



Universidad Veracruzana

Departamento de Superación académica  
Dirección de Fortalecimiento Académico  
**Dirección General de Desarrollo Académico e  
Innovación Educativa**

**GUÍA PARA NUEVA SOLICITUD PRODEP**



gob.mx

Trámites Gobierno Participe Datos

SEP

General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio Avisos

# Avisos

Su último acceso fue el Jueves 7 de Marzo del 2019, a las 8:38 hrs.

Fecha	Título	Introducción	Fuente
11/09/2017	Estimado RIP y PTC de la DIGESU	Se les recuerda que para la apertura de las redes PRODEP es necesario soliciten la apertura de la Red a esta dirección, y que es obligatorio que estén integrados por 3 CAs y uno de ellos tiene que ser de escuela normal (en formación o en consolidación).	Programa
07/03/2013	Aviso Importante	Los profesores que presenten solicitud para renovar su Reconocimiento al Perfil Deseable por 3a. vez (4ta solicitud) podrán tener vigencia de 6 años si cumplen los requisitos establecidos en las Reglas de Operación.	Programa
08/02/2012	Aviso	Se encuentra disponible para su descarga la Carta	Programa

Antes de iniciar la nueva solicitud PRODEP es importante que Usted actualice su información del CV PRODEP.

1.- Iniciar sesión en su CV PRODEP

2.- Dar clic en solicitudes de apoyo

3.- Seleccionar nueva solicitud



gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos Q

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio Avisos Salir

## Nueva solicitud de apoyo

Los apoyos que puedes solicitar al Programa son los siguientes

Solicitud
<a href="#">Reconocimiento a Perfil Deseable</a>
Apoyo a Profesores con Perfil Deseable
Reconocimiento a Perfil Deseable y Apoyo
Apoyo a la Reincorporación de Exbecarios PROMEP
<a href="#">Apoyos para estudios de posgrado de alta calidad</a>

4.- La plataforma le mostrará en azul las convocatorias disponibles.

5.- Seleccionar la convocatoria deseada



**gob.mx** Trámites Gobierno Participa Datos

SEP General - Datos curriculares - Solicitudes de apoyo -

## Reconocimiento a perfil deseable

A continuación se muestra una lista de los requisitos curriculares mínimos necesarios que deberá cumplir para solicitar el reconocimiento a profesores de tiempo completo con perfil deseable. Los requisitos que no cumple están marcados con una cruz roja. Oprimiendo el botón **Mostrar requisitos** podrá verificar que información deberá estar capturada, en este sistema, en la sección de datos Curriculares para continuar con la solicitud.

### Requisitos de la solicitud

Clave Única de Registro de Población (CURP)	AIMP691211MGRRLT08	
Nombramiento actual	DOCENTE DE CARRERA TITULAR C	
Grado	Doctorado	
Docencia frente al grupo	11	
Producción académica	6	
Tutoría	39	
Gestión académica	1	

[Regresar](#) [Continuar](#)

6.- Se desplegarán los requisitos mínimos de cada convocatoria, en caso de cumplir con dichos requisitos, los recuadros se mostrarán en azul o verde.

7.- Dar clic en continuar

\*El que cumplan con los requisitos mínimos no asegura la obtención del beneficio, solo la participación en la evaluación.



gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos

SEP General Datos curriculares Solicitudes de apoyo

Inicio Avisos

# Reconocimiento a Perfil Deseable

## Confirmación de solicitud

Al oprimir el botón "Enviar al RIP":

1. La solicitud y los datos curriculares quedarán a disposición del RIP para su verificación.
2. Imprima el formato de solicitud, que aparecerá en su pantalla, y firmelo.
3. Entregue a su RIP el formato firmado y la documentación comprobatoria para su verificación.

Cancelar Enviar al RIP

F-FRONEP-01/Rev-02

Enlaces:  
Reformas  
Portal de Colecciones de Transparencia  
Sistema Informal  
Inai

¿Qué es gob.mx?  
Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

Enlace:  
Temas  
Declaración de Accesibilidad

Contacto:  
Mesa de ayuda, dudas e información: [gobmx@funcionpublica.gob.mx](mailto:gobmx@funcionpublica.gob.mx)  
[Denuncia contra servidores públicos](#)

8.- Se mostrará la siguiente pantalla donde debe dar clic en enviar al RIP, en caso de solicitar apoyo, se desplegará un formulario para cargar los montos y rubros a solicitar.

Una vez capturada toda la información debe imprimir en dos tantos la ficha y solicitud, firmarla con tinta azul y entregarla al departamento de superación académica.