

REPORTE DE ÍNDICE DE ALUMNOS CON TUTOR ACADÉMICO ASIGNADO

SYRALTU

Objetivo: Muestra los alumnos que tienen un tutor asignado.

Consideraciones: El reporte se imprime en hoja tamaño carta con orientación vertical (portrait).

Responsable: Coordinador de Tutorías y Tutores de las Entidades Académicas.

Instrucciones:

Paso 1. Ingresar al Reporte SYRALTU.

Ingresar a SYRALTU desde el Acceso Directo que se encuentra en la pantalla principal del Sistema.

Oracle Developer Forms Runtime - Web

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Menú general GUAGMNU 7.2 (DVL) - Lunes Junio 02, 2008

Ir A... SYRALTU Bienvenido(A), YYANEZ Productos: Menú | Mapa de S | Ayuda

- Mi Banner
- SCT Banner
 - Alumnos
 - Finanzas
 - General
 - Menú de Editorial

Mis Enlaces

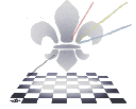
- Cambiar Contraseña
- Leer Mensajes de Banner
- Descripción primera liga persona
- Descripción segunda liga persona
- Descripción tercera liga personal
- Descripción cuarta liga personal
- Descripción quinta liga personal
- Descripción sexta liga personal

Mi Institución


Envío de Mensajes de Banner

Oprima Intro para iniciar selección o expandir/colapsar menú.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 2. Elegir DATABASE en el cuadro de control de impresora.

1. Oprimir **bloque siguiente**  y se desplegará la pantalla, con información en el apartado **Valores de Parámetro**.
2. Escribir **DATABASE** en el cuadro de control de impresora.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRALTU Índice Alum con Tutor Académic Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|--------------------|--------------|
| 01 | Campus | X |
| 02 | Programa | SCOM-03-E-CR |
| 03 | Periodo Inicial | 200701 |
| 04 | Periodo Final | 200851 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |

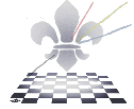
LONGITUD: 1 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío


Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 3. Ingresar los valores de los parámetros.

1. Oprimir **bloque siguiente** , para dar entrada a **los valores de los parámetros**.
2. En el espacio que pertenece a **Campus**, anotar el código que corresponda de acuerdo al campus donde se imparte la carrera.
3. En el espacio que pertenece a **Programa**, anotar el código del programa correspondiente.
4. En el espacio que pertenece a **Período Inicial**, Anotar el código del período inicial, a partir del cual se van a consultar los datos.
5. En el espacio que pertenece a **Período Final**, Anotar el código del período limite, hasta el cual de van a consultar los datos.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos. GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRALTU Índice Alum con Tutor Académico Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|--------------------|--------------|
| 01 | Campus | X |
| 02 | Programa | SCOM-03-E-CR |
| 03 | Período Inicial | 200701 |
| 04 | Período Final | 200851 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |

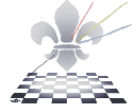
LONGITUD: 1 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío


Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 4. Guardar y enviar.

1. Hacer clic en **Grd Conj Paráms como** para activar la opción de guardar el conjunto de parámetros.
2. Con un clic activar la opción **enviar**.
3. Hacer clic en **guardar** .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

3 Proceso: SYRALTU Índice Alum con Tutor Académico Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

| Número | Parámetros | Valores |
|--------|----------------------------|---------|
| 04 | Periodo Final | 200851 |
| 71 | Destination Format | PDF |
| 72 | Destination Type | CACHE |
| 73 | Destination Name | |
| 74 | Execution Mode | RUNTIME |
| 75 | Communication Mode | SYNC |
| 76 | Parameter Form Designation | NO |
| 77 | Show Report Value Window | NO |

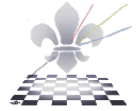
LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como 1 Nombre: Descripción: Retenc Enviar 2

Enviar proceso inmediatamente o Retenga para envío futuro. Favor de GUARDAR cuando haya terminado.

