



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Desarrollo Académico
e Innovación Educativa**

Cierre final de proyecto individual PRODEP

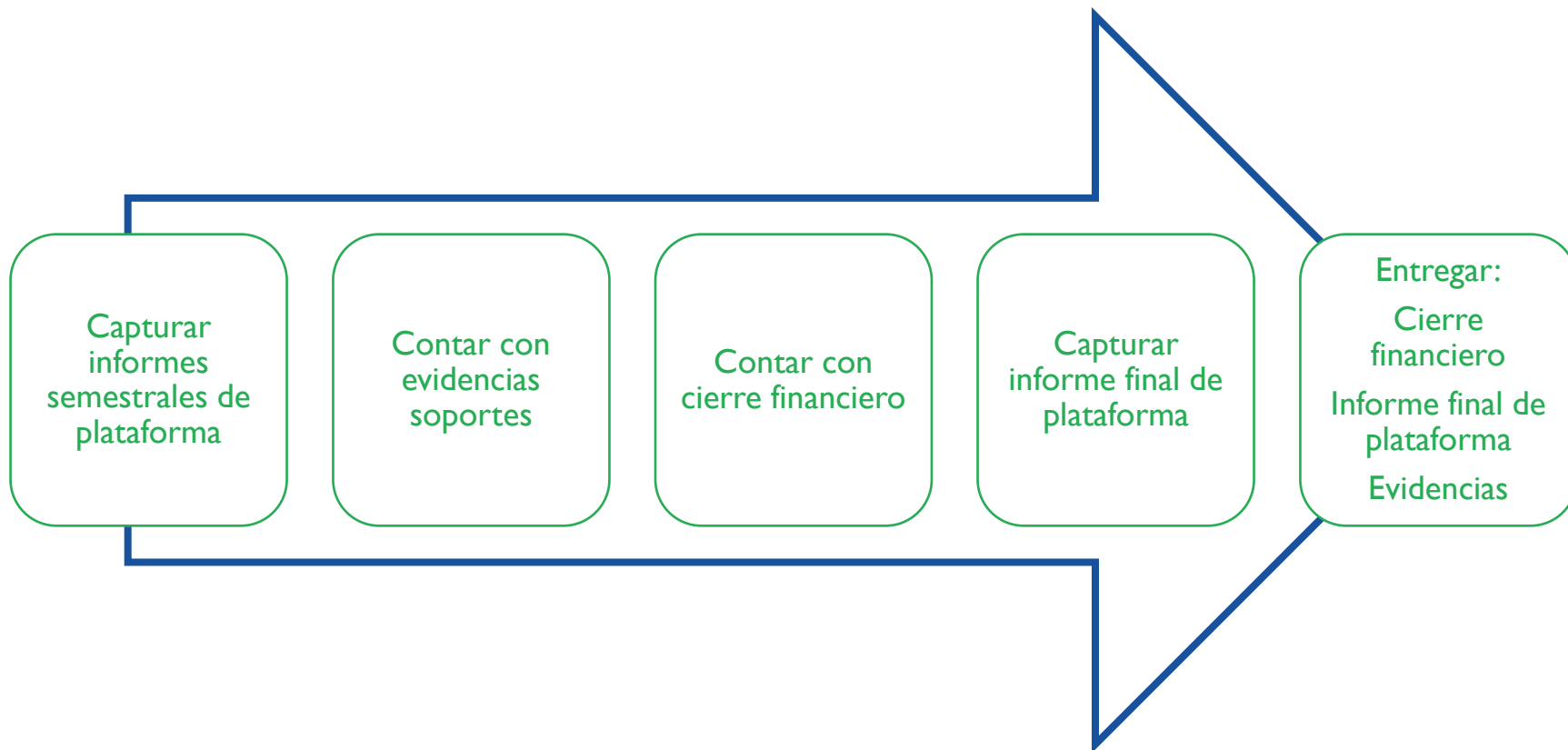
Dirección de Fortalecimiento Académico

Departamento de Superación Académica

Importante

Para concluir el compromiso adquirido con el Programa, es necesario contar con:

- Cierre financiero
- Informes semestrales de plataforma
- Informe final de plataforma
- Evidencias de productos comprometidos
- Evidencias de actividades sustantivas como Profesor de Tiempo Completo (docencia, gestión, tutoría)



Cierre financiero

Formato entregado por su analista asignado para seguimiento del proyecto.

Muestra los montos aprobados, modificados (cambios de rubros) y ejercidos durante todo el proyecto.

