



COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

En el presente informe de labores se plantean las actividades realizadas por el personal de la Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria durante el período septiembre 2008-agosto 2009, así como los logros más significativos llevados a cabo durante los últimos cuatro años y de acuerdo al Programa de Trabajo (2005-2009): ***“Una Universidad Generadora de conocimiento para su distribución social”***.

La realización de estas actividades, que comprenden aspectos del desarrollo, funcionamiento, operación y explotación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), ha sido posible gracias al compromiso y dedicación de las personas que integran cada uno de los Subsistemas del SIIU: Estudiantes, Finanzas y Recursos Humanos, así también como del apoyo recibido de las áreas siguientes: Dirección de Servicios Informáticos Administrativos, quien es la responsable del soporte y desarrollo técnico del mismo, Dirección General de Administración Escolar, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales, Dirección General de Recursos Humanos, siendo éstas las responsables directas del funcionamiento y operación del SIIU en las entidades académicas y dependencias administrativas de la Universidad.



EJE RECTOR II

La reestructuración de la academia, la gestión y la organización Institucionales

Programa 13

Fortalecimiento Y Consolidación Del Sistema Integral De Información Universitaria (SIIU)

El SIIU es una herramienta de apoyo para la mejora de los procesos de planeación, evaluación y gestión académica – administrativa que se realizan en nuestra Universidad, por lo que es fundamental lograr los siguientes objetivos:

- Ampliar los servicios que se ofrecen a través del SIIU así como de su cobertura a diversas áreas de la Universidad.
- Ampliar y actualizar la infraestructura de cómputo, redes y telecomunicaciones en que se apoya la operación del SIIU y,
- Contribuir al establecimiento de los procesos de acceso a la información, transparencia de la gestión y rendición de cuentas.

Para lograr el cumplimiento de dichos objetivos, se definieron y establecieron acciones estratégicas a seguir, de las cuáles en los siguientes párrafos se describe cualitativa y cuantitativa las principales actividades realizadas en el período 2008-2009 encaminadas al logro de los objetivos establecidos del programa de Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU).

AVANCES EN LA CONSOLIDACIÓN DEL SIIU

Subsistema Estudiantes

Dentro del módulo de Estudiantes del SIIU se identifica el registro de la información académica y administrativa de los aspirantes, alumnos y egresados de nuestra Universidad. Como parte de los procesos más importantes del módulo se encuentran el registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación, así como todos aquellos rubros académicos (planes de estudio, profesores, experiencias educativas, créditos, horarios, tutores, etc.) y administrativos (pago de aranceles, becas, seguro facultativos, inscripciones, movimientos escolares, traslados, etc.).

Su objetivo es eficientar los procesos de la administración escolar (ingreso, permanencia y egreso) y ofrecer servicios de calidad a los alumnos de los distintos niveles educativos desde una perspectiva integradora que facilita el manejo de información institucional, por Dependencia de Educación Superior (DES) y por Programa Educativo (PE), en apoyo al quehacer de las entidades académicas y dependencias administrativas.



Existe un total de 154 Entidades académicas incorporadas o en proceso de configuración de sus programas educativos en el SIIU.

En lo referente a los Programas Educativos del Modelo Educativo Integral y Flexible Concluidos y Sin Concluir en cuanto a su configuración en el SIIU se cuenta con un total de 154 a nivel Licenciatura y Técnico Superior Universitario.

Por lo que respecta a la operación en el SIIU de los Programa Educativos del Modelo Educativo Integral y Flexible a nivel Licenciatura y Técnico Superior Universitario, se cuenta con un total de 150 concluidos, 4 en proceso.

Como parte de la oferta educativa configurada y publicada en el portal de la Universidad, se encuentran 184 programas, de ellos 143 trabajan registrando en el sistema la información de sus alumnos, 30 se encuentran en proceso de registro, y 11 aún no incorporan el manejo de su escolaridad en la base de datos Institucional.

En lo concerniente a los Programa Educativos (PE) de Posgrado, se encuentran dados de alta en el SIIU 153 programas, de los cuales 139 están configurados y 14 en proceso de configuración. Actualmente 49 programas de este nivel se encuentran vigentes en la Oferta Académica de la Universidad o bien, cuentan con población escolar.

Adicionalmente se cuenta con 10 programas de cursos de Educación no Formal impartida por los Centros de Idiomas.



Subsistema de Finanzas

Se basa en un modelo de control financiero/presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Su ámbito de acción va desde la administración financiera, la compra de bienes y servicios, el control de los activos fijos y otros servicios complementarios como la ejecución de obras.

El objetivo es efficientar los procesos de gestión administrativa financiera (presupuesto, ejercicio presupuestal, contable, inventario, adquisición de bienes y servicios, etc.) con la finalidad de proporcionar información confiable y oportuna para la planeación, evaluación y toma de decisiones. En este sentido se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se mejoró la funcionalidad de las formas que se utilizan para registrar datos relacionados con la declaración informativa a la SHCP de los principales proveedores de la UV.
- Se contribuyó en el análisis y diseño de la aplicación de inscripción en línea de los estudiantes, principalmente en la definición del proceso de cobro arancelario.
- Se continuó con la implementación de la *seguridad basada en el valor* a nivel de proyecto, cuenta contable y código de ubicación del mobiliario y equipo en el SIIU Finanzas.
- Se implementó la seguridad a nivel proyecto en los apartados de registro y autoevaluación del sistema del Programa Operativo Anual.

