

## REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS POR SECCIÓN ÁREA BÁSICA GENERAL (ALUMNOS)

### SYRABGA

**Objetivo:** Muestra lo alumnos inscritos en el área básica general, ordenados por sección.

**Consideraciones:** El reporte se imprime en hoja tamaño carta con orientación horizontal (landscape).

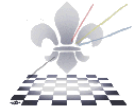
**Responsable:**

Instrucciones:


**Paso 1.** Ingresar al Reporte **SYRABGA**.

Ingresar a **SYRABGA** desde el Acceso Directo que se encuentra en la pantalla principal del Sistema.

The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime - Web interface. The title bar reads "Oracle Developer Forms Runtime - Web". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Opciones", "Bloque", "Elemento", "Registro", "Consulta", "Herramientas", and "Ayuda". The status bar at the top indicates "Menú general GUAGMNU 7.2 (DVL) - Lunes Junio 02, 2008". The main content area has a dropdown menu labeled "Ir A..." with "SYRABGA" selected, and a greeting "Bienvenido(A), YYANEZ". To the right, there is a "Productos:" dropdown and a "Menú" button. The left sidebar shows a tree view with "Mi Banner" expanded, containing "SCT Banner", "Alumnos", "Finanzas", "General", and "Menú de Editorial". The right sidebar, titled "Mis Enlaces", lists several links: "Cambiar Contraseña", "Leer Mensajes de Banner", "Descripción primera liga persona", "Descripción segunda liga personal", "Descripción tercera liga personal", "Descripción cuarta liga personal", "Descripción quinta liga personal", and "Descripción sexta liga personal". Below this is a section for "Mi Institución" with the Universidad Veracruzana logo. At the bottom, there is a footer with the text "Envío de Mensajes de Banner", "Opriima Intro para iniciar selección o expandir/colapsar menú.", and "Registro: 1/1".



**Paso 2.** Elegir DATABASE en el cuadro de control de impresora.

1. Oprimir **bloque siguiente**  y se desplegará la pantalla, con información en el apartado **Valores de Parámetro**.
2. Escribir **DATABASE** en el cuadro de control de impresora.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL v.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGA Alum insc x secc Área BG(Alum) Conjunto Parám:

**Control de Impresora**

Impr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

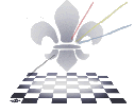
LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

**Envío**


Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción:  Retenc  Enviar

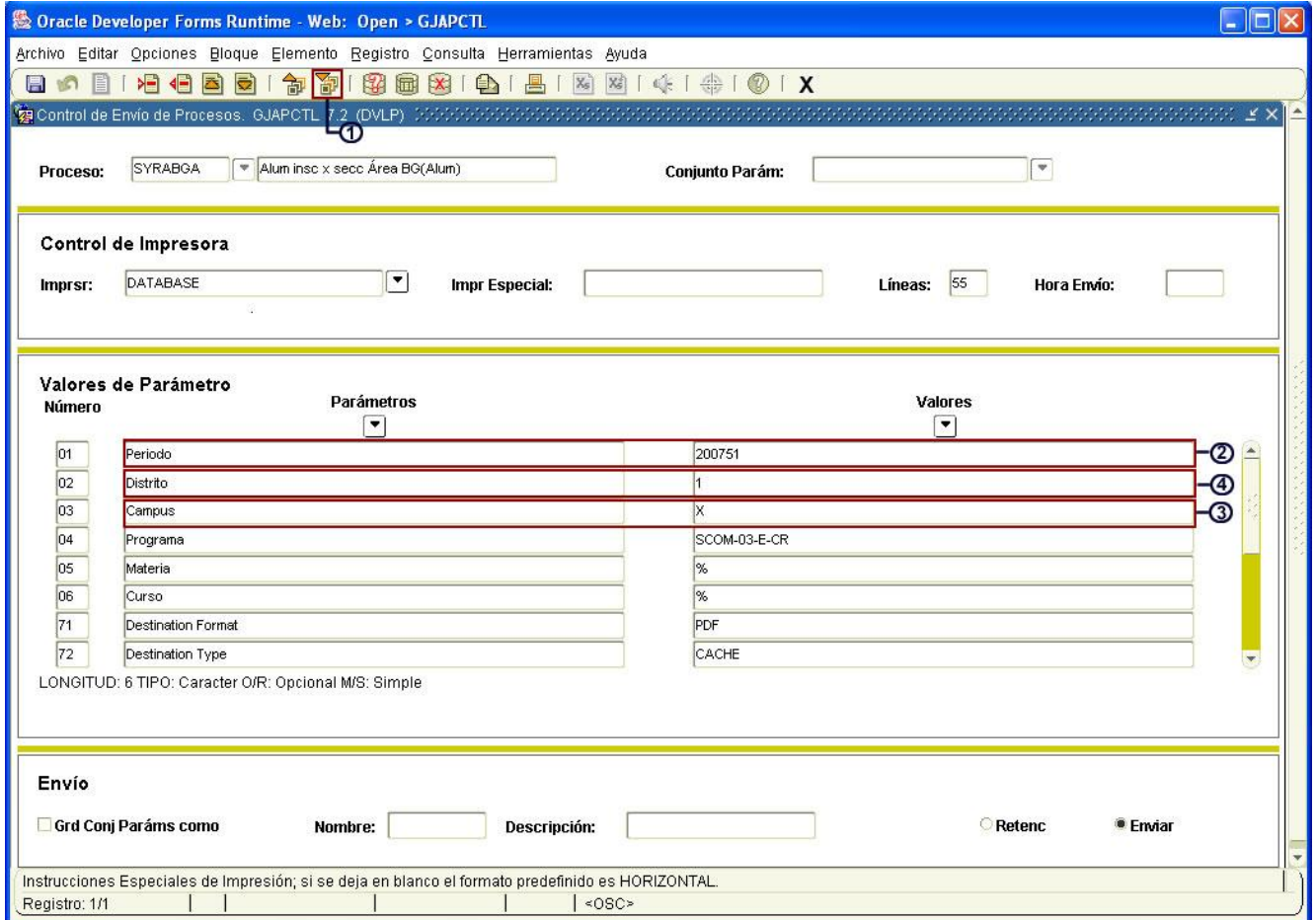
Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