Registro: 1/1 <OSC>



El sistema generará el siguiente reporte:

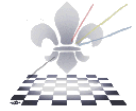
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
POBLACIÓN ESCOLAR

Programa Educativo: S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVO
Nivel: LICENCIATURA
Región: XALAPA
Modalidad: ESCOLARIZADO
Area Academica: AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA
Fecha de corte de la información: 15-08-2008
Fecha de Elaboración: 02-06-2008

| Alumnos que reciben tutoría | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| Periodo | Total de alumnos en el programa | Número de alumnos que reciben tutoría | % |
| AGOSTO 2006- ENERO 2007 | 326 | 0 | 0 |
| FEBRERO 2008-JULIO 2008 | 48 | 0 | 0 |

Programa Educativo S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVC
Nivel: LICENCIATURA
Región: XALAPA
Modalidad: ESCOLARIZADO
Area Academica: AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

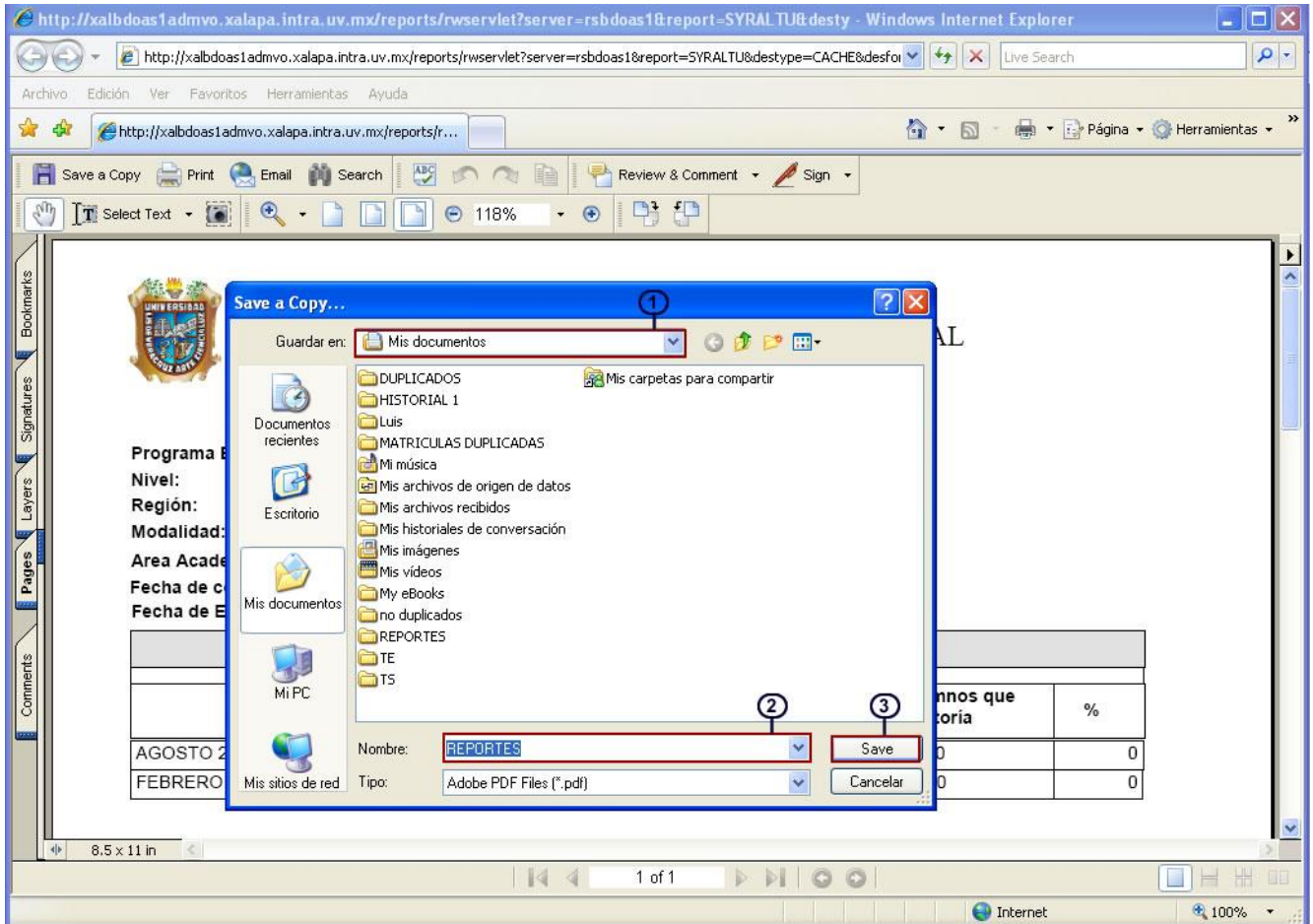
Este es un archivo generado en Acrobat PDF y Usted podrá guardar una copia (save a copy) para su posterior impresión, o bien puede mandar el reporte a la impresora oprimiendo el ícono **Print**.

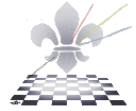


Paso 5. Guardando o imprimiendo el archivo.

Si elije save a copy:

1. Elija la carpeta donde desea guardarlo.
2. Cambie el nombre del archivo.
3. Oprima **save**.





Si elije print:

1. Elija la impresora.
2. Oprima OK.

