

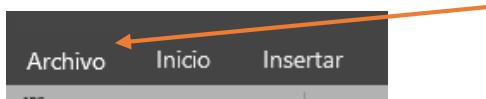
Herramientas para verificar la accesibilidad en documentos

- Cómo verificar la accesibilidad usando office

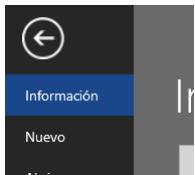
Documentos Word

Microsoft Word de escritorio:

1. Primero, abrimos nuestra aplicación Word.
2. Abrimos nuestro documento que vamos a verificar.
3. Seleccionamos la opción “Archivo” del menú superior



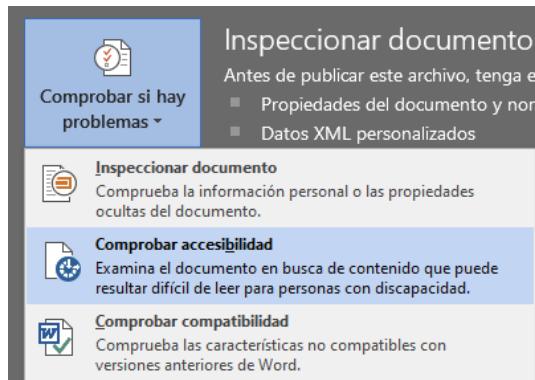
4. Una vez seleccionada, se abrirá el menú lateral, en este menú seleccionamos la opción “Información”



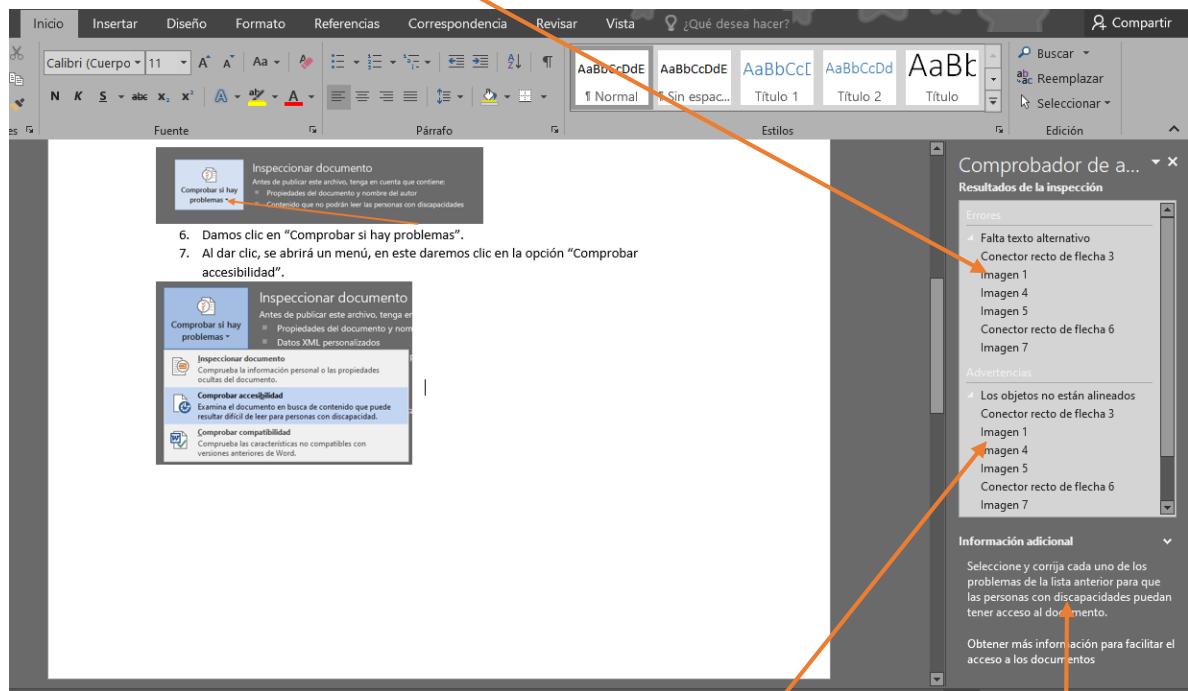
5. Y dentro de la sección información seleccionamos la opción “Inspeccionar documento”.



