



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académica e Innovación Educativa

Para realizar modificaciones estructurales al CA es necesario presentar la solicitud por escrito, mediante un oficio único dirigido al RIP, Mtra. Liliana Ivonne Betancourt Trevedhan, mismo que debe contener:

1. Datos del CA (Clave y Nombre)
2. Firma de al menos el 60% de los integrantes
3. Información completa y correcta de las modificaciones a realizar. Ver tabla según el o los requerimiento:

MOVIMIENTO	DATOS MÍNIMOS	OBSERVACIONES
Alta de nueva LGAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la LGAC, ▪ Descripción de la LGAC, ▪ PTC que la atenderán. ▪ Justificación 	n/a
Modificar LGAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la LGAC a modificar ▪ Nuevo nombre de la LGAC ▪ Descripción de la LGAC ▪ Justificación 	En este caso se sustituirá el nombre de la LGAC, permaneciendo los PTC asignados con anterioridad.
Baja de línea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la LGAC, ▪ Motivo por la cual la línea ya no es funcional 	Es necesario que la línea a eliminar no sea la única que del CA o de PTC. En el primer caso se debe pedir la modificación de la LGAC, en el segundo caso deberá asignársele una LGAC al PTC,
Alta y/o Baja de miembros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre ▪ Número de Personal ▪ Movimiento (Alta o Baja) ▪ LGAC (que atendía o atenderá) ▪ Justificación. Esta puede ser general, no requiere der por cada PTC 	<p>No se puede eliminar PTC que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sea el único que trabaja una LGCA. Deberán asignar a otro PTC para cubrir la LGAC o pedir la baja de esta. ▪ Se requiera para contar con el mínimo de integrantes (3) <p>No se puede dar de alta PTC que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sea integrante de otro CA, deberá presentar evidencia de la solicitud de baja del otro CA y que este lo trámite <p><u>Anexar copia de oficio del interesado en que solicita el movimiento al RCA.</u></p>
Cambio de nombre de CA, Área o Disciplina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir la solicitud ▪ Justificar 	En caso de identificar algún error en el nombre, área o disciplina, o en su defecto por requerimiento de las nuevas necesidades del CA
Solicitar la baja del CA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre del CA ▪ Clave ▪ Motivo 	No tener apoyo de CA vigente

Esta información será concentrada por el Departamento de Superación Académica y enviada a la SES para su aplicación.