza</p>

[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]

Big ~~_____~~ ~~_____~~ ~~_____~~

		enseñanza de otras lenguas (infraestructura, equipamiento, software, apoyos que reciben los estudiantes para cursar dentro o fuera de la institución)		Listado de estudiante/certificación obtenida durante su paso por el programa.	
4.3 Cursos, seminarios o capacitaciones para obtener certificaciones externas	Enliste, si existen, las certificaciones generalmente asociadas con el ejercicio de esta profesión o disciplina promovidas por la institución o el programa		Difusión	mapa curricular incluye asignaturas o unidades de aprendizaje (menciónelas) relacionadas con la promoción de la integridad, la legalidad, la ética,	Amanda Anabel Y
4.4 Integridad	Describa cómo se promueven en los estudiantes los aspectos de integridad y comportamiento para el ejercicio de su profesión o disciplina. mapa curricular incluye asignaturas o unidades de aprendizaje (menciónelas) relacionadas con la promoción de la integridad, la legalidad, la ética,				

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

Eje 3. Tránsito de los estudiantes por el programa


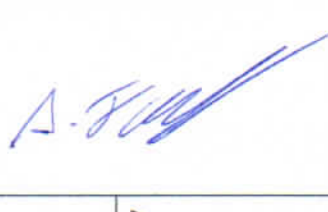

Categoría 5. Proceso de ingreso al programa

<p>5.1 Estrategias de difusión</p>	<p>Describe las estrategias de difusión y promoción del programa entre los potenciales aspirantes</p>		<p>Documentos de promoción (formal o informal)</p>	<p>Luis Adrián</p>
<p>5.2 Procedimientos de ingreso de aspirantes</p>	<p>Describe el procedimiento de ingreso al programa: convocatoria, selección, inscripción, inducción, etc. Incluye una tabla que indique el número de aspirantes totales contra el número de aspirantes inscritos al programa de los últimos cinco años.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria oficial de ingreso al programa. Perfil de ingreso del programa. 	<p>Luis Adrián y Miguel</p>
<p>5.3 Programa de regularización, acciones de nivelación o apoyo</p>	<p>Describe el procedimiento que se utiliza para conocer el nivel académico de los aspirantes aceptados. acciones implementadas de regularización o nivelación de los aspirantes. programas de regularización o nivelación</p>	<p>Propuestas</p>	<p>Contenido académico de los programas o acciones de regularización o nivelación.</p>	<p>Luis Adrián Norma Florencia Academias docentes</p>

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the top of the page]

[Large handwritten signatures and marks in blue ink along the right margin]

	atendidos los últimos cinco años			
Categoría 5. Proceso de ingreso al programa				
6.1 Control del desempeño estudiantales	Describe cómo opera el sistema de administración escolar que registra la trayectoria de cada estudiante	Una tabla con el número y el porcentaje de la matrícula que se encuentra en cada situación descrita. Incluya un gran total.	De las últimos cinco años, estadísticas de la reprobación por asignatura. Acceso a la base de datos al momento de la visita	Florencia Miguel y
6.2 Servicios de tutoría y asesoría académica	Describe el procedimiento para ofrecer tutoría y los protocolos en caso de detección de problemas específicos (bajo desempeño académico, adicciones, violencia intrafamiliar, embarazo no planeado, etcétera)		Reglamentación del procedimiento de tutorías. Reglamentación del procedimiento de asesorías académicas. Acceso a registros de tutorías, durante el desarrollo de la visita. Agregar al listado cualquier evidencia adicional	Florencia Miguel y
6.3 Prácticas estancias o visitas en el sector privado	Describe las condiciones curriculares (obligatoriedad, avance requerido por el estudiante para realizarlas, créditos, si existe programa específico, etcétera), normativa aplicable y el procedimiento		Lista de sedes donde los estudiantes estén realizando actualmente las prácticas o estancias. Listado de visitas relacionadas con el sector empleador realizadas en el último año. Reglamentación para prácticas profesionales y estancias en el sector	Malaquías Norma y





	que lleva a cabo el estudiante para las prácticas o estancias profesionales (promoción, supervisión, seguridad de los estudiantes, y evaluación liberación)		Programa específico –si existe–. Listado de sedes disponibles (con convenio vigente) para realizar prácticas y estancias. Acceso a expedientes de prácticas, estancias o visitas en el sector empleador.	
--	---	--	--	--

