

Universidad Veracruzana  
Secretaría de Administración y Finanzas  
Secretaría de la Rectoría



# POA 2014

---

Programa Operativo Anual

Diciembre 2013

# **Programa Operativo Anual 2014**

## **[Funcionalidad del sistema]**

1 Acceso al Programa Operativo Anual (POA) [Ir](#)

2 Avance y Seguimiento de los Proyectos del POA 2013 [Ir](#)

3 Elaboración y Registro de Proyectos del POA 2014 [Ir](#)

- [Proyectos de Asignación Presupuestal](#)
- [Proyectos Autofinanciables](#)
- [Autoriza UR](#)

4 Procedimiento gráfico de Autorización de Proyectos [Ir](#)

5 Buzón de Comentarios [Ir](#)

# 1 Acceso al Programa Operativo Anual (POA)





**Aviso importante**  
 Convocatoria de la Junta de Gobierno para elegir Contralor General de la Universidad Veracruzana



Deberá ingresar a la página inicial de la **Universidad Veracruzana**  
<http://www.uv.mx/>

Ver todas las noticias

- Docencia**
- Becas
  - Calendarios
  - Centros de idiomas y autoacceso
  - Entidades académicas
  - Oferta educativa
  - Posgrado
  - Servicios bibliotecarios

- Investigación**
- Producción científica
  - Apoyos para la investigación
  - Registro y Evaluación
  - Dependencias y proyectos
  - Museo de Antropología

- Comunicación Universitaria

- Documentos
- Legislación universitaria
- Entidades y dependencias
- Estadística Institucional

- Internacional**
- Relaciones Internacionales
  - Convenios
  - Movilidad
  - Admisiones Internacionales
  - Escuela para Estudiantes Extranjeros
  - Cátedra Interamericana Carlos Fuentes

## Actividades universitarias

**Académicas**

Presentación eBook

**Tubo de ensayo**

Universidad Veracruzana

Ex Unidad de Humanidades

Salón Azul

**Artísticas**

La poesía es un incendio por eso no da para vivir da para arder no escribas, arde en ella.

**Deportivas**

**Convocatorias**

Universidad Veracruzana

**Lo más visto**

por disposición de la comunidad universitaria al

**Módulo de Primeros Auxilios**

ubicado en el primer piso del Bóveda "A" de la Base 15

**Servicios:**

Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 horas

Toma de signos vitales, vendajes, aplicación de inyecciones, retiro de puntos y suturas, curaciones y apoyo en eventos universitarios.

Enfermero: Cristian Alejandro López García

Lunes a jueves, de 9:00 a 14:00 horas

Consulta médica, Nutrición Clínica, recordatorio de 24 horas, ultrasonografía (eco-impedancia), creación de plan de alimentación correcto, orientación nutricional, orientación sobre actividad física adecuada y asesoría

Martes 12 de Noviembre de 2013

## Aviso importante

Convocatoria de la Junta de Gobierno para elegir Contralor General de la Universidad Veracruzana

Clic para ir a la noticia

**MiUV**

**Inicio de sesión**

**Usuario**

**Contraseña**

[Obtener y/o recuperar usuario y contraseña](#)  
[¿Quieres cambiar la contraseña?](#) **Enviar**

Ver todas las noticias

Seleccionar la opción **MiUV**, capturar en **Usuario** su **Cuenta Institucional** y posteriormente la **Contraseña**

- |   |   |  |   |  |                      |
|---|---|--|---|--|----------------------|
| <b>Docencia</b>   | <b>Investigación</b>  | <b>Artística</b>   | <b>Deportivas</b>   | <b>Convocatorias</b>   | <b>Internacional</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Becas</li><li>Calendarios</li><li>Centros de idiomas y autoacceso</li><li>Entidades académicas</li><li>Oferta educativa</li><li>Posgrado</li><li>Servicios bibliotecarios</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Producción científica</li><li>Apoyos para la investigación</li><li>Registro y Evaluación</li><li>Dependencias y programas</li><li>Museo de Antropología</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Arte y Cultura</li><li>Casas y brigadas</li><li>Actividades deportivas</li><li>Producción editorial</li><li>Vinculación</li><li>Comunicación Universitaria</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Acerca de la UV</li><li>Presencia y cobertura</li><li>Consejo Universitario General</li><li>Junta de Gobierno</li><li>Contraloría General</li><li>Documentos</li><li>Legislación universitaria</li><li>Entidades y dependencias</li><li>Estadística Institucional</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Relaciones Internacionales</li><li>Convenios</li><li>Movilidad</li><li>Admisiones Internacionales</li><li>Escuela para Estudiantes Extranjeros</li><li>Cátedra Interamericana Carlos Fuentes</li></ul> |                      |

## Actividades universitarias

<b>Académicas</b> Presentación eBook 	<b>Artísticas</b> La poesía es un incendio por eso no da para vivir da para arder no escribas, arde en ella. 	<b>Deportivas</b> 	<b>Convocatorias</b> 	<b>Lo más visto</b> Módulo de Primeros Auxilios Servicios: Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 horas Lunes a jueves, de 9:00 a 14:00 horas
---	---	-----------------------	--------------------------	--

Quiroz Morales Carmen Emilia

 Información General	EMINUS	<b>Programa Operativo Anual</b> POA
Requisiciones	Departamento de Estímulos a la Productividad Académica DEPA	Sistema Institucional de Estadística SIT
Biblioteca Virtual BIV UV	Mesa de Ayuda MADGTI	Sistema de Atención Integral a la Salud SAISUV

Seleccionar opción  
**Programa Operativo Anual (POA)**

Actividades Universitarias	Mi Correo UV	Noticias
18 °C Hoy Xalapa	Mi Extensión 837403	

# **2 Avance y Seguimiento de los Proyectos del POA 2013**



<i>POA</i>	<i>Utilerías</i>	<i>Información</i>
▷ Registro	▷ Cambiar programa	▷ Documentos
▷ <b>Avance y Seguimiento</b>	▷ Cambiar fondo	▷ Procedimientos
▷ Catálogos	▷ Revisar plantilla	▷ Preguntas
▷ Modificación	▷ Revisar/Autorizar	▷ Contactos
▷ Consultas	▷ Revisar/Autorizar Modificaciones	
▷ Reportes		

**Seleccionar Avance y Seguimiento**




### Proyectos autorizados

Periodo

	Año	Fondo	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION OP
<input checked="" type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION OP
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION OP
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION OP
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION OP

Mensaje de página web



Debe elaborar reporte del periodo enero-octubre 2013.

Aceptar

	Presupuesto
	315,250.00
	220,000.00
	182,450.00
	420,000.00
	380,300.00
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ..

	Modificado	Ejercido
	405,962.00	366,977.00

Seleccione el **Periodo a reportar**.

**Nota Importante:**  
 Como condición para registrar **los Proyectos 2014**, se requiere que su **Reporte de Avance y seguimiento de su Proyecto 2013** esté **Autorizado por la UR**.  
 Cabe mencionar que solo es requisito para Proyectos ya existentes y que seguirán para el año 2014, en caso contrario, que se trate de Proyectos Nuevos no se requiere el Reporte de Avance y Seguimiento.

Una vez elegidos las claves de **Fondo y Programa** haga clic en **Continuar**.



### Condiciones del proyecto

Año	EJERCICIO 2013
Fondo	FONDO DE OPERACION ORDINARIO
Dependencia	UNID ACAD INGENIERIA Y CS QUIMICAS
Clave programática	46101 ADMINISTRACION ENTIDADES DOCENTES
Presupuesto	315,250.00

Haga clic en la pestaña de **Avance metas**.



## POA

Registro | Avance y Seguimiento | Catálogos | Modificación | Consultas | Reportes

Condiciones del proyecto | **Avance metas** | Reportes | Autoriza UR

[Inicio](#) > [POA](#) > [Avance y Seguimiento](#) > Avance metas

### Objetivos particulares y metas

Dependencia: 11101 Fondo: 111 Clave programática: 46101 Presupuesto: 315,250.00 Periodo: 31/10/2013

**Ayuda**  
 disponible para  
 el usuario

Ayuda

No.	Objetivos Particulares	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Proporcionar El Material Necesario Al Personal De Intendencia Y De Mantenimiento	SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...
<input type="checkbox"/>	2. Seguimiento Al Sistema De Seguridad Implementado En La Unidad De Ingeniería Y Ciencias Químicas	SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...

