

REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS POR SECCIÓN ÁREA BÁSICA GENERAL (DETALLE)

SYRABGD

Objetivo: Conocer el numero de Alumnos Inscritos por programa a las Experiencias Educativas del Área Básica General por Distrito-Campus.

Consideraciones: El reporte se imprime en hoja tamaño carta con orientación horizontal (landscape).

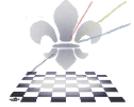
Responsable:

Instrucciones:

Paso 1. Ingresar al Reporte SYRABGD.

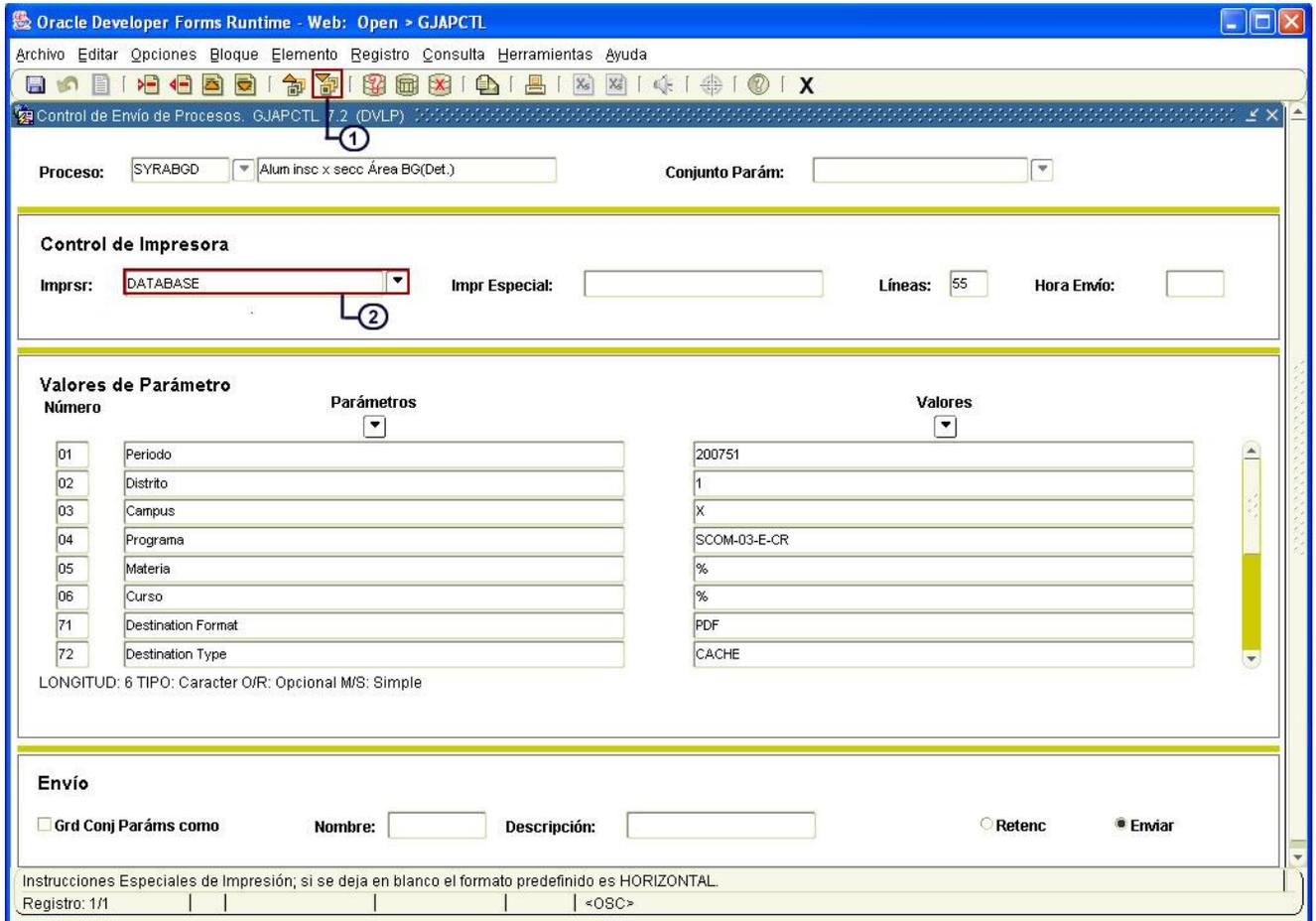
Ingresar a SYRABGD desde el Acceso Directo que se encuentra en la pantalla principal del Sistema.

The screenshot displays the Oracle Developer Forms Runtime - Web interface. The title bar reads "Oracle Developer Forms Runtime - Web". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Opciones", "Bloque", "Elemento", "Registro", "Consulta", "Herramientas", and "Ayuda". The status bar shows "Menú general GUAGMNU 7.2 (DVL) - Lunes Junio 02, 2008". The main window has a dropdown menu "Ir A..." with "SYRABGD" selected, and a "Productos:" dropdown. The left sidebar shows a tree view with "Mi Banner" expanded, containing "SCT Banner", "Alumnos", "Finanzas", "General", and "Menú de Editorial". The right sidebar has "Mis Enlaces" with links like "Cambiar Contraseña", "Leer Mensajes de Banner", and "Descripción primera liga persona". At the bottom, there is a "Envío de Mensajes de Banner" section and a footer with "Oprima Intro para iniciar selección o expandir/colapsar menú." and "Registro: 1/1".