Categoría 7. Egreso del programa

<p>7.1 Titulación u obtención de grado</p>	<p>Describe el procedimiento y los requisitos de titulación u obtención del grado generales y específicos del programa (por ejemplo, 100% créditos, liberación del servicio social, llenado de formatos, pago, constancia de idiomas, etcétera)</p>	<p>una tabla que presente todas las opciones de titulación u obtención del grado señaladas en la normativa institucional, indicando el porcentaje de egresados que han optado por cada una de ellas en los últimos cinco años.</p>	<p>Folletería de difusión de los requisitos y las opciones de titulación para los estudiantes. Reglamentos para titulación u obtención del grado.</p>	<p>Shantal y Norma</p>
<p>7.2 Orientación para el tránsito a la vida profesional</p>	<p>Describe el(los) campo(s) de predominante(s) de actividad profesional para los egresados</p>		<p>Cualquier evidencia adicional</p>	<p>Malaquías y Norma Felipe</p>

EJE 4. Resultados

Categoría 8 Resultados de los estudiantes

(Handwritten signatures and marks)

<p>8.1 Resultados de exámenes de egreso</p>	<p>Indique si los estudiantes al egresar sustentan algún examen externo a la institución (EGEL del Ceneval) relacionado con la disciplina, en caso afirmativo indique cuál y su obligatoriedad; en caso contrario, indique los motivos</p>	<p>Incluya una tabla con los resultados de los estudiantes que han presentado este examen de egreso en los últimos cinco años</p>	<p>Agregar cualquier evidencia adicional</p>	<p>Shantal</p>
<p>8.2 Nivel de dominio de otros lenguas</p>	<p>Indique el mecanismo para verificar el dominio de otras lenguas manifestado en el indicador</p>	<p>Incluya una tabla de los resultados obtenidos por los estudiantes de las últimas cinco cohortes en el dominio de otras lenguas</p>	<p>Listado de los resultados oficiales de los últimos cinco años.</p>	<p>Rafa Santos, Bautista y Luis Nava, Antonio y Luis Meza</p>
<p>8.3 Participación de estudiantes en concursos, competencias, exhibiciones, presentaciones o internacionales</p>	<p>Enuncie los eventos en los que los estudiantes del programa han participado en los últimos cinco años y los resultados que han obtenido</p>	<p>Resultados y obstáculos</p>	<p>Evidencias de participación en concursos, competencias, exhibiciones y presentaciones. Listado</p>	<p>Luis Adrián y Felipe</p>
<p>8.4 Trabajos emblemáticos de estudiantes</p>	<p>Describa los cinco trabajos, proyectos o actividades académicas más destacados en los que han participado estudiantes del programa en los últimos cinco años</p>		<p>Agregar cualquier evidencia adicional que considere relevante.</p>	<p>Luis Adrián, Felipe Norma</p>

[Handwritten signatures and scribbles at the top of the page]


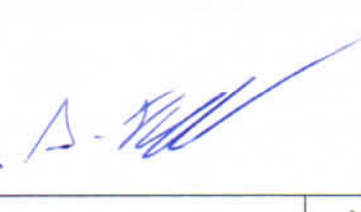
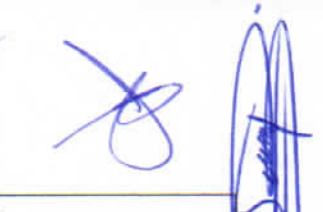
[Handwritten signature at the bottom left]






[Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page]

8.5 Certificaciones externas	Incluya una tabla con los nombres y resultados de los estudiantes que han aplicado exámenes para obtener las certificaciones	Rafa Nava y Santos
8.6 Cumplimiento del perfil de egreso	Describe los procedimientos que se utilizan durante la trayectoria escolar para vigilar el logro paulatino del perfil de egreso	Malaquías Shantal Y
	Opinión que tienen los empleadores	Evidencias del cumplimiento del perfil de egreso. Agregar al listado cualquier