Seleccione un **Objetivo particular**

No.	Meta	Unidad de medida	Presupuesto	% Avance
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Entregar Mensualmente El Material De Limpieza E Insumos Necesarios A Los 42 Conserjes Encargados ...	Diciembre	292,050.00	90.00
	Total objetivo		292,050.00	90.00

Seleccione una **Meta**

Haga clic en **%Avance**



## Objetivos particulares y metas

Dependencia: 11101 Fondo: 111 Clave programática: 46101 Presupuesto: 315,250.00 Periodo: 31/10/2013

Ayuda

No.	Objetivos Particulares	Eje	Programa	Descripción Del Programa
<input checked="" type="checkbox"/>	1	201103	201111	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...
<input type="checkbox"/>	2	201103	201111	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...

No.	Meta	Mes de cumplimiento	Unidad de medida	Presupuesto	% Avance
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1	Diciembre	100 % Entrega De...	292,050.00	90.00
	Total objetivo			292,050.00	90.00

Porcentaje de cumplimiento

90

Escriba el **Porcentaje de cumplimiento**

El % se guarda según lo capturado

% Avance



Desc. Avanc.



Observaciones

Guardar



Cancelar



Acciones





## POA

Registro | Avance y Seguimiento | Catálogos | Modificación | Consultas | Reportes

[Condiciones del proyecto](#) | [Avance metas](#) | [Reportes](#) | [Autoriza UR](#)

[Inicio](#) > [POA](#) > [Avance y Seguimiento](#) > Avance metas

### Objetivos particulares y metas

Dependencia: 11101 Fondo: 111 Clave programática: 46101 Presupuesto: 315,250.00 Periodo: 31/10/2013

Ayuda

No.	Objetivos Particulares	Eje	Programa	Descripción Del Programa
<input checked="" type="checkbox"/>	1	201103	201111	Proporcionar El Material Necesario Al Personal De Intendencia Y De Mantenimiento Para La Reali... IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...
<input type="checkbox"/>	2	201103	201111	Seguimiento Al Sistema De Seguridad Implementado En La Unidad De Ingeniería Y Ciencias Qui... IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE MAN...

Seleccione un **Objetivo y Meta** nuevamente

No.	Meta	Mes de cumplimiento	Unidad de medida	Presupuesto	% Avance
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1	Diciembre	100 % Entrega De...	292,050.00	90.00
Total objetivo				292,050.00	90.00

Haga clic en **% Desc. Avan.**

% Avance

Desc. Avan.

Observaciones

Guardar

Cancelar

Acciones

## Objetivos particulares y metas

Dependencia: 11101 Fondo: 111 Clave programática: 48101 Presupuesto: 315,250.00 Periodo: 31/10/2013

Ayuda

No.	Objetivos Particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Proporcionar El Material Necesario Al Personal De Intendencia Y De Mantenimiento Para La Re
<input type="checkbox"/>	2 Seguimiento Al Sistema De Seguridad Implementado En La Unidad De Ingenieria Y Ciencias Qu

- Si el % de metas < **100 %** el usuario deberá ingresar los 3 campos.
- Si el % de metas = **100 %** el usuario deberá ingresar la descripción de avance así como el impacto en los resultados.
- Si el % de metas = **0 %** el usuario deberá capturar las causas del no cumplimiento y el impacto en los resultados

No.	Meta
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Entregar Mensualmente El Material De Limpieza E Insumos Necesarios A Los 42 Conserjes Encarg
Total objetivo	

% Avance
90.00
90.00

### Descripción de avance de la meta

De acuerdo a lo programado, se ha llevado a cabo el suministro de los materiales y equipo

esta Unidad.

Guardar Cancelar

### Causas del no cumplimiento de la meta

Guardar Cancelar

### Impacto de los resultados

Como resultado se ha logrado mantener limpias las instalaciones, para la atención que se les brinda a los alumnos y maestros, así como al resto de personas y alumnos de esta universidad y ajenos a esta, ya que regularmente se llevan a cabo eventos como son, aplicación de exámenes de ingresos de Licenciatura y posgrados, ya sea escritos o en línea, cursos y demas eventos que se van presentando.



Listado de Reportes disponibles al usuario

- ▶ [Reporte de avance de las metas por objetivo](#)
- ▶ [Resumen de avance por dependencia del programa operativo anual](#)
- ▶ [Resumen de avance por dependencia del POA](#)
- ▶ [Avance de las metas](#)
- ▶ [Reporte de cumplimiento de las metas](#)

Aquellos **Reportes** que **no se encuentran disponibles** al usuario aparecen **deshabilitados**.


El sistema valida el **Reporte de Avance y Seguimiento** no se envíe si los datos no están completos

Proyectos autorizados

Periodo

	Año	Fondo	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDI
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDI
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDI
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDI
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDI

Mensaje de página web



Este proyecto tiene avances pendientes de reportar

Aceptar

	Presupuesto
	315,250.00
	220,000.00
	182,450.00
	420,000.00
	380,300.00
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

	Proyecto	
<input checked="" type="checkbox"/>	46101	ADMINISTR

	Modificado	Ejercido
	405,962.00	352,739.17

Enviar

[Continuar](#)

Para **enviar el Proyecto**, se deberá ubicar en la pantalla de proyectos disponibles y dar un clic en el botón correspondiente



[Proyectos autorizados](#)

Periodo

	Año	Fondo	Descripción	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11101	UNID ACAD INGENIERIA Y CS QUIMICAS	315,250.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11102	FAC INGENIERIA CIVIL	220,000.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11103	FAC. DE ING. MEC. Y ELECTRICA	182,450.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11104	FAC. DE CIENCIAS QUIMICAS	420,000.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11105	FAC QUIMICA FARMACEUTICA BIOLOGA	380,300.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

	Proyecto	Descripción	Situación	Modificado	Ejercido
<input checked="" type="checkbox"/>	46101	ADMINISTRACION ENTIDADES DOCENTES	ENVIADO A LA UR	405,962.00	352,739.17

1

Enviar

[Continuar](#)

Una vez de que el usuario envía el reporte, la **situación** cambia de **Reporte en Elaboración** a **Enviado a la UR**.



Proyectos autorizados

Periodo

<input type="checkbox"/>	Año	Fondo	Descripción	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11101	UNID ACAD INGENIERIA Y CS QUIMICAS	315,250.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11102	FAC INGENIERIA CIVIL	220,000.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11103	FAC. DE ING. MEC. Y ELECTRICA	182,450.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11104	FAC. DE CIENCIAS QUIMICAS	420,000.00
<input type="checkbox"/>	13	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	11105	FAC QUIMICA FARMACEUTICA BIOLOGA	380,300.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

<input type="checkbox"/>	Proyecto	Descripción	Situación	Modificado	Ejercido
<input type="checkbox"/>	46101	ADMINISTRACION ENTIDADES DOCENTES	AUTORIZADO POR LA UR	405,962.00	352,739.17

1

Enviar

Continuar

Una vez de que la UR autoriza el **Reporte de Avance y Seguimiento**, se podrá empezar con el Registro de los **Proyectos 2014**.



# 3 Elaboración y Registro de Proyectos del POA 2014





# **Elaboración y Registro de Proyectos de Fondos Ordinarios (811)**



### POA

### Utilerías

### Información

▷ **Registro**

▷ Avance y Seguimiento

▷ Catálogos

▷ Modificación

▷ Consultas

▷ Reportes

▷ Cambiar programa

▷ Cambiar fondo

▷ Revisar plantilla

▷ Revisar/Autorizar

▷ Revisar/Autorizar  
Modificaciones

▷ Documentos

▷ Procedimientos

▷ Preguntas

▷ Contactos

Elegir la opción de  
**Registro**

[Buzón de comentarios](#)

Una vez que la Dirección de Presupuestos asignó el **techo financiero** a la **Dependencia**, el sistema POA lo muestra de la siguiente manera.



Martes 12 de Noviembre del 2013

Correo Mapa de Sitio Salir

Radio TV Inicio | POA | Uterías | Información | Contacto

POA **Registro** Avance y Seguimiento Catálogos Modificación Consultas Reportes

Inicio > POA > Registro > Proyectos disponibles

Proyectos disponibles

	Año	Fondo	Depcia		Presupuesto
<input type="checkbox"/>	14	731	11908	UCIONAL	25,000.00
<input type="checkbox"/>	14	751	11948		36,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	14	811	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	36,000.00
<input type="checkbox"/>	14	912	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	30,000.00
<input type="checkbox"/>	14	912	11972	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI	24,000.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Seleccione la **Dependencia**

	Proyecto	Descripción	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	41106	RENOVACION BIBLIOTECARIA	36,000.00	.00

Seleccione el **Proyecto**

Nuevo Enviar **Modificar** Consulta Deshacer Eliminar

Haga clic en el botón de **Modificar**



La asignación presupuestal puede darse en dos vertientes:

- Por dependencia
- Por programa

Proyectos disponibles

	Año	Fondo	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input type="checkbox"/>	14	731	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	25,000.00
<input type="checkbox"/>	14	751	11948	DIR DE PRESUPUESTOS	36,000.00
<input type="checkbox"/>	14	811	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	14	811	11972	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI	
<input type="checkbox"/>	14	912	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	

Cuando es a nivel **Dependencia**, una vez seleccionada la Clave de Fondo, debe seleccionar el botón **Nuevo**.

Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
				1

Cuando es a nivel **Programa**, una vez seleccionada la clave de Fondo , aparecerá la **Clave a la cual se haya efectuado la asignación**, se deberá elegir y dar clic en botón de **Modificar**.

En ambos casos, después de elegir el botón **Nuevo o Modificar** se habilita la pantalla siguiente



## Datos generales de la dependencia

Los datos en esta sección son llenados de forma automática.

a de registro 31/10/2013

Año EJERCICIO 2014

Dependencia 11908 DIR PLANEACION INSTITUCIONAL

Unidad responsable 11913 SECRETARIA DE LA RECTORIA

Clave DES

Responsable E00002969 LAURA ELENA MARTINEZ MARQUEZ

Haga clic en **Condiciones**



Radio TV

POA [Registro](#) [Avance y Seguimiento](#) [Catálogos](#) [Modificación](#) [Consultas](#) [Reporte](#)

[Datos generales](#) [Condiciones](#) [Proyecto](#) [Reportes](#) [Autoriza U.R.](#)

Inicio > POA > Registro > Proyectos disponibles > Condiciones

### Condiciones iniciales del proyecto

Dependencia	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL		
Año	EJERCICIO 2014		
Clave programática	41106	RENOVACION BIBLIOTECARIA	
Fondo	811 - SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO 2014		
Monto asignado	36,000.00	Monto disponible	0.00
Monto a asignar	36,000.00		

Responsable  MARTINEZ MARQUEZ LAURA ELENA

Cuando es un proyecto a nivel **Dependencia**, deberá capturar :

- Clave programática
- El monto a asignar
- El responsable del proyecto

Cuando es un proyecto a nivel **Programa**, solo deberá capturar :

- El monto a asignar
- El responsable del proyecto

El sistema cuenta con las ayudas correspondientes al catálogo de:

- **Clave programática**
- **Responsable**

Debe dar **Guardar** y posteriormente dar clic en la pestaña de **Proyecto**.

Ayuda disponible al usuario

### Justificación del proyecto

Dependencia: 11972 Fondo: 111 Clave programática: 51102

Ayuda

#### Justificación del proyecto

En los últimos años la Institución ha realizado importantes esfuerzos tendientes a fortalecer la operación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) con el propósito de apoyar el proceso de consolidación del sistema. Dicho fortalecimiento tiene como objetivo lograr que la Universidad mejore los procesos institucionales de planeación, gestión y administración, permitiendo que las entidades académicas y dependencias administrativas de nuestra Institución, realicen su función académico-administrativa en forma más eficiente, mejorando así su capacidad y competitividad a nivel institucional.

Sin embargo, la evolución de nuestra institución requiere de nuevas funcionalidades al sistema, para atender las necesidades de los usuarios.

Deberá redactar la **Justificación y Objetivo General** correspondientes al Proyecto y dar clic en **Guardar**.

evos productos o incorporación de nuevas

Guardar

Cancelar

#### Objetivo general

Contribuir a la mejora de los procesos universitarios a través del suministro oportuno y veraz de información que se maneja a través del Sistema Integral de Información Universitaria, así como del uso y explotación de la información que allí se gestiona.

Guardar

Cancelar

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objetivo Estratégico

Para proceder al registro de **Objetivos Particulares**, seleccione el botón **Nuevo**.



Ayuda  
disponible al usuario

## Objetivos particulares

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda

No. de objetivo particular

Descripción

Cada objetivo particular que se registre se debe asociar a un Objetivo Estratégico de acuerdo a su contribución al Programa de Trabajo 2013-2017 "Tradición e Innovación". Haciendo clic en los textos **Eje Estratégico** y **Objetivo Estratégico** se habilita la ayuda para la búsqueda de un Eje u Objetivo en particular, el cual está asociado a un Eje Estratégico.

[Eje Estratégico](#)

[Objetivo Estratégico](#)

Cancelar

Guardar

[Regresar](#)





Ayuda - Windows Internet Explorer

### Búsqueda de Eje Estratégico

Clave

Descripción

Clave	Descripción
201401	FORTALECIMIENTO DE LA DOCENCIA
201402	INVESTIGACIÓN
201403	DIFUSIÓN DE LA CULTURA
201404	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
201405	GESTIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE

100%

Acceda al **Catálogo de Eje Estratégico** que se activa oprimiendo en el nombre correspondiente

Eje Estratégico

Objetivo Estratégico

Regresar

Una vez seleccionado el **Eje Estratégico**, deberá asociar un **Objetivo estratégico**.



### Búsqueda de Objetivo Estratégico

Clave

Descripción

Buscar

Clave	Descripción
201401	Formar Profesionales Y Ciudadanos De Calidad Con Liderazgo, Compromiso, Con Principios Éticos Y Humanos, Y Capacidad De Cambio A Las Necesidades Del Desarrollo

Cancelar

[Regresar](#)

Radio

POA [Regis](#)

[Datos gener](#)

[Inicio](#) > [POA](#) > [Regis](#)

**Objetivos p**

Dependencia: 119

No. de objetivo

Descripción

Proporcionar el m  
 unidad.

[Eje Estratégico](#)

201401 FORTALECIMIENTO DE LA DOCENCIA

[Objetivo Estratégico](#)

Cancelar


Guardar

[Regresar](#)

El catálogo de **Objetivos Estratégicos** están relacionados con el **Eje Estratégico** seleccionado que se activa oprimiendo en el nombre correspondiente

### Justificación del proyecto

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda 

#### Justificación del proyecto

Garantizar la seguridad de la comunidad estudiantil académica y administrativa.

Guardar  Cancelar 

#### Objetivo general

Promover el binomio docencia-investigación, los procesos administrativos, de vinculación y desarrollo académico así como la innovación educativa para asegurar el fortalecimiento del PE.

Seleccione un **Objetivo Particular**

Guardar  Cancelar 

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objetivo Estratégico
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Proporcionar El Material Necesario Al Personal De Intendencia Y De Mantenimiento Para La Realización De Sus Act...	201401	FORTALECIMIENTO DE LA D...	201401	FORMAR PROFESIONALES ...

Haga clic en **Metas**



## Definición de metas

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda disponible al usuario

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descripción
		Proporcionar el material necesario al personal de intendencia y de mantenimiento para la realización de sus actividades, con el fin de conservar limpias las instalaciones de la unidad.

No.	Descripción De La Meta	Cumplir En	U. Medida

Haga clic en **Nuevo**



### Definición de metas

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descripción	Proporcionar el material necesario al personal de intendencia y de mantenimiento para la realización de sus actividades, con el fin de conservar limpias las instalaciones de la unidad.
----------------------------	---	-------------	--

No.	Descripción	Cumplir En	U. Medida
	Capture la descripción de la <b>Meta</b> correspondiente, que contribuye al logro del <b>Objetivo Particular</b> .		

#### Descripción

Entregar mensualmente el material de limpieza e insumos necesarios a los 42 conserjes encargados de la limpieza de los edificios, lat

- Enero
- Abril
- Julio
- Octubre
- Febrero
- Mayo
- Agosto
- Noviembre
- Marzo
- Junio
- Septiembre
- Diciembre

Seleccione el **mes de cumplimiento** de la Meta y Capture la **Unidad de Medida** en número y descripción.

#### Unidad de medida

42 Unidades

[Cancelar](#) [Nuevo](#) [Consulta](#) [Modificar](#) [Guardar](#) [Ingresos](#) [Acciones](#) [Deshacer](#) [Eliminar](#)

Finalmente, oprima el botón **Guardar**



## Definición de metas

Dependencia: 11908 Fondo: 811

Una vez registrada la Meta se debe capturar el **nivel de Acción**.

Ayuda

No. de objetivo particular: 1 Descripción: Proporcionar el material necesario al personal de intendencia y de mantenimiento para la realización de sus actividades, con el fin de conservar limpias las instalaciones de la unidad.

No.	Descripción De La Meta	Cumplir En	U. Medida
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1	Entregar Mensualmente El Material De Limpieza E Insumos De La Limpieza De Los Edificios, Laboratorios, Jard...	Diciembre	42 Unidades

Seleccione una **Meta**

egresar

Haga clic en **Acciones**



## Definición de acciones

Dependencia: Fondo: Clave programática:

Ayuda

No. de objetivo particular 1 Descripción  
No. de meta 1

No.	Descripción De La Acción	Cumplir En	Unidades
			1

Cancelar **Nuevo** Consulta Modificar Guardar Unidades Deshacer Eliminar

[Regresar](#)

Haga clic en **Nuevo** para agregar la **Acción**.