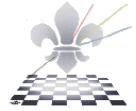
**Paso 3.** Ingresar los valores de los parámetros.

1. Oprimir **bloque siguiente** , para dar entrada a **los valores de los parámetros**.
2. En el espacio que pertenece a **Periodo**, anotar el código del periodo para el cual se va a ejecutar el reporte.
3. En el espacio que pertenece a **Distrito**, anotar el código del Distrito correspondiente.
4. En el espacio que pertenece a **Campus**, anotar el código que corresponda de acuerdo al campus donde se imparte la carrera.



Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple



5. En el espacio que pertenece a **Programa**, anotar el código del programa correspondiente.
6. En el espacio que pertenece a **Materia**, anotar el código del programa correspondiente.
7. En el espacio que pertenece a **Curso**, anotar el código del programa correspondiente.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRABGA Alum insc x secc Área BG(Alum) Conjunto Parám:

**Control de Impresora**

Imprsr: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

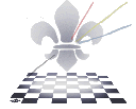
LONGITUD: 6 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

**Envío**


Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción:  Retenc  Enviar

Instrucciones Especiales de Impresión; si se deja en blanco el formato predefinido es HORIZONTAL.

Registro: 1/1 <OSC>



#### Paso 4. Guardar y enviar.

1. Hacer clic en **Grd Conj Paráms como** para activar la opción de guardar el conjunto de parámetros.
2. Con un clic activar la opción **enviar**.
3. Hacer clic en **guardar** .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLDP)

Proceso: SYRABGA Alum insc x secc Área BG(Alum) Conjunto Parám:

**Control de Impresora**

Imprs: DATABASE Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	200751
02	Distrito	1
03	Campus	X
04	Programa	SCOM-03-E-CR
05	Materia	%
06	Curso	%
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE

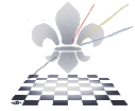
LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

**Envío**

Grd Conj Paráms como  Retenc

Enviar proceso inmediatamente o Retenga para envío futuro. Favor de GUARDAR cuando haya terminado.