Categoría 9. Resultados del programa

9.1 Deserción escolar	De acuerdo con la clasificación incluida en el indicador 6.1) Control del desempeño de los estudiantes, apartado B, punto 3, incluya una tabla con el número de estudiantes que han desertado del programa durante los últimos cinco años. Incluya un gran total	Flores Miguel Juanita Delfino
9.2 Eficiencia terminal y eficiencia en la titulación u obtención de grado	Indique la eficiencia terminal de este programa	Agregar al listado cualquier evidencia adicional q
	Incluya una tabla que presente las eficiencias por cada una de las cohortes que han concluido los últimos cinco años. Considerar	Flores Shantal, Norma Y Miguel

	9.3 Empleabilidad cohortes	Describa el procedimiento para conocer la actividad actual de los egresados	como fecha de corte el ciclo escolar inmediato anterior	Resultados de estudio de seguimiento de egresados	Malaquías Felipe Norma
	9.4 Egresados cursando estudios de posgrado	Incluya una tabla con el número de egresados de los últimos cinco años que cursó o cursa estudios de posgrado, el nivel educativo y la institución en la que lo realizan		Acceso a la base de datos de egresados actualizada. Agregar al listado cualquier evidencia adicional que considere relevante.	Malaquías
	9.5 Opinión de los egresados	Describa el procedimiento utilizado para conocer la opinión de una muestra representativa de los egresados		Resultados de estudio de seguimiento de egresados. Acceso a la base de datos de egresados actualizada. Agregar al listado cualquier evidencia adicional que considere relevante.	Malaquías Felipe Norma

EJE 5 Personal académico, infraestructura y servicios

Categoría 10. Personal académico, infraestructura y servicios

10.1 Composición actual del cuerpo docente	Describa brevemente cada categoría de contratación docente que existe en la institución	Describa brevemente cada categoría de contratación docente que existe en la institución	Listado de la totalidad del personal académico que participa en el programa (profesores de tiempo completo, medio tiempo, asignatura, ayudantes, profesores invitados, extraordinarios).	Felipe y Adriana
---	---	---	--	-------------------------

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the top and right side of the page, including a large signature on the right margin and several smaller ones above the table headers.)

				<p>etcétera). De cada uno de ellos incluir: nombre completo, nombres de los grados académicos con los que cuenta, categoría de contratación, antigüedad, asignatura(s) que imparte, actividades adicionales a la docencia que desarrolla –si es el caso–, membresías académicas o disciplinarias, área o departamento de adscripción. Distribución de horarios de las asignaturas o unidades de aprendizaje en el ciclo vigente. Currícula de los docentes. Agregar al listado cualquier evidencia adicional que considere relevante.</p>	<p>Felipe, Adriana y Claudia</p>
<p>10.2 Evaluación docente</p>	<p>Describa los procedimientos de evaluación docente, incluya su periodicidad y la retroalimentación al profesor</p>	<p>los de los profesores y actividades de superación disciplinaria en las</p>	<p>Instrumentos de evaluación docente Resumen del último resultado de la evaluación docente</p>	<p>Felipe, Adriana y Claudia</p>	
<p>10.3 Superación disciplinaria y habilitación</p>	<p>Describa los programas de superación disciplinaria y habilitación</p>	<p>los de los profesores y actividades de superación disciplinaria en las</p>	<p>Programas de superación disciplinaria y habilitación académica</p>	<p>Felipe, Farreny Miguel</p>	

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the top of the page]

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page]

		académica, incluya los procedimientos para su difusión	que han participado los últimos cinco años- una tabla con los profesores y las actividades de habilitación académica. Enliste los cursos o actividades de capacitación en las ha participado el coordinador del programa para desempeñar su cargo de manera eficiente y eficaz o para mejorar sus habilidades directivas y de gestión		
10.4 Articulación de la investigación	Describa las actividades relativas a la investigación o generación del conocimiento que realiza el programa, considere lo que describió en el indicador 1.1	una tabla con los docentes del programa que realizan investigación; de ser el caso, agrúpelos por cuerpos académicos (incluya su grado de consolidación y líneas de trabajo)	Registro oficial de los cuerpos académicos y las líneas de generación y aplicación del conocimiento		Amanda Shantal Y