Subsistema de Recursos Humanos

Subsistema que comprende la administración del recurso humano de la institución, la cual incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal docente, personal administrativo, eventuales, etc.

Su objetivo principal es efficientar los procesos de gestión administrativa de los recursos humanos (contratación de personal, prestaciones, control e inventario de personal, control de plazas, nómina, etc.) con la finalidad de brindar información confiable y oportuna para la evaluación, planeación y toma de decisiones.

- Se contribuyó en la implantación del módulo de actualización de horarios temporales del personal académico en las entidades académicas de la universidad.
- Dentro del portal de la Universidad se habilitó la consulta del registro de asistencia del personal académico, tanto para personal académico como para autoridades académicas.



- Dentro del Sistema de Coordinación Institucional se habilito la consulta de pagos del personal para el Instituto de Pensiones del Estado, se encuentra en etapa de prueba por parte del IPE.
- Se implantaron opciones de configuración para los módulos de registro de asistencia del personal académico, módulo de actualización de horarios temporales así como para los módulos de cargas: académicas, administrativas, personal especial (de apoyo y eventual).
- Se contribuyó con el análisis, diseño y revisión funcional para la implantación del módulo de control de cheques de servicios personales.

Actualizaciones en los tres módulos que integran al SIIU

Subsistema de Estudiantes

Con motivo de la publicación del Estatuto de los Alumnos 2008, ha sido necesario implementar adecuaciones a diversos productos que se manejan en el SIIU con el objetivo de permitir los cambios en el manejo de la escolaridad que dicho documento establece, para el mismo fin se requirió la reconfiguración de 151 programas educativos vigentes, apoyándose en la validación de los mismos.

Se realizaron las adecuaciones a los manuales de usuario de los productos del Sistema modificados a partir del nuevo Estatuto.

Se implementaron adecuaciones al despliegue de la Oferta Educativa mejorando su manejo e integrando la información más importante de este rubro.

Se tramitaron 399 solicitudes de creación y actualización de cuentas y clases de acceso al Sistema de Información.

Se apoyo a la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos en las pruebas del cambio de plataforma y migración de versión de la base de datos, dichos cambios obedecen a la necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica utilizada por el SIIU.

Se apoyo en la validación de la funcionalidad del portal de Alumnos y del despliegue de la Oferta Educativa a partir del cambio de imagen que implementó la Dirección General de Tecnología de Información.

Se apoya en el diseño y extracción de información del SIIU para la obtención de indicadores de desempeño institucional y PIFI relativos a la administración escolar (PE, DES e Institucional).



Como parte del proceso de mejora continua y partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del Subsistema de Estudiantes se definieron y solicitaron para su desarrollo 24 productos nuevos y 103 modificaciones.

Se han analizado e implementado procesos de auditoría que permitan identificar el no cumplimiento de la Legislación aplicable a la escolaridad de los alumnos.

Ingreso

- Se desarrollo y se encuentra en evaluación el formato de acta de inscripción para alumnos de nuevo ingreso, lo que permitirá desconcentrar este proceso a las Entidades Académicas.
- Se implementaron adecuaciones a la aplicación de preinscripción de Centro de idiomas de acuerdo a sus requerimientos para los alumnos de elección libre, empleados y público general para su utilización en 3 regiones (Xalapa, Veracruz y Poza Rica).

Permanencia

- El proceso de inscripción en línea de Febrero 2009 tuvo una participación de 151 programas, alcanzando más del 85% de alumnos inscritos.
- Para julio de 2009 se incorporó al proceso de Inscripción en Línea la selección de experiencias educativas del idioma inglés del Área de Formación Básica, lo que permitió la incorporación de los alumnos de Centro de Idiomas y Centros de Autoacceso de todas las regiones a este proceso.
- Se incorporaron al uso del portal de Estudiantes a los alumnos de nivel Iniciación, Maestría, Doctorado y Especialización, con lo que tendrán acceso a los servicios e información que dicha plataforma ofrece.
- Se realizaron adecuaciones a las formas y reportes relacionados con la actividad de tutorías, permitiéndose un registro más ágil y fomentándose la actualización de esta información.
- Se apoyó en la adecuación del Sistema web de Tutorías, permitiendo la integración de su información al SIIU y facilitando el control y seguimiento de tutores y tutorados.

Egreso

- A través del proceso de inscripción en línea se promovió la identificación y registro de alumnos egresados en la Entidades académicas.
- Se analizó en coordinación con Oficialía Mayor con el objetivo de promover su integración al SIIU, presentándoles la información que el sistema maneja con respecto a sus funciones.
- Se apoyó en dar seguimiento a reportes de alumnos a través del portal de egresados.



Subsistema de Finanzas

Para mejorar los procesos de la gestión administrativa principalmente lo relacionado con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, se realizaron las siguientes actividades:

- A la fecha se cuenta con un total de 719 usuarios con acceso al Subsistema de Finanzas, en todas las regiones.