Registro: 1/1 <OSC>



El sistema generará el siguiente reporte:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
REPORTE DE ALUMNOS INSCRITOS POR SECCIÓN ÁREA BÁSICA GRAL.  
(ALUMNOS)

Fecha: 02/06/2008  
Hora: 02:35 PM  
Hoja No.: 1

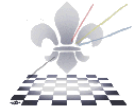
Periodo: 200751 FEBRERO 2007-JULIO 2007  
Distrito: 1 XALAPA  
Campus: X XALAPA

Programa: SCOM-03-E-CR  
Materia: % TODAS  
Curso: % TODOS

Campus	Dependencia	Programa	Mat.	Curso	Experiencia Educativa	NRC	Docente	Cap. Máx.	Alumn. Insc.	Programa	Matriouis	Nombre	Lug. Disp.	Total Alum. Insc.
XALAPA	CENTRO DE AUTOGADSO	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	FB0C	00003	INGLES I	5253	ALICIA DEL CARMEN VICTORIA-LACRON DE G.	10	12	S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS	S06012320	LANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE	4	5
											S06012497	TORRES-HUESCA MARIA ANGELICA		
											S06012231	LANDA-LOPEZ DIANA GISELA		
											S05012225	VIVEROS-PEREZ ANTONIO		
											S05012181	CORTES-VILLA ARTURO		
											S04012362	MORALES-ORTIZ KEILA MERAB		
											S06012320	LANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE		
											S06012231	LANDA-LOPEZ DIANA GISELA		
											S05012181	CORTES-VILLA ARTURO		
											S05012225	VIVEROS-PEREZ ANTONIO		
											S04012362	MORALES-ORTIZ KEILA MERAB		
											S06012497	TORRES-HUESCA MARIA ANGELICA		

Este es un archivo generado en Acrobat PDF y Usted podrá guardar una copia (save a copy) para su posterior impresión, o bien puede mandar el reporte a la impresora oprimiendo el ícono **Print**.





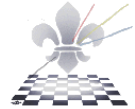
### Paso 5. Guardando o imprimiendo el archivo.

Si elije **save a copy**:

1. Elija la carpeta donde desea guardarlo.
2. Cambie el nombre del archivo.
3. Oprima **save**.

Fecha: 08/07/2008  
Hora: 03:32 PM  
Hoja No.: 1

Matrícula	Nombre	Lug. Disp.	Total Alum. Ins.
012220	LANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE	4	6
012497	TORRES-HUESCA MARIA ANGELICA		
012231	LANDA-LOPEZ DIANA GISELA		
012228	VIVEROS-PEREZ ANTONIO		
012181	CORTES-VILLA ARTURO		
012262	MORALES-ORTIZ KEILA MERAB		
012220	LANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE		
012231	LANDA-LOPEZ DIANA GISELA		
S05012181	CORTES-VILLA ARTURO		
S05012228	VIVEROS-PEREZ ANTONIO		



Si elije print:

1. Elija la impresora.
2. Oprima OK.

The screenshot shows a web browser window with a print dialog box open. The browser address bar shows the URL: <http://xalbd0as1admvo.xalapa.intra.uv.mx/reports/rwserverlet?server=rsbdoas1&report=SYRABGA&desty>. The print dialog box is titled "Print" and shows the following options:

- Printer: **\\148.226.11.208\HP Photosmart C5200 s** (highlighted with a red box and a circled '1')
- Status: Listo
- Type: HP Photosmart C5200 series
- Print Range:  All,  Current view,  Current page,  Pages from: 1 to: 7
- Page Handling: Copies: 1,  Collate, Page Scaling: Shrink large pages,  Auto-Rotate and Center,  Choose Paper Source by PDF page size
- Print What: Document
- Units: Inches, Zoom: 94%
- Buttons: Printing Tips, Advanced, **OK** (highlighted with a red box and a circled '2'), Cancel

The background page shows a student report with the following information:

Período: 200751 FEBRER  
Distrito: 1 XALAPA  
Campus: X XALAPA

Campus	Dependencia	Progra
XALAPA	CENTRO DE AUTOACCESO	S. COMP ADMINIST

Fecha: 08/07/2008  
Hora: 03:32 PM  
Hoja No.: 1

Nombre	Lug. Disp.	Total Alum. Ins.
ANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE	4	6
PRES-HUESCA MARIA ANGELICA		
A-LOPEZ DIANA GISELA		
ROS-PEREZ ANTONIO		
RTES-VILLA ARTURO		
YRALES-ORTIZ KEILA MERAB		
ANDA-LOPEZ DANIA ARLETTE		
A-LOPEZ DIANA GISELA		

S05012181 CORTES-VILLA ARTURO  
S05012226 VIVEROS-PEREZ ANTONIO