



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Desarrollo Académico
e Innovación Educativa**

Actualización del CV del Cuerpo Académico

Departamento de Superación Académica

Importante

El Responsable del Cuerpo Académico (RCA) es el único que puede actualizar el CV del CA, previo a esta actividad, los integrantes deben actualizar y vincular su información desde el módulo individual.

En el apartado *Datos curriculares* se enlistan los rubros a evaluarse. Algunos aparecen precargados por la información agregada en los CV individuales de los integrantes, otros deben ser actualizados manualmente por el Responsable del CA.

Módulo de CA

Se enmarcan las actividades que requieren validación.

El resto de la información deberá ser capturada por el RCA en el módulo del CV del Cuerpo Académico.

The screenshot shows the 'gob.mx' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SEP', 'Noticias', 'Administración', 'Datos curriculares', and 'Seguimiento fortalecimiento'. The 'Datos curriculares' menu is open, displaying a list of options: 'Identificación del cuerpo académico', 'Producción académica', 'Proyectos de investigación', 'Dirección individualizada', 'Participación con otros CA's o grupos', 'Reuniones o eventos para realizar trabajo conjunto', 'Participación en la actualización de programas educativos de licenciatura', 'Beneficios PRODEP', 'Curriculum del cuerpo académico', and 'Información adicional para la evaluación'. The items 'Producción académica' and 'Dirección individualizada' are highlighted with a red rectangular box. Below the menu, the page content includes a 'Noticias' section with a 'Resumen' sub-section and a table with columns for 'Título', 'Mensaje', 'CA', and 'Fecha'.

Validación de información

El responsable del CA debe validar la información precargada por los integrantes del CA, para ello debe ingresar al módulo de Cuerpos Académicos:

<http://promep.sep.gob.mx/solicitudCA/INDEX.PHP>

<http://promepca.sep.gob.mx/solicitudCA/INDEX.PHP>

En todos los casos debe verificar que la información capturada sea correcta y validarla marcando la casilla. La pantalla quedará en blanco unos segundos en lo que se actualiza el sistema, posteriormente deberá aparecer una palomita en el registro validado.

Producción académica

A continuación aparece un listado de los productos académicos que los miembros del CA indicaron válidos para conformar el currículum colectivo. Seleccione los registros que deben integrar el currículum del CA dando clic en la primera columna de la izquierda en caso de que automáticamente se encuentre un producto seleccionado y no desea integrarlo, de un clic en esa misma columna, así mismo puede buscar los productos de libros, artículos, etc, eligiendo la opción de la lista de filtrado.

Resumen

Filtrar por:

Artículo Arbitrado



En el caso de producción es importante cambiar el filtro según los productos que tengan capturados

No.	Resumen de la producción académica
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Autor: K. Cabrera-Luna1, E.E. Maldonado-Bandala2, D. Nieves-Mendoza2, J. I. Escalante García3 Título del artículo: PUMICE COMPOSITE BINDERS ACTIVATED WITH PORTLAND CEMENT AND CALCIUM SULPHATE Descripción: Artículo de generación del conocimiento donde se desarrolla un cemento novedoso (en patente) Estado actual: Publicado Nombre de la revista: consilox Editorial: Consilox ISSN: 2285-6145 País: RUMANIA Año: 2016 Propósito: Generación de conocimiento Integrantes del CA participantes: MALDONADO BANDALA ERICK EDGAR * NIEVES MENDOZA DEMETRIO</p>

Si el mismo registro aparece varias veces, seleccione el registro mas completo (uno solo).

¿No encuentra un registro?

Verifique con el integrante que lo haya agregado correctamente desde la plataforma individual.

1. En el CV individual, el PTC debe vincular al Cuerpo desde el registro diciendo **SI** a la pregunta *¿considerar al CA?*
2. Posteriormente en el listado que el sistema genera en el rubro deberá ligar PARTICIPANTES, LGAC y en algunos casos citas.

Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	Miembros CA	LGACs Ind	LGACs CA
2017	0	Capítulo de libro	Si	2	1	1
2014	0	Artículo arbitrado	Si	0	1	1
2014	0	Capítulo de libro	Si	0	1	1
2013	0	Capítulo de libro	Si	3	1	1
2009	0	Artículo de difusión y divulgación	Si	0	1	1
2009	0	Artículo de difusión y divulgación	Si	0	0	0
2009	0	Capítulo de libro	Si	0	1	1

Se resalta con verde los registros completos.

Los botones para vincular se encuentran debajo del listado.

[Participantes](#)
[LGAC/LIADT](#)
[Resumen de citas](#)
[Eliminar](#)
[Modificar](#)
[Agregar](#)

Rubros que se actualizan desde la plataforma de CA

De la misma forma que se captura información en el CV individual se hace en el módulo de CA, mediante los botones destinados para ello.

A red rectangular button with rounded corners and a thin white border, containing the white text "Eliminar".

Eliminar

A blue rectangular button with rounded corners and a thin white border, containing the white text "Modificar".

Modificar

A blue rectangular button with rounded corners and a thin white border, containing the white text "Agregar".

Agregar

Rubros que se actualizan desde la plataforma de CA

- Participación con otros CA
- Reuniones o eventos para realizar trabajo conjunto
- Participación en actualización de PE de licenciatura
- Información adicional

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SEP Noticias Administración Datos curriculares Seguimiento fortalecimiento

Resumen de reuniones o eventos del cuerpo académico

IMPORTANTE: Estos registros no se encuentran en el curriculum individual, por lo cual se deben capturar.

Nombre de la reunión o evento	Periodicidad	Objetivo	Fecha de inicio
○ REUNIONES DE EVALUACION DE CA	SEMESTRAL O CUANDO EXISTA UNA NECESIDAD IMPERANTE, TAMBIÉN PUEDEN EXISTIR REUNIONES INFORMALES	AVANZAR EN LA OBTENCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN DE TRABAJO PARA CONSOLIDAR EL CUERPO ACADÉMICO	01/08/2015

Eliminar Modificar Agregar

Participación con otros CA

Es necesario que este apartado cuente con algunos datos del CA con el que se trabajen.

PRODEP

IES: Instituto de Educación Superior

DES: Dependencia de Educación Superior

CA: Nombre del CA

EXTERNO

País: País del Grupo de Investigación

IES: Instituto de Educación Superior

CA: Nombre del Grupo de Investigación

Después de la captura para incluir el nombre de los Cuerpos Académicos o Grupos de Investigación deberá seleccionar el número:

gob.mx Trámites Gobierno 🔍

SEP Noticias Administración ▾ Datos curriculares ▾

Tipo de participación con otros CAs o grupos

Tipo de participación con otros CAs o grupos	Nombre del grupo de investigación	Fecha de inicio	Fecha de fin	Número de cuerpos académicos o grupos de investigación participantes
<input type="radio"/> COOPERACIÓN	Sustentabilidad Estructural y Tecnología de las obras de ingeniería	19/08/2016	19/08/2020	0
<input type="radio"/> COLABORACIÓN	Sustentabilidad Estructural y Tecnología de las obras de ingeniería	19/08/2016	19/08/2020	0
<input type="radio"/> COLABORACIÓN	GUIA PARA ELABORAR TRABAJOS RECEPCIONALES DE ARQUITECTURA	27/03/2017	30/08/2017	2

Información adicional

Para la captura de la **información adicional** es necesario que el archivo a subir sea menor a **4 MB** ya que en caso contrario el sistema generará error.

Es importante una vez cargado el archivo verifique que se abra sin error.

En este apartado puede agregar cualquier información que considere relevante para su evaluación y no haya sido considerada en los demás rubros.