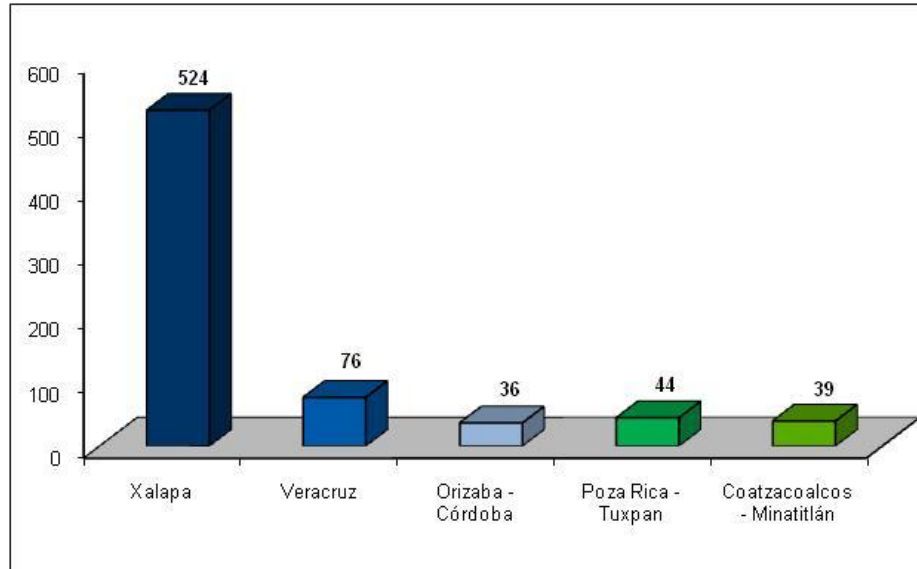


Gráfico 1: Número de usuarios por Región

- Se tramitaron 246 solicitudes de creación y actualización de cuentas y clases de acceso al Sistema de Información.

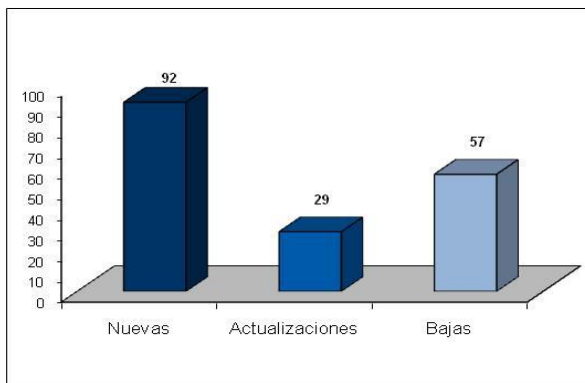


Gráfico 2: Cuentas de usuario nuevas, actualizadas, bajas

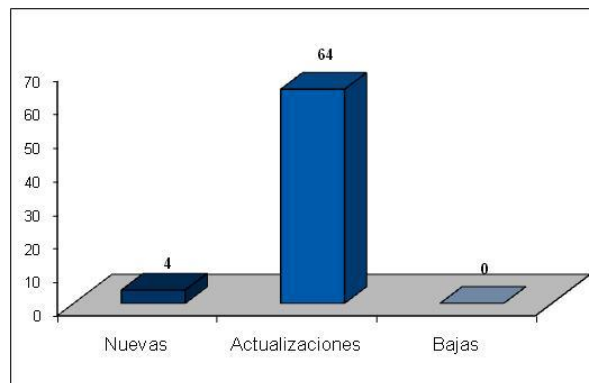


Gráfico 3: Clases nuevas, actualizadas, bajas



- Como parte del proceso de mejora continua, y a partir de las necesidades detectadas en el funcionamiento y operación del subsistema de Finanzas, se definió y solicitó la creación o modificación de aproximadamente 127 productos relacionados con el SIIU, de los cuales corresponden a definición y trámite de 64 nuevos productos y 63 modificaciones.