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA
APOYO A LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO
CÉDULA DE CIERRE DE EFECTIVO FINANCIERO
promite

PROYECTO: PERIODO DICIEMBRE - 2014/ NOVIEMBRE - 2015
REPROGRAMACIÓN MARZO 2015 / FEBRERO 2016
PROCESO: 10 MAYO 2016

Rubro	Monto Autorizado			Monto Ejercido					Monto Reportado					
	1908	Abril	Modificado	Total autorizado	Año 1	Subejercido	Por ejercer	06	07	08	02	04	Total Reportado	Por Reportar
Beca de Fomento a la Permanencia Institucional	72,000.00	0.00	72,000.00	72,000.00	6,000.00	6,000.00	66,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	66,000.00
Subtotal	72,000.00	0.00	72,000.00	72,000.00	6,000.00	6,000.00	66,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	66,000.00
Elementos Individuales de Trabajo Sólidos para la Labor Académica:														
Adecuación o Remodelación de Cubículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Equipo de Cómputo y Periférico	9,600.00	3,800.00	13,400.00	13,400.00	11,817.89	11,817.89	1,582.11	0.00	0.00	8,692.17	3,215.72	1	11,817.89	1,582.11
Acervo Bibliográfico e Informático	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo para Telemetrización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Cómputo e Impresión	30,400.00	-3,800.00	26,600.00	26,600.00	26,402.14	26,402.14	197.86	0.00	0.00	26,402.14	0.00	0.00	26,402.14	197.86
Subtotal	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	38,220.04	38,220.04	1,779.94	0.00	0.00	8,402.17	3,315.72	1	38,220.04	1,779.94
Fomento a GARC:														
Asistencia a Reuniones	20,000.00	7,000.00	27,000.00	27,000.00	26,418.12	26,418.12	581.88	19,200.00	0.00	4,918.12	0.00	0.00	26,418.12	581.88
Atención Correo	30,000.00	-7,000.00	23,000.00	23,000.00	15,472.81	15,472.81	7,527.19	19,714.00	4,501.51	0.00	0.00	0.00	15,472.81	7,527.19
Material y Copias	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	14,712.37	14,712.37	287.63	3,988.40	4,673.50	0.00	0.00	6,652.37	14,712.37	287.63
Equipos	110,000.00	0.00	110,000.00	110,000.00	95,913.85	95,913.85	14,086.15	0.00	0.00	74,447.65	3,973.00	13,493.90	95,913.85	14,086.15
Equipo para Telemetrización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de Publicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Beca a Estudiante	26,561.00	0.00	26,561.00	26,561.00	26,561.00	26,561.00	0.00	19,239.12	6,440.20	0.00	0.00	0.00	26,561.00	0.00
Subtotal	179,561.00	0.00	179,561.00	179,561.00	177,385.92	177,385.92	22,175.08	44,815.30	19,315.24	89,424.00	6,440.20	1	177,385.92	22,175.08
Totales	311,561.00	0.00	311,561.00	311,561.00	221,592.94	221,592.94	90,054.04	50,815.30	18,215.24	84,862.17	3,315.72	1	221,592.94	90,054.04

Autorizado Inicial	311,561.00
Abriles	0.00
Autorizado Total	311,561.00
Total Ejercido	221,592.94
Saldo por Ejercer	90,054.04

Dr. Armando Sánchez Hurgaray
Profesor

Dr. Rafael Rufino Díaz Soban
Responsable Institucional Del PROCEP

Total Ejercido	221,592.94
Importe Reportado a la SED	221,592.94
Saldo por Reportar	0.00