Actualización de Programas educativos de licenciatura

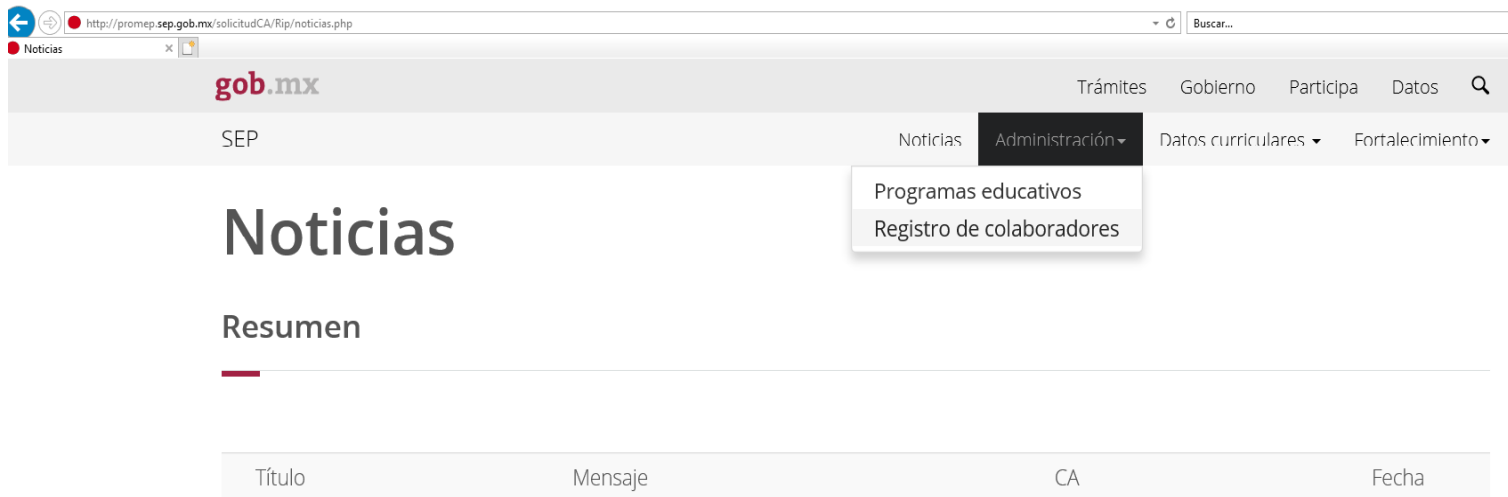
En caso de contar con más de una participación en la actualización de un PE, deberá actualizar el ultimo registro, ya que una vez seleccionado el Programa desaparece del listado.

Si cuentan con actualización de PE de posgrado, lo puede integrar en Información adicional.

- En caso de que el PE que desea vincular no se encuentre en el listado por ser nuevo, puede solicitar el alta del mismo en: <https://www.uv.mx/superacionacademica/servicios/alta-de-pe/>

Actualización colaboradores

1. En su pantalla seleccionará el apartado de *Administración*
2. Dar clic en Registro de colaboradores



Como puede observarse ya **NO es posible agregar PTC** como colaboradores.

Otros participantes del CA

Nombre*:

CURP*:

Disciplina*:

Apellido paterno*:

Tipo de Participación*:

- Seleccione la participación en el CA
- PTC externo
- Profesor de medio tiempo
- Técnico académico
- Profesor de asignatura
- Estudiante
- Seleccione la participación en el CA

Actividades que realiza en el CA*:

* Campos obligatorios

Otras consideraciones

Para realizar actualizaciones estructurales, PRODEP emite un calendario, fuera de estas fechas no es posible:

- Actualizar Ligas de Generación y Aplicación del Conocimiento
- Actualizar miembros (alta y baja)
- Creación de nuevos CA
- Baja de CA
- Cambio de DES: Región o Área
- Cambio de nombre del CA

Otras consideraciones

Módulos PRODEP: <http://dsa.sep.gob.mx/>

Se recomienda el uso de Google Chrome o Firefox para la captura de información.

En caso de no estar dado de alta en la plataforma PRODEP:

<https://www.uv.mx/superacionacademica/servicios/altadeptc/>

En caso de que sus claves de acceso no funcionen:

<https://www.uv.mx/superacionacademica/servicios/recuperacion-de-claves-prodep/>



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Desarrollo Académico
e Innovación Educativa**

Actualización del CV del Cuerpo Académico

Departamento de Superación Académica

<https://www.uv.mx/superacionacademica/>