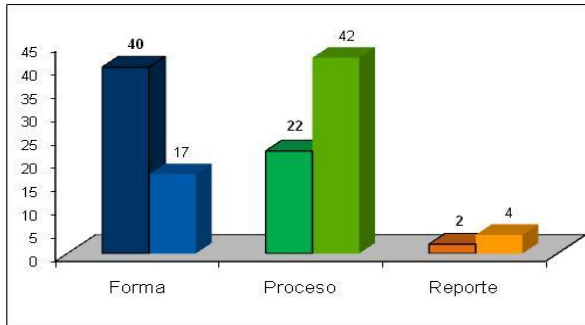


Gráfico 4: Objetos nuevo, actualizados, bajas

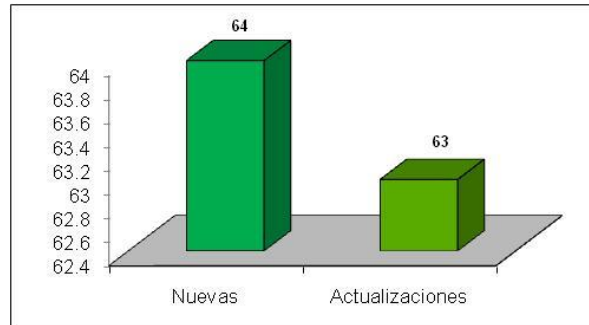


Gráfico 5: Número de objetos creados /actualizados en el SIIU

Subsistema de Recursos Humanos

Para mejorar los procesos de la gestión administrativa principalmente lo relacionado con el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se contribuyó en el análisis, diseño, revisión funcional y puesta en operación del módulo de actualización de horarios temporales del personal académico en las entidades de la universidad.
- Se realizaron ajustes al módulo de movimientos del personal académico (SISPER WEB).
- Se realizaron ajustes al módulo de registro de asistencia del personal académico de acuerdo a las políticas definidas en el procedimiento de registro de asistencia del personal académico. Se continúa con el desarrollo de nuevos reportes, consultas y procesos.
- Se adecuaron reportes y procesos de los módulos cargas de acuerdo a requerimientos del usuario: Total de horas U.V., por persona, actualización de fechas por cambio de semestre, resumen de materias vacantes, formato de no impedimento laboral, cargas académicas para titulares, movimientos de personal administrativo tramitados a nómina, formato de movimiento de personal administrativo, consulta de movimientos en línea.
- Para la unificación del uso del módulo de control plazas por parte del personal de la universidad, se realizan adecuaciones a reportes, procesos y consultas. Así como el desarrollo del módulo de configuración de motivos de actualización de plazas.



- Se desarrollo un módulo para la actualización quincenal de la información de la consulta para el Instituto de Pensiones del Estado.
- Se llevo a cabo el análisis y definición para el control de devoluciones de movimientos de personal académico generados a través del SISPER WEB.
- Para el nuevo sistema de nómina; se encuentra en la etapa de implantación el control de cheques de servicios personales, reporte nominal previo, reporte resumen de percepciones y deducciones, consulta de pólizas generadas por tipo de nómina, la integración del registro del gasto de la aportación patronal del SAR en la póliza contable.
- Se realizo el análisis y definición del registro contable de pagos en exceso para su desarrollo.
- Se realizaron ajustes al módulo de ayudas médicas: reporte de credenciales impresas, resúmenes por tipo de personal, zona y tipo de dependiente.
- Se realizaron ajustes al módulo de préstamos personales para habilitar opciones de reestructuración de préstamos.
- Se contribuyo con el análisis, diseño y revisión funcional para la implantación del módulo de control de cheques de servicios personales.
- Se contribuyo en el análisis y definición para incorporar al personal académico de asignatura y al personal de becas en el pago de nómina por depósito, que aun no contaban con esa forma de pago.
- Como parte del mantenimiento, innovación y mejora del subsistema se definieron 56 nuevos productos y se tramitaron 90 modificaciones.
- Se tramitaron 500 solicitudes de creación y actualización de cuentas y clases de acceso al Sistema de Información.