### Definición de acciones

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programát

Capture la descripción de la **Acción** correspondiente, que contribuye al logro de la **Meta**.

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descri	Dependencia y de mantenimiento para la realización de sus acciones de la unidad.
No. de meta	1	Entregar mensualmente el material de limpieza e insumos necesarios a los 42 conserjes encargados de la limpie.	

No.	Descripción De La Acción	Cumplir En	Unidades
-----	--------------------------	------------	----------

Descripción

Conservar limpias las instalaciones de las Facultades que la conforman la Unidad.

#### Mes de cumplimiento

El mes de calendarización de la Acción estará en función del mes de calendarización de la Meta.

- Enero
- Abril
- Julio
- Octubre
- Febrero
- Mayo
- Agosto
- Noviembre
- Marzo
- Junio
- Septiembre
- Diciembre

Cancelar Nuevo Consulta Modificar **Guardar** Deshacer Egresos Eliminar

[Regresar](#)

Haga clic en **Guardar**





## Definición de acciones

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda

No. de objetivo particular 1 Descripción Proporcionar el material necesario al personal de intendencia y de mantenimiento para la realización de sus actividades, con el fin de conservar limpias las instalaciones de la unidad.

No. de meta 1 Entrega 42 conserjes encargados de la limpie.

No.	Cumplir En	Unidades
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.1 Conservar Limpias Las Instalaciones De Las F	Diciembre	0

Haga clic en **Egresos** para agregar los Egresos de la **Acción** seleccionada.

Cancelar Nuevo Consulta **Modificar** Guardar Deshacer **Egresos** Eliminar

[Regresar](#)



**Ayuda**  
disponible al usuario

### Captura de partidas de egresos por acción apoyada

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda

No. de objetivo particular	Proporcionar el material necesario al personal de dependencia y de mantenimiento para la realización de sus actividades, con el fin de...		
No. de meta	...insumos necesarios a los 42 conserjes encargados de la limpie...		
No. de acción	...Conservar limpias las instalaciones de las facultades que la conforman la Unidad.		
Monto del proyecto	36,000.00	Monto disponible	36,000.00

Los **Egresos** se capturan a nivel de la **Acción Apoyada**.

No. Part	Descripción De Partida	Importe
----------	------------------------	---------

**Nuevo** Consultar Modificar Plantilla Eliminar

[Regresar](#)

Haga clic en **Nuevo**



## Programación de egresos

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

[Ayuda](#)

**Objetivo** Podrá acceder al **Catálogo de Partidas** disponibles dando clic en el campo **Partida**.   
Resario al personal de intendencia y de mantenimiento  
**Meta** los necesarios a los 42 conserjes encargados de la limpieza de lo  
**Acción** de la conforman la Unidad.

**Partida**  Personal de Apoyo  
**Importe**  Importe disponible 36,000.00

### Forma de distribución

Manual  Automático  Porcentual

Enero	<input type="text" value="1000"/>	Mayo	<input type="text" value="1000"/>	Septiembre	<input type="text" value="1000"/>
Febrero	<input type="text" value="1000"/>	Junio	<input type="text" value="1000"/>	Octubre	<input type="text" value="1000"/>
Marzo	<input type="text" value="1000"/>	Julio	<input type="text" value="1000"/>	Noviembre	<input type="text" value="1000"/>
Abril	<input type="text" value="1000"/>	Agosto	<input type="text" value="1000"/>	Diciembre	<input type="text" value="1000"/>

Solo se podrán ingresar los montos **hasta el mes de calendarización de la meta**, en los restantes desaparece el campo.

Oprimir el botón **Guardar**



### Captura de partidas de egresos por acción apoyada

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Ayuda

No. de objetivo particular

No. de meta

No. de acción

Monto del proyecto

Si usted registró la partida **6019** (Personal de Apoyo), deberá capturar el detalle de la plantilla de este tipo de personal, para lo cual, una vez seleccionada la partida, se habilita el botón **Plantilla**.

imiento para la realización de sus actividades, con el fin  
los 42 conserjes encargados de la limpie.  
la Unidad.

No. Part	Descripción De Partida	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 6019	Personal De Apoyo	12,000.00

Nuevo Consultar **Modificar** **Plantilla** Eliminar

[Regresar](#)

Oprimir el botón **Plantilla**



### Plantilla del personal de apoyo calendarizada

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave pro

Deberá definir cada uno de los **puestos del Personal de Apoyo** que va a contratar para el siguiente año.

[Ayuda](#)

Monto total 1

No.	Funciones Y Área Donde Laborará	Grado Académico Requerido	Periodo De Contratación	Turno	Total De Horas A La Semana Que Laborará	Total De Horas Del Curso	Mensual	Pago Único	Gratificación Anual	Importe Total Anual
-----	---------------------------------	---------------------------	-------------------------	-------	---	--------------------------	---------	------------	---------------------	---------------------

1

Consultar **Nuevo** Modificar Copiar plantilla Eliminar

[Regresar](#)

Haga clic en **Nuevo**



## Captura plantilla

Dependencia: 11908 Fondo: 811 Clave programática: 41106

Monto total 12000.00      Monto disponible 12000.00

Funciones y área donde laborará

Grado académico requerido

Periodo de contratación

Fecha inicio  DD/MM/AAAA

Fecha fin  DD/MM/AAAA

Turno

Total de horas a la semana que laborará

Total de horas del curso

Importe

Mensual

Pago único

Gratificación anual

Para el llenado de los datos de la **Plantilla**, se sugiere revisar el instructivo que se encuentra en la siguiente dirección:  
<http://www.uv.mx/orgmet/nuv/manuales/MPA/MPA.html>  
en el apartado **II. Egresos**, en la opción **Personal de Apoyo**.



arizada

Se encuentra disponible la opción de **Copiado de Plantilla.**

**Ayuda**

Monto total 12,000.00      Monto disponible 0.00

No.	Funciones Y Área Donde Laborará	Grado Académico Requerido	Periodo De Contratación		Turno
			Inicio	Término	
<input type="checkbox"/> 1	Analisis Y Generacion De Reportes Administrativos.	Licenciat	01/07/2014	31/12/2014	Matutino

Para ver los criterios mediante los cuales el sistema podrá copiar la plantilla del proyecto de 2013 al proyecto actual (2014), seleccione el botón **Ayuda**.

Consultar **Nuevo** Modificar **Copiar plantilla** Eliminar

[Regresar](#)



El sistema cuenta con un listado de **Reportes** disponibles, que muestran la información del Proyecto que se esté elaborando.

Miércoles 27 de Noviembre del 2013

Correo 

Mapa de Sitio 

Salir 

Radio  TV 

Inicio

POA

Utilerías

Información

Contacto

POA

Registro

Avance y Seguimiento

Catálogos

Modificación

Consultas

Reportes

Datos generales

Condiciones

Proyecto

Reportes

Autoriza U.R.

Inicio > POA > Registro > Proyectos disponibles > Reportes

Para acceder debe dar clic en la pestaña **Reportes**.

- ▶ **Resumen de presupuesto por dependencia**
- ▶ **Justificación del proyecto**
- ▶ **Objetivos, metas y acciones**
- ▶ **Calendarización de metas y acciones**
- ▶ Reporte de acciones a desarrollar por proyecto
- ▶ Base de cálculo de ingresos
- ▶ Calendarización del presupuesto de ingresos por partida
- ▶ **Calendarización del presupuesto de egresos por partida**
- ▶ Calendarización del presupuesto de ingresos y egresos por partida
- ▶ **Calendarización del presupuesto de egresos por meta, acción y partida**
- ▶ **Requerimiento de personal de apoyo calendarizado**
- ▶ Reporte de Objetivos, Metas y Acciones de Proyectos PIFI
- ▶ Calendarización del presupuesto de egresos por meta, acción, bms y partida

Para generar un Reporte, solo debe hacer **clic en el nombre del Reporte** que requiera y a continuación el sistema mostrará el reporte en pantalla.





Una vez terminada la captura del Proyecto, debe posicionarse en la pantalla de proyectos disponibles, seleccionar el **Fondo, Dependencia y Programa** y dar un clic en **Enviar**.

Proyectos disponible

	Año	Fondo	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	14	811	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	36,000.00

	Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	41106	RENOVACION BIBLIOTECARIA	ELABORACION	36,000.00	36,000.00



**Proyectos disponibles**

	Año	Fondo	Depcia	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	14	811	11908	DIR PLANEACIO

Mensaje de página web

El proyecto ha sido enviado.