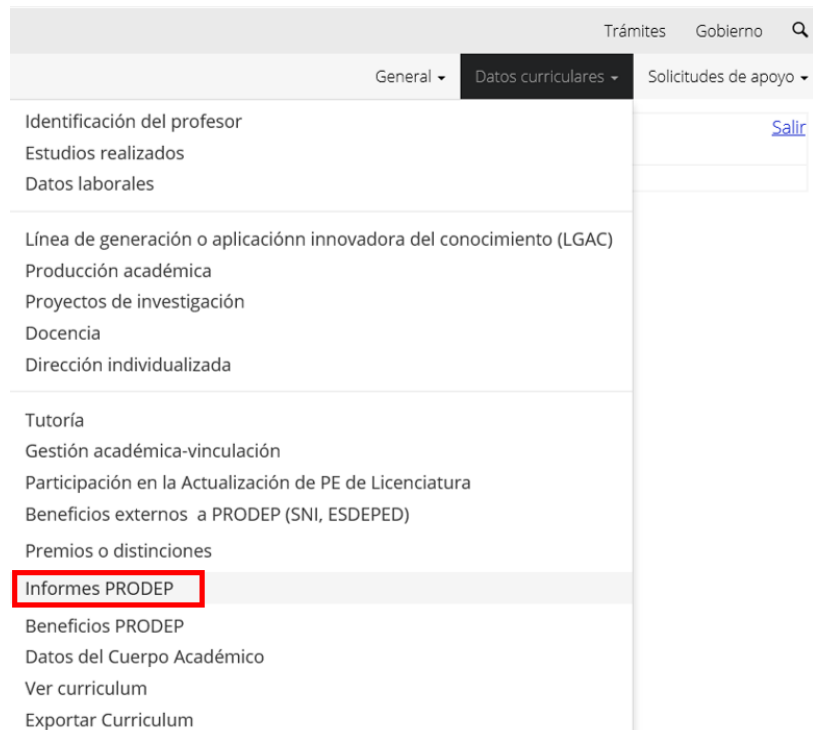
A) Con oficio No. 054/05.01/0708 del 24 de marzo de 2015, se autorizó la reprogramación al apoyo originalmente autorizado.
 B) Con oficio No. 054/05.01/0708 del 24 de marzo de 2015, se autorizó prorrogar periodo de apoyo.
 C) Con oficio en de fecha 18 de junio de 2015, reprogramó a la Beca de Fomento a la Permanencia Institucional para hacerse cobros de Estudiantes Desempeños del Personal Académico.
 D) Oficio No. 054/05.01/0708 del 24 de noviembre de 2015, se autorizó cancelación de recursos de Equipo de Cómputo e Impresión y Autorización de Equipo de Cómputo y Periférico (463,800.00).
 E) Oficio No. 054/05.01/0708 del 24 de noviembre de 2015, se autorizó la cancelación de recursos de Atención Correo e Impresión (463,800.00) y cancelación a Reuniones Académicas (463,800.00).
 F) El importe no ejercido se encuentra en la cuenta de Terceros PROCEP.

Informe final de plataforma

Formato emitido a través de la plataforma, para realizarlo es importante tener a la mano su informe financiero.

Ingresa a su CV PRODEP desde:
dsa.sep.gob.mx/solicitudesv3

De clic en Datos Curriculares-
Informes PRODEP



Informe final de plataforma

Aparecerá una lista con 3 opciones, al capturar la primer parte se habilitará la siguiente opción.

Avance

Característica	%
<input checked="" type="radio"/> Informe del proyecto	0
Recursos ejercidos	0

Característica	Cantidad de productos alcanzados
Resultados obtenidos	0

Informe final de plataforma: Informe del proyecto

En este apartado se ingresan los datos y porcentajes del **proyecto**, así como objetivos y metas planteadas.

METAS A ALCANZAR

Metas:

Con este estudio se espera encontrar los principales motivos que tienen los socios (empresa y universidad), en entablar una relación de cooperación para la trasferencia de conocimiento y/o tecnología según sea el caso, identificando las principales razones que el socio tiene para participar, las cuales podrán ser de tipo: financiero, tecnológico, estratégico, educativo, político y epistemológico. El estudio de caso múltiple permitirá contrastar la información de CUCEA y CUCEI así como de diversas empresas que han realizado vínculos con dichos Centros. Triangulando la información obtenida para generar así estrategias que fortalezcan la futura cooperación entre empresa y universidad.

Los resultados permitirán ofrecer un abanico de posibilidades a universidades y empresas sobre aquellos factores que logren el éxito. Específicamente se habla de apoyar las relaciones de vinculación en el CUTonalá.

Porcentaje alcanzado*:

 %

¿Se alcanzaron las metas?
(Descripción)*:

Porcentaje alcanzado de las metas en un rango de 0 a 100

Descripción del avance de las metas

Informe final de plataforma: **Recursos ejercidos**

Ingrese en cada Rubro asignado la cantidad total ejercida durante el proyecto. Es importante tener a la mano el **cierre financiero que su analista PRODEP le proporcionó.**

Ejemplo:

Mobiliario del cubículo

Cantidad aprobada: \$5,000.00

Cantidad ejercida: \$4208.00

Justificación: Se llevó a cabo la compra de inmobiliario

Nota: El sistema no permite ingresar centavos, redondee la cantidad.

Informe final de plataforma: Recursos ejercidos

Si en algún rubro no ejerció la cantidad asignada, es necesario que ingrese \$0 (cero), no debe haber espacios sin llenar

Es importante mencionar que los montos deben coincidir tanto en el informe final como en el cierre financiero.