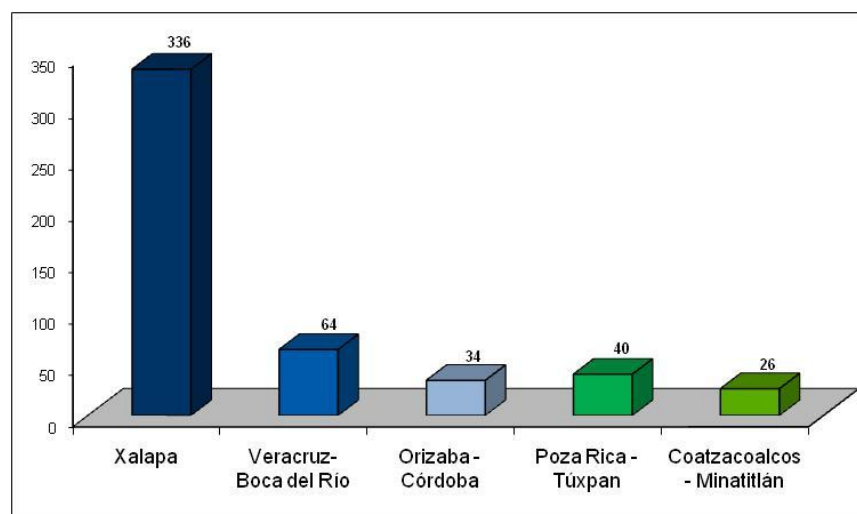


Gráfico 6: Usuarios por Campus

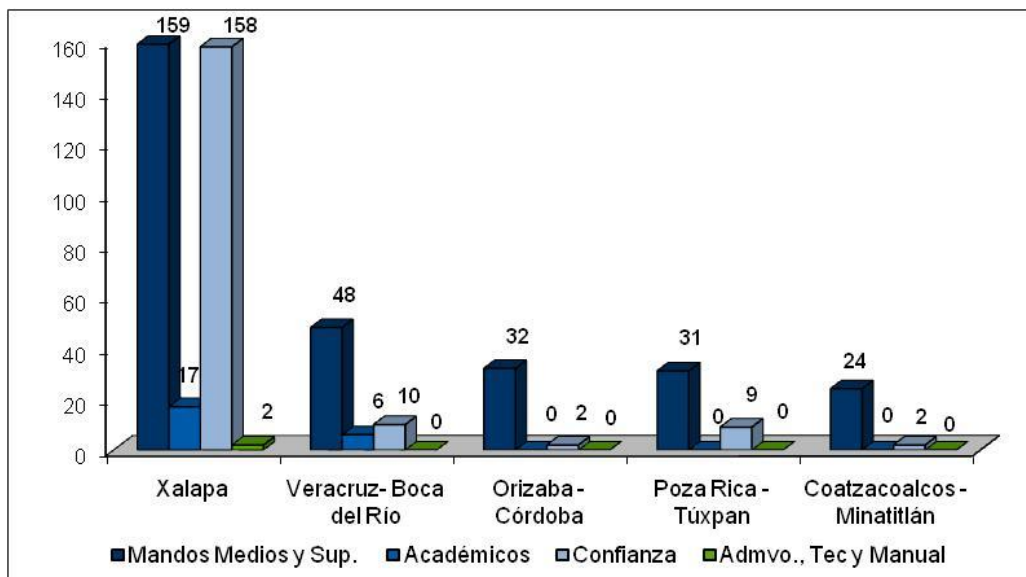


Grafico 7: Usuarios por Campus y tipo de Personal

Entidades Académicas incorporadas al SIIU

Dentro de las entidades académicas o dependencias administrativas que se han incorporado al uso del SIIU y la explotación de servicios de información a través de él, se pueden identificar las siguientes.

Subsistema de Estudiantes

Se incorporaron los Centros de Autoacceso mismos que a través de la aplicación de preinscripción de Centro de Idiomas o en su caso de la Inscripción en línea ofertaron sus cursos a los alumnos permitiendo la preinscripción o inscripción en línea, respectivamente.

Actualmente, todas las entidades académicas de las 5 regiones de la Universidad, tienen acceso a los servicios que se ofrecen con base a la información del subsistema de estudiantes a través de los portales de servicios de Aspirantes, Estudiantes, Egresados, Académicos y Autoridades así como la consulta en línea de los programas educativos de los niveles de licenciatura, técnico y posgrado.

Subsistema de Finanzas

Continuando con la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y explotación de servicios de información se han logrado los siguientes avances:

Actualmente, todas las dependencias administrativas y entidades académicas de la Universidad, tienen acceso a los siguientes servicios que se ofrecen con el subsistema de finanzas del SIIU:



- Registro y consulta del Programa Operativo Anual.
- Consulta e impresión de situación presupuestal.
- Consulta e impresión de inventario de activo fijo.
- Consulta de requisiciones y pedidos.
- Consulta e impresión de relación de pedidos.
- Consulta e impresión de resumen de compras por artículo.
- Consulta de folio de orden de pago y número de cheque.
- Consulta e impresión de movimientos de ingresos y egresos.

En resumen, todas las dependencias se encuentran incorporadas al SIIU Finanzas

Subsistema de Recursos Humanos

Continuando con la incorporación de entidades académicas o dependencias administrativas en la implantación del SIIU y explotación de servicios de información se han logrado los siguientes avances:

Se incorporaron todas las entidades académicas de la Universidad en el uso del módulo de actualización de horarios temporales del personal académico.

Actualmente, todas las entidades académicas de las regiones de la Universidad, tienen acceso a los servicios que se ofrecen con base a la información del subsistema de recursos humanos a través de los portales de servicios de consulta e impresión de cargas académicas, consulta de catálogos, llenado del formato de personal académico, pagos por empleado, datos generales, consulta de registro de asistencia.

Entidades Académicas en proceso de incorporación

Subsistema de Estudiantes

Se encuentra en proceso de incorporación al manejo de su información en el SIIU a la Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado, quienes complementaron en el sistema la información de las experiencias educativas de sus planes de estudio. Adicionalmente fueron capacitados por el área funcional para el manejo de la escolaridad de sus alumnos en el SIIU.

Subsistema de Finanzas

A la fecha, todas las dependencias se encuentran incorporadas al SIIU Finanzas.

Subsistema de Recursos Humanos

A la fecha se encuentran en proceso de incorporación varias dependencias administrativas.



