



SYRTEGR DATOS DEL EGRESADO POR PROGRAMA ACADEMICO

SYRTEGR: Reporte que genera los datos del Egresado. Estos pueden ser laborales, académicos e incluso personales.

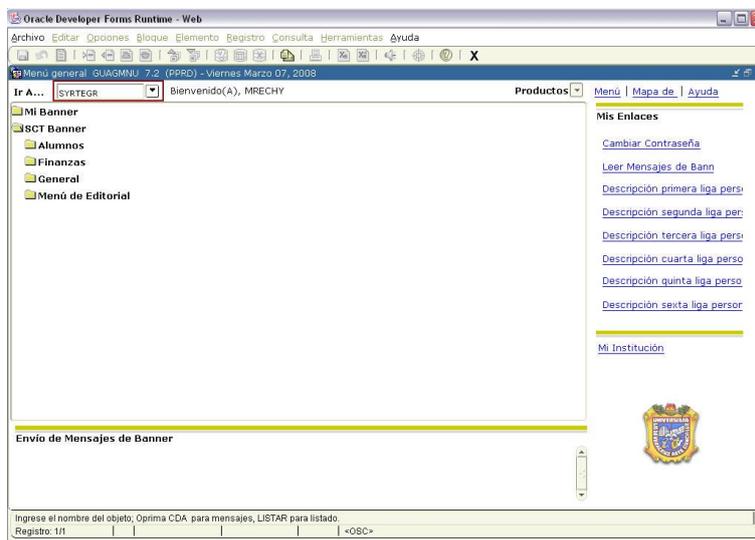
Objetivo:

Responsable de ejecutar el reporte:

Instrucciones:

Paso 1. Ingresar a la forma SYRTEGR.

Ingresar a la forma SYRTEGR, mediante el Acceso Directo que aparece en la pantalla principal del sistema. Aparecerá la siguiente pantalla:



Paso 2. Seleccionar impresora

Una vez que se encuentra dentro de la forma **SYRTEGR**, oprima el botón **BLOQUE SIGUIENTE**  y en el apartado de Impresora, debe escribir con letras mayúsculas la palabra **DATABASE** como se muestra en la siguiente pantalla:

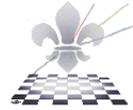


UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Estudiantes



Paso 3. Definir valores para los parámetros.

Parámetros	Valores
Matricula	Anotar la matricula para la que se desea generar el reporte o en su defecto colocar el signo de porcentaje % para que el sistema despliegue todas las matriculas.
Región	Anotar: 1 Xalapa 2 Veracruz 3 Orizaba – Córdoba 4 Poza Rica – Tuxpan 5 Coatzacoalcos – Minatitlan
Programa	Seleccionar el código del programa para el que se desea generar el reporte o en su defecto colocar el signo de porcentaje % para que el sistema despliegue todos los programas.
Año de egreso	Anotar el año de Egreso.



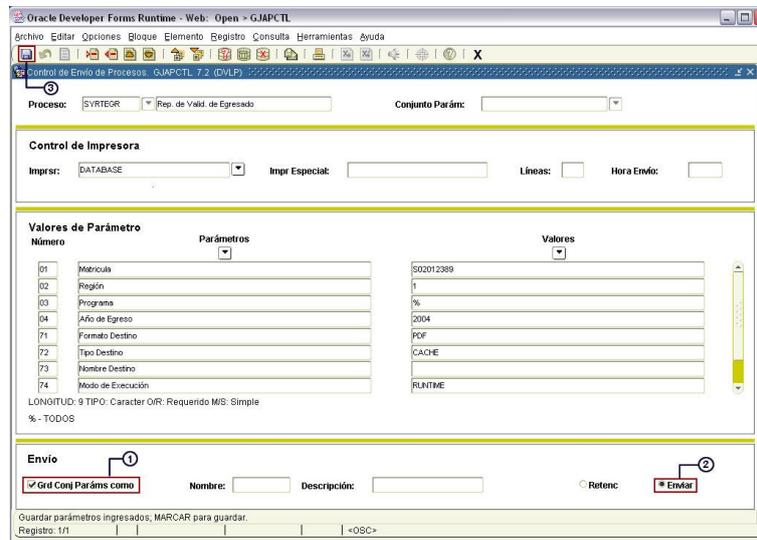
Nota: Los únicos parámetros en los que se podrá colocar signo de porcentaje % son: Matrícula y Programa.