[Aceptar](#)

	Presupuesto
	36,000.00

	Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	41106	RENOVACION BIBLIOTECARIA	ENVIADO A LA UR	36,000.00	36,000.00

El sistema envía un mensaje indicando que el **Proyecto se ha enviado** y la situación de éste cambia de **Elaboración a Enviado a la UR**

# **Elaboración y registro de proyectos de fondos autofinanciables (131, 132, etc.)**



Este tipo de proyectos, **no necesitan la asignación de un techo financiero asignado previamente en el SIU.**

**Proyectos disponibles**

	Año	Fondo	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input type="checkbox"/>	14	731	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	25,000.00
<input type="checkbox"/>	14	751	11948	DIR DE PRESUPUESTOS	36,000.00
<input type="checkbox"/>	14	811	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	36,000.00
<input type="checkbox"/>	14	811	11972	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI	44,000.00
<input type="checkbox"/>	14	912	11908	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL	30,000.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

El registro de este proyecto inicia al dar un clic en el botón de **Nuevo**.



### Datos generales de la dependencia

Seleccione el **Año** del proyecto a elaborar.

Fecha de registro 27/11/2013

Año

Dependencia

Unidad responsable

Clave DES

Responsable

Registrar la dependencia del proyecto:

- Puede seleccionarla del catálogo que se activa con el vínculo **Dependencia**.
- Teclear la clave y de "enter".

Los campos restantes se llenarán automáticamente.



### Datos generales de la dependencia

Fecha de registro 27/11/2013

Año	<input type="text" value="EJERCICIO 2014"/>	
Dependencia	<input type="text" value="11972"/>	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI
Unidad responsable	<input type="text" value="11908"/>	DIR PLANEACION INSTITUCIONAL
Clave DES		
Responsable	<input type="text" value="E00011381"/>	RAFAEL BARRAGAN FLORES

Hacer Clic en pestaña **Condiciones.**

Debe capturar la siguiente información:

- Clave programática
- Tipo de fondo
- El monto a asignar
- El responsable del proyecto

### Condiciones iniciales del proyecto

Dependencia UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI

Año EJERCICIO 2014


Clave programática

Fondo [Elija]

Monto asignado 0.00

Monto a asignar

Responsable E00011381 BARRAGAN FLORES RAFAEL

Guardar 


El sistema cuenta con las ayudas correspondientes al catálogo de **Clave programática** y **Responsable**.

Haga clic en **Guardar**



## Condiciones iniciales del proyecto

Dependencia	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI	
Año	EJERCICIO 2014	
Clave programática	31302	ACTIVIDADES ARTISTICAS: DANZA
Fondo	751 - CONACYT 2014	
Monto asignado	48000	
Monto a asignar	48000	
Responsable	E00011381	BARRAGAN FLORES RAFAEL

Guardar 

Ir a la pestaña de **Proyecto**





**Ayuda**  
Disponible al usuario

### Justificación del proyecto

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

#### Justificación del proyecto

Deberá redactar la **Justificación y Objetivo General** correspondientes al Proyecto y dar clic en **Guardar**.

Guardar Cancelar

#### Objetivo general

Guardar Cancelar

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objetivo Estratégico
-----	------------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------------

Para proceder al registro de **Objetivos Particulares**, seleccione el botón **Nuevo**.



## Objetivos particulares

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

**Ayuda**  
disponible al usuario

Ayuda

No. de objetivo particular

Descripción

Implementar la eficiencia terminal y el índice de construcción que mejoren el bienestar de

Cada objetivo particular que se registre se debe asociar a un Objetivo Estratégico de acuerdo a su contribución al Programa de Trabajo 2013-2017 *“Tradición e Innovación”*. Haciendo clic en los textos **Eje Estratégico** y **Objetivo Estratégico** se habilita la ayuda para la búsqueda de un Eje u Objetivo en particular, el cual está asociado a un Eje Estratégico.

lar trabajos recepcionales en proyectos de S.

Eje Estratégico

Objetivo Estratégico

Cancelar

Guardar



Radio

POA **Registro** A

[Datos generales](#)

**Objetivos particu**

Dependencia: 11972 Fo

No. de objetivo particu

Descripción

Implementar la eficiencia te  
construcción que mejoren

### Búsqueda de Eje Estratégico

Clave

Descripción

Buscar

Clave	Descripción
201401	FORTALECIMIENTO DE LA DOCENCIA
201402	INVESTIGACIÓN
201403	DIFUSIÓN DE LA CULTURA
201404	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
201405	GESTIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE

Cancelar

Regresar

Acceda al **Catálogo de Eje Estratégico** que se activa oprimiendo en el nombre correspondiente

Eje Estratégico

Objetivo Estratégico

Cancelar

Guardar

Una vez seleccionado el **Eje Estratégico**, deberá asociar un **Objetivo estratégico**.



Ayuda - Windows Internet Explorer

### Búsqueda de Objetivo Estratégico

Clave

Descripción

Clave	Descripción
201404	Fortalecer La Vinculación Del Trabajo De Los Universitarios Con Los Sectores Productivos, Empresarial, Público Y Social Y Ofrecer

Cancelar

Regresar

Radio TV

POA **Registro** Avance y Seguir

[Datos generales](#) [Condiciones](#)

### Objetivos particulares

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave

No. de objetivo particular 1

#### Descripción

Implementar la eficiencia terminal y el índice de construcción que mejoren el bienestar de l

Eje Estratégico

201404 VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA


Objetivo Estratégico

Cancelar Guardar

El catálogo de **Objetivos Estratégicos** están relacionados con el **Eje Estratégico** seleccionado que se activa oprimiendo en el nombre correspondiente

## Justificación del proyecto

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda 

### Justificación del proyecto

El área de la Construcción se sustenta en tres principios fundamentales que son: realizar obras que sean seguras, económicas y funcionales aunado a las exigencias de la sociedad. La Especialización en Construcción se encarga de ofrecer y actualizar los conocimientos dirigidos a los profesionales de la construcción, cuyas áreas pueden ser, infraestructura urbana, edificación, elaboración de presupuestos, concursos de obra, supervisión de obras, vías de comunicación, por mencionar algunas de ellas, teniendo presente conservar el medio ambiente para el aprovechamiento de las generaciones futuras.

Guardar  Cancelar 

### Objetivo general

Actualizar profesionales de la construcción competitivos con conocimientos técnicos actualizados, con capacidad para desarrollar habilidades de observación, análisis, planeación toma de decisiones, estrategia, liderazgo y administración, que propongan soluciones que repondan a las necesidades de la sociedad con gran visión y liderazgo, participando en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual; cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras conservando así la preservación del medio ambiente. Se pretende realizar algunas adecuaciones al plan de estudios vigente de la especialización, esto implica que tal vez no se convoque para el mes de agosto por lo tanto no habrá ingresos.

Seleccione un **Objetivo Particular**

Guardar  Cancelar 

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objeto Estratégico
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Implementar La Eficiencia Terminal Y El Índice De Titulación De Los Egresados. Proporcionándoles Estrategias Metodoló...	201404	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN ...	201404	FORTALECER LA VINCULACI...

Haga clic en **Metas**



**Ayuda**  
disponible al usuario

**Definición de metas**

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descripción	Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.
----------------------------	---	-------------	--

No.	Descripción De La Meta	Cumplir En	U. Medida
1			

Haga clic en **Nuevo**

[Regresar](#)



## Definición de metas

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descripción	Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.
----------------------------	---	-------------	--

No.	Descripción	Cumplir En	U. Medida

Capture la descripción de la **Meta** correspondiente, que contribuye al logro del **Objetivo Particular**.

Descripción

- Enero
- Abril
- Julio
- Octubre
- Febrero
- Mayo
- Agosto
- Noviembre
- Marzo
- Junio
- Septiembre
- Diciembre

Seleccione el **mes de cumplimiento** de la Meta y Capture la **Unidad de Medida** en número y descripción.

Unidad de medida

Cancelar Nuevo Consulta Modificar **Guardar** Ingresos Acciones Deshacer Eliminar

Finalmente, oprima el botón **Guardar**





**Definición de metas**

Dependencia: 11972 Fondo: 75

Una vez registrada la Meta se debe capturar el **nivel de Acción**.

Avuda

No. de objetivo particular: 1 Descripción: Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.

No.	Descripción	Cumplir En	U. Medida
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1	Mantener Una Buena Administración Y	Noviembre	2 Unidades

Seleccione una **Meta**

Haga clic en **Acciones**





### Definición de acciones

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

[Ayuda](#)

No. de objetivo particular	1	Descripción	Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.
No. de meta	1	Mantener una buena administración y operatividad del departamento.	