Categoría 11. Infraestructura académica

11.1 Aulas y espacios para la docencia y equipamiento	Enliste las aulas o espacios destinados para las funciones docentes para el	Muestra fotográfica actual de las aulas y espacios para la docencia. Registros o	Felipe y Rafa Pérez
--	---	--	----------------------------










	programa educativo	Enliste los manuales y protocolos disponibles para el uso de estos espacios	bitácoras sobre su utilización y mantenimientos de uso y mantenimiento.	
11.2 Espacios específicos para la realización de prácticas, equipamientos e insumos	Enliste las asignaturas que requieren espacios específicos (escenarios, laboratorios, talleres, clínicas, instalaciones deportivas o artísticas, etcétera) para el desarrollo de actividades prácticas de aprendizaje	Enliste los manuales y protocolos disponibles para el uso de estos espacios	Muestra fotográfica de los espacios mencionados Fotografías de los equipos especializados para la enseñanza del programa. Procedimiento formal para el suministro de material e insumos Manuales de prácticas y protocolos. Manuales de seguridad e higiene	Felipe y Rafa Pérez
11.3 Otras instalaciones fuera de la sede	Enliste las asignaturas que requieren el uso de instalaciones para la realización de actividades planeadas, durante uno o varios ciclos escolares, fuera de la sede o de la institución		Muestra fotográfica actual de los espacios Acceso a los convenios para el uso de las instalaciones. Reglamentos específicos (en su caso).	Felipe y Rafa Pérez
11.4 Biblioteca y su acervo	Describa las características físicas y de operación de la biblioteca (equipamiento, tipo de estantería, horario de servicio y personal)	Si existe, incluya el listado de títulos relacionados con el programa educativo y mencione el número de ejemplares disponibles de cada título. Normativa relacionada con la biblioteca y el acervo bibliotecario.	Si existe, incluya el listado de títulos relacionados con el programa educativo y mencione el número de ejemplares disponibles de cada título. Normativa relacionada con la biblioteca y el acervo bibliotecario.	Mary Mequixtle Docentes USBI Paz

	<p>con que cuenta – si es el caso– la biblioteca o su personal. Estadísticas de uso</p>	<p>Acceso al sistema de préstamo</p>	
<p>11.5 Servicios tecnológicos</p>	<p>Describe los servicios de telecomunicaciones disponibles (redes para acceder a internet, telefonía IP, etcétera)</p>	<p>Describe los servicios de telecomunicaciones disponibles (redes para acceder a internet, telefonía IP, etcétera)</p>	<p>Miguel</p>

Categoría 12. Servicios de apoyo

<p>12.1 Administración escolar</p>	<p>Enliste los servicios de administración escolar que un estudiante puede realizar en el área. Indique si se realizan de manera presencial o virtual <</p>	<p>estadísticas escolares</p>	<p>Resultados de la última auditoría al área de administración escolar</p>	<p>Florencia</p>
<p>12.2 Servicios de bienestar estudiantil</p>	<p>Describe los servicios de bienestar estudiantil disponibles para los estudiantes del programa, las características generales de operación y los requisitos para acceder a ellos</p>	<p>Difusión</p>	<p>evidencia del impacto en la mejora de la trayectoria escolar como consecuencia del uso de estos servicio</p>	<p>Norma Farreny</p>
<p>12.3 Becas y apoyos estudiantiles</p>	<p>Describe cada tipo de beca o apoyo a los que tienen acceso los estudiantes, indique si son provenientes</p>	<p>tabla con el número de estudiantes del programa beneficiados en el ciclo actual por</p>	<p>Agregar al listado cualquier evidencia adicional</p>	<p>Florencia</p>

		de fondos públicos o particulares	tipo de beca o apoyo.	Agregar al listado cualquier evidencia adicional que considere relevante.	Norma
12.4 gestión de los servicios de transporte	Describa si la institución gestiona u ofrece apoyos para el transporte colectivo de estudiantes considerando los horarios escolares	Apoyo alimentario	Agregar al listado cualquier evidencia adicional que considere relevante.	Norma Felipe	
12.5 Servicios de cafetería	Describa los servicios de alimentación dentro de la sede y el procedimiento para supervisarlos				









Introducción a la estadística con SPSS
(Temario)

Universidad Veracruzana Intercultural
Sede Grandes Montañas

Antonio Farreny

Descripción

El curso Introducción a la estadística con SPSS facilita al estudiante la comprensión y aplicación de procedimientos elementales para la descripción y análisis de datos estadísticos, en el contexto de las investigaciones vinculadas realizadas por los estudiantes. El curso comienza abordando algunas de las nociones básicas que forman parte del procesamiento de datos estadísticos, así como una introducción a la interfaz de SPSS. En un segundo momento, el curso se adentra en las medidas de tendencia central y de dispersión, así como algunas de las principales herramientas para la representación e interpretación gráfica de los datos con ayuda del mismo programa. Finalmente, se presenta el uso de algunos procedimientos para el análisis de relaciones entre variables cualitativas y cuantitativas, aproximando al estudiante hacia la estadística inferencial. De manera adicional el curso facilita al estudiante una mejor comprensión de los datos y procedimientos estadísticos empleados por investigadores procedentes de distintos campos y que frecuentemente forman parte de las publicaciones especializadas.

