



SYREMAL

SYREMAL: Reporte para consultar a los alumnos sorteados que no cuentan con correo electrónico.

Objetivo: Revisar a los alumnos sorteados que no tienen su cuenta de correo electrónico de la UV.

Responsables:

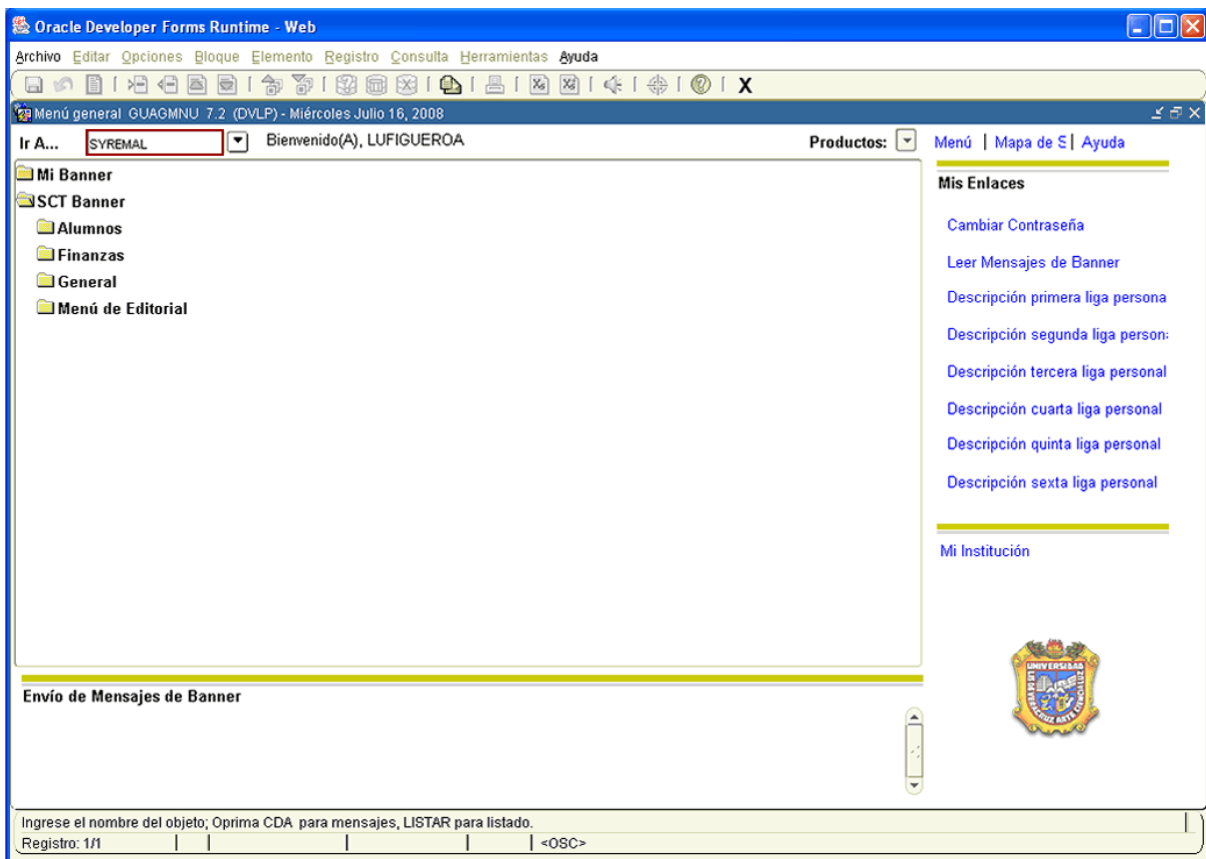
Políticas:

Consideraciones:

Instrucciones:


Paso 1. Ingresar al Reporte SYREMAL.

Ingresar a SYREMAL desde el Acceso Directo que se encuentra en la pantalla principal del Sistema.





Paso 2. Elegir DATABASE en el cuadro de control de impresora.

1. Oprimir **bloque siguiente**  y se desplegará la pantalla, con información en el apartado **Valores de Parámetro**.
2. Escribir **DATABASE** en el cuadro de control de impresora.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYREMAL Alumnos sorteados sin correo Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Programa	
02	Región	
03	Período	
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode Character	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC

LONGITUD: 12 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple
PARA TODOS LOS PROGRAMAS VALOR "%"


Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.
Registro: 1/1 <OSC>



Paso 3. Ingresar los valores de los parámetros.

1. Oprimir **bloque siguiente** , para dar entrada a **los valores de los parámetros**.
2. En el espacio que pertenece a **Programa**, anotar el código del programa correspondiente, o “%” para elegir todos los programas.
3. En el espacio que pertenece a **Región**, anotar el código de la región correspondiente
4. En el espacio que pertenece a **Periodo**, anotar el código del periodo correspondiente.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYREMAL Alumnos sorteados sin correo Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Programa	%
02	Región	1
03	Período	200851
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode Character	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC

LONGITUD: 12 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple
PARA TODOS LOS PROGRAMAS VALOR "%"

Envío


Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 4. Guardar y enviar.

1. Hacer clic en **Grd Conj Paráms como** para activar la opción de guardar el conjunto de parámetros.
2. Con un clic activar la opción **enviar**.
3. Hacer clic en **guardar** .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos. GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYREMAL Alumnos sorteados sin correo Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Programa	%
02	Región	1
03	Período	200851
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode Character	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC

LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como **2** Nombre: Descripción: Retenc: Enviar **3**

Guardar parámetros ingresados; MARCAR para guardar.