No.	Descripción De La Acción	Cumplir En	Unidades
			1

Cancelar **Nuevo** Consulta Modificar Guardar Deshacer Egresos Eliminar

[Regresar](#)

Haga clic en **Nuevo** para agregar la **Acción**.



### Definición de acciones

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática:

Capture la descripción de la **Acción** correspondiente, que contribuye al logro de la **Meta**.

Ayuda

No. de objetivo particular

1

Descripción

titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando en no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.

No. de meta

1

Mantener una buena administración y operatividad del departamento.

No.	Descripción De La Acción	Cumplir En	Unidades
-----	--------------------------	------------	----------

Descripción

Mes de cumplimiento

El mes de calendarización de la Acción estará en función del mes de calendarización de la Meta.

- Enero
- Abril
- Julio
- Octubre
- Febrero
- Mayo
- Agosto
- Noviembre
- Marzo
- Junio
- Septiembre
- Diciembre

Cancelar Nuevo Consulta Modificar **Guardar** Deshacer Egresos Eliminar

Haga clic en **Guardar**



## Definición de acciones

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

No. de objetivo particular	1	Descripción	Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.
----------------------------	---	-------------	--

No. de meta	1	Mantenimiento
-------------	---	---------------

Haga clic en **Egresos** para agregar los Egresos de la **Acción** seleccionada.

No.	Cumplir En	Unidades
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.1 Adquisición De Los Insumos Y Servicios Necesarios	Noviembre	0

Cancelar Nuevo Consulta **Modificar** Guardar Deshacer **Egresos** Eliminar

[Regresar](#)



**Ayuda**  
disponible al usuario

### Captura de partidas de egresos por acción apoyada

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

[Ayuda](#)

No. de objetivo particular	1	Implementar la eficiencia terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporcionándoles estrategias metodológicas para desarrollar trabajos recepcionales en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras.
No. de meta	1	Mantener una buena administración y operatividad del departamento.
No. de acción	1	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para el personal y alumnos.

Monto del proyecto 48,000.00      Monto disponible 48,000.00

No. Part	Descripción De Partida	Importe
1		

[Nuevo](#)
[Consultar](#)
[Modificar](#)
[Plantilla](#)
[Eliminar](#)

[Regresar](#)

Haga clic en el botón **Nuevo**



### Programación de egresos

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

[Ayuda](#)

Objetivo: Terminal y el índice de titulación de los egresados. Proporci  
Meta: departamento.  
Acción: Adquisición de los insumos y servicios necesarios para el personal y alumnos.

Podrá acceder al **Catálogo de Partidas** disponibles dando clic en el campo **Partida**.

Partida:

Importe:  Importe disponible: 48,000.00

Forma de distribución

Manual  Automático  Porcentual

Enero	<input type="text"/>	Mayo	<input type="text"/>	Septiembre	<input type="text"/>
Febrero	<input type="text"/>	Junio	<input type="text"/>	Octubre	<input type="text"/>
Marzo	<input type="text"/>	Julio	<input type="text"/>	Noviembre	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>	Diciembre	<input type="text"/>

Solo se podrán ingresar los montos hasta el mes de calendarización de la meta, en los restantes desaparece el campo.

**Guardar**

Oprimir el botón **Guardar**

[Regresar](#)



### Justificación del proyecto

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

#### Justificación del proyecto

El área de la Construcción se sustenta en tres principios fundamentales que son: realizar obras que sean seguras, económicas y funcionales aunado a las exigencias de la sociedad. La Especialización en Construcción se encarga de ofrecer y actualizar los conocimientos dirigidos a los profesionales de la construcción, cuyas áreas pueden ser, infraestructura urbana, edificación, elaboración de presupuestos, concursos de obra, supervisión de obras, vías de comunicación, por mencionar algunas de ellas, teniendo presente conservar el medio ambiente para el aprovechamiento de las generaciones futuras.

Una vez que ha capturado la **Justificación del Proyecto, Objetivo del Proyecto, Objetivos Particulares**, Meta, Acción y Programado los Egresos, puede proceder a capturar las **Partidas de Ingresos**; lo cual se lleva a cabo dando clic sobre el botón **Ingresos** ubicado en la parte inferior de la pantalla principal de la pestaña PROYECTO (debajo de los objetivos particulares).

#### Objetivo general

Actualizar profesionales de la construcción de la construcción que mejoren el ambiente. Se pretende realizar algunas adecuaciones de ingresos.

Guardar Cancelar

análisis, planeación toma participando en proyectos preservación del medio ambiente. lo tanto no habrá

Guardar Cancelar

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objetivo Estratégico
<input type="checkbox"/> 1	Implementar La Eficiencia Terminal Y El Índice De Titulación De Los Egresados. Proporcionándoles Estrategias ...	201404	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN...	201404	FORTALECER LA VINCULA...

# **Captura de ingresos de fondos autofinanciables (131, 132, etc.)**





### Justificación del proyecto

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Ayuda

#### Justificación del proyecto

El área de la Construcción se sustenta en tres principios fundamentales que son: realizar obras que sean seguras, económicas y funcionales aunado a las exigencias de la sociedad. La Especialización en Construcción se encarga de ofrecer y actualizar los conocimientos dirigidos a los profesionales de la construcción, cuyas áreas pueden ser, infraestructura urbana, edificación, elaboración de presupuestos, concursos de obra, supervisión de obras, vías de comunicación, por mencionar algunas de ellas, teniendo presente conservar el medio ambiente para el aprovechamiento de las generaciones futuras.

Guardar Cancelar

#### Objetivo general

Actualizar profesionales de la construcción competitivos con conocimientos técnicos actualizados, con capacidad para desarrollar habilidades de observación, análisis, planeación toma de decisiones, estrategia, liderazgo y administración, que propongan soluciones que repondan a las necesidades de la sociedad con gran visión y liderazgo, participando en proyectos de construcción que mejoren el bienestar de la población actual; cuidando el no comprometer la calidad de vida de las generaciones futuras conservando así la preservación del medio ambiente.  
 Se pretende realizar algunas adecuaciones al plan de estudios vigente de la especialización, esto implica que tal vez no se convoque para el mes de agosto por lo tanto no habrá ingresos.

Guardar Cancelar

Hacer clic en el botón **Ingresos** para iniciar la captura.

No.	Objetivos Particulares	Eje Estratégico	Descripción Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Descripción Objetivo Estratégico
<input type="checkbox"/> 1	Implementar La Eficiencia Terminal Y El Índice De Titulación De Los Egresados. Proporcionándoles Estrategias ...	201404	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓ...	201404	FORTALECER LA VINCULA...





## Captura de partidas de ingresos

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

**Ayuda**  
Disponible al usuario

Ayuda

Monto asignado 48,000.00 Total de ingresos .00

No. Part	Descripción De Partida	Importe

Haga clic en el botón de **Nuevo** para ingresar una **nueva Partida**.

**Nuevo** Consultar Modificar Eliminar

[Regresar](#)



**Ayuda**  
Disponible al usuario

### Programación de ingresos

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302

Clave programática **31302 ACTIVIDADES**

Partida

Importe

Forma de distribución

Manual  Automático  Porcentual

En esta pantalla cuenta con el catálogo de partidas de ingresos que se activa oprimiendo sobre la palabra **Partida**.  
Podrá elegir la Partida del Catálogo de Partidas o bien, teclear su clave y dar "enter"; seguido de esto, programar sus ingresos según corresponda.

[Ayuda](#)

Enero	<input type="text"/>	Mayo	<input type="text"/>	Septiembre	<input type="text"/>
Febrero	<input type="text"/>	Junio	<input type="text"/>	Octubre	<input type="text"/>
Marzo	<input type="text"/>	Julio	<input type="text"/>	Noviembre	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>	Diciembre	<input type="text"/>

Base de cálculo

Redactar la **base de cálculo** de dichos ingresos, esto es, una descripción del motivo por el cual percibirá estos importes.

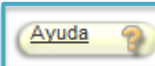
[Guardar](#)

Oprimir el botón **Guardar**



### Captura de partidas de ingresos

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302



Monto asignado 48,000.00 Total de ingresos 48,000.00

No. Part	Descripción De Partida	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 5244	Apoyo Administrativo Académico	48,000.00

Podrá **modificar o eliminar** la Partida o su programación, seleccionándola y pulsando el **botón de Modificar o Eliminar**. Así mismo cuenta con el botón **Ayuda** para la captura de este tipo de información.

