



SYRHISA

SYRHISA: Reporte de Historia basada en Curriculum cumplimiento

Objetivo: Obtener de cada alumno que cursa sus estudios en programas que operan en el MEIF, el resultado de su desempeño por área de formación, los créditos requeridos, los obtenidos y los que le falta por cubrir, así como el promedio ponderado de cada área y el global.

Responsables:

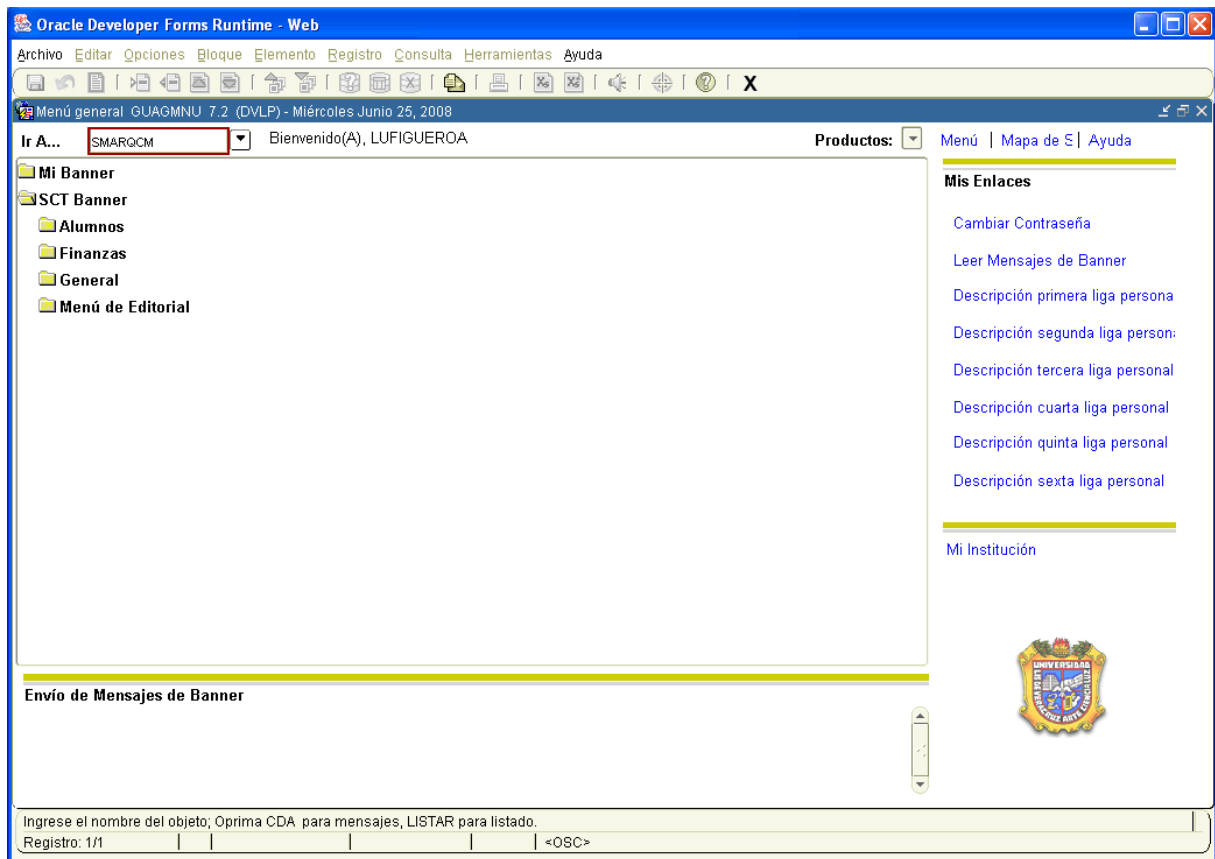
Políticas:

Consideraciones:

Instrucciones:

Paso 1. Ingresar al sistema Banner

Para poder ingresar a este reporte, primero se debe generar un Número de Solicitud, para ello primero hay que ejecutar **SMARQCM**, para esto colocar este nombre en el campo de acceso directo del sistema y oprimir la tecla “Enter”



Se abrirá una ventana referente a la Distribución de Sistema del Alumno, en esta ventana no realizar nada, y dar click en **X** “SALIR”.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMARQCM - SOADEST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Inicialización de Distribución de Sistema de Alumno SOADEST 7.0 (DVLP)

Parámetros de Distribución

Horarios: ▼

Facturas: ▼

Kárdex: ▼


Inscripciones: ▼

Cumplimiento: ▼

Ingrese parámetro deseado para distribución de HORARIO; oprima LISTAR para ver códigos válidos.

Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>

Esto inmediatamente genera otra ventana, concerniente a la Administración de Solicitud de Cumplimiento.

1. Colocar en la casilla **ID** la **Matrícula** del alumno, esto automáticamente genera el nombre.
2. En la siguiente casilla **Rents** no anotar nada.
3. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE"




4. Se abre una nueva ventana, hacer click en "OK"
5. Revisar y anotar el número de solicitud generado.
6. Hacer click en el ícono **X** "SALIR".




El sistema nos regresa nuevamente a la ventana principal. Anotar **SYRHISA** y oprimir "Enter".



1. En la casilla **Conjunto Parám** no anotar nada.
2. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE".
3. En **Control de Impresora** escribir **DATABASE** si se quiere guardar la información en la máquina, o anotar el nombre de la impresora a donde se quiera mandar la información.

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|--------------------|---------|
| 01 | Programa | |
| 02 | Matricula | |
| 03 | Solicitud | 1 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |
| 75 | Communication Mode | SYNC |

4. Hacer click en  "BLOQUE SIGUIENTE".
5. Colocar el **Programa** correspondiente (Ejem. REIN-99-E-CR)
6. Anotar la **Matrícula** del estudiante (Ejem. S04012093)
7. Verificar que el número de **Solicitud** coincida con el generado anteriormente (Ejem. "1")



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVL)

Proceso: SYRHISA Historia basada en Curr.Cumpl. Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|--------------------|--------------|
| 01 | Programa | REIN-99-E-CR |
| 02 | Matricula | S04012093 |
| 03 | Solicitud | 1 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |
| 75 | Communication Mode | SYNC |

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc. Enviar

¿Registro: 3/? Lista de Valor... <OSC>

8. Dar click en "BLOQUE SIGUIENTE".
9. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms como**
10. Dar click en **Enviar**.
11. Hacer click en "GUARDAR"



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Estudiantes

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DWLP)

Proceso: SYRHISA Historia basada en Curr.Cumpl. Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|----------------------------|---------|
| 03 | Solicitud | 1 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |
| 75 | Communication Mode | SYNC |
| 76 | Parameter Form Designation | NO |
| 77 | Show Report Value Window | NO |

LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc

Guardar parámetros ingresados; MARCAR para guardar.

Registro: 1/1 <OSC>

Inmediatamente el sistema abre otra ventana, en la cual aparece el **Historial Académico** del estudiante.

http://xalbd0as1admvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?server=rsbdoas1&report=SYRHISA&dest...

http://xalbd0as1admvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwservlet?ser... Live Search

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Save a Copy Print Email Search Review & Comment Sign

Select Text 84%

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
Historial Académico

Página: 1 - 3

Programa: RELACIONES INDUSTRIALES
Alumno: RIGOBERTO CORDOVA ARROYO
Nivel: LICENCIATURA
Tutor Académico:
Dirección: MARTIRES DEL 28 DE AGOSTO 225 COL. FERRER GUARDIA XALAPA

Campus: XALAPA
Matrícula: S04012093
Generación: 2004
Fecha de Emisión: 27-JUN-2008
Hora: 11:17:44 AM

| Experiencia Educativa | Período | Cred | Cal | Modo | Inscrip. | O | C |
|--|---------------------------|------|-----|-------|----------|---|---|
| AREA DE FORMACION BASICA CUBIERTA | | | | | | | |
| HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 6 | 8 | Ord. | Primera | | X |
| INGLES I | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 6 | 10 | Ord. | Primera | | X |
| LECTURA Y REDACCION A TRAVES DEL ANALISIS DEL MUNDO CONTEMPO | FEBRERO 2005 - JULIO 2005 | 6 | 9 | Ord. | Primera | | X |
| INGLES II | AGOSTO 2005 - ENERO2006 | 6 | 8 | Co.1. | Primera | | X |
| ADMINISTRACION | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 8 | 7 | Ord. | Primera | | X |
| CONTABILIDAD BASICA | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 7 | 7 | Ord. | Primera | | X |
| MATEMATICAS | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 6 | 9 | Ord. | Primera | | X |
| INTRODUCCION AL DERECHO | AGOSTO 2004-ENERO 2005 | 8 | 9 | Ord. | Primera | | X |
| ESTRATEGIAS DE SOLUCION DE PROBLEMAS | AGOSTO 2005 - ENERO2006 | 3 | 9 | Ord. | Primera | | X |

8.5 x 11 in 1 of 3 Intranet local 100%

Aquí se observan **Datos del Alumno**, el **Área de Formación Básica**, **Disciplinaria** y **Terminal cubiertas** y **por cubrir**, **Optativas**, los números de créditos requeridos y obtenidos por cada área y los promedios de las mismas.