Registro: 1/1 <08C>



El sistema generará el siguiente reporte:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
Reporte de Alumnos sorteados sin correo electrónico

Fecha: 17/07/2008
Hoja: 1

PERIODO: 200851
REGIÓN: XALAPA

CAMPUS	PROGRAMA	MATRICULA	NOMBRE
XALAPA	CVIS-07-E-CR	S03000509	GOMEZ-CABAÑAS HENDRIK JOSUE
XALAPA	CVIS-07-E-CR	S05000517	RENDON-RAMIREZ FRANCISCO
XALAPA	PEDG-00-E-CR	S07019049	MORENO-MENDOZA ANA LAURA
XALAPA	PSIC-99-E-CR	S02010807	LILES-AGUIRRE MARIA DE LOS
XALAPA	PSIC-99-E-CR	S07019456	RIVERA-CHARLES SUSAN

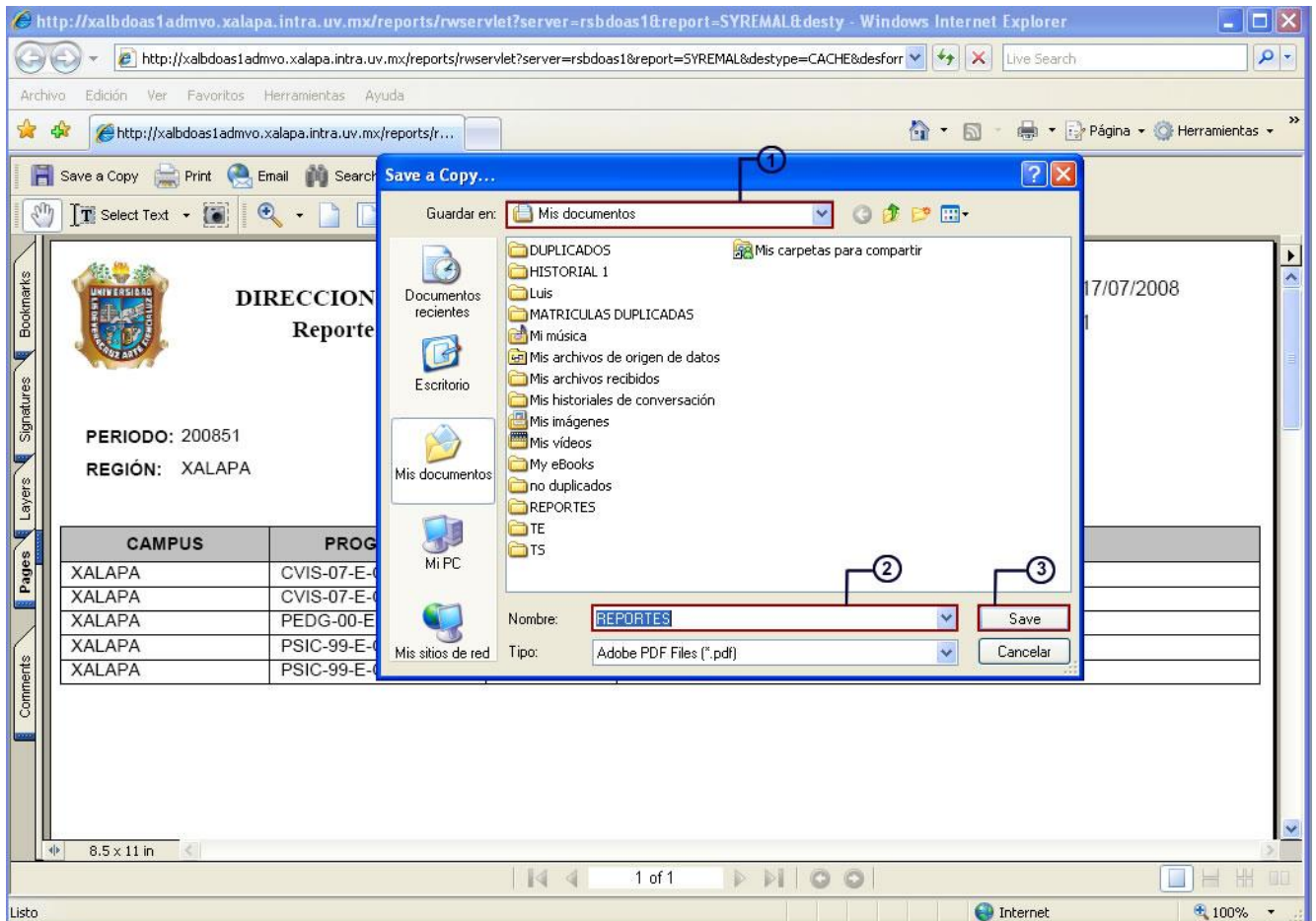
Este es un archivo generado en Acrobat PDF y Usted podrá guardar una copia (save a copy) para su posterior impresión, o bien puede mandar el reporte a la impresora oprimiendo el ícono **Print**.



Paso 5. Guardando o imprimiendo el archivo.

Si elije save a copy:

1. Elija la carpeta donde desea guardarlo.
2. Cambie el nombre del archivo.
3. Oprima **save**.





Si elije print:

1. Elija la impresora.
2. Oprima OK.