[Nuevo](#)
[Consultar](#)
[Modificar](#)
[Eliminar](#)

[Regresar](#)

El sistema cuenta con un listado de **Reportes** disponibles, que muestran la información del Proyecto que se esté elaborando.



ana

Jueves 28 de Noviembre del 2013

Correo  Mapa de Sitio  Salir 

Radio  TV 

Inicio | POA | Uterías | Información | Contacto

POA [Registro](#) [Avance y Seguimiento](#) [Catálogos](#) [Modificación](#) [Consultas](#) [Reportes](#)

[Datos generales](#) [Condiciones](#) [Proyecto](#) [Reportes](#) [Autoriza U.R.](#)

[Inicio](#) > [POA](#) > [Registro](#) > [Proyectos disponibles](#) > [Reportes](#)

Para acceder debe dar clic en la pestaña **Reportes**.

- ▶ [Resumen de presupuesto por dependencia](#)
- ▶ [Justificación del proyecto](#)
- ▶ [Objetivos, metas y acciones](#)
- ▶ [Calendarización de metas y acciones](#)
- ▶ [Reporte de acciones a desarrollar por proyecto](#)
- ▶ [Base de cálculo de ingresos](#)
- ▶ [Calendarización del presupuesto de ingresos por partida](#)
- ▶ [Calendarización del presupuesto de egresos por partida](#)
- ▶ [Calendarización del presupuesto de ingresos y egresos por partida](#)
- ▶ [Calendarización del presupuesto de egresos por meta, acción y partida](#)
- ▶ [Requerimiento de personal de apoyo calendarizado](#)
- ▶ [Reporte de Objetivos, Metas y Acciones de Proyectos PIFI](#)
- ▶ [Calendarización del presupuesto de egresos por meta, acción, bms y partida](#)

Para generar un Reporte, solo debe hacer clic en el nombre del Reporte que requiera y a continuación el sistema mostrará el reporte en pantalla.



Una vez terminada la captura del Proyecto, debe posicionarse en la pantalla de proyectos disponibles, seleccionar el **Fondo, Dependencia y Programa** y dar un clic en **Enviar**.

### Proyectos disponibles

	Año	Fondo	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	14	751	11972	UNIDAD DEL SISTEMA INTEG.DE INF.UNI	48,000.00

	Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	31302	ACTIVIDADES ARTISTICAS: DANZA	ELABORACION	48,000.00	48,000.00

Nuevo **Enviar** Modificar Consulta Deshacer Eliminar

**Proyectos disponibles**

	Año	Fondo	Depcia	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	14	751	11972	UNIDAD DEL SISTE

Mensaje de página web ✕

El proyecto ha sido enviado.

Presupuesto
48,000.00

	Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	31302	ACTIVIDADES ARTISTICAS: DANZA	ENVIADO A LA UR	48,000.00	48,000.00

El sistema envía un mensaje indicando que el **Proyecto se ha enviado** y la situación de éste cambia de **Elaboración a Enviado a la UR**



# Autorización de UR


## Autorización de proyectos por parte de la unidad responsable

Dependencia: 11972 Fondo: 751 Clave programática: 31302 Status: ENVIADO A LA UR

### Observación

Revisar la programación de los Egresos, es inconsistente.

Los **comentarios** capturados en esta pantalla serán mostrados en la de proyectos disponibles para que la dependencia aplique los ajustes necesarios.

[Cancelar](#) [Autorizar](#) [Reabrir](#) 

Mediante los botones **Autorizar** y **Reabrir** se autoriza o reabre el Proyecto.

En ambos casos es indispensable escribir comentarios.





### Proyectos disponibles

	Año	Fondo	Depcia	Descripción	Presupuesto
<input checked="" type="checkbox"/>	14	751	11972	UNIDAD DEL S	48,000.00

Las observaciones capturadas por el **Responsable de UR** se mostrarán en un cuadro de texto al seleccionar el Proyecto.

	Proyecto	Descripción	Situación	Presupuesto	Ppto. Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	31302	ACTIVIDADES ARTISTICAS: DANZA	REABIERTO	48,000.00	48,000.00

Observaciones

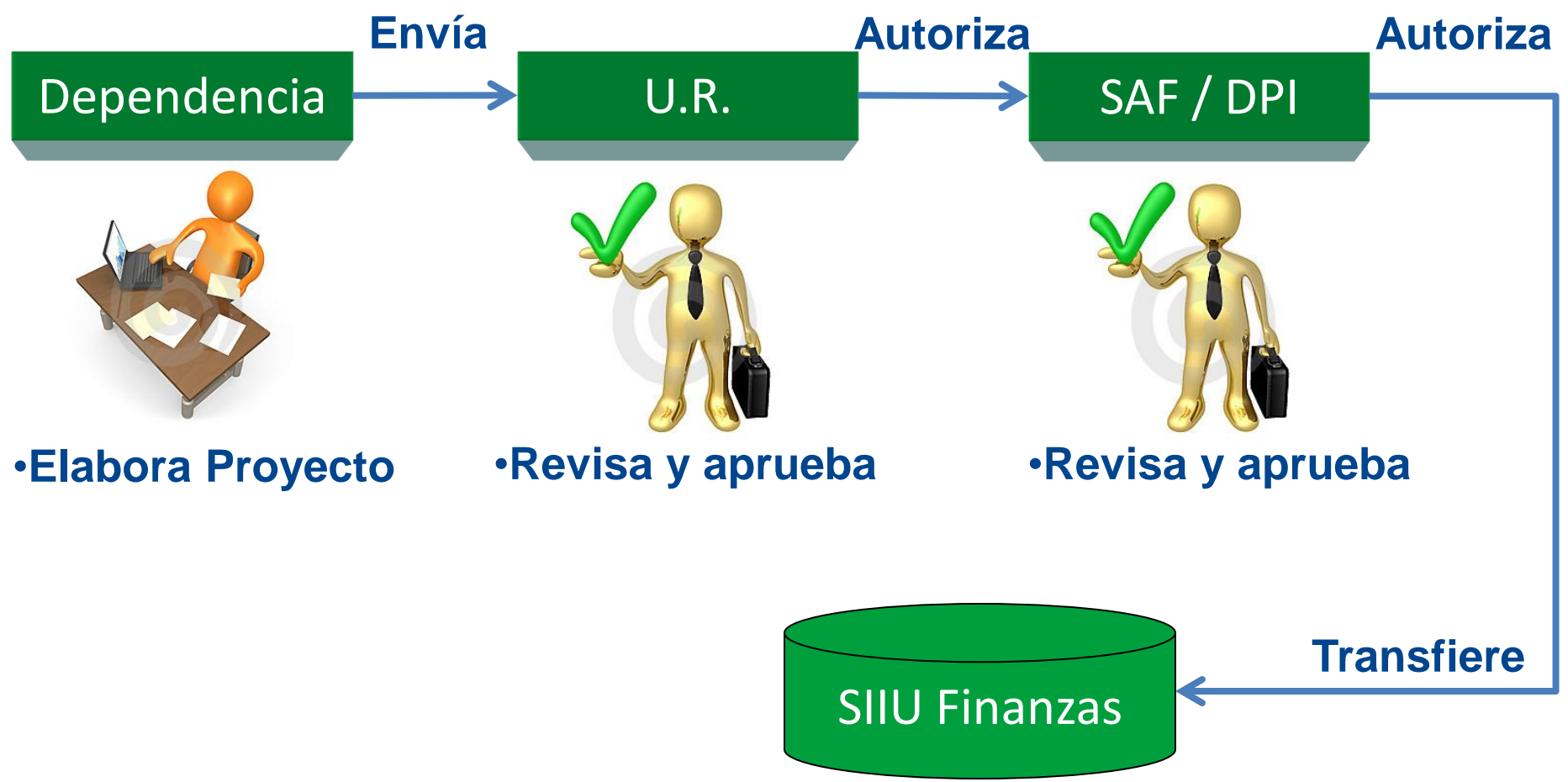
Revisar la programación de los Egresos, es inconsistente.

El **Responsable de Dependencia** deberá hacer los **ajustes pertinentes** y **Enviar** nuevamente para su revisión a la UR.

