



SSAETL

SSAETL: Forma donde se registra información de los códigos de pago correspondiente con el tipo de curso.

Objetivo: Asignar los códigos de pago a las secciones en la forma SSAETL según su tipo de curso.

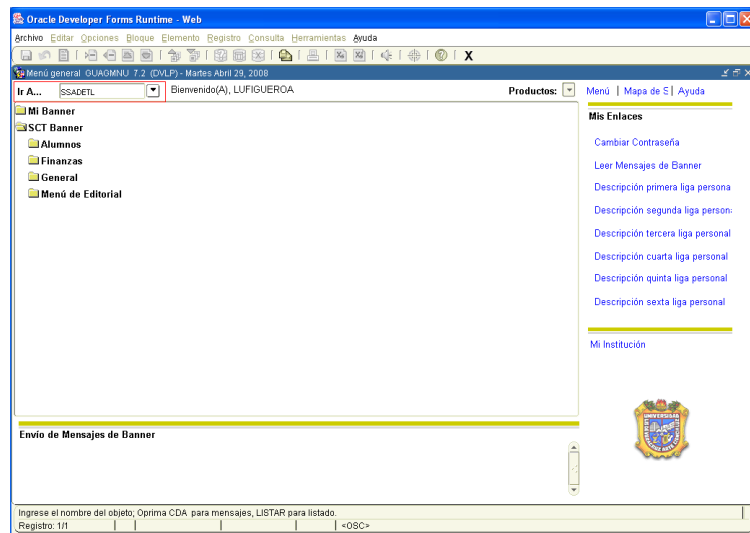
Responsable: El personal encargado de atención a la programación académica en los Centros de Idiomas.

Consideraciones: Debe existir **congruencia** entre el código de pago y tipo de curso. Para los NRC's del Área de Formación Básica **no aplica** este requerimiento.

Instrucciones:

Paso 1. Ingresar al sistema

Escribir SSAETL en el campo de Acceso Directo que aparece en la pantalla principal del sistema, oprimir la tecla "Enter" y enseguida aparecen los campos y datos que se registran en la forma.



Anotar el periodo correspondiente en el cual se va a actualizar la información. Dentro del espacio para el periodo registrar como ejemplo 200851.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Estudiantes

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - SSADETL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Detalle de horario: SSADETL_7.0 (DVLFP)

Periodo: 200851 NRC: Materia: Curso:

Ligas de Sección

Corequisitos

NRC	Materia	Curso	Sección

Código de Periodo; oprima LISTAR para códigos válidos; CDA para secciones existentes.
Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OBS>

A continuación colocar el NRC correspondiente, dentro de este espacio, escribir como ejemplo: 7852 y por default se arrojan los datos concernientes a la materia y el curso.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - SSADETL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Detalle de horario: SSADETL_7.0 (DVLFP)

Periodo: 200851 NRC: 6910 Materia: INC3 Curso: 00003

Ligas de Sección

Corequisitos

NRC	Materia	Curso	Sección

Código de Periodo; oprima LISTAR para códigos válidos; CDA para secciones existentes.
Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OBS>

Ir directamente a la barra de herramientas y en “Opciones” hacer click en “Cargos de Sección”




UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria
Módulo Estudiantes

NRC	Materia	Curso	Sección
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Insertar el nivel correspondiente, tomar como ejemplo el nivel 00, inmediatamente escribir el código de cargo de pago, como referencia tomar el CIX9 y al oprimir "Enter" automáticamente se arroja el monto destinado.

Nivel	Detalles	Descripción	Monto	Tipo Cuenta	Unidad	Duración
00	CIX9	INSC.C.I.AUTOF.SABATINO	720.00			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez analizada la información registrada, guardarla haciendo click en el ícono  "GUARDAR", ubicado arriba del lado izquierdo en la barra de herramientas.

Con esto termina el proceso para actualizar y registrar la información de los códigos de pago con relación a cada curso.

Nota: Verificar en la forma de SSASECT en la ventana de preferencias de atributo de salón, que el NRC le corresponda a este tipo de grupo y que existe una correspondencia con los códigos de cobro que vamos a anotar. De no ser así el dinero se irá a otra partida presupuestal. Es importante aclarar también que para el área de Formación Básica no se agregan montos a cobrar en esta Forma.