Información Sistematizada

- Se desarrolló una propuesta y prototipo para llevar a cabo el registro, revisión y autorización de requisiciones en línea, con la finalidad de agilizar dicho trámite a las dependencias, así como facilitar el registro. Lo anterior se logró con la participación de las áreas involucradas directamente de la gestión de este trámite como lo son: la Dirección de Recursos Materiales, el SIIU Finanzas y la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos. Actualmente el prototipo sigue en desarrollo.
- Se creó el Modulo de Obras de artes, donde se analizó con el usuario final, y se presentó la propuesta de la integración de las obras de arte como activos en el SIIU, se desarrolló y probó. Posteriormente vino la capacitación de la captura, así como la adaptación de las imágenes para mostrarlas en el SIIU.
- Se dio seguimiento a las definiciones solicitadas para el desarrollo del módulo de Requisiciones en Línea, de modo que estas sean elaboradas a nivel de entidad académicas o dependencia, y con ello se agilice el trámite del proceso de compras; actualmente este módulo se encuentra en desarrollo.
- En relación al módulo del Programa Operativo Anual:
 1. Se agilizó la revisión y autorización de proyectos gracias a la separación del proceso de revisión de la plantilla del personal de apoyo, al crearse un apartado especial para dicho fin.
 2. Se facilitó la captura de nuevos proyectos y también el reporte de autoevaluación por parte de las dependencias, al contar con la opción de copiar proyectos de años anteriores, además de que se agregaron nuevas funcionalidades que optimizaron el proceso de registro, revisión y autorización de los mismos, tales como: botones de ayuda, creación de catálogo de metas, notificaciones electrónicas mediante el correo al enviar, reabrir o autorizar un proyecto nuevo o reporte de autoevaluación a las instancias correspondientes y se mejoró el buzón de comentarios, con el fin de captar información que ayuden en la mejora del sistema.
 3. Se analizó el procedimiento actual de revisión de proyectos, del cual surgió una propuesta y prototipo para adicionarlo a las funcionalidades actuales del sistema y, con ello, lograr una optimización en los tiempos de autorización por parte de las áreas revisoras.
 4. Se inició el proyecto análisis y desarrollo de una solución informática que permita dar seguimiento a los proyectos considerados dentro del fondo PIFI, con el fin de poder generar de manera automatizada los informes pertinentes que se presentan



a la Subsecretaría de Educación Superior (SES), concernientes a los avances programáticos, financieros y académicos.

- Análisis y diseño del prototipo del sistema de convenios que incluye el registro y autorización por parte de las instancias correspondientes de convenios generales, convenios específicos y contratos.
- Se definió y desarrolló un producto en el SIIU que sirve como instrumento para la evaluación del Programa Operativo Anual (POA) de una entidad académica o dependencia, el cual considera algunos indicadores, importes del presupuesto de ingresos y egresos y el avance de metas de los proyectos registrados en el POA.
- En coordinación con la Dirección de Contabilidad, la Dirección de Sistemas Informáticos Administrativos y la Contraloría se participó en el análisis del proceso de conciliación bancaria con fines de mejora y automatización.
- Se creó el módulo de registro de asistencia, mismo que fue analizado en coordinación con el área de Sistemas y Estadísticas, se realizaron pruebas del funcionamiento para implantarlo en la región Poza Rica – Tuxpan. Se participo en varias reuniones de trabajo en la ciudad de Poza Rica. Las áreas involucradas directamente fueron: Dirección De Personal, la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos.
- Se realizaron adecuaciones al Módulo de Personal (SISPER) para cubrir los requerimientos solicitados por el departamento de personal académico, agilizando el registro, revisión y autorización de los movimientos. Las áreas involucradas directamente fueron: Dirección Gral. De Recursos Humanos y Depto. de personal académico y la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos.
- En coordinación con la Dirección de Contabilidad, la Dirección de Sistemas Informáticos Administrativos y la Contraloría se participó en el análisis del proceso de conciliación bancaria con fines de mejora y automatización.
- Se realizó el análisis con fines de automatización del registro actos académicos. Las áreas involucradas directamente fueron: la Dirección de Servicios Informáticos Administrativos y Dirección de Extensión de Servicios Tecnológicos.
- En coordinación con la Dirección de Presupuestos, Dirección de Servicios Informáticos Administrativos y Sistemas y Estadísticas se participo en el análisis del proceso de registro de plazas con fines de mejora y automatización.



Capacitación a entidades académicas incorporadas al SIU

Subsistema de Estudiantes

Se apoyó a la Dirección General de Administración Escolar en la logística e impartición de talleres de adiestramiento al personal responsable de la programación académica en Centros de Idiomas y Centros de Autoacceso que participaron en la preinscripción e inscripción en línea.

Se otorgó asesoría en el uso de formas y reportes del sistema al personal de las entidades académicas y áreas de la universidad que así lo requirieron, ya sea mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas o de manera personal.

Se realizaron y actualizaron manuales de operación de las formas y reportes del módulo, habilitándose además una página Web para su manejo y búsqueda por parte de los usuarios.

Se actualizaron las guías de usuario de las aplicaciones de preinscripción de Centro de Idiomas e Inscripción en Línea con los cambios implementados, se difundieron a través de los sistemas correspondientes.

A la fecha se cuenta con un total de 1,387 usuarios con acceso al subsistema de Estudiantes.