6. Damos clic en “Comprobar si hay problemas”.
7. Al dar clic, se abrirá un menú, en este daremos clic en la opción “Comprobar accesibilidad”.



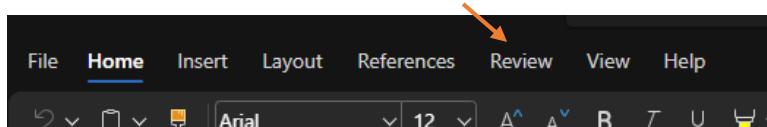
8. En la sección lateral derecha de nuestra pantalla se abrirá un apartado para Comprobar la accesibilidad de nuestro documento:



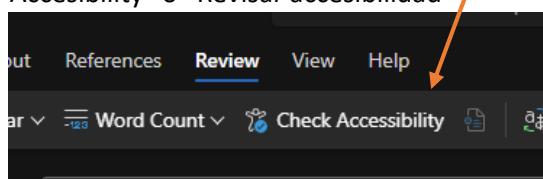
Ahí nos indicará los resultados de la inspección, resaltando las áreas de mejora en nuestro documento para que sea más accesible. Si damos clic a un elemento del resultado, nos enviará a este para poder identificarlo en el documento, además, en la parte de abajo nos da sugerencias para poder corregir estos errores, así como información adicional de estos.

Microsoft Word para navegador:

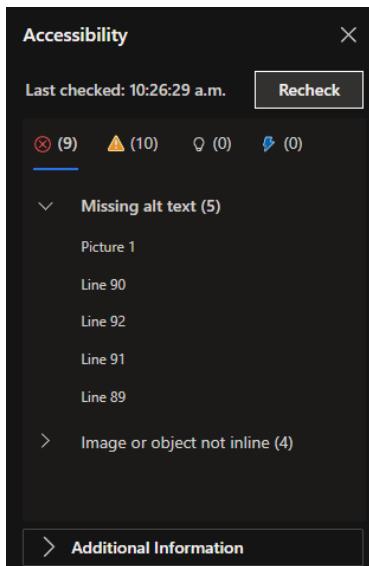
1. Primero, abrimos nuestro documento en la aplicación para navegador.
2. Identificamos la opción “Review” ó “Revisar” en el menú superior



3. Al dar clic, nos mostrará una serie de opciones, nosotros seleccionaremos “Check Accessibility” ó “Revisar accesibilidad”



4. Al dar clic en ella nos mostrará en la parte derecha de la pantalla el siguiente apartado:



Aquí podemos ver todas las sugerencias para mejorar la accesibilidad en nuestro documento, al dar clic en las opciones nos dirá dónde se encuentra el error y cómo podemos mejorarlo, así como información adicional de este.

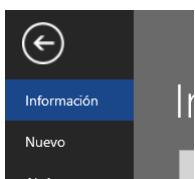
Presentaciones

Microsoft Power Point de escritorio

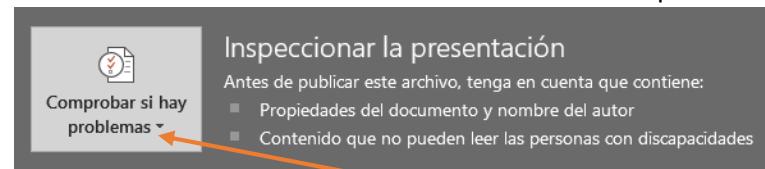
1. Primero, abrimos nuestra aplicación Power Point.
2. Abrimos nuestra presentación que vamos a verificar.
3. Seleccionamos la opción “Archivo” del menú superior