Rubro:	Acervo Bibliográfico o Informático
Monto aprobado:	\$1,200.00
Monto ejercido*:	<input type="text"/>
Justificación*:	<input type="text"/>

Monto ejercido por el PTC. No debe ser mayor al monto aprobado

Justificación del monto ejercido.

Informe final de plataforma: Resultados obtenidos

Este apartado lo conforma la producción que se logró realizar de acuerdo a lo comprometido.

Para ello, debe capturar en **Datos Curriculares-Producción Académica**

The screenshot shows the 'gob mx' portal interface. At the top, there are navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, there are tabs for 'General', 'Datos curriculares', and 'Solicitudes de apoyo'. The main content area is titled 'Avisos' and shows a breadcrumb trail 'Inicio > Avisos'. A message states 'Su último acceso fue el [fecha] a las 12:52 hrs.' Below this is a table with columns 'Fecha', 'Título', and 'Introducción'. To the right, a dropdown menu is open, listing various options. The option 'Producción académica' is highlighted with a red rectangular box.

Fecha	Título	Introducción
11/09/2017	Estimado RIP y PTC de la DGESU	Se les recuerda PROFIDES es ne esta dirección, y por 3 CAs y uno (en formación o

- Identificación del profesor
- Estudios realizados
- Datos laborales
- Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)
- Producción académica**
- Proyectos de investigación
- Docencia
- Dirección individualizada
- Tutoría
- Gestión académica-vinculación
- Participación en la Actualización de PE de Licenciatura
- Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)
- Premios o distinciones
- Informes PRODEP
- Beneficios PRODEP
- Datos del Cuerpo Académico

Informe final de plataforma: **Resultados obtenidos**

En la parte inferior de la página se muestra un menú con opciones de **Agregar**, **Modificar** o **Eliminar**. Para capturar un producto hay que seleccionar **Agregar**.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

SEP General ▾ Datos curriculares ▾ Solicitudes de apoyo ▾

Inicio > Producción académica [Salir](#)

Resumen de producción

Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar".

Importante: Si seleccionó el producto para ser considerado en el currículum del Cuerpo Académico (CA) al que pertenece, es importante que nos indique si otros miembros del CA participaron y a qué LGAC o LIADT del Cuerpo Académico Impacta; para ello, selecciona el registro haciendo clic en la primera columna de la izquierda y oprima el botón "Participantes" o "LGAC/LIADT", según corresponda.

Producción

Título	Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	Miembros CA	LGACs Ind	LGACs CA
--------	-----	-------	--------------------	---------	-------------	-----------	----------

Participantes
LGAC/LIADT
Resumen de citas
Eliminar
Modificar
Agregar

Informe final de plataforma: **Resultados obtenidos**

Seleccione una opción de la lista de acuerdo al tipo de producción que va a registrar.

NOTA: En caso de que no encuentre la opción dentro del listado, seleccione “Otra”

SEP General ▾ Datos curriculares ▾ Solicitudes de apoyo ▾

Inicio > Producción académica Salir

Seleccione un tipo de producción:

- Artículo de difusión y divulgación
- Artículo Arbitrado
- Artículo en revista indexada
- Asesoría
- Capítulo del libro
- Consultoría
- Informe técnico
- Libro
- Manuales de operación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Memorias
- Memorias en extenso
- Productividad innovadora
- Producción artística
- Prototipo
- Otra

Estado actual*:
 Selecciona el estado actual ▾

A la página*:

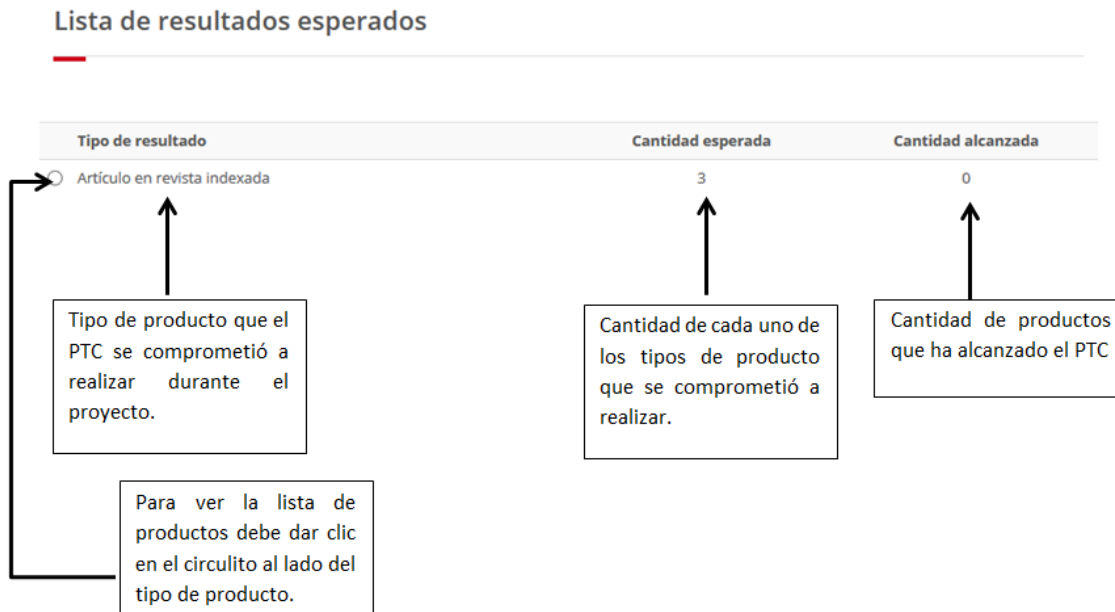
Informe final de plataforma: **Resultados obtenidos**