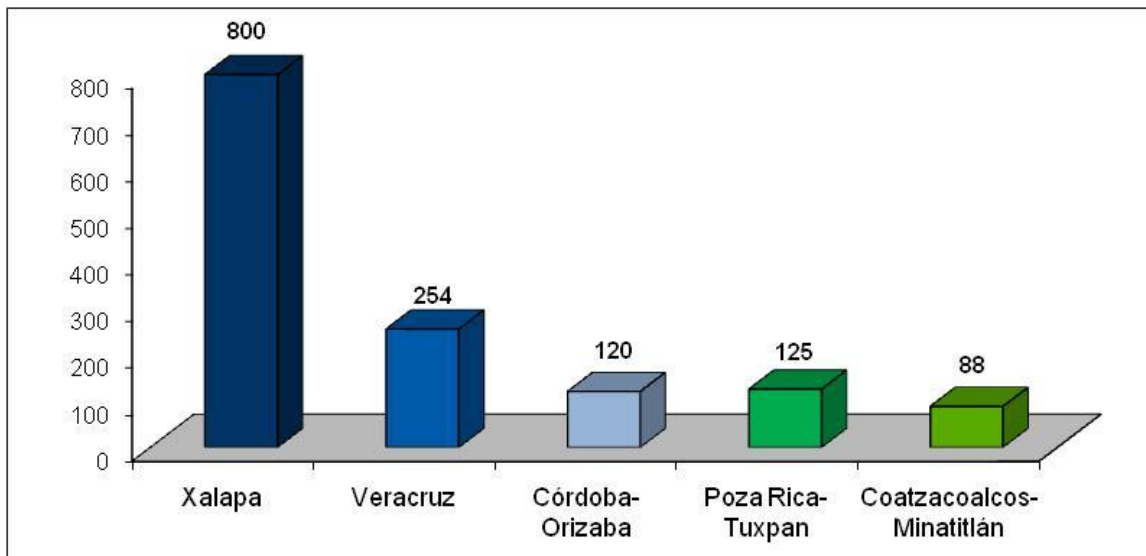


Gráfico 8: Usuarios por Campus Subsistema Estudiantes



Subsistema de Finanzas

Con relación a la capacitación del personal de las entidades académicas y dependencias administrativas y como parte de la mejora continua, se brindó asesoría y adiestramiento al personal en los procesos que sufrieron adecuaciones y cambios, esto de acuerdo al puesto y tipo de función que desempeñan:

- Se apoyó a la Dirección de Ingresos en la capacitación de 9 usuarios (cajeros y supervisores) de las regiones de Poza Rica - Tuxpan para el proceso de cobro de aranceles.
- Se apoyó a la Dirección de Presupuestos en la capacitación a 31 usuarios en la utilización de formas, consultas y reportes propios de la gestión de documentos dentro del SIIU.
- Se impartió el curso de *diseño y construcción de cubos* impartido al personal de las siguientes dependencias: Departamento de Estadística (de la Dirección de planeación Institucional) 6 participantes y de la Coordinación del SIIU (15 participantes).
- En resumen, durante este período se ha capacitado a un total de 55 usuarios.
- Se apoyó a la Dirección de Recursos Materiales en la captura de proyectos PROMEP.
- Se elaboraron 4 nuevas guías de usuario y se actualizaron 4 guías de usuario relacionadas con el SIIU Finanzas.

Subsistema de Recursos Humanos

- Se proporcionó apoyo y asesoría en la operación del módulo de control de plazas de recursos humanos al personal de la Dirección de Presupuestos.
- Se proporcionó capacitación en la operación del módulo de reportes de la nueva nómina al personal de la Dirección de Contabilidad.
- Se proporcionó capacitación en la operación del funcionamiento de las opciones de configuración de los módulos de recursos humanos, al personal de la DGRH.
- Se capacitó al personal de Dirección de Nóminas en la reestructuración de préstamos.
- Se elaboraron guías de usuario relacionadas con el módulo de registro de asistencia del personal académico, módulo de nómina, reestructuración de préstamos, actualización de horarios temporales del personal académico.

A la fecha se cuenta con un total de 500 usuarios con acceso al Subsistema de Recursos Humanos.



Metas a lograr para el periodo Septiembre 2009 - Agosto 2010

Subsistema de Estudiantes

- Mejorar e innovar el proceso de Inscripción en línea ampliando la oferta de experiencias educativas de otras áreas de formación. (Proceso liberado)
- Integrar al SIIU a las áreas de seguimiento de egresados y titulados. (Proceso desconcentrado)
- Adecuar la totalidad de formas y consultas necesarias para la aplicación del nuevo estatuto de los alumnos, de ser necesario implementar nuevos desarrollos. (Formas, reportes y procesos liberados)
- Continuar con la incorporación del SIIU a dependencias administrativas de la Universidad. (Proceso liberado)
- Establecer conjuntamente con el área funcional los requerimientos de mejora e innovación al sistema. (Requerimientos definidos)

Subsistema de Finanzas

- Elaborar un reglamento interno que norme los procesos y actividades del SIIU relacionados con la administración de cuentas de usuario y la solicitud y desarrollo de objetos. (Una propuesta de reglamento del SIIU).
- Participar en coordinación con las áreas de Finanzas (Recursos Materiales y Egresos) en la desconcentración de al menos dos procesos. (Dos procesos desconcentrados)
- Definir en el sistema del POA el registro de información programática y financiera de los proyectos de fondos PIFI. (Un proceso liberado)
- Mejorar el proceso de carga del presupuesto de los proyectos registrados en el POA hacia el SIIU, con la finalidad de poder identificar el remanente del año anterior. (Un proceso liberado)
- Definir a la DSIA los requerimientos de innovación y mejora que presente la DPI, DGRF y la DRM. (Requerimientos definidos)