4. Una vez seleccionada, se abrirá el menú lateral, en este menú seleccionamos la opción “Información”

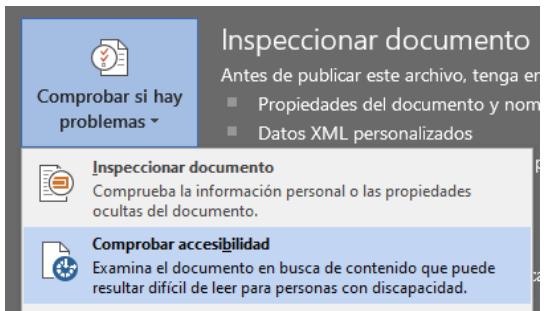


5. Y dentro de la sección información seleccionamos la opción “Inspeccionar presentación”.



6. Damos clic en “Comprobar si hay problemas”.

7. Al dar clic, se abrirá un menú, en este daremos clic en la opción “Comprobar accesibilidad”.



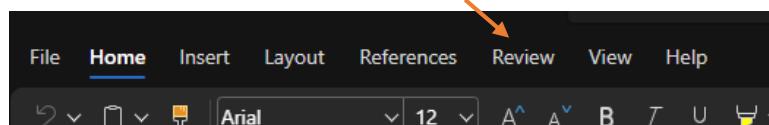
8. En la sección lateral derecha de nuestra pantalla se abrirá un apartado para Comprobar la accesibilidad de nuestro documento:

The screenshot shows the 'Comprobador de accesibilidad' (Accessibility checker) window. At the top, it says 'Resultados de la inspección' (Inspection results). In the 'Errores' (Errors) section, there is a single item: 'Falta el título de la diapositiva' (Missing slide title) under 'Diapositiva 1'. At the bottom, the 'Información adicional' (Additional information) section contains the text: 'Seleccione y corrija cada uno de los problemas de la lista anterior para que las personas con discapacidades puedan tener acceso al documento.' (Select and correct each problem from the previous list so that people with disabilities can access the document.) Below that is a link: 'Obtener más información para facilitar el acceso a los documentos' (Get more information to facilitate document access).

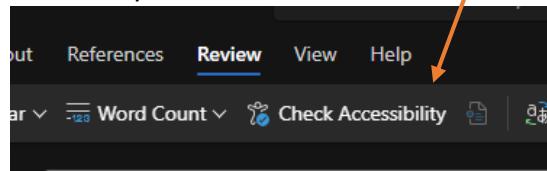
Aquí nos indicará los resultados de la inspección, resaltando las áreas de mejora en nuestra presentación para que sea más accesible. Si damos clic a un elemento del resultado, nos enviará a este para poder identificarlo en el documento, además, en la parte de abajo nos da sugerencias para poder corregir estos errores, así como información adicional de estos.

Microsoft Power Point para navegador:

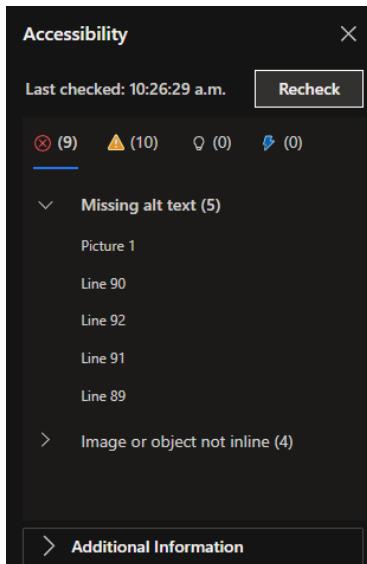
1. Primero, abrimos nuestra presentación en la aplicación para navegador.
2. Identificamos la opción “Review” ó “Revisar” en el menú superior