Paso 4. Guardar y enviar parámetros.

Una vez ingresados los parámetros presionar el botón **Enviar** como se ilustra a continuación.

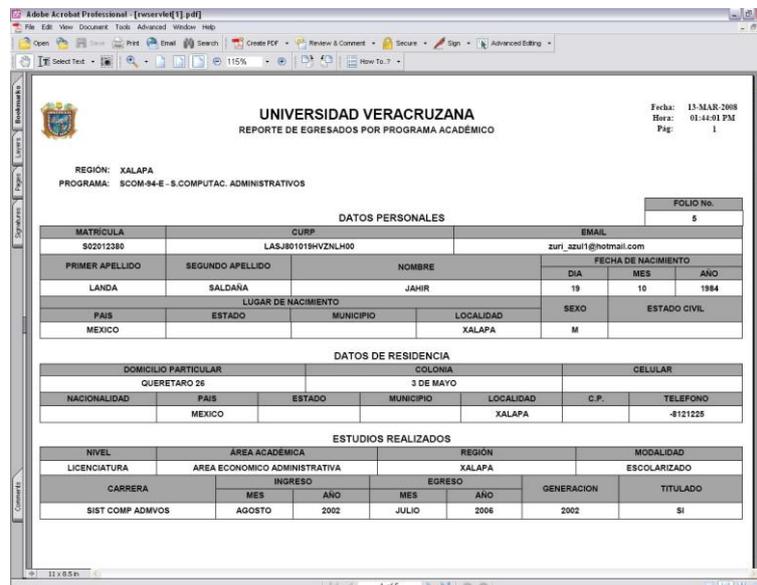
1. Guardar conjunto de parámetros.
2. Enviar registro  **Enviar**  **Grd Conj Paráms como**
3. Dar clic en el botón guardar .

Estas acciones las puede identificar en la imagen que a continuación se presenta.



Paso 5. Imprimir Reporte

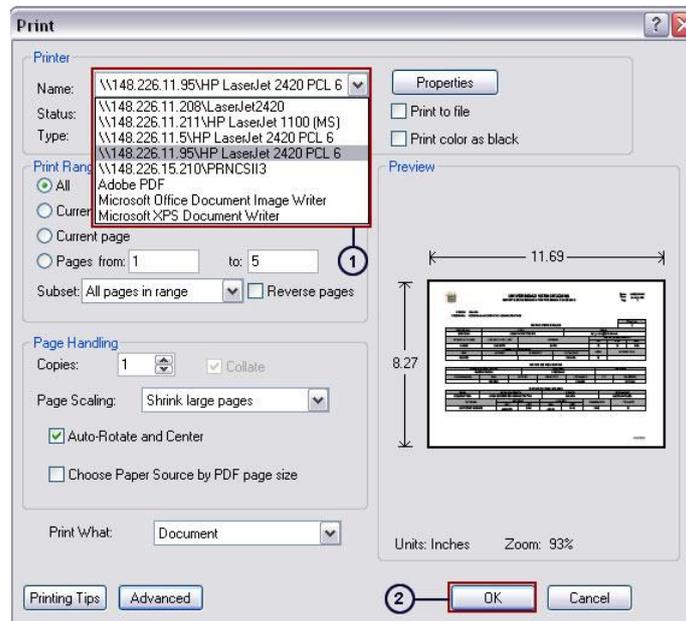
La imagen muestra un reporte.





Paso 1.

Seleccione la impresora (puede ser una impresora conectada al equipo o una en red),



Paso 2.

Presione el botón OK de la ventana.

Para continuar con otro reporte cierre la ventana y vuelva a la ventana que muestra la forma SYRTEGR.