En caso de que la producción por registrar aun no sea publicada (no cuenta con ISSN, ISBN, Tiraje, etc), es importante mencionar que solo se aceptan registros mientras cuenten con alguna carta de **Aceptación** por parte de la Editorial a publicar.

Si no tiene los datos que se solicitan en el formulario, ingrese cantidades o datos aproximados, posteriormente podrá modificarlo.

Informe final de plataforma: **Resultados obtenidos**

Una vez agregado el producto, regrese al apartado del informe final Resultados obtenidos y selecciona sus productos.



Informe final de plataforma: **Resultados obtenidos**

Al culminar el llenado de cada apartado, debe dar clic en el botón **Cerrar**, si ejerció menos del 80% de los recursos financieros, deberá enviar un correo a ahoherrera@uv.mx para solicitar a Soporte PRODEP que realice el cierre del mismo. Una vez cerrado el informe podemos **imprimirlo** con el botón al final de la pagina

The screenshot displays a web form on the 'gob.mx' portal. The page title is 'Programa para el desarrollo profesional docente, tipo superior'. The main heading is 'Informe final de apoyo a la incorporación de nuevos PTC'. Below this, there are several sections: 'Datos del proyecto', 'Datos de la unidad responsable', 'Datos de la dirección', and 'Comentarios'. Each section has a text input field and a 'Guardar' button. At the bottom, there are logos for 'MEXICO GOBIERNO FEDERAL', 'COPEMER', and 'PRODEP'. To the right of the logos, contact information is provided: 'Contacto: Subsecretaría de Investigación y Evaluación, Av. Jorge Arreola Ortiz Mandujano, 36811800000, Veracruz, Veracruz de la India, México. Teléfono: 228 211 1100 Ext. 61957'.

Evidencias: **Producción**

Es aquella documentación la cual hace entrega como evidencia de la producción que se comprometió a realizar en el proyecto.

Documentación a entregar :

Artículo indexado, Artículo arbitrado, Memorias en extenso: Primera página donde se distingue el título del artículo, ISSN, autor, año de publicación, nombre del congreso o revista que publicó.

Libros o Capítulos de Libro: Portada, contraportada donde se pueda apreciar título, autor, editorial año de publicación, ISBN.

Evidencias: **Actividades sustantivas**

Documentación que hace constar sus funciones de Profesor de Tiempo Completo durante el año en el cual obtuvo el apoyo. Constancias de:

- Docencia
- Gestión Académica Individual y/o colectiva
- Tutorías
- Tesis dirigidas

Reporte de becario

En caso de haber contado con becario, debe incluir un informe de las actividades realizadas por el becario y copia del acta de examen profesional(preferentemente).

El informe es realizado por el becario y debe contar con el visto bueno del Profesor responsable del proyecto.

Entrega

La documentación mencionada anteriormente se entrega de la siguiente manera:

Evidencias de producción y actividades sustantivas, así como el reporte de actividades del becario (en su caso) en **Digital** por correo electrónico a las cuentas:

Mtra. Leticia Rendón – lerendouv.mx

Ing. Aholivama Herrera – ahoherera@uv.mx

El informe final de plataforma y cierre financiero se entregan en dos tantos en **físico** con firma autógrafa con tinta azul.



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Desarrollo Académico
e Innovación Educativa**

En caso de dudas enviar un correo a:

lerendon@uv.mx

ahoherrera@uv.mx

Departamento de Superación Académica

<https://www.uv.mx/superacionacademica/>