Paso 2. Elegir DATABASE en el cuadro de control de impresora.

1. Oprimir **bloque siguiente**  y se desplegará la pantalla, con información en el apartado **Valores de Parámetro**.
2. Escribir **DATABASE** en el cuadro de control de impresora.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGD Alum insc x secc Área BG(Det.) Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 3. Ingresar los valores de los parámetros.

1. Oprimir **bloque siguiente** , para dar entrada a **los valores de los parámetros**.
2. En el espacio que pertenece a **Periodo**, anotar el código del periodo para el cual se va a ejecutar el reporte.
3. En el espacio que pertenece a **Distrito**, anotar el código del Distrito correspondiente.
4. En el espacio que pertenece a **Campus**, anotar el código que corresponda de acuerdo al campus donde se imparte la carrera.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGD Alum insc x secc Área BG(Det.) Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.
Registro: 1/1



5. En el espacio que pertenece a **Programa**, anotar el código del programa correspondiente.
6. En el espacio que pertenece a **Materia**, anotar el código del programa correspondiente.
7. En el espacio que pertenece a **Curso**, anotar el código del programa correspondiente.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGD Alum insc x secc Área BQ(Det.) Conjunto Parám: X

Control de Impresora

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

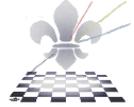
LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



Paso 4. Guardar y enviar.

1. Hacer clic en **Grd Conj Paráms como** para activar la opción de guardar el conjunto de parámetros.
2. Con un clic activar la opción **enviar**.
3. Hacer clic en **guardar** .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGD Alum insc x secc Área BG(Det.) Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Retenc Enviar

Nombre: Descripción:

Enviar proceso inmediatamente o Retenga para envío futuro. Favor de GUARDAR cuando haya terminado.

Registro: 1/1 <OSC>



El sistema generará el siguiente reporte:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS POR SECCIÓN ÁREA BÁSICA GRAL
 (DETALLE)

Fecha: 02/06/2008
 Hora: 04:10 PM
 Hoja No.: 1

Periodo: 200751 FEBRERO 2007-JULIO 2007
 Distrito: 1 XALAPA
 Campus: X XALAPA

Programa: SCOM-03-E-CR
 Materia: % TODAS
 Curso: % TODOS

Campus	Dependencia	Programa	Mat	Curso	Experiencia Educativa	NRC	Docente	Cap. Máx.	Alumn. Insc. por Prog.	Programa	Lug. Disp.	Total Alum. Insc.
XALAPA	CENTRO DE AUTOACCESO	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGC	0003	INGLES I	5253	ALICIA DEL CARMEN VICTORIA-LACRÓN DE G.	10	5	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	4	12
									5	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS		
	CENTRO DE AUTOACCESO	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGC	0004	INGLES II	5256	DORA EMLIA LOPEZ-PERALTA	10	9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	1	18
									9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS		
	CENTRO DE AUTOACCESO	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0003	INGLES I	5936	JOSE GERARDO PALESTINO-MORALES	20	13	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	7	26
									13	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS		
	CENTRO DE AUTOACCESO	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0004	INGLES II	5940	JOSE GERARDO PALESTINO-MORALES	25	9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	16	18
									9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS		
	FAC CONTADURIA Y ADMON	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGC	0001	COMPUTACION BASICA	11134		40				40
	FAC CONTADURIA Y ADMON	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0002	HAB DEL PENS.CRIT. Y CREATIVO	10345		40				40
	FAC CONTADURIA Y ADMON	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0002	HAB DEL PENS.CRIT. Y CREATIVO	15173	MARGARITA USCANGA-BORBON	50				50
	FAC CONTADURIA Y ADMON	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0005	LECTURA Y REDACCION	10346	ATJGENA DEL ALBA VASQUEZ-VELASCO	40				40
	FAC CONTADURIA Y ADMON	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FBGR	0005	LECTURA Y REDACCION	15174	ROSELIA OSORIO-ARMENTA	50				50

Este es un archivo generado en Acrobat PDF y Usted podrá guardar una copia (save a copy) para su posterior impresión, o bien puede mandar el reporte a la impresora oprimiendo el ícono **Print**.



Paso 5. Guardando o imprimiendo el archivo.

Si elije save a copy:

1. Elija la carpeta donde desea guardarlo.
2. Cambie el nombre del archivo.
3. Oprima **save**.

The screenshot shows a web browser window displaying a report from the Universidad Veracruzana. A 'Save a Copy...' dialog box is open, allowing the user to save the report. The dialog box is set to save the file in 'Mis documentos' with the name 'REPORTES' and the type 'Adobe PDF Files (*.pdf)'. The background page shows a table with the following data:

Alumn. insc. por Prog.	Programa	Lug. Disp.	Total Alum. Ins.
6	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	4	12
6	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	1	18
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
13	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	7	26
13	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	16	18
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		



Si elije print:

1. Elija la impresora.
2. Oprima **OK**.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a report from the Universidad Veracruzana system. A print dialog box is open, showing the printer selection 'HP Photosmart C5200 series'. The print range is set to 'All' pages. The page scaling is set to 'Shrink large pages'. The report page in the background contains a table with the following data:

min. ec. Prog.	Programa	Lug. Disp.	Total Alum. Ins.
5	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	4	12
6	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
5	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	1	18
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
3	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	7	26
3	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS	16	18
9	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIV OS		