



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Sociología



Ier. A V I S O

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área de Humanidades, la Dirección de la Facultad de Sociología convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de tiempo completo interino para el periodo escolar **FEBRERO-JULIO 2024**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: XALAPA

CAMPUS: XALAPA

ÁREA: HUMANIDADES

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: SOCIOLOGÍA

Horas	Experiencia Educativa	NRC	Plaza	Horario					Tipo de Contratación
				L	M	M	J	V	
10	POLÍTICAS SOCIALES	64972	2859		0800 1359		0800 1159		IOD Plaza de Tiempo Completo Interina por jubilación de Jorge Manuela Tirado Almendra
4	TEORÍA SOCIOLOGICA DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES	70357	2859	0800 0959		0800 0959			
4	PROTOCOLO DEL TRABAJO RECEPCIONAL	82670	2859	0700 0759	0700 0759	0700 0759	0700 0759		
4	PROTOCOLO DEL TRABAJO RECEPCIONAL	87700	2859			1200 1359		1200 1359	

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

Licenciatura en Sociología, preferentemente, y posgrado en Sociología o en otras ciencias sociales. Dominio de la teoría sociológica y metodologías de la investigación. Experiencia académica y profesional en planeación, gestión social, evaluación y vinculación. Con disposición para colaborar en la gestión académica de la entidad.

Horas	Experiencia Educativa	NRC	Plaza	Horario					Tipo de Contratación
				L	M	M	J	V	
10	CONSTRUCCIÓN DE DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN SOCIOLOGICA I	74675	2860		0800 1359		0800 1159		IOD Plaza de Tiempo Completo Interina por jubilación de Lauro Ángel Trujillo Anaya
4	TEORÍA SOCIOLOGICA DE LA DESVIACIÓN Y EL CONFLICTO	70491	2860			1200 1359		0800 0959	
4	PROTOCOLO DEL TRABAJO RECEPCIONAL	88496	2860	1000 1359					
4	PROTOCOLO DEL TRABAJO RECEPCIONAL	91434	2860	0700 0759	0700 0759	0700 0759	0700 0759		

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

Licenciatura en Sociología, posgrado en sociología o en otras ciencias sociales. Dominio de teoría sociológica y metodologías de la investigación. Experiencia académica y profesional en proyectos de investigación básica, en procesos de titulación y en temas relacionados con la sociología del trabajo. Con disposición para colaborar en la gestión académica de la entidad.

B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. No rebasar 50 horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad;
3. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado para la EE en la que solicite su participación;

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Sociología



4. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la experiencia educativa a participar;
5. *Currículum Vitae* con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;
6. Título profesional de licenciatura;
7. Cédula profesional de licenciatura expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP;
8. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
9. Cédula profesional de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
10. Acta de nacimiento;
11. Comprobante de domicilio (actualizado);
12. Clave Única de Registro de Población (CURP);^[1]_[SEP]
13. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
14. Para el caso del Área Básica, presentar documento que acredite la habilitación para impartir la experiencia educativa;
15. Último talón de cheque, y
16. Una fotografía tamaño infantil.
17. Actualización de la constancia (periodo agosto 2023-enero 2024) de horario laboral de ente externo a la UV firmado o manifiesto del trabajador exclusivo UV, según sea el caso.

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 15 serán presentados en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre agosto 2023-enero 2024, no será necesaria volverla a entregar salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por el Director de la Entidad Académica.

C).- CRITERIOS GENERALES:

I.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Sociología



VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente de tiempo completo interino designado, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

D).- DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, las y los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar en físico la solicitud de participación dirigida a la Directora de la Entidad Académica indicando la experiencia educativa a participar y en usb el *Curriculum Vitae* con documentos comprobatorios para su descarga, del **25 al 26 de enero de 2024** en horario de 09:00 a 15:00 horas, en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Facultad.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por las y los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 29 de enero.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma de la Directora de la Entidad Académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica de Humanidades previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica de Humanidades
Facultad de Sociología

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”
Xalapa, Ver., 24 de enero de 2024.



MTRA. DIANA KARENT SÁENZ DÍAZ
Directora de la Facultad de Sociología



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Facultad de Sociología
Fco. Moreno Esq. Ezequiel Aiatrista
Teléfax. 8 15 24 12 o 8 15 24 90
Ext. 15123
Correo e: fsociol@uv.mx
Xalapa Eque., Ver.