Justificación

La descripción y análisis de datos estadísticos son herramientas fundamentales en el quehacer profesional del egresado de la LGID. Prácticamente en cualquier campo laboral se requiere nociones básicas que permitan la recolección, procesamiento, interpretación y representación de datos tanto para variables cuantitativas como cualitativas. Así mismo es frecuente encontrar en la literatura especializada sobre diversos temas el empleo de datos estadísticos que requieren algunos conocimientos básicos para su correcta interpretación. El curso facilita al estudiante algunas nociones básicas que le permitan emplear procedimientos estadísticos en los procesos de investigación vinculada, como forma para que desarrolle habilidades en el manejo e interpretación de estos métodos.

Duración:

10 horas sincrónicas (5 sesiones de 2 horas)

15 horas asincrónicas



Unidad de competencia

El estudiante comprende y aplica procedimientos para la descripción, interpretación, representación y comunicación de datos estadísticos, empleando el programa SPSS, a partir de medidas de tendencia central y de dispersión, así como de relación entre variables cualitativas y cuantitativas.

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Conceptos básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadística • Fenómeno aleatorio y determinista • Población y muestra • Tipos de variables • Hipótesis • Interfaz de SPSS • Introducción de datos a SPSS <p>Estadística descriptiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas de distribución y contingencia • Representación de datos en gráficos • Medidas de tendencia central y de dispersión • Percentiles y gráfico de caja <p>Relación entre variables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regresión lineal • Coeficiente de Pearson • Test de Chi cuadrada • T de Student 	<p>Diferencia entre fenómenos aleatorios y determinista</p> <p>Comprende la relación entre población y muestra</p> <p>Identifica los distintos tipos de variables y su tratamiento estadístico</p> <p>Conoce la interfaz de SPSS e ingresa datos desde Excel con la configuración adecuada</p> <p>Representa, ordena e interpreta datos cuantitativos y cualitativos en tablas y gráficos</p> <p>Interpreta la posición y distribución de datos en función de medidas de tendencia central y de dispersión</p> <p>Interpreta la relación y correlación entre variables cuantitativas, cualitativas y entre estos dos tipos de variables a partir de algunas pruebas paramétricas y el modelo de regresión lineal</p>	<p>Disposición para el trabajo con datos estadísticos</p> <p>Honestidad en el manejo de la información</p> <p>Posicionamiento crítico y autocrítico respecto a los datos y su interpretación</p>

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present on the right side and bottom of the page.)

Materiales de apoyo

Guerra Bustillo, C. W. (2003). Estadística. Editorial Félix Varela.

<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/71785>

Hernández Garciadiego, C. Hernández Garciadiego, C. y de Oteyza, E. (2015). Probabilidad y estadística. Pearson Educación. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/38015>

Ross, S. M. y Valdés Sánchez, T. (2014). Introducción a la estadística. Editorial Reverté.

<https://elibro.net/es/lc/bibliotecauv/titulos/46782>



Anexo B. Aval de la Academia por área de conocimiento

Coordinador del sistema tutorial: Florencia Tocoehua Torres
Academia por área de conocimiento: Área de Formación Disciplinar

Datos generales

Nombre del PAFI: Estrategias de aprendizaje autónomo para la gestión intercultural
Experiencia(s) educativa(s) que apoya el PAFI: Diversidad Cultural, Organización Social y Participación, Gestión de Proyectos, Diagnóstico Comunitario y Diagnóstico Regional
Duración (Total de horas): 25
Fecha y horario de impartición: 19:00 a 21:30

Criterios para su aval

Identifique si el PAFI presenta los siguientes elementos de forma suficiente y pertinente:

1. Justificación	Si
2. Unidad de competencia que fortalecerá	Si
3. Saberes teóricos, heurísticos y/o que se promoverán durante el PAFI	Si
4. Metodología de trabajo	Si
5. Fuentes de información	Si