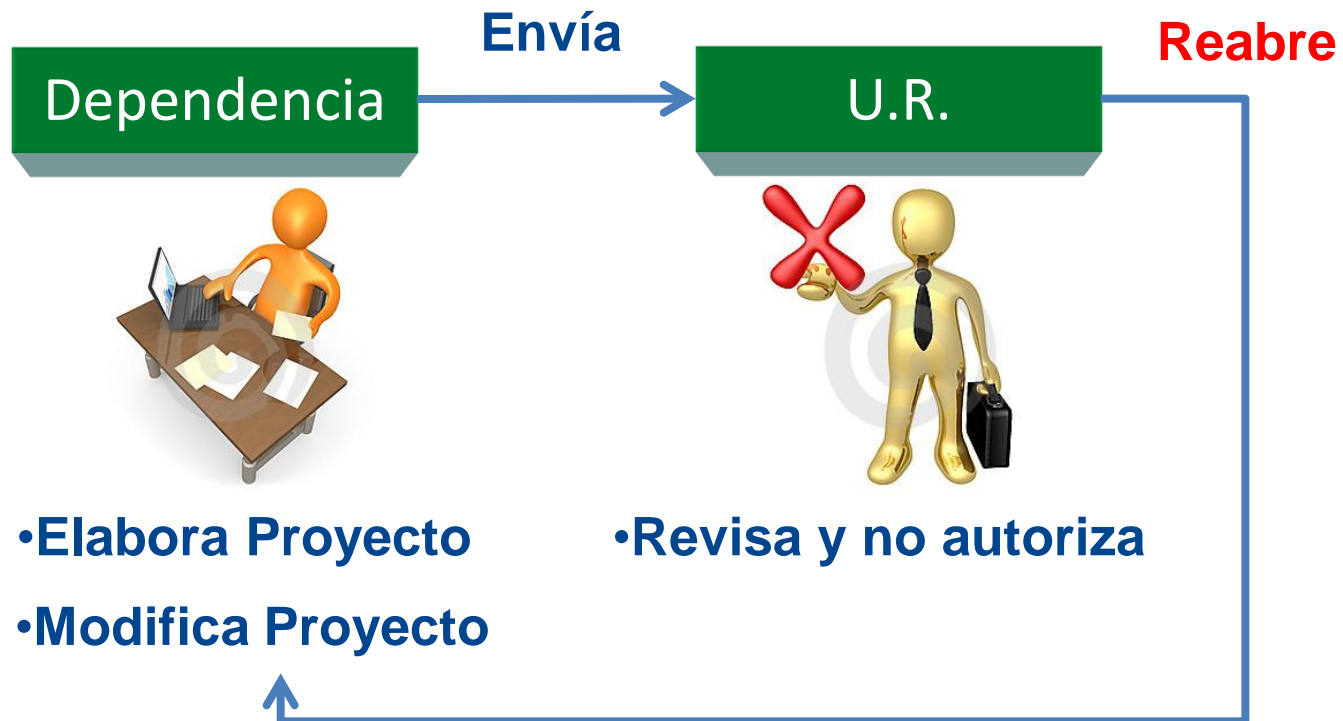
# **4** Procedimiento gráfico de Autorización de Proyectos



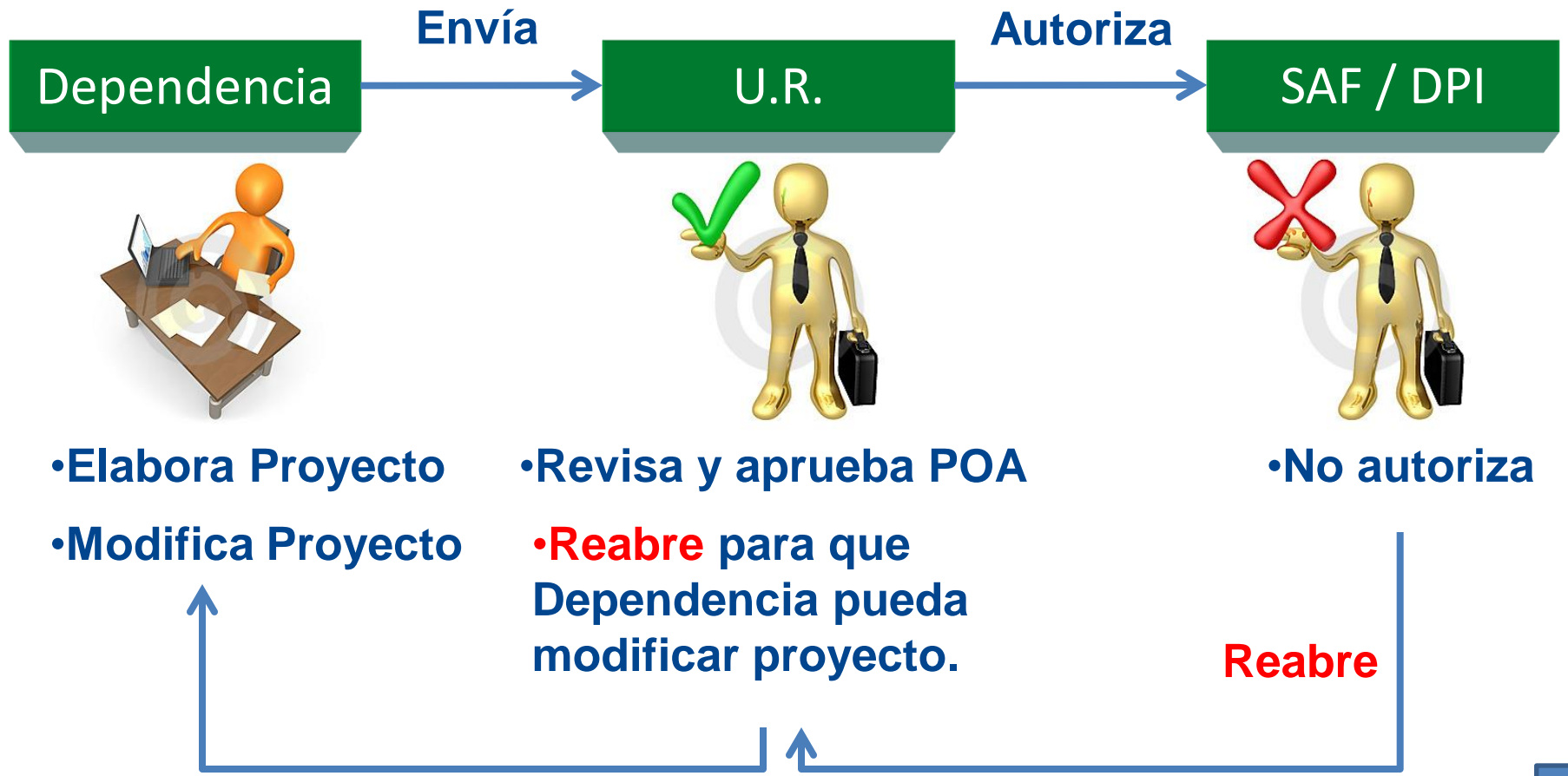
## Procedimiento de Envío / Recepción / Autorización



## Procedimiento de Envío / Recepción / Autorización



## Procedimiento de Envío / Recepción / Autorización



# 5 Buzón de Comentarios





### POA

- [Registro](#)
- [Avance y Seguimiento](#)
- [Catálogos](#)
- [Modificación](#)
- [Consultas](#)
- [Reportes](#)

### Utilerías

- ▷ [Cambiar programa](#)
- ▷ [Cambiar fondo](#)
- ▷ [Revisar plantilla](#)
- ▷ [Revisar/Autorizar](#)
- ▷ [Revisar/Autorizar Modificaciones](#)

### Información

- ▷ [Documentos](#)
- ▷ [Procedimientos](#)
- ▷ [Preguntas](#)
- ▷ [Contactos](#)

Al ingresar a POA aparece un **Buzón de comentarios** que le permite emitir un comentario relacionado con algún tema en específico u observación.

[Buzón de comentarios](#)



- ▶ Registro
- ▶ Avance y Seguim
- ▶ Catálogos
- ▶ Modificación
- ▶ Consultas
- ▶ Reportes

# Buzón de comentarios

## Buzón de comentarios

Con el propósito de brindarle un mejor servicio, ponemos a su disposición esta alternativa, en donde podrá compartirnos su experiencia en los servicios ofrecidos con el POA.

Nombre completo: QUIROZ MORALES CARMEN EMILIA

Correo electrónico: caquiroz@uv.mx

Campus: XALAPA

Tema del comentario: Registro del proyecto

Otro tema: Registro del proyecto

- Comentarios:
- Ingresos
  - Egresos
  - Plantilla de personal de apoyo
  - Avance y seguimiento
  - Dirección de presupuestos
  - Otro

Se debe **seleccionar un tema de la lista** que se despliega, redactar el comentario y pulsar el botón de **Enviar**.

Limpiar Enviar





# Buzón de comentarios

Buzón de comentarios

El sistema envía un **mensaje de confirmación** y lo hace llegar al **área responsable del tema**.



Gracias por sus comentarios, le daremos respuesta en breve.

Aceptar

Otro tema:

Comentarios:

Limpiar

Enviar

Si se desea enviar otro comentario se deberá pulsar el botón de **Limpiar** y realizar el mismo procedimiento



# Fin de la presentación