



## SYRHISA

**SYRHISA:** Reporte de Historia basada en Curriculum cumplimiento

**Objetivo:** Obtener de cada alumno que cursa sus estudios en programas que operan en el MEIF, el resultado de su desempeño por área de formación, los créditos requeridos, los obtenidos y los que le falta por cubrir, así como el promedio ponderado de cada área y el global.

**Responsables:**

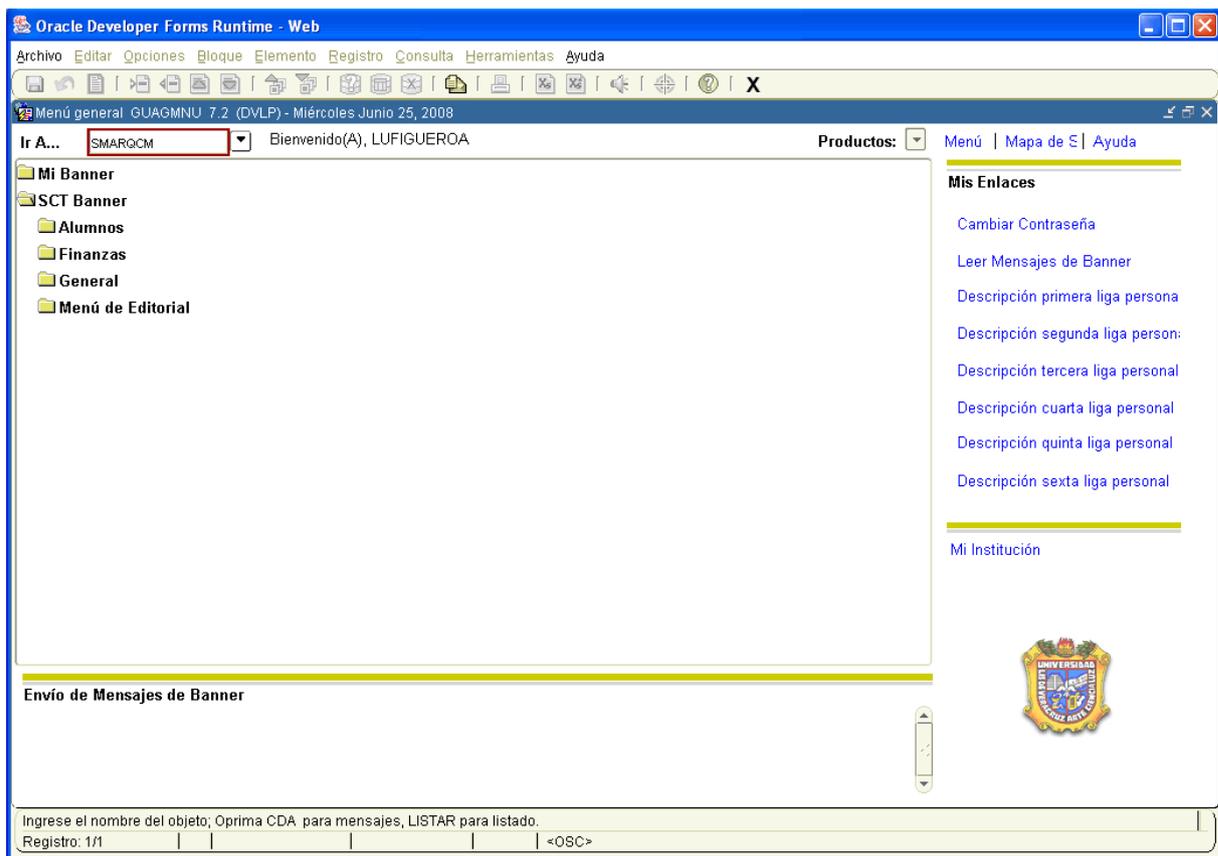
**Políticas:**

**Consideraciones:**

**Instrucciones:**

**Paso 1.** Ingresar al sistema Banner

Para poder ingresar a este reporte, primero se debe generar un Número de Solicitud, para ello primero hay que ejecutar **SMARQCM**, para esto colocar este nombre en el campo de acceso directo del sistema y oprimir la tecla “Enter”



Se abrirá una ventana referente a la Distribución de Sistema del Alumno, en esta ventana no realizar nada, y dar click en **X** “SALIR”.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMARQCM - SOADEST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Inicialización de Distribución de Sistema de Alumno SOADEST 7.0 (DVLP)

**Parámetros de Distribución**

Horarios:  ▼

Facturas:  ▼

Kárdex:  ▼

Inscripciones:  ▼

Cumplimiento:  ▼

Ingrese parámetro deseado para distribución de HORARIO; oprima LISTAR para ver códigos válidos.

Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>

Esto inmediatamente genera otra ventana, concerniente a la Administración de Solicitud de Cumplimiento.

1. Colocar en la casilla **ID** la **Matrícula** del alumno, esto automáticamente genera el nombre.
2. En la siguiente casilla **Rents** no anotar nada.
3. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE"



4. Se abre una nueva ventana, hacer click en "OK"
5. Revisar y anotar el número de solicitud generado.
6. Hacer click en el ícono **X** "SALIR".