Observaciones: En la reunión académica se vio que, es necesario acercar contenidos pertinentes a las y los gestores, que coadyuven en el desarrollo de actitudes y habilidades básicas de pensamiento "aprender a aprender". Al apropiarse de estrategias para el aprendizaje autónomo, las y los gestores avanzan en el desarrollo de competencias propias de su profesión, como: planeación, monitoreo, evaluación y organización personal. Con este PAFI se busca apoyar a estudiantes que presentan problemas de rendimiento escolar, dificultades en el estudio, de reprobación, además de otras situaciones que los docentes identifican como problemas de causas de riesgos para que los estudiantes continúen sus estudios o cumplan con las actividades escolares que deben entregar en sus períodos escolares.

La maestra Amanda Ramos es la persona idónea para impartir el curso por su interés en apoyar a estudiantes que están presentando problemas de rendimiento escolar

IMPORTANTE: El PAFI debe presentar todos los elementos para ser avalado

El PAFI es avalado: Sí No

Firma al calce de los integrantes de la Academia por área de conocimiento



Firmas de participantes

Mtro. Felipe Alejandro Mata Morales 

Dra. Adriana Aurora Ávila Pardo

Mtro. Malaquías Sánchez Rosales 

Lic. Luis Adrián Figueroa Cessa 

Mtra. Claudia Patricia Eguiarte Espejo 

Mtra. Norma Edith Loeza García 

Dr. Antonio Farreny Gómez Puente

Mtra. Amanda Ramos García 

Mtro. Lorenzo Antonio Bautista Cruz 

Dr. Rafael Nava Vite 

Mtra. Angélica Hernández Vásquez

Lic. Miguel Ángel Pérez Ballado 

Mtra. Anabel Ojeda Gutiérrez 

Mtro. Carlos Bustos Ando 

Lic. Santos Carvajal García

Lic. Luis Mario Meza 

Dra. Shantal Meseguer Galván

Lic. Florencia Tocoehua Torres 



[Handwritten signature]



Anexo A. Diseño y planeación del PAFI

a) Datos generales

Nombre del PAFI:	Estrategias de aprendizaje autónomo para la gestión intercultural
Entidad que avala el PAFI:	Universidad Veracruzana Intercultural, Sede Grandes Montañas
Fechas y horarios de las sesiones:	19:00 a 21:30
Experiencia(s) educativa(s) que apoya el PAFI:	Todas de la carrera, especialmente las de primero, segundo, tercer y cuarto semestre.
Especificar Academia por área de conocimiento a la que pertenece:	Iniciación a la disciplina y disciplinaria
Nombre del(los) profesor(es) tutor(es) que lo diseñaron:	Amanda Ramos García y María Isabel Miranda Landa
Fecha de elaboración o actualización:	Febrero de 2021

No. personal	Nombre del(los) profesor(es) tutor(es) que lo impartirán (cuando aplique):	Número de horas con las que participa cada profesora tutora en la impartición:
36795	1. Amanda Ramos García	25
	2. Total de horas del PAFI:	25

b) Diseño y planeación

Justificación.

En UVI Grandes Montañas ofertamos la Licenciatura en Gestión Intercultural, en cada generación que ingresa al primer período hemos observado que presentan debilidades del sistema educativo que antecede y que son notables para los docentes, ello repercute tanto en el proceso de aprendizaje como en los procesos de evaluación y acreditación de las experiencias educativas.

En reuniones de academia, la comunidad docente hemos manifestado que, al revisar las evidencias de cada una de las actividades de aprendizaje, identificamos en los y las estudiantes un manejo insuficiente de habilidades, tales como: la comprensión lectora, la comunicación clara y asertiva, el pensamiento crítico en la investigación, la argumentación, el análisis, la comparación, la organización de información, la jerarquización y la elaboración de ejemplos indispensables para su formación integral en el desarrollo del enfoque intercultural y de derechos. En el contexto de distanciamiento social, confinamiento, bajo la modalidad de educación a distancia y con las deficiencias de conectividad, esta situación se complejiza, entre otros factores, porque tampoco tenemos desarrollados hábitos positivos de estudio y aprendizaje.