Ahora regresar a la ventana principal del sistema y entrar a **SHACRSE**.



Oracle Developer Forms Runtime - Web

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Menú general GUAGMNU 7.2 (DVL) - Viernes Junio 27, 2008

Ir A... SHACRSE Bienvenido(A), LUFIGUEROA Productos: Menú | Mapa de E | Ayuda

Mi Banner

- SCT Banner
 - Alumnos
 - Finanzas
 - General
 - Menú de Editorial

Mis Enlaces


- Cambiar Contraseña
- Leer Mensajes de Banner
- Descripción primera liga persona
- Descripción segunda liga person:
- Descripción tercera liga personal
- Descripción cuarta liga personal
- Descripción quinta liga personal
- Descripción sexta liga personal

Mi Institución

Envío de Mensajes de Banner

Ingrese el nombre del objeto, Oprima CDA para mensajes, LISTAR para listado.
Registro: 1/1 <OSC>

Se abre una ventana referente a **Resumen de Curso**,

1. Anotar la **Matrícula** del estudiante (Ejem. S04012093)
2. Escribir el **Periodo** en el cual se va a ubicar la consulta (Ejem. 200801)
3. Dar click en  "BLOQUE SIGUIENTE" para generar la información.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
 Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
 Módulo Estudiantes

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SHACRSE

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Resumen de Curso' SHACRSE 7.2 (DV_P)

ID: CORDOVA-ARROYO, RIGOBERTO Prdo:

| Elegir | Período | Parte de | Campus | Nivel | NRC | Materia | Curso | Sección | Horas | Calificación | Calif | Repetido | Título de Curso |
|--------------------------|---------|----------|--------|-------|-------|---------|-------|---------|-------|--------------|-------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8061 | CIMA | 30008 | 004 | 6.000 | 8 | A | <input type="checkbox"/> | SIS. DE COM. Y TELEINFORMATICA |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8150 | CREI | 30065 | 002 | 5.000 | 9 | A | <input type="checkbox"/> | SEG. E HIG. EN EL TRABAJO |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8127 | CREI | 30066 | 002 | 5.000 | 9 | A | <input type="checkbox"/> | DESARR. DE HABIL. DIRECT. |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 12394 | CREI | 30068 | 001 | 6.000 | 8 | A | <input type="checkbox"/> | A.ADMVA. Y A. DE RECUR. HUMAN. |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8151 | CREI | 30069 | 001 | 6.000 | 7 | A | <input type="checkbox"/> | SEGURIDAD SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 10618 | CSOC | 30052 | 001 | 8.000 | 9 | A | <input type="checkbox"/> | SOCIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8148 | CSOC | 30056 | 002 | 6.000 | 7 | A | <input type="checkbox"/> | PSICOLOGIA DE GRUPOS |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 9345 | FECA | 30001 | 003 | 4.000 | 8 | A | <input type="checkbox"/> | TOPI:TALLER DE NEGOCIOACION |
| <input type="checkbox"/> | 200801 | 1 | X | LC | 8193 | FECA | 30003 | 001 | 4.000 | 10 | A | <input type="checkbox"/> | TOPI:IMAGEN CORPORATIVA |

Código de Período; oprima botón de Seleccionar o DUP REG en la línea deseada para detalles de curso.

Registro: 1/9 << OSC >>

En esta ventana se registran datos referentes al **Periodo, Campus, NRC, Materia, Curso, Sección, Calificación y el Título del Curso.**

Con estos datos y los generados anteriormente, podemos consultar las Experiencias Educativas que el alumno ha cubierto y las que le falta por cubrir de cada área (Básica, Disciplinaria y Terminal), contabilizada cada una por el número total de créditos. De esta manera se puede llevar un seguimiento oportuno del avance académico del estudiante.