El sistema nos regresa nuevamente a la ventana principal. Anotar **SYRHISA** y oprimir "Enter".



1. En la casilla **Conjunto Parám** no anotar nada.
2. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE".
3. En **Control de Impresora** escribir **DATABASE** si se quiere guardar la información en la máquina, o anotar el nombre de la impresora a donde se quiera mandar la información.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos. GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRHISA Historia basada en Curr.Cumpl. Conjunto Parám: [Redacted]

Control de Impresora

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Programa	
02	Matricula	
03	Solicitud	1
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC

LONGITUD: 9 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción:  Retenc  Enviar

Impresora destino; DOBLE CLIC para impresoras disponibles, NOIMPRIMIR para no imprimir, BASE DE DATOS para revisar en línea.  
Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>

4. Hacer click en  "BLOQUE SIGUIENTE".
5. Colocar el **Programa** correspondiente (Ejem. REIN-99-E-CR)
6. Anotar la **Matrícula** del estudiante (Ejem. S04012093)
7. Verificar que el número de **Solicitud** coincida con el generado anteriormente (Ejem. "1")



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVL)

Proceso: SYRHISA Historia basada en Curr.Cumpl. Conjunto Parám:

**Control de Impresora**

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Programa	REIN-99-E-CR
02	Matricula	S04012093
03	Solicitud	1
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

**Envío**

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción:  Retenc  Enviar

¿Registro: 3/? Lista de Valor... <OSC>

8. Dar click en "BLOQUE SIGUIENTE".
9. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms como**
10. Dar click en **Enviar**.
11. Hacer click en "GUARDAR"



UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria  
Módulo Estudiantes

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DWLP)

Proceso: SYRHISA Historia basada en Curr.Cumpl. Conjunto Parám: [ ]

**Control de Impresora**

Imprsr: DATABASE Impr Especial: [ ] Líneas: 55 Hora Envío: [ ]

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
03	Solicitud	1
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC
76	Parameter Form Designation	NO
77	Show Report Value Window	NO

LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

**Envío**

Grd Conj Paráms como Nombre: [ ] Descripción: [ ]  Retenc  Enviar

Guardar parámetros ingresados; MARCAR para guardar.

Registro: 1/1 <OSC>

Inmediatamente el sistema abre otra ventana, en la cual aparece el **Historial Académico** del estudiante.

http://xalbd0as1admvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?server=rsbdoas1&report=SYRHISA&dest...

http://xalbd0as1admvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?ser... Live Search

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Save a Copy Print Email Search Review & Comment Sign

Select Text 84%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
Historial Académico

Programa: RELACIONES INDUSTRIALES Campus: XALAPA  
Alumno: RIGOBERTO CORDOVA ARROYO Matrícula: S04012093  
Nivel: LICENCIATURA Generación: 2004  
Tutor Académico: Fecha de Emisión: 27-JUN-2008  
Dirección: MARTIRES DEL 28 DE AGOSTO 225 COL. FERRER GUARDIA XALAPA Hora: 11:17:44 AM

Experiencia Educativa	Periodo	Cred	Cal	Modo	Inscrip.	O	C
<b>AREA DE FORMACION BASICA CUBIERTA</b>							
HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO	AGOSTO 2004-ENERO 2005	6	8	Ord.	Primera		X
INGLES I	AGOSTO 2004-ENERO 2005	6	10	Ord.	Primera		X
LECTURA Y REDACCION A TRAVES DEL ANALISIS DEL MUNDO CONTEMPO	FEBRERO 2005 - JULIO 2005	6	9	Ord.	Primera		X
INGLES II	AGOSTO 2005 - ENERO2006	6	8	Co.1.	Primera		X
ADMINISTRACION	AGOSTO 2004-ENERO 2005	8	7	Ord.	Primera		X
CONTABILIDAD BASICA	AGOSTO 2004-ENERO 2005	7	7	Ord.	Primera		X
MATEMATICAS	AGOSTO 2004-ENERO 2005	6	9	Ord.	Primera		X
INTRODUCCION AL DERECHO	AGOSTO 2004-ENERO 2005	8	9	Ord.	Primera		X
ESTRATEGIAS DE SOLUCION DE PROBLEMAS	AGOSTO 2005 - ENERO2006	3	9	Ord.	Primera		X

8.5 x 11 in 1 of 3 Intranet local 100%

Aquí se observan **Datos del Alumno**, el **Área de Formación Básica**, **Disciplinaria** y **Terminal cubiertas** y **por cubrir**, **Optativas**, los números de créditos requeridos y obtenidos por cada área y los promedios de las mismas.

Ahora regresar a la ventana principal del sistema y entrar a **SHACRSE**.



Se abre una ventana referente a **Resumen de Curso**,

1. Anotar la **Matrícula** del estudiante (Ejem. S04012093)
2. Escribir el **Periodo** en el cual se va a ubicar la consulta (Ejem. 200801)
3. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE" para generar la información.