Esta situación se relaciona con condiciones sociales, culturales y económicas de discriminación que se manifiestan en desventajas e injusticias para las juventudes de entornos rurales y/o indígenas. Por ejemplo, si bien el sistema de educación básica y media discursivamente reconoce la interculturalidad, en los hechos

[Multiple handwritten signatures in blue ink]



nos encontramos con que no favorece el aprendizaje desde cosmovisiones y Lenguas no hegemónicas; con que no se imparte docencia todos los días de la semana, con que se privilegia la transmisión de información a través de la televisión y no el aprendizaje activo, colaborativo, significativo.

Por lo tanto, es necesario acercar contenidos pertinentes al perfil de las y los gestores, que coadyuven en el desarrollo de actitudes y habilidades básicas de pensamiento para "aprender a aprender". Al apropiarse de estrategias para el aprendizaje autónomo, las y los gestores también avanzan en el desarrollo de competencias propias de su profesión, como: planeación, monitoreo, evaluación y organización personal. Con este PAFI se busca apoyar a estudiantes que presentan problemas de: bajo rendimiento escolar, dificultades en el estudio, de reprobación, además de otras situaciones que los docentes identifican como problemas de causas de riesgos para que los estudiantes continúen sus estudios o cumplan con las actividades escolares que deben entregar en sus períodos escolares.

1. Unidad de competencia que fortalecerá.

Las y los estudiantes aplican estrategias de aprendizaje autorregulado y técnicas de estudio, para alcanzar aprendizajes significativos con relación a los contenidos de las experiencias educativas Diversidad Cultural, Organización Social y Participación, Gestión de Proyectos, Diagnóstico Comunitario y Diagnóstico Regional. Se espera que apliquen sus estrategias para una comprensión lectora de los materiales que usan en las EE's; que durante sus exposiciones utilicen argumentos, ideas y una comunicación clara y asertiva. Ello contribuirá a que se desenvuelvan con mayor seguridad, pierdan el miedo y temor, fomenten la autodisciplina, mejoren su autoestima y la resolución de problemas, con las estrategias se pretende valoren y enriquezcan su identidad individual y colectiva. Además, los nuevos conocimientos fortalecerán la responsabilidad para gestionar recursos e información en proyectos interculturales.

2. Saberes teóricos, heurísticos y/o axiológicos que se promoverán durante el PAFI

- Teóricos: autonomía, autoaprendizaje, comunicación verbal y no verbal, lectura, escritura e investigación en la gestión intercultural.
- Heurísticos: organiza, jerarquiza y resume información; describe situaciones, procesos, ambientes y lugares; construye ideas de manera lógica; elabora argumentaciones claras, ejemplos y contraejemplos; identifica problemas desde un enfoque intercultural y de derechos; saber escuchar y redactar; organizar y planear el trabajo y estudio personal; asociar ideas; comprensión auditiva; descripción de diferentes métodos de lectura; elaboración de fichas; elaboración de documentos; lectura analítica, crítica y de comprensión; redacción de resúmenes, síntesis y cuadros sinópticos; toma de notas; identificar habilidades y deficiencias en el estudio.
- Axiológicos: confianza en sí misma, escucha atenta, honestidad, disposición, disciplina, autocrítica, responsabilidad, compromiso, colaboración, respeto, apertura, honestidad, constancia, creatividad e iniciativa.

3. Perfil del académico que lo podrá impartir

[Handwritten signatures in blue ink]



Persona con estudios profesionales en ciencias sociales o humanidades, con experiencia docente a nivel superior preferentemente con estudiantes provenientes de entornos indígenas y/o rurales.

4. Metodología de trabajo.

S1 Factores relacionados con el aprendizaje

Tutora: Explica qué es el aprendizaje, los factores relacionados con este y propone ejercicios de autorreflexión, para que las y los estudiantes diagnostiquen sus procesos de aprendizaje.

Estudiantes: Identifican de qué manera los factores relacionados con el aprendizaje influyen en sus propios procesos, y proponen estrategias de mejora adecuadas a sus realidades.

Materiales: hojas, lápices, plumas, colores, libretas o cuadernos, presentaciones, plan de la LGID, presentación y video didácticos sobre el aprendizaje.

Criterios: Texto o esquema donde se propone una estrategia de mejora para su aprendizaje.

Duración: 2:30 horas de preparación y 2:30 horas de impartición.

S2 Aprendizaje autónomo

Tutora: Explica los elementos del aprendizaje autónomo, presenta estrategias de aprendizaje y propone ejercicios con algunas técnicas de estudio.