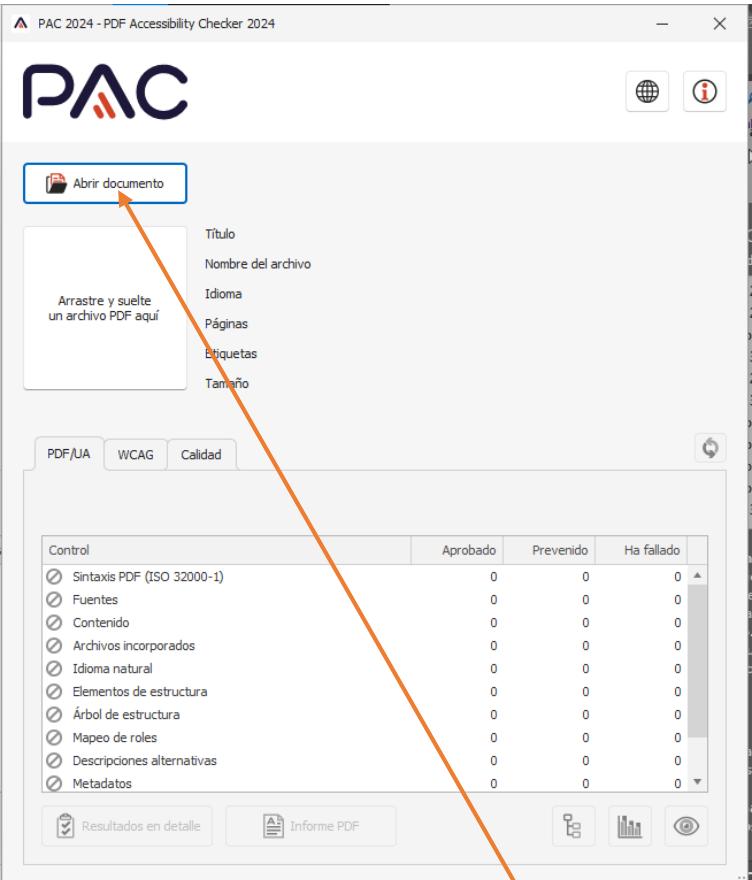
3. Al dar clic, nos mostrará una serie de opciones, nosotros seleccionaremos “Check Accessibility” ó “Revisar accesibilidad”



4. Al dar clic en ella nos mostrará en la parte derecha de la pantalla el siguiente apartado:



Aquí podemos ver todas las sugerencias para mejorar la accesibilidad en nuestra presentación, al dar clic en las opciones nos dirá dónde se encuentra el error y cómo podemos mejorarlo, así como información adicional de este.

- **Cómo verificar accesibilidad de archivos PDF.**
 1. Para verificar la accesibilidad de nuestros archivos PDF, haremos uso de la herramienta **PAC (PDF Accessibility Checker)**, para descargarla damos clic en el siguiente enlace: <https://pac.pdf-accessibility.org/en/download>
 2. Una vez descargada e instalada, vamos a abrirla.
 3. Una vez abierta nos mostrará el menú principal.
- 
- 4.
 5. Damos clic en el botón “Abrir documento” o arrastramos nuestro archivo para subirlo.
 6. Una vez cargado lo analizará y nos dará un reporte de los resultados de análisis:

Abrir documento

Título	(sin título)
Nombre del archivo	RTF_Diseño_Eq5_Eq9.pdf
Idioma	es-MX
Páginas	5
Etiquetas	1510
Tamaño	386 KB

PDF/UA WCAG Calidad

Aquí nos muestra si nuestro archivo es compatible con PDF/UA y WCAGA.

Nos da una lista de los elementos evaluados y si estos pasaron la prueba o no.

Este archivo PDF no es compatible con WCAG 2.1.

Control	Aprobado	Prevenido	Ha fallado
1.1 Alternativas textuales	0	0	0
1.2 Medios tempodependientes	0	0	0
1.3 Adaptable	14996	6	38
1.4 Distingible	3804	0	0
2.1 Accesible por teclado	0	0	0
2.2 Tiempo suficiente	0	0	0
2.3 Convulsiones y reacciones físicas	0	0	0
2.4 Navegable	0	0	2
2.5 Modalidades de entrada	0	0	0
3.1 Legible	5125	0	0

- Si damos clic en un elemento se abrirá una ventana que nos muestra más a detalle lo que ocurre con él, lo que tiene bien, lo que le falta, etc.

▼ 2 Operable	0	0	1
> 2.1 Accesible por teclado	0	0	0
> 2.2 Tiempo suficiente	0	0	0
> 2.3 Convulsiones y reacciones físicas	0	0	0
▼ 2.4 Navegable	0	0	2
> 2.4.1 Evitar bloques	0	0	0
> 2.4.2 Titulado de páginas	0	0	3
> 2.4.3 Orden del foco	0	0	0
> 2.4.4 Propósito de los enlaces (en contexto)	0	0	0
> 2.4.5 Múltiples vías	0	0	0

8. Por último podemos descargar un informe en PDF del reporte, visualizar el documento o ver los detalles de la evaluación con las opciones adicionales de la herramienta.