Subsistema de Recursos Humanos

- Concluir con la definición y desarrollo en el módulo de registro de justificaciones del personal académico el registro en línea de las mismas. (Un proceso mejorado)
- Concluir con la automatización del registro contable de pagos en exceso. (Proceso liberado)
- Concluir la implantación de control de cheques cancelados. (Proceso definido)
- Concluir la implantación de control de cheques en resguardo. (Proceso definido)
- Concluir la definición y desarrollo del control de la capacitación al personal. (Proceso definido)
- Concluir la definición y desarrollo de las adecuaciones para la actualización de horarios de recursos humanos y estudiantes. (Proceso mejorado)
- Concluir la definición y desarrollo de adecuaciones de la base de datos de plazas unificada. (Proceso mejorado)
- Participar en la definición y desarrollo del control de históricos de cargas académicas. (Proceso mejorado)
- Definir a la DSIA los requerimientos de innovación y mejora que presente la DGRH. (Requerimientos definidos)
- Concluir con el desarrollo de control de actos académicos de la dirección de Extensión de Servicios Tecnológicos. (Proceso mejorado)

Tablas de avance en el registro de información y usuarios del sistema

Indicador	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Número de personal capacitado para el uso de la plataforma del SIIU.	454	686	868	923
Número de programas del MEIF configurados en el SIIU.		107	138	150
Número de programas del MEIF sin configurar en el SIIU.		30	26	34
Número de usuarios con acceso al modulo de estudiantes.	911	987	1116	1387
Número de usuarios con acceso al modulo de finanzas.	552	686	720	719
Número de usuarios con acceso al modulo de recursos humanos.		365	444	500

Fuente: SIIU

Tablas de avance en el registro de información y usuarios del sistema



Acciones realizadas para lograr la permanente actualización y/o modernización de la infraestructura tecnológica y de los sistemas computacionales en que se apoya el SIIU.

La consolidación en el desarrollo, implantación y explotación del SIIU ha tenido avances significativos, incorporando nuevas funciones, abordando los retos que implican las diferentes modalidades de educación y contribuyendo en el mejoramiento de los procesos de gestión académica y administrativa institucional. Sin embargo, para consolidar una verdadera plataforma tecnológica para operar una administración eficiente y moderna con servicios de mejor calidad para nuestra comunidad, ha sido necesario darle continuidad al desarrollo y ejecución de actividades encaminados a fortalecer y mantener actualizada la infraestructura tecnológica sobre la cual opera el sistema.

Derivado del constante incremento de usuarios y de los servicios de información soportados por el sistema, ha sido necesario sustituir y ampliar la solución de cómputo donde se alojan los servicios de la base de datos institucional por equipos de cómputo con mayor capacidad de procesamiento y almacenamiento.

A principios de 2009 se instaló una nueva solución de cómputo basada en tecnología Blade que incrementa en 40% la capacidad de procesamiento y duplica la capacidad de almacenamiento respecto a la anterior, mejorando significativamente el desempeño del sistema. Asimismo, se agregaron (cuántos) nuevos servidores para servicios de bases de datos destinadas para consulta y explotación de información, requeridos por procesos como la Inscripción en Línea.

Apoyo financiero para infraestructura de cómputo, redes y telecomunicaciones

En el mes de enero del 2009 se dotó de 120 computadoras a entidades académicas y dependencias administrativas y se encuentran 9 computadora mas en proceso de compra, esto con la finalidad de atender las necesidades de sustitución de equipo de cómputo para garantizar la correcta operación del SIIU en los subsistemas de Estudiantes, Finanzas y Recursos Materiales en los diferentes campus de la institución.

Se dotaron también de impresoras de matriz e impresoras personales para impresión de reportes y documentos generados en el SIIU. Además se están por adquirir Workstation para el personal que se encarga de realizar los desarrollos para el SIIU.



EJE RECTOR IV. Aseguramiento de la calidad académica y de la gestión administrativa. El cierre de brechas.

Programa No.19: Mejoramiento y aseguramiento de la Calidad Académica y su Procesos de Gestión

Desarrollo y extracción de indicadores a partir de la explotación de la base de datos de los módulos que integran el SIIU.

- Se desarrollaron procesos para contar con indicadores de gestión financiera.
- Se definieron modificaciones a los procesos que generan información para los indicadores de Trayectorias Escolares.
- Modificaciones a los procesos que generan información para la estadística 911.
- Modificaciones a formas para completar el registro de información de estudiantes relacionados con los procesos de egresados y titulación de estudiantes.

Definición de un sistema de indicadores sobre estudiantes, financieros y recursos humanos.

- Se han llevado a cabo diversas reuniones entre la Unidad del Sistema de Información y el departamento de Estadística de la Dirección de Planeación, lo que ha permitido considerar una reingeniería que va desde la metodología institucional de indicadores por parte de la Dirección de Planeación Institucional hasta la selección de las tecnologías disponibles o por desarrollar.
- Se logró la definición de tres documentos básicos para la guía metodológica de construcción de indicadores: Plantilla de definición de indicadores, inventario de indicadores con definición de variables y el diccionario de datos para el DataWareHouse de indicadores PIFI.
- Se desarrollo la primera versión de registro de variables para la integración de Indicadores.
- Se diseño el prototipo del Sistema de Información para la Planeación Institucional que está en desarrollo.
- Diseño y Construcción de Cubos para la explotación de información del sistema de Indicadores.

Xalapa, Equez, Agosto de 2009
M.C.C. Rafael Barragán Flores
Director