Estudiantes: Elaboran un plan de trabajo que incorpora estrategias de aprendizaje y ponen en práctica técnicas de estudio, para avanzar en los contenidos de las experiencias educativas de la LGID.

Materiales: hojas, lápices, plumas, colores, libretas o cuadernos, presentaciones, indicaciones de actividades de las experiencias educativas de la LGID.

Criterios: Plan de trabajo semestral, que incorpora las estrategias abordadas.

Duración: 2.5 horas de preparación y 2.5 horas de impartición.

S3 Lectura

Tutora: Explica la función de la lectura en la gestión intercultural, asimismo propone ejercicios visuales y corporales, así como técnicas de registro para mejorar sus habilidades de lectura.

Estudiantes: Ponen en práctica ejercicios y técnicas para mejorar en sus habilidades de lectura.

Materiales: hojas, lápices, plumas, colores, libretas o cuadernos, presentaciones, lectura sobre interculturalidad.

Criterios: Evidencias de ejercicios de lectura realizados en la sesión.

Duración: 2.5 horas de preparación y 2.5 horas de impartición.

S4 Escritura

Tutora: Explica la función de la escritura en la gestión intercultural, asimismo propone ejercicios para mejorar sus habilidades de escritura.

Estudiantes: Ponen en práctica ejercicios para mejorar en sus habilidades de escritura.

Materiales: hojas, lápices, plumas, colores, libretas o cuadernos, presentaciones, indicaciones de actividades de las experiencias educativas de la LGID.

Criterios: Evidencias de ejercicios de escritura realizados en la sesión.

Duración: 2.5 horas de preparación y 2.5 horas de impartición.



S5 Investigación bibliográfica

Tutora: Explica la función de la investigación en la gestión intercultural, asimismo propone ejercicios para delimitar, buscar, revisar, registrar, clasificar y sistematización, que contribuyan con la mejora de sus habilidades de investigación; tales como fichas, categorización de variables sociales y teóricas, triangulación de información.

Estudiantes: Ponen en práctica ejercicios para mejorar en sus habilidades de investigación.

Materiales: hojas, lápices, plumas, colores, libretas o cuadernos, presentaciones, computadora con conexión a internet.

Criterios: Evidencias de ejercicios de investigación realizados en la sesión.

5. Fuentes de información.

- BERTELY BUSQUETS, María (2002). "La Etnografía en la Formación de Enseñantes". Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social. México. Recuperado de: <https://bit.ly/3v35duG>
- CRISPÍN Bernardo, María Luisa [et al.] (2011) *Aprendizaje autónomo: orientaciones para la docencia*. Universidad Iberoamericana, A.C. México. Recuperado de: <https://bit.ly/3nadOHI>
- MANRIQUE, Lileya. (2004). *El aprendizaje autónomo en la educación a distancia*. Recuperado de: <https://bit.ly/3elXD8I>
- PÉREZ Tornerno, José Manuel y Santiago Tejedor (editores) (2016) *Ideas para aprender a aprender. Manual de Innovación Educativa y Tecnología*. Gabinete de Comunicación y Educación UAB. Barcelona, España.
- Universia Pe. 2020 "7 estrategias de aprendizaje autónomo para aplicar en el aula". Recuperado de: <https://bit.ly/30rWtjL>
- Universidad Veracruzana Intercultural (2008) "Licenciatura en Gestión Intercultural para el Desarrollo. Programa Multimodal de Formación Integral", archivo electrónico de la UV.

Películas y videos:

- Weir, Peter (director). 1989. *El club de los poetas muertos*. [Cinta cinematográfica]. Estados Unidos de América: Touchstone Pictures, Silver Screen Partners IV.
- Bovaira, Fernando (productor) y Cuerda, José Luis (director). 1999. *La lengua de las mariposas*. [Cinta cinematográfica]. España: Sogecine. Las Producciones del Escorpión.
- ¿Por qué es cada vez más difícil concentrarse en la lectura?
<https://www.youtube.com/watch?v=J6rfnX1fLso>
- CuriosaMente. 2019. *Estrategias Para Pensar. Un curso para razonar mejor y tomar decisiones creativas en equipo*. [video youtube].
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLp4PFtsMaRqWSzERPesYGQYWPjFqIYMG->